

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА**

---

**ПРИКАЗ**

*по основной деятельности*

«08» июля 2024 г.

№ 93 а

Махачкала

*об утверждении изменений в Правила  
внутреннего трудового распорядка  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный  
аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»*

В соответствии с федеральным законом от 05.12.2022 г. № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и федеральным законом от 07.10.2022 г. № 376-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», и на основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» от 02.07.2024 г., протокол № 10,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие изменения, которые вносятся в Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»:

Пункт 13 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«13. Согласно трудовому законодательству лицо, поступающее на работу в Университет, если иное не установлено, другими федеральными законами, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы трудового законодательства, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

В соответствии со статьей 331 ТК РФ, к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

· лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

· имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

иностранные агенты.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Совместитель, как и основной работник, приступая к педагогической деятельности обязан предоставить справку об отсутствии судимости и пройти предварительный медицинский осмотр.

Оформление педагогического работника по совместительству происходит по общим правилам.

Для оформления на работу преподавателя-почасовика предоставляется следующий комплект документов:

заявление о приеме на работу, подписанное заведующим кафедрой и деканом;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

диплом о получении ученой степени;

аттестат об ученом звании;

Документы принимаются только при наличии полного комплекта.

Почасовик – преподаватель, работающий на условиях почасовой оплаты труда.

Внутренними почасовиками являются:

преподаватели кафедр, для которых работа в Университете является основным местом работы либо совместительством; работники Университета из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала и научные сотрудники Университета, имеющие высшее образование, ученые степени и звания, привлекаемые заведующими кафедрами к реализации образовательного процесса различных образовательных программ, выполняющие учебную работу сверх индивидуального плана, по подмене

болеющего или временно отсутствующего преподавателя, находящегося в отпуске, или продолжительной командировке.

Внешними почасовиками являются:

преподаватели других вузов, ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, аспиранты Университета, привлекаемые заведующими кафедрами к проведению учебных занятий по различным образовательным программам Университета, для которых работа в Университете не является основным местом работы либо совместительством.

Внешние почасовики оформляются на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения: для проведения учебных занятий; проведения курсов со слушателями; для рецензирования выпускных квалификационных работ; для участия в государственных экзаменационных и аттестационных комиссиях университета; для проведения практик; для оппонирования диссертаций и др.

Отдел кадров Университета на основании подписанного и зарегистрированного договора возмездного оказания услуг готовит проект приказ о приеме на работу».

Пункт 15 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«15. Университет вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных статьями 57, 58, 59 ТК РФ.

В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п.7 ст. 38 ТК РФ заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). Расторжение по инициативе работодателя договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок».

2. Заместителю начальника УКО и ЦТ Шамилову И.М. обеспечить размещение настоящих Правил внутреннего трудового распорядка на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://daagau.pf>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор**



**З.М. Джамбулатов**