

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова (далее – университет) регламентирует порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в университете.

1.2. Настоящий порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» с изменениями от 5 августа 2021 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки»

- Постановлением правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в ред. от 01.10.2018 г. № 1168);

- Уставом ФГБОУ ВО Дагестанского ГАУ;

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению

научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2. Сроки прикрепления и перечень документов для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прием документов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется ежегодно в сроки, установленные приказом ректора университета.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (Приложение 1), с указанием в нем наименования соответствующей научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список опубликованных научных работ (если имеются);
- анкета или личный листок по учету кадров;
- две фотографии (размером 3x4).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3. Регламент работы экзаменационных комиссий

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является ректор, 1-й проректор и проректор по НИР.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Для подготовки ответа используются экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле соискателя учёной степени кандидата наук. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли

науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Университетом.

**Заявление о прикреплении к ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
для сдачи кандидатских экзаменов**

Ректору ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
д.в.н., профессору З.М. Джамбулатову

(Ф.И.О. прикрепляющегося лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ для сдачи кандидатских экзаменов по дисциплине (нам):

1. _____
2. _____
3. _____

научная специальность: _____
(шифр и наименование научной специальности)

по которой подготавливается диссертация (отрасль науки): _____

_____ (шифр и наименование отрасли науки)

Ознакомлен(а): с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней _____;

(личная подпись)

Согласен на обработку персональных данных _____;

(личная подпись)

Дополнительные сведения: _____

(место работы)

в должности _____

Образование: _____

(уровень, наименование вуза, год окончания)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

Домашний адрес: _____
(указать адрес регистрации по жительства с индексом, телефон, E-mail.ru)

Сданы кандидатские экзамены: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(личная подпись поступающего)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по научно-исследовательской
работе

(подпись)

(Ф.И.О)

Председатель экзаменационной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О)

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

(подпись)

(Ф.И.О)

Образец протокола заседания экзаменационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
_____ З.М. Джамбулатов
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель – Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность.

Зам. председателя - Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность.

Члены комиссии:

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность.

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание (в случае отсутствия –уровень профессионального образования и квалификация), должность.

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность.

утвержден приказом № ____ от _____ 20__ г.

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по иностранному языку (указать какой язык)/ истории и философии науки/ научной специальности (шифр, наименование научной специальности, отрасли науки)

от _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили:

Считать, что _____

выдержал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ Ф.И.О.

Зам. председателя экзаменационной комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены экзаменационной комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Образец справки

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
 И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
 ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.
 ДЖАМБУЛАТОВА»

367032, г. Махачкала,
 улица. М. Гаджиева, 180
 Тел: +7(989) 665-63-64
 E-mail: aspiranturadgau@mail.ru

СПРАВКА № _____

Выдана _____
 (Ф.И.О. полностью)
 в том, что он(а) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. был(а) прикреплен(а) для
 сдачи кандидатских экзаменов к _____
 (наименование образовательной организации)
 по _____ научной _____ специальности _____ и _____ отрасли
 науки _____
 (шифр и наименование научной специальности, отрасли науки)
 Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____;
 Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____;

Сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии (Ф.И.О., степень, звание (в случае отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация), должность)
1.	История и философия науки		Председатель комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность Зам. председателя: Ф.И.О., степень, звание, должность Члены комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность
2.	Иностранный язык		Председатель комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность Зам. председателя: Ф.И.О., степень, звание, должность Члены комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность
3.	Специальная дисциплина		Председатель комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность Зам. председателя: Ф.И.О., степень, звание, должность Члены комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность, научная специальность

Выдана на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве университета по месту сдачи экзаменов.

Ректор _____ / _____
 (подпись) _____ ФИО

Начальник отдела аспирантуры
 и докторантуры, _____ / _____
 (подпись) _____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Образец справки
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.
ДЖАМБУЛАТОВА»

367032, г. Махачкала,
улица. М. Гаджиева, 180
Тел: +7(989) 665-63-64
E-mail: aspiranturadgau@mail.ru

СПРАВКА №
об обучении

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)
в том, что он(а) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался(сь) в аспирантуре _____
(наименование образовательной организации)
по _____ научной _____ специальности _____ (отрасли
науки) _____
(шифр и наименование научной специальности и отрасли науки)

Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____;
Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____;

Сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии (Ф.И.О., степень, звание (в случае отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация), должность)
1.	История и философия науки		Председатель комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность Зам. председателя: Ф.И.О., степень, звание, должность Члены комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность
2.	Иностранный язык		Председатель комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность Зам. председателя: Ф.И.О., степень, звание, должность Члены комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность
3.	Специальная дисциплина		Председатель комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность Зам. председателя: Ф.И.О., степень, звание, должность Члены комиссии: Ф.И.О., степень, звание, должность, научная специальность

Выдана на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве университета по месту сдачи экзаменов.

Ректор _____ / _____
(подпись) _____ ФИО

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры, _____ / _____
(подпись) _____ ФИО

«__» _____ 20__ г.