

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ Джамбулатов З.М.

«30» декабря 2021 г.

Протокол заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

№ 3 от «28» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ
ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

Махачкала – 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее - университет).

2. Порядок прикрепления

2.1 Прикрепление к университету для подготовки диссертации по научной специальности (по научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура),

допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук лиц (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для

подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной и инновационной работе ФГБОУ ВО Дагестанского ГАУ.

2.3 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приемной комиссией университета для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.4 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) анкета или личный листок по учету кадров;
- г) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 2);
- д) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- е) фотографии размером 3х4 (2 шт.).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.5 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для

подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме комиссия университета возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо сотрудником отдела аспирантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личные дела хранятся в отделе аспирантуры до окончания обучения и сдаются в отдел кадров по акту в соответствии с Положением о порядке формирования и хранения личных дел студентов и аспирантов, обучающихся в академии.

2.8 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения (далее отбор). Порядок и критерии отбора определяются локальным актом университета.

2.10 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о

прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректором издает приказ о прикреплении лица к университету (далее - распорядительный акт).

2.13 Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте университета в сети Интернет сроком на 3 года.

2.14 Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Финансирование

3.1 Обучение в рамках программы подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре университета осуществляется на договорной основе.

Ректору ФГБОУ ВО «Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамулатова» проф. Джамбулатову З.М.

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

_____ код и наименование специальности

к кафедре _____

Ознакомлен(а): с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней

_____ ;
(личная подпись)

Контактная информация: почтовый адрес: _____

телефон _____, факс (при наличии) _____,
e-mail _____.

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении по почте, по факсу, по электронной почте или по телефону (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в установленном законодательством РФ порядке

_____ дата

_____ подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- 2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- 3) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- 4) анкета или личный листок по учету кадров;
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) 2 фотографии (3x4).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела аспирантуры _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия, имя, отчество)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем, п.л. или стр.</i>	<i>Соавторы</i>
1	2	3	4	5	6

Соискатель « ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____ 20__ г.

(Ф.И.О.)
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Адрес регистрации с индексом: _____
_____ Ад
рес фактический с индексом: _____ Телефоны
(дом., моб.) _____ именуемый(ая) в

дальнейшем «Субъект», дает согласие ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (Дагестанский ГАУ), именуемому далее «Оператор» на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора

3. Настоящее согласие дается на период приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления на обучение в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», в случае зачисления Субъекта на обучение в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» - на весь период его обучения, а также после прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Дагестанского ГАУ. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект, в соответствии со ст. 6 ФЗ РФ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Субъекта персональных данных.

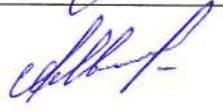
4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения фамилия, имя, отчество родителей сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании) сведения о месте регистрации, проживания паспортные данные (включая сведения о гражданстве) сведения о воинском учете для военнообязанных сведения, необходимые для получения льгот сведения о процессе обучения в университете (в том числе об успеваемости) сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в университете контактная информация Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору. Данная информация является конфиденциальной, Т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Субъект дает согласие на: 5.1. Включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний Субъекта. 5.2. Включение в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники, размещение на официальном сайте ТГУ и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место и форма обучения сведения о результатах образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности. 5.3. Получение у третьих лиц и из общедоступных источников (путем информационного поиска, получения информации и направления запросов) сведений о результатах научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора. 6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта: государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ; государственным органам и третьим лицам в целях поощрения и обеспечения последующего трудоустройства Субъекта Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной деятельности.

(Подпись)

(ФИО)

Согласовано:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Мукайлов М.Д.	Первый проректор	24.12.2021г.	
Исригова Т.А.	Проректор по НИР	24.12.2021г.	
Абдулнатилов М.Г.	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	24.12.2021г.	
Рабаданов М.Р.	Начальник Управления правового и кадрового обеспечения	24.12.2021г.	