

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Дагестанский  
государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»

от «11» декабря 2011 г. № 184



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 04 от «17» 11 2011г.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение определяет нормативные требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» (далее – Университет) и регулирует отношения, связанные с ее выполнением, рецензированием и защитой.

**1.2.** Положение подлежит исполнению кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим образовательным программам, и является основой для разработки выпускающими кафедрами методических рекомендаций по выполнению и защите ВКР применительно к соответствующему направлению подготовки (специальности).

**1.3.** В случае, когда основной образовательной программой в ходе выполнения и защиты ВКР предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, данное Положение реализуется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

**2.1.** Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

**2.2.** Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

**2.3.** Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

**2.4.** Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джембулатова».

**2.5.** Локальными нормативными актами ФГБОУ Дагестанский ГАУ, регламентирующими порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, предназначенную для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю основного направления, и навыков методической работы. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессиональной и/или предметной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования.

Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы, представленные в Положении, соответствуют нормативным документам.

При написании и защите ВКР студент должен показать:

- знание теоретического материала по избранной теме;
- умение работать с научной литературой: найти, отобрать, обобщить и проанализировать необходимые сведения;
- умение применять теоретические знания при решении конкретных задач;
- владение навыками исследовательской деятельности: отбор методик, составление программы исследования, проведение эксперимента, анализ результатов;
- владение современными методами и программами обработки данных;
- применение результатов ВКР в деятельности образовательных учреждений.

**3.2.** Защита ВКР является частью государственной итоговой аттестации. Наличие либо отсутствие выпускной квалификационной работы в числе государственных аттестационных испытаний устанавливаются с учетом требований (федеральных) государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС).

**3.3.** Вид ВКР, частные требования к ней (обусловленные спецификой образовательной программы), критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами с учетом требований ФГОС.

**3.4.** К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно и в полном объеме завершившие обучение по программе подготовки бакалавра, специалиста, магистра и успешно сдавшие государственный экзамен, если государственный экзамен включен в программу государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

**3.5.** ВКР бакалавра представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем теории или практики, которое базируется на знании законодательной, научной, учебной литературы или состояния практики в рамках предмета исследования. ВКР бакалавра носит обычно реферативный, обобщающий характер и содержит некоторые самостоятельные выводы и рекомендации.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных ранее обучающимся курсовых работ и проектов.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра составляет 40-60 страниц печатного текста (без приложений).

**3.6.** ВКР специалиста (дипломная работа / дипломный проект) представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем в рамках специальности, которое базируется на анализе законодательной, научной, учебной литературы или состояния практики в рамках предмета исследования.

ВКР специалиста должна содержать самостоятельно обоснованные выводы и предложения и быть теоретически и практически значимой.

Рекомендуемый объем ВКР специалиста составляет 60-85 страниц печатного текста (без приложений).

**3.7.** ВКР магистра (магистерская диссертация) представляет собой законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных проблем, определяемых спецификой программы. Исследование, проводимое в рамках ВКР магистра, базируется на глубоком анализе законодательной, научной, учебной литературы или состояния практики в рамках предмета исследования.

Магистерская диссертация должна содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения, характеризоваться научной новизной, быть теоретически и практически значимой.

Рекомендуемый объем ВКР магистра составляет 80-100 страниц печатного текста (без приложений).

## **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**4.1.** ВКР выполняется студентами последнего года обучения. Затраты времени на подготовку ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей основной образовательной программы.

**4.2.** Темы ВКР определяются в соответствии с научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся и должны соответствовать современному уровню развития науки и практики и отражать специфику направления подготовки (специальности, профильной направленности).

Темы ВКР на текущий учебный год по каждому профилю подготовки (специальности) формулируются выпускающими кафедрами Университета и утверждаются на заседаниях кафедр не позднее 1 ноября текущего учебного года. Тематика ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Основным критерием при выборе темы ВКР служит научно-практический интерес обучающихся, а также возможность собрать эмпирический материал в рамках практики. По одной теме могут выполняться ВКР несколькими обучающимся, если предметно-объектная область исследования, его цели и задачи различны. Тема ВКР закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой и предоставляется на кафедру не позднее 1 декабря текущего учебного года (Приложение 1).

По истечении указанного срока выпускающая кафедра имеет право самостоятельно назначить студенту руководителя и определить тему ВКР.

По письменному заявлению обучающемуся может предоставляться возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Как правило, тема ВКР

является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых работ (проектов).

В большинстве случаев ВКР должна иметь практическую направленность, это одна из важных форм развития самостоятельности и активности у студентов. Если проблема разрабатывается по заказу организаций и предприятий, такой заказ оформляется договором с университетом.

Темы ВКР по теоретическим проблемам следует выбирать лишь в том случае, если над данной проблемой студент уже работал в научном кружке, выступал с докладами на научных конференциях, изучил в достаточном объеме специальную литературу, разобрался в спорных дискуссионных позициях разных авторов. Только в этом случае студент сможет выполнить теоретическую работу на должном уровне, обоснованно излагая свою точку зрения.

Руководителем ВКР может быть профессор, доцент или старший преподаватель. Для утверждения темы ВКР и закрепления научного руководителя заведующие выпускающих кафедр не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР, направляют в деканаты соответствующее представление для формирования проекта приказа. Окончательное утверждение тем ВКР и закрепление научных руководителей регламентируется приказом ректора Университета.

**4.3.** Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ВКР:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования;
- выдает задание на выполнение ВКР (Приложение 2);
- помогает обучающемуся при составлении календарного плана выполнения ВКР, заполнении индивидуального плана работы магистранта и контролирует своевременность выполнения каждого этапа;
- оказывает помощь в определении объекта и предмета исследования, формулировании актуальности, цели и задач исследования;
- рекомендует актуальную научную, методическую литературу, учебники и учебные пособия по теме исследования;
- консультирует студентов по возникающим вопросам организации исследования согласно расписанию консультаций;
- осуществляет методическую поддержку подготовки ВКР, свободной от неправомерного заимствования и необоснованного цитирования;
- предупреждает обучающегося о проверке работы на наличие антиплагиата, допустимых пределах заимствования и о необходимости проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру;
- содействует в получении фактических материалов;
- систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о подготовке ВКР;
- ориентирует студента на возможность публикации результатов исследований и выступления на научных конференциях;
- дает подробный отзыв на выполненную ВКР;
- оказывает помощь при написании выступления к защите.

#### 4.4. В ходе выполнения ВКР студент:

- согласовывает с руководителем календарный план выполнения ВКР /индивидуальный план работы и четко соблюдает его выполнение;
- соблюдает план выполнения ВКР / индивидуальный план работы;
- своевременно извещает руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе выполнения работы;
- выполняет требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР, в том числе требования к оформлению цитат и оригинальности текста;
- самостоятельно проверяет работу на наличие антиплагиата;
- согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати;
- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
- систематически работает с литературой;
- занимается сбором и анализом первичного материала;
- в установленные сроки докладывает о ходе работы научному руководителю и получает необходимые консультации;
- по мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;
- по возможности публикует результаты исследований после согласования с руководителем;
- в установленные сроки отчитывается о готовности работы на заседании кафедры;
- готовит доклад и наглядные материалы к защите.

#### 4.5. Контрольные сроки выполнения ВКР:

№ п/п	Этапы выполнения ВКР	Форма обучения	
		очная	заочная
1.	Выбор темы и сбор материала в рамках курсовой работы	не позднее предвыпускного курса	
2.	Оформление заявления на написание ВКР, утверждение темы, получение задания	май-июнь предвыпускного курса	Сессия предвыпускного курса
3.	Выполнение задания	выпускной курс	
4.	Предзащита ВКР	Апрель выпускного курса	Июнь выпускного курса
5.	Оформление ВКР	Май выпускного курса	Октябрь выпускного курса
6.	Получение рецензии на ВКР	1-2 недели до защиты	
7.	Защита ВКР	Июнь-июль выпускного курса	Ноябрь выпускного курса

## **5. СТРУКТУРА И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Структура выпускной квалификационной работы**

#### **5.1.1. Структурными элементами работы являются:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение (или выводы);
- список использованных источников;
- приложение.

#### **5.1.2. Титульный лист**

Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 3).

#### **5.1.3. Содержание**

Содержание раскрывает структуру работы. Главы, разделы и подразделы основной части отражаются в содержании.

#### **5.1.4. Введение**

Во введении содержатся все основные квалификационные признаки ВКР. Дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи исследования.

Под актуальностью темы понимают степень важности исследования в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы. Необходимо уточнить, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится ВКР и т.д.

Цель ВКР, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик.

Задачи исследования (не более пяти) конкретизируют цель и формулируются в форме перечисления (изучить, исследовать, проанализировать, оценить, охарактеризовать, обосновать, определить).

Формулировки задач обычно отражают название глав и разделов основной части ВКР. Они должны быть точными и краткими, но не односложными. Введение не должно быть длинным (2-5 страниц).

#### **5.1.5. Основная часть**

Содержание основной части должно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Основная часть может состоять из нескольких глав, в каждой главе можно выделить разделы и подразделы.

В первой главе представляется обзор теоретических вопросов по теме исследования, так как глубокое изучение теории служит основой правильного осмысления практических аспектов и формулирования обоснованных выводов и предложений.

Во второй главе характеризуются изучаемые объекты, раскрываются методики и организация исследования.

В третьей главе излагаются результаты собственных исследований, их обсуждение с предложением решения поставленных задач, применение результатов исследования в образовательных учреждениях (обсуждение может быть выделено в отдельную главу).

#### **5.1.6. Заключение**

Заключение содержит краткое и конструктивное изложение итогов проведенного исследования, отражает теоретическое и практическое значение работы. Выводы должны соответствовать поставленным задачам. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования. Объем заключения – 1-3 страницы.

#### **5.1.7. Список использованных источников**

Список должен включать перечень всех источников, на которые студент ссылается в тексте работы (не менее 30 наименований), и оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта. Образцы оформления представлены в разделе «Требования к оформлению ВКР».

#### **5.1.8. Приложение**

Приложение содержит вспомогательный материал, который с целью сокращения объема ВКР не вошел в основную часть. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на все приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них.

### **5.2. Выполнение выпускной квалификационной работы**

В процессе изучения литературных источников студент должен вести записи прочитанного в виде выписок или конспектов.

После каждой цитаты необходимо давать ссылки на автора. При конспектировании следует записывать выходные данные изучаемой работы и номер той страницы, материалы которой цитируются.

Подобранные источники систематизируются в виде алфавитного списка, который в процессе работы над темой уточняется и дополняется. При выборе источников важно обращать особое внимание на публикации последних лет. В них отражается действующая практика, нерешенные вопросы и проблемы.

Сбор фактического материала ведется одновременно с работой над литературой. Первичный материал должен быть систематизирован, тщательно обработан, при необходимости с помощью современных математических методов и программ, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем.

Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы. За достоверность приведенных в работе данных отвечает ее автор.

Выпускная квалификационная работа пишется в соответствии с составленным планом. Первоначально работа пишется на черновике, чтобы в дальнейшем можно было делать текстовые вставки и вносить исправления. При написании работы нужно следить за тем, чтобы содержание не отклонялось от вопроса, поставленного в заглавии. Каждый подраздел должен содержать самостоятельную мысль.



После написания черновой рукописи через несколько дней необходимо провести ее редактирование. Это позволяет свежим взглядом оценить написанный текст и улучшить содержание работы.

Кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР в счет времени, выделенного на научное руководство работой. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава университета и специалистов предприятий и организаций соответствующей квалификации.

Предзащита ВКР проводится в установленные сроки на открытом заседании кафедры, при этом представляется первый вариант работы, проверенный руководителем. По результатам предзащиты деканат готовит документы о допуске студента к итоговым государственным испытаниям.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Оформление текста:**

Текст работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman пт. 14 (допускается 12).

Расстояния от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа равного 1,25 см.

### **6.2. Оформление заголовков:**

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия глав записывают симметрично тексту прописными буквами.

Названия параграфов, выводы по главам (при их наличии), подразделы списка источников (при наличии), приложения имеют заголовки нижнего порядка и набираются полужирным шрифтом Times New Roman пт. 14. В заголовках недопустимы переносы и не ставится точка в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Интервал между заголовком и основным текстом должно быть 12 пт.

### **6.3. Нумерация:**

Нумерация страниц ведется с титульного листа, который считается первой страницей (номер страницы на титульном листе не ставится), затем страницы нумеруются по порядку, включая приложения; номера страниц проставляются внизу страницы, в центре шрифтом Times New Roman пт. 10.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце; параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера самого параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещается надпись «Таблица» с указанием номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в пределах данной главы, разделенных точкой. В конце номера таблицы точка не ставится, например: Таблица 1.2 (вторая таблица

первой главы). Если в работе дается только одна таблица, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется.

#### **6.4. Ссылки и цитаты:**

Ссылки на научные источники являются обязательным элементом работы. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но любое заимствованное из источника положение или цифровой материал.

При ссылке на произведение после упоминания о нем в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке использованных источников. Например, “Данное положение обосновывается в работе А.С. Петрова [5]”. Допускается ссылка на автора с указанием года выпуска источника. Например, “... идея высказана Б.Н. Козловым (2015)”. Ссылки на таблицы, иллюстрации, приложения берутся в круглые скобки. Например, “по данным рис. 3”, “в соответствии с приложением 4”, “в итоге ... (см. табл. 2)”, “... по формуле (3)”

#### **6.5. Оформление списка источников:**

Сведения об источниках, включенных в список, должны быть представлены в строгом соответствии с библиотечным стандартом ГОСТ 7.1-2003.

#### **6.6. Оформление приложений:**

Приложение следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием слова «Приложение» в правом верхнем углу страницы (если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами – Приложение 9) и имеет название.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если приложение больших размеров, то оно размещается на нескольких листах. Слово «Приложение», его номер и название указывают один раз над первой частью приложения. Каждое приложение может содержать несколько таблиц или рисунков. В этом случае они нумеруются в рамках каждого приложения: таблица П.1.1 или рис. П.1.1, что означает таблица (рисунок) 1 приложения 1.

#### **6.7. Иллюстрации и таблицы:**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) и таблицы (цифровой материал) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в работе. Иллюстрации нумеруют цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер помещают под иллюстрацией после слова “Рис.”, далее пишут название с прописной буквы, точка в конце не ставится, при наличии поясняющих данных после названия ставят двоеточие. Для поясняющих данных допускается уменьшение шрифта.

Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово “Рис.” под ней не пишут. Если иллюстрация не помещается на одной странице, ее название размещают на первой странице, поясняющие данные дают на каждой странице и под иллюстрацией указывают “Рис., лист ”.

Таблицы следует размещать так, чтобы читать их без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Таблицы также следует нумеровать цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу после слова “Таблица”. В следующей строке в центре пишут заголовок с прописной буквы, точка

в конце не ставится. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Текст в таблице печатают по ширине страницы без абзаца, возможно уменьшение шрифта. Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово “Таблица” не пишут. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице знаки не допускается. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства или после других математических знаков. Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова “где” без двоеточия.

#### **6.8. Литературное оформление:**

Серьезное внимание при написании ВКР должно быть уделено языку и стилю, свидетельствующим об общем уровне культуры автора.

Излагать материал в тексте работы необходимо своими словами, не допуская дословного переписывания текста из источника. Практикой выработан ряд правил построения устойчивых речевых, грамматических и стилистических оборотов в работах научно- и учебно-исследовательского характера, соблюдение которых позволяет обеспечить соответствующий требованиям уровень изложения материала.

Важнейшими из них являются:

**1.** Использование специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающий на последовательность развития мысли (прежде всего; затем; во-первых; впоследствии и др.), противоречивые отношения (однако; тем не менее; несмотря на; в то время как и др.), причинно-следственные отношения (благодаря чему; следовательно; поэтому; по причине того, что; вследствие чего и др.), переход от одной мысли к другой (необходимо оценить; перейдем к ...; следует остановиться на ...), итоги и выводы (таким образом; следует отметить; итак; в итоге; в заключение следует сказать и др.), объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, названный, отмеченный и др.).

**2.** Использование оборотов, характеризующих свойства предметов и явлений, а также степень развития процессов. Для образования прилагательных превосходной степени используются слова “наиболее”, “наименее”, “максимально” в сочетании с прилагательными (наиболее высокий, максимально результативный), а для характеристики процессов – причастия, образованные с помощью суффиксов “-ущ-”, “-ющ-” (растущий, доминирующий).

**3.** Использование указательных местоимений (этот, тот, такой), выражающих связь между частями высказывания (например: “на основании анализа значений этих

показателей можно дать оценку...”). В то же время неопределённые местоимения (что-то, кое-что и др.) в научной речи использовать не принято.

4. Использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению, согласно мнению, по данным), указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала.

5. Использование только общепринятых сокращений (и др., и т.д., т.е.).

6. Избежание экспрессивных языковых элементов, придающих эмоциональную окраску излагаемому материалу.

7. Использование специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развёрнутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов.

8. Использование местоимения “мы”, подчеркивающего, что излагаемая точка зрения отражает мнение группы людей, принадлежащих к определённому научному течению. Оформление списка использованных источников Цитируемые в работе материалы должны располагаться по алфавиту и иметь порядковую нумерацию. На все источники должны быть ссылки в работе.

## **7. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

7.1. В установленные календарным планом / индивидуальным планом работы магистранта сроки предварительный вариант ВКР представляется руководителю.

7.2. Руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования, составляет акт проверки ВКР на антиплагиат и принимает решение о допуске ВКР к предзащите. Порядок проверки ВКР на объем заимствования при помощи системы «Антиплагиат» регламентируется нормативным документом Университета.

7.3. По завершению работы, но не позднее 2 недель до начала защиты на кафедре проводится предварительная защита ВКР. Предварительная защита проводится с целью проверки подготовленности студента к защите в форме отчета обучающегося о достигнутых результатах. На предварительную защиту студент представляет все материалы подготовленной работы.

Научный руководитель заполняет и предоставляет на выпускающую кафедру акт проверки работы при помощи системы «Антиплагиат».

Порядок проведения предварительной защиты ВКР устанавливается решением соответствующей кафедры. На основании результатов предварительной защиты кафедра принимает решение: – о допуске к защите без изменений и направлении работы на нормоконтроль, рецензирование (для программ специалитета и магистратуры) и оформление отзыва руководителем; – о допуске к защите с доработками; – о недопуске работы к защите.

7.4. ВКР подлежат обязательной процедуре нормоконтроля. Целью проведения нормоконтроля является повышение мотивации студентов к качественному и своевременному оформлению ВКР.

Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления ВКР в соответствии с настоящим Положением и методическими рекомендациями выпускающих кафедр. Функции нормоконтроля обеспечивает руководитель ВКР.

7.5. После положительного решения кафедры о допуске ВКР к защите и прохождения процедуры нормоконтроля, руководитель ВКР оформляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4).

В отзыве руководитель:

- характеризует качество работы;
- отмечает положительные стороны;
- обращает внимание на недостатки;
- определяет степень самостоятельности, профессионализма и творческого подхода, проявленные студентом в период выполнения ВКР;
- выявляет степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня образования;
- рекомендует ВКР к защите.

**7.6.** ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа (на электронном носителе) направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института / факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет письменную рецензию на указанную работу (Приложение 5).

Рецензент дает оценку:

- содержания и основных положений рецензируемой работы;
- актуальности избранной темы;
- оригинальности постановки проблемы и ее решения;
- соответствия структуры работы ее цели;
- самостоятельности подхода к решению поставленных задач;
- умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- качества и актуальности использованных литературных источников и фактического материала;
- логичности изложения;
- степени обоснованности выводов и рекомендаций;
- достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости;
- аккуратности оформления.

Наряду с положительными сторонами ВКР отмечаются недостатки работы, даются рекомендации. В заключение рецензент дает общую характеристику соответствия ВКР предъявляемым требованиям и оценивает ее.

По усмотрению рецензента письменная рецензия может быть оформлена в свободной форме.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

**7.7.** Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 1 неделю до дня защиты ВКР.

**7.8.** ВКР (электронный вариант), отзыв, рецензия (рецензии) и акт проверки ВКР при помощи системы «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР.

По желанию обучающегося в государственную экзаменационную комиссию могут быть также направлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы:

- справки, указывающие на практическое использование, частичное или полное внедрение материалов работы;
- печатные статьи по теме работы;
- документы, подтверждающие участие в конференциях с докладами по теме ВКР.

Полностью оформленная ВКР передается заведующему выпускающей кафедры не позднее, чем за день до защиты. На титульном листе декан факультета делает отметку о допуске работы к защите и направляет ее в ГАК.

#### **7.9. Подготовив ВКР к защите.**

Обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию в виде презентации (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи председателю и членам государственной экзаменационной комиссии.

Готовясь к защите работы, выпускник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензента. Структура доклада и наглядная информация согласовываются с научным руководителем. Длительность доклада - не более 15 минут.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- актуальность исследования, цель и задачи, объект и период исследования, методы, использованные при выполнении работы;
- основные теоретические положения, на которых базируется ВКР;
- результаты проведенного анализа или исследования изучаемого явления или объекта;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации, практическую значимость исследования.

Выступление не должно включать положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных результатах. В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они необходимы для усиления доказательности выводов и предложений студента. Оптимальное количество наглядного материала - 4- 5 единиц.

Практикой выработан ряд правил написания научного доклада, соблюдение которых позволяет избежать речевых пауз и ошибок, психологически способствует облегчению восприятия и формированию благоприятного впечатления от излагаемого материала:

1. избегать сокращения слов, расставлять ударения в многосложных и труднопроизносимых словах;
2. выделять подчеркиванием ключевые слова в тексте;
3. избегать местоимений (лучше повторить существительное);
4. постоянно контролировать речь, следить за дикцией, темпом, громкостью и интонацией при произношении;
5. несколько раз предварительно прочитать вслух текст доклада, фиксируя время выступления.

## **8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**8.1.** Студенты допускаются к защите ВКР приказом ректора на основании представления декана факультета. Приказ издается не позднее 10 календарных дней до даты защиты ВКР.

**8.2.** Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с графиком. Кроме председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, на защите ВКР должен присутствовать руководитель ВКР и (по возможности) рецензент.

**8.3.** Председатель государственной экзаменационной комиссии предоставляет обучающемуся слово для доклада. В ходе выступления в течение 15 минут выпускник излагает основные положения ВКР, обосновывает сделанные им выводы. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией. При необходимости используется раздаточный материал.

**8.4.** После доклада обучающийся должен ответить на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, а также всех присутствующих.

**8.5.** После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, который дает общую характеристику ВКР и работы студента в ходе ее выполнения.

**8.6.** После выступления руководителя ВКР слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании государственной экзаменационной комиссии, его отзыв зачитывает секретарь. Обучающемуся может быть предоставлена возможность в кратком выступлении защитить или разъяснить положения, которые встретили возражения со стороны рецензента, ответить на сделанные замечания.

**8.7.** По окончании всех выступлений обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он может выразить слова благодарности руководителю ВКР, рецензенту, председателю и членам государственной экзаменационной комиссии.

**8.8.** Решения государственной экзаменационной комиссии об оценках по итогам защиты ВКР принимаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в ходе которого обсуждаются результаты защиты и дается оценка каждой защите.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение данного государственного аттестационного испытания.

**8.9.** Обучающиеся, получившие по итогам защиты ВКР оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**8.10.** После защиты тексты ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) размещаются в электронной информационно-образовательной системе Университета. Порядок размещения ВКР регламентируется соответствующим нормативным документом Университета.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ группы

факультета \_\_\_\_\_

направления подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направленность (профиль): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, студента

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу на кафедре

\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

Подпись \_\_\_\_\_

Прошу утвердить тему и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

В приказ: утвердить тему и руководителя.

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата



Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_ курса магистратуры  
факультета \_\_\_\_\_

направления подготовки: \_\_\_\_\_

направленность (профиль): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, студента

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить магистерскую диссертацию на кафедре

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

Подпись \_\_\_\_\_

Прошу утвердить тему и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

В приказ: утвердить тему и руководителя.

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

Ректору ФГБОУ ВО  
«Дагестанский государственный  
аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»  
профессору З.М. Джамбулатову  
студента \_\_\_\_\_ группы  
факультета \_\_\_\_\_  
специальности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО, студента  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу на кафедре

\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

Подпись \_\_\_\_\_

Прошу утвердить тему и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

В приказ: утвердить тему и руководителя.

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный  
аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зав. кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

## **ЗАДАНИЕ**

по выпускной квалификационной работе (ВКР) бакалавра

студента \_\_\_\_\_  
ф.и.о., группа

1. Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по ВУЗу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г № \_\_\_\_\_

2. Исходные данные к ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке (исследованию) вопросов или графического материала:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Консультанты по ВКР: \_\_\_\_\_

5. Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ф.и.о., должность, звание, подпись

6. Срок сдачи студентом законченной ВКР: \_\_\_\_\_

7. Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п.	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный  
аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
по магистерской диссертации

студента \_\_\_\_\_  
ф.и.о., группа

1. Тема магистерской диссертации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по ВУЗу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г № \_\_\_\_\_

2. Исходные данные к магистерской диссертации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке (исследованию) вопросов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Консультанты по магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

5. Научный руководитель магистерской диссертации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ф.и.о., должность, звание, подпись

6. Срок сдачи студентом законченной магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

7. Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п.	Наименование этапов магистерской диссертации	Сроки выполнения этапов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Студент

Научный руководитель  
магистерской диссертации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный  
аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

## **ЗАДАНИЕ**

по выпускной квалификационной работе (ВКР) специалиста

студента \_\_\_\_\_

ф.и.о., группа

1. Тема ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по ВУЗу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г № \_\_\_\_\_

2. Исходные данные к ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке (исследованию) вопросов или графического материала:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Консультанты по ВКР: \_\_\_\_\_

5. Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ф.и.о., должность, звание, подпись

6. Срок сдачи студентом законченной ВКР: \_\_\_\_\_

7. Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п.	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ТЕМА: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разработал студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(степень, звание)

Консультант: \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**

Заведующий кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ТЕМА:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разработал студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(степень, звание)

Консультант: \_\_\_\_\_

Махачкала, 202\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ТЕМА: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разработал студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(степень, звание)

Консультант: \_\_\_\_\_

Махачкала, 202\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный  
аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

**ОТЗЫВ**

**руководителя на выпускную квалификационную работу (ВКР)**

направление подготовки

направленность (профиль)

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Тема: \_\_\_\_\_

1. Время и место выполнения ВКР \_\_\_\_\_

2. Качество выполнения ВКР \_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности при выполнении работы и инициативы студента \_\_\_\_\_

4. Умение анализировать полученные данные и делать выводы \_\_\_\_\_

5. Теоретическая и практическая подготовка студента \_\_\_\_\_

6. ВКР заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а её автор заслуживает присвоения ему  
квалификации \_\_\_\_\_ бакалавра \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль): \_\_\_\_\_

ФИО, должность руководителя ВКР

подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный  
аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

**ОТЗЫВ**

**руководителя на магистерскую диссертацию**

направление подготовки

направленность (профиль)

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Тема: \_\_\_\_\_

1. Время и место выполнения магистерской диссертации \_\_\_\_\_

2. Научная новизна \_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности при выполнении работы \_\_\_\_\_

4. Полнота обзорной части работы и сопоставление с известными решениями \_\_\_\_\_

5. Обоснованность и оригинальность принятых решений \_\_\_\_\_

6. Использование современных методов исследования \_\_\_\_\_

7. Степень обоснования выводов, предложений и рекомендаций \_\_\_\_\_

8. Качество изложения работы и его результатов \_\_\_\_\_

9. Магистерская диссертация заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а его автор заслуживает присвоения ей квалификации магистра по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль): \_\_\_\_\_

ФИО, должность научного руководителя, степень, звание

подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный  
аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

**ОТЗЫВ**

**руководителя на выпускную квалификационную работу (ВКР)**

\_\_\_\_\_

специальность

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Время и место выполнения ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Качество выполнения ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности при выполнении работы и инициативы студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Умение анализировать полученные данные и делать выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Теоретическая и практическая подготовка студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. ВКР заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а её автор заслуживает присвоения ему  
квалификации: \_\_\_\_\_

по специальности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность руководителя ВКР

\_\_\_\_\_  
подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на магистерскую диссертацию \_\_\_\_\_  
ФИО студента

**Тема:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 направленность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Актуальность работы** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В связи с вышеизложенным, тема магистерской диссертации магистранта очень актуальна. Работа выполнена на кафедре \_\_\_\_\_  
 ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, г. Махачкала, соответствует и отвечает требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

**Целью работы** является \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Практическая ценность работы** заключается в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**В выполнении диссертации:**

- произведен краткий обзор состояния вопроса исследования \_\_\_\_\_
- проведены теоретические исследования \_\_\_\_\_
- проведены экспериментальные (лабораторные, полевые) исследования \_\_\_\_\_
- сделаны выводы и даны предложения \_\_\_\_\_

**Степень решения задач**, сформулированных во введении \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Магистерская диссертация** заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а его автор заслуживает присвоения ей степени магистра по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_