УТВЕРЖДАЮ
Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»
_____ *З.М. Джамбулатов*
«_28_» ___02___ *2025г.* №27

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
Протокол № 6 от «27» 02 2025 г.

Махачкала-2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 059763E8E7260406D6113C754DC86293
Владелец: Джамбулатов Зайдин Магомедович
Действителен: с 06.09.2024 до 30.11.2025

Данное положение разработано в соответствии Федеральным законом (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.09.2015 г. № АК-2655/05;

Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) специалиста предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю основного направления, и навыков методической работы. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессиональной и/или предметной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования. Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы, представленные в Положении, соответствуют нормативным документам.

При написании и защите ВКР студент должен показать:

- знание теоретического материала по избранной теме;
- умение работать с научной литературой: найти, отобрать, обобщить и проанализировать необходимые сведения;
- умение применять теоретические знания при решении конкретных задач;
- владение навыками исследовательской деятельности: отбор методик, составление программы исследования, проведение эксперимента, анализ результатов;
- владение современными методами и программами обработки данных;
- применение результатов ВКР в деятельности образовательных учреждений.
-

СТРУКТУРА ВКР

1.Структурными элементами работы являются:

-титульный лист;

-содержание;

-введение;

-главы основной части;

-заключение (или выводы);

-список использованных источников;

-приложение.

Примерный объем ВКР (без списка использованных источников и приложения) – 50-70 страниц печатного текста через 1,5 интервала 14 шрифтом (допускается 12).

2. Титульный лист

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

3.Содержание

Содержание раскрывает структуру работы. Главы, разделы и подразделы основной части отражаются в содержании.

4.Введение

Во введении содержатся все основные квалификационные признаки ВКР. Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи исследования. Под актуальностью темы понимают степень важности исследования в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы. Необходимо уточнить, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится ВКР и т.д. Цель ВКР, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик. Задачи исследования (не более пяти) конкретизируют цель и формулируются в форме перечисления (изучить ..., исследовать ..., проанализировать ..., оценить ..., охарактеризовать ..., обосновать ..., определить ...). Формулировки задач обычно отражают название глав и разделов основной части ВКР. Они должны быть точными и краткими, но не односложными. Введение не должно быть длинным (2-5 страниц).

5. Основная часть

Содержание основной части должно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Основная часть может состоять из нескольких глав, в каждой главе можно выделить разделы и подразделы. В первой главе представляется обзор теоретических вопросов по теме исследования, так как глубокое изучение теории служит основой правильного осмысления практических аспектов и формулирования обоснованных выводов и предложений. Во второй главе характеризуются изучаемые объекты, раскрываются методики и организация исследования. В третьей главе излагаются результаты собственных исследований, их обсуждение с предложением решения поставленных задач, применение результатов исследования в образовательных учреждениях (обсуждение может быть выделено в отдельную главу).

6. Заключение

Заключение содержит краткое и конструктивное изложение итогов проведенного исследования, отражает теоретическое и практическое значение работы. Выводы должны соответствовать поставленным задачам. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования. Объем заключения – 1-3 страницы.

7.Список использованных источников

Список должен включать перечень всех источников, на которые студент ссылается в тексте работы (не менее 30 наименований), и оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта. Образцы оформления представлены в разделе “Требования к оформлению ВКР”.

8. Приложение

Приложение содержит вспомогательный материал, который с целью сокращения объема ВКР не вошел в основную часть. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на все приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Контрольные сроки выполнения ВКР:

№ п/п	Этапы выполнения ВКР	Форма обучения	
		очная	заочная
1.	Выбор темы и сбор материала в рамках курсовой работы	не позднее предвыпускного курса	
2.	Оформление заявления на написание ВКР, утверждение темы, получение задания	май-июнь предвыпускного курса	сессия предвыпускного курса
3.	Выполнение задания	выпускной курс	
4.	Предзащита ВКР	Апрель выпускного курса	июнь выпускного курса
5.	Оформление ВКР	Май -выпускного курса	октябрь выпускного курса
6.	Получение рецензии на ВКР	1-2 недели до защиты	
7.	Защита ВКР	Июнь-июль - выпускного курса	ноябрь выпускного курса

Обязанности студента:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
- составляет календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов;
- систематически работает с литературой;
- занимается сбором и анализом первичного материала;
- в установленные сроки докладывает о ходе работы научному руководителю и получает необходимые консультации;

- по мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;
- по возможности публикует результаты исследований после согласования с руководителем;
- в установленные сроки отчитывается о готовности работы на заседании кафедры;
- готовит доклад и наглядные материалы к защите.

Обязанности научного руководителя:

- выдает задание на выполнение ВКР;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного плана на весь период выполнения ВКР;
- рекомендует студенту необходимую литературу по теме;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным планом;
- содействует в получении фактических материалов;
- систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о подготовке ВКР;
- ориентирует студента на возможность публикации результатов исследований и выступления на научных конференциях;
- дает подробный отзыв на выполненную ВКР;
- оказывает помощь при написании выступления к защите.
-

Выбор темы ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и практики. Студент может сам предложить тему с обоснованием целесообразности исследования. Как правило, тема ВКР является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых работ (проектов).

В большинстве случаев ВКР должна иметь практическую направленность, это одна из важных форм развития самостоятельности и активности у студентов. Если проблема разрабатывается по заказу организаций и предприятий, такой заказ оформляется договором с университетом.

Темы ВКР по теоретическим проблемам следует выбирать лишь в том случае, если над данной проблемой студент уже работал в научном кружке, выступал с докладами на научных конференциях, изучил в достаточном объеме специальную литературу, разобрался в спорных дискуссионных позициях разных авторов. Только в этом случае студент сможет выполнить теоретическую работу на должном уровне, обоснованно излагая свою точку зрения.

Руководителем ВКР может быть профессор, доцент или старший преподаватель.

В конце предпоследнего курса обучения студент подает заявление с просьбой разрешить написание работы на имя заведующего. Тема, научный руководитель и консультант утверждаются по предложению заведующего соответствующей кафедры распоряжением декана факультета.

Одновременно вместе с научным руководителем студент составляет календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. Он подписывается студентом, руководителем работы и утверждается заведующим кафедрой.

Выполнение работы

В процессе изучения литературных источников студент должен вести записи прочитанного в виде выписок или конспектов. После каждой цитаты необходимо давать ссылки на автора. При конспектировании следует записывать выходные данные изучаемой работы и номер той страницы, материалы которой цитируются. Подобранные источники систематизируется в виде алфавитного списка, который в процессе работы над темой уточняется и дополняется. При выборе источников важно обращать особое внимание на публикации последних лет. В них отражается действующая практика, нерешенные вопросы и проблемы.

Сбор фактического материала ведется одновременно с работой над литературой. Первичный материал должен быть систематизирован, тщательно обработан, при необходимости с помощью современных математических методов и программ, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы. За достоверность приведенных в работе данных отвечает ее автор.

Выпускная квалификационная работа пишется в соответствии с составленным планом. Первоначально работа пишется на черновике, чтобы в дальнейшем можно было делать текстовые вставки и вносить исправления.

При написании работы нужно следить за тем, чтобы содержание не отклонялось от вопроса, поставленного в заглавии. Каждый подраздел должен содержать самостоятельную мысль.

После написания черновой рукописи через несколько дней необходимо провести ее редактирование. Это позволяет свежим взглядом оценить написанный текст и улучшить содержание работы.

Кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР в счет времени, выделенного на научное руководство работой. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава университета и специалистов предприятий и организаций соответствующей квалификации.

Предзащита ВКР проводится в установленные сроки на открытом заседании кафедры, при этом представляется первый вариант работы,

проверенный руководителем. По результатам предзащиты деканат готовит документы о допуске студента к итоговым государственным испытаниям.

Подготовка к защите

Завершенная ВКР подписывается студентом и консультантом (при его наличии) на титульном листе и предоставляется научному руководителю, который дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет работу на кафедру. В отзыве научного руководителя должны быть зафиксированы следующие моменты: актуальность темы, самостоятельность и профессионализм выполнения, достоинства и недостатки, возможность практического использования, общий вывод (допускается, не допускается к защите).

Заведующий кафедрой (или руководитель) направляет работу на внешнее или внутреннее (другие кафедры) рецензирование. Рецензентами могут быть высоко-квалифицированные специалисты как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли, работающие на предприятиях, в организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах.

Рецензия оформляется по установленному образцу и должна включать в себя оценку следующего: актуальность темы, использование современной научной литературы, профессиональный уровень выполнения и оформления работы, достоинства и недостатки работы, возможность практического использования, а также рекомендации по оценке работы (“заслуживает высокой оценки”, “заслуживает положительной оценки при соответствующей защите” и т.п.), возможность присвоения автору работы искомой квалификации.

Полностью оформленная ВКР передается заведующему выпускающей кафедры не позднее, чем за день до защиты. На титульном листе декан факультета делает отметку о допуске работы к защите и направляет ее в ГАК.

Требования к докладу

Готовясь к защите работы, выпускник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензента. Структура доклада и наглядная информация согласовываются с научным руководителем. Длительность доклада - не более 15 минут.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- актуальность исследования, цель и задачи, объект и период исследования, методы, использованные при выполнении работы;
- основные теоретические положения, на которых базируется ВКР;

- результаты проведенного анализа или исследования изучаемого явления или объекта;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации, практическую значимость исследования.

Выступление не должно включать положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных результатах. В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они необходимы для усиления доказательности выводов и предложений студента. Оптимальное количество наглядного материала - 4-5 единиц.

Практикой выработан ряд правил написания научного доклада, соблюдение которых позволяет избежать речевых пауз и ошибок, психологически способствует облегчению восприятия и формированию благоприятного впечатления от излагаемого материала:

1. избегать сокращения слов, расставлять ударения в многосложных и труднопроизносимых словах;
2. выделять подчеркиванием ключевые слова в тексте;
3. избегать местоимений (лучше повторить существительное);
4. постоянно контролировать речь, следить за дикцией, темпом, громкостью и интонацией при произношении;
5. несколько раз предварительно прочитать вслух текст доклада, фиксируя время выступления.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Общие правила оформления

ВКР оформляется на белой односортной бумаге формата А4 с одной стороны листа, работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Текст

Компьютерный набор, размер шрифта – 14 пунктов (допускается 12), гарнитура шрифта – Таймс (Times New Roman), межстрочный интервал – полуторный. Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 15 мм, абзацный отступ – 1,25.

Схемы, формулы, рисунки и таблицы следует выполнять на компьютере, либо черными чернилами или тушью.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Нумерация страниц и глав

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется внизу посередине без точки в конце. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Каждый структурный элемент ВКР (введение, главы и т.д.) следует располагать с новой страницы, заголовок размещать в середине строки без

точки в конце и писать прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста межстрочным интервалом. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы и подразделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела включает номер главы, раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например, 1.1., 1.2., 1.3. или 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. и т.д. Если раздел состоит из одного подраздела, то нумеровать его не следует. Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) и таблицы (цифровой материал) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в работе.
Иллюстрации нумеруют цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер помещают под иллюстрацией после слова “Рис.”, далее пишут название с прописной буквы, точка в конце не ставится, при наличии поясняющих данных после названия ставят двоеточие. Для поясняющих данных допускается уменьшение шрифта. Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово “Рис.” под ней не пишут.

Если иллюстрация не помещается на одной странице, ее название размещают на первой странице, поясняющие данные дают на каждой странице и под иллюстрацией указывают “Рис., лист”.

Таблицы следует размещать так, чтобы читать их без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Таблицы также следует нумеровать цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу после слова “Таблица”. В следующей строке в центре пишут заголовок с прописной буквы, точка в конце не ставится. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Текст в таблице печатают по ширине страницы без абзаца, возможно уменьшение шрифта. Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице знаки не допускается. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не

менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства или после других математических знаков.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова “где” без двоеточия.

Ссылки

Ссылки на научные источники являются обязательным элементом работы. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но любое заимствованное из источника положение или цифровой материал. При ссылке на произведение после упоминания о нем в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке использованных источников. Например, “Данное положение обосновывается в работе А.С. Петрова [5]”. Допускается ссылка на автора с указанием года выпуска источника. Например, “… идея высказана Б.Н. Козловым (2015)”.

Ссылки на таблицы, иллюстрации, приложения берутся в круглые скобки. Например, “по данным рис. 3”, “в соответствии с приложением 4”, “в итоге … (см. табл. 2)”, “... по формуле (3)”.

Приложение

Приложение содержит вспомогательный материал, который с целью сокращения объема ВКР не вошел в основную часть. На отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово “ПРИЛОЖЕНИЕ”.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный с прописной буквы без точки в конце. Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать цифрами порядковой нумерацией в правом верхнем углу над заголовком после слова “Приложение”.

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям, к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменения в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу проставляют номер приложения, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы.

Литературное оформление

Серьезное внимание при написании ВКР должно быть уделено языку и стилю, свидетельствующим об общем уровне культуры автора. Излагать материал в тексте работы необходимо своими словами, не допуская дословного переписывания текста из источника.

Практикой выработан ряд правил построения устойчивых речевых, грамматических и стилистических оборотов в работах научно- и учебно-исследовательского характера, соблюдение которых позволяет обеспечить соответствующий требованиям уровень изложения материала. Важнейшими из них являются:

1. Использование специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающий на последовательность развития мысли (прежде всего; затем; во-первых; впоследствии и др.), противоречивые отношения (однако; тем не менее; несмотря на; в то время как и др.), причинно-следственные отношения (благодаря чему; следовательно; поэтому; по причине того, что; вследствие чего и др.), переход от одной мысли к другой (необходимо оценить; перейдем к …; следует остановиться на …), итоги и выводы (таким образом; следует отметить; итак; в итоге; в заключение следует сказать и др.), объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, названный, отмеченный и др.).
2. Использование оборотов, характеризующих свойства предметов и явлений, а также степень развития процессов. Для образования прилагательных превосходной степени используются слова “наиболее”, “наименее”, “максимально” в сочетании с прилагательными (наиболее высокий, максимально результативный), а для характеристики процессов – причастия, образованные с помощью суффиксов “-ущ-”, “-ющ-” (растущий, доминирующий).
3. Использование указательных местоимений (этот, тот, такой), выражающих связь между частями высказывания (например: “на основании анализа значений этих показателей можно дать оценку…”). В то же время неопределённые местоимения (что-то, кое-что и др.) в научной речи использовать не принято.
4. Использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению, согласно мнению, по данным), указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала.
5. Использование только общепринятых сокращений (и др., и т.д., т.е.).
6. Избежание экспрессивных языковых элементов, придающих эмоциональную окраску излагаемому материалу.
7. Использование специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развёрнутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов.
8. Использование местоимения “мы”, подчеркивающего, что излагаемая точка зрения отражает мнение группы людей, принадлежащих к определённому научному течению.

Оформление списка использованных источников

Цитируемые в работе материалы должны располагаться по алфавиту и иметь порядковую нумерацию. На все источники должны быть ссылки в работе.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Защита ВКР проходит публично на открытых заседаниях ГАК с участием не менее двух третей его состава.

Сама процедура защиты ВКР представляет собой следующее. Председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР, научного руководителя и рецензента. После этого студент делает доклад с изложением основных положений своей работы. По окончании доклада – ответы на вопросы. Вопросы задают как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите лица. Количество вопросов не ограничивается, и они могут касаться как непосредственно темы ВКР, так и других дисциплин специальности. Студент отвечает на вопросы сразу, однако имеет право пользоваться своей работой. Полнота и глубина ответов на вопросы в значительной степени влияет на оценку при защите работы, поэтому ответы следует тщательно продумывать. По окончании вопросов и ответов на них выступает научный руководитель (или зачитывается отзыв), затем выступает рецензент работы (или зачитывается рецензия). При наличии в рецензии замечаний студенту дается возможность ответить на них. В обсуждении работы может принять участие любой присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается. Студенту предоставляется слово для заключительного выступления.

По окончании публичной защиты комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты ВКР, оценивает их и с учетом сдачи государственных экзаменов принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации. Комиссия также принимает решение о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру.

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	Мукаилов М.Д.	Первый проректор			
2.	Рабаданов М.Р.	Проректор по кадровой, правовой и организационной работе			
3.	Джамалдиева М.М.	Начальник УМУ			
4.	Цахуева Ф.П.	Проректор-начальник Управления качества образования и цифровой трансформации			