

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

ПРИНЯТО

на Ученом Совете
ФГБОУ ВО
Дагестанский ГАУ
Протокол № 1
«26» 09 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор ФГБОУ ВО
Дагестанский ГАУ
З.М. Джамбулатов
«28» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ФГБОУ ВО ДАГЕСТАНСКИЙ ГАУ

Махачкала 2017

1. Общие положения

1.1 Положение о предметной экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ (далее – Положение) устанавливает порядок организации проведения и подготовки материалов по вступительным испытаниям поступающих в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ (далее — Университет).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

— приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 г., регистрационный №39572 (в редакции последующих изменений и дополнений);

— приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Минюстом России 06.03.2014 г., регистрационный №31529 (в редакции последующих изменений и дополнений);

— приказ Министерства образования и науки РФ от 4 сентября 2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета», зарегистрирован Минюстом России 25 сентября 2014 г., регистрационный №34129 (в редакции последующих изменений и дополнений);

— приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», зарегистрирован Минюстом России 25.04.2014 г., регистрационный №32118 (в редакции последующих изменений и дополнений);

— Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»;

— правила приема в Университет, утвержденные ректором Университета.

2. Функции и организация работы предметной экзаменационной комиссии

2.1 Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Университет.

2.2 Для проведения вступительных испытаний по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, своевременной подготовки необходимых программ и материалов приказом ректора Университета не позднее начала июня создаются экзаменационные комиссии, которые включают в свой состав предметные комиссии по соответствующим общеобразовательным предметам или дисциплинам вступительных испытаний.

2.3 Составы предметных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Дагестанского ГАУ.

2.4 Председатели предметных комиссий готовят программы и материалы для вступительных испытаний, представляют их на утверждение председателю приемной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала

вступительных испытаний; осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляции.

2.5 Председатели предметных экзаменационных комиссий, должны обновляться не реже, чем 1 раз в 3 года. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных организаций.

2.6 Председателем предметной экзаменационной комиссии назначается, как правило, заведующий соответствующей кафедрой или наиболее опытный преподаватель.

Председатель предметной экзаменационной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов комиссии.

2.7 В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- выделение членов комиссии для проведения консультаций для поступающих;
- составление для экзаменуемых необходимого количества экзаменационных билетов;
- разработка порядка проведения экзамена, а также единых требований в соответствии с программой вступительных испытаний к оценке знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль за ходом вступительных экзаменов;
- обобщение итогов вступительных экзаменов.

2.8 Для поступающих до начала вступительных экзаменов организуются консультации.

2.9 Расписание вступительных экзаменов составляется на весь период приема экзаменов с указанием времени и места их проведения и

утверждается ректором Университета. В расписании приема вступительных экзаменов не должны указываться фамилии экзаменаторов.

2.10 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.11 Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

2.12 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, или в форме тестирования (согласно программам вступительных испытаний).

2.13 Билеты экзаменов, а также задания (темы, варианты задач и т.п.) формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, высшего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний, уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.14 Материалы вступительных испытаний (экзаменационные задания, тесты, вопросы и т.п.) разрабатываются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии Университета и хранятся как документы строгой отчетности в УМУ Университета.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1 При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

3.2 После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет, бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы или лист устного ответа. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

3.3 Проверка работ производится только в помещении Университета и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии.

3.4 Продолжительность письменного испытания для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

3.5 По окончании письменного экзамена все письменные работы вместе с экзаменационными листами передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.6 Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5 процентов остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

3.7 Экзаменаторам категорически запрещается вносить какие-либо исправления в оценки, проставленные по результатам вступительных экзаменов. Исправление оценки, полученной на письменном вступительном экзамене, разрешается только с ведома апелляционной комиссии по решению приемной комиссии, в присутствии экзаменуемого.

3.8 По окончании проверки результаты экзаменов вносятся в

экзаменационную ведомость. Все работы вместе с экзаменационными ведомостями передаются ответственному секретарю приемной комиссии. Оценки, выставленные на письменных работах и в экзаменационных ведомостях, заносятся в экзаменационный лист поступающего.

3.9 Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

3.10 Письменные работы и листы устного ответа лиц, зачисленных в Университет, подшиваются в их личные дела. Письменные работы и листы устного ответа не принятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

3.11 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в резервный день, или индивидуально по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.12 Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

3.13 Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний.

3.14 В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

4. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

4.1 В качестве отчетных документов при проверке работы предметной экзаменационной комиссии выступают: приказы по утверждению состава

предметных экзаменационных комиссий; расписание вступительных
испытаний; экзаменационные ведомости.