

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

от «31» мая 2023 г. № 100



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени

**при планировании учебной нагрузки преподавательского состава
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Дагестанский государственный
аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
Протокол № 9 от «30» мая 2023 г.

Махачкала 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени при планировании учебной нагрузки преподавательского состава техникума (далее – Положение) составлено на основе:

- Законов Российской Федерации:

«Трудовой кодекс Российской Федерации»;

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»;

- Положения структурного подразделения «Аграрно-экономический техникум» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»;

- Коллективного договора между администрацией и коллективом работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (Аграрно-экономический техникум) на 2023-2024 гг.;

- Положения об оплате труда Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

1.2. Данное Положение введено в практику планирования работы преподавательского состава (далее – ПС) с целью создания единого порядка распределения и учета работы данной категории сотрудников, повышения эффективности их работы.

1.3. С момента утверждения данного Положения ректором ранее использовавшиеся документы для планирования работы ПС считаются утратившими силу.

1.4. Должностные обязанности лиц ПС включают учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу, повышение квалификации. Ввиду такого многообразия форм служебной деятельности ППС, суммарный объем поручаемой им работы исчисляется в часах.

1.5. Для работников образовательных учреждений среднего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, продолжительность рабочего времени составляет не более 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. При этом все виды вышеперечисленной деятельности (пункт 1.4) являются обязательными для каждого преподавателя.

1.6. При формировании нагрузки штатного преподавателя техникума на учебный год учитываются следующие предельные нормативы:

- учебная работа не может быть более 720 часов от общего объема работы, составляющего 1440 часов за учебный год на одну штатную единицу.

1.7. При работе штатного преподавателя на условиях совместительства (внутреннее

совместительство) утверждается дополнительный индивидуальный план, определяющий его нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях ПС не должен превышать половины верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям ПС.

1.8. Почасовая оплата труда преподавателей применяется только при выполнении ими учебной работы, она не может быть более 300 часов в течение одного учебного года для одного преподавателя.

1.9. В случае болезни преподавателя его нагрузка на время болезни передается другому преподавателю техникума. При этом изменения в структуре нагрузки определяются решением ПЦК (ЦК – предметно-цикловая комиссия), в обязательном порядке вносятся в индивидуальный план работы преподавателя с указанием № протокола и даты принятия решения. Изменение учебной составляющей нагрузки преподавателя осуществляется с учётом процедуры, определённой в разделе 3 «Нормы времени для расчёта объема учебной работы ПС».

1.10. Штатный состав преподавателей Аграрно-экономического техникума рассчитывается на каждый учебный год. В расчетах штатного состава учитываются только нормы времени на выполнение учебной работы (раздел 3).

1.11. До 1 июля определяется нагрузка и проект штатного расписания техникума.

1.12. Уточненный директором и согласованный с первым проректором проект штатного расписания техникума передается в Управление планово-экономического, правового обеспечения и контроля Университета для формирования штатного расписания ПС техникума и его последующего утверждения ректором.

2. Первичные документы и объемы работы ПС

2.1. Первичными документами для расчёта объема учебной работы ПС Университета являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- рабочие учебные планы специальностей, направлений и профилей, одобренные Учёным советом и утвержденные ректором Университета;
- нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической и других видов работ ПС, утверждённые приказом ректора Университета;
- сведения о контингенте учащихся, учебных курсах, потоках, группах, подгруппах, установленные приказом ректора по Университету;
- принципы расчета штатного состава ПС и учебно-вспомогательного персонала техникума, утвержденные ректором Университета.

2.23. Любые изменения и дополнения к расчету объема учебной работы и, соответственно к отчету Университета за учебный год (введение новых дисциплин, курсовых проектов, экзаменов, зачетов, расчетно-графических работ, рефератов, рецензий и т.д.) самостоятельно вносить не разрешается. Все перечисленные дополнения и изменения согласовываются с УМУ Университета, управлением планово-экономического, правового обеспечения и контроля, затем утверждаются в установленном порядке.

3. Нормы времени для расчета объема учебной работы ПС

3.1. Объем учебной работы штатных преподавателей, совместителей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, планируется в соответствии с ее видами по нормам, указанным в п.3.3.

3.2. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа студентов численностью не менее 25 человек. Численность обучающихся в учебной группе определяется ФГБОУ Дагестанский ГАУ Аграрно-экономическим техникумом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

3.2. Под термином «подгруппа» понимается группа студентов не менее 12-15 человек. Деление может выполняться при проведении лабораторных занятий, практических занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебных планов образовательных программ специальностей.

3.3. Количество часов, отводимых на каждый вид учебной работы преподавателям техникума, рассчитывается с учетом ниже перечисленных норм, является обязательным для исполнения.

Таблица 3 - Норма времени для расчета учебной работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Аудиторная работа			
1.	Проведение уроков, практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью не менее 25 человек.
2.	Проведение практических занятий в компьютерных классах, по иностранному и русскому языку, спортивным дисциплинам, по ветеринарным дисциплинам, где академическая группа может делиться на 2 подгруппы	1 час на подгруппу за 1 академический час	Подгруппа, как правило, включает 12-15 человек.
Консультации			
1.	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на поток	
2.	Проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией выпускника	2 часа на поток	
Контроль знаний			
1.	Прием зачетов и зачетов с оценкой по дисциплинам, предусмотренным учебным планом образовательной программы	0,15 часа	На каждого студента
2.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,3 часа	На каждого студента
3.	Прием выпускных государственных экзаменов	0,5 часа на выпускника	Каждому члену комиссии. Состав комиссии – не более 6 человек, в т.ч. работодатели

			соответствующей отрасли. Количество экзаменуемых – не более 12 выпускников в день
4.	Защита выпускной квалификационной работы	председателю ГАК -1 час члены ГАК-0,5 часа на одного выпускника	Состав комиссии не более 6 человек. На одном заседании ГАК аттестуются не более 12 студентов
5.	Руководство выпускной квалификационной работой (очное и заочное отделения)	16 часов на каждого студента-выпускника в т.ч. консультирование и отзыв руководителя	На каждую работу
6.	Прием квалификационных экзаменов (очное и заочное отделения) председатель, член квалификационной комиссии	10 часов	На группу (в подгруппу не включаются, оплачиваются по договору ГПХ
7.	Руководство, консультации и защита курсовой работы, курсового проекта (очная и заочная форма обучения)	1 час	На одну работу
Практика			
1.	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета)	1 час в неделю на 1 студента очной формы обучения; 0.3 часа на студента очно-заочной формы обучения; 0.3 часа на студента заочной формы обучения	На группу или подгруппу, с учетом специфики практики, выездом в другие населенные пункты.
2.	Руководство преддипломной, производственной практиками, квалификационной (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	1 час в неделю на 1 студента; 0.3 часа на студента очно-заочной формы обучения; 0.3 часа на студента заочной формы обучения	На группу или подгруппу, с учетом специфики практики, выездом в другие населенные пункты.

4. Порядок планирования учебно-методической работы

4.1. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется в пределах нижеперечисленных норм, носит рекомендательный характер.

Таблица 4 – Нормы времени для оценки объема учебно-методических работ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах
1.	Заведование учебными кабинетами	10% от ставки
2.	Организация и проведение предметной олимпиады	10 часов на 1 олимпиаду
3.	Организация методической конференции	10 часов
4.	Разработка и изготовление учебных наглядных пособий	10 часов на 1 пособие
5.	Подготовка методического пособия для проведения интерактивных форм обучения (деловой игры, решении производственных ситуаций, круглого стола, презентации), рекомендованных для использования СПО по РД	50 часов на 1 разработку
№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах
1.	Профориентационная работа в районах республики	6 часов на 1 день командировки

2.	Ответственный секретарь приемной комиссии	180 часов в год
----	---	-----------------

5. Порядок планирования объема организационно-методической работы

5.1. Количество часов, отводимых на каждый вид данной работы, определяется в пределах нижеперечисленных норм, носит рекомендательный характер.

Таблица 5 – Нормы времени для расчета объема организационно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах
1.	Профориентационная работа в районах республики	6 часов на 1 день командировки
2.	Ответственный секретарь приемной комиссии	180 часов в год
3.		
4.		





6. Порядок планирования объема воспитательной работы

6.1. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется в пределах нижеперечисленных норм, носит рекомендательный характер.

Таблица 6 – Нормы времени для оценки объема воспитательной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах
1.	Куратор студенческой учебной группы	15% от ставки
2.	Организация и посещение выставок, музеев, концертов и т.д.	4 часа на 1 мероприятие
3.	Руководство коллективом художественной самодеятельности факультета	20 часов в год
4.	Организация и проведение тематических вечеров	20 часов на 1 мероприятие
5.	Организация и проведение спортивных соревнований на факультетах	20 часов на 1 мероприятие
6.	Проведение воспитательной работы в общежитии на 1 преподавателя	10 часов в год
7.	Просветительно-воспитательская работа в группе, на курсе	4 часа на 1 мероприятие

СОГЛАСОВАНО:

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>Примечание</i>
1.	Мукайлов М.Д.	Первый Проректор			
2.	Цахуева Ф.П.	Проректор-начальник управления качества образования и цифровой трансформации			
3.	Магомедов Д.А.	Директор АЭТ			
4.	Джамалдиева М.М.	Начальник УМУ			
5.	Рабаданов М. Р.	Начальник Управления правового и кадрового обеспечения	