

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА**

ПРИКАЗ

по основной деятельности

«30» сентября 2020 г.

№ 100

Махачкала

О создании Совета по качеству образования в Дагестанском ГАУ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ и в целях совершенствования внутренней системы контроля качества образования в

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по качеству образования в Дагестанском ГАУ согласно приложению №1.

2. Утвердить следующий состав Совета по качеству образования:

1. Мукайлов М.Д. – председатель Совета, первый проректор;
2. Цахуева Ф.П. –заместитель председателя Совета, начальник Управления качества образования, эксперт Рособнадзора;
3. Алемсегова Г.К. –секретарь Совета, методист отдела информатизации управления качеством образования и информатизации;
4. Камиллов Р.К. -проректор по повышению квалификации и воспитательной работе;
5. Исригова Т.А. –проректор, начальник научно-инновационного управления, эксперт Рособнадзора;

6. Джамалдиева М.М.- начальник учебно-методического управления;
7. Салманов М.М.- декан технологического факультета, экспертРособрнадзора;
8. Магомедова Д.С.-декан факультета агроэкологии, экспертРособрнадзора;
9. Бекеев А.Х.- декан автомобильного факультета;
10. Шихсаидов Б.И.- декан инженерного факультета;
11. Юсуфов Н.А.-декан экономического факультета;
12. Мусаева И.В.-декан факультета биотехнологии;
13. Гаджиев Б.Г. – декан факультета ветеринарной медицины;
14. Оруджева Л.Ш.- декан факультета заочного обучения;
15. Магомедов Д.А.- директор АЭТ;
16. Магомедова А.А. –начальник отдела качества образования,экспертРособрнадзора;
17. Ахмедханова Р.А.-председатель методического Совета Университета;
18. Рабаданов М.Р. – начальник управления правового и кадрового обеспечения;
19. Абдулнатилов М.Г.- начальник отдела аспирантуры и докторантуры;
20. Курбанов С.А. – заместитель начальника качества управления.

Ректор



З.М.Джамбулатов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М. Джембулатова»

от «30» 09 2020 г. № 100



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ

**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖЕМБУЛАТОВА»**

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
Протокол № 01 от «29» 09 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, полномочия Совета по качеству образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамулатова» (далее – Дагестанский ГАУ) как общественного органа управления качеством образования в вузе и разработано в соответствии с Уставом университета, Положением об Учёном совете университета.

1.2. Совет по качеству образования (далее Совет) создаётся решением Учёного совета университета по представлению руководителя управления качеством образования и утверждается приказом ректора университета с целью содействия руководству вуза, Учёному совету университета в решении проблем и задач управления качеством образования.

1.3. Совет является координационно–совещательным и экспертным коллегиальным органом в организационной структуре университета, направленный на повышение качества подготовки специалистов и постоянное совершенствование образовательного процесса.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется: Федеральными законами «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), «Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе, в области образования; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации; Уставом Университета; приказами и распоряжениями по Университету; решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора; настоящим положением.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен ректору и Ученому Совету университета.

1.6. Решения в области качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до исполнения решений.

1.7. Руководство Советом осуществляется председателем.

2. Основные задачи Совета по качеству образования

2.1. Формирование политики и целей Университета в области качества и координационное руководство реализацией этой политики в структурных подразделениях.

2.2. Разработка стратегической программы развития Университета.

- 2.3. Рассмотрение основных проблем в области качества.
- 2.4. Определение направлений и механизмов управления качеством образования в Университете и в структурных подразделениях.
- 2.5. Проверка выполнения работ в области качества.
- 2.6. Анализ функционирования и определение результативности системы качества.
- 2.7. Обсуждение и принятие решений по развитию системы качества в Университете.
- 2.8. Определение приоритетных направлений совершенствования деятельности и установление соответствующих целей по повышению качества образовательных услуг.
- 2.9. Разработка и обсуждение корректирующих и предупреждающих действий.
- 2.10. Координация мероприятий, повышающих статус Дагестанского ГАУ.

3. Состав Совета по качеству образования

- 3.1. Состав Совета утверждается приказом ректора университета.
- 3.2. Членами Совета являются:
 - представители ректората;
 - деканы факультетов;
 - начальник управления качества образования университета;
 - руководители структурных подразделений, сопровождающих образовательный процесс в университете.
- 3.3. Председателем Совета является первый проректор.

4. Основные функции Совета по качеству образования

Основными функциями Совета являются:

- 4.1. Разработка стратегии Университета в сфере обеспечения качества подготовки кадров и совершенствования его содержания.
- 4.2. Разработка основных направлений политики Университета в области качества образования, обсуждение, согласование, представление проектов документов в области качества для утверждения Ученым советом Дагестанского ГАУ.
- 4.3. Обеспечение взаимодействия Учёного совета университета и субъектов организационных структур управления качеством образования университета, в том числе:
 - путём проведения экспертизы, выработки рекомендаций и предложений для Учёного совета университета по материалам, вопросам, выносимым на рассмотрение Учёного совета университета (в части положений и вопросов,

относящихся к работам университета в области качества образования);

- координации и организации контроля выполнения решений Учёного совета университета, относящихся к работам в области качества образования.

4.4. Координация в масштабе университета деятельность по формированию планов работ по повышению качества и отчётов по качеству образования, их согласование до утверждения высшим руководством.

4.5. Обсуждение полученных результатов по итогам мероприятий контроля и мониторинга качества образования.

4.6. Оценивание и согласование до утверждения в установленном порядке качество разработанных документов Системы качества образования университета.

4.7. Организация внутренних аудитов системы качества.

4.8. Осуществляет совместно с управлением качества образования контроль и оценку управления качеством образования на уровне конкретных подразделений среднего профессионального и высшего образования (факультетов/техникума, кафедр) и/или основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования. В том числе путём:

- организации проведения анкетирования, опросов и т.п. заинтересованных сторон по линии Совета;
- заслушивания на заседаниях Совета представителей подразделений университета, выпускающих кафедр и др. по вопросам качества образования;
- организации и проведения внутренних аудитов в структурных подразделениях и в университете в целом;
- разработки рекомендаций по результатам контроля и оценки.
- содействия распространения в структурных подразделениях и в университете в целом современной идеологии качества и освоению руководящим составом и НПС современных методов работы в области качества образования.

5. Организация работы Совета по качеству образования

5.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым на каждый учебный год. План выносится председателем совета на утверждение Совета по качеству образования. Право внесения вопросов в проект плана работы Совета по качеству образования имеет каждый член Совета, а также начальники структурных подразделений.

5.2. План работы Совета рассматривается и утверждается на первом заседании и раздаётся всем членам Совета.

5.3. Совет может создавать комиссии, временные рабочие группы с назначением ответственных лиц по вопросам подготовки программ и

нормативных документов, касающихся определённого направления качества образования.

5.4. Заседания Совета проводятся два-три раза в семестр под председательством проректора и по мере необходимости.

5.5. Решения Совета являются правомочными, если на нём присутствует более 50 % членов Совета.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета. Решение подписывает председатель (в его отсутствие заместитель председателя), секретарь Совета. Решения Совета являются обязательными для всего персонала Дагестанского ГАУ.

5.7. Приказом ректора отдельные решения или предложения Совета по решению ректора могут утверждаться на Учёном совете университета.

5.8. Деятельность Совета по качеству образования регламентируется:

- настоящим Положением о Совете по качеству образования;
- планом работы Совета, предусматривающим проведение конкретных мероприятий, направленных на совершенствование качества образования, а также персональной ответственностью членов Совета за их реализацию;
- протоколами заседаний Совета;
- учётом принятых решений, положений, рекомендаций, заданий;
- ежегодным аналитическим отчётом об итогах работы за год.

6. Права Совета

Совет имеет право:

6.1. Выносить на обсуждение Ученого совета Университета предложения в области формирования системы качества.

6.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимые для работы Совета информацию, материалы, служебную документацию.

6.3. Инициировать и проводить мероприятия контролирующего характера по направлениям деятельности Университета. Срок устранения выявленных несоответствий и выполнения корректирующих действий не может быть более 3 месяцев. После выполнения корректирующего действия подразделение-исполнитель направляет в управление контроля качества образования служебную записку с описанием выполненных действий к указанному сроку. Если корректирующие действия признаны управлением нерезультативными, либо вообще не выполнены, то управление выходит с предложением на имя ректора о вынесении взыскания руководителю данного структурного подразделения с указанием нового срока устранения данных несоответствий.

Если повторно корректирующие действия признаны нерезультативными, то отдел выходит к ректору с предложением - расторжение контракта с руководителем структурного подразделения (увольнение).

6.4. Рекомендовать руководству Университета состав специально назначаемых комиссий по проведению внутреннего аудита в рамках формирования и развития системы качества Университета и участвовать в их работе.

6.5. Проводить экспертизу служебных документов и положений.

6.6. Выносить на обсуждение Учёного совета Университета и ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим принятия управленческих решений.

6.7. Заслушивать руководителей структурных подразделений Университета по вопросам качества образования.

6.8. Запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций.

6.9. В необходимых случаях посещать лекционные и практические занятия преподавателей.

6.10. Вносить в ректорат предложения о поощрении преподавателей, ведущих активную научную и методическую деятельность в области качества образования.

6.11. Получать документы и материалы Минобрнауки России и других ведомств и организаций по управлению качеством образования.

7. Обязанности и сфера ответственности Совета

7.1. Сфера ответственности членов Совета по качеству образования определяется настоящим Положением.

7.2. Совет осуществляет работу по плану, составленному на год и утвержденному председателем Совета.

7.3. Члены Совета участвуют в процессе внутреннего образовательного аудита, своевременно анализируют результаты и вырабатывают решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества образования в структурных подразделениях и в Университете в целом.

7.4. Заместитель председателя Совета обязан обеспечивать подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, контролировать выполнение решений Совета и сообщать о результатах на очередном заседании Совета.

7.5. Секретарь Совета обязан:

- информировать членов Совета о дате, месте и повестке заседания (не

позднее, чем за 3 дня до заседания), а также обеспечивать каждого члена Совета необходимыми материалами по рассматриваемым вопросам;

- фиксировать явку членов Совета;
- вести стенограмму заседания, оформлять протокол заседания и решение Совета.

7.6. Совет несёт ответственность перед Учёным советом Дагестанского ГАУ за своевременность и качество выполнения подготавливаемых решений в ходе работ.

7.7. Явка на заседание Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

СОГЛАСОВАНО

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1	Мукайлов М.Д.	Первый проректор			
2	Цахуева Ф.П.	Начальник УКО			
3	Джамалдиева М.М.	Начальник учебно-методического управления			
4	Рабаданов М.Р.	Начальник управления правового и кадрового обеспечения			