

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Дагестанский  
государственный аграрный университет  
имени М.М. Джембулатова»

от «30» июня 2026 г. № 99

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ АГРОТЕХНОПАРКЕ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М. ДЖЕМБУЛАТОВА»

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ  
Протокол № 11 от «29»  
июня 2026 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Агротехнопарке ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности, управления, финансирования, учета, отчетности и служебного взаимодействия Агротехнопарка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

1.2. Агротехнопарк является структурным подразделением Университета, обеспечивающим организацию научно-исследовательской, научно-производственной, образовательной, инновационной, демонстрационной, проектной, опытно-производственной и иной деятельности, направленной на развитие прикладных агротехнологий, практико-ориентированной подготовки обучающихся, внедрение научных разработок и взаимодействие Университета с предприятиями агропромышленного комплекса.

1.3. Агротехнопарк не является юридическим лицом, действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Агротехнопарк федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

1.5. Сокращенное наименование: Агротехнопарк ДагГАУ.

1.6. Агротехнопарк непосредственно подчиняется проректору, курирующему научную деятельность Университета.

1.7. В структуру Агротехнопарка входит Центр коллективного пользования, обеспечивающий организацию коллективного доступа к лабораторному, испытательному, аналитическому, научному и иному оборудованию, используемому для образовательной, научной, научно-производственной, экспертной и иной деятельности Университета.

1.8. Руководитель Центра коллективного пользования непосредственно подчиняется директору Агротехнопарка по вопросам организации деятельности Центра, планирования, отчетности, загрузки оборудования, взаимодействия с пользователями, развития услуг и обеспечения эффективного использования лабораторно-аналитической инфраструктуры.

1.9. Агротехнопарк создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.10. В своей деятельности Агротехнопарк руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, науки, государственной научно-технической

политики, сельского хозяйства, землепользования, охраны труда, пожарной безопасности, интеллектуальной собственности, персональных данных и защиты информации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, поручениями проректора, курирующего научную деятельность Университета, и настоящим Положением.

1.11. Работники Агротехнопарка обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарных требований, экологической безопасности, информационной безопасности, а также обеспечивать сохранность персональных данных, служебной информации, сведений ограниченного доступа, коммерческой тайны заказчиков, конфиденциальности результатов исследований и иной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.12. Университет обеспечивает Агротехнопарк необходимыми условиями для выполнения возложенных задач, включая доступ к закрепленному имуществу, оборудованию, технике, земельным, опытным, демонстрационным и производственным участкам, информационным системам, локальным нормативным актам, служебным материалам и иным ресурсам в пределах установленного порядка.

## **2. Цель деятельности Агротехнопарка**

2.1. Целью деятельности Агротехнопарка является формирование и развитие единой инфраструктурной площадки Университета для интеграции образования, науки, производства, инноваций и проектной деятельности в интересах агропромышленного комплекса Республики Дагестан, обеспечения практико-ориентированной подготовки кадров, апробации и внедрения агротехнологий, коммерциализации научных разработок, оказания услуг и повышения эффективности использования материально-технической, лабораторной и земельно-производственной базы Университета.

## **3. Основные задачи Агротехнопарка**

3.1. Обеспечение практической подготовки обучающихся, аспирантов и слушателей дополнительных образовательных программ на современной материально-технической, лабораторной, опытно-производственной и демонстрационной базе Университета.

3.2. Организация научно-исследовательских, опытно-производственных, демонстрационных, испытательных, внедренческих и проектных работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса региона.

3.3. Апробация, демонстрация и внедрение современных агротехнологий, сортов, пород, средств механизации, цифровых решений, технологий переработки, хранения и иных прикладных решений для АПК.

3.4. Организация деятельности Центра коллективного пользования, обеспечение эффективного использования лабораторного, испытательного, аналитического, научного и иного оборудования для нужд Университета, научных организаций, предприятий АПК, КФХ, ЛПХ и иных пользователей в установленном порядке.

3.5. Содействие созданию и развитию малых инновационных предприятий, стартапов, студенческих предпринимательских проектов, резидентских и партнерских проектов с участием Университета.

3.6. Содействие трансферу технологий, внедрению и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, научных разработок и инновационных решений Университета.

3.7. Организация взаимодействия с предприятиями АПК, органами государственной власти, органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями, индустриальными партнерами, инвесторами, резидентами и внешними заказчиками.

3.8. Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, краткосрочных курсов, мастер-классов, практико-ориентированных модулей и иных образовательных мероприятий для специалистов АПК, работников Университета, обучающихся и внешних слушателей.

3.9. Организация производственной, опытно-хозяйственной, демонстрационной и агросервисной деятельности с использованием ресурсов Агротехнопарка в пределах полномочий, установленных локальными нормативными актами Университета.

3.10. Оказание лабораторных, аналитических, испытательных, экспертных, консультационных, агросервисных, образовательных и иных услуг в установленном порядке.

3.11. Повышение доходного потенциала Университета за счет рационального использования ресурсов Агротехнопарка, привлечения партнеров, заказчиков, резидентов, грантов, субсидий и иных не запрещенных законодательством источников.

3.12. Выполнение иных задач по поручению ректора и проректора, курирующего научную деятельность Университета, связанных с деятельностью Агротехнопарка, Центра коллективного пользования, научно-производственной, образовательной, инновационной, экспертной, производственной и проектной деятельностью Университета.

#### **4. Основные направления и функции деятельности Агротехнопарка**

4.1. В области научно-исследовательской, опытной и внедренческой деятельности Агротехнопарк:

4.1.1. Организует и предоставляет условия для проведения фундаментальных, прикладных, опытно-производственных и внедренческих исследований по приоритетным направлениям агропромышленного комплекса.

4.1.2. Обеспечивает проведение полевых опытов, демонстрационных испытаний, технологических апробаций, сравнительных испытаний сортов, пород, средств механизации, агрохимикатов, кормовых добавок, средств защиты растений, цифровых решений и иных средств производства.

4.1.3. Участвует в организации селекционно-генетических, биотехнологических, агроинженерных, ветеринарных, растениеводческих, животноводческих, почвенных, пищевых, перерабатывающих и иных исследований в соответствии с профилем Университета.

4.1.4. Создает условия для выполнения научно-исследовательских работ, грантовых проектов, хоздоговорных НИР, проектных инициатив и исследований, выполняемых кафедрами, факультетами, лабораториями, научными коллективами, аспирантами, обучающимися и внешними партнерами.

4.1.5. Участвует в подготовке заявок на гранты, субсидии, программы развития, договоры НИР и иные проекты в части описания возможностей Агротехнопарка, опытно-производственной базы, Центра коллективного пользования, демонстрационных площадок, земельных и материально-технических ресурсов.

4.1.6. Участвует в подготовке отчетных, аналитических, презентационных и иных материалов о результатах научно-исследовательской, опытно-производственной и внедренческой деятельности, реализуемой на базе Агротехнопарка.

4.2. В области деятельности Центра коллективного пользования Агротехнопарк:

4.2.1. Обеспечивает организационные условия для функционирования Центра коллективного пользования как структурной единицы Агротехнопарка.

4.2.2. Координирует работу Центра коллективного пользования по вопросам коллективного доступа к оборудованию, планирования, отчетности, загрузки оборудования, развития услуг, привлечения заказчиков, использования приборной базы и повышения эффективности лабораторно-аналитической инфраструктуры.

4.2.3. Обеспечивает участие Центра коллективного пользования в проведении лабораторных, испытательных, аналитических, экспертных и иных работ для внутренних и внешних пользователей в установленном порядке.

4.2.4. Участвует в развитии перечня лабораторных, аналитических, испытательных и экспертных услуг, оказываемых с использованием ресурсов Центра коллективного пользования.

4.2.5. Обеспечивает взаимодействие Центра коллективного пользования с кафедрами, факультетами, отделом научного развития, отделом аспирантуры и докторантуры, внешними заказчиками и партнерами в пределах компетенции Агротехнопарка.

4.2.6. Содействует подготовке лабораторий и иных структур, входящих в контур Центра коллективного пользования, к аккредитации,

подтверждению компетентности, метрологическому обеспечению, развитию системы менеджмента качества и повышению востребованности услуг в установленном порядке.

4.3. В области образовательной деятельности и практической подготовки Агротехнопарк:

4.3.1. Обеспечивает условия для проведения учебных, производственных, преддипломных и иных практик обучающихся Университета на объектах Агротехнопарка.

4.3.2. Организует практические и лабораторные занятия, демонстрационные мероприятия, проектное обучение, выполнение курсовых работ, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований и иных учебных задач с использованием ресурсов Агротехнопарка и Центра коллективного пользования.

4.3.3. Участвует в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, краткосрочных курсов, мастер-классов и семинаров для специалистов АПК, работников Университета, обучающихся и внешних слушателей.

4.3.4. Координирует проведение профориентационных, демонстрационных, научно-популярных, образовательных и презентационных мероприятий на площадках Агротехнопарка.

4.3.5. Создает условия для вовлечения обучающихся, аспирантов, молодых ученых и научно-педагогических работников в научно-исследовательскую, опытно-производственную, проектную, предпринимательскую и внедренческую деятельность.

4.4. В области инновационной и предпринимательской деятельности Агротехнопарк:

4.4.1. Содействует созданию и функционированию малых инновационных предприятий, стартапов, резидентских проектов, студенческих предпринимательских проектов и иных инновационных инициатив с участием Университета.

4.4.2. Создает условия для сопровождения инновационных проектов от идеи, опытной апробации и демонстрации до внедрения и коммерциализации.

4.4.3. Участвует в подготовке предложений по правовой охране, учету, внедрению и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых или апробируемых на базе Агротехнопарка.

4.4.4. Участвует в проведении конкурсов инновационных проектов, хакатонов, питч-сессий, акселерационных мероприятий, проектных сессий и иных мероприятий, направленных на развитие предпринимательской и инновационной активности обучающихся, аспирантов, молодых ученых и работников Университета.

4.4.5. Обеспечивает взаимодействие с резидентами, промышленными партнерами, предприятиями АПК, инвесторами, институтами развития и

иными организациями по вопросам реализации и сопровождения инновационных проектов.

4.5. В области производственной, опытно-хозяйственной и агросервисной деятельности Агротехнопарк:

4.5.1. Организует растениеводческую, животноводческую, демонстрационную, опытно-производственную, агросервисную и иную деятельность на объектах и участках, закрепленных за Агротехнопарком, в пределах полномочий, установленных локальными нормативными актами Университета.

4.5.2. Обеспечивает ведение опытных, демонстрационных и производственных участков, коллекционных насаждений, питомников, учебно-опытных площадок и иных объектов Агротехнопарка.

4.5.3. Участвует в организации производства, хранения, переработки, демонстрации и реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов переработки и иных результатов деятельности Агротехнопарка в установленном порядке.

4.5.4. Обеспечивает эффективное использование специализированной сельскохозяйственной техники, оборудования, инвентаря, производственных ресурсов и иной инфраструктуры Агротехнопарка.

4.5.5. Участвует в оказании агросервисных, консультационных, технологических и иных услуг с использованием ресурсов Агротехнопарка в установленном порядке.

4.6. В области экспертно-аналитической, консультационной и сервисной деятельности Агротехнопарк:

4.6.1. Организует оказание консультационных, аналитических, экспертных, лабораторных, испытательных, демонстрационных и иных услуг предприятиям АПК, КФХ, ЛПХ, органам государственной власти, научным и образовательным организациям, иным заказчикам в установленном порядке.

4.6.2. Участвует в экспертном и консультационном сопровождении инвестиционных, производственных, инновационных и иных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

4.6.3. Участвует в подготовке технологических карт, рекомендаций, бизнес-планов, проектных предложений, аналитических записок и иных материалов для субъектов АПК и партнеров Университета в пределах компетенции Агротехнопарка.

4.6.4. Содействует развитию практико-ориентированного взаимодействия Университета с предприятиями АПК и иными организациями через проведение исследований, демонстрационных мероприятий, консультаций, образовательных программ и совместных проектов.

4.7. В области управления инфраструктурой и ресурсами Агротехнопарк:

4.7.1. Организует учет, сохранность, целевое использование и рациональную загрузку имущества, оборудования, специализированной

техники, инвентаря, опытных, демонстрационных и производственных участков, закрепленных за Агротехнопарком.

4.7.2. Обеспечивает ведение карты-схемы использования земельных, опытных, демонстрационных и производственных участков Агротехнопарка, контролирует соблюдение согласованных границ, режимов использования, технологических требований и условий допуска пользователей.

4.7.3. Организует распределение опытных, демонстрационных и производственных участков между научными коллективами, кафедрами, факультетами, Центром коллективного пользования, резидентами, партнерами и проектами в пределах полномочий Агротехнопарка.

4.7.4. Участвует в подготовке заявок, обоснований, служебных записок, технических заданий и иных материалов, связанных с закупкой оборудования, техники, материалов, расходных ресурсов, услуг, ремонтом, модернизацией и развитием инфраструктуры Агротехнопарка.

4.8. В области документационного, отчетного и аналитического сопровождения Агротехнопарк:

4.8.1. Ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Агротехнопарка.

4.8.2. Осуществляет сбор, учет, систематизацию и хранение документов и информационных материалов по профилю деятельности Агротехнопарка.

4.8.3. Готовит проекты писем, справок, отчетов, аналитических записок, служебных записок, проектных предложений, технических заданий, презентационных и иных документов по вопросам деятельности Агротехнопарка.

4.8.4. Готовит ежеквартальные, годовые и иные отчеты о деятельности Агротехнопарка, включая анализ ключевых результатов, состояния имущества, загрузки инфраструктуры, реализации проектов, работы Центра коллективного пользования, взаимодействия с партнерами и предложений по развитию.

4.8.5. Участвует в подготовке материалов для отчетов ректора, самообследования, мониторинга эффективности, программ развития, заседаний Ученого совета, совещаний, рабочих групп, комиссий и иных мероприятий по вопросам деятельности Агротехнопарка.

## **5. Структура и управление Агротехнопарком**

5.1. Общее руководство деятельностью Агротехнопарка осуществляет ректор Университета.

5.2. Непосредственное руководство, координацию и контроль деятельности Агротехнопарка осуществляет проректор, курирующий научную деятельность Университета.

5.3. Оперативное руководство деятельностью Агротехнопарка осуществляет директор Агротехнопарка, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

5.4. Директор Агротехнопарка:

5.4.1. Организует деятельность Агротехнопарка, распределяет задачи между работниками с учетом должностных инструкций и порученных направлений, контролирует сроки и качество исполнения поручений.

5.4.2. Разрабатывает и представляет проректору, курирующему научную деятельность Университета, проекты перспективных, годовых и текущих планов работы Агротехнопарка.

5.4.3. Организует подготовку отчетных, аналитических, проектных и иных материалов по деятельности Агротехнопарка.

5.4.4. Координирует деятельность Центра коллективного пользования как структурной единицы Агротехнопарка.

5.4.5. Представляет Агротехнопарк во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, а по поручению руководства Университета также во взаимодействии с внешними организациями.

5.4.6. Обеспечивает контроль за использованием имущества, оборудования, техники, участков, материальных и иных ресурсов, закрепленных за Агротехнопарком.

5.4.7. Вносит руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности Агротехнопарка, развитию материально-технической базы, изменению структуры, привлечению партнеров, созданию резидентских проектов и повышению эффективности использования ресурсов.

5.5. Руководитель Центра коллективного пользования организует деятельность Центра коллективного пользования в составе Агротехнопарка и подчиняется директору Агротехнопарка по вопросам, определенным настоящим Положением, положением или регламентом работы Центра коллективного пользования, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Университета.

5.6. Структура Агротехнопарка, штатная численность работников, перечень должностей и внутренняя организация определяются штатным расписанием Университета и локальными нормативными актами Университета.

5.7. Работники Агротехнопарка назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета в установленном порядке.

5.8. Должностные обязанности, права и ответственность директора, руководителя Центра коллективного пользования и работников Агротехнопарка определяются должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

5.9. Агротехнопарк выполняет устные и письменные поручения ректора и проректора, курирующего научную деятельность Университета, по вопросам организации и развития деятельности Агротехнопарка, Центра коллективного пользования, научно-производственной, образовательной, инновационной, экспертной, производственной и проектной деятельности Университета.

5.10. По поручению руководства Университета Агротехнопарк участвует в выполнении общеуниверситетских, проектных, организационно-аналитических, информационных и иных задач, в том числе не связанных непосредственно с текущей деятельностью Агротехнопарка, если такие задачи соответствуют функциональному профилю Агротехнопарка и не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

## **6. Взаимодействие с резидентами и партнерами**

6.1. Резидентами Агротехнопарка могут являться малые инновационные предприятия, созданные с участием Университета, а также иные юридические лица, индивидуальные предприниматели и проектные команды, получившие статус резидента в установленном порядке.

6.2. Статус резидента предоставляется на основании приказа ректора Университета либо иного локального правового акта Университета при наличии условий, установленных локальными нормативными актами Университета.

6.3. Основаниями для предоставления статуса резидента могут являться:

6.3.1. Осуществление деятельности в сфере агропромышленного комплекса, смежных отраслей, агротехнологий, биотехнологий, ветеринарии, переработки, цифровых решений для АПК, агроинженерии, функционального питания, лабораторных и аналитических услуг либо иных направлений, соответствующих профилю Агротехнопарка.

6.3.2. Наличие научного, инновационного, производственного, образовательного, технологического или предпринимательского проекта, соответствующего целям и задачам Агротехнопарка.

6.3.3. Готовность использовать инфраструктуру Агротехнопарка, Центра коллективного пользования, опытные, демонстрационные или производственные площадки на условиях, установленных Университетом.

6.4. Резиденты и партнеры Агротехнопарка могут получать доступ в установленном порядке к лабораторному и аналитическому оборудованию Центра коллективного пользования, опытным участкам, демонстрационным площадкам, производственным объектам, консультационной поддержке научных работников Университета, кадровым, образовательным и проектным возможностям Университета.

6.5. Взаимоотношения с резидентами, партнерами и внешними заказчиками оформляются договорами, соглашениями, техническими заданиями, заявками, актами и иными документами, определяющими порядок использования инфраструктуры, условия оплаты, распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности, ответственность сторон и иные существенные условия.

6.6. Агротехнопарк осуществляет партнерское взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями, предприятиями АПК, КФХ, ЛПХ, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами,

институтами развития, производителями средств производства для АПК, индустриальными партнерами, инвесторами, поставщиками оборудования, подрядчиками, внешними заказчиками и иными организациями по поручению руководства Университета и в пределах предоставленных полномочий.

## **7. Имущество, ресурсы и финансирование**

7.1. Агротехнопарк использует имущество, оборудование, земельные участки, опытные, демонстрационные и производственные площадки, специализированную технику, инвентарь, лабораторную и иную инфраструктуру Университета, закрепленные за ним на основании приказов, распоряжений, локальных актов Университета и иных документов в установленном порядке.

7.2. Имущество, оборудование, техника, участки и иные ресурсы, используемые Агротехнопарком, находятся в собственности или пользовании Университета и учитываются в установленном порядке в составе имущества Университета.

7.3. Источниками финансового обеспечения и развития деятельности Агротехнопарка могут являться:

7.3.1. Средства субсидии на выполнение государственного задания в части, относящейся к образовательной, научной и иной деятельности Университета.

7.3.2. Целевые субсидии, гранты, средства федеральных, региональных, муниципальных и иных программ поддержки.

7.3.3. Средства грантов, договоров НИР, хоздоговорных работ, проектных соглашений и иных договоров.

7.3.4. Доходы от реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов переработки в установленном порядке.

7.3.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг, программ дополнительного профессионального образования, курсов, семинаров, мастер-классов и иных образовательных мероприятий.

7.3.6. Доходы от оказания лабораторных, аналитических, испытательных, экспертных, консультационных, агросервисных, демонстрационных и иных услуг.

7.3.7. Доходы от предоставления доступа к оборудованию Центра коллективного пользования, инфраструктуре, опытным, демонстрационным и производственным площадкам Агротехнопарка в установленном порядке.

7.3.8. Доходы от реализации проектов с резидентами, партнерами, индустриальными заказчиками и внешними организациями.

7.3.9. Иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

7.4. Доходы от приносящей доход деятельности Агротехнопарка поступают на лицевой счет Университета и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета, локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор Агротехнопарка ежегодно готовит предложения по плану доходов и расходов по направлениям деятельности Агротехнопарка и представляет их проректору, курирующему научную деятельность Университета, для дальнейшего рассмотрения в установленном порядке.

7.6. Закупка оборудования, техники, материалов, расходных ресурсов, услуг, работ, технического обслуживания, ремонта и иных ресурсов для нужд Агротехнопарка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и установленным порядком закупочной деятельности.

#### **8. Учет, отчетность и показатели деятельности**

8.1. Директор Агротехнопарка обеспечивает ведение учета деятельности Агротехнопарка, подготовку отчетности и представление сведений руководству Университета в установленном порядке.

8.2. Директор Агротехнопарка представляет руководству Университета ежеквартальные, годовые и иные отчеты о деятельности Агротехнопарка, включая сведения о направлениях деятельности, проектах, работах, услугах, заказчиках, резидентах, партнерах, использовании инфраструктуры, деятельности Центра коллективного пользования, доходах, проблемах, рисках и предложениях по развитию.

8.3. Учет имущества, оборудования, техники, земельных участков, финансовых средств, доходов, расходов и иных ресурсов осуществляется в составе единого учета Университета в установленном порядке.

8.4. Ключевыми показателями деятельности Агротехнопарка могут являться:

8.4.1. Количество реализованных научно-исследовательских, опытно-производственных, демонстрационных, образовательных, инновационных и проектных мероприятий.

8.4.2. Объем привлеченных грантовых, хоздоговорных, проектных и иных средств, связанных с деятельностью Агротехнопарка.

8.4.3. Количество резидентов, партнеров, промышленных заказчиков и внешних пользователей инфраструктуры Агротехнопарка.

8.4.4. Количество обучающихся, аспирантов и слушателей, прошедших практику, обучение, стажировку, проектную или исследовательскую работу на базе Агротехнопарка.

8.4.5. Количество и объем программ дополнительного профессионального образования, курсов, семинаров, мастер-классов и иных образовательных мероприятий, реализованных с использованием ресурсов Агротехнопарка.

8.4.6. Объем доходов от приносящей доход деятельности, связанной с деятельностью Агротехнопарка.

8.4.7. Количество оказанных лабораторных, аналитических, испытательных, экспертных, консультационных, агросервисных и иных услуг.

8.4.8. Уровень загрузки оборудования Центра коллективного пользования, опытных, демонстрационных и производственных площадок.

8.4.9. Количество внедренных, апробированных или подготовленных к внедрению научных разработок и технологических решений.

8.4.10. Количество подготовленных заявок, проектных предложений, договоров, соглашений и иных материалов по направлениям деятельности Агротехнопарка.

8.4.11. Объем произведенной, переработанной и реализованной сельскохозяйственной продукции при наличии соответствующего направления деятельности.

8.4.12. Сохранность, целевое и эффективное использование имущества, оборудования, техники, участков и иных ресурсов Агротехнопарка.

## **9. Права и обязанности Агротехнопарка**

9.1. Агротехнопарк имеет право:

9.1.1. Использовать имущество, оборудование, технику, земельные участки, опытные, демонстрационные и производственные площадки, Центр коллективного пользования и иные ресурсы Университета, закрепленные за ним в установленном порядке, в соответствии с целями и задачами деятельности.

9.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач и функций.

9.1.3. Вести служебную переписку со структурными подразделениями Университета, а по поручению руководства Университета также с внешними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Агротехнопарка.

9.1.4. Участвовать в заседаниях Ученого совета, ректората, комиссий, рабочих групп, совещаний и иных коллегиальных органов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Агротехнопарка.

9.1.5. Вносить руководству Университета предложения по развитию Агротехнопарка, Центра коллективного пользования, материально-технической базы, опытных, демонстрационных и производственных площадок, перечня услуг, резидентских проектов, партнерств и направлений деятельности.

9.1.6. Участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, положений, регламентов, планов, отчетов, справок, аналитических материалов, технических заданий, договоров, соглашений и иных документов по вопросам компетенции Агротехнопарка.

9.1.7. Привлекать работников Университета к участию в проектах, работах и мероприятиях Агротехнопарка в установленном порядке.

9.1.8. Привлекать обучающихся, аспирантов и молодых ученых к научной, образовательной, проектной и практической работе в Агротехнопарке в рамках практик, научно-исследовательской работы, курсовых, выпускных квалификационных, диссертационных и иных работ в установленном порядке.

9.1.9. Вносить предложения о создании малых инновационных предприятий, резидентских проектов, временных научных коллективов,

проектных групп и иных форм организации деятельности с участием Университета.

9.1.10. Вносить предложения по тарифам на услуги Агротехнопарка, Центра коллективного пользования, образовательные, агросервисные, лабораторные, консультационные, демонстрационные и иные услуги, оказываемые с использованием ресурсов Агротехнопарка.

9.2. Агротехнопарк обязан:

9.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

9.2.2. Обеспечивать сохранность, целевое использование и рациональную загрузку закрепленного имущества, оборудования, техники, участков и иных ресурсов.

9.2.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета, приказов и распоряжений ректора.

9.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных требований, экологической безопасности и безопасного проведения работ.

9.2.5. Вести учет и отчетность по вопросам деятельности Агротехнопарка в установленном порядке.

9.2.6. Обеспечивать доступ обучающихся, аспирантов, работников Университета и иных пользователей к инфраструктуре Агротехнопарка в установленном порядке и в соответствии с целями образовательной, научной, научно-производственной и проектной деятельности.

9.2.7. Обеспечивать соблюдение требований законодательства о персональных данных, служебной информации, сведениях ограниченного доступа, коммерческой тайне заказчиков, конфиденциальности результатов исследований и иной информации, ставшей известной при осуществлении деятельности Агротехнопарка.

## **10. Служебное взаимодействие**

10.1. Агротехнопарк взаимодействует:

10.1.1. С проректором, курирующим научную деятельность Университета, по вопросам стратегического и текущего планирования, организации, контроля и развития деятельности Агротехнопарка, Центра коллективного пользования, научно-производственной, инновационной, образовательной, проектной и внедренческой деятельности.

10.1.2. С руководителем Центра коллективного пользования по вопросам организации деятельности Центра, загрузки оборудования, лабораторного и аналитического сопровождения проектов, отчетности, развития услуг, привлечения заказчиков, аккредитации, метрологического обеспечения, использования приборной базы и повышения эффективности лабораторно-аналитической инфраструктуры Агротехнопарка.

10.1.3. С факультетами, кафедрами, лабораториями, научными центрами, научными руководителями и иными учебными и научными подразделениями Университета по вопросам организации учебных и

производственных практик, использования объектов, участков, техники и оборудования Агротехнопарка, привлечения научных работников и обучающихся, выполнения научно-исследовательских, опытно-производственных, проектных, внедренческих и образовательных задач.

10.1.4. С начальником отдела кадровой и организационно-правовой работы и канцелярией по вопросам кадрового, правового, организационного и документационного сопровождения деятельности Агротехнопарка, подготовки и согласования локальных актов, приказов, договоров, соглашений, документов по резидентам, партнерам, интеллектуальной собственности, охране труда, персональным данным, регистрации, движения, учета, направления и хранения документов.

10.1.5. С начальником учебно-методического отдела, начальником отдела качества образования и начальником отдела дополнительного образования по вопросам использования площадок, техники, оборудования и ресурсов Агротехнопарка в образовательном процессе, организации практик, лабораторных и практических занятий, проектного обучения, выпускных квалификационных работ, самообследования, мониторинга эффективности, аккредитационных процедур, программ дополнительного профессионального образования и практико-ориентированных образовательных модулей.

10.1.6. С начальником отдела научного развития, начальником отдела аспирантуры и докторантуры и руководителем Центра коллективного пользования по вопросам использования инфраструктуры Агротехнопарка и Центра коллективного пользования в научно-исследовательских работах, грантах, хоздоговорных проектах, заявках, научных отчетах, публикациях, проектных предложениях, диссертационных исследованиях, коммерциализации разработок и развитии научно-производственной инфраструктуры Университета.

10.1.7. С руководителем пресс-службы и начальником отдела цифрового развития по вопросам информационного сопровождения деятельности Агротехнопарка, Центра коллективного пользования, научно-производственных проектов, образовательных, демонстрационных, профориентационных, партнерских и презентационных мероприятий, а также цифрового учета объектов, участков, оборудования, техники, проектов, заявок, пользователей, результатов работ, отчетности, информационных систем, аналитических панелей, цифровых сервисов и автоматизации процессов.

10.1.8. С заведующей библиотекой, начальником отдела по воспитательной работе и социальной работе, Центром культуры и досуга и председателем студенческого спортивного клуба по вопросам информационного, библиографического, научно-методического, воспитательного, социального, культурного, спортивного, профориентационного и общеуниверситетского сопровождения мероприятий, проектов и инициатив, реализуемых с использованием ресурсов Агротехнопарка.

10.1.9. С иными структурными подразделениями, комиссиями, рабочими группами и должностными лицами Университета по вопросам выполнения общеуниверситетских, проектных, организационно-аналитических, информационных и иных задач, порученных руководством Университета, без расширения перечня административно-управленческих подразделений за пределы утвержденной структуры Университета.

10.1.10. С органами государственной власти, органами местного самоуправления, сельскохозяйственными предприятиями, КФХ, ЛПХ, научными и образовательными организациями, промышленными партнерами, инвесторами, резидентами, поставщиками оборудования, подрядчиками, внешними заказчиками и иными организациями по поручению руководства Университета и в пределах предоставленных полномочий.

## **11. Ответственность**

11.1. Ответственность за организацию деятельности Агротехнопарка, своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Агротехнопарка.

11.2. Агротехнопарк несет ответственность за:

11.2.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

11.2.2. Достоверность, полноту и своевременность представляемой отчетности, справок, аналитических материалов, проектных документов, планов и иных материалов.

11.2.3. Сохранность, целевое использование и рациональную загрузку имущества, оборудования, специализированной техники, инвентаря, участков и иной инфраструктуры, закрепленной за Агротехнопарком.

11.2.4. Надлежащую организацию деятельности Центра коллективного пользования в пределах полномочий Агротехнопарка.

11.2.5. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета и локальных нормативных актов Университета при организации работы Агротехнопарка.

11.2.6. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных требований, экологической безопасности, правил эксплуатации оборудования и техники в пределах компетенции Агротехнопарка.

11.2.7. Соблюдение требований законодательства о персональных данных, служебной информации, сведениях ограниченного доступа, коммерческой тайне заказчиков, конфиденциальности результатов исследований, сведениях о результатах интеллектуальной деятельности и иной конфиденциальной информации.

11.3. Работники Агротехнопарка несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

## **12. Критерии оценки деятельности Агротехнопарка**

12.1. Основными критериями оценки деятельности Агротехнопарка являются:

12.1.1. Своевременность и качество выполнения поручений ректора и проректора, курирующего научную деятельность Университета.

12.1.2. Своевременность и качество подготовки планов, отчетов, справок, аналитических материалов, проектных предложений, технических заданий и иной документации по деятельности Агротехнопарка.

12.1.3. Достоверность, полнота и актуальность сведений о проектах, участках, оборудовании, технике, работах, услугах, заказчиках, резидентах, партнерах, пользователях, мероприятиях, доходах, проблемах и предложениях по развитию Агротехнопарка.

12.1.4. Результативность организации научно-исследовательской, научно-производственной, образовательной, инновационной, демонстрационной, производственной и проектной деятельности Агротехнопарка.

12.1.5. Эффективность использования имущества, оборудования, специализированной техники, опытных, демонстрационных и производственных участков, Центра коллективного пользования и иной инфраструктуры Агротехнопарка.

12.1.6. Качество организации деятельности Центра коллективного пользования в составе Агротехнопарка, включая загрузку оборудования, развитие услуг, взаимодействие с пользователями, отчетность, метрологическое сопровождение и привлечение заказчиков.

12.1.7. Результативность взаимодействия с факультетами, кафедрами, научными подразделениями, отделом научного развития, отделом аспирантуры и докторантуры, административными подразделениями, резидентами, партнерами, заказчиками и внешними организациями.

12.1.8. Объем и качество образовательных, научных, лабораторных, аналитических, экспертных, консультационных, агросервисных, производственных и иных работ, выполненных с использованием ресурсов Агротехнопарка.

12.1.9. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных требований, экологической безопасности, правил эксплуатации оборудования и техники, а также требований к персональным данным, служебной информации и сведениям ограниченного доступа.

12.1.10. Результативность участия в общеуниверситетских, проектных, организационно-аналитических, информационных и иных задачах, выполняемых по поручению руководства Университета, а также отсутствие обоснованных замечаний по ведению документации, соблюдению установленных сроков и качеству организации работ.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

13.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения об Агротехнопарке.

13.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета в установленном порядке.

13.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

13.5. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении структуры Университета, полномочий Агротехнопарка, законодательства Российской Федерации либо локальных нормативных актов Университета в соответствующей сфере деятельности.

13.6. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадровой и организационно-правовой работы Университета. Копия настоящего Положения, заверенная в установленном порядке, хранится в Агротехнопарке.