

## Протокол оценки сформированности компетенций

г. Махачкала

« 21 » декабря 2024 года

В целях получения объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности по программам высшего и среднего профессионального образования и для проведения ежегодной внутренней независимой оценки качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова», Управлением качества образования и цифровой трансформации проведена оценка сформированности следующих компетенций по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 – Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 – Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 – Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В процедуре принимали участие 2 и 3 курс очной формы обучения в количестве 49 человек, что составило 100 % от общего количества человек на курсе.

Для проведения процедуры оценки сформированности компетенций из заданий ФОС образовательной организации был сформирован тест, включающий 30 вопросов. Работа выполнялась в ЭИОС в течение 30 минут.

Результаты оценки сформированности компетенций представлены в таблице

№ п/п	Перечень проверяемых компетенций (5-7 компетенций), наименование дисциплины	Результаты промежуточной (средняя оценка)	Результаты проверочной работы
1	ОК 1-5; ОК-9-11; ПК 1.1-1.4 (Практические основы бухгалтерского учета активов организации)	4,3	5
2	ОК 1-5; ОК-9; ОК-10; ПК 1.1 (Документационное обеспечение управления)	4,32	4
3	ОК 1-5; ОК-9; ОК-10; ПК 3.1-3.4 (Налоги и налогообложение)	4,35	4

**Вывод:**

Результаты проведенной оценки сформированности компетенций соответствуют результатам промежуточной аттестации обучающихся.

Проверяемые компетенции обучающихся ОПОП сформированы на достаточном уровне.

Доля обучающихся, продемонстрировавших сформированность проверяемых компетенций (этапа компетенций) 100 %.

Проректор-начальник УКО и ЦТ



Цахуева Ф.П.