

**Положение
о порядке отбора проектов
в сфере агропромышленного комплекса
от _____ 2025 г. № _____**

В целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса Республики Дагестан, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Республики, Постановлением Правительства Республики Дагестан № _____ от _____ 2025 г. об утверждении Порядка отбора проектов в сфере АПК ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ разработало данное Положение о Порядке отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (Положение об отборе).

УТВЕРЖДЕН
Ученым Советом
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ,
протокол № от _____ 2025г.

ректор _____ З.М. Джамбулатов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Положение об отборе) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), и устанавливает правила проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – отбор проектов, проект) и формирования списка специалистов – участников проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера (далее – список специалистов), а также списка специалистов агроуза – получателей жилья по договору найма жилых помещений (далее – список специалистов агроуза), в целях реализации мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Республика Дагестан)» в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении об отборе, применяются в значениях, определенных в Правилах.

3. Организаторами отбора проектов являются образовательные организации (научные организации), расположенные на территории

Республики Дагестан (далее – Организация).

4. Отбор проектов и формирование списка специалистов и списка специалистов агровуза, осуществляется созданной Организацией Комиссией по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Комиссия).

5. Порядок создания Комиссии утверждается Правительством Республики Дагестан.

6 Участниками отбора проектов являются хозяйствующие субъекты – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационной правовой формы, заключившие контракты (договора) с Организацией на реализацию проекта, который предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый Организацией на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующего субъекта в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса.

II. Отбор проектов

7. Отбор проектов осуществляется Комиссией на основании заявок хозяйствующих субъектов, поступивших на имя председателя Комиссии.

8. Для проведения отбора проектов Организация до дня начала приема заявок размещает на официальном сайте Организация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора проектов (далее – Объявление). Объявление до дня начала приема заявок также направляется Организацией в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) для его размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

Объявление включает в себя следующую информацию:

наименование отбора проектов;

дата начала и окончания приема заявок на участие в отборе проектов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и иная контактная информация Организатора проведения отбора проектов;

место и сроки проведения отбора проектов;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора;

категории участников отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

перечень документов, предоставляемых в составе заявки для участия в отборе проектов;

порядок отзыва заявок и порядок их возврата;

порядок рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отказа во включении в перечень проектов, а также информация об основаниях отказа;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора Комиссии на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

К Объявлению прилагается заявка (рекомендуемый образец приведен в приложение № 1 к настоящему Порядку).

9. Организация не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, имеет право вносит изменения в Объявление с соблюдением следующих условий:

сроки подачи участниками отбора заявок продлевается на срок не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявки;

не допускается изменение способа отбора проектов;

включение положения, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление о проведении отбора проектов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление о проведении отбора проектов с использованием любых имеющихся доступных способов.

10. Участники отбора проектов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, на цели реализации проекта по созданию агротехнологического класса либо проектов в сфере агропромышленного комплекса;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся хозяйствующим субъектом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся хозяйствующим субъектом;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан.

Проверка участника отбора проектов на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, Организатором производится путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также используя иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в течении 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении. Участник отбора проектов может по собственной инициативе представить в составе заявки документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте.

11. Критериями отбора проектов является соответствие участников отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

12. Категориями участников отбора являются хозяйствующие субъекты

указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Для участия в отборе проектов хозяйствующий субъект в сроки, указанные в Объявлении, представляет в Комиссию заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

в) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

г) справка в произвольной форме, подписанной руководителем хозяйствующего субъекта, подтверждающей, что участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка (рекомендуемый образец приведен в приложение № 2 к настоящему Порядку);

д) сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) копия контракта (договора) на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и (или) технологических работ;

ж) копия подписанного участником отбора и Организацией проекта, предусматривающего проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый Организацией на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующего субъекта в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов, Организация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в том числе могут быть получены Организацией с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из

ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении, направив на имя председателя Комиссии уведомление об отзыве заявочной документации. Заявочная документация считается отозванной со дня получения указанного уведомления.

15. Любой участник отбора со дня размещения Объявления не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Организацию не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления любым удобным участнику отбора способом доведения информации.

Организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок способом указанным участником отбора в запросе. Представленное Организацией разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

16. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения приема заявочной документации:

рассматривает состав и полноту представленных документов, отсутствие внутренних несоответствий и ошибок в расчетах;

осуществляет оценку соответствия проекта рекомендуемым критериям, включая проверку состава и полноты представленной документации о проекте и участвующих в его реализации специалистов;

рассматривает представленные документы и утверждает на заседании Комиссии перечень проектов и список специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера.

17. Отнесение проекта (отраслям народного хозяйства, связанным между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания), а также проведение отбора проектов осуществляется Комиссией на основании следующих критериев:

соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического

развития Российской Федерации» (подпункты «а», «г», «з» пункта 21);

соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

соответствие тематики проекта направлениям стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан;

соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности Организации.

18. Преимущество при отборе проектов, соответствующих одному или нескольким критериям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, отдается в следующих случаях:

исполнитель проекта имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или оказания научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн рублей или отчетов о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет);

доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80%;

доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации моложе 35 лет составляет не менее 20%;

наличие ожидаемого положительного экономического и (или) социального эффекта от реализации проекта (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов проекта в производственную деятельность).

19. Основаниями для отказа во включении в перечень проектов:

а) выявление несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении и в пункте 13 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

20. Участник отбора уведомляется об отказе во включении проекта в перечень проектов не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и

информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации путем направления запроса на электронную почту указанную участником отбора в заявке, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Комиссией устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Комиссия оценивает проект по балльной системе (1 балл за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Порядка).

23. По результатам оценки проектов, Комиссия ранжирует проекты согласно набранных по итогам оценки баллов и очередности поступления заявок. Проекты, получившие не менее 5 баллов, подлежат включению в перечень ключевых проектов, формируемый Комиссией и утверждаются протоколом заседания Комиссии.

24. Протокол заседания Комиссии направляется Организацией в Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания, и размещается на официальном сайте Организации, при которой сформирована Комиссия, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

III. Отбор специалистов, участвующих в реализации проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера

25. В целях формирования списка специалистов, участвующих в реализации проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера, Организация, с которой заключен контракт (договор) на реализацию проектов, представляет в Комиссию список претендентов для предоставления им выплат стимулирующего характера с указанием предполагаемого размера выплаты стимулирующего характера (до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста).

26. Специалист, с которым Организацией заключен контракт (договор) на реализацию проекта, должен соответствовать одному из следующих требований:

- имеет ученую степень кандидата наук;
- имеет ученую степень доктора наук;
- является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;
- не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов,

лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

К научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие в качестве совместителей, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско- правового характера.

27. На основании представленного списка претендентов Комиссия оценивает соблюдение требований Правил для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера.

28. По результатам оценки, предусмотренной пунктом 27 настоящего Порядка, в случае соблюдения требований Правил для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера, Комиссией формируется список специалистов, участвующих в реализации проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера посредством оформления протокола заседания Комиссии.

29. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста определяется Комиссией с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

В выплаты стимулирующего характера включаются расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

30. Специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилых помещений.

IV. Отбор специалистов агровуза – получателей жилья по договору найма жилого помещения

31. В целях формирования списка специалистов агровуза – получателей жилья по договору найма жилого помещения Организация, с которой заключен контракт (договор) на реализацию проектов, представляет в Комиссию список претендентов на получение жилья по договору найма жилых помещений.

32. Специалист агровуза, с которым Организацией заключен контракт (договор) на реализацию проекта, должен соответствовать одному из требований, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

33. Комиссия оценивает каждого специалиста из списка претендентов на получение жилья по договору найма жилых помещений на соблюдение требований Правил, для включения специалиста в список специалистов агровуза, в том числе на соблюдение следующих условий:

1) специалистом ранее не было реализовано право на строительство

(приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан и (или) местных бюджетов;

2) специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории Республики Дагестан;

3) специалист не получает выплату стимулирующего характера в соответствии с разделом III настоящего Положения об отборе.

34. По результатам оценки, предусмотренной пунктом 33 настоящего Положения об отборе, в случае соблюдения требований Правил, Комиссией формируется список специалистов агровуза посредством оформления протокола заседания Комиссии.
