



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

Руководителям образовательных
организаций высшего образования,
подведомственных
Минсельхозу России

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И ОБРАЗОВАНИЯ
(Депнауцтехполитика)**

Орликов пер., 1/11, Москва, 107966
Для телеграмм: Москва 84 Минроссельхоз
тел: (495) 607-47-14; факс: (499) 975-37-12,
E-mail: pr.depnaughtech@mcx.ru

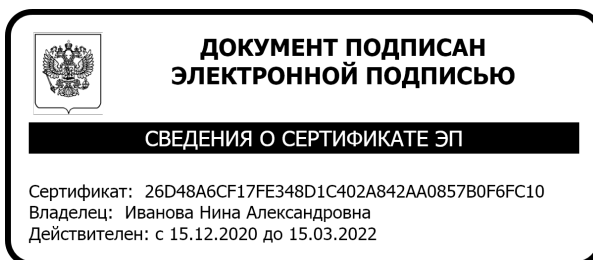
17.03.2021 № 13/478

На № _____

Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России в соответствии с письмом ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 26 февраля 2021 г. № 24/481 направляет информацию о программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации для использования в работе и рассмотрения возможности участия.

Приложение: на 3 л.

Директор



Н.А. Иванова

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ РОССИЙСКИМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА**

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1789 от 30 ноября 2015 года) – первый экономический Университет России, который на протяжении более чем вековой истории остается ведущим образовательным центром, который предлагает полный цикл непрерывного образования (экономический лицей – колледж – бакалавриат – специалитет – магистратура – МВА – аспирантура – докторантура, а также профессиональная переподготовка и повышение квалификации). В рамках реализации программ дополнительного образования Университет готов провести обучения по нижеследующим программам:

| | | |
|---|---------------------------|---|
| <p align="center">Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»</p> | <p align="center">510</p> | <p>Формирование профессиональных компетенций для выполнения функций, решений и задач нового вида профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления Область профессиональной деятельности: профессиональная деятельность граждан в федеральных органах власти РФ на должностях государственной гражданской службы РФ, на должностях муниципальной службы, органов местного самоуправления, политических партий, общественно политических, коммерческих и некоммерческих организаций <i>По завершении обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке.</i></p> |
| <p align="center">Программа профессиональной переподготовки «Современные технологии управления человеческими ресурсами»</p> | <p align="center">510</p> | <p>Формирование комплексных знаний и навыков в области развития и управления человеческими ресурсами на основе современных методов. Обучение формированию критериев и разработке процедур поиска и отбора персонала с последующим мониторингом его работы; методике управление персоналом, позволяющей повысить эффективность работы организации. <i>По завершении обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке</i></p> |
| <p align="center">Программа повышения квалификации «Менеджмент в агропромышленном комплексе (АПК)»</p> | <p align="center">144</p> | <p>Целью программы является приобретение необходимых знаний и навыков для прогнозирования и решения реальных проблем в сфере агропромышленной деятельности. Одной из приоритетных задач менеджера конкретной отрасли является повышение эффективности руководства и управленческого труда, разработка более инновационных программ по использованию земель и ресурсов, осуществление государственной политики и принятых реформ по усилению агропромышленного спектра экономики. <i>По завершении обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации</i></p> |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции»</p> | <p>72</p> | <p>Целью программы является приобретение необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений. <i>По завершении обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации</i></p> |
| <p>Программа повышения квалификации «Управление закупками в соответствии с федеральной контрактной системой»</p> | <p>144</p> | <p>Программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для повышения квалификации профессиональной деятельности, приобретения новых знаний и навыков муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, повышения уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок и проводится во исполнение требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» <i>По завершении обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации</i></p> |
| <p>Программа повышения квалификации «Цифровые инструменты в современном офисе: MS Excel: инструмент для решения профессиональных задач»</p> | <p>32</p> | <p>Программа нацелена на углубленное изучение функционала и формирование умения решать задачи профессиональной направленности с помощью электронных таблиц. Электронная таблица позволяет хранить в табличной форме большое количество исходных данных, результатов, а также связей (алгебраических или логических соотношений) между ними. Электронные таблицы не только автоматизируют расчеты, но и являются эффективным средством моделирования различных вариантов и ситуаций <i>По завершении обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации</i></p> |
| <p>Программа повышения квалификации «Проектное управление и использование его методов в сфере государственных финансов»</p> | <p>40</p> | <p>Цель программы получение профессиональных компетенций по внедрению методов проектного управления в сфере государственных финансов и применению современных технологий управления проектами в сфере государственных и муниципальных финансов. Также в рамках обучения слушатель сможет владеть технологиями корпоративной системы управления проектами и осуществлять оценку рисков при реализации государственных программ Российской Федерации на основе программного продукта Microsoft Project. <i>По завершении обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации</i></p> |

| | | |
|---|-----------|--|
| <p>Программа повышения квалификации «Психологические основы профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих»</p> | <p>40</p> | <p>Целью программы является обновление знаний и совершенствование навыков по психологическим основам профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач с учетом психологических аспектов их служебной деятельности <i>По завершении обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации</i></p> |
| <p>Программа повышения квалификации «Искусство делового общения на государственной службе. Деловой русский язык и делопроизводство»</p> | <p>40</p> | <p>Цель программы: Совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в области организации делового общения на государственной службе и соблюдения правил делового русского языка и делопроизводства, с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации. <i>По завершении обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации</i></p> |
| <p>Программа повышения квалификации «Современные технологии в педагогике: особенности тайм-менеджмента»</p> | <p>72</p> | <p>Развитие, формирование и отработка навыков, эффективного тайм-менеджмента, и применение их в профессиональной деятельности, получение основополагающих знаний в области педагогических технологий и их использование, а также, улучшение профессиональных качеств, способов и методов управления на основе современных психотехнологий. <i>По завершении обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации</i></p> |
| <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда»</p> | <p>40</p> | <p>Целью программы является приобретение слушателями необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. <i>По завершении обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации</i></p> |

Форма обучения: очная, очно-заочная, а также заочная с применением дистанционных образовательных технологий.