ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
Протокол № 8
от «31» августа 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Дагестанский ГАУ, профессор
_____ З.М.Джамбулатов
«02» июня 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ, ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ И ДПО

Махачкала 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Отдел по воспитательной, социальной работе, повышения квалификации и ДПО	Абакаров К.Б.	21.04.2016
Проверил	Проректор по воспитательной работе и повышения квалификации	Камилов Р.К.	21.04.2016
Версия: 01			Стр. 1 из 7

1.3. Лица, получающие дополнительное профессиональное образование в Отделе, имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП.
1.4. Индивидуальный учебный план обучающегося формируется на основе учебного плана ДПП с учетом его личных интересов и возможностей, позволяет формировать индивидуальную траекторию обучения.
1.5. Обучающийся обязан добросовестно освоить ДПП, выполнив индивидуальный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом все формы занятий, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению дисциплин (модулей), курсов, выполнять по ним задания.
1.6. Перевод обучающегося в группе на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП не влечет за собой изменение стоимости и сроков оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.
1.7. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
- учебный план ДПП - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), курсов, практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ДПП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных по-требностей конкретного обучающегося;
- индивидуальный учебный календарный график.
2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
2.1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также отсутствие финан-совых задолженностей за предыдущий период обучения.
2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может быть осу-ществлен, если:
- обучающийся по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные за-нятия по утвержденному расписанию;
- обучающийся осуществляет уход за тяжелобольным членом семьи;
- обучающийся имеет ребенка в возрасте до трех лет;
-обучающийся является инвалидом;
- обучающийся имеет иные исключительные обстоятельства.
3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП
3.1. Перевод на обучение по индивидуальному плану проводится по личному заяв-лению обучающегося (приложение 1) в соответствии с настоящим Положением.
3.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обу-чающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства,

указанные в п.

2.2. настоящего Положения (справки, заключения лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка и т. п.).
3.3. В случае положительного решения ректора Университета в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному плану разраба-тывается индивидуальный учебный план ДПП, который подлежит согласованию с обуча-ющимся.
3.4. Срок обучения по индивидуальному учебному плану должен соответствовать объему ДПП.
3.5. Срок обучения по ДПП может быть увеличен для инвалидов и лиц с ограничен-ными возможностями здоровья на основании письменного заявления слушателя.
3.6. Индивидуальный учебный план составляется и утверждается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с Положением о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в Отделе повыше-ния квалификации кадров агробизнеса.
3.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется прика-зом ректора Университета.
3.8. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах: один выдается обучающемуся, другой хранится в структурном подразделении Отдела, осуществляющем реализацию ДПП.
3.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет кафедра (центр), на базе которой реализуется ДПП.
4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП
4.1. Индивидуальный учебный план ДПП (приложение 2) включает в себя:
- перечень учебных дисциплин (модулей), курсов, практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих ДПП, а также их трудоемкость;
- форму и срок обучения;
-форму и сроки промежуточной аттестации;
- сроки итоговой аттестации.
4.2. Слушатель обязан ознакомиться с содержанием рабочих программ дисциплин, модулей, включенных в индивидуальный план обучения, и согласовать с заведующим кафедрой (центром) график и сроки индивидуального изучения дисциплин, модулей. Текущий контроль знаний может осуществляться с использованием системы дистанционного обучения «Прометей».
4.3. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится
в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, определенном в Положении о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в Отделе повышения квалификации кадров агробизнеса.

4.4.Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную и итоговую аттестацию с группой, обучающейся по такому же направлению.
4.5. В случае невозможности обучающимся по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и т. п.) прохождения промежуточной или итоговой аттестации в
сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.
4.6. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану
В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к итоговой аттестации и приказом ректора подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.
5. Заключительные положения
5.1. Настоящее Положение утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.
5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и вводятся в действие решением Ученого совета Университета.
5.3. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет проректор по дополнительному образованию и международным связям.

Приложение 1

Ректору
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ,
профессору З.М. Джамбулатову
слушателя_____ __

(фамилия, имя, отчество, полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по ДПП профессиональной переподготовки (повышения квалификации) _____

(название программы)
с _____по _____ в связи с
_____

(указать причину)

Финансовых задолженностей нет.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлена), согласен(сна) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: _____
(документы, подтверждающие обстоятельства, установленные п. 2.2 настоящего Положения)

(дата) *(подпись)*

«Согласовано»
Проректор по ВР и ПК

_____
(инициалы, фамилия)

Приложение 2
Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ВР и ПК
_____ расшифровка подписи

Индивидуальный учебный план
в пределах осваиваемой ДПП ***(профессиональной переподготовки или повышения квалификации)***
«Наименование программы»
Цель обучения: овладение компетенциями в сфере *(обозначить)*
Трудоемкость программы***: количестно часов учебного плана)***

№ п/п	Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля	Сроки освоения дисциплин	Дата окончания ДПП
			лекции	практические	самостоятельная работа (индивидуальные занятия, дистанционная форма)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование раздела учебного плана							
Итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной (аттестационной) работы, (сдача междисциплинарного экзамена)						
Итого								

Заведующий кафедрой (центром)
(наименование кафедры, центра,
ученая степень и ученое звание) _____ *расшифровка подписи*
Ознакомлен: _____ _____
подпись *Ф.И.О. слушателя*

Лист согласования