

Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»

« 9 » января 2025 г.



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. N 1н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.4. На должность начальника отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.5. Начальник отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки должен знать:

- 1.5.1. законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы повышению квалификации и профессиональной переподготовки кадров АПК;
- 1.5.2. структуру и штаты учреждения, его профиль, специализацию и перспективы его развития;
- 1.5.3. кадровую политику и стратегию развития учреждения;
- 1.5.4. порядок составления планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ и другой учебно-методической документации;
- 1.5.5. организацию процесса непрерывного обучения работников;
- 1.5.6. прогрессивные формы, методы и средства обучения;
- 1.5.7. порядок заключения договоров с предприятиями, учреждениями и организациями;
- 1.5.8. порядок финансирования затрат на обучение;
- 1.5.9. методы анализа эффективности повышения квалификации и профессиональной переподготовки
- 1.5.10. порядок ведения учета и составления отчетности по повышению квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- 1.5.11. основы социологии, психологии и организации труда;
- 1.5.12. основы трудового законодательства;
- 1.5.13. средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, правила их эксплуатации;
- 1.5.14. правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты строительных объектов.

1.6. В своей деятельности начальник отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководствуется:

- 1.6.1. Уставом.

1.6.2. Настоящей должностной инструкцией.

1.7. Во время отсутствия начальника отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. Должностные обязанности

2.1. Руководит деятельностью отдела.

2.2. Организует образовательный процесс повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

2.3. Контролирует выполнение учебных планов и программ, устанавливает режим занятий для всех групп слушателей.

2.4. Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса.

2.5. Организует ведение соответствующей документации отдела, подготовку и предоставление в установленном порядке информации и отчетной документации.

2.6. Обеспечивает работу по комплектованию обучающимися (слушателями курсов).

2.7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся.

2.8. Обеспечивает планомерную работу, взаимодействие с кафедрами университета, со специалистами предприятий Республики Дагестан.

2.9. Анализирует результаты деятельности отдела и разрабатывает мероприятия по устранению выявленных недостатков.

3. Права

3.1. Начальник отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки вправе:

3.1.1. Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей.

3.1.2. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию работы учреждения.

3.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.1.4. Привлекать к решению возложенных на него задач специалистов других отделов.

4. Ответственность

4.1. Начальник отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, за:

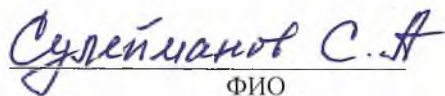
4.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

4.1.3. Нарушение внутреннего распорядка Университета.

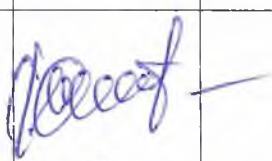
Ознакомлен:


подпись


ФИО

« 9 » января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Рабаданов Магомедгаджи Рабадангаджиевич	Проректор по кадровой, правовой и организационной работе		
2.	Тамарова Людмила Леонтьевна	Начальник отдела кадров		
3.	Байбулатов Таслим Султанбекович	Начальник Управления дополнительного профессионального образования	