

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»



 3.М. Джамбулатов

«__» ____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**ФЕДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол №__ от «__» ____ 20__ г.

Махачкала 20__ г.

Положение регулируют следующие документы: Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 2 июля 2013 г. №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. №71; Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет им.М.М.Джамбулатова (далее- Университет)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует деятельность отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки, определяет его задачи, функции, права и обязанности. Управления дополнительного профессионального образования (далее - Управление ДПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет им.М.М.Джамбулатова» (далее – Университет).

1.1. Отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки является структурным подразделением Управления ДПО Университета и в своей деятельности подчиняется начальнику Управления ДПО.

1.2. Отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами. Иными структурными подразделениями Университета

1.3. В своей деятельности отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководствуется действующими законами РФ, Приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДагГАУ им.М.М.Джамбулатова», приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.4. Общее руководство отделом повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляет начальник отдела, который относится к категории руководителей. На должность начальника отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки назначается лицо, имеющее высшее образование и, как правило, опыт научно-педагогической и организаторской работы не менее 5 лет

1.5. Назначение на должность начальника отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки и освобождение от нее производится приказом ректора Университета по представлению начальника Управления ДПО.

1.7. Начальник отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки подчиняется непосредственно начальнику Управления ДПО.

1.8. Прекращение деятельности отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется путем его ликвидации или реорганизации по решению Учёного совета Университета в установленном порядке. При реорганизации или ликвидации отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Сотрудники отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Основная цель деятельности отдела повышения квалификации и переподготовки - создание условий для обновления и углубления теоретических и практических знаний работников агропромышленного комплекса в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Основные задачи отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- реализация политики Университета в области качества образования;
- организация и обеспечение на высоком уровне и в соответствии с действующим законодательством учебного процесса и методической работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки, контроль качества обучения;
- удовлетворение потребностей специалистов агропромышленного комплекса в получении новых знаний о достижениях в науке и технике и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- тесное взаимодействие с субъектами рынка труда как в вопросах повышения квалификации, так и при разработке методического обеспечения учебного процесса, согласовании и внедрении программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной переподготовки;
- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений агропромышленного комплекса, государственных служащих, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки;
- организация работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Университета.

2.3. Отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляют следующие функции:

- организация участия профессорско-преподавательского состава вуза в курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- разработка учебных, специализированных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по содержанию разрабатываемых в рамках проекта дисциплин и современным технологиям обучения.
- привлечение сотрудников вуза и специалистов ведущих министерств и ведомств для разработки и проведения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- осуществляет прием и рекомендует к зачислению слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.
- организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.
- координирует деятельность научно-педагогического состава Университета и сторонних специалистов в части реализации программ повышения квалификации и переподготовки.
- оформляет документы с научно-педагогическими работниками образовательных организаций (учреждений) высшего образования, специалистами органов власти, иных учреждений, организаций, предприятий, для проведения занятий на условиях почасовой оплаты труда в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Начальник отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки имеет право контролировать работу научно-педагогических работников и специалистов, привлекаемых к учебному процессу при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. Начальник отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки может с целью контроля посещать учебные занятия и другие формы организации учебных мероприятий отдельного научно-педагогического работника, привлекаемого к программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, анализировать результат их проведения и предоставлять информацию начальнику УДПО.

3.3. Требовать от слушателей соблюдения Правил внутреннего распорядка Университета, посещения учебных занятий по расписанию, выполнения графика индивидуальных заданий по учебным дисциплинам, сохранности учебного оборудования и учебных помещений, сохранности учебной литературы и библиотечного фонда.

3.4. Обращаться к начальнику Управления ДПО с любыми предложениями по совершенствованию планирования, организации и проведения учебного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной переподготовки.

3.5. Отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки в лице сотрудников имеет право:

3.3.1. Знакомиться с проектами решений, решениями Университета, касающимися деятельности Управления ДПО.

3.3.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения задач отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3.3. Вести переписку и переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3.4. Составлять и подавать заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с учебными планами.

3.3.5. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

3.3.6. Распространять информацию о своей деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом повышения квалификации и профессиональной переподготовки функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несут сотрудники отдела.

4.2. Сотрудники отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки несут ответственность за сохранность имущества Управления ДПО, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

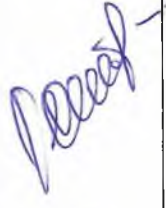
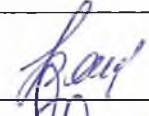
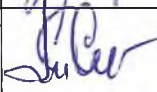
4.3 Степень ответственности устанавливается их должностными инструкциями.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	Мукайлов М.Д.	Первый Проректор			
2.	Рабаданов М.Р.	Проректор по кад- ровой, организа- ционно-правовой и административ- но-хозяйственной работе			
3.	Тамарова Л.Л.	Начальник отдела кадров			
4.	Байбулатов Т. С.	Начальник управ- ления ДПО			
5.	Сулейманов С. А.	Начальник отдела повышения ква- лификации и про- фессиональной переподготовки			