

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**



З.М. Джамбулатов

« » 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

**Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024г**

1 Общие положения

1.1. Положение об управлении дополнительного профессионального образования разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2015 г. № 389-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2. Управление дополнительного профессионального образования (далее – Управление ДПО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» (далее – ДагГАУ).

1.3. Управление ДПО создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Университета, издаваемым на основании решения Ученого совета Университета, в рамках изменения штатного расписания ДагГАУ.

2 Задачи управления ДПО

2.1. Планирование деятельности ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» по реализации программ ДПО.

2.2. Координация деятельности подразделений ДагГАУ по реализации программ ДПО.

2.3. Мониторинг и ведение отчетной деятельности по реализации программ ДПО.

3 Структура и функционирование управления ДПО

3.1. Управление ДПО является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Численность Управления, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании. Управление имеет в своем составе: начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальников отделов и ведущих специалистов по направлениям деятельности, которые назначаются и освобождаются от должности приказом ректора.

3.3. Возглавляет управление ДПО начальник Управления, который подчиняется ректору Университета.

3.4. Начальник управления ДПО:

- реализует взаимодействие между заказчиками образовательных услуг (физическими и юридическими лицами), потребителями (обучающимися) и исполнителями (ППС Университета);

- анализирует информацию по запросам регионального министерства сельского хозяйства, инициализирует разработку новых учебных дополнительных профессиональных программ, соответствующих потребностям регионального Минсельхоза

- организует и контролирует реализацию в образовательном процессе учебных планов и программ;

- осуществляет взаимодействие: с управлением учебно-методического, правового сопровождения и производственной практики; с отделом повышения квалификации и мониторинга и инновационного обеспечения кадров АПК;

- организует и контролирует реализацию документооборота (в том числе электронного) по регистрации обучающихся по программам ДПО;

- организует и контролирует реализацию итоговой аттестации по программам ДПО;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся и сотрудников кафедр, ответственных за подготовку специалистов;

- имеет право посещать учебные занятия, экзамены, кафедральные заседания по вопросам обучения в ДПО;

- обеспечивает внедрение дистанционных технологий обучения и контроля знаний обучающихся по программам ДПО;

- готовит отчетные документы по запросу руководителя Университета;

- готовит отчетные документы согласно утвержденным федеральным отчетным формам и контролирует регулярное предоставление достоверной статистической информации на федеральных платформах по дополнительному профессиональному образованию.

3.5. Функциональные обязанности других сотрудников управления ДПО определяются соответствующими положениями отделов и должностными инструкциями, согласованные с начальником Управления ДПО.

3.6. В своей работе Управление ДПО руководствуется локальными нормативными документами ДагГАУ, регламентирующими процессы реализации программ ДПО.

4 Права Управления ДПО

4.1. Работники Управления ДПО имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для реализации задач и исполнения возложенных функций материалы и информацию (сведения, планы, отчеты и другие документы) у других структурных подразделений Университета;

- привлекать к работе Управления ДПО работников ДагГАУ по согласованию с руководством структурных подразделений;
- выдавать структурным подразделениям ДагГАУ рекомендации по выполнению программы ДПО;
- осуществлять связь со сторонними организациями по вопросам деятельности Управления ДПО;

5 Ответственность

5.1. Управление дополнительного профессионального образования готовит проекты приказов, обеспечивающих учебно-методический процесс обучения, в том числе о зачислении и отчислении обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.2. Управление ДПО готовит и представляет необходимые отчетные и информационные материалы по распоряжению администрации Университета.

5.3. Управление ДПО оформляет дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации.

6 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. С кафедрами Университета – на предмет организации реализации дополнительных профессиональных программ, согласования учебных планов и программ по реализуемым специальностям.

6.2. С управлением планово-экономического и правового обеспечения и контроля - на предмет выполнения плана по внебюджетной деятельности, расчета стоимости внебюджетных программ ДПО и финансирования реализации программ ДПО.

6.3. С управления качества образования и цифровой трансформации по вопросам качества образования и цифровой трансформации.

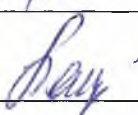
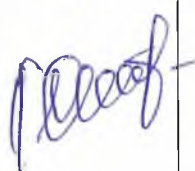
7 Заключительные Положения

7.1. В случаях неговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

7.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом Ректора Университета.

7.3. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадров Университета. Копия настоящего Положения, заверенная отделом кадров, хранится в Управлении ДПО.

СОГЛАСОВАНО

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1	Мукайлов М.Д.	Первый Проректор			
2	Тамарова Л.Л.	Начальник отдела кадров			
3	Рабаданов М.Р.	Начальник Управления правового и кадрового обеспечения			
4	Байбулатов Т.С.	Начальник Управления дополнительного профессионального образования			