

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»



[Signature] З.М. Джамбулатов

«9» *[Signature]* 2025 г.

Должностная инструкция

начальника отдела мониторинга и инновационного опыта кадров АПК

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. N 1н, Уставом и иными нормативно-правовыми актами Университета.

1. Общие положения

1.1. Начальник отдела мониторинга и инновационного опыта кадров АПК относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется начальнику управления дополнительного профессионального образования университета

1.2. На должность начальника отдела мониторинга и инновационного опыта кадров АПК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.3. На должность начальника отдела мониторинга и инновационного опыта кадров АПК в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.4. Начальник отдела мониторинга и инновационного опыта кадров АПК должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- локальные нормативные акты образовательной организации, основы педагогики, педагогической психологии;
- основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы налогового, экономического и экологического законодательства;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;
- основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;
- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;
- порядок составления планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ и другой учебно-методической документации;
- организацию процесса непрерывного обучения работников;
- прогрессивные формы, методы и средства обучения;
- порядок заключения договоров с предприятиями и организациями всех форм собственности республики, трудовых соглашений с профессорско-преподавательским составом и другими привлеченными для обучения специалистами;
- порядок финансирования затрат на обучение;
- методы анализа эффективности подготовки и повышения квалификации кадров организацию работы по профориентации и профотбору;
- порядок ведения мониторинга и инноваций в сфере АПК, учета и составления отчетности по проведенной работе;
- основы социологии, психологии и организации труда;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи и правила их эксплуатации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Начальник отдела мониторинга и инновационного опыта кадров АПК назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

2. Должностные обязанности

Начальник отдела мониторинга и инновационного опыта АПК:

2.1. Руководит деятельностью отдела.

2.2. Формирует и реализует научно-технологическую и инновационную политику в агропромышленном комплексе в сфере образования.

2.3. Участвует в разработке примерных и типовых программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с учетом передового опыта и развития аграрной науки, технологий и научных достижений.

2.4. Оказывает консультативную помощь предприятиям и организациям АПК с учетом мониторинга и инновационного опыта при повышении квалификации специалистами сельхозтоваропроизводителей.

2.5. Организует курсы повышения квалификации непосредственно на базе эффективно функционирующих сельхозпредприятий того или иного направления деятельности и при этом ссылаться как можно больше на опыт именитых ученых и практиков.

2.6. Обеспечивает проведение мероприятий по привлечению внебюджетных средств при повышении квалификации и профессиональной переподготовки не только в сфере АПК, но в министерствах и ведомствах Республики Дагестан.

2.7. Организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела с учетом его целей, задач и направлений, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.

2.8. Осуществляет координацию деятельности работников отдела, создает условия для их работы.

2.9. Участвует в подборе и расстановке кадров и решения вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников.

2.10. Организует работу по анализу качественных результатов обучения и его эффективности, разработке предложений по совершенствованию форм и методов обучения и повышения квалификации, мер по устранению имеющихся недостатков с учетом пожеланий работников предприятия, проходящих обучение.

2.11. Контролирует соблюдение социальных гарантий работников в период прохождения обучения (сохранение стажа, предоставление сокращенного рабочего дня, оплачиваемых отпусков и т. д.).

3. Права

Начальник отдела мониторинга и инновационного опыта кадров АПК имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, право на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отдела.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.7. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Начальник отдела несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава образовательной организации.

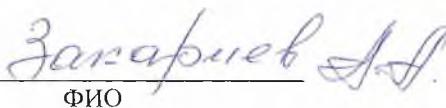
4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ и Устава учреждения.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в соответствии с действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Ознакомлен:


подпись


ФИО

«9» января 2005 г.

СОГЛАСОВАНО:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Рабаданов Магомедгаджи Рабадангаджиевич	Проректор по кадровой, правовой и организационной работе		
2.	Тамарова Людмила Леонтьевна	Начальник отдела кадров		
3.	Байбулатов Таслим Султанбекович	Начальник Управления дополнительного профессионального образования		