

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М. Джембулатова»

от «30» июня 2026 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНОГО РАЗВИТИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖЕМБУЛАТОВА»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 11 от «29»

июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научного развития ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности и служебного взаимодействия отдела научного развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

1.2. Отдел научного развития является структурным подразделением Университета, обеспечивающим организационное, методическое, информационное, аналитическое и документационное сопровождение научной, научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, проектной и публикационной деятельности Университета.

1.3. Отдел научного развития непосредственно подчиняется проректору, курирующему научную деятельность Университета.

1.4. Отдел научного развития создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.5. Отдел научного развития не является юридическим лицом, действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.6. В своей деятельности Отдел научного развития руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, науки, государственной научно-технической политики, интеллектуальной собственности, информации, персональных данных и защиты информации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, поручениями проректора, курирующего научную деятельность Университета, и настоящим Положением.

1.7. Работники Отдела научного развития обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, информационной безопасности, а также обеспечивать сохранность служебной информации, персональных данных, сведений ограниченного доступа и иной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8. Университет обеспечивает Отдел научного развития необходимыми условиями для выполнения возложенных задач, включая доступ к информационным ресурсам, локальным нормативным актам,

служебным материалам, информационным системам и иным ресурсам в пределах установленного порядка.

2. Цель деятельности Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела научного развития является обеспечение организационных и аналитических условий для развития научного потенциала Университета, повышения результативности научно-исследовательской, публикационной, грантовой, проектной и инновационной деятельности, вовлечения работников, аспирантов, молодых ученых и обучающихся в научную работу, а также формирования достоверной отчетности и управленческих материалов по научной деятельности Университета.

3. Основные задачи Отдела

3.1. Организационное и методическое сопровождение научной, научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности Университета.

3.2. Участие в формировании и реализации научной политики Университета, развитии приоритетных научных направлений, научных школ, исследовательских коллективов и проектных инициатив.

3.3. Мониторинг, учет, анализ и обобщение результатов научной деятельности Университета.

3.4. Подготовка научной, статистической, управленческой, аналитической и иной отчетности по научной деятельности Университета.

3.5. Организационное сопровождение научных мероприятий Университета, включая конференции, круглые столы, семинары, конкурсы, выставки, форумы и иные мероприятия научного и научно-практического характера.

3.6. Организационное сопровождение конкурсов, грантов, субсидий, договоров на выполнение научно-исследовательских работ, научно-технических и проектных инициатив.

3.7. Содействие вовлечению молодых ученых, аспирантов и обучающихся в научно-исследовательскую, проектную, грантовую, публикационную и научно-просветительскую деятельность.

3.8. Организационное и аналитическое сопровождение деятельности студенческого научного общества, совета молодых ученых, научных кружков, конкурсов студенческих научных работ и иных форм студенческой науки.

3.9. Организационное взаимодействие с научными журналами Университета, редакционными коллегиями, главными редакторами и ответственными лицами в части сбора сведений, анализа публикационной активности, подготовки отчетных и презентационных материалов, без вмешательства в самостоятельные полномочия редакционных коллегий и главных редакторов.

3.10. Содействие продвижению научных разработок, результатов интеллектуальной деятельности, инновационных проектов и научно-технических решений Университета в пределах компетенции Отдела.

3.11. Участие в подготовке материалов по развитию научной инфраструктуры Университета, включая сведения о лабораторной, испытательной, аналитической и иной инфраструктуре, используемой для научных исследований.

3.12. Взаимодействие с Агротехнопарком и Центром коллективного пользования по вопросам научно-организационного использования лабораторной и аналитической инфраструктуры в заявках, отчетах, программах развития и аналитических материалах.

3.13. Подготовка предложений по совершенствованию локального нормативного регулирования научной, научно-технической, инновационной, проектной и публикационной деятельности Университета.

3.14. Выполнение иных задач по поручению ректора и проректора, курирующего научную деятельность Университета, связанных с научной, научно-организационной, проектной, аналитической и инновационной деятельностью Университета.

4. Функции Отдела

4.1. В области организации и развития научно-исследовательской деятельности Отдел научного развития:

4.1.1. Участвует в подготовке предложений по развитию приоритетных научных направлений, научных школ, исследовательских коллективов и проектных направлений Университета.

4.1.2. Организует сбор и обобщение информации о научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрами, факультетами, научными подразделениями, лабораториями, центрами, Агротехнопарком и иными структурными подразделениями Университета.

4.1.3. Участвует в подготовке планов научной деятельности Университета, планов научных мероприятий, проектных предложений, дорожных карт и иных документов по развитию научной деятельности.

4.1.4. Координирует взаимодействие подразделений Университета по вопросам подготовки и реализации научных проектов, межкафедральных, межфакультетских, межвузовских и межорганизационных исследований.

4.1.5. Участвует в подготовке технических заданий, методических материалов, концепций, программ, планов мероприятий, аналитических записок и иных документов по вопросам научной и научно-технической деятельности.

4.1.6. Организует подготовку материалов по научной деятельности для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, ректората, комиссий, рабочих групп и совещаний Университета.

4.2. В области отчетности, мониторинга и аналитического сопровождения Отдел научного развития:

4.2.1. Обеспечивает сбор, учет, проверку, систематизацию и анализ сведений о результатах научной деятельности Университета.

4.2.2. Готовит сведения о публикационной активности, цитируемости, научных журналах, грантах, договорах НИР, результатах интеллектуальной

деятельности, научных мероприятиях, участии работников, аспирантов и обучающихся в конкурсах и проектах.

4.2.3. Формирует материалы для годовых отчетов, отчетов ректора, самообследования, мониторинга эффективности, программ развития, отчетов по государственному заданию, запросов учредителя, органов государственной власти и иных организаций.

4.2.4. Готовит аналитические материалы о состоянии научной деятельности Университета, динамике ключевых показателей, проблемах, рисках, ограничениях и предложениях по развитию.

4.2.5. Обеспечивает достоверность, полноту и своевременность представления сведений, подготавливаемых Отделом в пределах его компетенции.

4.3. В области грантовой, конкурсной, проектной и договорной деятельности Отдел научного развития:

4.3.1. Осуществляет мониторинг действующих конкурсов, грантов, субсидий, программ поддержки научных исследований, инновационных проектов, студенческой науки, молодых ученых и научно-технологического развития.

4.3.2. Информировать структурные подразделения, научно-педагогических работников, молодых ученых, аспирантов и обучающихся о возможностях участия в конкурсах, грантах, научных программах, конференциях и иных мероприятиях.

4.3.3. Оказывает организационное и консультационное сопровождение подготовки заявок работников, научных коллективов, аспирантов и обучающихся Университета на получение грантов, субсидий, премий, стипендий и иных мер поддержки научной деятельности.

4.3.4. Участвует в подготовке и сопровождении договоров, соглашений и иных документов о научном, научно-техническом, инновационном, экспертном, консультационном и проектном сотрудничестве с внешними организациями.

4.3.5. Участвует в подготовке отчетных материалов по грантовым, конкурсным, хоздоговорным и проектным работам в пределах компетенции Отдела.

4.3.6. Содействует развитию взаимодействия Университета с научными и образовательными организациями, органами государственной власти, хозяйствующими субъектами, индустриальными партнерами, фондами и иными внешними организациями по вопросам научного и научно-технического сотрудничества.

4.4. В области научных мероприятий, молодых ученых и студенческой науки Отдел научного развития:

4.4.1. Организует и координирует подготовку, проведение и последующее оформление научных мероприятий Университета, включая конференции, круглые столы, семинары, конкурсы, выставки, форумы, научно-практические мероприятия и иные формы научной коммуникации.

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов планов мероприятий, информационных писем, программ, составов организационных комитетов, списков участников, отчетных и аналитических материалов в пределах компетенции Отдела.

4.4.3. Участвует в организационном сопровождении деятельности студенческого научного общества, совета молодых ученых, научных кружков, конкурсов студенческих научных работ, программ поддержки молодых исследователей и иных форм вовлечения обучающихся, аспирантов и молодых ученых в научно-исследовательскую, проектную, грантовую, публикационную и научно-просветительскую деятельность.

4.4.4. Координирует сбор сведений об участии обучающихся, аспирантов и молодых ученых в научных мероприятиях, конкурсах, грантах, публикациях, проектах и иных формах научной активности.

4.4.5. Участвует в подготовке предложений по развитию системы поддержки молодых ученых, аспирантов и студенческой науки в Университете.

4.5. В области публикационной активности и научных журналов Отдел научного развития:

4.5.1. Организует сбор и обобщение сведений о публикационной активности работников, аспирантов и обучающихся Университета.

4.5.2. Участвует в подготовке материалов по развитию публикационной активности, повышению качества научных публикаций, соблюдению требований к научным публикациям и продвижению научных результатов Университета.

4.5.3. Организует взаимодействие с научными журналами Университета, редакционными коллегиями, главными редакторами и ответственными лицами по вопросам подготовки сведений о деятельности журналов, анализа публикационных показателей, информационного и организационного сопровождения научных изданий в пределах компетенции Отдела.

4.5.4. Участвует в подготовке сведений о деятельности научных журналов Университета для отчетных, аналитических, презентационных и информационных материалов.

4.5.5. Не вмешивается в редакционную политику, научное рецензирование, принятие решений о публикации материалов и иные самостоятельные полномочия редакционных коллегий и главных редакторов научных журналов Университета.

4.6. В области результатов интеллектуальной деятельности и внедрения научных разработок Отдел научного развития:

4.6.1. Организует сбор и учет сведений о результатах интеллектуальной деятельности, создаваемых работниками, аспирантами и обучающимися Университета.

4.6.2. Участвует в подготовке документов для правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, патентования, регистрации программ для ЭВМ, баз данных, ноу-хау и иных объектов интеллектуальной

собственности во взаимодействии с ответственными подразделениями и внешними организациями.

4.6.3. Участвует в подготовке предложений по коммерциализации научных разработок, трансферу технологий, созданию и развитию малых инновационных предприятий, научно-производственных проектов и иных форм внедрения результатов научной деятельности.

4.6.4. Содействует подготовке материалов о научных разработках, инновационной продукции, экспертных возможностях и проектном потенциале Университета.

4.7. В области научной инфраструктуры Отдел научного развития:

4.7.1. Во взаимодействии с Агротехнопарком и Центром коллективного пользования участвует в формировании сведений о лабораторной, испытательной, аналитической и иной научной инфраструктуре Университета для научных заявок, отчетов, программ развития, презентационных и аналитических материалов.

4.7.2. Участвует в подготовке предложений по развитию научной инфраструктуры Университета в части обоснования научной, проектной и аналитической потребности в соответствующих ресурсах.

4.7.3. Не осуществляет оперативное управление оборудованием, не ведет реестр оборудования Центра коллективного пользования, не устанавливает графики доступа пользователей, не отвечает за поверку, калибровку, техническое обслуживание, ремонт, закупку расходных материалов и оформление результатов испытаний, если иное не установлено отдельным приказом ректора или локальным нормативным актом Университета.

4.8. В области документационного и информационного сопровождения Отдел научного развития:

4.8.1. Ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.8.2. Осуществляет учет, систематизацию и хранение документов и информационных материалов по профилю деятельности Отдела.

4.8.3. Готовит проекты писем, справок, отчетов, аналитических записок, служебных записок, проектных предложений, презентационных и иных документов по вопросам научной деятельности.

4.8.4. Участвует в подготовке информации для размещения на официальном сайте Университета и в иных информационных ресурсах по вопросам научной деятельности во взаимодействии с руководителем пресс-службы и начальником отдела цифрового развития.

4.8.5. Рассматривает поступающие запросы от внешних организаций и ведомств по профилю деятельности Отдела и готовит проекты ответов в установленные сроки.

5. Права Отдела

5.1. Отдел научного развития имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач и функций.

5.1.2. Вести служебную переписку со структурными подразделениями Университета, а по поручению руководства Университета также с внешними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.1.3. Участвовать в заседаниях Ученого совета, ректората, комиссий, рабочих групп, совещаний и иных коллегиальных органов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.1.4. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию научной, научно-технической, инновационной, публикационной, грантовой, проектной и аналитической деятельности.

5.1.5. Готовить проекты локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, положений, регламентов, планов, отчетов, справок, аналитических материалов и иных документов по вопросам компетенции Отдела.

5.1.6. Получать доступ к информационным системам, базам данных, научным, образовательным и служебным ресурсам Университета в объеме, необходимом для выполнения возложенных задач.

5.1.7. Запрашивать от подразделений Университета сведения о научной деятельности, публикациях, грантах, проектах, научных мероприятиях, договорах НИР, результатах интеллектуальной деятельности, деятельности молодых ученых и студенческой науки.

5.1.8. Вносить предложения о привлечении работников Университета, научных коллективов, кафедр, факультетов, лабораторий, центров и иных подразделений к подготовке научных, грантовых, проектных, экспертных, аналитических и отчетных материалов.

5.1.9. Вносить руководству Университета предложения по повышению квалификации работников Отдела, совершенствованию организации работы Отдела, обеспечению его необходимыми информационными, организационными и техническими ресурсами.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Руководство Отделом научного развития осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

6.2. Начальник Отдела организует работу Отдела, распределяет обязанности между работниками, контролирует сроки и качество исполнения поручений, обеспечивает подготовку планов, отчетов, справок, аналитических и иных материалов по вопросам компетенции Отдела.

6.3. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета в установленном порядке.

6.4. Численность работников Отдела, его внутренняя структура и штатные единицы определяются штатным расписанием Университета.

6.5. Должностные обязанности, права и ответственность начальника и работников Отдела определяются должностными инструкциями, трудовыми

договорами, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

6.6. Делопроизводство Отдела осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Университета, правилами делопроизводства, требованиями к обработке персональных данных, служебной информации и хранению документов.

6.7. Отдел научного развития выполняет устные и письменные поручения ректора и проректора, курирующего научную деятельность Университета, по вопросам организации и развития научной, научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, публикационной, проектной и аналитической деятельности Университета.

6.8. По поручению руководства Университета Отдел научного развития участвует в выполнении общеуниверситетских, проектных, организационно-аналитических, информационных и иных задач, в том числе не связанных непосредственно с текущей деятельностью Отдела, если такие задачи соответствуют функциональному профилю Отдела и не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

7. Служебное взаимодействие

7.1. Отдел научного развития взаимодействует:

7.1.1. С проректором, курирующим научную деятельность Университета, по вопросам планирования, организации, контроля и развития научной, научно-технической, инновационной и проектной деятельности.

7.1.2. С факультетами, кафедрами, лабораториями, научными центрами, диссертационными советами и иными учебными и научными подразделениями Университета по вопросам выполнения научно-исследовательских работ, подготовки отчетности, планов, заявок, публикаций, научных мероприятий, проектных материалов, вовлечения работников, аспирантов и обучающихся в научную деятельность.

7.1.3. С начальником отдела кадровой и организационно-правовой работы по вопросам кадрового, правового и организационного сопровождения научной, научно-технической, проектной и договорной деятельности, подготовки и согласования локальных актов, приказов, договоров, соглашений и иных документов в пределах компетенции Отдела.

7.1.4. С канцелярией по вопросам регистрации, движения, учета, направления и хранения входящей и исходящей корреспонденции, служебных писем, запросов, отчетов и иных документов, связанных с научной деятельностью Университета.

7.1.5. С начальником учебно-методического отдела по вопросам интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс, участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности, подготовки материалов для образовательных, аккредитационных и отчетных процедур.

7.1.6. С начальником отдела качества образования по вопросам представления сведений о научной деятельности, необходимых для

внутренней оценки качества образования, самообследования, мониторинга эффективности и иных процедур оценки деятельности Университета.

7.1.7. С начальником отдела дополнительного образования по вопросам разработки и сопровождения программ дополнительного профессионального образования, связанных с научными результатами, прикладными разработками, проектами развития и потребностями агропромышленного комплекса.

7.1.8. С начальником отдела аспирантуры и докторантуры по вопросам вовлечения аспирантов, докторантов и молодых исследователей в научные проекты, конкурсы, гранты, публикационную деятельность, научные мероприятия и подготовку аналитических материалов.

7.1.9. С Агротехнопарком по вопросам организации прикладных исследований, опытно-производственной апробации научных разработок, реализации научно-производственных проектов, взаимодействия с индустриальными партнерами и сопровождения внедрения результатов научной деятельности.

7.1.10. С руководителем Центра коллективного пользования по вопросам использования лабораторной, испытательной, аналитической и иной инфраструктуры для проведения научных исследований, выполнения НИР, оказания услуг, подготовки заявок, отчетов и проектных материалов. Оперативное управление оборудованием, ведение реестра оборудования, организация доступа пользователей, поверка, калибровка, техническое обслуживание, ремонт, учет расходных материалов и оформление результатов испытаний относятся к компетенции Центра коллективного пользования и Агротехнопарка, если иное не установлено отдельным приказом ректора или локальным нормативным актом Университета.

7.1.11. С научными журналами Университета, их редакционными коллегиями, главными редакторами и ответственными лицами по вопросам публикационной активности, подготовки сведений о деятельности журналов, информационного и организационного сопровождения научных изданий, анализа публикационных показателей и развития журналов в пределах компетенции Отдела.

7.1.12. С руководителем пресс-службы по вопросам информационного сопровождения научных мероприятий, публикационной, грантовой, проектной, инновационной деятельности, деятельности научных журналов, достижений работников, молодых ученых, аспирантов и обучающихся.

7.1.13. С начальником отдела цифрового развития по вопросам цифрового учета научной деятельности, ведения баз данных, информационных систем, аналитических панелей, цифровых сервисов, автоматизации научно-организационных процессов и подготовки цифровых инструментов отчетности.

7.1.14. С заведующей библиотекой по вопросам доступа к научным и образовательным ресурсам, публикационной активности, наукометрической информации, библиографического сопровождения научных публикаций и информационного обеспечения исследовательской деятельности.

7.1.15. С начальником отдела по воспитательной работе и социальной работе по вопросам вовлечения обучающихся в научно-просветительские, патриотические, социально значимые и проектные мероприятия, связанные с научной и научно-популярной деятельностью Университета.

7.1.16. С Центром культуры и досуга по вопросам организационного сопровождения научных, научно-популярных, просветительских, презентационных и общеуниверситетских мероприятий, проводимых с участием Отдела.

7.1.17. С председателем студенческого спортивного клуба по вопросам участия обучающихся и студенческих объединений в общеуниверситетских проектах, мероприятиях и инициативах, если такие вопросы связаны с поручениями руководства Университета и компетенцией Отдела.

7.1.18. С иными структурными подразделениями, комиссиями, рабочими группами и должностными лицами Университета по вопросам выполнения общеуниверситетских, проектных, организационно-аналитических, информационных и иных задач, порученных руководством Университета, без расширения перечня административно-управленческих подразделений за пределы утвержденной структуры Университета.

7.1.19. С научными и образовательными организациями, органами государственной власти, фондами, хозяйствующими субъектами, индустриальными партнерами и иными внешними организациями по поручению руководства Университета и в пределах предоставленных полномочий.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию деятельности Отдела научного развития, своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

8.2. Отдел научного развития несет ответственность за:

8.2.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

8.2.2. Достоверность, полноту и своевременность представляемой отчетности, справок, аналитических материалов и иных документов.

8.2.3. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета и локальных нормативных актов Университета при организации работы Отдела.

8.2.4. Соблюдение сроков подготовки проектов приказов, служебных документов, отчетов, аналитических материалов, проектных предложений и иных документов по вопросам деятельности Отдела.

8.2.5. Сохранность документов и материалов, находящихся в ведении Отдела.

8.2.6. Соблюдение требований законодательства о персональных данных, служебной информации, сведениях ограниченного доступа и иной конфиденциальной информации.

8.2.7. Корректное разграничение полномочий с Агротехнопарком и Центром коллективного пользования в части научно-организационного

сопровождения лабораторной инфраструктуры и оперативного управления оборудованием.

8.3. Ответственность работников Отдела определяется должностными инструкциями, трудовыми договорами, локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

9. Критерии оценки деятельности Отдела

9.1. Основными критериями оценки деятельности Отдела научного развития являются:

9.1.1. Своевременность и качество выполнения поручений ректора и проректора, курирующего научную деятельность Университета.

9.1.2. Своевременность и качество подготовки планов, отчетов, справок, аналитических материалов, проектных предложений и иной документации по научной деятельности.

9.1.3. Достоверность, полнота и актуальность сведений о научной, научно-технической, инновационной и проектной деятельности Университета.

9.1.4. Качество организационного сопровождения научно-исследовательских работ, грантов, конкурсов, договоров, научных мероприятий, конференций, деятельности молодых ученых, студенческой науки и иных форм научной деятельности.

9.1.5. Результативность мониторинга и сопровождения участия работников, аспирантов и обучающихся Университета в научных конкурсах, грантах, субсидиях и иных мерах поддержки.

9.1.6. Качество подготовки материалов для отчетов ректора, самообследования, мониторинга эффективности, программ развития, заседаний Ученого совета, совещаний и рабочих групп.

9.1.7. Качество взаимодействия с кафедрами, факультетами, научными подразделениями, отделом аспирантуры и докторантуры, диссертационными советами, Центром коллективного пользования, Агротехнопарком, административными подразделениями и внешними организациями, включая корректное разграничение научно-организационного сопровождения лабораторной инфраструктуры и оперативного управления оборудованием.

9.1.8. Уровень организационного сопровождения публикационной, грантовой, проектной и инновационной активности Университета, а также подготовки сведений о деятельности научных журналов Университета для отчетных, аналитических и презентационных материалов.

9.1.9. Результативность работы по выявлению, учету и сопровождению результатов интеллектуальной деятельности.

9.1.10. Результативность участия в общеуниверситетских, проектных, организационно-аналитических, информационных и иных задачах, выполняемых по поручению руководства Университета.

9.1.11. Отсутствие обоснованных замечаний по ведению документации Отдела и соблюдению установленных сроков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

10.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения об отделе научного развития.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета в установленном порядке.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

10.5. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении структуры Университета, полномочий Отдела, законодательства Российской Федерации либо локальных нормативных актов Университета в соответствующей сфере деятельности.

10.6. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадровой и организационно-правовой работы Университета. Копия настоящего Положения, заверенная в установленном порядке, хранится в Отделе научного развития.