

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

от «09» марта 2026 г. № 100



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 11 от «29» июня 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел качества образования (далее – ОКО, Отдел) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Университет).

1.2. ОКО возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и ДО.

1.3. В своей деятельности ОКО руководствуется действующим законодательством: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Приказом Рособрнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. N 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»; Уставом Университета, локальными актами Университета, регламентирующими

порядок организации образовательной деятельности, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова», а также настоящим Положением.

1.4. Основная цель деятельности ОКО Университета – повышение эффективности работы в Университете по реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, осуществляемых на бюджетной и договорной основе по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.5. Деятельность ОКО осуществляется в соответствии с календарным планом работы отдела, утверждённым проректором по учебной работе и дополнительному образованию.

1.6. Указания начальника ОКО по вопросам, относящимся к компетенции отдела, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений университета, могут быть отменены только ректором или проректором по учебной работе.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ОКО

2.1. К функциям ОКО относятся:

- реализация политики Университета в области качества образования;
- автоматизация процедур сборки и аналитической обработки данных;
- организация систематических плановых, а также внеплановых внутренних проверок (внутренние аудиты) деятельности факультетов и иных структурных подразделений, участвующих в реализации основных образовательных программ, по вопросам качества образования;
- периодический контроль, анализ, оценка качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования и образовательных услуг;
- разработка критериев и методов оценки качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- разработка предложений по мотивации и стимулированию персонала Университета для повышения квалификации по вопросам качества образования и цифровой трансформации;
- организация и проведение внутренних проверок качества образования, в том числе, с подбором необходимых экспертов;
- организация экспертизы документов по образовательной деятельности Университета, выносимых на рассмотрение Ученым советом;
- проведение предварительной экспертизы документов и сопровождение процедур проверок по образовательной деятельности в отношении Университета при осуществлении контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности,

федерального государственного надзора в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования по образовательным программам и при проведении аккредитационного мониторинга;

- содействие в подготовке и организации мероприятий, целью которых является развитие компетенций обучающихся и работников Университета, связанных с целями и задачами отдела;

- разработка предложений по совершенствованию процессов ведения образовательной деятельности в Университете на основе результатов анализа изучения изменений в системе образования в регионе, стране;

- подготовка информации и документации, относящейся к ОКО и обеспечение ее размещения и обновления на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета;

- проверка достоверности данных различных форм отчетности руководителей структурных подразделений, руководителей факультетов, кафедр;

- подготовка аналитических материалов, отчетов, заключений, предложений для руководства Университета и сторонних организаций в части, касающейся деятельности Отдела;

- систематическая проверка состояния организации и реализации учебного процесса в Университете;

- проверка качества лекционного, практического и иного материала, используемого преподавателями в учебном процессе;

- участие в различных формах контроля знаний студентов;

- оценка преподавательского мастерства ППС Университета и качества знаний студентов;

- подготовка проектов приказов ректора в части, касающейся деятельности Отдела;

- планирование, организация и проведение плановых и внеплановых проверок подразделений университета по вопросам качества образования;

- учет и контроль за составлением и заключением Договоров о прохождении различных форм практик студентами Университета и Техникума;

- участие в формировании аналитической информации и статистической отчетности, находящейся в компетенции ОКО;

- оказание консультационной помощи структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции ОКО;

- организация системного консультационного сопровождения пользователей ЭОИС;

- обеспечение информационного наполнения ЭОИС;

- методическая поддержка преподавателей и студентов, использующих технологии дистанционного обучения;

- общая координация образовательного процесса в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

- обеспечение подготовки нормативных документов общеуниверситетского уровня, необходимых для создания, улучшения условий реализации модуля «Обучение служением»;

- осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед ОКО задач и целей.

2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи ОКО состоят в том, чтобы обеспечить:

- формирование политики, целей и задач Университета в области качества образования и координационное руководство реализации этой политики в подразделениях Университета;

- совершенствование и поддержание в рабочем состоянии системы управления и внутренней оценки качества образовательных программ, включая организацию экспертно-профессионального сопровождения принятия решений в области образовательной деятельности;

- организация взаимодействия всех подразделений Университета при проведении независимого внутреннего контроля качества образовательного процесса и при подготовке к внешней экспертизе и аккредитации Университета;

- мониторинг перспективных направлений развития образовательной деятельности в регионах России, в том числе изучение новых тенденций в сфере образования, изменений в сфере управления образованием и на рынке образовательных услуг;

- системное совершенствование и разработка методов оценки качества образования и образовательных услуг в Университете, а также контроль по их применению и реализации;

- подготовка к проведению комплексной оценки деятельности Университета;

- периодическая проверка и анализ результатов обеспечения качества образовательного процесса структурными подразделениями Университета;

- координация работ по лицензированию программ высшего образования, среднего профессионального образования и аккредитационного мониторинга в Университете;

- внутренний аудит и самооценка Университета и его структурных подразделений, по вопросам качества образования, подготовка отчета руководству Университета;

- внедрение инновационных форм контроля качества в учебный процесс;

- формирование электронной базы тестовых заданий по всем дисциплинам, преподаваемым в Университете, их постоянное обновление и сопровождение;

- организация текущих и итоговых проверок знаний студентов и аспирантов в форме электронного и бланкового тестирования;

- организация тестирования студентов на остаточные знания в рамках работы аттестационной комиссии Университета;

- организация входного контроля качества общеобразовательной подготовки студентов 1 курсов;

- контроль за своевременным обновлением баз тестовых заданий для входного контроля факультетами и кафедрами Университета;
- организация и проведение процедур и мероприятий по внешней независимой оценке качества образования, проводимых ежегодно Министерством науки и высшего образования РФ и иными уполномоченными организациями - операторами внешней независимой оценки качества образования различных уровней;
- стандартизация процедур деятельности структурных подразделений, обеспечивающих сопровождение и реализацию учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭОИС) Университета в соответствии с ФГОС.

ОКО решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, кафедрами, учебно-методическими комиссиями на факультетах и другими подразделениями университета.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОКО

3.1. ОКО является структурным подразделением Университета. ОКО действует на основании настоящего Положения.

3.2. Численность работников ОКО, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании для эффективного достижения целей и решения задач ОКО.

3.3. Должностные обязанности, функции и права, порядок замещения работников ОКО устанавливаются согласно должностным инструкциям.

3.4. Руководитель и работники ОКО назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета.

3.5. В процессе своей деятельности ОКО взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

3.6. В отсутствие начальника ОКО, его функции выполняет заместитель начальника ОКО, либо сотрудник, назначенный приказом ректора.

IV. ПРАВА ОКО

4.1. Отдел качества образования имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для реализации задач и исполнения возложенных функций материалы и информацию (сведения, планы, отчеты и другие документы) у других структурных подразделений Университета;
- привлекать к работе ОКО работников Университета по согласованию с руководством структурных подразделений;
- посещать учебные занятия, текущие, промежуточные и итоговые формы контроля знаний студентов;
- при проведении внутреннего аудита требовать от руководителя проверяемого подразделения предоставления необходимой документации;
- выдавать структурным подразделениям Университета рекомендации

- при проведении внутреннего аудита требовать от руководителя проверяемого подразделения предоставления необходимой документации;
- выдавать структурным подразделениям Университета рекомендации по выполнению программы качества образования и контролю ее выполнения;
- вносить предложения по совершенствованию качества образования;
- осуществлять связь со сторонними организациями по вопросам деятельности ОКО;
- требовать от структурных подразделений Университета оформления и предоставления всей необходимой документации, по независимой оценке, качества образования (далее – НОКО) для обеспечения отчетности по установленным срокам;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ОКО;
- представлять Университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ОКО.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОКО

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОКО задач и функций несет начальник ОКО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5.2. Ответственность работников ОКО устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случаях неоговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом Врио ректора Университета.

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится у Ученого секретаря Ученого совета Университета. Копия настоящего Положения, заверенная отделом кадров, хранится в ОКО.