

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»

от «30» июня 2026 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
Протокол № 11 от «29»
июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе цифрового развития ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности и служебного взаимодействия отдела цифрового развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

1.2. Отдел цифрового развития является структурным подразделением Университета, обеспечивающим организационное, техническое, информационное, методическое, документационное и аналитическое сопровождение цифровой трансформации, электронной информационно-образовательной среды, информационных систем, цифровых сервисов и информационной инфраструктуры Университета.

1.3. Отдел цифрового развития непосредственно подчиняется проректору, курирующему цифровую трансформацию Университета.

1.4. Отдел цифрового развития создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.5. Отдел цифрового развития не является юридическим лицом, действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.6. В своей деятельности Отдел цифрового развития руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, информации, информационных технологий, персональных данных, защиты информации, информационной безопасности, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, поручениями проректора, курирующего цифровую трансформацию Университета, и настоящим Положением.

1.7. Работники Отдела цифрового развития обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, информационной безопасности, а также обеспечивать сохранность персональных данных, учетных данных, служебной информации, сведений ограниченного доступа и иной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8. Университет обеспечивает Отдел цифрового развития необходимыми условиями для выполнения возложенных задач, включая доступ к техническим средствам, информационным системам, локальным

нормативным актам, служебным материалам, цифровым ресурсам и иным ресурсам в пределах установленного порядка.

2. Цель деятельности Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела цифрового развития является обеспечение устойчивого функционирования, развития и безопасного использования цифровой инфраструктуры, информационных систем, электронной информационно-образовательной среды, цифровых сервисов и технологических решений Университета, а также организационно-техническое сопровождение цифровой трансформации образовательной, научной, административной, проектной и иной деятельности Университета.

3. Основные задачи Отдела

3.1. Развитие и сопровождение электронной информационно-образовательной среды Университета.

3.2. Организация технического и методического сопровождения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в пределах компетенции Отдела.

3.3. Обеспечение функционирования, сопровождения и развития информационной инфраструктуры Университета, включая серверную, сетевую, пользовательскую, программную и сервисную инфраструктуру.

3.4. Сопровождение информационных систем, цифровых сервисов, баз данных, образовательных платформ, аналитических инструментов и иных цифровых решений Университета.

3.5. Техническое сопровождение официального сайта Университета и иных цифровых информационных ресурсов в пределах компетенции Отдела.

3.6. Участие в обеспечении информационной безопасности, защиты персональных данных, разграничения доступа, резервного копирования и восстановления данных.

3.7. Организационно-техническое сопровождение цифровых проектов, мероприятий цифровой трансформации, автоматизации процессов и внедрения цифровых инструментов.

3.8. Консультационная, техническая и информационно-методическая поддержка работников и обучающихся Университета по вопросам использования цифровых систем и сервисов, включая первичную обработку пользовательских заявок, обращений и технических вопросов.

3.9. Подготовка технической, методической, отчетной, аналитической и иной документации по вопросам цифрового развития, информационных систем, цифровых сервисов и информационной инфраструктуры.

3.10. Участие в подготовке предложений по совершенствованию локального нормативного регулирования в сфере цифрового развития, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, эксплуатации информационных систем, цифровых сервисов и информационной безопасности.

3.11. Выполнение иных задач по поручению ректора и проректора, курирующего цифровую трансформацию Университета, связанных с цифровой трансформацией, информационными технологиями,

информационными системами, цифровыми сервисами и информационной инфраструктурой Университета.

4. Функции Отдела

4.1. В области цифровой трансформации и проектного сопровождения Отдел цифрового развития:

4.1.1. Участвует в формировании и реализации политики Университета в сфере цифрового развития, цифровой трансформации, информационных систем, цифровых сервисов и информационной инфраструктуры.

4.1.2. Анализирует текущие управленческие, образовательные, научные, административные и иные процессы Университета, выявляет возможности их цифровизации, автоматизации и оптимизации.

4.1.3. Готовит предложения по внедрению, развитию, модернизации и интеграции цифровых решений в образовательной, научной, административной, кадровой, проектной и иной деятельности Университета.

4.1.4. Организует и координирует проекты по внедрению цифровых решений, информационных систем, цифровых сервисов, аналитических инструментов, электронного документооборота, образовательных платформ и иных цифровых инструментов.

4.1.5. Участвует в определении целей, сроков, этапов, ресурсов, ответственных исполнителей, ожидаемых результатов и критериев эффективности проектов цифровой трансформации.

4.1.6. Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Университета при реализации цифровых проектов, включая сбор требований, согласование технических решений, организацию тестирования, обучение пользователей и сбор обратной связи.

4.2. В области электронной информационно-образовательной среды, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Отдел цифрового развития:

4.2.1. Обеспечивает техническое и информационно-методическое сопровождение электронной информационно-образовательной среды Университета.

4.2.2. Организует сопровождение систем дистанционного обучения, образовательных платформ, электронных курсов, учетных записей пользователей и иных цифровых инструментов образовательного процесса.

4.2.3. Осуществляет регистрацию, подключение, сопровождение и консультирование пользователей в системах дистанционного обучения и иных образовательных цифровых сервисах.

4.2.4. Обеспечивает техническое сопровождение учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, консультаций и иных мероприятий, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в пределах компетенции Отдела.

4.2.5. Оказывает техническую и методическую поддержку работникам и обучающимся Университета по вопросам использования электронной информационно-образовательной среды, систем дистанционного обучения и иных цифровых сервисов.

4.2.6. Разрабатывает инструкции, памятки, методические материалы и иные документы по вопросам использования электронной информационно-образовательной среды, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2.7. Осуществляет мониторинг использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и цифровых образовательных сервисов, готовит соответствующие отчеты и аналитические материалы.

4.3. В области информационной инфраструктуры и информационных систем Отдел цифрового развития:

4.3.1. Обеспечивает сопровождение информационной инфраструктуры Университета, включая локальную сеть, серверное оборудование, рабочие станции, периферийное оборудование, системы хранения данных, программное обеспечение, облачные сервисы и пользовательские цифровые сервисы.

4.3.2. Организует работу по обеспечению устойчивого функционирования информационных систем и цифровых сервисов Университета, выявлению и устранению технических сбоев, контролю сроков реагирования на обращения пользователей.

4.3.3. Администрирует серверы, базы данных, программное обеспечение, учетные записи, цифровые сервисы и иные информационные ресурсы Университета в пределах компетенции Отдела.

4.3.4. Организует планирование модернизации и масштабирования информационной инфраструктуры с учетом текущих и перспективных потребностей Университета.

4.3.5. Обеспечивает внедрение, сопровождение и развитие информационных систем Университета, включая системы, обеспечивающие образовательную, научную, кадровую, административную, проектную и иную деятельность.

4.3.6. Координирует интеграцию новых информационных систем и цифровых сервисов с действующими информационными ресурсами Университета.

4.3.7. Участвует в подготовке заявок, технических заданий, спецификаций, обоснований закупок, служебных записок и иных документов, связанных с приобретением оборудования, программного обеспечения, лицензий, услуг связи, услуг сопровождения и иных ИТ-ресурсов.

4.3.8. Обеспечивает контроль использования программного обеспечения, лицензий, учетных записей, информационных ресурсов и цифрового оборудования в пределах компетенции Отдела, ведение рабочих сведений о технических действиях, доступах, оборудовании и пользовательских обращениях.

4.4. В области официального сайта и цифровых информационных ресурсов Отдел цифрового развития:

4.4.1. Обеспечивает техническое сопровождение официального сайта Университета, его работоспособность, доступность, обновление технических компонентов, устранение технических сбоев и взаимодействие с подрядчиками или поставщиками соответствующих услуг.

4.4.2. Обеспечивает техническую возможность размещения и актуализации информации на официальном сайте Университета в установленном порядке.

4.4.3. Участвует в контроле технического соответствия официального сайта Университета обязательным требованиям к размещению информации образовательной организации в пределах компетенции Отдела.

4.4.4. Размещает или обеспечивает техническое размещение информации на официальном сайте Университета на основании материалов, представленных уполномоченными структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

4.4.5. Отдел цифрового развития обеспечивает техническое сопровождение официального сайта, цифровых каналов и информационных систем Университета, включая администрирование технических компонентов, настройку прав доступа, устранение технических сбоев, обеспечение работоспособности и информационной безопасности в пределах компетенции Отдела. Содержательная подготовка, редакционная обработка, согласование, достоверность и репутационная безопасность информационных материалов, размещаемых на официальном сайте, в социальных сетях и мессенджерах Университета, относятся к компетенции пресс-службы и структурных подразделений, предоставивших соответствующие материалы.

4.4.6. Отдел цифрового развития оказывает пресс-службе техническое содействие при размещении материалов на официальном сайте и иных цифровых ресурсах Университета, в том числе при настройке доступа, устранении технических ограничений, сопровождении пользовательских прав и обеспечении корректной работы цифровых сервисов.

4.4.7. Участвует в развитии цифровых каналов коммуникации Университета, онлайн-мероприятий, вебинаров, видеоконференций, трансляций и иных цифровых форматов взаимодействия в пределах технической компетенции Отдела.

4.5. В области информационной безопасности и защиты данных Отдел цифрового развития:

4.5.1. Участвует в разработке и реализации мер по обеспечению информационной безопасности Университета, защите персональных данных, разграничению прав доступа, резервному копированию, восстановлению данных и обеспечению непрерывности работы цифровых сервисов.

4.5.2. Организует резервное копирование данных, информационных ресурсов и сервисов в пределах компетенции Отдела и утвержденных технических возможностей.

4.5.3. Участвует в предупреждении, выявлении, фиксации и первичном реагировании на инциденты информационной безопасности в пределах компетенции Отдела.

4.5.4. Контролирует соблюдение пользователями требований к эксплуатации информационных систем, учетных записей, цифровых сервисов и средств защиты информации в пределах компетенции Отдела.

4.5.5. Участвует в разработке локальных нормативных актов, инструкций и регламентов по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, доступа к информационным системам и использования цифровых сервисов.

4.6. В области пользовательской поддержки и обучения Отдел цифрового развития:

4.6.1. Консультирует работников и обучающихся Университета по вопросам использования информационных систем, электронной информационно-образовательной среды, цифровых сервисов, учетных записей и иных цифровых инструментов.

4.6.2. Организует обучение пользователей работе с новыми информационными системами, цифровыми сервисами и инструментами в пределах компетенции Отдела.

4.6.3. Осуществляет первичную обработку, учет, классификацию и обобщение обращений пользователей, заявок и обратной связи по вопросам работы информационных систем, цифровых сервисов и электронной информационно-образовательной среды.

4.6.4. Готовит предложения по совершенствованию информационных систем, цифровых сервисов, пользовательской поддержки и цифровых процессов Университета.

4.7. В области документационного и аналитического сопровождения Отдел цифрового развития:

4.7.1. Ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, включая учет входящих и исходящих документов, поручений, заявок, обращений пользователей и рабочих материалов.

4.7.2. Осуществляет учет, систематизацию и хранение документов, электронных файлов, рабочих реестров, заявок, таблиц, сведений о доступах, пользовательских обращениях и информационных материалов по профилю деятельности Отдела.

4.7.3. Готовит проекты писем, справок, отчетов, аналитических записок, служебных записок, проектных предложений, технических заданий, презентационных и иных документов по вопросам цифрового развития.

4.7.4. Участвует в подготовке материалов для отчетов ректора, самообследования, мониторинга эффективности, программ развития, заседаний Ученого совета, совещаний, рабочих групп, комиссий и иных мероприятий по вопросам цифрового развития и цифровой трансформации.

4.7.5. Готовит аналитические материалы о состоянии и результативности цифровой трансформации Университета, развитии

информационной инфраструктуры, внедрении цифровых сервисов, уровне цифровизации процессов, рисках и предложениях по их устранению.

4.7.6. Рассматривает поступающие запросы от внешних организаций и ведомств по профилю деятельности Отдела и готовит проекты ответов в установленные сроки.

4.7.7. Осуществляет первичную административную обработку цифровых заявок и обращений, проверяет комплектность представленных сведений, фиксирует их в рабочих реестрах и передает ответственным работникам Отдела для технического, организационного или аналитического исполнения.

5. Права Отдела

5.1. Отдел цифрового развития имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач и функций.

5.1.2. Вести служебную переписку со структурными подразделениями Университета, а по поручению руководства Университета также с внешними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.1.3. Участвовать в заседаниях Ученого совета, ректората, комиссий, рабочих групп, совещаний и иных коллегиальных органов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.1.4. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию цифровой трансформации, информационной инфраструктуры, информационных систем, цифровых сервисов, электронной информационно-образовательной среды, пользовательской поддержки и информационной безопасности.

5.1.5. Готовить проекты локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, положений, регламентов, инструкций, планов, отчетов, справок, аналитических материалов, технических заданий и иных документов по вопросам компетенции Отдела.

5.1.6. Получать доступ к информационным системам, цифровым сервисам, техническим ресурсам, программному обеспечению, оборудованию и служебным материалам Университета в объеме, необходимом для выполнения возложенных задач.

5.1.7. Устанавливать в пределах своей компетенции требования к соблюдению регламентов эксплуатации информационных систем, цифровых сервисов, ИТ-оборудования, учетных записей и правил информационной безопасности.

5.1.8. Запрашивать от подразделений Университета сведения, необходимые для подготовки отчетности, аналитических материалов, технических заданий, проектных документов, заявок, инструкций и иных материалов по цифровому развитию.

5.1.9. Вносить руководству Университета предложения по повышению квалификации работников Отдела, совершенствованию организации работы

Отдела, обеспечению его необходимыми информационными, техническими, организационными и программными ресурсами.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Руководство Отделом цифрового развития осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

6.2. Начальник Отдела организует работу Отдела, распределяет обязанности между работниками с учетом должностных инструкций и порученных направлений, контролирует сроки и качество исполнения поручений, обеспечивает подготовку планов, отчетов, справок, аналитических, технических и иных материалов по вопросам компетенции Отдела.

6.3. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета в установленном порядке.

6.4. Численность работников Отдела, его внутренняя структура и штатные единицы определяются штатным расписанием Университета.

6.5. Должностные обязанности, права и ответственность начальника и работников Отдела определяются должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

6.6. Делопроизводство Отдела осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Университета, правилами делопроизводства, требованиями к обработке персональных данных, служебной информации и хранению документов.

6.7. Отдел цифрового развития выполняет устные и письменные поручения ректора и проректора, курирующего цифровую трансформацию Университета, по вопросам организации и развития цифровой трансформации, информационных систем, информационной инфраструктуры, цифровых сервисов, электронной информационно-образовательной среды и информационной безопасности Университета.

6.8. По поручению руководства Университета Отдел цифрового развития участвует в выполнении общеуниверситетских, проектных, организационно-аналитических, информационных и иных задач, в том числе не связанных непосредственно с текущей деятельностью Отдела, если такие задачи соответствуют функциональному профилю Отдела и не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

7. Служебное взаимодействие

7.1. Отдел цифрового развития взаимодействует:

7.1.1. С проректором, курирующим цифровую трансформацию Университета, по вопросам планирования, организации, контроля и развития цифровой трансформации, информационных систем, информационной инфраструктуры, цифровых сервисов и информационной безопасности Университета.

7.1.2. С факультетами, кафедрами, лабораториями, научными центрами и иными учебными и научными подразделениями Университета по вопросам цифрового сопровождения образовательной, научной, проектной, аналитической, организационной и иной деятельности.

7.1.3. С начальником отдела кадровой и организационно-правовой работы и канцелярией по вопросам кадрового, правового, организационного и документационного сопровождения цифровых проектов, локальных актов, договоров, соглашений, персональных данных, доступов работников к информационным системам и служебного документооборота Отдела.

7.1.4. С начальником учебно-методического отдела, начальником отдела качества образования и начальником отдела дополнительного образования по вопросам цифрового сопровождения образовательного процесса, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ, внутренней оценки качества образования, аккредитационных процедур, программ дополнительного образования и отчетности.

7.1.5. С начальником отдела научного развития, начальником отдела аспирантуры и докторантуры, Агротехнопарком и руководителем Центра коллективного пользования по вопросам цифрового учета научной деятельности, сопровождения научно-организационных процессов, лабораторной, испытательной, аналитической, научно-производственной, проектной и отчетной деятельности.

7.1.6. С руководителем пресс-службы по вопросам функционирования официального сайта, цифровых коммуникаций, онлайн-мероприятий, информационных ресурсов, социальных сетей, мессенджеров, предоставления и сопровождения прав доступа, технического содействия при размещении материалов и развития цифровых каналов коммуникации Университета.

7.1.7. С заведующей библиотекой по вопросам доступа к электронным ресурсам, электронным библиотечным системам, цифровым сервисам, информационным базам, наукометрическим ресурсам и цифрового сопровождения библиотечной деятельности.

7.1.8. С начальником отдела по воспитательной работе и социальной работе, Центром культуры и досуга и председателем студенческого спортивного клуба по вопросам цифрового и информационно-технического сопровождения воспитательных, социальных, культурных, спортивных, молодежных, творческих и общеуниверситетских мероприятий.

7.1.9. С иными структурными подразделениями, комиссиями, рабочими группами и должностными лицами Университета по вопросам выполнения общеуниверситетских, проектных, организационно-аналитических, информационных и иных задач, порученных руководством Университета, без расширения перечня административно-управленческих подразделений за пределы утвержденной структуры Университета.

7.1.10. С поставщиками оборудования, разработчиками программного обеспечения, интеграторами, операторами связи, вендорами, органами

государственной власти, государственными информационными системами и иными внешними организациями по поручению руководства Университета и в пределах предоставленных полномочий.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию деятельности Отдела цифрового развития, своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

8.2. Отдел цифрового развития несет ответственность за:

8.2.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

8.2.2. Достоверность, полноту и своевременность представляемой отчетности, справок, аналитических, технических и иных материалов.

8.2.3. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета и локальных нормативных актов Университета при организации работы Отдела.

8.2.4. Своевременное сопровождение информационных систем, цифровых сервисов, электронной информационно-образовательной среды, официального сайта в технической части, пользовательских обращений, заявок, прав доступа и информационной инфраструктуры Университета в пределах компетенции Отдела.

8.2.5. Соблюдение требований информационной безопасности, защиты персональных данных, разграничения доступа, резервного копирования и эксплуатации информационных систем в пределах компетенции Отдела.

8.2.6. Соблюдение сроков подготовки проектов приказов, служебных документов, отчетов, аналитических материалов, технических заданий, проектных предложений и иных документов по вопросам деятельности Отдела.

8.2.7. Сохранность документов и материалов, находящихся в ведении Отдела.

8.2.8. Соблюдение требований законодательства о персональных данных, служебной информации, сведениях ограниченного доступа, учетных данных и иной конфиденциальной информации.

8.2.9. Согласованное взаимодействие с пресс-службой и иными структурными подразделениями в части технического сопровождения официального сайта, цифровых каналов, информационных систем и содержательной подготовки информационных материалов.

8.3. Ответственность работников Отдела определяется должностными инструкциями, трудовыми договорами, локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

9. Критерии оценки деятельности Отдела

9.1. Основными критериями оценки деятельности Отдела цифрового развития являются:

9.1.1. Своевременность и качество выполнения поручений ректора и проректора, курирующего цифровую трансформацию Университета.

9.1.2. Стабильность функционирования информационных систем, цифровых сервисов, электронной информационно-образовательной среды, официального сайта в технической части и информационной инфраструктуры Университета в пределах компетенции Отдела.

9.1.3. Своевременность первичной обработки, учета и реагирования на обращения пользователей, заявки, технические сбои, вопросы доступа к цифровым ресурсам и инциденты информационной безопасности в пределах компетенции Отдела.

9.1.4. Качество организационного и технического сопровождения проектов цифровой трансформации, внедрения информационных систем, цифровых сервисов и ИТ-инфраструктурных решений.

9.1.5. Соблюдение требований информационной безопасности, защиты персональных данных, разграничения доступа, резервного копирования и эксплуатации информационных систем.

9.1.6. Своевременность и качество подготовки планов, отчетов, справок, аналитических материалов, технических заданий, проектных предложений и иной документации по цифровому развитию.

9.1.7. Достоверность, полнота и актуальность сведений о состоянии цифровой инфраструктуры, информационных систем, цифровых сервисов и проектов цифровой трансформации Университета.

9.1.8. Качество взаимодействия со структурными подразделениями Университета, внешними подрядчиками, поставщиками, государственными информационными системами и иными организациями по вопросам цифрового развития.

9.1.9. Уровень организационного сопровождения обучения, консультирования пользователей, первичной обработки обращений и заявок по вопросам использования цифровых систем и сервисов.

9.1.10. Результативность участия в общеуниверситетских, проектных, организационно-аналитических, информационных и иных задачах, выполняемых по поручению руководства Университета, а также отсутствие обоснованных замечаний по ведению документации Отдела, соблюдению установленных сроков и качеству сопровождения цифровых процессов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

10.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения об отделе цифрового развития.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета в установленном порядке.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

10.5. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении структуры Университета, полномочий Отдела, законодательства Российской

Федерации либо локальных нормативных актов Университета в соответствующей сфере деятельности.

10.6. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадровой и организационно-правовой работы Университета. Копия настоящего Положения, заверенная в установленном порядке, хранится в Отделе цифрового развития.