

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет технологический

Кафедра технологии хранения, переработки и стандартизации
сельскохозяйственных продуктов



Утверждаю
Первый проректор
М.Д. Мукайлов
« 31 » 11/2022 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины
«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»**

Направление подготовки 38.03.07 «Товароведение»

Направленность (профиль) подготовки - «Товароведение и экспертиза
в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и
продовольственных товаров»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очно - заочная

Махачкала, 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 985 от 12.08.2020г. и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

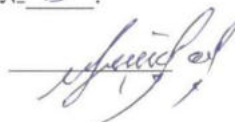
Составитель:

Рамазанов О.М., к. с.-х. н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии хранения, переработки и стандартизации с.-х. продуктов «09» 03 2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой



М.Г. Магомедов

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета «15» 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель методической
комиссии факультета



Г.А.Макуев

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	7
5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины по видам занятий.....	7
5.2. Тематический план лекций	8
5.3. Тематический план практических и лабораторных- занятий	8
5.4. Содержание разделов дисциплины	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	10
7. Фонды оценочных средств.....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	15
7.3. Типовые контрольные задания	19
7.4. Методика оценивания знаний, умений и навыков.....	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
11. Информационные технологии и программное обеспечение	32
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	33
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	35
Лист регистрации изменений в РПД.....	36

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление качеством» – сформировать у будущих специалистов знания теоретических основ и практические навыки по разработке, организации и внедрению систем качества во всех сферах деятельности предприятий и форм.

Задачи дисциплины включают:

- уяснение сущности понятия «качество» и эволюции взглядов на него в условиях современной рыночной экономики;
- изучение показателей и параметров качества, понятий стандартизации и унификации;
- исследование методов и способов управления качеством продукции на современных предприятиях.

Предметом изучения дисциплины «Управление качеством» является качество продукции и способы его обеспечения на современных предприятиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения: ИДК-1ОПК-2; ИДК-2ОПК-2; ИДК-3ОПК-2; ИДК-1ОПК-4; ИДК-2ОПК- 4; ИДК-3ОПК-4

Код и компетенции	Содержание компетенции (индикатор)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть

ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИДК-1ОПК-2 Знает теоретические и аналитические методы исследований, оценки и экспертизы объектов профессиональной деятельности	управление качеством продукции сертификация систем качества	что качество – это удовлетворение потребностей потребителя; принципы системного управления качеством; международные стандарты по управлению качеством	пользоваться основными методическими приемами управления качеством (структурирование функции качества, статистические методы управления качеством, и пр.)	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практики «Управления качеством»
	ИДК-2ОПК-2 Применение современных методов исследования, оценки и экспертизы товаров в товароведении ИДК-3ОПК-2 Использование основ методологии исследования, оценки и экспертизы товаров при решении задач в области профессиональной деятельности	Управление качеством продукции Сертификация систем качества	сущность качества и эволюцию взглядов на него в условиях современной рыночной экономики; показатели и параметры качества, и способы их оценки	внедрять системы качества в области производства продукции и сфере услуг	представлениями о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации
ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организацион	ИДК-1ОПК-4 Понимание сущности методов принятия управленческих решений и применение в области управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы их в зависимости от	Управление качеством продукции Сертификация систем качества	показатели и параметры качества, и способы их оценки; методологию формирования систем управления качеством;	пользоваться основными методическими приемами управления качеством	представлениями о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации

но-управленческое решение в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ситуации в области товароведения				ции
	ИДК-2ОПК-4 Предлагает организационно-управленческие решения в области управления ассортиментом и качеством на всех этапах жизненного цикла сельхозсырья и продовольственных товаров ИДК-3ОПК-4 Использование организационно-управленческих решений в области ассортиментной политики, а также при оценке качества и экспертизы сельхозсырья и продовольственных товаров	Сертификация систем качества	основные принципы управления качеством продукции на современных предприятиях	применять квалитетрические способы управления качеством	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практики «Управления качеством», иметь представление о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 «Управление качеством» входит в блок дисциплин обязательная часть учебного плана, призвана стать важной ступенью на пути освоения науки и важнейшей сферы человеческой деятельности – менеджмента.

Дисциплина «Управление качеством» изучается на 4 курсе в 7 семестре в соответствии с учебным планом.

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление качеством» являются: «Физико-химические свойства и методы контроля качества», «Микробиология продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Товароведение однородных групп продовольственных товаров», «Товароведение однородных групп непродовольственных товаров», «Организация, экономика и управление коммерческой деятельностью» и Учебная практика (Ознакомительная практика).

Параллельно изучаются: «Пищевые системы», «Менеджмент и маркетинг».

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи
с последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Экспертиза продовольственных товаров	+	+
2	Идентификация и фальсификации продовольственных товаров	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т. ч.	30(6)*	30(6)*
лекции	10(2)*	10(2)*
практические занятия (ПЗ)	20(4) *	20(4) *
Самостоятельная работа, в т. ч.:	78	78
подготовка к практическим занятиям	34	34
самостоятельное изучение тем	36	36
подготовка к текущему контролю	8	8
Промежуточная аттестация, зачет	зачет	зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия (час)		Самостоя тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел1.Управление качеством продукции	64	6(1)*	14(2)*	44
2	Раздел 2. Сертификация систем качества	44	4(1)*	6(2)*	34
Всего:		108	10(2)*	20(4)*	78

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
Раздел I. Управление качеством продукции		
1	Управление качеством продукции	2
2	Качество как объект управления	2
3	Модели для обеспечения качества	2
4	Международные стандарты серии ИСО 9000	2(1)*
Раздел II. Сертификация систем качества		
5	Разработка и внедрение систем качества на предприятиях	1(1)*
6	Проверка систем качества Концепция и идеология Всеобщего управления качеством (ТОМ)	1
Всего		10(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план лабораторных и практических занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Темы лабораторных и практических занятий	Кол-во часов
Раздел I. Управление качеством продукции		
1-2	Оценка уровня качества продукции. Показатели качества продукции (ЛЗ)	2(2)*
3-4	Методы определения показателей качества (ПЗ)	2
5-6	Методы количественной оценки уровня качества (ПЗ)	2
7-8	Комплексные системы управления качеством продукции (ПЗ)	2(2)*
9-10	Принципы и модель управления качеством продукции (ПЗ)	2(1)*
11	Международные стандарты ИСО серии 9000 по управлению качеством (ПЗ)	2
12	УК на предприятиях АПК, политика предприятия в области качества, планирование качества (ПЗ)	2
Раздел II. Сертификация систем качества		
13-14	Сертификация систем качества (ССК), значение сертификации систем качества, правила и порядок сертификации систем качества (ПЗ)	2(1)*
16	Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия (ПЗ)	2
17	Концепция и идеология Всеобщего управления качеством (ТОМ) (ПЗ)	2
Всего:		20(4)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

раздел	Наименование тем	Содержание раздела	Компетенции
1	Управление качеством продукции	Введение. Управление качеством продукции (УКП): основные понятия, цели и задачи, политика в области качества	ИДК-1ОПК-2; ИДК-2ОПК-2; ИДК-3ОПК-2; ИДК-1ОПК-4; ИДК-2ОПК-4; ИДК-3ОПК-4
	Качество как объект управления	Качество как объект управления. Объекты, субъекты, принципы и функции УКП. Средства УКП - нормативные документы	ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2; ИД-1ОПК-4; ИД-2ОПК-4; ИД-3ОПК-4
	Модели для обеспечения качества	Модели управления качеством: модели для обеспечения качества, элементы системы качества. Семь основных инструментов управления качеством	ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2; ИД-1ОПК-4; ИД-2ОПК-4; ИД-3ОПК-4
	Международные стандарты серии ИСО 9000	Международные стандарты ИСО 9000: их значение, объекты, структура, органы и службы	ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2; ИД-1ОПК-4; ИД-2ОПК-4; ИД-3ОПК-4
	Общее руководство качеством продукции	Этапы жизненного цикла продукции	ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2; ИД-1ОПК-4; ИД-2ОПК-4; ИД-3ОПК-4
2	Разработка и внедрение систем качества на предприятиях	Организационные структуры, обязанности и полномочия персонала, ресурсы, рабочие процедуры, документация 9000	ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2; ИД-1ОПК-4; ИД-2ОПК-4; ИД-3ОПК-4
	Экономические категории качества	Затраты на качество, их классификация	ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2; ИД-1ОПК-4; ИД-2ОПК-4; ИД-3ОПК-4
	Проверка систем качества	Планирование, программа проведения, корректирующие действия	ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2; ИД-1ОПК-4; ИД-2ОПК-4; ИД-3ОПК-4
	Концепция и идеология Всеобщего управления качеством (ТОМ)	Концепция и идеология Всеобщего управления качеством (ТОМ)	ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2; ИД-1ОПК-4; ИД-2ОПК-4; ИД-3ОПК-4

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку;
- написание реферата;
- подготовку к зачету.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

Тематический план самостоятельной работы Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополни тельная (из п.8 РПД)	(интерне т- ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Внедрение систем качества на предприятиях	6	1-4	5-8	1-14
2	Семь основных инструментов управления качеством	4	1-4	5-8	1-14
3	ГОСТ Р 1.2-92 «Порядок разработки государственных стандартов»	4	1-4	5-8	1-14
4	Закон РФ «О стандартизации» (1993г.)	6	1-4	5-8	1-14
5	Закон РФ «О защите прав потребителей (1996г.)»	6	1-4	5-8	1-14
6	Закон РФ «О сертификации продукции и услуг»	4	1-4	5-8	1-14
7	Закон РФ «Об обеспечении единства измерений» (1993г.)	4	1-4	5-8	1-14
8	Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»	6	1-4	5-8	1-14
9	Закон «О техническом регулировании»	4	1-4	5-8	1-14

10	Концепция и идеология Всеобщего управления качеством (ТОМ)	6	1-4	5-8	1-14
11	Отечественный и зарубежный опыт управления качеством продукции	4	1-4	5-8	1-14
12	Органы и службы по стандартизации в РФ и их функции	6	1-4	5-8	1-14
13	Технические регламенты (ТР) таможенного союза (ТС) и их применение	6	1-4	5-8	1-14
14	Сущность и принципы управления качеством продукции	4	1-4	5-8	1-14
15	Международная организация по стандартизации – ИСО, цели, задачи	6	1-4	5-8	1-14
Всего часов:		72			

Учебно – методические материалы для самостоятельной работы:

1. Леонов, О.А. Управление качеством: учебник / О.А. Леонов, Г.Н. Темасова, Ю.Г. Вергазова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 180 с.
2. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания: учебник, допущ. УМО по образованию в области прикладной математики и управления качеством / Под ред. В. М. Поздняковского. - 3 изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 336с.
3. Андреева, Н. Н. Управление качеством в АПК [Текст]: учебное пособие. - СПб. : ООО "КВАДРО", 2013. - 182с.
4. Тебекин, А. В. Управление качеством: учебник для бакалавров. - Москва: Изд-во Юрайт, 2012. - 371с.
5. Мишин, В. М. Управление качеством: учебник, допущ. Мин. образ. РФ. - 2-е изд, перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 463с.

Темы рефератов по дисциплине:

1. Семь основных инструментов управления качеством.
2. Концепция и идеология Всеобщего управления качеством (ТОМ).

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методических изданий, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения

составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Реферат. Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ИДК-1ОПК-2 Знает теоретические и аналитические методы исследований, оценки и экспертизы объектов профессиональной деятельности	
2	Физико-химические свойства и методы контроля качества
3	Теоретические основы товароведения и экспертизы
4,5	Товароведение однородных групп продовольственных товаров
4,5	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров
7	Управление качеством
8	Экспертиза продовольственных товаров
2	Учебная практика (Ознакомительная практика)
8	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ИДК-2ОПК-2 Применение современных методов исследования, оценки и экспертизы товаров в товароведении	
2	Физико-химические свойства и методы контроля качества
3	Теоретические основы товароведения и экспертизы
3	Микробиология продовольственных товаров, санитария и гигиена
4,5	Товароведение однородных групп продовольственных товаров
4,5	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров
7	Управление качеством

7	Пищевые системы
8	Экспертиза продовольственных товаров
9	Идентификация и фальсификации продовольственных товаров
2	Учебная практика (Ознакомительная практика)
8	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ИДК-3ОПК-2 Использование основ методологии исследования, оценки и экспертизы товаров при решении задач в области профессиональной деятельности	
2	Физико-химические свойства и методы контроля качества
3	Теоретические основы товароведения и экспертизы
3	Микробиология продовольственных товаров, санитария и гигиена
4,5	Товароведение однородных групп продовольственных товаров
4,5	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров
7	Управление качеством
8	Экспертиза продовольственных товаров
9	Идентификация и фальсификации продовольственных товаров
2	Учебная практика (Ознакомительная практика)
8	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ИДК-1ОПК-4 Понимание сущности методов принятия управленческих решений и применение в области управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы их в зависимости от ситуации в области товароведения	
6	Организация, экономика и управление коммерческой деятельностью
7	Менеджмент и маркетинг
7	Управление качеством
2	Учебная практика (Ознакомительная практика)
8	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ИДК-2ОПК-4 Предлагает организационно-управленческие решения в области управления ассортиментом и качеством на всех этапах жизненного цикла сельхозсырья и продовольственных товаров	
6	Организация, экономика и управление коммерческой деятельностью
7	Менеджмент и маркетинг
7	Управление качеством
2	Учебная практика (Ознакомительная практика)
8	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ИДК-3ОПК-4 Использование организационно-управленческих решений в области ассортиментной политики, а также при оценке качества и экспертизы сельхозсырья и	

продовольственных товаров	
6	Организация, экономика и управление коммерческой деятельностью
7	Менеджмент и маркетинг
7	Управление качеством
2	Учебная практика (Ознакомительная практика)
8	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	шкала по традиционной пятибалльной системе			
	«неудовлетворительно»	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИДК-1ОПК-2 Знает теоретические и аналитические методы исследований, оценки и экспертизы объектов профессиональной деятельности				
Знания:	отсутствие представления, что качество – это удовлетворение потребностей потребителя; принципы системного управления качеством; международные стандарты по управлению качеством	знает, что качество – это удовлетворение потребностей потребителя; принципы системного управления качеством; международные стандарты по управлению качеством с существенными ошибками	знает, что качество – это удовлетворение потребностей потребителя; принципы системного управления качеством; международные стандарты по управлению качеством с не существенными ошибками	знает, что качество – это удовлетворение потребностей потребителя; принципы системного управления качеством; международные стандарты по управлению качеством в полном объеме

Умения:	неумение пользоваться основными методическими приемами управления качеством (структурирование функции качества, статистические методы управления качеством, и пр.)	умеет пользоваться основными методическими приемами управления качеством (структурирование функции качества, статистические методы управления качеством, и пр.) на низком уровне	умеет раскрыть содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, пользоваться основными методическими приемами управления качеством (структурирование функции качества, статистические методы управления качеством, и пр.)	в полном объеме умеет пользоваться основными методическими приемами управления качеством (структурирование функции качества, статистические методы управления качеством, и пр.)
Навыки:	не владение методами навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практики «Управления качеством»	владение навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории практики «Управления качеством» на низком уровне	владение навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практики «Управления качеством» в достаточном уровне	владение навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практики «Управления качеством» на высоком уровне
ИДК-2ОПК-2Применение современных методов исследования, оценки и экспертизы товаров втовароведении ИДК-3ОПК-2 Использование основ методологии исследования, оценки и экспертизы товаров при решении задач в области профессиональной деятельности				
Знания:	отсутствие знаний сущности качества и эволюцию взглядов на него в условиях современной рыночной экономики; показатели и параметры качества, и способы их	знает принципы сущности качества и эволюцию взглядов на него в условиях современной рыночной экономики; показатели и параметры качества, и способы их оценки с существенными	знает принципы сущности качества и эволюцию взглядов на него в условиях современной рыночной экономики; показатели и параметры качества, и способы их	знает принципы сущности качества и эволюцию взглядов на него в условиях современной рыночной экономики; показатели и параметры качества, и способы их

	оценки	ошибками	оценки с несущественными ошибками	оценки на высоком уровне
Умения:	неумение внедрять системы качества в области производства продукции и сфере услуг	фрагментарное умение внедрять системы качества в области производства продукции и сфере услуг	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение внедрять системы качества в области производства продукции и сфере услуг	успешное и систематическое умение внедрять системы качества в области производства продукции и сфере услуг
Навыки:	отсутствие навыков пользоваться представлениями о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации	владеет представлениями о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации на низком уровне	владеет представлениями о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации в достаточном объеме	владеет представлениями о критериальном характере качества качества продукции и услуг в деятельности организации в достаточном объеме
ИДК-1ОПК-4 Понимание сущности методов принятия управленческих решений и применение в области управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы их в зависимости от ситуации в области товароведения				
Знания:	отсутствие представления показателях и параметрах качества, и способы их оценки; методологию формирования систем управления качеством	знает показатели и параметры качества, и способы их оценки; методологию формирования систем управления качеством с существенными ошибками	знает показатели и параметры качества, и способы их оценки; методологию формирования систем управления качеством с не существенными ошибками	знает показатели и параметры качества, и способы их оценки; методологию формирования систем управления качеством на высоком уровне

Умения:	неумение пользоваться основными методическими приемами управления качеством	умеет пользоваться основными методическими приемами управления качеством на низком уровне	умеет раскрыть содержание, пользоваться основными методическими приемами управления качеством объеме, предусмотренном программой	в полном объеме умеет пользоваться основными методическими приемами управления качеством
Навыки:	не владение представлениями о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации	владение навыками представлениями о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации на низком уровне	владение навыками представлениями о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации в достаточном уровне	владение навыками представлениями о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации на высоком уровне
<p>ИДК-2ОПК-4 Предлагает организационно-управленческие решения в области управления ассортиментом и качеством на всех этапах жизненного цикла сельхозсырья и продовольственных товаров</p> <p>ИДК-3ОПК-4 Использование организационно-управленческих решений в области ассортиментной политики, а также при оценке качества и экспертизы сельхозсырья и продовольственных товаров</p>				
Знания:	знает основные принципы управления качеством продукции на современных предприятиях	знает основные принципы управления качеством продукции на современных предприятиях с существенными ошибками	знает основные принципы управления качеством продукции на современных предприятиях с не существенными ошибками	знает основные принципы управления качеством продукции на современных предприятиях на высоком уровне

Умения:	неумение применять квалитметрические способы управления качеством	фрагментарное умениеприменять квалитметрические способы управления качеством	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения применять квалитметрические способы управления качеством	успешное и систематическое умение применять квалитметрические способы управления качеством
Навыки:	отсутствие навыков самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практики «Управления качеством», иметь представление о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации	владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практики «Управления качеством», иметь представление о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации на низком уровне	владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практики «Управления качеством», иметь представление о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации в достаточном объеме	владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практики «Управления качеством», иметь представление о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности организации в достаточном объеме

7.3. Типовые контрольные задания (тесты)

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Представление о качестве основано на:

- а) требованиях и пожеланиях потребителей;
- б) принципах деятельности производителей;
- в) законодательных требованиях государства.

2. Ценность продукции для производителя — это:

- а) максимально возможная цена продукции;
- б) отсутствие препятствий для продажи продукции;
- в) высокое качество продукции.

3. Ценность продукции для потребителя — это:

- а) низкая цена без учета качества продукции;
- б) высокое качество без учета стоимости продукции;

в) разумное сочетание цены и качества.

4. Управление качеством:

- а) включает в себя менеджмент качества;
- б) то же, что менеджмент качества;
- в) является частью менеджмента.

5. Планирование качества — это:

- а) определение производственных процессов и ресурсов для достижения качества продукции;
- б) определение характеристик качества нового изделия;
- в) планирование производства бездефектной продукции.

6. Эволюция методов обеспечения качества насчитывает:

- а) шесть фаз;
- б) пять фаз;
- в) четыре фазы.

7. Звезда качества не включает:

- а) систему мотивации;
- б) систему взаимоотношений с поставщиками;
- в) систему взаимоотношений с инвестициями.

8. Методология всеобщего управления качеством (TQM) – это:

- а) система обеспечения качества продукции;
- б) экспертиза продукции предприятия;
- в) совокупность методов управления предприятием, основным рычагом которых является качество.

9. Роль руководства компании в TQM:

- а) руководители сосредоточены в первую очередь на вопросах общего менеджмента;
- б) эффективность TQM в первую очередь определяется руководством компании;
- в) эффективность TQM зависит от службы менеджмента качества в компании.

10. В менеджменте качества участвуют:

- а) все службы и подразделения компании;
- б) только служба менеджмента качества;
- в) руководство компании и служба менеджмента качества.

11. Менеджмент качества связан:

- а) только с производственными подразделениями компании;
- б) со всей системой управления компании;
- в) с внешними поставщиками компании.

12. Какая из функций не является функцией менеджмента качества:

- а) надзор за полнотой контроля качества;
- б) участие в проведении приемочного контроля;
- в) обучение персонала в области качества.

13. Какой из нижеприведенных тезисов не верен. Внедрение методов TQM требует:

- а) вовлечения и обучение всего персонала;
- б) мониторинга поставщиков и качества их продукции;
- в) смены персонала компании.

14. Сертификация — это:

- а) процедура выдачи разрешения на выпуск определенной продукции;
- б) процедура подтверждения соответствия продукции установленным требованиям;
- в) согласование поставщиком и потребителем требований по качеству.

15. Система сертификации действует на:

- а) уровне взаимоотношений поставщиков и потребителей;
- б) национальном, региональном и международном уровнях;
- в) отраслевом уровне.

16. Аккредитация — это:

- а) признание соответствия продукции на уровне государства;
- б) официальное признание прав испытательной лаборатории;
- в) официальное признание прав предприятия выпускать определенную продукцию.

17. Сертификация всегда носит;

- а) добровольный характер по всем видам продукции;
- б) обязательный характер по всем видам продукции;
- в) законодательно установлены виды продукции, подлежащие обязательной сертификации;

18. Национальными органами по сертификации являются:

- а) соответствующие министерства и отраслевые ведомства;
- б) Госстандарт РФ;
- в) испытательные лаборатории по видам продукции.

19. Затраты на качество — это:

- а) затраты, которые нужно понести, чтобы обеспечить удовлетворенность потребителя;
- б) затраты, которые приходится нести, чтобы исправить дефекты продукции;
- в) затраты на организацию подразделений по управлению качеством.

20. Затраты на несоответствие — это:

- а) затраты, которые приходится нести из-за того, что не все делается правильно с первого раза;
- б) затраты на исправление дефектов;
- в) компенсации потребителям, получившим некачественную продукцию.

21. Домик качества — это:

- а) таблица специального вида, являющаяся инструментом структурирования функции качества;
- б) лаборатория по проверке качества продукции на предприятии;
- в) эталонное подразделение предприятия с точки зрения эффективности управления качеством.

22. Рейтинг потребительских требований — это:

- а) упорядоченный по степени важности список потребительских требований с точки зрения производителей;
- б) упорядоченный по степени важности список потребительских требований с точки зрения потребителей;
- в) статистические данные о предпочтениях потребителей продукции.

23. Анализ последствий и причин отказов (FMEA) проводится, для:

- а) разрабатываемых и существующих продуктов и процессов;
- б) экономических показателей, в т. ч. затрат, связанных с низким качеством;
- в) только для существующих продуктов и процессов.

24. Бизнес-процесс — это:

- а) процессы предпринимательской деятельности (в отличие от управленческой);
- б) структурированная, логически замкнутая (начало-процесс-результат) последовательность действий по выполнению определенного вида

- деятельности;
- в) характеристика предпринимательских (коммерческих) видов деятельности в отличие от некоммерческих.

25. Реинжиниринг бизнес-процессов — это:

- а) метод кардинальной перестройки бизнес-процессов;
- б) изменение сфер и направлений деятельности (бизнеса) предприятия;
- с) метод перестройки технологии производственной деятельности.

26. Метод — «точно вовремя» — это:

- а) совокупность методов повышения качества работ и обслуживания за счет поставок необходимых ресурсов в тот момент и в тех количествах, когда и сколько нужно;
- б) метод своевременной разработки планов реструктуризации;
- в) метод выполнения запланированных управленческих решений и производственных задач.

27. Методы управления знаниями — это:

- а) методы обучения персонала предприятия;
- б) управление процессами приобретения и использования знаний в системах управления персоналом, управления бизнес-процессами;
- в) распространение информации о предприятии.

28. Реструктуризация — это:

- а) изменение организационной структуры предприятия;
- б) изменение условий погашения задолженностей предприятия;
- в) комплексная оптимизация системы функционирования предприятия.

КЛЮЧИ к тестам

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	в	в	в	в	а	б	в	а	б	а
Вопросы	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответы	б	?	а	б	б	б	в	б	а	а
Вопросы	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответы	а	б	а	а	а	а	б	в		
Вопросы	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ответы										

Контрольные вопросы к зачету:

1. Контроль качества продукции, разновидности контроля.
2. Методы оценки качества продукции.
3. Назовите признаки классификации и группы показателей качества продукции.
4. Какие задачи по повышению качества решаются на различных стадиях жизненного цикла продукции?
5. Как вы понимаете методы оценки значений показателей качества и методы оценки уровня качества продукции?

6. Как проявляется роль стандартизации в управлении качеством продукции?
7. В чем состоит сущность управления качеством продукции на всех уровнях?
8. Какие мероприятия вы можете назвать по совершенствованию системы управления качеством продукции в новых условиях хозяйствования?
9. Каковы основные понятия конкурентоспособности продукции?
10. Каковы основные критерии эффективности труда?
11. Какова необходимость сертификации продукции согласно стандартов ИСО 9000?
12. Какие виды деятельности влияют на качество продукции?
13. Какова роль сертификации в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции?
14. Каковы основные виды классификации затрат по обеспечению качества продукции?
15. Каково значение правового обеспечения управления качеством продукции?
16. Назовите четыре условия ответственности со стороны производителя за причинение вреда.
17. Назовите нормативные документы по стандартизации продукции.
18. Какова система нормативно-правового обеспечения управления качеством продукции?
19. Какова комплексная система государственной сертификации продукции?
20. Какова ответственность юридических и физических лиц за нарушение Закона РФ «О сертификации продукции и услуг»?
21. Расскажите о необходимости создания надежных правовых регуляторов в защиту прав и интересов потребителей.
22. В чем заключается государственный контроль за соблюдением стандартов, правил и норм сертификации продукции?
23. В чем разница в подходах к управлению качеством в США, европейских государствах и Японии?

7.4. Методика оценивания знаний, умений и навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление качеством» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено – соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Леонов, О.А. Управление качеством: учебник / О.А. Леонов, Г.Н. Темасова, Ю.Г. Вергазова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 180 с.
2. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания: учебник, допущ. УМО по образованию в области прикладной математики и управления качеством /

Под ред. В. М. Поздняковского. - 3 изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 336с.

3. Андреева, Н. Н. Управление качеством в АПК [Текст] : учебное пособие. - СПб. : ООО "КВАДРО", 2013. - 182с.

4. Тебекин, А. В. Управление качеством: учебник для бакалавров. - Москва : Изд-во Юрайт, 2012. - 371с.

б) дополнительная литература:

5. Мишин, В. М. Управление качеством: учебник, допущ. Мин. образ. РФ. - 2-е изд, перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 463с.

6. Рамазанов, О.М. Управление качеством: учебное пособие / О.М. Рамазанов, Ж.Г. Магомедова. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2014. — 147 с..

7. Басовский, Л. Е. Управление качеством: учебник. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 212с.

8. Управление качеством: учебник / Е. И. Семенова, В. Д. Коротнев, А. В. Пошатаев и др.; под ред. Е. И. Семеновой. - Москва : "КолосС", 2005. - 184с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mskh.ru

2. Elibrary. ru (РИНЦ) - научная электронная библиотека.-Москва,2000. – [http:// elibrary. Ru](http://elibrary.Ru)

3. Мировая цифровая библиотека [https://www. wdl.org/ru/country/RU/](https://www.wdl.org/ru/country/RU/)

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - [rsl. ru/](http://rsl.ru/)

6. Бесплатная электронная библиотека – единое окно доступа к образовательным ресурсам - [http://window.edy. ru/](http://window.edy.ru/)

7. <http://www.rosпотреbnadzor.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].

8. <http://www.gost.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].

9. <http://www.interstandart.ru/> Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].

10. www.stq.ru/ Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].

11. <http://www.ozpp.ru/> Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].

12. www.ozppou.ru – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс].

13. www.asq.org. – Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].

14. <http://www.1gost.ru/> На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ.

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО

	библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)			«Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «**Управление качеством**» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных

выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз, или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическим занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятий, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическим занятиям. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практических занятиях.

Ценность выступления студента на практических занятиях возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практических занятиях от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на занятиях или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям. Лабораторные занятия проводятся в специализированной лаборатории. Прежде чем начать занятия в лаборатории студент знакомится с правилами техники безопасности. На рабочем столе должно находиться только необходимое оборудование и приборы для записей и расчетов. Студент приступает к выполнению лабораторной работы только после ознакомления с описанием работы и подготовки к ней. Запрещается включать какие-либо приборы или схемы без предварительной проверки их преподавателем или лаборантом. После окончания работы студент должен сдать лаборанту выданные принадлежности, привести в порядок рабочее место, получить отметку в журнале о выполнении работы, предъявив для этого полученные результаты преподавателю.

Рекомендации по подготовке к выполнению работы. Не начинайте выполнение опыта пока не уясните себе полностью его цель, метод и не составите план проведения опыта. Так как время проведения опыта ограничено учебными часами, отведенными на него, то всю подготовку необходимо провести самостоятельно до занятий.

Для подготовки к опыту прочтите руководство к работе. Выясните в процессе чтения, а в случае необходимости – на консультации с

преподавателем не понятные вопросы. Еще раз прочтите руководство, но теперь в лаборатории, имея перед глазами приборы для проведения опыта. Разберитесь в требованиях, которые надо предъявить к настройке приборов и установке в целом, чтобы обеспечить наилучшие результаты опыта. Для записи результатов измерения подготовьте заранее таблицы, включающие как сами измерения, так и их погрешности. К следующему занятию студент готовит очередную работу и предъявляет отчет о работе, выполненной на предыдущем занятии. Работа считается окончательно сданной после защиты отчета. Если результат не согласуется с табличным значением, то необходимо объяснить причины расхождений. При пропуске занятия данная лабораторная работа выполняется в часы самоподготовки к следующему занятию.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Зачет содержит три вопроса, проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача зачета зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к зачету начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачет выносятся вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate,	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДарГАУ-

<i>Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий. Приборы, электронные технические и аналитические весы; средства измерения: гибкие металлические линейки с ценой деления 1 мм и др.; стандарты на продукцию (товары), терминов и определений, правила приемки и методы контроля качества товаров; демонстрационные и лабораторные стенды, плакаты, макеты и схемы.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20___/20___учебный год

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор

_____ *М.Д.Мукайлов*

« ____ » _____ 20 ____ г.

В программу дисциплины «**Управление качеством**» по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

_____ Магомедов М.Г. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

_____ Макуев Г.А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

