

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Автомобильный факультет**

**Кафедра иностранных языков**



Утверждаю:

Первый проректор

*М.Д. Мукайлов* М.Д. Мукайлов

26.03.2024г.

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Иностранный язык»**

Направление подготовки

35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции»

Направленность (профиль) - Технология производства и переработки продукции  
растениеводства»


Квалификация - Бакалавр

Форма обучения - очная

Махачкала 2024

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (Направленность (профиль) - Технология производства и переработки продукции растениеводства»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 669 от 17.07.2017 г.


Составитель: Исаханова С.А., ст. преподаватель 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков 11 марта 2024г., протокол №7.

Заведующий кафедрой Айбатырова М.А., канд. филол. наук, доцент 

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета от 13 марта 2024 г., протокол №7.

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г.А., канд. с-х. наук, доцент 

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	13
5. Содержание дисциплины.....	14
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	14
5.2. Тематический план лекций.....	15
5.3. Тематический план практических занятий.....	15
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	15
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
7. Фонды оценочных средств .....	22
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	27
7.3. Типовые контрольные задания .....	40
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	51
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	53
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	59
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	60
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	66
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	67
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	67
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	
Лист регистрации изменений РПД	

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины «Иностранный язык» - формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

**Задача** обучения дисциплине «Иностранный язык» - сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижений	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
<b><u>УК-4</u></b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b><u>УК-4.1</u></b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion	конструктивные техники и приёмы делового общения, специфику вербальной и невербальной коммуникации	осуществлять деловое общение, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации	осуществлять деловое общение, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации

		<p><u>УК-4.2</u> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>		<p>информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении</p>	<p>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
--	--	--	--	---	---	---

		<p><u>УК-4.3</u> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>стандартных коммуникативных задач</p> <p>особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>- виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции</p>	<p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>- вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции</p>	<p>навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>- навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции</p>
--	--	---	--	---	---

		<p><u>УК-4.4</u> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане</li> </ul>	<p>понятие и содержание диалогического общения, академической коммуникации; понятие и содержание процесса слушания в коммуникативном взаимодействии; способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия, проявления уважения к высказыванию других по содержанию и форме изложения, сущность аргументированной и конструктивной критики</p>	<p>организовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушать и понимать суть идей других; уважать высказывания других; критиковать аргументированно и конструктивно; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>навыками организации диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; слушания и понимания идей других; проявления уважения к высказываниям других; осуществление критики, не задевая чувств других; адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия</p>
--	--	--	---	---	---

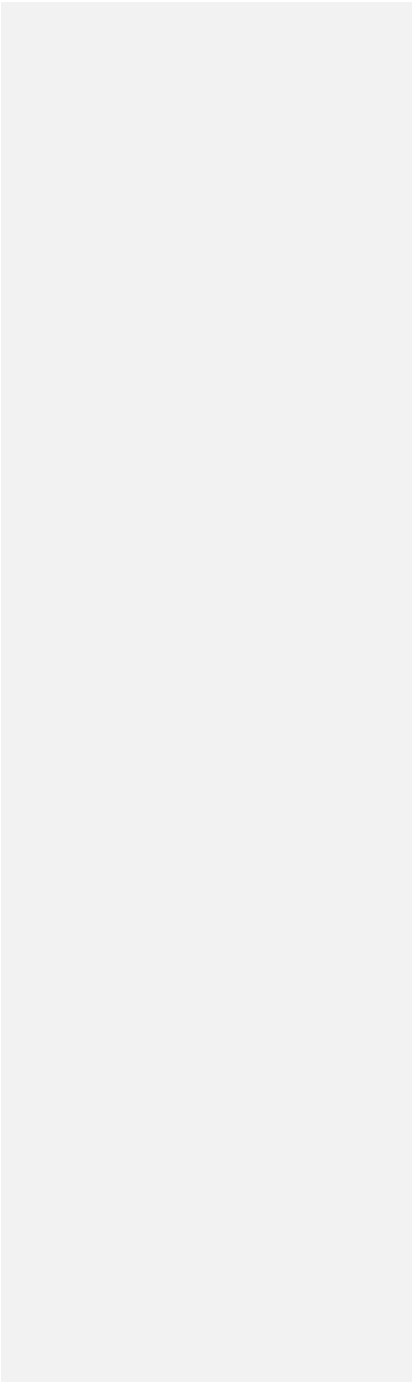


		<p>формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</li> </ul> <p>адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p><u>УК-4.5</u> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>		лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
--	--	---	--	---	---	---

<b><u>ОПК-1.</u></b>	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	<p><b><u>ОПК-1.1</u></b> Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.</p> <p><b><u>ОПК-1.2.</u></b> Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и об-</p>	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion	основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.	использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	способностью применять основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.
				законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимые для решения типовых задач в	применять законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимые для решения типовых задач в области производства, пе-	способностью применять законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимые для решения типовых задач в области производства, переработки и хра-

		<p>щепрофес- сиональных дисциплин, необходи- мых для ре- шения типо- вых задач в области производ- ства, перера- ботки и хра- нения сель- скохозяй- ственной продукции</p> <p><u>ОПК-1.3</u> Применяет информаци- онно- коммуника- ционные технологии в решении ти- повых задач в области производ- ства, перера- ботки и хра- нения сель- скохозяй- ственной</p>		<p>области произ- водства, перера- ботки и хра- нения сельско- хозяйственной продукции</p> <p>информационно- коммуникаци- онные технологии при решении типо- вых задач в области производства, переработки и хранения сель- скохозяйствен- ной продукции</p>	<p>реработки и хра- нения сельскохозяй- ственной продукции</p> <p>применять информационно- коммуникационные технологии при ре- шении типовых задач в области про- изводства, перера- ботки и хранения сельскохозяйственной продукции</p>	<p>нения сельскохозяй- ственной продукции</p> <p>способностью применять информа- ционно- коммуникационные технологии при решении типовых задач в области про- изводства, перера- ботки и хранения сель- скохозяйственной про- дукции</p>
--	--	---	--	--	--	--

		продукции.				
--	--	------------	--	--	--	--



### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к циклу базовых дисциплин блока Б1. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Русский язык и культура речи», «История», «Философия».

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин
		1 сем.
1	Русский язык	+
2	История	+
3	Философия	+

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	50(12)*	50 (12)*
Практические занятия (ПЗ)	50(12)*	50 (12)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**	58	58
подготовка к практическим занятиям	26	26
самостоятельное изучение тем	24	24
подготовка к текущему контролю знаний	8	8
Промежуточная аттестация - экзамен		36

### 5. Содержание дисциплины,

#### 5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	Самостоятельная работа
			ПЗ	
1.	Раздел 1. Country Study.	108	20	20
2	Раздел 2. Modern Topics for Discussion.		30	38
	Промежуточная аттестация -			36

	ЭКЗАМЕН			
	<b>Всего</b>	144	50	94

## 5.2 Тематический план лекций – лекции не предусмотрены

## 5.3 Тематический план практических занятий

### Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Country Study.</b>		
<b>1.</b>	The Russian Federation.	10 (4)*
<b>2.</b>	EnglishspeakingCountries.	10 (4)*
<b>Раздел 2. Modern Topics for Discussion.</b>		
<b>3</b>	My future career.	4 (2)*
<b>4</b>	Sports in our life.	4 (2)*
<b>5</b>	The Internet.	4(2)*
<b>6</b>	Mobile phones.	4
<b>7</b>	Travelling.	6(2)*
<b>8</b>	Health.At the doctor.	4(2)*
<b>9</b>	Ecology.Protection of nature.	4(2)*
<b>Всего часов</b>		<b>50 (10*)</b>

## 5.4. Содержание разделов дисциплины

№п /п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
<b>1.</b>	<b>Country Study</b>	My presentation. Character and appearance .Grammar: “To be” в Present Simple Tense. Construction “has got / has got”. Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. : My University. Student’s life. Grammar: Parts of speech. Nouns. Article. Written work: Paragraph “From University life.” Speech patterns: Learning English. Presentation: “My University.”The Russian Federation.Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Dagestan-my small motherland. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “ Kremlin – the heart of Moscow”. Presentation “Welcome to Dagestan” Grammar: Simple Tenses. Adverbs of frequency Writ-	<u><b>УК-4</b></u> УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 <u><b>ОПК-1.</b></u> ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

		<p>ten work: "My native town." Speech patterns: I'm a guide..</p> <p>English speaking countries. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. Grammar: Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs..</p> <p>Written work: British traditions and holidays." Speech patterns: Describing English character.</p> <p>London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights.</p> <p>Written work: Essay "If I were in London..." Speech patterns: How to get directions</p> <p>The United States of America. Geography and political system. Economy of the USA.</p> <p>New York-melting pot. What are Americans like?</p> <p>Canada. Geography and political system.</p> <p>Australia. Geography and political system.</p> <p>New Zealand. Geography and political system Grammar: Past Simple. Speech patterns: Written work: Feature article "My travel to New York."</p>	
2.	<b>Modern Topics for Discussion.</b>	<p>My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities.</p> <p>Grammar: Perfect Tenses. Speech patterns: Job Interview.</p> <p>Written work: Writing resume.</p> <p>Sports in our life. Sport in Britain. Extreme sports. Olympic Games.</p> <p>Grammar: Sequence of tenses. Speech patterns: Job Interview.</p> <p>Written work: Writing CV.</p> <p>The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence.</p> <p>Grammar: Modal verbs .Passive Voice.</p> <p>Speech patterns: Booking a service. Written work: Power point presentation.</p> <p>Mobile phones: a vital part of daily life. Grammar: Gerund. Speech patterns: Shopping. Buying a new mobile.</p> <p>Feature article "My travel to New York."</p> <p>Written work: Personal letter.</p> <p>Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Grammar: Infinitive and its functions..</p> <p>Speech patterns: At the hotel. Written work: Feature arti-</p>	<p><b>УК-4</b></p> <p>УК-4.1</p> <p>УК-4.2</p> <p>УК-4.3</p> <p>УК-4.4</p> <p>УК-4.5</p> <p><b>ОПК-1.</b></p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-1.3</p>

	<p>cle “My travel to New York.”</p> <p>Writtenwork: Feature article “My travel to New York.” .Health is wealth. Stress and how to cope with it. Grammar: Complex object. Speechpatterns: At the doctor.</p> <p>Ecology. The world around us. Protection of nature .The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF).</p> <p>Grammar: Complex subject. Speechpatterns: Discussing ecological problems. Writtenwork: Ecology of the Caspian Sea.</p>	
--	--	--

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**  
**Тематический план самостоятельной работы**

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		очно	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
<b>I.</b>	<b>Самостоятельное изучение тем</b>	<b>24</b>			
1	Я и моя семья.	2	1,2,3,4	5,6,7	1-7
2	Дом, жилищные условия.	2	1,2,3,4	5,6,7	1-7
3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	2	1,2,3,4	5,6	1-7
4	Еда. Покупки.	2	1,2,3,4	7,8	1-7
5	Высшее образование в России и за рубежом.	2	1,2,3,4	7,8	1-7
6	Мой вуз.	2	1,2,3,4	9,10	1-7
7	Я и мое образование.	2	1,2,3,4	9,10	1-7
8	Студенческая жизнь в России и за рубежом.	2	1,2,3,4	11,12	1-7
9	Студенческие международные контакты: научные, профес-	2	1,2,3,4	11,12,13	1-7



	сиональные, культурные.				
10	Я и мир. Я и моя страна.	2	1,2,3,4	11,12,13	1-7
11	Язык как средство межкультурного общения.	2	1,2,3,4	11,12,13	1-7
12	Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	2	1,2,3,4	11,12,13	1-7
<b>II.</b>	<b>Подготовка к практическим занятиям</b>	<b>26</b>	1,2,3,4	11,12,13	1-7
<b>III.</b>	<b>Подготовка к текущему контролю</b>	<b>8</b>	1,2,3,4	11,12,13	1-7
	<b>Всего</b>	<b>58</b>			

#### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.

2. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).

3. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).

4. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).

5. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.

6. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева. В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с

7. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).

8. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96с.

9. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 70с.

**10.** Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.

**11.** Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.

**12.** Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.

**13.** Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.

**14.** Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.

**15.** Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.

**16.** Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.

**17.** Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.

**18.** Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.

**19.** Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

**20.** Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101с.

**21.** Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.

**22.** Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN

978-5-222-18011-2.

**23.** Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. - 368с.

**24.** Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

**25.** Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. - Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

**26.** Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

**27.** Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

**28.** Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

**29.** Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

**30.** Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

**31.** Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

**32.** Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

**33.** Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.С., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А., Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

**34.** Шевелева, С.А. English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

**35.** Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>

**36.** Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

#### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических традиционных и инновационных форм учебных занятий: аудиторной работы, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Наиболее целесообразная стратегия **самостоятельной подготовки** студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на проблемы, выделенные преподавателем в ходе аудиторной работы либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект, учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме -130 часов (очная форма обучения) и 152 часа (заочная форма обучения) от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, зачет с оценкой). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методических изданий, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

#### Виды и состав видов самостоятельной работы

1. Чтение: изучающее, поисковое, ознакомительное, контрольное. Составление плана пересказа текста. Составление вопросов к тексту. Ответы на вопросы по тексту.

2. Письмо: Эссе / сочинение. Аннотация. Реферат. П/перевод

3. Говорение: Диалогическая речь. Монологическая речь. Комментирование фактологического материала. Учебный проект по теме.

4. Аудирование: Просмотр К.Ф на иностранном языке. Прослушивание аудио-записей.

5. Лексика (учебная, терминологическая): Работа с двуязычными словарями. Образование слов методом аффиксации (продуктивные префиксы, суффиксы) Составление предложений, ситуаций с новой лексикой. Словарный диктант

6. Грамматика: написание конспекта по теме. Тест.

#### **Самостоятельная работа с книгой**

В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной.

В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга.

Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

По функции чтения выделяют следующие виды:

Изучающее чтение представляет собой внимательное вчитывание в текст, для полного точного понимания содержания и запоминания содержащейся информации для ее дальнейшего использования. При чтении с полным пониманием содержание аутентичного текста необходимо понимать как главную, так и второстепенную информацию, используя все возможные средства раскрытия значения незнакомых языковых явлений.

Ознакомительное чтение предполагает извлечение основной информации, при этом делается ставка на воссоздающее воображение читателя, благодаря которому частично восполняется смысл текста. При чтении с пониманием основного содержания школьник должен уметь определять тему и выделять основную мысль письменного сообщения, отделять главные факты от второстепенных, опуская детали.

Просмотровое чтение рассматривается как вид чтения, целью которого является получение общего представления о содержащейся в тексте информации.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной учебной задачи.

## **7. Фонды оценочных средств**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр/курс	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	

УК-4.1 - Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
1	Русский язык и культура речи
2	Иностранный язык
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
1	Русский язык и культура речи
2	Иностранный язык
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
1	Русский язык и культура речи
2	Иностранный язык
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	
1	Русский язык и культура речи
2	Иностранный язык
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	
1	Русский язык и культура речи
2	Иностранный язык
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1</b> Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-1.1. Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения	

сельскохозяйственной продукции	
1	История России
2	Философия
2	Иностранный язык
1	Русский язык и культура речи
1,2	Химия
1	Математика
1	Физика
1	Информатика
3	Микробиология
4	Сельскохозяйственная экология
1	Физическая культура и спорт
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Генетика растений и животных
1	Ботаника
3	Физиология и биохимия растений
3	Фитопатология, энтомология и защита растений
1	Зоология
2	Морфология и физиология с/х животных
6	Основы биотехнологии переработки сельскохозяйственной продукции
2	Агрометеорология
2,4	Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2. Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	
1	История России
2	Философия
2	Иностранный язык
1	Русский язык и культура речи
1,2	Химия
1	Математика
1	Физика
1	Информатика
3	Микробиология

4	Сельскохозяйственная экология
1	Физическая культура и спорт
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Генетика растений и животных
1	Ботаника
3	Физиология и биохимия растений
3	Фитопатология, энтомология и защита растений
1	Зоология
2	Морфология и физиология с/х животных
6	Основы биотехнологии переработки сельскохозяйственной продукции
2	Агрометеорология
2,4	Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1.3</b>	
Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.	
1	История России
2	Философия
2	Иностранный язык
1	Русский язык и культура речи
1,2	Химия
1	Математика
1	Физика
1	Информатика
3	Микробиология
4	Сельскохозяйственная экология
1	Физическая культура и спорт
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Генетика растений и животных
1	Ботаника
3	Физиология и биохимия растений
3	Фитопатология, энтомология и защита растений
1	Зоология
2	Морфология и физиология с/х животных
6	Основы биотехнологии переработки сель-



	скохозйственной продукции
2	Агрометеорология
2,4	Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
<u>УК-4.1</u> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.				
Знания	Фрагментарные знания составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Неполные знания составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Сформированные систематические знания составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов

			дерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	нальных и академические текстов
Умения	Отсутствие умений составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Неполные умения составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Умения полные, допускаются небольшие ошибки при составлении, переводе с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Сформированные умения составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Несистематическое применение навыков составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	В систематическом применении навыков допускаются пробелы при составлении, переводе с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Успешное и систематическое применение навыков составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов

	дарственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	ской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	ственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	ции и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов
<u>УК-4.2</u> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках				
Знания	Фрагментарные знания представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Неполные знания представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Сформированные систематические знания представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Умения	Отсутствие умений пред-	Неполные умения пред-	Умения полные, допус-	Сформированные

	ставления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ставления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	каются небольшие ошибки при представлении результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	умения представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Несистематическое применение навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	В систематическом применении навыков допускаются пробелы при представлении результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Успешное и систематическое применение навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3

Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Примечание [V1]:

Знания	Фрагментарные знания выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Неполные знания выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Сформированные систематические знания выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Умения	Отсутствие умения выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Неполные умения выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Умения полные, допускаются небольшие ошибки при выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь,	Сформированные умения выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к си-

			стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	ситуациям взаимодействия
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Несистематическое применение навыков выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	В систематическом применении навыков допускаются пробелы при выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Успешное и систематическое применение навыков выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

#### УК-4.4.

Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Знания	Фрагментарные знания по основным темам дисциплины	Знает логическую последовательность построения текстов разных типов речи и разных жанров.	Знает систему знаний по всем уровням языка, нормы литературного языка, правила речевого этикета	Знает современные требования к успешной коммуникации
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет правильно применять языковые средства в устной и письменной коммуникации, определять цель и понимать ситуацию общения.	Умеет формулировать тему, определять цель речи, выбирать словари в соответствии с их функциями с целью получения необходимой информации; соотносить языковые средства со сферой функционирования; работать с учебно-научной и справочной литературой по русскому языку, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности.	Умеет учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника, прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника, поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения.

Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками построения текстов (устных и письменных), отвечающих особенностям разных типов высказываний и разных жанров.	Владеет приемами структурирования речи; навыками продуцирования связных монологических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, основными приемами создания научных, публицистических и официально-деловых текстов.	Владеет методикой ведения профессиональной, социальной и бытовой беседы на высоком языковом и общекультурном уровне.
<u>УК-4.5</u> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.				
Знания	Фрагментарные знания по основным темам дисциплины	Знает логическую последовательность построения текстов разных типов речи и разных жанров.	Знает систему знаний по всем уровням языка, нормы литературного языка, правила речевого этикета	Знает современные требования к успешной коммуникации
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет правильно применять языковые средства в устной и письменной коммуникации, определять цель и	Умеет формулировать тему, определять цель речи, выбирать словари в соответствии с их функциями с целью полу-	Умеет учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника, прогнозировать развитие диалога, реак-



		понимать ситуацию общения.	чения необходимой информации; соотносить языковые средства со сферой функционирования; работать с учебно-научной и справочной литературой по русскому языку, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности.	ции собеседника, поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения.
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками построения текстов (устных и письменных), отвечающих особенностям разных типов высказываний и разных жанров.	Владеет приемами структурирования речи; навыками продуцирования связных монологических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, основными приемами создания научных, публицистических и официально-деловых текстов.	Владеет методикой ведения профессиональной, социальной и бытовой беседы на высоком языковом и общекультурном уровне.
<u>ОПК-1.</u>				

Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий;  
ОПК-1.1.  
 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Знания	Фрагментарное знание основных законов естественнонаучных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Неполное знание основных законов естественнонаучных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных законах естественнонаучных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания об основных законах естественнонаучных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение при решении исследовательских и практических задач применять основные законы естественнонаучных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение при решении исследовательских и практических задач применять основные законы естественнонаучных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Сформированное умение при решении исследовательских и практических задач применять основные законы естественнонаучных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности

		ной деятельности	решения типовых задач в профессиональной деятельности	
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	В целом успешное, но не систематическое применение основных законов естественнонаучных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение основных законов естественнонаучных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение основных законов естественнонаучных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности
<u>ОПК-1.2</u> Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции				
Знания	Фрагментарное знание основных законов естественнонаучных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Неполное знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных законах математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в	Сформированные систематические знания об основных законах математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности.

			профессиональной деятельности	
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение при решении исследовательских и практических задач применять основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение при решении исследовательских и практических задач применять основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Сформированное умение при решении исследовательских и практических задач применять основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	В целом успешное, но не систематическое применение основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в профессиональной деятельности

			повых задач в профессиональной деятельности	деятельности
<b>ОПК-1.3</b> Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции				
Знания	Фрагментарное знание информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Неполное представление об информационно-коммуникационных технологиях для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об информационно-коммуникационных технологиях для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания об информационно-коммуникационных технологиях для решения типовых задач в профессиональной деятельности.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять информационно-коммуникационные технологии для решения типовых задач в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационно-коммуникационные технологии для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Сформированное умение применять информационно-коммуникационные технологии для решения типовых задач в профессиональной деятельности

Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	В целом успешное, но не систематическое применение информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач в профессиональной деятельности
--------	---	--	--	---

### 7.3 Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего контроля

##### 1. MODAL VERBS

2. You will ... speak Spanish in another few months.

- A) can C) be able to  
B) have D) ought

3. I'd like ... skate.

- A) can C) to have to  
B) to be able to D) could

3. Nobody answers the phone. They ... be out.

- A) should to C) can  
B) ought to D) must

4. I'm sorry, I ... have phoned to tell you I was coming.

- A) should to C) had to  
B) ought to D) could

5. To my mind, the government ... take care of old people.

- A) ought C) must  
B) need to D) may

6. I ... get up early on Mondays.

- A) am able C) must  
B) have to D) may

7. The policeman told the women she ... worry.

- A) needn't C) couldn't  
B) needn't to D) mustn't

8. ... you mind passing me the salt?  
 A) will C) could  
 B) should D) would
9. As ... you remember, I was always interested in scientific.  
 A) may C) must  
 B) have to D) ought to
10. Little children like books with large print. They ... read them more easily.  
 A) should C) can  
 B) must D) have to

## 2. PLURAL FORM

1. A baby  
 a) babys; b) babies c) babes
2. A pencil  
 a) penciles b) pencils c) pencil
3. A man  
 a) man; b) men; c) mans
4. An umbrella  
 a) umbrellas; b) umbrellaes; c) umbrells
5. A boy  
 a) boys; b) boies; c) boyes
6. A city  
 a) citys; b) cities; c) cityes
7. A mouse  
 a) mouses; b) mice; c) mouss
8. A postman  
 a) postmans; b) postman; c) postmen
9. A fox  
 a) fox; b) foxes; c) foxs
10. An ox  
 a) ox; b) oxes; c) oxen

## 3. PRESENT SIMPLE

1. How much ... this sweater cost?  
 a) is b) does c) do
2. How much ... this sweater?  
 a) is b) does c) do
3. It ... rain in summer.  
 a) don't b) doesn't c) do not
4. It ... rainy in summer.  
 a) don't b) doesn't c) isn't
5. I ... stay at home on Sundays.  
 a) am not b) doesn't c) don't
6. I ... at home on Sundays.  
 a) am not b) doesn't c) don't
7. He ... have much money.

a)isn't      b)doesn't      c)don't

8. He ... rich.

a)isn't      b)doesn't      c)don't

9. Mag and her sister ... live in Rome.

a)aren't      b)doesn't      c)don't

10. Mag and her sister ... in Rome.

a)aren't      b)doesn't      c)don't

#### 4. Future Simple

1. I'm tired. I (go) to bed.

a)shall/will go      b)go      c)have gone

2. It's late. I think I (take) a taxi.

a)have taken      b)took      c)shall/will take

3. ... I (answer) the question?

a)shall I answer      b)answered      c)have answered

4. We don't know their address. What (we/do)?

a)shall we do      b)do      c)have done

5. Our test (not/take) long.

a)have taken      b)took      c)won't take

6. I am afraid they (not/wait) for us.

a)wait      b)won't wait      c)have waited

7. Diana (come) to the party.

a)will come      b)come      c)came

8. You (arrive) in Paris tomorrow evening.

a)will arrive      b)arrived      c)have arrived

9. The boy (remember) this day all his life.

a)shall remember      b)will remember      c)have remembered

10. Perhaps they (buy) a new house this year.

a)shall buy      b)will buy      c)have bought

#### 5. PAST SIMPLE

1. There is not a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

a)was b)is c)are

2. Mrs. Clay usually finished her work at half past three, but she (finish) it later afternoon.

a)shall finish      b)finished      c)have finished

3. Every day I help Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.

a)do not help      b)is not help      c)did not help

4. Tom is not playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.



- a)do not play    b)is not play    c)did not play
5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.  
a)had lunch    b)have lunch    c)would have lunch
6. Now my brother smokes a lot, but he (not/smoke) before.  
a)do not smoke    b)is not smoke    c)did not smoke
7. The Frasers live in a four – room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.  
a)lived    b)live    c)was living
8. I don't eat meat at all, but the other day I visited my friends and (eat) pork there.  
a)ate    b)eat    c)will eat
9. My Dad always goes to work by car, but last week he (go) to work on foot.  
a)go    b)have gone    c)went
10. The weather is nice today, but it (be) bad yesterday.  
a)are    b)was    c)were

#### 6. PRESENT PERFECT

1. I am afraid I (forget) my book at home.  
a)have forgotten    b)had forgotten    c)has forget
2. ... the secretary (yet/come)?  
a)have the secretary come yet?    b)has the secretary come yet?    c) had the secretary come yet?
3. I (learn) the rhyme. Could you listen to me?  
a)have learned    b)had learned    c)has learned
4. ...you (ever/be) to Italy?  
a)have you ever been    b)had you ever been    c)has you ever been
5. They (already/inform) me about the accident.  
a)had already informed    b)have already informed    c)has already informed
6. He is the most handsome man I (ever/know).  
a)have ever known    b)had ever known    c)has ever known
7. Kevin (already/leave for) Manchester.  
a)had already left for    b)have already left for    c) has already left for
8. He (not/receive) any letters from her this week.  
a)had not received    b)have not received    c)has not received
9. I (not/hear) from him since he left Paris.  
a)have not heard    b)has not heard    c)had not heard
10. I (not/see) Tom for ages.  
a)have not seen    b)had not seen    c)has not seen

#### 7. REPOSITIONS

1. The banks close ... 7 o'clock ... the evening.

- a) in, at                      b)at, in                      c)on, in  
 2. He usually leaves home early...the morning and comes back late... night.  
 a) in, at                      b)at, in                      c)on, in  
 3. He became famous only ... his death.  
 a) after                      b)in                      c)about  
 4. The play begins ... half past seven.  
 a) at                      b)on                      c)after  
 5. We arrived...London...the 13-th ... April and left...Oxford only... June.  
 a) in, on, at, for, in                      b)in, of, for, in at                      c)in, on, of, for, in  
 6. Shakespeare died ... 1616.  
 a) after                      b)in                      c)about  
 7. By, see you ... Tuesday!  
 a) on                      b)in                      c)about  
 8. Alice goes to swimming – pool ... every Saturday.  
 a) after                      b)in                      c)-  
 9. Bob is going to play tennis ... next Sunday.  
 a) -                      b)in                      c)about  
 10. I'm going to visit my friends ... the end ... September.  
 a) at, on                      b)in, on                      c)at, in

#### 8. PREPOSITION

1. He arrived ... Great Britain half a month ago.  
 a)at    b)in                      c)for  
 2. He lives ... Chicago.  
 a)at                      b)for                      c)in  
 3. – Where is my English exercise – book?  
 – I don't know. Try to find it ... your books ... your shelf.  
 a)among, on                      b)in, about                      c)for, at  
 4. Let's go ... the cinema.  
 a)at                      b)in                      c)to  
 5. My sister is not ... home, she is ... school.  
 a)at, at                      b)in, about                      c)for, at  
 6. Don't you know that Carlson lived ... a small house...the roof?  
 a)at, at                      b)in, on                      c)for, at  
 7. - Is it far ... here ... the market?  
 - No, it's not the market is opposite ... that house.  
 a)at, at                      b)in, on                      c)from, to  
 8. -Why can't you find the newspaper? It's...front ...you ...the window-sill!  
 a)from, to, on                      b)in, of, on                      c)for, at, of  
 9. My friend lives ... Petrovkastreet.  
 a)at    b)in                      c)to  
 10. We'll wait for you ... the station.  
 a)at    b)in                      c)to

#### 9. PRONOUNS

1. At Christmas ... (friends) often give Mary presents.  
a)they b)she c)us
2. ... (Mary) likes her friends.  
a)they b)she c)it
3. I've got a tortoise. I feed ... on vegetables.  
a)they b)she c)it
4. ... (the bird) is singing lovely.  
a)they b)she c)it
5. We feel so lonely, stay with ...  
a)us b)she c)he
6. ... (my sister and I) don't like to walk with our dog.  
a)we b)she c)it
7. ... (the boy) overslept this morning and did not have time to have breakfast.  
a)they b)he c)she
8. – Who is speaking?  
– It is ... , Ann.  
a)me b)she c)it
9. May I give ... a good piece of advice? Spend more time with your son. You can help ... much.  
a)you, him b)she, it c)they, them
10. ... (Dad and Mom) went to see their friends.  
a)they b)she c)them

#### 10. POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE

1. Susan is ... person in the whole land.  
a) a wonderful b) a more wonderful c) the most wonderful
2. He is also ... person than Paul.  
a) a polite b) a more polite c) the most polite
3. She has ... job of all.  
a) a difficult b) a more difficult c) the most difficult
4. I think dogs are ... than cats.  
a) an intelligent b) a more intelligent c) the most intelligent
5. Don't talk about them. Let's talk about something...  
a) an interesting b) a more interesting c) the most interesting
6. Money is ... but isn't ... thing in life.  
a) an important b) a more important c) the most important
7. Which instrument makes ... music in the world?  
a) a beautiful b) a more beautiful c) the most beautiful
8. Happiness is ... than money.  
a) an important b) a more important c) the most important
9. The coat is ... of all.  
a) an expensive b) a less expensive c) the least expensive
10. Betty is ... than Jane but Kate is ... of all.  
a) a hard – working b) less hard – working c) the least hard - working

Ключи к текстам

<b>1. MODAL VERBS</b> 1. C 2. B 3. D 4. B 5. C 6. B 7. A 8. D 9. A 10. C	<b>2. PLURAL</b> 1. B 2. B 3. B 4. A 5. A 6. B 7. B 8. C 9. B 10. C	<b>3. PRESENT SIMPLE</b> 1. B 2. A 3. C 4. B 5. C 6. A 7. B 8. A 9. C 10. A
<b>4. FUTURE SIMPLE</b> 1. a) shall/ will go 2. c) shall/ will take 3. a) Shall I answer 4. a) shall we do 5. c) won't take 6. b) won't wait 7. a) Will Diana come 8. a) will arrive 9. b) will remember 10. b) will buy	<b>5. PAST SIMPLE</b> 1. a) was 2. b) finished 3. c) did not help 4. c) did not play 5. a) had lunch 6. c) did not smoke 7. a) lived 8. a) ate 9. c) went 10. b) was	<b>6. PRE-SENT PERFECT</b> 1. a) have forgotten 2. b) Has... come yet? 3. a) have learned/learnt 4. a) Have you ever been 5. b) have already informed 6. a) have ever known 7. c) has already left for 8. c) has not received 9. a) have not heard 10. a) have not seen

<b>7. PREPOSITIONS</b> 1. b) at, in 2. a) in, at 3. a) after 4. a) at 5. c) in, on, of, for, in 6. b) in 7. a) on 8. c) - 9. a) - 10. b) in, on	<b>8. PREPOSITIONS</b> 1. b) in 2. c) in 3. a) among, on 4. c) to 5. a) at, at 6. b) in, on 7. c) from, to 8. b) in, of, on 9. b) in 10. a) at	<b>9. PRONOUNS</b> 1. a) they 2. b) she 3. c) it 4. c) it 5. a) us 6. a) we 7. b) he 8. a) me 9. a) you, him 10. a) they 11. c) them 12. b) you 13. a) her b) it
<b>10. POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE</b> 1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. A, C 7. C 8. B 9. C 10. B, C		

**Контрольные вопросы для индивидуального задания:**

- 1) Спряжение глаголов to be, to have.
- 2) Перевод предложений с оборотом there is (are).
- 3) Образование и использование Present Tenses в действительном залоге.
- 4) Образование и использование Past Tenses в действительном залоге.
- 5) Образование и использование Future Tenses в действительном залоге.
- 6) Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 7) Беседа по коммуникативным ситуациям: ДагГАУ, Рабочий день студента. Дагестан.
- 8) Модальные глаголы и их эквиваленты.
- 9) Образование и использование Present Tenses в страдательном залоге.
- 10) Образование и использование Past Tenses в страдательном залоге.
- 11) Образование и использование Future Tenses в страдательном залоге.
- 12) Типы вопросов.

- 13) Беседа по коммуникативным ситуациям:
- 14) Россия. Москва.
- 15) Великобритания. Лондон.
- 16) США. Нью-Йорк.

#### Вопросы к зачету:

- 1) Глагол To be в Present Simple Tense. Construction, -have got / has got, there is / there are.
- 2) Speech patterns: Meeting people.
- 3) My University. Student's life.
- 4) Parts of speech. Nouns. Article.
- 5) Speech patterns: Learning English.
- 6) The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Dagestan-my small motherland.
- 7) Simple Tenses. Adverbs of frequency. Active/Passive.
- 8) My native town.
- 9) Speech patterns: I'm a guide.
- 10) The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain.
- 11) Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.
- 12) Speech patterns: Describing English character.
- 13) London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights.
- 14) Speech patterns: How to get directions
- 15) The United States of America. Geography and political system. Economy of the USA. New York-melting pot. What are Americans like?
- 16) Canada. Geography and political system.
- 17) Australia. Geography and political system.
- 18) New Zealand. Geography and political system.
- 19) Progressive Tenses. Active/Passive.
- 20) Speech patterns: At the travel agency.

#### Вопросы к экзамену:

- 1) My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. Text on specialty.
- 2) My everyday activities.
- 3) Speech patterns: Job Interview.
- 4) Sports in our life. Text on specialty.
- 5) Sports in Britain. Text on specialty.
- 6) Extreme sports.
- 7) Olympic Games. Text on specialty.

- 8) Speech patterns: Job Interview.
- 9) The Internet. Text on specialty.
- 10) Video and computer Games.
- 11) Artificial Intelligence.
- 12) Speech patterns: Booking a service.
- 13) Mobile phones. Mobile phones: a vital part of daily life. Text on specialty.
- 14) Speech patterns: Shopping. Buying a new mobile.
- 15) Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Text on specialty.
- 16) Speech patterns: At the hotel.
- 17) Health. At the doctor. Health is wealth. Stress and how to cope with it. Text on specialty.
- 18) Speech patterns: At the doctor.
- 19) Ecology. Protection of nature. The world around us. The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF). Text on specialty.
- 20) Speech patterns: Discussing ecological problems.

#### **7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков**

**Текущий контроль** оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, письменные контрольные работы, тестирование, дискуссии и др.

**Промежуточный контроль** – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета или экзамена.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85% тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70% тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 50% тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется (при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий).

##### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по иностранному языку в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5- 222-24152-3.
2. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).
3. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.
4. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учред. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева, В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с
5. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдуламова, Э.С. Гасанова и др. – Махач-



кала: ДагГАУ, 2018. – 96с.

6. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.

7. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.

8. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.

9. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 216с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.

10. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.

11. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

12. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

13. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>.

14. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

#### б) дополнительная литература

1. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие.

- 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).

2. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).

3. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).
4. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: Даг-ГАУ, 2018. – 70с.
5. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.
6. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.
7. Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.
8. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. – 128 с.
9. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.
10. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.
11. Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исханова. – Махачкала, Даг-ГАУ, 2016. – 101 с.
12. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. – 368 с.
13. Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant protection [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.
14. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.
15. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.
16. Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером

[Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

17. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

18. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

19. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб.пособия для студ. высш. учеб. заведений).

20. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и сту-

дентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.З., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

21. Шевелева, С.А. English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

22. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет ресурсы**

1. <http://www.wordsmysyth.net/>
2. <http://www.merriam-webster.com/>
3. <http://russian.babylon.com/index.html>
4. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
5. Roget's Thesaurus - Brewer's Phrase and Fable - Hobson Jobson
6. Soule's Synonymes - Webster's Dictionary
7. <http://www.native-english.ru/programs>
8. [http://www.bbc.co.uk/russian/learning\\_english/](http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/)
9. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>
10. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
11. <http://www.usingenglish.com/>
12. [http://www.english-globe.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=95&Itemid=44](http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95&Itemid=44)
13. <https://dic.academic.ru>
14. Encyclopedia Britannica Online - Wikipedia, the free encyclopedia
15. Macmillan Education

<http://www.macmillandictionary.com/>  
<http://www.macmillandictionaryblog.com/> <http://www.youtube.com/macmillanelt>  
 16. *Oxford University Press* <http://www.oup.co.uk/>  
 17. *OUP online practice* <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>  
 18. *Cambridge University Press - Worldwide* <http://www.cambridge.org/uk/inter-national/>  
 19. *CUP ELT resources* <http://www.cambridge.org/elt/resources/>  
 20. *Express Publishing* <http://www.expresspublishing.co.uk/>  
 21. [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)  
 22. [www.britanica.org](http://www.britanica.org)  
 23. [www.englishclub.net](http://www.englishclub.net)  
 24. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com)  
 25. [www.globalenvision.org](http://www.globalenvision.org)  
 26. [www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/](http://www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/)

#### Электронно-библиотечная система

1. Министерство сельского хозяйства РФ.
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.

<http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сель-хозназначения АПК (СДМЗ АПК) - <http://sdmz.gvc.ru>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024г.

	(СПО) ЭБС ЛАНЬ			
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г. С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному практическому занятию (ПЗ). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе занятия либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект занятия и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения.

**Цель** практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически.

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает коррективную, развитие и закрепление коммуникативных компетенций и навыков говорения, аудирования, чтения и письма в общении на бытовые и общегуманитарные темы, закрепление и развитие соответствующего словарного запаса, совершенствование грамматической правильности речи.

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;

- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой; глаголы – в неопределённой форме (винфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;

- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках);

- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);

- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;

- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;

- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.

- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый фиксированный порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

**Учебные умения**, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно **и с помощью преподавателя**.

*Условно учебные умения* делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корре-

кции,

- умения компенсационные или адаптивные.

*К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:*

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать

информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада.

*К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее коррекцией относятся:*

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

*Компенсационные или адаптивные умения позволяют:*

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "слово-творчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых



средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);

- переключить разговор на другую тему.

Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдерживать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести

расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену.**

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и практических занятий (ПЗ). Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. По этому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с

физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение  
(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

**12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущей и промежуточной аттестации - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), шкафы, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для слабовидящих и слепых обучающихся:

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times NewRoman 26;

- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;

- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы

Skype;

- все письменные задания для данной категории обучающихся озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих обучающихся:

- разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);
- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все устные задания предоставляются в письменном виде.

Обучающимся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам.
- разрешается использование собственных компьютерных средств;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения **экзамена** зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- **экзамен** проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента **экзамен** может проводиться в письменной

форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

- по желанию студента **экзамен** проводится в устной форме

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

## Внесенные изменения на 2023/2024 учебный год



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«30» 05 2023 г.

В программу дисциплины (модуля) «Иностранный язык» по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленность (профиль) –Технология производства и переработки продукции растениеводства вносятся следующие изменения:

.....

.....

.....

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол №9 от 25.05.2023 г.

Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А. / к.ф.н., доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г.А. /  
(фамилия, имя, отчество)

доцент / Иванов  
(ученое звание) (подпись)

« 25» 05 2023 г. протокол №9

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
.	4, 5	Учебный план 35.03.07 2023г.	<i>Исаханов</i>	Исаханова С.А.	30.05.2023 г.
.					
...					

- 59 -

- 64 -