

# Махачкала- 2021

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 669 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан

### **Составитель:**

Раджабов А.Н., к.с.-х.н., профессор

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «29» июня 2021 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой проф. Раджабов А.Н.

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета «30» июня 2021 г., протокол № 10

Председатель методической

комиссии факультета., доцент



Г.А. Макуев

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цели и задачи дисциплины .....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы...	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5.	Содержание дисциплины .....	6
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах .....	6
5.2.	Тематический план лекций .....	7
5.3.	Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	8
5.4.	Содержание разделов дисциплины .....	8
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы...	13
7.	Фонды оценочных средств.....	16
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.	16
7.3.	Типовые контрольные задания .....	18
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	28
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
11.	Информационные технологии и программное обеспечение .....	35
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	35
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины .....	37

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся знания, умения и навыки в соответствии с формулируемыми компетенциями в сфере организации производства и экономики сельскохозяйственных и пищевых предприятий.

### **Задачи дисциплины:**

- познание теоретических основ организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства;
- приобретение практических навыков по рациональному построению и эффективному ведению процесса производства сельскохозяйственной продукции;
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации растениеводческих и других отраслей;
- совершенствование производственных связей и экономических взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с другими звеньями АПК;
- совершенствование организации труда и методов экономического стимулирования сельскохозяйственного производства;
- анализ деятельности предприятия и определение количественного влияния факторов на результаты производства;
- определение уровней предпринимательского риска и принятие обоснованных предпринимательских решений.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Индикаторы достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					

УК-9.1;	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Раздел 1. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	обучающийся должен знать: - теоретические основы организации предпринимательской деятельности в АПК; - основы пространственной, производственной на предприятиях АПК; - организацию отраслей растениеводства и животноводства;	обучающийся должен уметь: рассчитывать и оптимизировать длительность производственного цикла; - определять потребность предприятия в сырье, основных и вспомогательных материалах, инструменте и технологической оснастке, в транспортных средствах	обучающийся должен владеть: навыками определения потребности в технике и рабочей силе в напряженные периоды работ, устанавливать рациональный размер производственного подразделения; - методами научной организации производства
УК-9.2;	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Раздел 1. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	обучающийся должен знать: теоретические основы управления трудовыми коллективами в сельхозпредприятиях различных форм собственности, принципы построения организационных структур и распределение функций управления, а также формы участия персонала в управлении	обучающийся должен уметь: находить организационно управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	обучающийся должен владеть: методами управления технологическими процессами и трудовыми ресурсами при производстве продукции растениеводства, отвечающей требованиям стандартов и рынка
ОПК - 6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности					

ОПК-6.1;	Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Раздел 1. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	определение экономической эффективности применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Определять экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Навыками определения экономической эффективности и применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-6.2;	Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства		базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	Демонстрировать базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	Навыками базовых знаний экономики в сфере сельскохозяйственного производства
ОПК-6.3	Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства		Определение экономической эффективности применения технологических приемов в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	определять экономическую эффективность применения технологических приемов в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	навыками определения экономической эффективности и применения технологических приемов в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.34 «Организация производства и экономика сельскохозяйственных и пищевых предприятий» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и является обязательной для изучения. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре в соответствии с учебным планом. Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются математика, экономика,

К числу входных знаний навыков и компетенций студента, приступающего к изучению дисциплины «Организация производства и предпринимательства в АПК», должно относиться следующее:

- знание методов и принципов управления созданием и освоением инновационных видов продукции, - знать инструменты управления ресурсосбережением на этапах жизненного цикла разработки производства и товаропродвижения инновационных технологий.

- уметь применять в проектах коммерциализации методы, инструменты обеспечения инновационности и ресурсосбережения в процессе коммерциализации технологий.

- владеть навыками управления бизнес-процессами, разработки и реализации программ ресурсосбережения в системе управления качеством инновационных решений.

**Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы еория экономики и статистики	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>44(8)*</b>	<b>44(8)*</b>
Лекции	18(2)*	18(2)*
практические занятия (ПЗ)	26(6)*	26(6)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	34	34
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>14(4)*</b>	<b>14(4)*</b>
лекции	6(2)*	6(2)*
практические занятия (ПЗ)	8(2)*	8(2)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
подготовка к практическим занятиям	46	46
самостоятельное изучение тем	48	48
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет	зачет

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**5. Содержание дисциплины**

### 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятел ьная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1.Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	48	8	10(2)*	30
2.	Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	60	10(4)*	16(4)*	34
	Всего	108	18(2)*	26(6)*	64

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятел ьная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	54	4(2)*	4	46
2.	Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	54	2	4(2)*	48
	Всего	108	6(2)*	8(2)*	94

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий		
1.	Организационно-экономические основы сельскохозяйственного производства.	2
2.	Организация использования ресурсов предприятия	2
3.	Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	2
4.	Основы предпринимательства	2
Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия		
5.	Коммерциализация потенциального спроса.	2
6.	Принятие решений по внедрению технологических достижений.	2(2)*
7.	Анализ и оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия	2
8.	Организационно-экономическая оценка сельскохозяйственных культур и агротехнических мероприятий	2
9.	Обоснование и принятие предпринимательских решений	2
<b>Всего</b>		<b>18(2)*</b>

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий		
1.	Организационно-экономические основы сельскохозяйственного производства.	2(2)*
Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия		
2.	Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	2
3.	Анализ и оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия	2
<b>Всего</b>		<b>6(2)*</b>



( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1 Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий		
1.	Переход от идеи к рынку: коммерциализация технологий.	2
2.	Коммерциализация потенциального спроса.	2(2)*
3.	Методы и технологические профессиональной коммерциализации инновационных технологий.	2
4.	Методы бизнес-планирования инновационных технологий.	4
5.	Методы маркетинговых инновационных технологий.	2
Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия		
6.	Источники финансирования технологических достижений.	2
7.	Оценка инвестиций в ценные бумаги.	2(2)*
8.	Инновационное инвестирование.	2
9.	Принятие решений по внедрению технологических достижений.	2(2)*
Всего		20(6)*

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий		
1.	Коммерциализация потенциального спроса.	2
2.	Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	2
Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия		
3.	Источники финансирования технологических достижений.	2
4.	Принятие решений по внедрению технологических достижений.	2(2)*
Всего часов		8(2)*

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
-------	----------------------	--------------------	-------------

1.	Раздел 1. Организация экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Организационно-экономические основы организации сельскохозяйственного производства. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности предприятий (хозяйствующих субъектов). Общие отраслевые закономерности производства в АПК, основные элементы и принципы организации производства. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий. Организационно экономические основы кооперативов; хозяйственных товариществ и обществ; государственных и муниципальных унитарных предприятий; крестьянских (фермерских) хозяйств. Организация использования ресурсов предприятия. Формирование земельной территории и организация использования земли. Состав земель предприятия и требования к организации земельной территории. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов. Организационно-экономическая оценка использования земли. Организация использования средств производства. Состав и структура основных и оборотных средств предприятий. Показатели оснащенности предприятий средствами производства и использования.	УК-9.1; УК-9.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
		предприятий средствами производства и использования. Обоснование потребности предприятия в тракторах, комбайнах и других средствах производства. Формы и способы использования техники. Организация использования трудовых ресурсов. Трудовые ресурсы и рабочая сила сельскохозяйственных предприятий. Расчет потребности предприятия в рабочей силе. Организация трудовых коллективов. Организация трудовых процессов в растениеводстве. Нормирование труда и установление норм выработки на трудовые процессы в растениеводстве. Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях. Понятие и составляющие системы ведения хозяйства. Факторы формирования системы хозяйства. Система растениеводства и ее элементы. Организационно-экономическая оценка эффективности системы хозяйства. Система внутрихозяйственного планирования. Годовые и оперативные планы, технологические карты. Производственная программа по растениеводству. Планирование объемов и себестоимости производства продукции растениеводства. Организационно-экономическая оценка планов и финансовых результатов. Принципы рационального сочетания отраслей предприятия. Специализация, кооперирование и комбинирование производства. Типы предприятий. Организационно-экономическое обоснование рациональной производственной структуры предприятия. Сочетание крупного, среднего и мелкого производства в условиях региона. Организация материального стимулирования работников растениеводства. Оценка качества труда. Тарифная система. Оплата труда в первичных трудовых коллективах предприятий. Материальное стимулирование работников организаций различных форм собственности и хозяйствования. Организация отраслей растениеводства. Организационно-экономическая оценка структуры посевных площадей. Организация производства отдельных видов сельскохозяйственной продукции. Организация кормопроизводства.	

2.	Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Анализ и оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия. Анализ использования производственных ресурсов. Анализ природно-экономических условий, специализации и размеров производства. Анализ эффективности использования земли, основных средств производства и рабочей силы. Анализ прибылей и убытков. Организационно-экономическая оценка деятельности предприятия в целом. Анализ растениеводства и организационно-экономическая оценка агромероприятий. Анализ валовых сборов и влияющих на него факторов. Анализ производительности труда и себестоимости продукции растениеводства. Организационно-экономическая оценка сельскохозяйственных культур и агротехнических мероприятий. Основы предпринимательства. Сущность, условия, принципы и виды предпринимательской деятельности. Коммерческая деятельность предпринимателя. Содержание договора купли-продажи, виды оптовой торговли, розничная торговля. Оценка и выбор каналов реализации. Бизнес-план предпринимателя. Правовое обеспечение. Риск в предпринимательстве. Управление рисками. Обоснование и принятие предпринимательских решений. Предпринимательская стратегия.	УК-9.1; УК-9.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Организационно-экономические основы сельскохозяйственного производства.	8	1,2,3	4,5	1-11
2	Оборот земель в РФ. Организационно-экономическая оценка использования земли. Землеустройство.	8	2,3	4,5	1-11
3	Амортизация и способы ее определения. Организация машинотракторного парка. Обоснование потребности предприятия в тракторах, комбайнах и других средствах производства.	8	1,2,3	4,5	1-11
4	Расчет потребности предприятия в рабочей силе. Установление норм выработки на трудовые процессы. Классификация работ и затрат рабочего времени в сельском хозяйстве. Оценка качества труда. Организация трудовых процессов в растениеводстве.	6	1,2,3	4,5	1-11

5	Типы предприятий. Сочетание крупного, среднего и мелкого производства. Организационно-экономическая оценка структуры посевных площадей. Организация производства отдельных видов сельскохозяйственной продукции. Организация кормопроизводства.	8	1,2,3	4,5	1-11
6	Анализ природно-экономических условий. Анализ прибылей и убытков. Анализ валовых сборов. Анализ производительности труда и себестоимости Продукции растениеводства. Организационно-экономическая оценка деятельности предприятия в целом.	6	1,2	4	1-11
7	Принятие решений по внедрению технологических достижений.	6	1,2	4,5	1-11
8	Виды оптовой и розничной торговли. Оценка и выбор каналов реализации. Особенности бизнес-плана предпринимателя. Правовое обеспечение. Управление рисками.	6	1,2	4,5	1-11
9	Коммерциализация инновационных технологий, оценка потенциального спроса.	6	1,2,3	5	1-11
	<b>Всего</b>	<b>64</b>			

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения самостоятельной работы для студентов агрономического факультета [уровень высш. образования - бакалавриат] / сост. Иванова Е. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 31 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz008.pdf>

2. Тушканов, М.П. Организация производства и предпринимательство в АПК. Практикум [Электронный ресурс]: учебник / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; под ред. М.П. Тушканова. - М.: ИНФРА-М, 2019 - 307 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=337511>

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по

которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов. Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре); - глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины; - тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении. Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи. Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## **7. Фонды оценочных средств**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

#### **в процессе освоения образовательной программы**

Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
Организационно-экономические основы сельскохозяйственного производства.
Коммерциализация инновационных технологий, оценка потенциального спроса
Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях
Методы бизнес-планирования в процессе коммерциализации инновационных технологий

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («не зачет»)	Пороговый («зачет»)	Продвинутый («зачет»)	Высокий («зачет»)
<b>УК-9</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает должен знать: теоретические основы анализа и оценки результатов деятельности предприятия и	Обучающийся слабо владеет теоретические основы анализа и оценки результатов деятельности предприятия и	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает теоретические основы анализа и	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает теоретические основы анализа и
	технологических приемов	технологических приемов в процессе производства продукции	оценки результатов деятельности предприятия и технологических приемов в процессе производства продукции	оценки результатов деятельности предприятия и технологических приемов в процессе производства продукции
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет выбирает наиболее эффективные проекты для реализации	Обучающийся слабо умеет выбирать наиболее эффективные проекты для реализации	Обучающийся умеет выбирать наиболее эффективные проекты для реализации с незначительными затруднениями.	Обучающийся умеет выбирать наиболее эффективные проекты для реализации.
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет методикой реализации проектов	Обучающийся слабо владеет методикой реализации проектов	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой реализации проектов	Обучающийся свободно владеет методами методикой реализации проектов
<b>ОПК</b>				
<b>- 6</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает теоретические основы организации предпринимательской деятельности в АПК; - основы пространственной , производства на предприятиях	Обучающийся слабо владеет теоретические основы организации предпринимательской деятельности в АПК; - основы пространственной , производства на предприятиях	Обучающийся с незначительным и ошибками теоретические основы организации предпринимательской деятельности в АПК; - основы пространственно	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает теоретические основы организации предпринимательской деятельности в

	АПК	АПК	й, производства на предприятиях АПК	АПК; - основы пространственно й, производства на предприятиях АПК
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет выбирает наиболее теоретические основы организации предпринимательской деятельности в АПК	Обучающийся слабо умеет выбирать наиболее эффективные методы организации производства и предпринимательства	Обучающийся умеет рассчитывать и оптимизировать длительность производственного цикла; - определять потребность предприятия в сырье, основных	Обучающийся умеет выбирать наиболее эффективные определять потребность предприятия в сырье, основных и вспомогательных материалах, в
			и вспомогательных материалах, в транспортных средствах	транспортных средствах
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет - организацию отраслей растениеводства и животноводства;	Обучающийся слабо умеет определить основы пространственной , производства на предприятиях отраслей растениеводства и животноводства;	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает теоретические основы анализа и оценки отраслей растениеводства и животноводства;	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает теоретические основы рабочих процессов

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего и промежуточного контроля

**1. К группе естественно-биологических закономерностей сельскохозяйственного производства относится:**

А) зависимость результатов деятельности предприятия от личности руководителя;

Б) снижение трудоемкости продукции при технической оснащенности;

В) зависимость производства от природно-климатических факторов;

Г) сбалансированность организации производства за счет соответствия производственных отношений уровню производительных сил.

**2. К некоммерческим организация относятся следующие организационно-правовые формы предприятий:**

А) хозяйственные товарищества;

Б) хозяйственные общества;

В) унитарные предприятия;

Г) потребительские кооперативы;

Д) ассоциации.

**3. Учредительным документом кооператива является:**

А) учредительный договор;

Б) устав;

В) учредительный договор, устав.

**4. Учредительным документом хозяйственного товарищества является:**

А) учредительный договор;

Б) устав;

В) учредительный договор, устав.

**5. Учредительным документом общества с ограниченной и дополнительной ответственностью является:**

А) учредительный договор;

Б) устав;

В) учредительный договор, устав.

**6. Количество участников сельскохозяйственного кооператива:**

А) не менее 2;

Б) не менее 5;

В) 1 и более.

**7. К основным элементам системы животноводства относятся:**

А) материально-технические элементы;

Б) экологические элементы;

В) технологические элементы;

Г) организационно-экономические элементы;

Д) природно-климатические элементы.

**8. Системы (подсистемы) животноводства:**

А) пастбищная;

Б) пастбищно-стойловая (стойлово-пастбищная);

В) стойловая.

**9. Отрасли животноводства:**

А) свиноводство;

Б) молочное скотоводство;

В) табунное коневодство;

Г) интенсивное молочное скотоводство;

Д) мясное скотоводство.

**10. Строительство новых животноводческих ферм осуществляется на участках, расположенных:**

А) с подветренной стороны от населенных пунктов;



- Б) с наветренной стороны от населенных пунктов;
- В) ниже по рельефу местности по отношению к жилым кварталам;
- Г) выше по рельефу местности по отношению к жилым кварталам;
- Д) с соблюдением установленных расстояний от других ферм;
- Е) с соблюдением установленных расстояний от жилых помещений.

**11 Показателями, характеризующими эффективность использования основных средств производства являются:**

- А) фондообеспеченность;
- Б) фондоотдача;
- В) фондоемкость;
- Г) фондовооруженность;
- Д) энерговооруженность.

**12. Для оценки эффективности использования рабочей силы используются следующие показатели:**

- А) коэффициент общего оборота рабочей силы;
- Б) отработано за год работником человеко-дней, человеко-часов;
- В) коэффициент использования установленной продолжительности рабочего года и рабочего дня;
- Г) коэффициент текучести рабочей силы;
- Д) производительность труда.

**13. На уровне сельскохозяйственного предприятия в основу разделения на отрасли положены следующие критерии:**

- А) вид и назначение производимой продукции или услуги;
- Б) профессиональные качества работников;
- В) каналы реализации производимой продукции;
- Г) технология и организация производства.

**14. Обоснование организации бригадного подряда в растениеводстве осуществляется в следующей последовательности:**

- А) определяется состав и балансовая стоимость основных средств производства, закрепляемых за коллективом;
- Б) обосновывается система и организация оплаты труда работников подрядного коллектива;
- В) планируется лимиты затрат на возделывание сельскохозяйственных культур и незавершенного производства.

**15. Кормовая база сельскохозяйственного предприятия состоит из двух подсистем:**

- А) кормообеспечение;
- Б) кормопроизводство;
- В) кормодобывание;
- Г) кормоиспользование.

**16. Система бесперебойного обеспечения животных зелеными кормами с ранней весны до поздней осени называется**

- А) зеленый конвейер;
- Б) факторный конвейер;
- В) фондообеспеченность.

**17. В технологической карте потребность в основном горючем для тракторов определяется как произведение нормы расхода на единицу объема работы и:**

- А) площади в гектарах;
- Б) объема перевезенных грузов;
- В) часов работы;
- Г) объема работ.

**18. Способ изучения предмета исследования, достижения цели, решения поставленной задачи называют:**

- А) методом науки;
- Б) предметом науки;
- В) объектом науки;
- Г) закономерностью.

**19. Организационно-обособленная и самостоятельная хозяйственная единица, созданная учредителями и обладающая производственным потенциалом для получения продукции, называется:**

- А) предприятие;
- Б) команда, управляющая проектом;
- В) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

**20. Особый класс систем, включающий работников, орудия и предметы труда называется:**

- А) специализированная система;
- Б) экономическая система;
- В) производственная система;
- Г) техническая система.

**21. Организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов, является:**

- А) хозяйственным товариществом;
- Б) хозяйственным обществом;
- В) сельскохозяйственным кооперативом;
- Г) унитарным предприятием.

**22. Часть общей структуры, в частности состав производственных подразделений предприятия, их взаимосвязь, порядок и формы кооперирования называется...**

- А) Производственная структура;
- Б) Фондовая структура;
- В) кооперационная структура.

**23. Показатели экономической оценки севооборотов:**

А) выход валовой продукции на 1 га севооборотной площади;

Б) трудоемкость;

В) затраты труда и материально-денежных средств на 1 га площади севооборота;

Г) окупаемость прямых затрат;

Д) коэффициент специализации.

**24. Закономерности, принципы, методы, формы рационального построения и осуществления деятельности предприятий определяют:**

А) методом науки;

Б) предметом науки;

В) объектом науки;

Г) задача науки.

**25. Показателями оснащенности сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства являются:**

А) фондообеспеченность;

Б) фондоотдача;

В) энергообеспеченность;

Г) фондоемкость;

**26. В технологической карте объем автотранспортных работ определяется как произведение количества груза и:**

А) часов работы;

Б) расстояния перевозки;

В) выработка на один автомобиль.

**27. Формы хозяйствования на предприятии:**

А) подряд;

Б) аренда;

В) внутрихозяйственный кооператив.

**28. Процесс сосредоточения средств производства и рабочей силы, ведущий к увеличению производства сельскохозяйственной продукции, называют:**

А) Концентрация производства;

Б) Специализация производства;

В) Организация производства.

**29. Для оценки движения рабочей силы используются следующие коэффициенты:**

А) коэффициент общего оборота рабочей силы;

Б) отработано за год работником человеко-дней, человеко-часов;

В) коэффициент использования установленной продолжительности рабочего года и рабочего дня;

Г) коэффициент текучести рабочей силы;

Д) фактическая продолжительность рабочего дня, ч.

**30. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...**

А) не выходит за рамки жизненного цикла проекта;

Б) меньше 3 лет;

В) выходит за рамки жизненного цикла проекта;

Г) не определен.

**Контрольные вопросы для индивидуального задания:**

1. Предпринимательская деятельность: сущность, цели, задачи, условия и виды.
2. Особенности предпринимательской деятельности в АПК.
3. Коммерческие сделки. Договор купли-продажи.
4. Сущность маркетинговых исследований на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции.
5. Риски предпринимательской деятельности: определение, потери от риска, классификация рисков, факторы и методы оценки рисков.
6. Менеджмент риска.
7. Выбор стратегии в предпринимательской деятельности.
8. Организация агрохимического обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
9. Формирование рабочей силы в разных экономических и хозяйственных условиях.
10. Основные принципы организации труда в сельскохозяйственных предприятиях в разных экономических и хозяйственных условиях.
11. Основные формы организации труда в сельскохозяйственных предприятиях.
12. Сущность и методы нормирования труда в сельском хозяйстве.
13. Классификация работ и затрат рабочего времени в сельском хозяйстве.
14. Виды норм труда в сельском хозяйстве.
15. Анализ экономической эффективности применения удобрений.
16. Анализ экономической эффективности применения химических средств мелиорации.
17. Организация технического обслуживания и ремонта машин в сельскохозяйственных предприятиях.
18. Анализ использования производственных ресурсов.
19. Анализ прибылей и убытков.

20. Организация работы внутрихозяйственного транспорта в сельскохозяйственных предприятиях. Определение потребности в автомобилях на расчётный период.

21. Анализ производительности труда и себестоимости продукции растениеводства.

22. Организационно-экономическая оценка сельскохозяйственных культур и агротехнических мероприятий.

### **Вопросы к зачету**

1. Особенности аграрного производства. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.

2. Предмет и задачи науки «Организация производства в сельскохозяйственных предприятиях».

3. Метод науки «Организация производства в сельскохозяйственных предприятиях».

4. Сущность и классификация организационных форм предприятий в АПК. Формирование новой производственной структуры АПК. Внешние и внутренние условия хозяйствования.

5. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. Особенности работы в коллективе такой организации.

6. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ в АПК. Особенности работы в коллективе такой организации.

7. Организационно-экономические основы хозяйственных обществ в АПК. Особенности работы в коллективе такой организации.

8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий в АПК. Особенности работы в коллективе такой организации.

9. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Особенности работы в коллективе такой организации.

10. Организационно-экономические основы некоммерческих организаций. Особенности работы в коллективе такой организации.

11. Технологический процесс как объект организации и управления на сельскохозяйственном предприятии.

12. Сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства.

13. Классификация, факторы и направления системы ведения хозяйства.

14. Структура и задачи системы растениеводства сельскохозяйственного предприятия.

15. Принципы, методы и система прогнозирования и планирования в сельскохозяйственном предприятии

16. Состав перспективных планов и организация их разработки в сельскохозяйственных.

17. Особенности разработки и основные разделы годовых планов сельскохозяйственных предприятий.
18. Необходимость составления, функции и основные разделы бизнес-плана сельскохозяйственного предприятия.
19. Необходимость и особенности оперативного планирования в отраслях сельскохозяйственного предприятия.
20. Основные показатели и методика составления рабочего плана в растениеводстве.
21. Технологическая карта как основа производственной программы по растениеводству.
22. Сущность, формы и факторы специализации сельскохозяйственных предприятий.
23. Сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.
24. Показатели специализации и сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.
25. Концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий.
26. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчёта в сельскохозяйственных предприятиях.
27. Особенности земли как средства производства. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
28. Современная структура отношений собственности на землю в РФ.оборот сельскохозяйственных угодий.
29. Необходимость, определение и основы ведения государственного земельного кадастра.
30. Виды оценки земель.
31. Структура и методика определения платы за землю в РФ.
32. Землеустройство и организация использования земельной территории в сельскохозяйственных предприятиях. Показатели эффективности использования земель.
33. Классификация основных средств в сельскохозяйственных предприятиях.
34. Источники формирования и воспроизводства основных средств в сельскохозяйственных предприятиях.
35. Показатели оснащённости и эффективности использования основных средств.
36. Методы определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации.
37. Организация использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственных предприятиях. Лизинг.
38. Анализ валовых сборов и влияющих на него факторов.

39. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства в сельскохозяйственных предприятиях.

40. Анализ экономической эффективности технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур.

41. Анализ эффективности использования земли, основных средств производства и рабочей силы.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

##### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки



базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

#### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачет** - уровень знаний отличный - выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодководства;

2) умело применяет теоретические знания по плодководству при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в плодководстве, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

**Зачет** - уровень знаний хороший - получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодководству;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в плодководстве, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

**Зачет** - уровень знаний удовлетворительный - ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодководству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

**Незачет** - уровень знаний неудовлетворительный - выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2017 – 404 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>
2. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; Под общ. ред. П.Ф. Парамонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018 — 472 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108320>.
3. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст]: Учебник / Тушканов М. П., Черевко Л. Д., Винничек Л. Б.; Под ред. Тушканова М.П. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 — 270 с.
4. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учебник / В.Т. Водяников [и др.] ; под ред. Водяникова В.Т.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015 — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64326>.

### **б) Дополнительная:**

5. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016 — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400>.
6. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018 - 370 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01688-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>
7. Газалиев, М.М. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015 — 276 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70605>.
8. Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2012 — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3816>.
9. Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный

ресурс] : учебное пособие / О.В. Шеменова, Т.В. Харитонов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017 — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93474>.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. —URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. Министерство сельского хозяйства РФ. - [mcx.ru](http://mcx.ru)
5. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. — Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
- 6.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
- 7.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
- 8.Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
9. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>
10. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель с/х назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 321, от 16/11/2018 21.12.2018 по 20.12.2019гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 322 от 21.12.2018 г. 21.12.2018 по 20.12.2019гг.

3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
4	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019
5	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени
7	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblionline.ru/">http://www.biblionline.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Организация производства и предпринимательства в АПК» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

### Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно: стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует

записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на

семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу сессии, упускают возможность получить положенные баллы в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление. Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне

прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе. В преддверии сессии преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи сессии является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины. Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются. В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## 11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий. Плодовый питомник. Теплицы. Плакаты и стенды.

## 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих: - на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе,



записывая под диктовку); - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:** - на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку); - экзамен проводится в письменной форме; - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):** - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый проректор

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукайлов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Экономика»  
по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профиль  
подготовки  
"Технология продуктов общественного питания"

вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов А.Н. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель методической комиссии факультета

Г.А.Макуев / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

## Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]