

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров



С.И. Гусев

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

26 марта 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Эффективность применения данных кадастра и мониторинга земель»

Направление подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) подготовки
«Земельный кадастр»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (Направленность (профиль) подготовки - «Земельный кадастр»), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020г.

Составитель: Мусаев М. Р., доктор биологических наук, профессор

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров 11 марта 2024 г., протокол №7.

Заведующий кафедрой



Мусаев М. Р.

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета от 13 марта 2024 г., протокол №7.

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г.А., канд. с-х. наук, доцент



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5. Содержание дисциплины.....	10
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	10
5.2. Тематический план лекций.....	11
5.3. Тематический план практических занятий.....	12
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
7. Фонды оценочных средств	20
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	24
7.3. Типовые контрольные задания	33
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	50
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	52
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	52
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	53
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	56
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	56
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	56
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	58
Лист регистрации изменений в РПД.....	59

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель» являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель при решении задач рационального и эффективного землепользования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п / п	Ко мпе тен ции	Содержание компетенци и (или ее части)	Индика- торы компетен- ции	Раздел дисциплины, обеспечиваю- щий этапы формиро- вания компе- тенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД 1-УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам	Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель. Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельным и	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	Методологией экономического исследования

				ресурсами.			
			<p>ИД 2-УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель. Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельным и ресурсами.</p>	<p>Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин</p>	<p>Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности</p>	<p>Методологией экономического исследования</p>
			<p>ИД 3-УК-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и</p>	<p>Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель. Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе</p>	<p>Основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Принимать обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов</p>	<p>Основами экономических знаний и навыками использовать их в различных сферах деятельности</p>

			использовани ем инструментов управления личными финансами	управлени я земельным и ресурсами.			
	ПК- 1	Способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН по запросу	ИД-1.ПК-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель. Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельным и ресурсами.	Порядок предоставления сведений из ЕГРН	Предоставление сведений из ЕГРН	Методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
			ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель. Эффективность применения данных кадастров и	Информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

				мониторинга земель в системе управления земельным и ресурсами.			
			ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель. Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельным и ресурсами.	Информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
	ПК-2	Способен осуществлять действия по ведению реестра границ	ИД-1.ПК-2 Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной	Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель.	Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Использовать законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

			системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельным и ресурсами.			
			ИД-2.ПК-2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель. Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельным и ресурсами.	Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Использовать законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
			ИД-3.ПК-2 Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель	Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием

			ствия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	мониторинга земель. Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельным и ресурсами.	предназначенной для ведения ЕГРН		ем единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: прогнозирование использования земельных ресурсов; методология землеустройства; земельный контроль; экономика; государственный кадастр недвижимости; индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости; земельный кадастр и мониторинг земель; государственная кадастровая оценка; современные проблемы землеустройства и кадастров; управление земельными ресурсами.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Преддипломная практика	+	+
2.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+
3.	Итоговая государственная аттестация	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	74 (17,5)*	74 (17,5)*
Лекции	30(7,5)*	30(7,5)*
практические занятия (ПЗ)	44(11)*	44(11)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	70	70
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	30	30
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	16 (4)*	16 (4)*
лекции	6 (1,5)*	6(1,5)*
практические занятия (ПЗ)	10(2,5)*	10(2,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	128	128
подготовка к практическим занятиям	50	50
самостоятельное изучение тем	50	50
подготовка к текущему контролю	28	28
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	Самостоятел
-------	-----------------------	---------------	--------------------------	-------------

			Лекции	ПЗ	ьная работа
1.	Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель	30	6(1)*	8 (3)*	16
2.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами	114	24 (6,5)*	36 (8)*	54
	Всего	144	30 (7,5)*	44 (11)*	70

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос тоятел ьная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель	34	0,5	1,5	32
2.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами	110	5,5 (2)*	8,5 (2,5)*	96
	Всего	144	6 (1,5)*	10 (2,5)*	128

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель	6(1)*
1	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	2
2	Система управления земельными ресурсами России	2(0,5)*
3	Управление земельными ресурсами субъектов РФ	2 (0,5)*
	Раздел 2. Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами	24 (6,5)*
4	Земельный фонд Российской Федерации как объект Государственного земельного кадастра	4 (1)*

5	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра	4 (1)*
6	Кадастровое деление	2 (0,5)*
7	Государственный кадастровый учет	4 (1)*
8	Земельный кадастр административного района (города)	2(0,5)*
9	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации	2(1)*
10	Использование результатов земельного кадастра	2(0,5)*
11	Мониторинг земель	2(0,5)*
12	Мониторинг объектов градостроительной деятельности	2(0,5)*
Всего		30 (7,5)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель	0,5
1	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	-
2	Система управления земельными ресурсами России	-
3	Управление земельными ресурсами субъектов РФ	0,5
	Раздел 2. Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами	5,5 (1,5)*
4	Земельный фонд Российской Федерации как объект Государственного земельного кадастра	1 (0,5)*
5	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра	0,5 (0,5)*
6	Кадастровое деление	0,5
7	Государственный кадастровый учет	0,5
8	Земельный кадастр административного района (города)	0,5
9	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации	0,5 (0,5)*
10	. Использование результатов земельного кадастра	1(0,5)*
11	Мониторинг земель	0,5
12	Мониторинг объектов градостроительной деятельности	0,5
Всего по дисциплине		6 (1,5)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель	8 (3)*
1	Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами	2(1)*
2	Понятия эффекта и эффективности кадастра недвижимости. Классификация эффекта и эффективности системы кадастра недвижимости. Основные принципы определения эффективности системы кадастра недвижимости	2(1)*
3	Классификация факторов, оказывающих влияние на эффективность системы кадастра недвижимости. Критерии эффективности системы кадастра недвижимости	4 (1)*
	Раздел 2. Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами	36 (8)*
4	Показатели эффективности государственного кадастра недвижимости	6 (1)*
5	Классификация методов и приемов, используемых при анализе эффективности кадастра недвижимости	6 (1)*
6	Методика и расчет эффективности ведения государственного кадастра недвижимости в РФ	8(2)*
7	Методика и расчет эффективности кадастровой системы в субъекте РФ	8(2)*
8	Методика и расчет эффективности земельно-кадастровых действий в муниципальных образованиях	8 (2)*
Всего		44 (11)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель	1,5
1	Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами	0,5
2	Понятия эффекта и эффективности кадастра недвижимости. Классификация эффекта и эффективности системы кадастра недвижимости. Основные принципы определения эффективности системы кадастра недвижимости	0,5
3	Классификация факторов, оказывающих влияние на эффективность системы кадастра недвижимости. Критерии эффективности системы кадастра недвижимости	0,5
	Раздел 2. Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами	8,5 (2,5)*

4	Показатели эффективности государственного кадастра недвижимости	1(0,5)*
5	Классификация методов и приемов, используемых при анализе эффективности кадастра недвижимости	1,5(0,5)*
6	Методика и расчет эффективности ведения государственного кадастра недвижимости в РФ	2(0,5)*
7	Методика и расчет эффективности кадастровой системы в субъекте РФ	2(0,5)*
8	Методика и расчет эффективности земельно-кадастровых действий в муниципальных образованиях	2 (0,5)*
Всего		10 (2,5)*

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Предмет и задачи эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра. Содержание государственного земельного кадастра. Понятие и функции земли. Значение и место государственного земельного кадастра в управлении земельными ресурсами.	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.пк-1; ИД-2.пк-1; ИД-3.пк-1; ИД-1.пк-2; ИД-2.пк-2; ИД-3.пк-2
		Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра. Содержание государственного земельного кадастра. Понятие и функции земли. Значение и место государственного земельного кадастра в управлении земельными ресурсами.	
		Управление земельными ресурсами субъектов РФ. Организационная система управления земельными ресурсами субъектов РФ. Особенности управления землями различных категории субъекта РФ. Основные положения функционирования муниципальных образований.	
2.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельными	Земельный фонд Российской Федерации как объект Государственного земельного кадастра Характеристика земельного фонда Российской Федерации. Распределение земельного фонда по категориям земель. Земельно-кадастровое районирование Российской Федерации.	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.пк-1; ИД-2.пк-1; ИД-3.пк-1; ИД-1.пк-2; ИД-2.пк-2; ИД-3.пк-2
		Информационное обеспечение государственного земельного кадастра. Основные понятия информации и информатизации. Информационное обеспечение ГЗК. Классификационная система земельно-кадастровой информации.	
		Информационное обеспечение земельного кадастра. Банки и базы земельно-кадастровых данных. Автоматизированная информационная система ГЗК.	
		Кадастровое деление. Территориальная зона. Кадастровый округ. Деление кадастрового района на кадастровые кварталы. План участка. Структура кадастрового номера земельного участка.	

ми ресурсам и	Государственный кадастровый учет земель. Учет количества земель. Основной учет земель и текущий учет земель. Учет качества земель. Классификация земель по категориям пригодности и признакам, влияющим на плодородие почв. Земельно-кадастровая книга предприятия, организации, учреждения. Государственная земельно-кадастровая книга района (города)
	Земельный кадастр административного района (города). Основные положения земельного кадастра района. Земельно-оценочные работы в административном районе. Состав земельно-кадастровой документации в районе. Содержание учета земель в районе. Составление дежурной кадастровой карты. Состав земельно-кадастровой документации в районе.
	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации. Назначение и задачи земельного кадастра предприятия. Содержание земельного кадастра с/х предприятия, организации, учреждения. Планово-картографические материалы, используемые при земельном кадастре с/х предприятия. Учет количества и качества земельных угодий на сельскохозяйственном предприятии.
	Использование результатов земельного кадастра. Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.
	Мониторинг земель. Объект, задачи, структура и содержание. Органы, ведущие мониторинг земель. Нормативно-правовая база мониторинга земель. Описание негативных процессов, изучаемых мониторингом земель. Приемы оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда.
	Мониторинг объектов градостроительной деятельности. Задачи мониторинга городских земель. Исчисление размера ущерба, вызываемого захламливанием городских земель. Исчисление размера ущерба, вызываемого загрязнением городских земель. Понятие о ПДК. Понятие об экологическом риске. Приоритетность наблюдений за химическими загрязняющими веществами. Общая оценка состояния окружающей среды

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
2	Система управления земельными ресурсами России	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Управление земельными ресурсами субъектов РФ	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
4	Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
5	Понятия эффекта и эффективности кадастра недвижимости. Классификация эффекта и эффективности системы кадастра недвижимости. Основные принципы определения эффективности системы кадастра недвижимости	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
6	Классификация факторов, оказывающих влияние на эффективность системы кадастра недвижимости. Критерии эффективности системы кадастра недвижимости	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
7	Земельный фонд Российской Федерации как объект Государственного земельного кадастра	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
8	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
9	Кадастровое деление	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
10	Государственный кадастровый учет	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
11	Земельный кадастр административного района (города)	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
12	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
13	Использование результатов земельного кадастра	2			

			1,2,3,4	1,2,3	1-7
14	Мониторинг земель	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
15	Мониторинг объектов градостроительной деятельности	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
16	Показатели эффективности государственного кадастра недвижимости	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
17	Классификация методов и приемов, используемых при анализе эффективности кадастра недвижимости	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
18	Методика и расчет эффективности ведения государственного кадастра недвижимости в РФ	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
19	Методика и расчет эффективности кадастровой системы в субъекте РФ	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
20	Методика и расчет эффективности земельно-кадастровых действий в муниципальных образованиях	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
21	Подготовка к практическим занятиям	30	1,2,3,4	1,2,3	1-7
22	Подготовка к текущему контролю	10	1,2,3,4	1,2,3	1-7
	Всего	70			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
2	Система управления земельными ресурсами России	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Управление земельными ресурсами субъектов РФ	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
4	Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
5	Понятия эффекта и эффективности кадастра недвижимости. Классификация эффекта и эффективности системы кадастра недвижимости. Основные	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7

	принципы определения эффективности системы кадастра недвижимости				
6	Классификация факторов, оказывающих влияние на эффективность системы кадастра недвижимости. Критерии эффективности системы кадастра недвижимости	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
7	Земельный фонд Российской Федерации как объект Государственного земельного кадастра	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
8	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
9	Кадастровое деление	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
10	Государственный кадастровый учет	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
11	Земельный кадастр административного района (города)	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
12	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
13	Использование результатов земельного кадастра	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
14	Мониторинг земель	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
15	Мониторинг объектов градостроительной деятельности	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
16	Показатели эффективности государственного кадастра недвижимости	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
17	Классификация методов и приемов, используемых при анализе эффективности кадастра недвижимости	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
18	Методика и расчет эффективности ведения государственного кадастра недвижимости в РФ	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
19	Методика и расчет эффективности кадастровой системы в субъекте РФ	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
20	Методика и расчет эффективности земельно-кадастровых действий в муниципальных образованиях	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7

21	Подготовка к практическим занятиям	50	1,2,3,4	1,2,3	1-7
22	Подготовка к текущему контролю	28	1,2,3,4	1,2,3	1-7
	Всего	128			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Наназашвили, И. Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости [Текст] : справочное пособие. - Москва : Высшая школа, 2009. - 431 с. : ил. - ISBN 978-5-06-0066004-1.

2. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9215-0262-8.

3. Варламов, А. А. . Оценка объектов недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - (Высшее образование).

4. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0829-1.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать

текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	
	ИД 1-УК-10	
	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам	
	3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
	4(2)	Экономика
	4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
	4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости

4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 2-УК-10	
Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 3-УК-10	
Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли

6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ПК-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН.	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	

4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ПК-2 Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ПК-2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости

8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ПК-2 Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно-исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД 1-УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам				
Знания	Обучающийся не может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях	Обучающийся слабо может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности,	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может анализировать действующие правовые	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может анализировать действующие правовые нормы,

	жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Умения	Обучающийся не умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся умеет с небольшими затруднениями анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Навыки	Обучающийся не владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях	Обучающийся свободно владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

			жизнедеятельности	
<p align="center">ИД 2-УК-10</p> <p align="center">Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности</p>				
Знания	Обучающийся не может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Умения	Обучающийся не умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской	Обучающийся слабо владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечива-	Обучающийся свободно владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечива-

	позиции и предотвращение коррупции в обществе	позиции и предотвращение коррупции в обществе	ющих формирование гражданской позиции и предотвращени е коррупции в обществе	ющих формирование гражданской позиции и предотвращени е коррупции в обществе
<p>ИД 3-УК-10</p> <p>Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами</p>				
Знания	Обучающийся не может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Умения	Обучающийся не умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения методов личного экономического и	Обучающийся слабо владеет навыками применения методов личного экономического и	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками приме-	Обучающийся свободно владеет навыками применения

	финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	нения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
ИД-1.ПК-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся слабо знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок предоставления сведений из ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся умеет процессов с незначительными затруднениями предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся умеет предоставлять сведения из ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН
ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает информационную	Обучающийся слабо знает информационную	Обучающийся с незначительными ошиб-	Обучающийся с требуемой степенью

	систему, предназначенную для ведения ЕГРН	систему, предназначенную для ведения ЕГРН	ками и отдель- ными пробле- мами знает информаци- онную систему, предназначенн ую для ведения ЕГРН	полноты и точности знает информационн ую систему, предназначенн ую для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незна- чительными затруднениями использовать информаци- онную систему, предназначенн ую для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет использовать информационн ую систему, предназначенн ую для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационн ой системы, предназначенн ой для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками использования информационн ой системы, предназначенн ой для ведения ЕГРН
ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначи- тельными ошиб- ками и отдель- ными пробле- мами знает методику работы в информаци- онной системе, предназна- ченной для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику работы в информаци- онной системе, предназна- ченной для ведения ЕГРН

Умения	Обучающийся не умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
ИД-1.пк-2 Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет применять законодательство	Обучающийся слабо умеет применять законодательство	Обучающийся умеет с незначительными	Обучающийся умеет применять

	Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	затруднениями применять законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН
ИД-2.ПК-2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать информационную систему,	Обучающийся умеет использовать информационную систему, предназначенную для

			предназначенную для ведения ЕГРН	ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ИД-3.пк-2 Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия				
Знания	Обучающийся не знает методику осуществления межведомственного информационного Взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся слабо знает осуществление межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает осуществление межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
Умения	Обучающийся не умеет осуществлять межве-	Обучающийся слабо умеет осуществлять	Обучающийся умеет с незначительными	Обучающийся умеет осуществ-

	домственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	затруднениями осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	ведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
Навыки	Обучающийся не владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся свободно владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

			электронного взаимодей- ствия	электронного взаимодействи я
--	--	--	-------------------------------------	------------------------------------

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Государственный земельный кадастр Российской Федерации — единая иерархическая система, состоящая следующих уровней:

- 1) федерального;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федерального, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) регионального.

2. Государственный земельный кадастр проводят на уровне:

- 1) региональном;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федеральном, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) федеральном;

3. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли с/х назначения;
- 2) земельный фонд государства;
- 3) природные ресурсы государства;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

4. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли, находящиеся в государственной собственности;
- б) земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- в) земли, находящиеся в частной собственности;
- г) весь земельный фонд, независимо от формы собственности.

5. К природным ресурсам относятся:

- 1) природные объекты и явления, используемые для прямого и опосредованного потребления, способствующие созданию материальных богатств;
- 2) тела и силы природы (природные блага), общественная полезность которых изменяется в результате трудовой деятельности человека;
- 3) источники энергии (гидрозапасы, горючие ископаемые и др.), сырье и материалы (минералы, леса и т. д.);
- 4) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.

6. К природным ресурсам относятся:

- 1) естественные и искусственные водные объекты;
- 2) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.
- 3) природные объекты и явления, используемые для материальных богатств;
- 4) земельные и лесные массивы.

7. Земля в земельном кадастре как природный ресурс является:

- 1) основой жизни человека, источником удовлетворения его первостепенных нужд;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве.

8. В земельном кадастре земля является:

- 1) источником производства материальных благ;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве

9. При выполнении функции ограниченного и пространственного базиса земля служит:

- 1) местом расположения несельскохозяйственных объектов земельных отношений;
- 2) местом расположения сельскохозяйственных угодий;
- 3) средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) фундаментом расположения объектов недвижимости.

10. Земля, по сравнению с другими средствами производства имеет ряд отличий:

- 1) она неперемещаемая, невоспроизводима;
- 2) пространственно ограничена;
- 3) физически изнашивается.

11. Выберите неверный ответ. Государственный земельный кадастр состоит из следующих частей:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) рыночная оценка земель.

12. Выберите неверный ответ. Составные части земельного кадастра следующие:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) землеустройство.

13. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;
- 4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

14. Какое из ответов является неверным? К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;

- 3) рациональное использование и охрана земель;
- 4) земельный контроль

15. Какое из утверждений не верное? Землеустройство - это мероприятие:

- 1) по изучению состояния земель;
- 2) по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
- 3) оценке земельных ресурсов;
- 4) образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства.

16. Укажите неверный ответ. Землеустройство - это мероприятие:

- 1) учету и регистрации землепользователей;
- 2) по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
- 3) по изучению состояния земель;
- 4) образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства.

17. Выберите неверный ответ утверждению: «Правовую основу регулирования кадастровых отношений составляют»:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс;
- 3) Уголовный кодекс;
- 4) Градостроительный кодекс.

18. Выберите правильный ответ к утверждению: Объектами государственного мониторинга земель являются:

- 1) земли не зависимо от форм собственности;
- 2) земли сельскохозяйственного назначения;
- 3) все земли независимо от целевого назначения;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

19. Выберите правильный ответ к утверждению: Задачами государственного мониторинга земель являются:

- 1) контроль за использованием земель;
- 2) кадастровая оценка земель;
- 3) своевременное выявление изменений состояния земель;
- 4) количественный и качественный учет земель.

20. Какой ответ является неверным к утверждению?

Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) государственный;
- 2) муниципальный;
- 3) частный;
- 4) производственный.

21. Какой ответ является неверным к утверждению?

Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) собственник земельного участка;
- 2) землепользователь;
- 3) органы местного самоуправления;
- 4) землевладелец.

22. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) по административно-территориальной принадлежности;
- 2) форме прав на землю;
- 3) по муниципальным образованиям;
- 4) субъектам земельных отношений.

23. Выберите неверный ответ к утверждению: Право собственности на землю предполагает следующие полномочия:

- 1) владеть земельным участком;
- 2) пользоваться земельным участком;
- 3) распоряжаться недвижимостью по своему усмотрению (передавать в наследство, дарить, завещать, осуществлять сделки и другие действия);
- 4) менять целевое назначение земельного участка.

24. Какой ответ является неверным? Право аренды земельного участка – это:

- 1) бессрочное пользование земельным участком;
- 2) безвозмездное пользование земельным участком на условиях договора аренды;
- 3) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды;
- 4) срочное владение земельным участком.

25. Право пожизненного наследуемого владения это право:

- 1) безвозмездное пользование и владение земельным участком на условиях договора;
- 2) владения и пользования земельным участком, передаваемое другому гражданину по наследству;
- 3) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству;
- 4) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству за определенную плату.

26. Выберите неверный ответ к утверждению: Право аренды земельного участка – это:

- 1) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды;
- 2) безвозмездное пользование земельным участком на условиях договора аренды;
- 3) бессрочное пользование земельным участком;
- 4) срочное владение земельным участком.

27. Основной кадастровой единице является:

- 1) земельный участок;
- 2) землепользование;
- 3) земельный массив;
- 4) севооборотный массив.

28. Право хозяйственного ведения — это право:

- 1) ведения хозяйственной деятельностью на муниципальных землях;
- 2) муниципального унитарного предприятия распоряжаться своей собственностью;
- 3) государственного или муниципального унитарного предприятия владеть недвижимостью, пользоваться и распоряжаться собственностью другого лица;
- 4) ведения хозяйственной деятельностью на землях субъектов федерации.

29. Право постоянного (бессрочного) пользования землей - это право:

- 1) юридического или физического лица без ограничения срока использовать предоставленный им собственником земельный участок;
- 2) юридического или физического лица использовать предоставленный им собственником земельный участок на определенный срок;
- 3) юридического или физического лица распоряжаться предоставленным им собственником земельным участком;
- 4) юридического или физического лица распоряжаться собственным земельным участком.

30. Зоны особого режима использования – это территории:

- 1) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с ограничениями;
- 2) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с их целевым назначением;
- 3) относящиеся к землям обороны;
- 4) относящиеся к особо охраняемым землям.

31. Порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливают:

- 1) федеральными законами;
- 2) законами субъектов Федерации;
- 3) постановлением местных органов самоуправления;
- 4) постановлением отраслевых ведомств и министерств.

32. Выберите неверный ответ к утверждению: Категорию земель обязательно указывают:

- 1) в документах государственного земельного кадастра;
- 2) в документах государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- 3) в договорах, предметом которых является земельный участок;
- 4) в документах, предметом которых является домостроение.

33. Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов и объектов (далее КТКПР) формируется для обеспечения информацией:

- 1) налоговые органы;
- 2) законодательные органы;
- 3) органы исполнительной власти;
- 4) органы местного самоуправления.

34. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация КТКПР используется в целях:

- 1) разработки стратегии устойчивого социально-экономического развития территорий;
- 2) выравнивания уровня социально-экономического развития районов в пределах территории субъекта РФ;
- 3) определение стратегических направлений развития муниципальных образований;
- 4) определение стратегических направлений для государственных и частных инвестиций на территорию субъекта РФ.

35. Выберите неверный ответ к утверждению: Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов содержит следующие подсистемы:

- 1) информационно-справочная;
- 2) сопровождающая подсистема;
- 3) подсистема расширения;
- 4) подсистема управления.

36. Работу по формированию системы комплексных территориальных кадастров природных ресурсов организуют:

- 1) органы исполнительной власти субъектов РФ;
- 2) органы законодательной власти субъектов РФ;
- 3) органы местного самоуправления;
- 4) органы специальной компетенции.

37. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация КТКПР используется в целях:

- 1) разработки стратегии устойчивого социально-экономического развития территорий;
- 2) выравнивания уровня социально-экономического развития районов в пределах территории субъекта РФ;
- 3) определение стратегических направлений развития муниципальных образований;
- 4) определение стратегических направлений для государственных и частных инвестиций на территорию субъекта РФ.

38. Выберите неверный ответ к утверждению: Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов состоит из следующих подсистем:

- 1) подсистема баз данных;
- 2) сопровождающая подсистема;
- 3) подсистема расширения;
- 4) подсистема управления.

39. Выберите неверный ответ к утверждению: Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий - это:

- 1) программные;
- 2) технические;
- 3) лингвистические;
- 4) бумажные.

40. Выберите неверный ответ к утверждению: Государственные информационные ресурсы РФ формируются в соответствии со следующими уровнями ведения:

- 1) федеральные;
- 2) находящиеся в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
- 3) субъектов РФ;
- 4) органов местного самоуправления.

41. Выберите неверный ответ к утверждению: К информации с ограниченным доступом запрещено относить:

- 1) законодательные и другие нормативные акты, устанавливающие права, свободы и обязанности граждан, порядок и их реализацию;
- 2) информация о земельном участке;
- 3) паспортные данные о владельце земельного участка;
- 4) документы, содержащие информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, об использовании бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов.

42. Последовательное разделение множества объектов на подчиненные классификационные группировки – это метод классификации информации:

- 1) иерархический;
- 2) фасетный;

- 3) последовательный;
- 4) параллельный.

43. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послынная информация, которую выдают бесплатно?

- 1) уровень-1
- 2) уровень - 2
- 3) уровень – 3
- 4) уровень – 4

44. Знак или совокупность знаков для обозначения классификационной группировки или объекта классификации - это:

- 1) классификатор;
- 2) код классификации;
- 3) объект классификации;
- 4) ступень классификации.

45. Выберите неверный ответ к утверждению: По условиям доступа информация подразделяется на:

- 1) открытую;
- 2) с ограниченным доступом;
- 3) закрытую;
- 4) частично закрытую.

46. Выберите неверный ответ к утверждению: Государственные информационные ресурсы РФ формируются в соответствии со следующими уровнями ведения:

- 1) федеральные;
- 2) частные.
- 3) субъектов РФ;
- 4) находящиеся в совместном ведении РФ и субъектов РФ;

47. По уровню управления информацию подразделяют на:

- 1) стратегическую;
- 2) отраслевую;
- 3) оперативную;
- 4) местную.

48. Выберите неверный ответ к утверждению: По назначению в процессе управления земельными ресурсами информацию подразделяют на следующие группы:

- 1) статистическая;
- 2) прогнозная;
- 3) справочная;
- 4) оперативная.

49. Выберите неверный ответ к утверждению: Процесс управления, делится на следующие циклы:

- 1) информационный;
- 2) логико-мыслительный;
- 3) правовой;
- 4) организационный.

50. Метод классификации информации, при котором множество объектов последовательно делятся на подчиненные классификационные группировки называется:

- 1) последовательным;
- 2) фасетным;
- 3) иерархическим;
- 4) параллельным.

51. Банк данных - это

- 1) совокупность баз данных;
- 2) информационные системы данных;
- 3) совокупность информационно-справочных систем;
- 4) средства обеспечения автоматизированных информационных систем.

52. Выберите неверный ответ к утверждению: по содержанию документы ГЗК разделены на следующие группы документов:

- 1) общего содержания;
- 2) определяющие состав сведений Государственного земельного кадастра;
- 3) устанавливающие правила ведения Государственного земельного кадастра;
- 4) устанавливающие технологию ведения ГЗК.

53. Классификационный признак, определяющий состав сведений ГЗК обозначают буквой:

- 1) «О»;
- 2) «С»;
- 3) «Т»;
- 4) «Р».

54. Установить с необходимой точностью общую площадь и стоимость земель, их распределение по категориям, субъектам и объектам земельных отношений, а также по угольям позволяет следующий принцип ГЗК:

- 1) полноты охвата учетом всех земель единого государственного фонда страны;
- 2) согласованности во времени получения и записи соответствующих учетных сведений;
- 3) комплексности;
- 4) своевременности и непрерывности ведения учета земель.

55. Выберите неверный ответ к утверждению: Основаниями для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним являются:

- 1) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления;
- 2) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества;
- 3) свидетельства о праве на наследство;
- 4) технические паспорта жилых помещений.

56. Выберите неверный ответ к утверждению: документы ГЗК разделены по содержанию на следующие группы:

- 1) общего содержания;
- 2) определяющие состав сведений Государственного земельного кадастра;
- 3) устанавливающие правила ведения Государственного земельного кадастра;
- 4) устанавливающие очередность ведения документации ГЗК.

57. Какой пункт данного утверждения является верным?

Государственная регистрация прав проводится со дня подачи заявления и документов, необходимых для государственной регистрации:

- 1) не позднее 2-х месяцев;
- 2) в течение 3-х месяцев;
- 3) не позднее чем в месячный срок.

58. К какой части ГЗК относится регистрация сведений о распределении земель по формам собственности?

- 1) качественный учет;
- 2) количественный учет;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) экономическая оценка земель.

59. Государственная регистрация прав проводится в следующем порядке:

- 1) 1. прием документов;
2. правовая экспертиза документов и проверка законности сделки;
3. установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на данный объект недвижимого имущества;
4. внесение записей в ЕГРП
5. совершение надписей на правоустанавливающих документах.
- 2) 1. прием документов;
2. правовая экспертиза документов и проверка законности сделки;
3. внесение записей в ЕГРП
4. установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на данный объект недвижимого имущества;
5. совершение надписей на правоустанавливающих документах.

60. Укажите неверный ответ к утверждению: Основаниями для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним являются:

- 1) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления;
- 2) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества;
- 3) кадастровый план земельного участка;
- 4) свидетельства о праве на наследство.

61. К какой части ГЗК относится бонитировка почв?

- 1) качественный учет;
- 2) экономическая оценка земель;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) количественный учет.

62. К какой части ГЗК относится оценка земель по технологическим свойствам земель?

- 1) качественный учет;
- 2) экономическая оценка земель;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) количественный учет.

63. Какой пункт ответов является неверным. Основные задачи кадастрового деления является:

- 1) деление территории на иерархически соподчиненные кадастровые единицы;
- 2) формирование границ кадастровых единиц;
- 3) нумерация кадастровых единиц;
- 4) ведение кадастрового учета.

64. Целью кадастрового деления территории является:

- 1) формирование уникальных кадастровых номеров земельных участков;
- 2) ведение кадастрового учета;
- 3) управления земельными ресурсами;
- 4) регистрации прав на земельные участки.

65. Под базисной линией понимают:

- 1) границу земельного участка;
- 2) общую границу двух или нескольких смежных кадастровых единиц.
- 3) линию, соединяющая геодезические отметки поверхности земельного участка;
- 4) линию, соединяющие близлежащие объекты недвижимости.

66. Кадастровый округ включает в себя территорию:

- 1) населенного пункта;
- 2) субъекта РФ;
- 3) земельно-оценочного района;
- 4) административного района.

67. Кадастровый район включает в себя территорию:

- 1) административно-территориальной единицы субъекта РФ;
- 2) субъекта РФ;
- 3) административного района;
- 4) населенного пункта.

68. Кадастровый номер состоит из:

- 1) трех уровней;
- 2) четырех уровней;
- 3) пяти уровней;
- 4) шести уровней.

69. Деление кадастрового округа на кадастровые районы проводят на основании:

- 1) постановления правительства субъекта РФ;
- 2) постановления органа местного самоуправления;
- 3) приказа территориального органа, ответственного за государственный кадастровый учет;
- 4) постановления специально уполномоченного органа.

70. Наименьшей единицей кадастрового деления является:

- 1) кадастровый квартал;
- 2) кадастровый округ;
- 3) земельный участок;
- 4) земельный массив.

71. Целью кадастрового деления территории является:

- 1) ведение земельно-оценочных работ.
- 2) формирование уникальных кадастровых номеров земельных участков;
- 3) управления земельными ресурсами;

4) регистрации прав на земельные участки.

72. Кадастровый номер определяет:

- 1) местоположение и площадь земельного участка;
- 2) местоположение земельного участка;
- 3) координаты земельного участка;
- 4) категорию и площадь земельного участка.

73. Кадастровый номер состоит из:

- 1) трех уровней;
- 2) четырех уровней;
- 3) пяти уровней;
- 4) шести уровней.

74. На кадастровые кварталы делят:

- 1) земельный массив;
- 2) кадастровый округ;
- 3) кадастровый район;
- 4) территориальную зону.

75. Территория кадастрового округа включает в себя территорию:

- 1) населенного пункта;
- 2) административного района;
- 3) земельно-оценочного района;
- 4) субъекта РФ.

76. По кадастровому номеру можно определить:

- 1) географическое положение участка;
- 2) координаты земельного участка;
- 3) местоположение земельного участка;
- 4) категорию и площадь земельного участка.

77. Основным земельно-кадастровым документом на сельскохозяйственном предприятии является:

- 1) земельно-кадастровая книга предприятия;
- 2) план землепользования предприятия;
- 3) почвенная карта;
- 4) книга истории полей.

78. Распределение земель по срокам пользования приводится в следующем разделе земельно-кадастровой книги с/х предприятия:

- 1) первом;
- 2) втором;
- 3) третьем;
- 4) пятом.

79. Данные учета количества земель по видам угодий приводятся в следующем разделе земельно-кадастровой книги с/х предприятия:

- 1) первом;
- 2) втором;
- 3) третьем;
- 4) пятом.

80. Характеристика качества земельных угодий приводится в следующем разделе земельно-кадастровой книги с/х предприятия:

- 1) первом;
- 2) втором;
- 3) третьем;
- 4) пятом.

81. Какой из показателей используется при ведении учета земель по качественным признакам?

- 1) площадь земельного участка;
- 2) категория земель;
- 3) разновидность почвы;
- 4) целевое назначение земельного участка.

82. Основным показателем при объединении почвенных разновидностей в агропроизводственные группы является:

- 1) генетическая близость почв;
- 2) общий земельно-оценочный район;
- 3) одна почвенно-климатическая зона;
- 4) одна почвенная группа.

83. Агропроизводственную группировку почв используют при:

- 1) составлении оценочных шкал;
- 2) определении качественной оценки почв;
- 3) количественном учете земельных участков;
- 4) регистрации земельных участков.

84. Объектом экономической оценки земель является:

- 1) почвенная разновидность;
- 2) земля, как средство производства;
- 3) земельно-оценочный район;
- 4) группа почв.

85. Выберите правильную формулу определения индекса технологических свойств земельного участка:

- 1) $I_T = \frac{D_{3Э} * B_{ЭП} + (D_{3Т} - D_{3Э}) * 100}{D_{3Т} * B_{НП}}$
- 2) $I_T = \frac{D_{3Т} * B_{ЭП} + (D_{3Т} - D_{3Э}) * 100}{D_{3Т} * B_{НП}}$
- 3) $I_T = \frac{D_{3Т} * B_{ЭП} + (D_{3Т} - D_{3Э}) * 100}{D_{3Т} * B_{ЭП}}$

86. Выберите правильную формулу определения рентного дохода, обусловленного плодородием почв:

- 1) $(B - 3H_0)$
- 2) $(3H_0 - B)$
- 3) $(3B - H_0)$

87. Показателем экономической оценки земель является:

- 1) мощность гумусового горизонта;
- 2) балл бонитета;
- 3) валовые запасы гумуса в почве;
- 4) окупаемость затрат.

88. При анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства коэффициент сравнительного достоинства земли определяют по формуле:

- 1) $K_{сд} = B_{пр.с} \cdot B_{мах.пр.с}$;
- 2) $K_{сд} = \frac{B_{пр.с}}{B_{мах.пр.с}}$;
- 3) $K_{сд} = B_{пр.с} + B_{мах.пр.с}$;
- 4) $K_{сд} = B_{пр.с} - B_{мах.пр.с}$.

89. При анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства коэффициент освоения агропромышленного потенциала по формуле:

- 1) $K_{ап} = Y_{фак} + Y_{нор}$
- 2) $K_{ап} = Y_{фак} - Y_{нор}$
- 3) $K_{ап} = \frac{Y_{фак}}{Y_{нор}}$,
- 4) $K_{ап} = Y_{фак} \cdot Y_{нор}$.

90. При анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства сопоставимый уровень фондоотдачи в хозяйствах района определяется по формуле:

- 1) $\Phi_0 = \frac{ВП_{\phi}}{\Phi_{об}} : B_{вп}$;
- 2) $\Phi_0 = \frac{ВП_{\phi}}{\Phi_{об}} \cdot B_{вп}$;
- 3) $\Phi_0 = \frac{ВП_{\phi}}{\Phi_{об}} + B_{вп}$;
- 4) $\Phi_0 = \frac{ВП_{\phi}}{\Phi_{об}} - B_{вп}$.

91. Наблюдения за динамикой целевого назначения земельных участков относятся к следующей подсистеме мониторинга земель:

- 1) правового режима земель
- 2) качества земель
- 3) использования земель
- 4) экономического состояния земель.

92. Мониторинг земель – это система:

- 1) контроля состояния земель;
- 2) сбора данных для определения ставки налога на землю;
- 3) наблюдений за состоянием земель с целью своевременного определения изменений, их оценки, предупреждения и ликвидации последствий негативных процессов;
- 4) разработки научно-обоснованных рекомендаций по использованию земельных ресурсов.

93. Объектами государственного мониторинга земель являются:

- 1) земли сельскохозяйственного назначения;
- 2) земли населенных пунктов;
- 3) земли находящиеся в государственной собственности;
- 4) все земли Российской Федерации независимо от форм собственности, целевого назначения и вида использования.

94. Выберите неверный ответ к утверждению: в системе государственного мониторинга земель выделяют следующие его подсистемы:

- 1) правового режима земель;
- 2) использования земель;
- 3) качества земель;
- 4) количества земель.

95. Выберите неверный ответ к утверждению: мониторинг классифицируется на следующие виды:

- 1) базовый;
- 2) глобальный;
- 3) региональный;
- 4) местный.

96. Местными органами по земельным ресурсам районов и городов ведется мониторинг:

- 1) оперативный;
- 2) базовый;
- 3) региональный;
- 4) периодический.

97. Общий размер ущерба, при деградации земель исчисляется по формуле:

- 1) $Y = 3B + CZU + 3_{\text{обсл.}} + CK$;
- 2) $Y = 3B + CZU + 3_{\text{обсл.}} - CK$;
- 3) $Y = 3B + CZU + 3_{\text{обсл.}}$;
- 4) $Y = 3B + CZU - 3_{\text{обсл.}}$

Ключи к тестам

	1	2	3	4
1			+	
2			+	
3		+		
4				+

5			+	
6			+	
7			+	
8			+	
9	+			
10	+	+		
11				+
12				+
13	+	+		
14			+	
15			+	
16	+			
17			+	
18	+			
19			+	
20			+	
21			+	
22			+	
23				+
24			+	
25		+		
26	+			
27		+		
28			+	
29	+			
30	+			
31	+			
32				+
33			+	+
34			+	
35				+
36	+			
37			+	
38				+
39				+
40				+
41		+		
42	+			
43		+		
44		+		
45				+
46		+		
47			+	
48				+

49			+	
50			+	
51	+			
52			+	
53		+		
54	+			
55				+
56			+	+
57			+	
58		+		
59	+			
60			+	
61			+	
62		+		
63				+
64	+			
65				+
66		+		
67	+			
68		+		
69			+	
70	+			
71		+		
72		+		
73		+		
74			+	
75				+
76			+	
77	+			
78	+			
79		+		
80			+	
81			+	
82	+		+	
83	+			
84		+		
85	+			
86	+			
87				+
88		+		
89			+	
90	+			
91			+	
92			+	

93				+
94				+
95			+	+
96	+			
97			+	

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой землеустройства и кадастров
проф. _____ М. Р. Мусаев
(протокол № 7 от 13 марта 2023 г.)

Вопросы к экзамену

1. Назначение, принципы, основные направления использования данных земельного кадастра.
2. Значение земельно-оценочных работ и необходимость применения их данных в народном хозяйстве.
3. Принципы применения данных земельного кадастра.
4. Основные направления применения данных земельного кадастра: анализ деятельности предприятий; землеустройство; платежи за землю; управление земельным фондом и др.
5. Совершенствование теоретических положений информационного обеспечения системы управления земельными ресурсами.
6. Понятие и содержание системы государственного земельного кадастра.
7. Формирование рынка земельно-кадастровой информации для целей управления земельными ресурсами
8. Понятия и виды эффекта и эффективности системы государственного земельного кадастра.
9. Обоснование выбора критерия эффективности системы государственного земельного кадастра.
10. Теоретические положения формирования системы показателей эффективности ведения земельного кадастра.
11. Обоснование методов и приемов, используемых при анализе эффективности государственного земельного кадастра
12. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения государственного земельного кадастра.
13. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра.
14. Основные понятия, цели, задачи, сведения, система и подсистемы государственного земельного кадастра.
15. Основные технологические действия при ведении земельного кадастра.
16. Принципы ГЗК.
17. Методика определения эффективности ведения государственного земельного кадастра в Российской Федерации и федеральных округах.
18. Методика определения эффективности кадастровой системы в субъектах Российской Федерации.
19. Методика прогнозирования развития системы государственного земельного кадастра

20. Методика учета влияния системы государственного земельного кадастра: на результаты экономической деятельности федерального округа.
21. Методика расчета влияния землеустроительных и земельно-кадастровых работ на получение платежей за землю в субъектах Российской Федерации.
22. Определение факторов, влияющих на эффективность земельно-кадастровых и землеустроительных работ
23. Документы государственного земельного кадастра, их классификация.
24. Содержание земельного кадастра.
25. Бонитировка почвы.
26. Содержащие перечни земель, находящихся в собственности на разных административных уровнях.
27. Доклады о состоянии и об использовании земельных ресурсов, статистические отчеты, аналитические обзоры, производные кадастровые карты (планы) и иные справочные
28. Содержание земельного кадастра.
29. Сведения о распределении земельных площадей по субъектам земельной собственности, землевладения и землепользования.
30. Сведения о качественном состоянии земель (земельно-кадастровое районирование, группировка почв и классификация земель по категориям, классам и подклассам).
31. Эффективность системы государственного земельного кадастра в Российской Федерации и федеральных округах.
32. Анализ эффективности системы государственного земельного кадастра в субъектах Российской Федерации
33. Эффективность земельно-кадастровых и землеустроительных действий в муниципальных образованиях
34. Оптимизация управленческой структуры службы Росземкадастра в федеральных округах
35. Прогнозирование развития системы государственного земельного кадастра в субъектах Российской Федерации
36. Расчет стоимости предоставления сведений государственного земельного кадастра в муниципальных образованиях
37. Состав сведений и документов государственного земельного кадастра.
38. Единый государственный реестр земель. Кадастровое дело. Кадастровая карта (план).
39. Теоретические основы бонитировки почв и оценки земель, разработанные В. В. Докучаевым.
40. Бонитировочные работы на территории России, теоретические и практические исследования в области бонитировки почв.
41. Информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы в области земельного кадастра
42. Международное сотрудничество и международные программы по системе глобального наблюдения за Землей.
43. Общие задачи мониторинга безопасности жизни на Земле.
44. Международное сотрудничество в сфере космической деятельности.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля

и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах мелиорации;

2) умело применяет теоретические знания по инженерной геодезии при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в инженерной геодезии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по инженерной геодезии;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в инженерной геодезии, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по инженерной геодезии в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Наназашвили, И. Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости [Текст] : справочное пособие. - Москва : Высшая школа, 2009. - 431 с. : ил. - ISBN 978-5-06-0066004-1.
2. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9215-0262-8.
3. Варламов, А. А. . Оценка объектов недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - (Высшее образование).
4. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0829-1.

б) Дополнительная литература

1. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. Мин. с/х РФ. Том 4. Оценка земель / А. А. Варламов. - Москва : "КолосС", 2008. - 463 с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0678-5 (Т 4).
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3. Государственная регистрация и учет земель / А. А. Варламов. - Москва : "КолосС", 2007. - 528 с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0556-6 (Т 3).
3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для бакалавров вузов, по направлению "Землеустройство и кадастры" / М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. Р. Мусаева, С. В. Савинова. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 170 с. - (Кафедра: Кадастров и ландшафтной архитектуры). - ISBN 978-5-9907480-9-5.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельскохозяйственного назначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Лесное хозяйство и лесоинженерное дело; ветеринария и сельское хозяйство; социально-гуманитарные науки	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 81/22 от 22.03.2022г. с 21.12.2022г. по 14.04.2023г.
2.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 14.04.2023г.
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г
4.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г

				С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
9..	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis/2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому

занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуются на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный

Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.

2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».

6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>.

9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.

10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор

_____ М. Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины «Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					