

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Автомобильный факультет

Кафедра иностранных языков



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

28 марта 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык»**

Направление подготовки  
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) подготовки  
«Земельный кадастр»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала 2024

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (Направленность (профиль) подготовки - «Земельный кадастр»), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020г.

Составитель: Мусаев М. Р., доктор биологических наук, профессор

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров 11 марта 2024 г., протокол №7.

Заведующий кафедрой



Мусаев М. Р.

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета от 13 марта 2024 г., протокол №7.

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г.А., канд. с-х. наук, доцент



## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2. Тематический план лекций.....	10
5.3. Тематический план практических занятий.....	10
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
7. Фонды оценочных средств .....	18
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	19
7.3. Типовые контрольные задания .....	25
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	36
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	38
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	44
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	45
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	51
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	52
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	52.
14. Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	
15. Лист регистрации изменений РПД	

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины «Иностранный язык» - формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучающегося.

**Задача** обучения дисциплине «Иностранный язык» - сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	<u><b>ИД-1</b></u> Знает принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(-ых)	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения	навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и

	<p>языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)</p>	<p>языке(-ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно - коммуникационных технологий</p>		<p>на государственном и иностранном (-ых) языках - понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач</p>	<p>стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - применять информационно-коммуникативные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных</p>	<p>иностранном (-ых) языках - навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
--	---	--	--	--	--	--

					задач с применением информационно-коммуникационных технологий	
		<p><b><u>ИД-2</u></b></p> <p>Умеет создавать на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирать на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стили</p>	<p>Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.</p>	<p>особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>- виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате</p>	<p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>- вести деловую переписку с учетом стилистических</p>	<p>навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>- навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в</p>

	делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык		деловой корреспонденции	особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	формате деловой корреспонденции
	<b><u>ИД-3</u></b> Владеет реализацией способностей устной и письменной видов коммуникации, в том	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	конструктивные техники и приёмы делового общения, специфику вербальной и невербальной коммуникации	осуществлять деловое общение, грамотно используя вербальные и невербальные средства	навыками осуществления делового общения, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации

		числе на ино- стран- ном - (ых) языке (- ах); пред- ставле- нием ре- зульта- тов соб- ствен- ной и команд- ной дея- тельно- сти с ис- пользо- ванием комму- никатив- ных тех- нологий			ства ком- муника- ции	
--	--	--	--	--	-----------------------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к циклу базовых дисциплин блока Б1. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Русский язык и культура речи», «История», «Философия».

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин
		1 сем.
1	Русский язык и культура речи	+
2	История	+
3	Философия	+



**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	<b>50(12)*</b>	<b>50 (12)*</b>
Практические занятия (ПЗ)	<b>50(12)*</b>	<b>50 (12)*</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
подготовка к практическим занятиям	26	26
самостоятельное изучение тем	24	24
подготовка к текущему контролю знаний	8	8
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>экзамен 36</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость: часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	<b>12</b>	<b>12</b>
практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
подготовка к практическим занятиям	32	32
самостоятельное изучение тем	48	48
подготовка к текущему контролю	16	16
<b>Промежуточная аттестация - Экзамен</b>		<b>экзамен 36</b>

**5. Содержание дисциплины,**

**5.1. Разделы дисциплины по видам занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	Самостоятельная работа
			ПЗ	
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Country Study.</b>	108	20	20
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Modern Topics for Discussion.</b>		30	38
	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>			36

	<b>Всего</b>	144	50	94
--	--------------	-----	----	----

### Заочная форма обучения

№	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	СР (час)
			1 курс	1 курс
1.	Раздел 1. Вводно-корректирующий курс. Country Study.	108	4	30
2.	Раздел 2. What is land use planning ?		8	66
3.	Экзамен			36
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>132</b>

### 5.2. Тематический план лекций – лекции не предусмотрены

### 5.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Country Study.</b>		
1.	The Russian Federation.	10 (2)*
2.	EnglishspeakingCountries.	10 (2)*
<b>Раздел 2. Modern Topics for Discussion.</b>		
3	My future career.	4 (2)*
4	Sports in our life.	4 (2)*
5	The Internet.	4(2)*
6	Mobile phones.	4
7	Travelling.	6
8	Health.At the doctor.	4(2)*
9	Ecology.Protection of nature.	4
<b>Всего часов</b>		<b>50 (12*)</b>

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Country Study.</b>		
1.	The Russian Federation.	2
2.	English speaking Countries.	2
<b>Раздел 2. Modern Topics for Discussion.</b>		
3	My future career.	4
4	Sports in our life.	2
5	The Internet.	2

<b>Всего часов</b>	<b>12</b>
--------------------	-----------

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

<b>№п /п</b>	<b>Наименование раздела (темы)</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Компетенции</b>
1.	<b>Country Study</b>	<p>My presentation. Character and appearance .Grammar: “To be” в Present Simple Tense. Construction “has got / has got”. Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. : My University. Student’s life. Grammar: Parts of speech. Nouns. Article. Written work: Paragraph “From University life.” Speech patterns: Learning English. Presentation: “My University.”The Russian Federation.Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Dagestan-my small motherland.</p> <p>Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “ Kremlin – the heart of Moscow”. Presentation “Welcome to Dagestan” Grammar: Simple Tenses. Adverbs of frequency Written work: “My native town.” Speech patterns:I’m a guide.. Englishspeakingcountries. TheUnitedKingdom of GreatBritain andNorthernIreland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. Grammar: Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.. Written-work: British traditions and holidays.”Speechpatterns: Describing English character.</p> <p>London as a historic, cultural, political and economiccentre of Great Britain. London sights. Written work: Essay “If I were in London...” Speech patterns: How to get directions</p> <p>The United States of America. Geography and political system. Economy oh the USA.</p> <p>New York-melting pot. What are Americans like?</p> <p>Canada. Geography and political system.</p> <p>Australia. Geography and political system.</p> <p>New Zealand. Geography and political system Grammar: Past Simple. Speechpatterns: Writtenwork: Feature article “My travel to New York.”</p>	УК- 4 (ИД-1; ИД-2; ИД-3).

2.	<b>Modern Topics for Discussion.</b>	<p>My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. Grammar: Perfect Tenses. Speechpatterns: Job Interview.</p> <p>Writtenwork: Writing resume.</p> <p>Sports in our life. Sport in Britain. Extreme sports. Olympic Games.</p> <p>Grammar: Sequence of tenses. Speechpatterns: Job Interview.</p> <p>Writtenwork: Writing CV.</p> <p>The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence.</p> <p>Grammar: Modal verbs .Passive Voice.</p> <p>Speechpatterns: Booking a service. Writtenwork: Power point presentation.</p> <p>Mobile phones: a vital part of daily life. Grammar: Gerund. Speechpatterns: Shopping. Buying a new mobile.</p> <p>Feature article “My travel to New York.”</p> <p>Writtenwork: Personal letter.</p> <p>Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Grammar: Infinitive and its functions..</p> <p>Speechpatterns: At the hotel. Writtenwork: Feature article “My travel to New York.”</p> <p>Writtenwork: Feature article “My travel to New York.”</p> <p>.Health is wealth. Stress and how to cope with it. Grammar: Complex object. Speechpatterns: At the doctor.</p> <p>Ecology. The world around us. Protection of nature .The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF).</p> <p>Grammar: Complex subject. Speechpatterns: Discussing ecological problems. Writtenwork: Ecology of the Caspian Sea.</p>	УК-4 (ИД-1; ИД-2; ИД-3).
----	--------------------------------------	---	-----------------------------------

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**  
**Тематический план самостоятельной работы**

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов		Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		очно	заочно	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
I.	Самостоятельное изучение тем	24	48			

1	Я и моя семья.	2	4	1,2,3,4	5,6,7	1-7
2	Дом, жилищные условия.	2	4	1,2,3,4	5,6,7	1-7
3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	2	4	1,2,3,4	5,6	1-7
4	Еда. Покупки.	2	4	1,2,3,4	7,8	1-7
5	Высшее образование в России и за рубежом.	2	4	1,2,3,4	7,8	1-7
6	Мой вуз.	2	4	1,2,3,4	9,10	1-7
7	Я и мое образование.	2	4	1,2,3,4	9,10	1-7
8	Студенческая жизнь в России и за рубежом.	2	4	1,2,3,4	11,12	1-7
9	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	2	4	1,2,3,4	11,12,13	1-7
10	Я и мир. Я и моя страна.	2	4	1,2,3,4	11,12,13	1-7
11	Язык как средство межкультурного общения.	2	4	1,2,3,4	11,12,13	1-7
12	Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	2	4	1,2,3,4	11,12,13	1-7
<b>II.</b>	<b>Подготовка к практическим занятиям</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	1,2,3,4	11,12,13	1-7
<b>III.</b>	<b>Подготовка к текущему контролю</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	1,2,3,4	11,12,13	1-7
	<b>Всего</b>	<b>58</b>	<b>96</b>			

#### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.

2. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).

3. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).
4. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).
5. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.
6. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева. В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с
7. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).
8. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. — Махачкала: ДагГАУ, 2018. — 96с.
9. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. — Махачкала: ДагГАУ, 2018. — 70с.
10. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.
11. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.
12. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.
13. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.
14. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.
15. Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.
16. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.
17. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/107922>.

**18.** Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.

**19.** Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

**20.** Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101с.

**21.** Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.

**22.** Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

**23.** Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. - 368с.

**24.** Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

**25.** Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

**26.** Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

**27.** Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

**28.** Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

**29.** Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

**30.** Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

**31.** Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

**32.** Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

**33.** Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.С., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А., Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

**34.** Шевелева, С.А. English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

**35.** Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>

**36.** Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических традиционных и инновационных форм учебных занятий: аудиторной работы, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Наиболее целесообразная стратегия **самостоятельной подготовки** студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на проблемы, выделенные преподавателем в ходе аудиторной работы либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект, учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме -130 часов (очная форма обучения) и 152 часа (заочная форма обучения) от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, зачет с оценкой). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.



Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методических изданий, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

#### Виды и состав видов самостоятельной работы

1. Чтение: изучающее, поисковое, ознакомительное, контрольное. Составление плана пересказа текста. Составление вопросов к тексту. Ответы на вопросы по тексту.
2. Письмо: Эссе / сочинение. Аннотация. Реферат. П/перевод
3. Говорение: Диалогическая речь. Монологическая речь. Комментирование фактологического материала. Учебный проект по теме.
4. Аудирование: Просмотр К.Ф на иностранном языке. Прослушивание аудио-записей.
5. Лексика (учебная, терминологическая): Работа с двуязычными словарями. Образование слов методом аффиксации (продуктивные префиксы, суффиксы) Составление предложений, ситуаций с новой лексикой. Словарный диктант
6. Грамматика: написание конспекта по теме. Тест.

#### **Самостоятельная работа с книгой**

В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга.

Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

#### По функции чтения выделяют следующие виды:

Изучающее чтение представляет собой внимательное вчитывание в текст, для полного точного понимания содержания и запоминания содержащейся информации для ее дальнейшего использования. При чтении с полным пониманием содержание аутентичного текста необходимо понимать как главную, так и второстепенную информацию, используя все возможные средства раскрытия значения незнакомых языковых явлений.

Ознакомительное чтение предполагает извлечение основной информации, при этом делается ставка на воссоздающее воображение читателя, благодаря которому частично восполняется смысл текста. При чтении с пониманием основного содержания школьник должен уметь определять тему и выделять основную мысль письменного сообщения, отделять главные факты от второстепенных, опуская детали.

Просмотровое чтение рассматривается как вид чтения, целью которого является получение общего представления о содержащейся в тексте информации.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной учебной задачи.

## **7. Фонды оценочных средств**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе**

**освоения образовательной программы**

Семестр/курс	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в форми- ровании компетенции
<b>УК-4</b> - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письмен- ной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран- ном(ых) языке(ах)	

ИД-1 ук-4 - Знает принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно - коммуникационных технологий	
1(1)	Русский язык и культура речи
1(1,2)	<b>Иностранный язык</b>
8(5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2 ук-4 - Умеет создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирать на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык	
1(1)	Русский язык и культура речи
1(1,2)	<b>Иностранный язык</b>
8(5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3 ук-4 Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	
1(1)	Русский язык и культура речи
1(1,2)	<b>Иностранный язык</b>
8(5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвину- тый («хорошо»)	Высокий («отлично»)

<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).				
<b>ИД-1ук-4.</b> Знает принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно - коммуникационных технологий				
Знания	Фрагментарные знания составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Неполные знания составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Сформированные систематические знания составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов
Умения	Отсутствие умений составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного	Неполные умения составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Рос-	Умения полные, допускаются небольшие ошибки при составлении, переводе с иностранного языка на	Сформированные умения составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федера-

	языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	сиейской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	ции и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Несистематическое применение навыков составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	В систематическом применении навыков допускаются пробелы при составлении, переводе с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов	Успешное и систематическое применение навыков составления, перевода с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различных профессиональных и академические текстов

#### ИД-2ук-4

Умеет создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирать на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вер-

бальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык				
Знания	Фрагментарные знания представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Неполные знания представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Сформированные систематические знания представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Умения	Отсутствие умений представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Неполные умения представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умения полные, допускаются небольшие ошибки при представлении результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Сформированные умения представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

			иностранным(ых) языке(ах)	
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Несистематическое применение навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	В систематическом применении навыков допускаются пробелы при представлении результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Успешное и систематическое применение навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### ИД-Зук-4

Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий

Знания	Фрагментарные знания выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык	Неполные знания выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от	Сформированные систематические знания выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь,
--------	--	---	--	--

	жестов к ситуациям взаимодействия		цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Умения	Отсутствие умения выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Неполные умения выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Умения полные, допускаются небольшие ошибки при выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Сформированные умения выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует	Несистематическое применение навыков выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к	В систематическом применении навыков допускаются пробелы при выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от	Успешное и систематическое применение навыков выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий парт-



	речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	ситуациям взаимодействия	цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	нерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
--	--	--------------------------	---	--

### 7.3 Типовые контрольные задания Тесты для текущего контроля

#### 1. MODAL VERBS

2. You will ... speak Spanish in another few months.

- A) can C) be able to  
B) have D) ought

3. I'd like ... skate.

- A) can C) to have to  
B) to be able to D) could

3. Nobody answers the phone. They ... be out.

- A) should to C) can  
B) ought to D) must

4. I'm sorry, I ... have phoned to tell you I was coming.

- A) should to C) had to  
B) ought to D) could

5. To my mind, the government ... take care of old people.

- A) ought C) must  
B) need to D) may

6. I ... get up early on Mondays.

- A) am able C) must  
B) have to D) may

7. The policeman told the women she ... worry.

- A) needn't C) couldn't  
B) needn't to D) mustn't

8. ... you mind passing me the salt?

- A) will C) could  
B) should D) would

9. As ... you remember, I was always interested in scientific.

- A) may C) must



10. Mag and her sister ... in Rome.

- a)aren't    b)doesn't    c)don't

#### 4. Future Simple

1. I'm tired. I (go) to bed.

- a)shall/will go    b)go    c)have gone

2. It's late. I think I (take) a taxi.

- a)have taken    b) took    c)shall/will take

3. ... I (answer) the question?

- a)shall I answer    b)answered    c)have answered

4. We don't know their address. What (we/do)?

- a)shall we do    b)do    c)have done

5. Our test (not/take) long.

- a)have taken    b)took    c)won't take

6. I am afraid they (not/wait) for us.

- a)wait    b)won't wait    c)have waited

7. Diana (come) to the party.

- a)will come    b)come    c)came

8. You (arrive) in Paris tomorrow evening.

- a)will arrive    b)arrived    c)have arrived

9. The boy (remember) this day all his life.

- a)shall remember    b)will remember    c)have remembered

10. Perhaps they (buy) a new house this year.

- a)shall buy    b)will buy    c)have bought

#### 5. PAST SIMPLE

1. There is not a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

- a)was b)isc)are

2. Mrs. Clay usually finished her work at half past three, but she (finish) it later afternoon.

- a)shall finish    b)finished    c)have finished

3. Every day I help Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.

- a)do not help    b)is not help    c)did not help

4. Tom is not playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.

- a)do not play    b)is not play    c)did not play

5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.

- a)had lunch    b)have lunch    c)would have lunch

6. Now my brother smokes a lot, but he (not/smoke) before.

- a)do not smoke    b)is not smoke    c)did not smoke

7. The Frasers live in a four – room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.  
a)lived      b)live      c)was living
8. I don't eat meat at all, but the other day I visited my friends and (eat) pork there.  
a)ate   b)eat      c)will eat
9. My Dad always goes to work by car, but last week he (go) to work on foot.  
a)go   b)have gone      c)went
10. The weather is nice today, but it (be) bad yesterday.  
a)are   b)was      c)were

## 6. PRESENT PERFECT

1. I am afraid I (forget) my book at home.  
a)have forgotten      b)had forgotten      c)has forget
2. ... the secretary (yet/come)?  
a)have the secretary come yet?   b)has the secretary come yet?   c) had the secretary come yet?
3. I (learn) the rhyme. Could you listen to me?  
a)have learned      b)had learned      c)has learned
4. ...you (ever/be) to Italy?  
a)have you ever been      b)had you ever been      c)has you ever been
5. They (already/inform) me about the accident.  
a)had already informed      b)have already informed      c)has already informed
6. He is the most handsome man I (ever/know).  
a)have ever known      b)had ever known      c)has ever known
7. Kevin (already/leave for) Manchester.  
a)had already left for   b)have already left for   c) has already left for
8. He (not/receive) any letters from her this week.  
a)had not received   b)have not received   c)has not received
9. I (not/hear) from him since he left Paris.  
a)have not heard      b)has not heard      c)had not heard
10. I (not/see) Tom for ages.  
a)have not seen   b)had not seen      c)has not seen

## 7. REPOSITIONS

1. The banks close ... 7 o'clock ... the evening.  
a) in, at      b)at, in      c)on, in
2. He usually leaves home early...the morning and comes back late... night.  
a) in, at      b)at, in      c)on, in
3. He became famous only ... his death.  
a) after      b)in      c)about
4. The play begins ... half past seven.

- a) at                      b) on                      c) after
5. We arrived...London...the 13-th ... April and left...Oxford only... June.
- a) in, on, at, for, in                      b) in, of, for, in at                      c) in, on, of, for, in
6. Shakespeare died ... 1616.
- a) after                      b) in                      c) about
7. By, see you ... Tuesday!
- a) on                      b) in                      c) about
8. Alice goes to swimming – pool ... every Saturday.
- a) after                      b) in                      c) -
9. Bob is going to play tennis ... next Sunday.
- a) -                      b) in                      c) about
10. I'm going to visit my friends ... the end ... September.
- a) at, on                      b) in, on                      c) at, in

## 8. PREPOSITION

1. He arrived ... Great Britain half a month ago.
- a) at   b) in                      c) for
2. He lives ... Chicago.
- a) at                      b) for                      c) in
3. – Where is my English exercise – book?
- I don't know. Try to find it ... your books ... your shelf.
- a) among, on                      b) in, about                      c) for, at
4. Let's go ... the cinema.
- a) at                      b) in                      c) to
5. My sister is not ... home, she is ... school.
- a) at, at                      b) in, about                      c) for, at
6. Don't you know that Carlson lived ... a small house...the roof?
- a) at, at                      b) in, on                      c) for, at
7. - Is it far ... here ... the market?
- No, it's not the market is opposite ... that house.
- a) at, at                      b) in, on                      c) from, to
8. -Why can't you find the newspaper? It's...front ...you ...the window-sill!
- a) from, to, on                      b) in, of, on                      c) for, at, of
9. My friend lives ... Petrovka street.
- a) at   b) in                      c) to
10. We'll wait for you ... the station.
- a) at   b) in                      c) to

## 9. PRONOUNS

1. At Christmas ... (friends) often give Mary presents.
- a) they b) she                      c) us
2. ... (Mary) likes her friends.
- a) they b) she                      c) it
3. I've got a tortoise. I feed ... on vegetables.
- a) they b) she                      c) it
4. ... (the bird) is singing lovely.

- a)they b)she c)it
5. We feel so lonely, stay with ... .
- a)us b)she c)he
6. ... (my sister and I) don't like to walk with our dog.
- a)we b)she c)it
7. ... (the boy) overslept this morning and did not have time to have breakfast.
- a)they b)he c)she
8. – Who is speaking?
- It is ... , Ann.
- a)me b)she c)it
9. May I give ... a good piece of advice? Spend more time with your son. You can help ... much.
- a)you, him b)she, it c)they, them
10. ... (Dad and Mom) went to see their friends.
- a)they b)she c)them

### 10. POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE

1. Susan is ... person in the whole land.
- a) a wonderful b) a more wonderful c) the most wonderful
2. He is also ... person than Paul.
- a) a polite b) a more polite c) the most polite
3. She has ... job of all.
- a) a difficult b) a more difficult c) the most difficult
4. I think dogs are ... than cats.
- a) an intelligent b) a more intelligent c) the most intelligent
5. Don't talk about them. Let's talk about something...
- a) an interesting b) a more interesting c) the most interesting
6. Money is ... but isn't ... thing in life.
- a) an important b) a more important c) the most important
7. Which instrument makes ... music in the world?
- a) a beautiful b) a more beautiful c) the most beautiful
8. Happiness is ... than money.
- a) an important b) a more important c) the most important
9. The coat is ... of all.
- a) an expensive b) a less expensive c) the least expensive
10. Betty is ... than Jane but Kate is ... of all.
- a) a hard – working b) less hard – working c) the least hard - working

Ключи к текстам

<b>1. MODAL VERBS</b> 1. C 2. B 3. D 4. B 5. C 6. B 7. A 8. D 9. A 10. C	<b>2. PLURAL</b> 1. B 2. B 3. B 4. A 5. A 6. B 7. B 8. C 9. B 10. C	<b>3. PRESENT SIMPLE</b> 1. B 2. A 3. C 4. B 5. C 6. A 7. B 8. A 9. C 10. A
<b>4. FUTURE SIMPLE</b> 1. a) shall/ will go 2. c) shall/ will take 3. a) Shall I answer 4. a) shall we do 5. c) won't take 6. b) won't wait 7. a) Will Diana come 8. a) will arrive 9. b) will remember 10. b) will buy	<b>5. PAST SIMPLE</b> 1. a) was 2. b) finished 3. c) did not help 4. c) did not play 5. a) had lunch 6. c) did not smoke 7. a) lived 8. a) ate 9. c) went 10. b) was	<b>6. PRE-SENTPER- FECT</b> 1. a) have forgotten 2. b) Has... come yet? 3. a) have learned/learnt 4. a) Have you ever been 5. b) have already informed 6. a) have ever known 7. c) has already left for 8. c) has not received 9. a) have not heard 10. a) have not seen

<b>7. PREPOSITIONS</b> 1. b) at, in 2. a) in, at 3. a) after 4. a) at 5. c) in, on, of, for, in 6. b) in 7. a) on 8. c) - 9. a) - 10. b) in, on	<b>8. PREPOSITIONS</b> 1. b) in 2. c) in 3. a) among, on 4. c) to 5. a) at, at 6. b) in, on 7. c) from, to 8. b) in, of, on 9. b) in 10. a) at	<b>9. PRONOUNS</b> 1. a) they 2. b) she 3. c) it 4. c) it 5. a) us 6. a) we 7. b) he 8. a) me 9. a) you, him 10. a) they 11. c) them 12. b) you 13. a) her b) it
<b>10. POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE</b> 1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. A, C 7. C 8. B 9. C 10. B, C		

Утверждаю:  
Зав. кафедрой иностранных языков  
06 марта 2023 г., протокол № 8.

М.А. Айбатырова



### Контрольные вопросы для экзамена

1. My University
2. The Russian Federation
3. Geography and political system
4. Economy of the Russian Federation.
5. Education in Russia
6. Dagestan-my small motherland



7. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia
8. My native town
9. United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
10. Geography and political system. System of education in Great Britain
11. Higher education in Great Britain
12. British traditions and holidays
13. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain
14. United States of America
15. New York-melting pot
16. Geography and political system. Economy of the USA
17. Canada. Geography and political system
18. Australia. Geography and political system
19. New Zealand. Geography and political system
20. My future career
21. Sports in our life
22. Olympic Games
23. The Internet. Video and computer Games
24. Shopping
25. Travelling
26. Health is wealth. Stress and how to cope with it
27. Ecology
28. The main environmental problems

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

**Текущий контроль** оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, тестирование, дискуссии и др.

**Промежуточный контроль** – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета или экзамена.

**Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.** Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85% тестовых заданий).

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70% тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 50% тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

#### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородию в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Веселовская Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use»: 2018-07-12 / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 216с.

2. Волкова С.А. Английский язык для аграрных вузов: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256с.

3. Новоселова И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с.

4. Титаренко Н.А. Английский язык для землеустроителей. English for land use planners: учебник. - Москва: КолосС", 2010. - 440с.

### **б) дополнительная литература**

5. Бонк Н.А. Учебник английского языка. В 2-х ч. Ч.1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2007.

6. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих: учебник. - 14-е изд. - Москва: ГИС, 2008. - 368с.
7. Бугрова А.С. Английский язык для биологических специальностей: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.
8. Титаренко Н.А. Английский язык для землеустроителей. English for Land Use Planners. - Москва: КолосС, 2010. - 440с.
9. Учебно-методическое пособие по английскому языку. Сост. Е.Б. Нисанова, З.С. Порсукова - Махачкала: Даггоссельхозакадемия, 2010.
10. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с.
11. Мюллер В.К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений. - Москва: Эксмо, 2013. - 1200с.
12. Аракин В.Д. Англо-русский словарь. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа; Дрофа, 2009. - 559с.
13. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод: справочное пособие. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва: Вако, 2010. - 768с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека – [http:// elibrary.ru/default.asp](http://elibrary.ru/default.asp);
2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - [http://elibrary. rsl. ru/](http://elibrary.rsl.ru/);
3. Мировая цифровая библиотека [http://www. wdl.org/ru/](http://www.wdl.org/ru/);
4. Публичная электронная библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://walla.ru/>;
5. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) - [http://www. iqlib.ru/](http://www.iqlib.ru/);
6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>;
7. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования) - <http://window.edu.ru/library>;
8. <http://english.forestindustries.fi>
9. <http://www.sfms.com>
10. <http://www.cas.psu.edu>
11. [http ://www. colpac. org/subtopics/proj ects/satsop .htm](http://www.colpac.org/subtopics/projects/satsop.htm)
12. [http://www.smy.fi/factsheets/protection\\_UK.html](http://www.smy.fi/factsheets/protection_UK.html)
13. <http://www.holz.unigoettingen.de/forestry>
14. [http://www.borealforest.org/world/rus \\_mgmt.htm](http://www.borealforest.org/world/rus_mgmt.htm)

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5

1.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Лесное хозяйство и лесоинженерное дело; ветеринария и сельское хозяйство; социально-гуманитарные науки	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 81/22 от 22.03.2022г. с 21.12.2022г. по 14.04.2023г.
2.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 14.04.2023г.
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г
4.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.

5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С18.02.2023 по 17.02.2024г.
9..	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебного процесса: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать учебник либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала и станет хорошей тренировкой уверенности

в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление, не следует злоупотреблять им. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры;
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио- и видеоконференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения практических занятий используются стандартно оборудованные учебные аудитории. Наличие ноутбука. Плакаты и стенды.

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студенту необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.



## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины


Внесенные изменения на 2023/2024 учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«30» 05 2023


В программу дисциплины (модуля) «Иностранный язык» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) – Земельный кадастр вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол №9 от 25.05.2023 г.

Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А. / к.ф.н., доцент /  /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г.А. / доцент /  /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« 25 » 05 2023 г. протокол №9

## Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]