

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

26 марта 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Земельный кадастр и мониторинг земель»

Направление подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) подготовки
«Земельный кадастр»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (Направленность (профиль) подготовки - «Земельный кадастр»), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020г.

Составитель: Мусаев М. Р., доктор биологических наук, профессор

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров 11 марта 2024 г., протокол №7.

Заведующий кафедрой



Мусаев М. Р.

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета от 13 марта 2024 г., протокол №7.

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г.А., канд. с-х. наук, доцент



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2. Тематический план лекций.....	9
5.3. Тематический план практических занятий.....	10
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
7. Фонды оценочных средств	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	22
7.3. Типовые контрольные задания	27
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	67
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	69
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	70
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	71
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	73
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	74
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	74
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	75
Лист регистрации изменений в РПД.....	76

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Земельный кадастр и мониторинг земель» являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в области землеустройства и кадастров. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний о значении и роли земельного кадастра и мониторинга земель в области управления земельными и природными ресурсами, производства землеустроительных и кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на освоение: основных понятий земельного кадастра, мониторинга земель; структуры и задач земельного кадастра и мониторинга земель; структуры показателей земельного кадастра и мониторинга земель; взаимодействия информационных систем земельного кадастра и мониторинга земель; основных этапов и перспектив развития кадастровой и мониторинговой деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучение основных понятий, структуры и задач государственных кадастров и мониторинга земель; организации деятельности государственных органов власти и местного самоуправления в области кадастров и мониторинга земель; изучение структуры и показателей, информационного взаимодействия кадастров и мониторинга земель;
- Формирование представлений о роли Государственных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами, основных методах и принципах осуществления кадастровых и мониторинговых действий.
- Получение навыков проведения кадастровых и мониторинговых действий, получение навыков об информационно-измерительных системах и измерительно-вычислительных комплексах, автоматизированных системах сбора данных, дистанционном зондировании. Получение навыков применения в профессиональной деятельности данных мониторинга и кадастра для решения вопросов рационального использования и охраны земель.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п / п	Комп е т е н ц и и	Содержание компетенци и (или ее части)	Индика- торы компетен- ции	Раздел дисципли- ны, обеспе- чиваю- щий этапы форми- рования компе- тенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	УК- 10	Способен принимать обоснованн ые экономичес кие	ИД 1-УК-10 Знает базовые принципы функциониро вания экономики и экономическо	Введение. Регистра- ция земле- владений и земле- пользо-	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономи-	Применять понятийно- категориаль ный аппарат экономики в професси-	Методо- логией экономиче- ского исследования

		решения в различных областях жизнедеятельности	го развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам	ваний. Оценка земли.	ческих дисциплин	ональной деятельности	
			ИД 2-УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	Введение. Регистрация владений и землепользований. Оценка земли.	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	Методологией экономического исследования
			ИД 3-УК-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида;	Введение. Регистрация владений и землепользований. Оценка земли.	Основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Принимать обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	Основами экономических знаний и навыками использовать их в различных сферах деятельности

			методами оценивания индивидуаль ных рисков, связанных с экономическо й деятельность ю и использовани ем инструментов управления личными финансами				
	ПК- 1	Способен предоставля ть сведения, содержащие ся в ЕГРН по запросу	ИД-1.ПК-1 Знает порядок предоставл ения сведений из ЕГРН	Введение. Регистра ция земле владений и земле пользо ваний. Оценка земли.	Порядок предоставлен ия сведений из ЕГРН	Предоставле ния сведений из ЕГРН	Методикой работы в информацио нной системе, предназначен ной для ведения ЕГРН
			ИД-2.ПК-1 Умеет использова ть информаци онную систему, пред назначенну ю для ведения ЕГРН	Введение. Регистра ция земле владений и земле пользо ваний. Оценка земли.	Информацион ную систему, предназна ченную для ведения ЕГРН	Используйват ь информацио нную систему, пред назначенну ю для ведения ЕГРН	Методикой работы в информацио нной системе, предназначен ной для ведения ЕГРН
			ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информаци онной системе, предназнач енной для ведения ЕГРН		Информацион ную систему, предназна ченную для ведения ЕГРН	Используйват ь информацио нную систему, пред назначенну ю для ведения ЕГРН	Методикой работы в информацио нной системе, предназначен ной для ведения ЕГРН

	ПК-2	Способен осуществлять действия по ведению реестра границ	ИД-1.ПК-2 Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Введение. Регистрация земельных и землепользований. Оценка земли.	Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Использовать законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
			ИД-2.ПК-2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Введение. Регистрация земельных и землепользований. Оценка земли.	Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Использовать законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
			ИД-3.ПК-2 Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного	Введение. Регистрация земельных и землепользований. Оценка земли.	Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

			взаимо- действия и подключае- мых к ней региональ- ных систем межведомс- твенного электронно го взаимодейс- твия				региональ- ных систем межведомств енного электронного взаимодейств ия
--	--	--	---	--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОЗ «Земельный кадастр и мониторинг земель» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: почвоведение и инженерная геология; геодезия; основы топографии; региональное землеустройство; земельный контроль; прогнозирование использования земельных ресурсов; земельный контроль;

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	3
1.	Государственный кадастр недвижимости	+	+	+
2.	Государственная кадастровая оценка	+	+	+
3.	Государственная регистрация, учёт и оценка земель	+	+	+
4.	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	+	+	+
5.	Управление земельными ресурсами	+	+	+
6.	Теоретические основы земельного кадастра	+	+	+
7.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+	+
8.	Кадастры объектов АПК	+	+	+
9.	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости	+	+	+
10.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+	+
11.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		4	5	6	7
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	432 12	108 3	72 2	72 2	180 5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	172 (43)*	40	32	28	72
Лекции	86 (21,5)*	20 (5)*	16 (4)*	14(3,5)*	36(9)*
практические занятия (ПЗ)	86 (21,5)*	20(5)*	16(4)*	14(3,5)*	36(9)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	224	68	40	44	72
подготовка к практическим занятиям	88	30	12	18	28
самостоятельное изучение тем	104	30	18	20	36
подготовка к текущему контролю	32	8	10	6	8
Промежуточная аттестация	Экзамен	Зачёт	Зачёт	Зачёт	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4	5
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	432 12	216 6	216 6
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	34 (7,5)*	12 (3)*	22 (5,5)*
лекции	16 (4)*	6 (1,5)*	10 (2,5)*
практические занятия (ПЗ)	18 (4,5)*	6 (1,5)*	12(3)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	362	204	158
подготовка к практическим занятиям	140	70	70
самостоятельное изучение тем	168	86	80
подготовка к текущему контролю	48	48	8
Промежуточная аттестация	Экзамен	Зачёт	36

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Введение	92	24 (7)*	18 (4,5)*	50
2.	Регистрация землевладений и землепользований	130	34 (10)*	46 (11,5)*	50
3.	Оценка земли	174	28 (4,5)*	22 (5,5)*	124
	Всего	396	86 (21,5)*	86 (21,5)*	224

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Введение.	98	6 (1,5)*	10 (2,5)*	82
2.	Регистрация землевладений и землепользований	128	6 (1,5)*	2 (0,5)*	120
3.	Оценка земли	170	4 (1)*	6 (1,5)*	160
	Всего	396	16 (4)*	18 (4,5)*	362

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Введение.	24 (7)*
1.	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	6 (2)*
2.	Система управления земельными ресурсами РФ.	6(2)*
3.	Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного земельного кадастра.	4(1)*
4.	Система кадастров природных ресурсов.	4(1)*
5.	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра.	4(1)*
	Раздел 2. Регистрация землевладений и землепользований	34 (10)*
6.	Составные части государственного земельного кадастра. Государственная регистрация объектов ГЗК.	6(2)*
7.	Государственная регистрация объектов ГЗК.	6(2)*

8.	Кадастровое деление.	4(1)*
9.	Государственный кадастровый учёт земель.	4(1)*
10.	Отчётные документы государственного земельного кадастра.	4(2)*
11.	Земельный кадастр административного района (города).	4(1)*
12.	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации.	6(1)*
	Раздел 3. Оценка земли	28 (4,5)*
13.	Земельно – оценочные работы в земельном кадастре.	8(1)*
14.	Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв.	6(1)*
15.	Использование результатов земельного кадастра	8(1,5)*
16.	Мониторинг земель.	6(1)*
Всего		86(21,5)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Введение.	6 (1,5)*
1.	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	-
2.	Система управления земельными ресурсами РФ.	-
3.	Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного земельного кадастра.	2 (0,5)*
4.	Система кадастров природных ресурсов.	2 (0,5)*
5.	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра.	2 (0,5)*
	Раздел 2. Регистрация землевладений и землепользований	6(1,5)*
6.	Составные части государственного земельного кадастра. Государственная регистрация объектов ГЗК.	-
7.	Государственная регистрация объектов ГЗК.	-
8.	Кадастровое деление.	-
9.	Государственный кадастровый учёт земель.	-
10.	Отчётные документы государственного земельного кадастра.	2 (0,5)*
11.	Земельный кадастр административного района (города).	2 (0,5)*
12.	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации.	2 (0,5)*
	Раздел 3. Оценка земли	4 (1)*
13.	Земельно – оценочные работы в земельном кадастре.	0,5
14.	Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв.	0,5
15.	Использование результатов земельного кадастра	1(0,5)*
16.	Мониторинг земель.	1(0,5)*
Всего		16 (4)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Введение.	18 (4,5)*
1.	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	8 (2)*
2.	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	10 (2,5)*
	Раздел 2. Регистрация землевладений и землепользований	46 (11,5)*
3.	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	12 (3)*
4.	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	18(4,5)*
5.	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	16 (4)*
	Раздел 3. Оценка земли	22 (5,5)*
6.	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	4 (1)*
7.	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	6 (1,5)*
8.	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	6 (1,5)*
9.	Современная регистрационная система и ее законодательная база	6 (1,5)*
Всего		86 (21,5)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Введение.	10 (2,5)*
1.	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	6 (1,5)*
2.	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	4 (1)*
	Раздел 2 Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости	2 (0,5)*
3.	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	-
4.	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	-
5.	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	2 (0,5)*
	Раздел 3. Оценка земли	6 (1,5)*

6.	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	2 (0,5)*
7.	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	2 (0,5)*
8.	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	2(0,5)*
9.	Современная регистрационная система и ее законодательная база	-
Всего		18 (4,5)*

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Введение	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра. Содержание государственного земельного кадастра. Понятие и функции земли. Значение и место государственного земельного кадастра в управлении земельными ресурсами.	ИД-1.УК-10; ИД-2.УК-10; ИД-3.УК-10; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2
		Система управления земельными ресурсами РФ. Органы, осуществляющие управление земельными ресурсами. Формирование организационной структуры земельной службы России в 1990-2000 гг. Современная организационная структура ГЗК. Основные методы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Экономический механизм управления земельными ресурсами.	
		Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного земельного кадастра. Характеристика земельного фонда Российской Федерации. Распределение земельного фонда по категориям земель. Земельно-кадастровое районирование Российской Федерации.	
		Система кадастров природных ресурсов. Характеристика комплексных территориальных кадастров. Содержание и порядок формирования КТКПР.	
		Информационное обеспечение государственного земельного кадастра. Основные понятия информации и информатизации. Информационное обеспечение ГЗК. Классификационная система земельно-кадастровой информации. Источники земельно-кадастровой информации. Плано-картографические материалы — источник кадастровой информации. Обследования и изыскания для целей земельного кадастра. Банки и базы земельно-кадастровых данных. Автоматизированная	

		информационная система ГЗК.	
		Информационное обеспечение государственного земельного кадастра. Основные понятия информации и информатизации. Информационное обеспечение ГЗК. Классификационная система земельно-кадастровой информации. Источники земельно-кадастровой информации. Планово-картографические материалы — источник кадастровой информации. Обследования и изыскания для целей земельного кадастра. Банки и базы земельно-кадастровых данных. Автоматизированная информационная система ГЗК.	
2.	Регистрация землевладений и землепользований	<p>Составные части государственного земельного кадастра. Государственная регистрация объектов ГЗК. Правовые основы формирования системы кадастрового учета земельных участков и регистрации прав на недвижимое имущество. Принципы государственной регистрации прав на землю и недвижимости, связанной с ней. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Государственная регистрация объектов ГЗК. Единый государственный реестр земель. Общие правила внесения сведений в формы ГРЗ КР. Федеральный закон о Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Кадастровое деление. Территориальная зона. Кадастровый округ. Деление кадастрового района на кадастровые кварталы. План участка. Структура кадастрового номера земельного участка.</p> <p>Государственный кадастровый учёт земель. Учет количества земель. Основной учет земель и текущий учет земель. Учет качества земель. Классификация земель по категориям пригодности и признакам, влияющим на плодородие почв. Земельно-кадастровая книга предприятия, организации, учреждения. Государственная земельно-кадастровая книга района (города).</p> <p>Отчётные документы государственного земельного кадастра. Назначение, состав и содержание земельного баланса. Дежурная кадастровая карта (план): содержание и порядок ведения.</p> <p>Земельный кадастр административного района (города). Основные положения земельного кадастра района. Земельно-оценочные работы в административном районе. Состав земельно-кадастровой документации в районе. Содержание учета земель в районе. Составление дежурной кадастровой карты. Состав земельно-кадастровой документации в районе.</p> <p>Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации. Назначение и задачи земельного кадастра предприятия. Содержание</p>	<p>ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.пк-1; ИД-2.пк-1; ИД-3.пк-1; ИД-1.пк-2; ИД-2.пк-2; ИД-3.пк-2</p>

		земельного кадастра с/х предприятия, организации, учреждения. Планово-картографические материалы, используемые при земельном кадастре с/х предприятия. Учет количества и качества земельных угодий на сельскохозяйственном предприятии.	
3.	Оценка земли	<p>Земельно – оценочные работы в земельном кадастре. Понятие и содержание оценки земель. Подготовительные работы при земельном кадастре. Земельно-оценочное районирование.</p> <p>Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв. Понятие и содержание бонитировки почв. Показатели бонитировки почв. Составление агропроизводственных групп почв. Построение шкалы бонитировки почв. Корреляционный анализ при бонитировке почв.</p> <p>Использование результатов земельного кадастра. Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства. Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.</p> <p>Мониторинг земель. Объект, задачи, структура и содержание. Органы, ведущие мониторинг земель. Нормативно-правовая база мониторинга земель. Описание негативных процессов, изучаемых мониторингом земель. Приемы оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда..</p>	<p>ИД-1.УК-10; ИД-2.УК-10; ИД-3.УК-10; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2</p>

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
2	Система управления земельными ресурсами РФ.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Земельный фонд Российской Федерации как объект	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7

	государственного земельного кадастра.				
4	Система кадастров природных ресурсов.	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
5	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
6	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	4	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5	1-7
7	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
8	Составные части государственного земельного кадастра. Государственная регистрация объектов ГЗК.	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
9	Государственная регистрация объектов ГЗК.	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
10	Кадастровое деление.	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
11	Государственный кадастровый учёт земель.	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
12	Отчётные документы государственного земельного кадастра.	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
13	Земельный кадастр административного района (города).	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
14	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации.	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
15	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
16	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	4	1,2,3,4,5,6	1,2	1-7
17	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
18	Земельно – оценочные работы в земельном кадастре.	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
19	Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв.	4	1,2,3,4,5,6	1,2	1-7
20	Использование результатов земельного кадастра	4	1,2,3,4,5	1,2,3	1-7

21	Мониторинг земель.	4	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1-7
22	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	4	1,2,3,4	1,2	1-7
23	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
24	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	6	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1-7
25	Современная регистрационная система и ее законодательная база	6	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1-7
26	Подготовка к практическим занятиям	88	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1-7
27	Подготовка к текущему контролю	32	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1-7
	Всего	224			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
2	Система управления земельными ресурсами РФ.	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного земельного кадастра.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
4	Система кадастров природных ресурсов.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
5	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра.	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
6	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	6	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5	1-7

7	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
8	Составные части государственного земельного кадастра. Государственная регистрация объектов ГЗК.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
9	Государственная регистрация объектов ГЗК.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
10	Кадастровое деление.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
11	Государственный кадастровый учёт земель.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
12	Отчётные документы государственного земельного кадастра.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
13	Земельный кадастр административного района (города).	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2	1-7
14	Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
15	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
16	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	6	1,2,3,4,5,6	1,2	1-7
17	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	8	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3	1-7
18	Земельно – оценочные работы в земельном кадастре.	8	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
19	Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв.	8	1,2,3,4,5,6	1,2	1-7
20	Использование результатов земельного кадастра	8	1,2,3,4,5	1,2,3	1-7
21	Мониторинг земель.	8	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1-7
22	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	8	1,2,3,4	1,2	1-7
23	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	10	1,2,3,4	1,2,3	1-7
24	Государственный кадастровый	10	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1-7

	учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости				
25	Современная регистрационная система и ее законодательная база	10	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1-7
26	Подготовка к практическим занятиям	140	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1-7
27	Подготовка к текущему контролю	48	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1-7
	Всего	362			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209> .

2. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96868>.

3. Земельный кадастр и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для студ. направ. "Землеустройство и кадастр" / Сост. М. Р. Мусаев, И. Н. Исмаилов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2015. - 243с.

4. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3 : Государственные регистрация и учет земель. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0556-6 (Т 3) .

5. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6т. [Текст] : учебник, реком. Мин.с/х РФ. Том 1. : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - Москва : КолосС", 2003. - 383с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0102-8 (Т.1).

6. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с. . - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0678-5(Т 4) .

7. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : допущ. МСХ РФ. Том 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - Москва : "КолосС", 2008. - 265с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0672-3 (Т5).

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

ИД 1-УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам
ИД 2-УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности
ИД 3-УК-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
	ИД 1-УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИД 2-УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности

3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 3-УК-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ПК-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН.	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли

6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости

8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ПК-2 Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ПК-2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ПК-2 Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	

4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<p>ИД 1-УК-10</p> <p>Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам</p>				
Знания	Обучающийся не может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и

			коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	формирования нетерпимого отношения к ней
Умения	Обучающийся не умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Навыки	Обучающийся не владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся свободно владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
<p align="center">ИД 2-УК-10</p> <p>Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности</p>				
Знания	Обучающийся не может планировать,	Обучающийся слабо может планировать, организовать и	Обучающийся с незначительными ошиб-	Обучающийся с требуемой степенью

	организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	ками и отдельными пробелами может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	полноты и точности может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Умения	Обучающийся не умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся свободно владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

ИД 3-УК-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами				
Знания	Обучающийся не может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Умения	Обучающийся не умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых	Обучающийся слабо владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для дости-	Обучающийся свободно владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования

	целей		жения текущих и долгосрочных финансовых целей	для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
ИД-1.ПК-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся слабо знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок предоставления сведений из ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся умеет процессов с незначительными затруднениями предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся умеет предоставлять сведения из ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН
ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает информационную систему,	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает информационную систему, предназначенн

			предназначенную для ведения ЕГРН	ую для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет применять методику работы в информационной	Обучающийся слабо умеет применять методику работы в информационной	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет применять методику работы в

	системе, предназначенной для ведения ЕГРН	системе, предназначенной для ведения ЕГРН	применять методику работы в информационн ой системе, предназна- ченной для ведения ЕГРН	информаци- онной системе, предназна- ченной для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
ИД-1.ПК-2 Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает законода-тельство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает законодательство Россий-ской Феде-рации в сфере ведения ЕГРН, порядок рабо-ты в информа-ционной системе, предназна-ченной для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает законодательст во Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информа-ционной системе, предназна-ченной для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет применять законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок	Обучающийся слабо умеет применять законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в	Обучающийся умеет с незна-чительными затруднениями применять законодатель-ство Россий-	Обучающийся умеет применять законодатель-ство Российской Федерации в

	работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	ской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН
ИД-2.ПК-2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать информационную систему, предназначенную для ведения	Обучающийся умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

			ЕГРН	
Навыки	Обучающийся не владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ИД-3.ПК-2 Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия				
Знания	Обучающийся не знает методику осуществления межведомственного информационного Взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся слабо знает осуществление межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает осуществление межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
Умения	Обучающийся не умеет осуществлять межве-	Обучающийся слабо умеет осуществлять межведомственное информационное	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет осуществ-

	домственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
Навыки	Обучающийся не владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся свободно владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

			ствия	
--	--	--	-------	--

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Государственный земельный кадастр Российской Федерации — единая иерархическая система, состоящая следующих уровней:

- 1) федерального;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федерального, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) регионального.

2. Государственный земельный кадастр проводят на уровне:

- 1) региональном;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федеральном, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) федеральном;

3. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли с/х назначения;
- 2) земельный фонд государства;
- 3) природные ресурсы государства;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

4. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли, находящиеся в государственной собственности;
- 2) земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- 3) земли, находящиеся в частной собственности;
- 4) весь земельный фонд, независимо от формы собственности.

5. К природным ресурсам относятся:

- 1) природные объекты и явления, используемые для прямого и опосредованного потребления, способствующие созданию материальных богатств;
- 2) тела и силы природы (природные блага), общественная полезность которых изменяется в результате трудовой деятельности человека;
- 3) источники энергии (гидрозапасы, горючие ископаемые и др.), сырье и материалы (минералы, леса и);
- 4) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.

6. К природным ресурсам относятся:

- 1) естественные и искусственные водные объекты;
- 2) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.
- 3) природные объекты и явления, используемые для материальных богатств;
- 4) земельные и лесные массивы.

7. Земля в земельном кадастре как природный ресурс является:

- 1) основой жизни человека, источником удовлетворения его первостепенных нужд;

- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве.

8. В земельном кадастре земля является:

- 1) источником производства материальных благ;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве

9. В хозяйственном комплексе страны земля выступает как предмет труда для отрасли:

- 1) для сельского хозяйства;
- 2) добывающей промышленности;
- 3) лесного хозяйства;
- 4) несельскохозяйственных отраслей.

10. Земля выступает как пространственный операционный базис:

- 1) в водном хозяйстве;
- 2) в сельском хозяйстве;
- 3) в лесном хозяйстве;
- 4) для несельскохозяйственных отраслей.

11. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;
- 4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

12. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК входит:

- 1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;
- 2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;
- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование;

13. В компетенцию федеральных органов исполнительной власти входит:

- 1) разработка и выполнение региональных программ по земельному кадастру;
- 2) государственный контроль за распределением и использованием земель;
- 3) утверждение форм регистрационной книги;
- 4) определение территории с особым правовым режимом использования.

14. Какое из ответов является неверным? К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;

- 3) рациональное использование и охрана земель;
- 4) земельный контроль;

15. Укажите неверный ответ. К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;
- 3) кадастровая оценка земель;
- 4) земельный контроль;

16. В компетенцию федеральных органов исполнительной власти входит:

- 1) разработка и выполнение региональных программ по земельному кадастру;
- 2) ведение мониторинга и контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- 3) утверждение форм регистрационной книги;
- 4) определение территории с особым правовым режимом использования.

17. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления земельными ресурсами, относятся:

- 1) планирование;
- 2) оценка;
- 3) координирование;
- 4) контроль.

18. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация предназначенная для управлению земельными ресурсами подразделяется на следующие группы:

- 1) статистическая;
- 2) оперативная;
- 3) справочная;
- 4) прогнозная.

19. Какое из утверждений не верное? Землеустройство - это мероприятие:

- 1) по изучению состояния земель;
- 2) по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
- 3) оценке земельных ресурсов;
- 4) образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства.

20. Укажите неверный ответ. Землеустройство - это мероприятие:

- 1) учету и регистрации землепользователей;
- 2) по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
- 3) по изучению состояния земель;
- 4) образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства.

21. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) по административно-территориальной принадлежности;
- 2) форме прав на землю;
- 3) категории земель (в зависимости от основного целевого назначения и разрешенного использования);

4) по муниципальным образованиям.

22. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) субъектам земельных отношений;
- 2) форме прав на землю;
- 3) по муниципальным образованиям;
- 4) по административно-территориальной принадлежности.

23. Зоны особого режима использования – это территории:

- 1) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с ограничениями;
- 2) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с их целевым назначением;
- 3) относящиеся к землям обороны;
- 4) относящиеся к особо охраняемым землям.

24. Выберите неверный ответ к утверждению. Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) по административно-территориальной принадлежности;
- 2) форме прав на землю;
- 3) категории земель;
- 4) по природно-климатическим зонам;

25. Выберите неверный ответ к утверждению: В соответствии с целевым назначением выделяют категории земель:

- 1) сельскохозяйственного назначения;
- 2) промышленности;
- 3) природоохранные;
- 4) поселений.

26. Порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливают:

- 1) федеральными законами;
- 2) законами субъектов Федерации;

- 3) постановлением местных органов самоуправления;
- 4) постановлением отраслевых ведомств и министерств.

27. Выберите неверный ответ к утверждению: в земельном фонде страны выделяют следующие категории земель:

- 1) водного фонда;
- 2) земли несельскохозяйственного назначения;
- 3) поселений (городов, поселков, сельских поселений);
- 4) промышленности.

28. Выберите неверный ответ к утверждению: Категорию земель обязательно указывают:

- 1) в документах государственного земельного кадастра;
- 2) в документах государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- 3) в договорах, предметом которых является земельный участок;
- 4) в документах, предметом которых является домостроение.

29. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) форме прав на землю;
- 2) видам угодий;
- 3) по природно-климатическим зонам;
- 4) субъектам земельных отношений;

30. Порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливают:

- 1) постановлением специально уполномоченных органов власти;
- 2) законами субъектов Федерации;
- 3) федеральными законами;
- 4) постановлением отраслевых ведомств и министерств.

31. Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов и объектов (далее КТКПР) формируется для обеспечения информацией:

- 1) налоговые органы;
- 2) законодательные органы;

- 3) органы исполнительной власти;
- 4) органы местного самоуправления.

32. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация КТКПР используется в целях:

- 1) разработки стратегии устойчивого социально-экономического развития территорий;
- 2) выравнивания уровня социально-экономического развития районов в пределах территории субъекта РФ;
- 3) определение стратегических направлений развития муниципальных образований;
- 4) определение стратегических направлений для государственных и частных инвестиций на территорию субъекта РФ.

33. Выберите неверный ответ к утверждению: Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов содержит следующие подсистемы:

- 1) информационно-справочная;
- 2) сопровождающая подсистема;
- 3) подсистема расширения;
- 4) подсистема управления.

34. Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов и объектов формируется для обеспечения информацией:

- 1) налоговые органы;
- 2) органы исполнительной власти;
- 3) законодательные органы;
- 4) органы местного самоуправления.

35. Работу по формированию системы комплексных территориальных кадастров природных ресурсов организуют:

- 1) органы исполнительной власти субъектов РФ;
- 2) органы законодательной власти субъектов РФ;
- 3) органы местного самоуправления;
- 4) органы специальной компетенции.

36. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация КТКПР используется в

целях:

- 1) разработки стратегии устойчивого социально-экономического развития территорий;
- 2) выравнивания уровня социально-экономического развития районов в пределах территории субъекта РФ;
- 3) определение стратегических направлений развития муниципальных образований;
- 4) определение стратегических направлений для государственных и частных инвестиций на территорию субъекта РФ.

37. Выберите неверный ответ к утверждению: Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов состоит из следующих подсистем:

- 1) подсистема баз данных;
- 2) сопровождающая подсистема;
- 3) подсистема расширения;
- 4) подсистема управления.

38. К природным ресурсам относятся:

- 1) природные объекты и явления, используемые для прямого и опосредованного потребления, способствующие созданию материальных богатств;
- 2) тела и силы природы (природные блага), общественная полезность которых изменяется в результате трудовой деятельности человека;
- 3) источники энергии (гидрозапасы, горючие ископаемые и др.), сырье и материалы (минералы, леса и т. д.);
- 4) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.

39. Земля в земельном кадастре как природный ресурс является:

- 1) основой жизни человека, источником удовлетворения его первостепенных нужд;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве.

40. К природным ресурсам относятся:

- 1) естественные и искусственные водные объекты;
- 2) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.
- 3) природные объекты и явления, используемые для материальных богатств;

4) земельные и лесные массивы.

41. Выберите неверный ответ к утверждению: Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий - это:

- 1) программные;
- 2) технические;
- 3) лингвистические;
- 4) бумажные.

42. Выберите неверный ответ к утверждению: Государственные информационные ресурсы РФ формируются в соответствии со следующими уровнями ведения:

- 1) федеральные;
- 2) находящиеся в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
- 3) субъектов РФ;
- 4) органов местного самоуправления.

43. Выберите неверный ответ к утверждению: К информации с ограниченным доступом запрещено относить:

- 1) законодательные и другие нормативные акты, устанавливающие права, свободы и обязанности граждан, порядок и их реализацию;
- 2) информация о земельном участке;
- 3) паспортные данные о владельце земельного участка;
- 4) документы, содержащие информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, об использовании бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов.

44. Выберите неверный ответ к утверждению: Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий - это:

- 1) программные;
- 2) технические;
- 3) бумажные.
- 4) правовые;

45. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения

относится послышная информация, которую выдают бесплатно?

- 1) уровень-1
- 2) уровень - 2
- 3) уровень – 3
- 4) уровень – 4

46. Выберите неверный ответ к утверждению: По условиям доступа информация подразделяется на:

- 1) открытую;
- 2) с ограниченным доступом;
- 3) закрытую;
- 4) частично закрытую.

47. Выберите неверный ответ к утверждению: Государственные информационные ресурсы РФ формируются в соответствии со следующими уровнями ведения:

- 1) федеральные;
- 2) частные.
- 3) субъектов РФ;
- 4) находящиеся в совместном ведении РФ и субъектов РФ;

48. По уровню управления информацию подразделяют на:

- 1) стратегическую;
- 2) отраслевую;
- 3) оперативную;
- 4) местную.

49. Какое из утверждений является неверным: «Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют»:

- 1) при ведении государственного земельного кадастра;
- 2) при строительстве объектов недвижимости;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов.

50. Какое из утверждений является неверным. Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют:

- 1) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов.
- 2) при оформлении прав на недвижимое имущество;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при ведении государственного земельного кадастра;

51. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости
- 3) информационно-аналитическая подсистема
- 4) подсистема обслуживания ГЗК

52. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ;
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.

53. Информационные ресурсы ГЗК- это:

- 1) документированная информация о земельных участках;
- 2) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах;
- 3) организационно упорядоченная совокупность документов, реализующих информационные процессы.

54. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости
- 3) информационно-аналитическая подсистема
- 4) подсистема обслуживания ГЗК

55. Банк данных - это

- 1) совокупность информационно-справочных систем;
- 2) информационные системы данных;
- 3) совокупность баз данных;
- 4) средства обеспечения автоматизированных информационных систем.

56. Информационные ресурсы ГЗК- это:

- 1) документированная информация
- 2) организационно упорядоченная совокупность документов, реализующих информационные процессы
- 3) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах

57. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ;

58. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послынная информация, которую выдают бесплатно при условии финансового и технологического участия в создании единого банка данных?

- 1) уровень-1
- 2) уровень - 2
- 3) уровень – 3

59. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) правовое регулирование земельной политики.
- 3) рациональное использование земель;
- 4) формирование финансовой и инвестиционной политики.

60. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация предназначенная для управлению земельными ресурсами подразделяется на следующие группы:

- 1) статистическая;
- 2) оперативная;
- 3) справочная;
- 4) прогнозная.

61. Государственный земельный кадастр Российской Федерации — единая иерархическая система, состоящая следующих уровней:

- 1) федерального;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федерального, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) регионального.

62. Государственный земельный кадастр проводят на уровне:

- 1) региональном;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федеральном, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) федеральном.

63. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли с/х назначения;
- 2) земельный фонд государства;
- 3) природные ресурсы государства;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

64. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли, находящиеся в государственной собственности;
- 2) земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- 3) земли, находящиеся в частной собственности;
- 4) весь земельный фонд, независимо от формы собственности.

65. В земельном кадастре земля является:

- 1) источником производства материальных благ;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве;
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве.

66. Выберите неверный ответ. Государственный земельный кадастр состоит из следующих частей:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) рыночная оценка земель.

67. Выберите неверный ответ. Составные части земельного кадастра следующие:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) землеустройство.

68. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;
- 4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

69. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК входит:

- 1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;
- 2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;
- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование.

70. Единый государственный реестр земель (ЕГРЗ) включает:

- 1) ЕГРЗ Российской Федерации;

- 2) ЕГРЗ субъектов Российской Федерации;
- 3) государственные реестры земель кадастрового района;
- 4) ЕГРЗ Российской Федерации (1); ЕГРЗ субъектов Российской Федерации (89); государственные реестры земель кадастрового района.

71. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) правовое регулирование земельной политики;
- 3) рациональное использование земель;
- 4) формирование финансовой и инвестиционной политики.

72. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации;
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ.

73. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послынная информация, которую выдают бесплатно при условии финансового и технологического участия в создании единого банка данных?

- 1) уровень-1;
- 2) уровень – 2;
- 3) уровень – 3.

74. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема;
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости;
- 3) информационно-аналитическая подсистема;
- 4) подсистема обслуживания ГЗК.

75. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления земельными ресурсами, относятся:

- 1) планирование;
- 2) оценка;
- 3) координирование;
- 4) контроль.

76. Выберите неверный ответ к утверждению: Процесс управления, делится на следующие циклы:

- 1) правовой;
- 2) логико-мыслительный;
- 3) информационный;
- 4) организационный.

77. Выберите неверный ответ к утверждению: Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий - это:

- 1) программные;
- 2) технические;
- 3) бумажные.
- 4) правовые;

78. Выберите неверный ответ к утверждению: в земельном фонде страны выделяют следующие категории земель:

- 1) земли сельскохозяйственного назначения;
- 2) земли несельскохозяйственного назначения;
- 3) земли поселений (городов, поселков, сельских поселений);
- 4) земли лесного фонда;

79. Выберите неверный ответ к утверждению: Категорию земель обязательно указывают:

- 1) в документах государственного земельного кадастра;
- 2) в проектной документации на домостроение;
- 3) в договорах, предметом которых является земельный участок;
- 4) в документах государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

80. Порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливают:

- 1) постановлением специально уполномоченных органов власти;
- 2) законами субъектов Федерации;
- 3) федеральными законами;
- 4) постановлением отраслевых ведомств и министерств.

81. Выберите неверный ответ. Государственный земель кадастр состоит из следующих частей:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) рыночная оценка земель.

82. Субъектом земельных отношений является:

- 1) органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством;
- 4) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

83. Субъектом земельных отношений является:

- 1) с/х предприятия;
- 2) землевладельцы;
- 3) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами;
- 4) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

84. Объектом земельных отношений является:

- 1) пространственно ограниченный на местности земельный участок, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 2) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 3) недвижимость, прочносвязанная с земельным участком
- 4) весь земельный фонд страны.

85. Объектом земельных отношений является:

- 1) земли населенных пунктов;
- 2) земельные участки, находящиеся в частной собственности;
- 3) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 4) весь земельный фонд страны.

86. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;
- 4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

87. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК входит:

- 1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;
- 2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;
- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование.

88. Выберите правильный ответ к утверждению: Землеустройство осуществляют:

- 1) на землях сельскохозяйственного назначения;
- 2) на землях населенных пунктов;
- 3) на землях, находящихся в государственной собственности;
- 4) на землях независимо от их целевого назначения.

89. Выберите неверный ответ утверждению: «Правовую основу регулирования кадастровых отношений составляют»:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс;
- 3) Градостроительный кодекс;
- 4) Уголовный кодекс;

90. Какой ответ является неверным к утверждению?

Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) государственный;
- 2) муниципальный;
- 3) общественный;
- 4) частный.

91. Право постоянного (бессрочного) пользования землей - это право юридического или физического лица.

- 1) без ограничения срока использовать предоставленный собственником земельный участок;
- 2) использовать предоставленный собственником земельный участок на определенный срок;
- 3) распоряжаться предоставленным собственником земельным участком;
- 4) распоряжаться собственным земельным участком.

92. Зоны особого режима использования – это территории:

- 1) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с ограничениями;
- 2) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с их целевым назначением;
- 3) относящиеся к землям обороны;
- 4) относящиеся к особо охраняемым землям.

93. Право постоянного (бессрочного) пользования землей - это право:

- 1) юридического или физического лица без ограничения срока использовать предоставленный им собственником земельный участок;
- 2) юридического или физического лица использовать предоставленный им собственником земельный участок на определенный срок;
- 3) юридического или физического лица распоряжаться предоставленным им собственником земельным участком;

4) юридического или физического лица распоряжаться собственным земельным участком.

94. Право хозяйственного ведения — это право:

- 1) ведения хозяйственной деятельностью на муниципальных землях;
- 2) муниципального унитарного предприятия распоряжаться своей собственностью;
- 3) государственного или муниципального унитарного предприятия владеть недвижимостью, пользоваться и распоряжаться собственностью другого лица;
- 4) ведения хозяйственной деятельностью на землях субъектов федерации.

95. Основной кадастровой единице является:

- 1) земельный участок;
- 2) землепользование;
- 3) земельный массив;
- 4) севооборотный массив.

96. Выберите неверный ответ к утверждению: Право аренды земельного участка – это:

- 1) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды;
- 2) безвозмездное пользование земельным участком на условиях договора аренды;
- 3) бессрочное пользование земельным участком;
- 4) срочное владение земельным участком.

97. Право пожизненного наследуемого владения это право:

- 1) безвозмездное пользование и владение земельным участком на условиях договора;
- 2) владения и пользования земельным участком, передаваемое другому гражданину по наследству;
- 3) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству;
- 4) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству за определенную плату.

98. Какой ответ является неверным к утверждению. Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) арендатор земельного участка.
- 2) землепользователь;
- 3) землевладелец;

4) органы местного самоуправления.

99. Какой ответ является неверным к утверждению?

Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) собственник земельного участка;
- 2) землепользователь;
- 3) органы местного самоуправления;
- 4) землевладелец;

100. Какой ответ является неверным к утверждению? Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) производственный;
- 2) муниципальный;
- 3) частный;
- 4) государственный.

101. Выберите неверный ответ утверждению: Правовую основу регулирования земельно-имущественных отношений составляют:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс;
- 3) Градостроительный кодекс;
- 4) Уголовный кодекс.

102. Выберите неверный ответ утверждению: «Правовую основу регулирования кадастровых отношений составляют»:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс;
- 3) Градостроительный кодекс;
- 4) Уголовный кодекс.

103. Выберите правильный ответ к утверждению: Землеустройство осуществляют:

- 1) на землях сельскохозяйственного назначения;
- 2) на землях населенных пунктов;
- 3) на землях, находящихся в государственной собственности;

4) на землях независимо от их целевого назначения.

104. Выберите правильный ответ к утверждению: Землеустройство осуществляют:

- 1) на землях сельскохозяйственного назначения;
- 2) на землях независимо от их целевого назначения;
- 3) на землях, находящихся в государственной собственности;
- 4) на землях независимо от форм собственности.

105. Выберите правильный ответ к утверждению: К задачам землеустройства относится:

- 1) проведение учета и регистрации земель;
- 2) своевременное выявление изменений состояния земель;
- 3) обеспечение устойчивости землепользования;
- 4) информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра.

106. Выберите правильный ответ к утверждению: К задачам землеустройства относится:

- 1) обеспечение рационального использования земли;
- 2) своевременное выявление изменений состояния земель;
- 3) информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра;
- 4) обеспечение устойчивости землепользования.

107. Какое из утверждений является неверным? Землеустройство обязательно проводят в случаях:

- 1) изменения границ объектов землеустройства;
- 2) предоставления и изъятия земельных участков;
- 3) при проведении сельскохозяйственных работ;
- 4) при проведении земельно-оценочных работ.

108. Какое из утверждений является неверным?

Землеустройство обязательно проводят в случаях:

- 1) изменения границ объектов землеустройства;
- 2) предоставления и изъятия земельных участков;
- 3) при проведении сельскохозяйственных работ;

4) рекультивации нарушенных земель.

109. Объектом земельных отношений является:

- 1) земли населенных пунктов;
- 2) земельные участки, находящиеся в частной собственности;
- 3) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 4) весь земельный фонд страны.

110. Объектом земельных отношений является:

- 1) пространственно ограниченный на местности земельный участок, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 2) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 3) недвижимость, прочносвязанная с земельным участком;
- 4) весь земельный фонд страны.

111. Выберите неверный ответ. Государственный земель кадастр состоит из следующих частей:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) рыночная оценка земель.

112. Выберите неверный ответ. Составные части земельного кадастра следующие:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) землеустройство.

113. Субъектом земельных отношений является:

- 1) органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные

земельным законодательством;

4) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

114. Субъектом земельных отношений является:

1) с/х предприятия;

2) землевладельцы;

3) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами;

4) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

115. Объектом земельных отношений является:

1) пространственно ограниченный на местности земельный участок, по поводу которого возникают земельные отношения;

2) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;

3) недвижимость, прочносвязанная с земельным участком;

4) весь земельный фонд страны.

116. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;

2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;

3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;

4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

117. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК входит:

1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;

2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;

- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование.

118. Какое из ответов является неверным? К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;
- 3) рациональное использование и охрана земель;
- 4) земельный контроль.

119. Укажите неверный ответ. К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;
- 3) кадастровая оценка земель;
- 4) земельный контроль.

120. Какое из утверждений является неверным. Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют:

- 1) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов;
- 2) при оформлении прав на недвижимое имущество;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при ведении государственного земельного кадастра.

121. Укажите неверный ответ к утверждению: Право собственности на землю предполагает следующие правомочия:

- 1) владеть земельным участком;
- 2) менять целевое назначение земельного участка;
- 3) передавать в наследство;
- 4) пользоваться земельным участком.

122. Какой ответ является неверным? Право аренды земельного участка – это:

- 1) бессрочное пользование земельным участком;
- 2) безвозмездное пользование земельным участком на условиях договора аренды;
- 3) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды;
- 4) срочное владение земельным участком.

123. Право пожизненного наследуемого владения это право:

- 1) безвозмездное пользование и владение земельным участком на условиях договора;
- 2) владения и пользования земельным участком, передаваемое другому гражданину по наследству;
- 3) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству;
- 4) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству за определенную плату.

124. Выберите неверный ответ к утверждению: Право аренды земельного участка – это:

- 1) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды;
- 2) безвозмездное пользование земельным участком на условиях договора аренды;
- 3) бессрочное пользование земельным участком;
- 4) срочное владение земельным участком.

125. Основной кадастровой единице является:

- 1) земельный участок;
- 2) землепользование;
- 3) земельный массив;
- 4) севооборотный массив.

126. Право хозяйственного ведения — это право:

- 1) ведения хозяйственной деятельностью на муниципальных землях;
- 2) муниципального унитарного предприятия распоряжаться своей собственностью;
- 3) государственного или муниципального унитарного предприятия владеть недвижимостью, пользоваться и распоряжаться собственностью другого лица;
- 4) ведения хозяйственной деятельностью на землях субъектов федерации.

127. Право постоянного (бессрочного) пользования землей - это право:

- 1) юридического или физического лица без ограничения срока использовать

предоставленный им собственником земельный участок;

- 2) юридического или физического лица использовать предоставленный им собственником земельный участок на определенный срок;
- 3) юридического или физического лица распоряжаться предоставленным им собственником земельным участком;
- 4) юридического или физического лица распоряжаться собственным земельным участком.

128. Зоны особого режима использования – это территории:

- 1) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с ограничениями;
- 2) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с их целевым назначением;
- 3) относящиеся к землям обороны;
- 4) относящиеся к особо охраняемым землям.

129. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) по административно-территориальной принадлежности;
- 2) форме прав на землю;
- 3) категории земель;
- 4) по природно-климатическим зонам;

130. Право пожизненного наследуемого владения - это право:

- 1) безвозмездное пользование и владение земельным участком на условиях договора;
- 2) владения и пользования земельным участком, передаваемое другому гражданину по наследству;
- 3) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству;
- 4) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству за определенную плату.

131. Основной кадастровой единице является:

- 1) земельный массив;
- 2) землепользование;
- 3) земельный участок;

4) территория производственного подразделения.

132. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послынная информация, которую выдают бесплатно?

- 1) уровень-1;
- 2) уровень – 2;
- 3) уровень – 3;
- 4) уровень – 4.

133. Знак или совокупность знаков для обозначения классификационной группировки или объекта классификации - это:

- 1) классификатор;
- 2) код классификации;
- 3) объект классификации;
- 4) ступень классификации.

134. Выберите неверный ответ к утверждению: По условиям доступа информация подразделяется на:

- 1) открытую;
- 2) с ограниченным доступом;
- 3) закрытую;
- 4) частично закрытую.

135. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления, относятся:

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) координирование;
- 4) оценка.

136. Знак для обозначения классификационной группировки называется:

- 1) классификатором;
- 2) кодом классификации;
- 3) объектом классификации;
- 4) ступенью классификации.

137. Банк данных – это:

- 1) совокупность баз данных;
- 2) информационные системы данных;
- 3) совокупность информационно-справочных систем;
- 4) средства обеспечения автоматизированных информационных систем.

138. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема;
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости;
- 3) информационно-аналитическая подсистема;
- 4) подсистема обслуживания ГЗК.

139. По уровню управления информацию подразделяют на:

- 1) стратегическую;
- 2) оперативную;
- 3) отраслевую;
- 4) местную.

140. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ;
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.

141. Выберите неверный ответ к утверждению: Процесс управления, делится на следующие циклы:

- 1) правовой;
- 2) логико-мыслительный;
- 3) информационный;
- 4) организационный.

142. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы)

земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) формирование финансовой и инвестиционной политики;
- 3) рациональное использование земель;
- 4) правовое регулирование земельной политики.

143. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления земельными ресурсами, относятся:

- 1) планирование;
- 2) оценка;
- 3) координирование;
- 4) контроль.

144. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация предназначенная для управлению земельными ресурсами подразделяется на следующие группы:

- 1) статистическая;
- 2) оперативная;
- 3) справочная;
- 4) прогнозная.

145. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости
- 3) информационно-аналитическая подсистема
- 4) подсистема обслуживания ГЗК

146. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послынная информация, которую выдают бесплатно при условии финансового и технологического участия в создании единого банка данных?

- 1) уровень-1;
- 2) уровень – 2;
- 3) уровень – 3.

147. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) правовое регулирование земельной политики;
- 3) рациональное использование земель;
- 4) формирование финансовой и инвестиционной политики.

148. Банк данных – это:

- 1) совокупность информационно-справочных систем;
- 2) информационные системы данных;
- 3) совокупность баз данных;
- 4) средства обеспечения автоматизированных информационных систем.

149. Информационные ресурсы ГЗК- это:

- 1) документированная информация
- 2) организационно упорядоченная совокупность документов, реализующих информационные процессы
- 3) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах

150. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ.

151. Выберите правильный ответ к утверждению: Объектами государственного мониторинга земель являются:

- 1) земли не зависимо от форм собственности;
- 2) земли сельскохозяйственного назначения;
- 3) все земли независимо от целевого назначения;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

152. Выберите правильный ответ к утверждению: Объектами государственного мониторинга земель являются:

- 1) земли загрязненные и деградированные;
- 2) земли сельскохозяйственного назначения;
- 3) земли, находящиеся в государственной собственности;
- 4) все земли независимо от целевого назначения.

153. Выберите правильный ответ к утверждению: Задачами государственного мониторинга земель являются:

- 1) контроль за использованием земель;
- 2) кадастровая оценка земель;
- 3) своевременное выявление изменений состояния земель;
- 4) количественный и качественный учет земель;

154. Выберите неверное утверждение: При проведении мониторинга решаются следующие задачи:

- 1) своевременное выявление изменений состояния земель, оценка этих изменений;
- 2) контроль за использованием земель;
- 3) обеспечение граждан информацией о состоянии земель;
- 4) информационное обеспечение деятельности по ведению государственного земельного кадастра.

155. Какое из утверждений является неверным: «Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют»:

- 1) при ведении государственного земельного кадастра;
- 2) при строительстве объектов недвижимости;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов.

156. Какое из утверждений является неверным. Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют:

- 1) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов;
- 2) при оформлении прав на недвижимое имущество;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;

4) при ведении государственного земельного кадастра.

157. Какой ответ является неверным к утверждению?

Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) государственный;
- 2) муниципальный;
- 3) общественный;
- 4) частный.

158. Какой ответ является неверным к утверждению? Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) производственный;
- 2) муниципальный;
- 3) частный;
- 4) государственный.

159. Какой ответ является неверным к утверждению?

Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) собственник земельного участка;
- 2) землепользователь;
- 3) органы местного самоуправления;
- 4) землевладелец.

160. Какой ответ является неверным к утверждению. Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) арендатор земельного участка;
- 2) землепользователь;
- 3) землевладелец;
- 4) органы местного самоуправления.

Ключи к тестам

	1	2	3	4
--	---	---	---	---

1			+	
2			+	
3		+		
4				+
5	+		+	
6			+	
7			+	
8			+	
9	+		+	
10				+
11	+	+		
12				+
13		+	+	
14			+	
15			+	
16			+	
17		+		
18		+		
19		+		
20	+			
21				+
22			+	
23	+			
24				+
25			+	
26	+			
27		+		
28				+
29			+	
30			+	
31			+	
32	+	+		+
33				+
34		+		+
35	+	+	+	+
36	+	+		+
37	+			+
38	+		+	
39			+	
40			+	
41				+
42				+
43		+		

44			+	
45		+		
46				+
47		+		
48			+	
49		+		
50		+		
51		+		
52		+		
53			+	
54		+		
55			+	
56		+		
57				+
58		+		
59				+
60		+		
61			+	
62			+	
63		+		
64				+
65			+	
66				+
67				+
68	+	+		
69				+
70				+
71			+	
72				+
73		+		
74		+		
75		+		
76	+			
77			+	
78		+		
79		+		
80			+	
81				+
82				+
83			+	
84		+		
85			+	
86	+	+		

87				+
88				+
89				+
90				+
91	+			
92	+			
93	+			
94			+	
95		+		
96	+			
97		+		
98				+
99			+	
100			+	
101				+
102			+	
103				+
104		+		+
105			+	
106	+			+
107			+	+
108			+	
109			+	
110		+		
111				+
112				+
113				+
114			+	
115		+		
116	+	+		
117				+
118			+	
119			+	
120		+		
121		+		
122	+			
123		+		
124			+	
125		+		
126			+	
127	+			
128	+			
129				+

130		+		
131		+		
132		+		
133		+		
134				+
135				+
136		+		
137	+			
138		+		
139	+	+		
140		+		
141		+		
142		+		
143		+		
144		+		
145		+		
146		+		
147				+
148			+	
149		+		
150				+
151			+	
152				+
153			+	
154		+		
155		+		
156		+		
157				+
158			+	
159				
160				+

Темы курсовых работ

1. Информационное обеспечение государственного мониторинга земель на основе применения космических технологий.
2. Мониторинг земель как научное направление.
3. Муниципальный и производственный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости.
4. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования земли при

ведении государственных мониторинга земель и земельного контроля.

5. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.

6. Эколого-хозяйственное районирование земельного фонда.

7. Мониторинг плодородия почв хозяйства и его влияние на балл бонитета и качественную оценку почв.

8. Бонитировка почв и её влияние на кадастровую стоимость.

9. Применение мониторинга плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства.

10. Мониторинг подтопленных земель и совершенствование системы землеустройства хозяйства.

11. Мониторинг засоленных земель и совершенствование системы землеустройства хозяйства.

12. Мониторинг каменистости почв и совершенствование системы землеустройства хозяйства.

13. Мониторинг проявления эрозионных процессов и его применение при совершенствовании системы землеустройства.

14. Изменение кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения по результатам мониторинга почвенного плодородия.

15. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения и разработка мероприятий по их мелиорации.

16. Государственный земельный контроль.

17. Использование ГИС при ведении государственного мониторинга земель.

18. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения с учётом экологических факторов.

19. Государственный кадастр недвижимости в муниципальном образовании.

20. Использование ГИС – технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.

21. Использование современных компьютерных технологий при ведении государственного кадастра недвижимости.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой землеустройства и кадастров
проф. _____ М. Р. Мусаев

Вопросы к зачёту

1. Понятие, цели и задачи государственного земельного кадастра.
2. Содержание земельного кадастра.
3. Значение и место государственного земельного кадастра.
4. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание.
5. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Состав работ.
6. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.
7. Систематизация собранных сведений о земельных участках.
8. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.
9. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание.
10. Государственный кадастровый учет земельных участков. Состав работ.
11. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов.
12. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов.
13. Принятие решения об учете.
14. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе.
15. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера.
16. Подготовка и печать форм ГРЗ КР.
17. Удостоверение сведений в формах ГРЗ КР.
18. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных.
19. Формирование кадастрового дела.
20. Термины и понятия государственного мониторинга земель.
21. Глобальный (биосферный) мониторинг земель.
22. Национальный мониторинг.
23. Региональный мониторинг.
24. Локальный мониторинг земель.
25. Фоновый мониторинг.
26. Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ.
27. Что включает в себя государственный мониторинг земель?
28. Компоненты государственного мониторинга земель.
29. Цель государственного мониторинга земель.

30. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель.
31. Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель.
32. Методологическое обеспечение объединения составных частей и компонентов системы мониторинга земель.
33. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель.
34. Субъекты и объект государственного мониторинга земель.
35. Единицы государственного мониторинга земель.
36. Источники получения информации для государственного мониторинга земель.
37. Критерии, по которым определяется состав системообразующих показателей государственного мониторинга земель локального уровня.

Вопросы к экзамену

1. Общие сведения о Государственном земельном кадастре.
2. Подготовительные работы при земельном кадастре.
3. Виды земель населенных пунктов, их характеристика.
4. Документы Единого государственного реестра земель.
5. Кадастровое деление территории Российской Федерации, его принципы.
6. Особенности кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.
7. Основные цели и задачи государственного земельного кадастра. Назначение земельного кадастра.
8. Критерии бонитировки почв в ГЗК.
9. Порядок предоставления сведений ГЗК заинтересованным лицам.
10. Общие сведения о государственном мониторинге земель.
11. Кадастровая оценка земель населенных пунктов.
12. Земельный фонд Российской Федерации.
13. Цель, задачи и объект государственного мониторинга земель.
14. Основные принципы и методы ведения государственного земельного кадастра.
15. Принципы организации мониторинга земель.
16. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения.
17. Собственность на землю.
18. Экономическая оценка земель.
19. Состав документов государственного земельного кадастра.
20. Земельные правоотношения.
21. Мониторинг городских земель.

22. Порядок ведения мониторинга земель.
23. Задачи агроэкомониторинга.
24. Государственная кадастровая оценка земель.
25. Категории земель земельного фонда.
26. Кадастровый номер земельного участка.
27. Порядок проведения кадастровой оценки земель.
28. Банки и базы земельно-кадастровых данных.
29. Виды и способы учета земель.
30. Понятие о бонитировке почв. Роль бонитировки почв в ГЗК.
31. Кадастровые единицы.
32. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения.
33. Антропогенная нагрузка на землю, причины деградации почвенного покрова.
34. Земельно-оценочное районирование.
35. Дежурная кадастровая карта.
36. Подсистемы государственного мониторинга земель.
37. Порядок ведения мониторинга земель.
38. Содержание Государственного земельного кадастра.
39. Земельное право.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах мелиорации;

2) умело применяет теоретические знания по инженерной геодезии при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в инженерной геодезии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по инженерной геодезии;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в инженерной геодезии, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по инженерной геодезии в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209>.

2. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96868>.

3. Земельный кадастр и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для студ. направ. "Землеустройство и кадастр" / Сост. М. Р. Мусаев, И. Н. Исмаилов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2015. - 243с.

4. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3 : Государственные регистрация и учет земель. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0556-6 (Т 3).

5. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6т. [Текст] : учебник, реком. Мин.с/х РФ. Том 1. : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - Москва : КолосС", 2003. - 383с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-

0102-8 (Т.1).

6.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с. . - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0678-5(Т 4) .

7.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : допущ. МСХ РФ. Том 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - Москва : "КолосС", 2008. - 265с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0672-3 (Т5).

в) Дополнительная литература

1.Земельный кадастр и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Р. Мусаев [и др.]. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М. М. Джембулатова, 2015. — 245 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116332>. — Загл. с экрана.

2.Волков, С. Н. Землеустройство [Текст] : учебник: допущ. УМО вузов РФ. - Москва : Государственный университет по землеустройству, 2013. - 992с. : ил.75(вкладка 32 рис.). - (Учебники и учеб.пособия для студ.высш.учеб. заведений). - ISBN 978-5-9215-0209-3.

3.Земельный кадастр и мониторинг земель. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Р. Мусаев [и др.]. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М. М. Джембулатова, 2014. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116299>. — Загл. с экрана.

4.Земельный кадастр и мониторинг земель.Часть 2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Р. Мусаев [и др.]. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джембулатова, 2014. — 40 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116300>. — Загл. с экрана.

5.Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Варламов, Анатолий Александрович, С. А. Гальченко. - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1электрон. опт. диск: зв.,цв. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9215-0262-8.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. — Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>
Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.

6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г. С 18.02.2022 по 17.02.2023г.
10.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirb_is2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Земельный кадастр и мониторинг земель» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить

необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные

баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту/экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта/экзамена. На зачёте/экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту/ экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёту/экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта/экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачёту/экзамену.

При подготовке к зачёту/экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте/экзамене. Залогом успешной сдачи зачёта/экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачёту/экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте /экзамене.

Готовясь к зачёту/экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачёту/экзамену не допускаются.

В ходе сдачи зачёта/экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта/экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.

2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».

6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>.

9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по

необходимости.

10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М. Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины «**Земельный кадастр и мониторинг земель**» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

