

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Технологический факультет**

**Кафедра землеустройства и кадастров**



Утверждаю:  
первый проректор  
М.Д. Мукайлов  
«28» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«Организация и планирование кадастровых работ»**

**Направление подготовки**

**21.03.02 - Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль) подготовки**

**«Земельный кадастр»**

**Квалификация - Бакалавр**


**Форма обучения**

**очная, заочная**

**Махачкала, 2023**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года.

Составитель: А. А. Магомедова, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров «13» марта 2023 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета протокол №7 от 15 марта 2023 г.

Председатель методической комиссии факультета Г. А. Макуев

  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2. Тематический план лекций.....	9
5.3. Тематический план практических занятий.....	10
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
7. Фонды оценочных средств .....	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	19
7.3. Типовые контрольные задания .....	24
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	42
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	43
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	43
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	44
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	47
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	47
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	48
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	49
Лист регистрации изменений в РПД.....	50

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ»** является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у бакалавров навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ. Получения навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства.

### Задачи дисциплины:

- организация и планирование кадастровых работ;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- определение инструментов для планирования и производства кадастровых работ с целью их эффективного производства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	<b>ОП К-2</b>	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1.ОПК-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержа-	Содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Владеть навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров

				ние и техноло- гия вы- полнения земле устрои- тельных и земельно- кадастро- вых работ на объек- тах.			
			ИД-2.ОПК-2 Умеет учи- тывать экологиче- ские, соци- альные и другие ограниче- ния при выполне- нии про- ектных ра- бот в обла- сти земле- устройства и кадаст- ров	Теорети- ческие положе- ния пла- нирова- ния и ор- ганизации земле- устрои- тельных и земельно- кадастро- вых ра- бот. Содержа- ние и техноло- гия вы- полнения земле устрои- тельных и земельно- кадастро- вых работ на объек- тах.	Экологи- ческие, социальные и другие ограничения при выпол- нении проектных работ в области землеустрой- ства и кадастров	Учитывать экологи- ческие, соци- альные и другие огра- ничения при выполнении проектных работ в об- ласти земле- устройства и кадастров	Владеть навы- ками выполне- ния проектных работ в области землеустрой- ства и кадаст- ров
			ИД-3.ОПК-2 Владеет навыками оператив- ного вы- полнения требований рабочего проекта	Теорети- ческие положе- ния пла- нирова- ния и ор- ганизации земле-	Требования, предъяв- ляемые рабочему проекту	Учитывать требования, предъявляе- мые рабоче- му проекту	Владеет навы- ками оператив- ного выполне- ния требований рабочего про- екта

				<p>устрои- тельных и земельно- кадастро- вых ра- бот. Содержа- ние и техноло- гия вы- полнения земле устрои- тельных и земельно- кадастро- вых работ на объек- тах.</p>			
	<b>ОП К-3</b>	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	Основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Навыками проведения кадастровых работ
			ИД-2ОПК-3 Умеет	Теорети-	Основные	Применять на практике	Навыками управления

			применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	ческие положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах	элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	профессиональной деятельностью; способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
			ИД-3 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения землеустро-	Как участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Способностью участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

				тельных и земельно-кадастровых работ на объектах.			
	<b>ОП К-6</b>	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1.ОПК-6 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	Технологии землеустроительных и кадастровых работ	Планировать объемы трудовых, технических и финансовых ресурсов для выполнения профессиональных работ	Навыками разработки планов выполнения работ
			ИД-2.ОПК-6 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ.	Методологию, методы, приемы и порядок ведения ЕГРН	Выбирать методы получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ	Методами получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ и решения стандартных задач профессиональной



				бот. Содержа- ние и техноло- гия вы- полнения земле устрои- тельных и земельно- кадастро- вых работ на объек- тах.			деятельности
			ИД-3.опк-6 Владеет навыками решения стандарт- ных задач професси- ональной деятельно- сти	Теорети- ческие положе- ния пла- нирова- ния и ор- ганизации земле- устрои- тельных и земельно- кадастро- вых ра- бот. Содержа- ние и техноло- гия вы- полнения земле устрои- тельных и земельно- кадастро- вых работ на объек- тах.	Свойства земли и природных условий, а также эконо- мические социальные условия, учитыва- емые при землеус- тройстве	Обосновы- вать приня- тые решения при земле- устроитель- ном проек- ти-ровании	Навыками ре- шения стан- дартных задач профе- ссиональной деятельности
	<b>ОП К-7</b>	Способен анализи- ровать, со- ставлять и применять техническую документа-	ИД-1.опк-7 Знает тре- бования к техниче- ской доку- ментации, связанной с	Теорети- ческие положе- ния пла- нирова- ния и ор-	Требования к техниче- ской доку- ментации, связанной с профессио- нальной дея-	Применять на практике требования к технической документа- ции, связан- ной с про-	Владеть навы- ками учёта требований к технической документации, связанной с профессио-

		цию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	профессиональной деятельностью	ганизации земельных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения земельных и земельно-кадастровых работ на объектах.	тельностью	фессиональной деятельностью	нальной деятельностью
			ИД-2.ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Теоретические положения планирования и организации земельных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения земельных и земельно-кадастровых работ на объек-	Требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Применять на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Владеть навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

				тах.			
			ИД-3.опк-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	Методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.27 «Организация и планирование кадастровых работ » относится к вариативной части Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: геодезия; основы топографии; региональное землеустройство; методология землеустройства; территориальное землеустройство; межевание земель; государственный кадастр недвижимости; прогнозирование использования земельных ресурсов; государственная кадастровая оценка; земельный кадастр и мониторинг земель.

*Разделы дисциплины и междисциплинарные связи  
с последующими дисциплинами*

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходи- мых для изучения (послед-
----------	--	---

		дующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Управление земельными ресурсами	+	+
2.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+
3.	Кадастры объектов АПК	+	+
4.	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости	+	+
5.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+
6.	Преддипломная практика	+	+
7.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	4	4
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>70 (17,5)*</b>	<b>70 (17,5)*</b>
Лекции	28 (7)*	28 (7)*
практические занятия (ПЗ)	42 (10,5)*	42 (10,5)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
подготовка к практическим занятиям	12	12
самостоятельное изучение тем	14	14
подготовка к текущему контролю	12	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	4	4
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>16 (4)*</b>	<b>16 (4)*</b>
лекции	6 (1,5)*	6 (1,5)*
практические занятия (ПЗ)	10 (2,5)*	10 (2,5)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>92</b>	<b>92</b>

подготовка к практическим занятиям	28	28
самостоятельное изучение тем	34	34
подготовка к текущему контролю	30	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	<b>36</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель- ная
			Лекции	ПЗ	
1.	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ	56	4 (1)*	34 (8,5)*	18
2.	Содержание и технология выполнения земле устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	52	24(6)*	8(2)*	20
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>28 (7)*</b>	<b>42 (10,5)*</b>	<b>38</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель- ная
			Лекции	ПЗ	
1.	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ	25	2(0,5)*	8 (2)*	16
2.	Содержание и технология выполнения земле устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	83	4 (1)*	2(0,5)*	76
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>6 (1,5)*</b>	<b>10 (2,5)*</b>	<b>92</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	<b>Раздел1.Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ.</b>	<b>4 (1)*</b>
<b>1</b>	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	2 (0,5)*
<b>2</b>	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	2(0,5)*
	<b>Раздел 2.Содержание и технология выполнения земле- устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах</b>	<b>24 (6)*</b>
<b>3</b>	Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах	2(1)*
<b>4</b>	Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях	6(1)*
<b>5</b>	Инвентаризация земель населённых пунктов	4 (1)*
<b>6</b>	Кадастровая съёмка	4(1)*
<b>7</b>	Фискальный (налоговый) кадастр	4(1)*
<b>8</b>	Организация ведения государственного кадастрового учёта	4(1)*
Всего		<b>28 (7)*</b>

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	<b>Раздел1.Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ.</b>	<b>2(0,5)*</b>
<b>1</b>	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	1
<b>2</b>	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	1 (0,5)*
	<b>Раздел 2.Содержание и технология выполнения земле- устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах</b>	<b>4 (1)*</b>
<b>3</b>	Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах	0,5 (0,5)*
<b>4</b>	Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях	0,5
<b>5</b>	Инвентаризация земель населённых пунктов	0,5
<b>6</b>	Кадастровая съёмка	1 (0,5)*
<b>7</b>	Фискальный (налоговый) кадастр	1
<b>8</b>	Организация ведения государственного кадастрового учёта	0,5
Всего		<b>6 (1,5)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
-----	--------------	------------------

	<b>Раздел1.Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ</b>	<b>34(8,5)*</b>
<b>1</b>	Введение в дисциплину	2(0,5)*
<b>2</b>	Теоретические основы организации кадастровых работ	2(1)*
<b>3</b>	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	2(0,5)*
<b>4</b>	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	4(1)*
<b>5</b>	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	4(1)*
<b>6</b>	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	4(0,5)*
<b>7</b>	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	4(1)*
<b>8</b>	Методы изучения затрат рабочего времени	4(1)*
<b>9</b>	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	4(1)*
<b>10</b>	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	4(1)*
	<b>Раздел 2.Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах</b>	<b>8(2)*</b>
<b>11</b>	Финансирование и эффективность кадастровых работ	4(1)*
<b>12</b>	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	4(1)*
Всего		<b>42 (10,5)*</b>

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	<b>Раздел1.Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ</b>	<b>8 (2)*</b>
<b>1</b>	Введение в дисциплину	0,5
<b>2</b>	Теоретические основы организации кадастровых работ	0,5
<b>3</b>	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	0,5
<b>4</b>	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	1(0,5)*
<b>5</b>	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	1(0,5)*
<b>6</b>	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	1(0,5)*
<b>7</b>	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	1(0,5)*
<b>8</b>	Методы изучения затрат рабочего времени	1
<b>9</b>	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	1

10	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	0,5
	<b>Раздел 2.Содержание и технология выполнения земле-устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах</b>	<b>2(0,5)*</b>
11	Финансирование и эффективность кадастровых работ	1(0,5)*
12	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	1
Всего		<b>10 (2,5)*</b>

( \*)\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Теоретические положения планирования и организации земле-устроительных и земельно-кадастровых работ	<p><b>История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России.</b> Основные категории можно разделить кадастра в зависимости от целей его создания. Деление кадастра по территориальному признаку. Земельный кадастр в эпоху феодального периода. Основные черты раннего земельного кадастра на Руси. Земельный кадастр дореволюционной России. Основные направления развития земельного кадастра России после 1917 г. Современное состояние государственного земельного кадастра Российской Федерации.</p> <p><b>Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ.</b> Общие черты кадастра Западной Европы. Отличие кадастровой системы в Англии? Главные цели современной кадастровой системы Франции. Современная кадастровая система Германии. Кадастр Швейцарии.Кадастровая деятельность в Нидерландах. Кадастр Северной Европы. Современное формирование кадастра Италии.</p>	<p>ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7</p>
2.	Содержание и технология выполнения земле-устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	<p><b>Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах.</b> Характерные виды расселения для России. Отличительные особенности города и села. Состав земель населенных пунктов. Городское зонирование территории. Принцип градостроительного зонирования. Градостроительные регламенты. Особенности формирования земельных участков в городском землеустройстве. Особенности классификатора при организации земельно-кадастровых работ в городе.</p> <p><b>Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях.</b> Основные вопросы, решаемые ГКН на территории населенного пункта. Состав кадастровых работ на территории города. Дежурная кадастровая карта территории. Структуризация территории города на основании принятых кадастровых учетных единиц. Основные требования при формировании кадастровых учетных единиц. Масштабы составления планов структуризации. Классификация</p>	<p>ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7</p>



	<p>городских угодий по их виду. Определение базисного плана. Содержание базисного плана. Представление сведений об элементах базисного плана. Отличие между базисным планом и кадастровым планом.</p> <p><b>Инвентаризация земель населённых пунктов.</b> Основные задачи инвентаризации земель населенных пунктов. Подготовительный этап при инвентаризации земель города (поселка). Полевое кадастровое дешифрирование и его основные этапы. Последовательность выполнения полевого этапа кадастрового дешифрирования. Основной документ землеустроительного дела при инвентаризации земель города (поселка) и порядок его заполнения. Особенности проведения инвентаризации в городах. Этапы формирования земельной собственности при отводе земельных участков. Планы внутриквартального землеустройства. Разбивочный чертеж границ земельных участков.</p> <p><b>Кадастровая съёмка.</b> Объекты кадастрового учета при выполнении земельно-кадастровой съемки. Особенности проведения кадастровой съемки земельных участков и угодий на территории населенных пунктов. Точность представления положения земельных участков и угодий. Основные методы кадастровой съемки для территорий населенных пунктов.</p> <p><b>Фискальный (налоговый) кадастр.</b> Задачи фискального кадастра. Информация, необходимая об объекте для ведения фискального кадастра. Сбор и анализ исходной рыночной информации. Оценка кадастровой стоимости земельных участков в городе</p> <p><b>Организация ведения государственного кадастрового учёта.</b> Определение государственного кадастрового учета. Основание для государственного кадастрового учета. Этапы государственного кадастрового учета. Главное свойство кадастрового номера земельного участка.</p>	
--	--	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)

1	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	0,5	1,2,3	1	1-7
2	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	0,5	1,2,3	1	1-7
3	Теоретические основы организации кадастровых работ	0,5	1,2,3	1	1-7
4	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	0,5	1,2,3	1	1-7
5	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	0,5	1,2,3	1	1-7
6	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	0,5	1,2,3	1	1-7
7	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	0,5	1,2,3	1	1-7
8	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	0,5	1,2,3	1	1-7
9	Методы изучения затрат рабочего времени	0,5	1,2,3	1	1-7
10	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	0,5	1,2,3	1	1-7
11	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	1	1,2,3	1	1-7
12	Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах	1	1,2,3	1	1-7
13	Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях	1	1,2,3	1	1-7
14	Инвентаризация земель населённых пунктов	1	1,2,3	1	1-7
15	Кадастровая съёмка	1	1,2,3	1	1-7
16	Фискальный (налоговый) кадастр	1	1,2,3	1	1-7
17	Организация ведения государственного кадастрового учёта	1	1,2,3	1	1-7
18	Финансирование и эффективность кадастровых работ	1	1,2,3	1	1-7
19	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	1	1,2,3	1	1-7

20	Подготовка к практическим занятиям	12	1,2,3	1	1-7
21	Подготовка к текущему контролю	12	1,2,3	1	1-7
	<b>Всего</b>	<b>38</b>			

#### Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	1	1,2,3	1	1-7
2	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	1	1,2,3	1	1-7
3	Теоретические основы организации кадастровых работ	1	1,2,3	1	1-7
4	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	1	1,2,3	1	1-7
5	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	2	1,2,3	1	1-7
6	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	2	1,2,3	1	1-7
7	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	2	1,2,3	1	1-7
8	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	2	1,2,3	1	1-7
9	Методы изучения затрат рабочего времени	2	1,2,3	1	1-7
10	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	2	1,2,3	1	1-7
11	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	2	1,2,3	1	1-7
12	Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах	2	1,2,3	1	1-7
13	Земельно- кадастровые работы на	2	1,2,3	1	1-7

	застроенных территориях				
14	Инвентаризация земель населённых пунктов	2	1,2,3	1	1-7
15	Кадастровая съёмка	2	1,2,3	1	1-7
16	Фискальный (налоговый) кадастр	2	1,2,3	1	1-7
17	Организация ведения государственного кадастрового учёта	2	1,2,3	1	1-7
18	Финансирование и эффективность кадастровых работ	2	1,2,3	1	1-7
19	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	2	1,2,3	1	1-7
20	Подготовка к практическим занятиям	28	1,2,3	1	1-7
21	Подготовка к текущему контролю	30	1,2,3	1	1-7
	<b>Всего</b>	<b>92</b>			

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Организация и планирование земельно-кадастровых работ [Текст] : учебное пособие для бакалавров вузов по направл. "Землеустройство и кадастры" / Сост. М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 205с.
2. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679с.
3. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты – на кафедре)
- глоссарий – словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## **7. Фонды оценочных средств**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ИД-1.опк-2	Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)

3 (2)	Основы научных исследований
3 (3)	Экология
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (2)	Экономика
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ОПК-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	
1-4-2-3	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)
3 (2)	Основы научных исследований
3 (3)	Экология
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (2)	Экономика
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ОПК-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	
1-4-2-3	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)
3 (2)	Основы научных исследований
3 (3)	Экология
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (2)	Экономика
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости

5 (3)	Картография
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства

3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.опк-6 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
1-4-2-3	Геодезия
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.опк-6 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
1-4-2-3	Геодезия
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.опк-6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	
1-4-2-3	Геодезия
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.опк-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	
1-4-2-3	Геодезия



3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.опк-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.опк-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД-1.опк-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и				

кадастров				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
ИД-2.ОПК-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и	Обучающийся слабо знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает экологические, социальные и другие ограни-	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает экологические, соци-

	кадастров		чения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	альные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства
<b>ИД-3.опк-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся слабо знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает требования, предъявляемых к рабо-

				чему проек- ту
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся слабо умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Обучающийся слабо владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Обучающийся свободно владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
ИД-1.ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся слабо знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем	Обучающийся слабо умеет применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы си-	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять основные понятия	Обучающийся умеет применять основные понятия систем управ-

	управления	систем управления	систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	ления, законы, закономерности и принципы систем управления
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов систем управления	Обучающийся слабо владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов систем управления	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов систем управления	Обучающийся свободно владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов систем управления
ИД-2.ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в	Обучающийся слабо умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в об-	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять на практике эле-	Обучающийся умеет применять на практике элементы производ-

	области землеустройства и кадастров	ласти землеустройства и кадастров	менты производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	ственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся свободно владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
ИД-3.опк-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся слабо знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает виды предпринимательской деятельности на предприятии
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет проводить оценку применяемых видов предпринимательской	Обучающийся слабо умеет проводить оценку применяемых видов предпринимательской дея-	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями проводить оцен-	Обучающийся умеет проводить оценку применяемых

	деятельности на предприятии	тельности на предприятии	ку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	видов предпринимательской деятельности на предприятии
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся слабо владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся свободно владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
ИД-1.ОПК-6 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо умеет применять современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять современные методы и технологии	Обучающийся умеет применять современные методы и технологии

	бот		гии выполнения землеустрои- тельных и ка- дастровых работ	нения зем- леустрои- тельных и кадастровых работ
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ИД-2.ОПК-6 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет применять выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ



				работ
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся свободно владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ИД-3.ОПК-6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает стандартные задачи профессиональной деятельности
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет решения стандартных задач профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками решения стандартных задач профес-

				сиональной деятельно- сти
ИД-1.опк-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся слабо знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет учитывать требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся слабо умеет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся умеет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками предъявляемых требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся слабо владеет навыками к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся свободно владеет навыками к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
ИД-2.опк-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методы обобщения информацию, свя-	Обучающийся слабо знает методы обобщения информацию, связанной с	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными	Обучающийся с требуемой степенью пол-

	занной с профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	пробелами знает методы обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	ноты и точности знает методы обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся слабо умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся слабо владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся с небольшими затруднениями обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся свободно владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами

				мативами
ИД-3.опк-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся свободно владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией

### 7.3. Типовые контрольные задания

## Тесты для текущего контроля

### **1. Государственный земельный кадастр Российской Федерации — единая иерархическая система, состоящая следующих уровней:**

- 1) федерального;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федерального, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) регионального.

### **2. Государственный земельный кадастр проводят на уровне:**

- 1) региональном;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федеральном, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) федеральном;

### **3. Объектом государственного земельного кадастра являются:**

- 1) земли с/х назначения;
- 2) земельный фонд государства;
- 3) природные ресурсы государства;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

### **4. По назначению к основным категориям кадастра относятся:**

- 1) налоговый;
- 2) фискальный;
- 3) многоцелевой;
- 4) налоговый, правовой, многоцелевой.

### **5. Многовидовой кадастр по территориальному принципу ведётся:**

- 1) на федеральном уровне;
- 2) на государственном уровне;
- 3) на муниципальном уровне;
- 4) на федеральном уровне, уровне субъектов РФ, муниципальном уровне.

### **6. Первые сведения о кадастре в России относятся:**

- 1) к 20 веку;
- 2) к 18 веку;
- 3) к 17 веку;
- 4) к 10 веку.

### **7. По целевому назначению земли подразделяются на:**

- 1) 5 категорий;
- 2) 7 категорий;
- 3) 9 категорий;
- 4) на уголья.

### **8. Объектом государственного земельного кадастра являются:**

- 1) земли, находящиеся в государственной собственности;
- 2) земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- 3) земли, находящиеся в частной собственности;
- 4) весь земельный фонд, независимо от формы собственности.

**9. Земля, по сравнению с другими средствами производства имеет ряд отличий:**

- 1) она неперемещаемая, невоспроизводима;
- 2) пространственно ограничена;
- 3) физически изнашивается.

**10. Укажите неверный ответ. Землеустройство - это мероприятие:**

- 1) учету и регистрации землепользователей;
- 2) по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
- 3) по изучению состояния земель;
- 4) образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства.

**11. Общая черта западно - европейского кадастра состоит в том, что:**

- 1) он обеспечивает непрерывное обновление данных и для земельно-информационных систем (ЗИС) является основной гарантией эффективной работы;
- 2) он является основной гарантией эффективной работы для земельно-информационных систем;
- 3) он обеспечивает сходство технологии регистрации;
- 4) указывает тип землепользования участков.

**12. Из кадастровых систем Западной Европы выпадает какая система?**

- 1) английская;
- 2) французская;
- 3) итальянская;
- 4) американская.

**13. В чем заключается отличие кадастровой системы в Англии?**

- 1) обеспечивает поземельное налогообложение;
- 2) содержит данные о владельцах и владениях, развернутые сведения о функциях землепользования и данные топографических съемок;
- 3) сводилась к учету землевладения для установления налога на земельную собственность, в зависимости от доходов ее владельцев и площади;
- 4) содержит только картографическую информацию о границах участка и составе недвижимости.

**14. Главные цели современной кадастровой системы Франции?**

- 1) обеспечение поземельного налогообложения;
- 2) обеспечение картографической информации о границах участка и составе недвижимости;
- 3) оценка владений городской собственности (зданий, сооружений, участков) и определения доходов от их использования;
- 4) определение доходов от сдачи в аренду зданий, сооружений, участков.

**15. Кадастровая деятельность в Нидерландах предусматривает:**

- 1) создание автоматизированной многоцелевой кадастровой системы;
- 2) обеспечение картографической информации о границах участка и составе недвижимости;
- 3) обеспечение поземельного налогообложения;
- 4) учет землевладений для установления налога на земельную собственность, в зависимости от доходов ее владельцев и площади.

**16. Современное формирование кадастра Италии:**

- 1) создание базы данных, которые содержат сведения о кадастровых участках, которые делятся на городские и сельские; сведения о владельцах участков, которые идентифицированы уникальным кадастровым номером, правом собственности; сведения об оценке участка;
- 2) сведения о владельцах участков;
- 3) сведения об оценке участка;
- 4) создание базы данных.

**17. Общность черт европейских кадастров объясняется тем, что все они прямо или косвенно происходят от:**

- 1) русского образца;
- 2) английского образца;
- 3) итальянского образца;
- 4) французского образца.

**18. В настоящее время итальянский кадастр можно представить по следующей схеме:**

- 1) создание базы данных, которые содержат сведения о кадастровых участках, которые делятся на городские и сельские; сведения о владельцах участков, которые идентифицированы уникальным кадастровым номером, правом собственности; сведения об оценке участка;
- 2) создание базы данных, которые содержат сведения о городских территориях;
- 3) создание базы данных, которые содержат сведения о сельских населённых пунктах;
- 4) создание базы данных, содержащих сведения о рекреационных зонах.

**19. Обеспечение поземельного налогообложения являются главными целями современной кадастровой системы:**

- 1) Франции;
- 2) Италии;
- 3) Германии;
- 4) Англии.

**20. Создание автоматизированной многоцелевой кадастровой системы предусматривает кадастровая деятельность:**

- 1) Англии;
- 2) Италии;
- 3) Франции
- 4) Нидерландов.

**21. По определению, кадастровое дело содержит:**

- 1) технические характеристики объекта недвижимости;
- 2) юридические характеристики объекта недвижимости;
- 3) экономические и юридические характеристики объекта недвижимости
- 4) топографо-геодезические, технические, экономические и юридические характеристики объекта недвижимости (земельный участок).

**22. Понятие «земельный участок», как правило, включает в себя: объекты недвижимости на данном земельном участке.**

- 1) объекты недвижимости на данном земельном участке;
- 2) промышленные предприятия;
- 3) сельскохозяйственные угодья;
- 4) населённые пункты.

**23. Какие виды расселения характерны для России?**

- 1) городское;
- 2) дачное;
- 3) сельское;
- 4) городское, сельское.

**24. Первый аспект классификатора земель- это:**

- 1) категория землепользователя;
- 2) категория землевладельца;
- 3) шестая категория;
- 4) первая категория.

**25. Второй аспект – это:**

- 1) источник доходов;
- 2) источник расходов;
- 3) категория землепользователя;
- 4) категория землевладельца.

**26. Третий аспект – это:**

- 1) функциональное использование земель;
- 2) градостроительная категория территории;
- 3) селитебная зона;
- 4) рекреационная зона.

**27. Какие объекты относятся к градостроительной категории территории?**

- 1) земли жилой застройки;
- 2) промышленные зоны;
- 3) земли водного фонда;
- 4) земли жилой застройки, промышленные зоны, городских коммуникаций, земли лесного и водного фонда и т.д.

**28. Через сколько лет пересматриваются кадастровые оценки недвижимости в Швеции?**

- 1) 6;
- 2) 2;
- 3) 10;
- 4) 4.

**29. Какие границы необходимо учитывать при оформлении прав на землю:**

- 1) границы севооборотов;
- 2) границы многолетних насаждений;
- 3) границы заповедных зон
- 4) границы различных охранных и заповедных зон, подземные коммуникации, красные линии и другую градорегулирующую информацию.

**30. По какой схеме работает система информационного обеспечения органов муниципальной власти?**

- 1) все операции с недвижимостью должны выполняться только над базой данных кадастра земель населенных пунктов;
- 2) все изменения административного, территориального, экономического деления города должны выполняться над базой данных кадастра земель населенных пунктов;
- 3) все налоги на недвижимость должны определяться по данным кадастра земель населенных пунктов.



4) все операции с недвижимостью должны выполняться только над базой данных кадастра земель населенных пунктов; все изменения административного, территориального, экономического деления города должны выполняться над базой данных кадастра земель населенных пунктов; все налоги на недвижимость должны определяться по данным кадастра земель населенных пунктов.

### **31. Основные вопросы, решаемые ГКН на территории населенного пункта?**

- 1) инспекционные;
- 2) фискальные (налоговые);
- 3) регистрационные;
- 4) инспекционные, фискальные (налоговые), регистрационные, информационное обеспечение гражданского оборота земли.

### **32. Объект кадастрового учета – это:**

- 1) совокупность некоторых свойств реальных объектов и явлений и отношений между ними, характеризующих право собственности кого-либо на земельные участки и объекты;
- 2) земельные участки;
- 3) городские угодья;
- 4) садоводческие общества.

### **33. Объектами кадастрового учета являются:**

- 1) сельскохозяйственные угодья;
- 2) поля севооборотов;
- 3) населённые пункты;
- 4) земельные участки и городские угодья.

### **34. Кадастровое дело –это:**

- 1) совокупность документально оформленных технических характеристик объекта кадастра;
- 2) совокупность документально оформленных экономических характеристик объекта кадастра;
- 3) совокупность документально оформленных технических, экономических характеристик объекта кадастра;
- 4) совокупность документально оформленных технических, экономических и юридических характеристик объекта кадастра.

### **35. Какие этапы работ следует выделять при формировании кадастрового дела?**

- 1) вся земельно-кадастровая информация собирается и оформляется в кадастровом деле объекта кадастра (земельный участок + прочно связанное с ним недвижимое имущество); государственный кадастровый учет объекта кадастра путем внесения необходимой достоверной и достаточной информации об объекте в регистрационные документы ГКН; государственная регистрация прав на объекты недвижимости осуществляется органами юстиции в Едином Государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) вся земельно-кадастровая информация собирается и оформляется в кадастровом деле объекта кадастра (земельный участок + прочно связанное с ним недвижимое имущество).
- 3) государственный кадастровый учет объекта кадастра путем внесения необходимой достоверной и достаточной информации об объекте в регистрационные документы ГКН
- 4) государственная регистрация прав на объекты недвижимости осуществляется органами юстиции в Едином Государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

### **36. Дежурная кадастровая карта территории –это:**

- 1) специальная карта, на которой отображаются актуальные сведения о местоположении объектов кадастрового учета;
- 2) топографическая карта;
- 3) географическая карта местности;
- 4) карта районной планировки.

**37. Кадастровые документы – это:**

- 1) совокупность основных документов;
- 2) совокупность вспомогательных;
- 3) совокупность основных и производных документов;
- 4) совокупность основных, вспомогательных и производных документов, ведение которых осуществляется на русском языке.

**38. Какие документы являются основными?**

- 1) книги учета документов и выданных сведений, каталоги координат пунктов опорной городской сети;
- 2) документы аналитического обзора, справочная литература, перечни по объектам кадастра, статистические отчеты, производные кадастровые карты, справки в налоговую инспекцию и т.д.;
- 3) дежурные кадастровые карты, кадастровые дела;
- 4) единый государственный реестр земель (ЕГРЗ), дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела.

**39. Какие документы являются вспомогательными?**

- 1) единый государственный реестр земель (ЕГРЗ), дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела.
- 2) книги учета документов и выданных сведений, каталоги координат пунктов опорной городской сети;
- 3) документы аналитического обзора, справочная литература, перечни по объектам кадастра, статистические отчеты, производные кадастровые карты, справки в налоговую инспекцию и т.д.;
- 4) справочная литература, перечни по объектам кадастра, статистические отчеты, производные кадастровые карты.

**40. Классификация городских угодий по их виду:**

- 1) застройка, застроенная территория;
- 2) зеленые насаждения;
- 3) водная поверхность;
- 4) застройка, застроенная территория, инженерное сооружение, зеленые насаждения, незастроенная территория, водная поверхность, ограждение, сельскохозяйственная территория.

**41. Основные задачи инвентаризации земель населенных пунктов?**

- 1) выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель и принятие по ним решений;
- 2) установление границ землепользования, вынос и закрепление их на местности;
- 3) выявление всех землепользователей (землевладельцев) с фиксацией сложившихся границ занимаемых участков;
- 4) выявление всех землепользователей (землевладельцев) с фиксацией сложившихся границ занимаемых участков; выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель и принятие по ним решений; установление границ землепользования, вынос и закрепление их на местности.

**42. На какие этапы подразделяются работы по инвентаризации земель?**

- 1) подготовительный;
- 2) ознакомительный;
- 3) камеральный;
- 4) подготовительный и производственно-камеральный.

**43. Какие работы включает в себя подготовительный этап при инвентаризации земель города (поселка)?**

- 1) подготовку рабочего инвентаризационного плана; написание технического отчета;
- 2) сбор, изучение и анализ материалов, перераспределение земель
- 3) разбивку кварталов (кадастровое и экономическое зонирование);
- 4) сбор, изучение и анализ материалов, перераспределение земель, землеотводов, материалов БТИ; анализ технической, методической и технологической обеспеченности работ по инвентаризации земель; разбивку кварталов (кадастровое и экономическое зонирование) и составление карты-схемы топообеспеченности; подготовку рабочего инвентаризационного плана; написание технического отчета.

**44. Что можно принять в качестве кадастрового квартала в населенном пункте?**

- 1) совокупность земельных участков, образующих компактный земельный массив;
- 2) улицы, площади;
- 3) зелёные насаждения;
- 4) микрорайоны.

**45. Полевое кадастровое дешифрирование это:**

- 1) установление границ, формы и размеров объектов;
- 2) комплекс мероприятий по установлению границ, формы и размеров объектов, отображению их в соответствии с условными знаками;
- 3) обработка данных геодезических съёмок;
- 4) комплекс мероприятий по установлению границ, формы и размеров объектов, отображению их в соответствии с условными знаками и определению качественных и количественных характеристик по их фотографическим изображениям.

**46. Из каких этапов состоит процесс дешифрирования?**

- 1) камеральной обработки увеличенных аэрофотоснимков; полевых работ по кадастровому дешифрированию;
- 2) подготовительных работ и камеральной обработки;
- 3) полевых работ по кадастровому дешифрированию;
- 4) подготовительных работ; камеральной обработки увеличенных аэрофотоснимков; полевых работ по кадастровому дешифрированию.

**47. Дежурный план землепользования – это:**

- 1) планово-картографический материал масштаба 1:2 000;
  - 2) планово-картографический материал масштаба 1:1 000;
  - 3) планово-картографический материал масштаба 1: 5000;
  - 4) планово-картографический материал масштаба 1:10 000;
- планово-картографический материал масштаба 1:2 000.

**48. Какие объекты отображаются в дежурном плане землепользования?**

- 1) границы города, районов, кварталов; красные линии перспективной застройки по генеральному плану; границы земельных участков и их кадастровые номера; границы природных, санитарных, экологических и других зон; границы земель городских лесов, водного фонда и т.д.;
- 2) границы земельных участков и их кадастровые номера;
- 3) границы природных, санитарных, экологических и других зон;
- 4) границы земель городских лесов, водного фонда и т.д.

**49. Какие этапы предусматривают при выносе в натуру границ земельного участка?**

- 1) ознакомительный;
- 2) полевой;
- 3) подготовительный;
- 4) подготовительный и полевой.

**50. Какие работы предусматривают на полевом этапе?**

- 1) обозначают местоположения точек границ земельного участка по разбивочным элементам; закрепляют межевой знак временным центром (металлическим штырем, деревянным колышком, шпилькой); устанавливают межевые знаки; вводят редукции при значительных отклонениях координат межевых знаков от проектных значений ( $> 1,5$  точности измерений).
- 2) устанавливают межевые знаки; вводят редукции при значительных отклонениях координат межевых знаков от проектных значений
- 3) обозначают местоположения точек границ земельного участка по разбивочным элементам;
- 4) закрепляют межевой знак временным центром (металлическим штырем, деревянным колышком, шпилькой).

**51. С какой целью выполняется земельно-кадастровая съемка на территории населенного пункта?**

- 1) с целью формирования и составления земельно-кадастровой документации;
- 2) с целью установления границ объектов кадастрового учета в натуре;
- 3) с целью установления границ микрорайонов;
- 4) с целью формирования и составления земельно-кадастровой документации и установления границ объектов кадастрового учета в натуре.

**52. Что является объектами кадастрового учета при выполнении земельно-кадастровой съемки?**

- 1) земельные участки, городские угодья и наименьшие единицы кадастрового зонирования – кадастровые кварталы;
- 2) наименьшие единицы кадастрового зонирования – кадастровые кварталы;
- 3) городские угодья;
- 4) земельные участки.

**53. Какие данные формируются по результатам земельно-кадастровой съемки?**

- 1) пространственные данные двух типов: картографические и описательные (фактографические);
- 2) описательные;
- 3) фактографические;
- 4) пространственные данные.

**54. Каким требованиям должны отвечать картографические данные?**

- 1) полноте охвата всех участков и иных земель территории (угодья, кварталы);
- 2) использованию в качестве основной учетной единицы таких объектов кадастра, как земельный участок или городское угодье;

- 3) отражению фактической ситуации в отношении сложившихся границ и использовании земельных участков;
- 4) полноте охвата всех участков и иных земель территории (угодья, кварталы), что означает отражение в материалах кадастровой съемки сведений обо всех участках и землях территории (например, баланс территорий застроенных микрорайонов); использованию в качестве основной учетной единицы таких объектов кадастра, как земельный участок или городское угодье (например, при разработке проекта межевания территории квартала, при правовом зонировании и установлении градостроительных регламентов в квартале); отражению фактической ситуации в отношении сложившихся границ и использовании земельных участков.

**55. Какой метод применяется для кадастровой съёмки?**

- 1) нивелирование;
- 2) теодолитный;
- 3) топографический;
- 4) аэрофототопографический.

**56. Какая съёмка применяется для съемки небольших территорий в крупных масштабах?**

- 1) тахеометрическая или теодолитная съемки;
- 2) нивелирная съёмка;
- 3) мензульная съёмка;
- 4) тахеометрическая съёмка.

**57. Основные методы кадастровой съемки для территорий населенных пунктов?**

- 1) аэрофототопографический.
- 2) фототеодолитный;
- 3) буссольная;
- 4) экерная.

**58. Земельно-кадастровая съёмка – это:**

- 1) тахеометрическая съёмка;
- 2) нивелирная съёмка;
- 3) космическая съёмка;
- 4) специальная (геодезическая) съемка объектов кадастрового учета, обособленных в правовом, территориальном и хозяйственном отношении.

**59. Назовите основные масштабы планов и карт?**

- 1) численный;
- 2) географический;
- 3) поперечный;
- 4) численный, линейный, поперечный.

**60. Какие системы координат могут использоваться для кадастровых съемок?**

- 1) государственная;
- 2) местная;
- 3) система Гаусса;
- 4) государственная, и местная система координат.

**61. Выберите неверный ответ к утверждению: целями оценки земель является:**

- 1) совершение с землей сделок купли-продажи;
- 2) сдача земли в аренду;

- 3) использование земли в качестве залога при получении кредита;
- 4) инвентаризация земель.

**62. Выберите неверный ответ к утверждению: в зависимости от цели и задач оценки земли является определение:**

- 1) рыночной стоимости;
- 2) арендной стоимости;
- 3) залоговой стоимости;
- 4) все пункты верны

**63. Выберите неверный ответ к утверждению: уникальность земли как объекта оценки определяется следующим:**

- 1) является ограниченным природным ресурсом;
- 2) имеет фиксированное местоположение;
- 3) может быть использована полностью без остатка;
- 4) срок эксплуатации неограничен

**64. Принципиальная разница между кадастровой и рыночной оценками заключается:**

- 1) в масштабе проведения;
- 2) контроле качества выполненной оценки;
- 3) в подходах к оценке;
- 4) все пункты верны.

**65. Что является первостепенной задачей фискального кадастра?**

- 1) выявление и обозначение (идентифицировании) каждой единицы недвижимости, представляющей собой объект налогообложения.
- 2) определение стоимости объектов недвижимости;
- 3) определение рыночной стоимости земельных участков;
- 4) определение кадастровой стоимости земельных участков.

**66. Какая информация необходима об объекте для ведения фискального кадастра?**

- 1) как о самом объекте, так и о внешних факторах, влияющих на стоимость недвижимости;
- 2) о внешних факторах;
- 3) о стоимости объектов;
- 4) о характере почв или грунтов.

**67. Какие данные входят в собственно участок:**

- 1) топографические условия;
- 2) состояние и назначение возведенных на земельном участке построек;
- 3) наличие и качество сети услуг;
- 4) топографические условия, характер почв или грунтов, состояние и назначение возведенных на земельном участке построек и множество других сведений.

**68. Какие факторы относятся к внешним?**

- 1) топографические условия;
- 2) характер почв или грунтов;
- 3) транспортная доступность;
- 4) местоположение участка, транспортная доступность, наличие и качество сети услуг и т.п.

**69. Какие материалы являются исходными данными для ценового зонирования, определения качественно-количественных характеристик и расчета показателей базовой стоимости земли?**

- 1) материалы функционального и кадастрового зонирования; генеральные планы развития территории; данные по сделкам купли-продажи и аренды земельных участков, квартир, домов и нежилых помещений, гаражей; данные о доходности производственных и коммерческих предприятий; земельная рента сельскохозяйственных предприятий и т. д.
- 2) данные по сделкам купли-продажи и аренды земельных участков, квартир, домов и нежилых помещений, гаражей;
- 3) данные о доходности производственных и коммерческих предприятий; земельная рента сельскохозяйственных предприятий и т. д.;
- 4) материалы функционального и кадастрового зонирования.

**70. К внешним факторам относятся:**

- 1) местоположение участка, транспортная доступность, наличие и качество сети услуг и т.п.
- 2) транспортная доступность;
- 3) топографические условия;
- 4) наличие и качество сети услуг.

**71. Кто осуществляет функции ведения земельного кадастра?**

- 1) комитет по лесному хозяйству;
- 2) министерство сельского хозяйства;
- 3) мфц;
- 4) кадастровые палаты (бюро), районные и городские комитеты по земельным ресурсам и землеустройству.

**72. Дайте определение государственного кадастрового учета?**

- 1) это специальная регистрация объектов кадастрового учета, которая осуществляется путем внесения в учетные формы государственного земельного кадастра сведений, позволяющих однозначно выделить объект кадастрового учета из числа других объектов;
- 2) это учёт и оценка земель сельскохозяйственного назначения;
- 3) это регистрация и учёт объектов недвижимости;
- 4) это учёт и регистрация объектов населённых пунктов.

**73. Какие документы необходимы для государственного кадастрового учёта?**

- 1) заявление, подаваемое заинтересованным лицом в письменной форме;
- 2) заявление и межевое дело;
- 3) заявление, подаваемое заинтересованным лицом в электронной форме;
- 4) заявление, подаваемое заинтересованным лицом (собственником или обладателем иных прав, а также органами государственной власти, органами местного самоуправления) или его уполномоченным представителем в комитет по земельным ресурсам и землеустройству с приложением документов по формированию объекта кадастрового учета.

**74. С какого времени считается объект учтённым?**

- 1) через 10 дней со дня внесения записей об объекте в Единый государственный реестр земель;
- 2) через 20 дней со дня внесения записей об объекте в Единый государственный реестр земель;
- 3) через месяц со дня внесения записей об объекте в Единый государственный реестр земель;
- 4) со дня внесения записей об объекте в Единый государственный реестр земель.

**75. Какие этапы включает процесс кадастрового учёта?**

- 1) формирование кадастрового дела объекта; нанесение объекта на дежурную кадастровую карту (план); изготовление кадастровой карты (плана) объекта учета; присвоение объекту кадастрового номера;
- 2) нанесение объекта на дежурную кадастровую карту (план); изготовление кадастровой карты (плана) объекта учета; присвоение объекту кадастрового номера;
- 3) изготовление кадастровой карты (плана) объекта учета; присвоение объекту кадастрового номера;
- 4) формирование кадастрового дела объекта; нанесение объекта на дежурную кадастровую карту (план); изготовление кадастровой карты (плана) объекта учета; присвоение объекту кадастрового номера; занесение сведений об объекте в Единый государственный реестр земель.

**76. Какая дата считается днём внесения органом кадастрового учета в государственный кадастр недвижимости?**

- 1) день внесения органом кадастрового учета в государственный кадастр недвижимости;
- 2) через 10 дней после внесения органом кадастрового учета в государственный кадастр недвижимости;
- 3) через 20 дней после внесения органом кадастрового учета в государственный кадастр недвижимости;
- 4) через 30 дней после внесения органом кадастрового учета в государственный кадастр недвижимости.

**77. Какие данные используются для завершения кадастрового учета?**

- 1) новых сведений об объекте недвижимости;
- 2) сведений о прекращении существования объекта недвижимости;
- 3) сведений о присвоенном объекту недвижимости кадастровом номере;
- 4) сведений о присвоенном объекту недвижимости кадастровом номере; новых сведений об объекте недвижимости; сведений о прекращении существования объекта недвижимости.

**78. Кто устанавливает порядок присвоения кадастровых номеров земельных участков?**

- 1) органы местного самоуправления;
- 2) органами субъектов РФ;
- 3) муниципальными органами;
- 4) Правительством Российской Федерации.

**79. Что является причиной приостановления государственного кадастрового учёта?**

- 1) при отсутствии кадастрового дела;
- 2) при наличии разногласий с соседними участками;
- 3) в случае отсутствия паспорта;
- 4) если в представленных документах для учета обнаружены противоречия или неточности, не позволяющие определенно установить границы объектов учета или их характеристики.

**80. В каких случаях может быть отказано в государственном кадастровом учете объекта кадастра?**

- 1) если с заявлением о государственном кадастровом учете обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) если документы, представленные для государственного кадастрового учета, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- 3) если установлено, что границы объекта кадастра определены неверно, а площадь или линейные размеры не соответствуют установленным предельным размерам;
- 4) если с заявлением о государственном кадастровом учете обратилось ненадлежащее лицо; если документы, представленные для государственного кадастрового учета, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства; если установлено,



что границы объекта кадастра определены неверно, а площадь или линейные размеры не соответствуют установленным предельным размерам; доступ к такому земельному участку (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путем установления сервитута, не обеспечен.

### Ключи к тестам

	1	2	3	4
1			+	
2			+	
3		+		
4				+
5				+
6				+
7		+		
8				+
9	+			
10	+			
11	+			
12	+			
13				+
14	+			
15	+			
16	+			
17				+
18	+			
19	+			
20				+
21				+
22	+			
23				+
24	+			
25	+			
26	+		+	
27				+
28	+			
29				+
30				+
31				+
32	+			
33				+
34				+

35	+			
36	+			
37				+
38				+
39		+		
40				+
41				+
42				+
43				+
44	+			
45				+
46				+
47	+			
48	+			
49				+
50	+			
51				+
52	+			
53	+			
54				+
55				+
56	+			
57	+			
58				+
59				+
60				+
61				+
62				+
63			+	
64				+
65	+			
66	+			
67				+
68				+
69	+			
70	+			
71				+
72	+			
73				+
74				+
75				+
76	+			
77				+

78				+
79				+
80				+

### Тематика курсовых работ

1. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.
2. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.
3. Нормативно-правовая база организации и планирования кадастровых работ
4. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.
5. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.
6. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.
7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ.
8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах.
9. Оплата труда в кадастровой деятельности
10. Расчёт эффективности земельно- кадастровых работ
11. Развитие кадастровых работ в РФ
12. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ в РФ
13. Классификация затрат рабочего времени
14. Методы нормирования труда в кадастровых работах
15. Система дополнительных оклад и льгот в Росреестре и его территориальных органах
16. Плодородие, основные свойства почвы
17. Характеристика земельного фонда РФ
18. Экономические преобразования в России в 90-х годах
19. Экологические и экономические основы плодородия почв
20. Земельные ресурсы Дагестана и их использование
21. Обоснование выбора критерия эффективности системы государственного земельного кадастра
22. Пути повышения эффективности использования с.-х. земель
23. Обоснование методов и приемов, используемых при анализе эффективности государственного земельного кадастра
24. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения государственного земельного кадастра
25. Совершенствование теоретических положений информационного обеспечения системы управления земельными ресурсами
26. Теоретические положения формирования системы показателей эффективности ведения земельного кадастра
27. Данные мониторинга для сельскохозяйственных земель
28. Методы и технологии мониторинга земель
29. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра
30. Понятия и виды эффекта и эффективности системы государственного земельного кадастра
31. Формирование рынка земельно-кадастровой информации для целей управления земельными ресурсами

32. Подсистемы мониторинга земель. Методы и технологии мониторинга земель  
33. Принципы применения данных земельного кадастра

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой землеустройства и кадастров  
проф. \_\_\_\_\_ М. Р. Мусаев  
(протокол № 7 от 13 марта 2023 г.)

### Вопросы к экзамену

1. На какие основные категории можно разделить кадастр в зависимости от целей его создания?
2. Деление кадастра по территориальному признаку.
3. Когда появились первые сведения о земельном кадастре и что послужило основанием для его создания и ведения?
4. В чем заключается отличие первого римского кадастра от кадастра, который был создан в Египте и Греции?
5. Земельный кадастр в эпоху феодального периода.
6. Когда и кем был разработан первый кадастр на основе соблюдения строго научных методов съемки земель?
7. Назовите основные черты раннего земельного кадастра на Руси.
8. Земельный кадастр дореволюционной России.
9. Основные направления развития земельного кадастра России после 1917 г.
10. Современное состояние государственного земельного кадастра Российской Федерации.
11. Общие черты кадастра Западной Европы.
12. В чем заключается отличие кадастровой системы в Англии?
13. Главные цели современной кадастровой системы Франции.
14. Современная кадастровая система Германии.
15. Кадастр Швейцарии.
16. Кадастровая деятельность в Нидерландах.
17. Кадастр Северной Европы.
18. Современное формирование кадастра Италии.
19. Какие виды расселения характерны для России?
20. Назовите отличительные особенности города и села.

21. Состав земель населенных пунктов.
22. В чем заключается городское зонирование территории?
23. В чем заключается принцип градостроительного зонирования.
24. Как устанавливаются градостроительные регламенты?
25. На основе, каких законодательных документов можно осуществить создание экологического кадастра застроенных территорий?
26. Особенности формирования земельных участков в городском землеустройстве.
27. В чем заключается требование того, что земельный участок территории должен использоваться в ее интересах?
28. Каковы особенности разработки кадастра земель населенных пунктов?
29. Особенности классификатора при организации земельно-кадастровых работ в городе.
30. Основные вопросы, решаемые ГКН на территории населенного пункта.
31. Состав кадастровых работ на территории города.
32. Какие этапы работ следует выделять при формировании кадастрового дела?
33. Какие группы документов содержит кадастровое дело?
34. Дежурная кадастровая карта территории.
35. Что входит в перечень земельно-кадастровых работ на территории города (поселка)?
36. Из каких этапов состоит вынос проекта городской (поселковой) черты?
37. Структуризация территории города на основании принятых кадастровых учетных единиц.
38. Основные требования при формировании кадастровых учетных единиц.
39. Масштабы составления планов структуризации.
40. Что необходимо показывать на планах структуризации города (поселка)?
41. Какие показатели включают в себя городские угодья?
42. Классификация городских угодий по их виду.
43. Определение базисного плана.
44. Содержание базисного плана.
45. Представление сведений об элементах базисного плана.
46. В чем заключается отличие между базисным планом и кадастровым планом?
47. Основные задачи инвентаризации земель населенных пунктов.
48. Какие показатели отражают достоверные данные об использовании земель и состоянии земельной собственности?
49. Какие работы включает в себя подготовительный этап при инвентаризации земель города (поселка)?
50. Что можно принять в качестве кадастрового квартала в населенном пункте?

51. Полевое кадастровое дешифрирование и его основные этапы.
52. Последовательность выполнения полевого этапа кадастрового дешифрирования.
53. Какие требования предъявляются к точности кадастрового дешифрирования?
54. Какие данные следует отражать в журнале полевого дешифрирования?
55. Основной документ землеустроительного дела при инвентаризации земель города (поселка) и порядок его заполнения.
56. Какие основные картографические материалы необходимо составлять на объект кадастра (квартал, земельный участок)?
57. Что показывают на чертежах инвентаризации земель населенных пунктов?
58. Особенности проведения инвентаризации в городах.
59. Этапы формирования земельной собственности при отводе земельных участков.
60. Что следует понимать под установлением границ землепользования в застройке городов и основные этапы работ?
61. Как следует учитывать характер сложившейся инфраструктуры и градостроительные нормативы в процессе земельно-градостроительного проектирования?
62. Планы внутриквартального землеустройства.
63. Разбивочный чертеж границ земельных участков.
64. С какой целью выполняется земельно-кадастровая съемка на территории населенного пункта?
65. Что является объектами кадастрового учета при выполнении земельно-кадастровой съемки и какими показателями они характеризуются?
66. Какие данные формируются по результатам земельно-кадастровой съемки?
67. Каким требованиям должны отвечать картографические данные?
68. Особенности проведения кадастровой съемки земельных участков и угодий на территории населенных пунктов.
69. В чем заключается сложность определения площади городских угодий?
70. Точность представления положения земельных участков и угодий.
71. Основные методы кадастровой съемки для территорий населенных пунктов.
72. Какие системы координат могут использоваться для кадастровых съемок?

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью опреде-

ления уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах мелиорации;

2) умело применяет теоретические знания по инженерной геодезии при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в инженерной геодезии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по инженерной геодезии;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в инженерной геодезии, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по инженерной геодезии в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Организация и планирование земельно-кадастровых работ [Текст] : учебное пособие для бакалавров вузов по направл. "Землеустройство и кадастры" / Сост. М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 205с.
2. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679с.
3. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014.

### **б) Дополнительная литература**

1. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

### **Электронно-библиотечные системы**

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.



	хозяйство») сторонняя			
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство

			<a href="http://online.ru/">online.ru/</a>	Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г. С 18.02.2022 по 17.02.2023г.
10.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выводов. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент нахо-

дится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочесть доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

## **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.
3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.
4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.
8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате \*.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>.
9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.
10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

### УТВЕРЖДАЮ

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ *М. Д. Мукайлов*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В программу дисциплины «**Организация и планирование кадастровых работ**» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

### Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

### Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					



