

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров



**Утверждаю:
первый проректор
М.Д. Мукайлов**

« 28 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Теоретические основы земельного кадастра»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - Бакалавр

**Форма обучения
очная, заочная**

Махачкала, 2023

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года.

Составитель: З. М. Мусаева, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров «13» марта 2023 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета протокол №7 от 15 марта 2023 г.

Председатель методической комиссии факультета

Г. А. Макуев


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций.....	7
5.3. Тематический план практических занятий.....	8
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	10
7. Фонды оценочных средств	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	16
7.3. Типовые контрольные задания	19
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	32
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	37
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	38
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	38
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	40
Лист регистрации изменений в РПД.....	41

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение земли как природного объекта, главного средства производства и объекта недвижимости; правового и организационно-механического механизма регулирования земельных отношений и развития земельного кадастра.

Задачи дисциплины: роль государственного земельного кадастра в управлении экономикой страны, регионов и муниципальных образований на основе регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	УК -10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД 1-УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструмент	Введение в земельный кадастр. Теоретические основы земельного кадастра.	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	Методологией экономического исследования

			ы, используем ые для управления личными финансам				
			ИД 2-УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	Введение в земельный кадастр. Теоретические основы земельного кадастра.	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	Методологией экономического исследования
			ИД 3-УК-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового	Введение в земельный кадастр. Теоретические основы земельного кадастра.	Основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Принимать обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора в условиях относительной ограниченности	Основами экономических знаний и навыками использовать их в различных сферах деятельности

			планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами			доступных ресурсов	
	ОП К-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Введение в земельный кадастр. Теоретические основы земельного кадастра.	Основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Навыками проведения кадастровых работ
			ИД-2ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в	Введение в земельный кадастр. Теоретические основы земельного кадастра.	Основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в	Применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Навыками управления профессиональной деятельностью; способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении

			области землеу- стройства и кадастров		землеустрой- стве и кадастрах		практической деятельности в землеустройств е и кадастрах
			ИД- 3 ОПК-3 Владеет навыками принципиа льной оценки применяем ых видов предприни мательской деятельнос ти на предприяти и	Введение в земель- ный кадастр. Теоре- тические основы земель- ного кадастра.	Как участво- вать в управ- лении про- фессиональ- ной деятель- ностью, используя знания в области землеустрой ства и кадастров	Участвовать в управлении профессиона льной деятельност ью, используя знания в области землеустрой ства и кадастров	Способностью участвовать в управлении профессиональ ной деятельностью, используя знания в области землеустройств а и кадастров

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «Теоретические основы земельного кадастра» входит в вариативную часть Блока 1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: экономика; государственная кадастровая оценка; земельный кадастр и мониторинг земель; государственный кадастр недвижимости.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+
2.	Кадастры объектов АПК	+	+
3.	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости	+	+
4.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+
5.	Преддипломная практика	+	+
6.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	42 (10,5)*	42 (10,5)*
Лекции	14 (3,5)*	14 (3,5)*
практические занятия (ПЗ)	28 (7*)	28 (7*)
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	102	102
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	52	52
подготовка к текущему контролю	20	20
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	10 (2,5)*	10 (2,5)*
лекции	4 (1)*	4 (1)*
практические занятия (ПЗ)	6 (1,5)*	6 (1,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	134	134
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	80	80
подготовка к текущему контролю	24	24
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	

1.	Раздел 1. Введение в земельный кадастр	30	6(1,5)*	4(0,5)*	20
2.	Раздел 2. Теоретические основы земельного кадастра	42	8(2)*	10(3)*	24
	Всего	72	14 (3,5)*	14(3,5)	44

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост ятельн ая работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Введение в земельный кадастр	62	2 (0,5)*	-	60
2.	Раздел 2. Теоретические основы земельного кадастра	82	2(0,5)*	6 (1,5)*	74
	Всего	144	4(1)*	6(1,5)*	134

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Введение в земельный кадастр	6(1,5)*
1.	Понятие и содержание земельного кадастра	-
2.	Нормативно- правовая база формирования и функционирования государственного земельного кадастра	2(0,5)*
3.	Организационная структура ведения ГЗК	2(0,5)*
4.	Земельный фонд как объект государственного земельного кадастра Российской Федерации	2(0,5)*
	Раздел 2. Теоретические основы земельного кадастра	8(2)*
5.	Правовой режим категорий земельного фонда Российской Федерации	2(0,5)*
6.	Формирование экономического механизма регулирования земельного оборота в Российской Федерации	2(0,5)*
7.	Цели и принципы государственного земельного кадастра	2(0,5)*
8.	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра	2(0,5)*
Всего		14 (3,5)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество
-----	-------------	------------

		часов
	Раздел 1. Введение в земельный кадастр	2(0,5)*
1.	Понятие и содержание земельного кадастра	-
2.	Нормативно- правовая база формирования и функционирования государственного земельного кадастра	-
3.	Организационная структура ведения ГЗК	
4.	Земельный фонд как объект государственного земельного кадастра Российской Федерации	2(0,5)*
	Раздел 2. Теоретические основы земельного кадастра	2(0,5)*
5.	Правовой режим категорий земельного фонда Российской Федерации	-
6.	Формирование экономического механизма регулирования земельного оборота в Российской Федерации	2 (0,5)*
7.	Цели и принципы государственного земельного кадастра	-
8.	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра	-
Всего		4 (1)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Введение в земельный кадастр	8 (1)*
1.	Введение в дисциплину	4
2.	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	4(1)*
	Раздел 2. Теоретические основы земельного кадастра	20 (6)*
3.	Саморегулируемые организации	4 (2)*
4.	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	8 (2)*
5.	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	4 (1)*
6.	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	4(1)*
Всего		28 (7)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Введение в земельный кадастр	-

1.	Введение в дисциплину	-
2.	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	-
	Раздел 2. Теоретические основы земельного кадастра	6 (1,5)*
3.	Саморегулируемые организации	2(0,5)*
4.	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2(0,5)*
5.	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	2 (0,5)*
Всего		6 (1,5)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Введение в земельный кадастр	<p>Понятие и содержание земельного кадастра. Содержание земельного кадастра. Общее понятие о земельном кадастре. Составные части, виды и принципы земельного кадастра. Связи земельного кадастра с отдельными видами народно-хозяйственного учета и землеустройством.</p> <p>Нормативно-правовая база формирования и функционирования государственного земельного кадастра. Основные понятия земельных отношений. Реформирование земельных отношений в период 1990-1992 гг. Нормативно-правовое обеспечение ГЗК в 1999-2001 гг. Федеральная целевая программа «Создание автоматизированной системы ведения ГЗК и государственного учета объектов недвижимости 2002-2007 гг.</p> <p>Организационная структура ведения ГЗК. Система управления земельными ресурсами России. Формирование организационной структуры земельной службы России. Современная организационная структура ведения ГЗК.</p> <p>Земельный фонд как объект государственного земельного кадастра Российской Федерации. Классификация земельного фонда страны. Особенности ведения ГЗК по формам прав на землю. Категория земельного фонда страны. Учетные кадастровые единицы. Субъекты, учитываемые при ведении ГЗК. Земельные угодья. Качественное состояние земельного фонда.</p>	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3;
2.	Теоретические основы	Правовой режим категорий земельного фонда Российской Федерации. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10;

земельно-го кадастра	земель поселений. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта. Правовой режим земель особо охраняемых территорий объектов. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса.	ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3;
	Формирование экономического механизма регулирования земельного оборота в Российской Федерации. Теоретические основы экономического механизма земельного оборота. Система платежей за землю. Формирование земельного оборота в России.	
	Цели и принципы государственного земельного кадастра. Государственный земельный кадастр. Принципы государственного земельного кадастра.	
	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра. Основные понятия информации и информатизации. Информационное обеспечение ГЗК. Классификационная система земельно-кадастровой информации. Банки и базы земельно-кадастровых данных. Автоматизированная система ГЗК.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Понятие и содержание земельного кадастра	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
2	Нормативно- правовая база формирования и функционирования государственного земельного кадастра	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Организационная структура ведения ГЗК	4	1,2,3,4	1,2,3,4	1-7
4	Земельный фонд как объект государственного земельного кадастра Российской Федерации	4	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1-7
5	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7

6	Правовой режим категорий земельного фонда Российской Федерации	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
7	Формирование экономического механизма регулирования земельного оборота в Российской Федерации	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
8	Цели и принципы государственного земельного кадастра	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	
9	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
10	Саморегулируемые организации	4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
11	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
12	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
13	Подготовка к практическим занятиям	30	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
14	Подготовка к текущему контролю	20	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
	Всего	102			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Понятие и содержание земельного кадастра	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
2	Нормативно- правовая база формирования и функционирования государственного земельного кадастра	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Организационная структура ведения ГЗК	6	1,2,3,4	1,2,3,4	1-7
4	Земельный фонд как объект государственного земельного кадастра Российской Федерации	8	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1-7
	Введение в дисциплину	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
5	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7

	Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ				
6	Правовой режим категорий земельного фонда Российской Федерации	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
7	Формирование экономического механизма регулирования земельного оборота в Российской Федерации	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
8	Цели и принципы государственного земельного кадастра	8	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	
9	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
10	Саморегулируемые организации	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
11	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
12	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	6	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
13	Подготовка к практическим занятиям	30	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
14	Подготовка к текущему контролю	24	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5	1-7
	Всего	134			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209> .

2. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96868>.

3. Земельный кадастр и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для студ. направ. "Землеустройство и кадастр" / Сост. М. Р. Мусаев, И. Н. Исмаилов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДаГГАУ, 2015. - 243с.

4. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3 : Государственные регистрация и учет земель. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0556-6 (Т 3) .

5. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6т. [Текст] : учебник, реком. Мин.с/х РФ. Том 1. : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - Москва : КолосС", 2003. - 383с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0102-8 (Т.1).

6.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0678-5(Т 4) .

7.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : допущ. МСХ РФ. Том 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - Москва : "КолосС", 2008. - 265с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0672-3 (Т5).

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ИД 1-УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель

8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 2-УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 3-УК-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ИД-1.опк-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.опк-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.опк-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
-------	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД 1-УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам				
Знания	Обучающийся не может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Умения	Обучающийся не умеет анализировать	Обучающийся слабо умеет анализировать действующие	Обучающийся умеет с незначительными	Обучающийся умеет анализировать

	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	затруднениями анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	ть действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Навыки	Обучающийся не владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся свободно владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
<p align="center">ИД 2-УК-10</p> <p align="center">Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности</p>				
Знания	Обучающийся не может планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской	Обучающийся слабо может планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может планировать, организовать и про-	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может планировать,

	позиции и предотвращение коррупции в обществе	предотвращение коррупции в обществе	водит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Умения	Обучающийся не умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся свободно владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение

				ние коррупции в обществе
<p align="center">ИД 3-УК-10</p> <p align="center">Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами</p>				
Знания	Обучающийся не может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Умения	Обучающийся не умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для	Обучающийся слабо владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения методов личного эконо-	Обучающийся свободно владеет навыками применения методов личного

	достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	мического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
ИД-1.ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления				
Знания	Обучающийся не знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся слабо знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления
Умения	Обучающийся не умеет применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся слабо умеет применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся умеет применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов	Обучающийся слабо владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов систем управления	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения основных понятий систем управления,	Обучающийся свободно владеет навыками применения основных понятий систем управления,

	систем управления		законы, закономерностей и принципов систем управления	законы, закономерностей и принципов систем управления
ИД-2.ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров				
Знания	Обучающийся не знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров
Умения	Обучающийся не умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в области	Обучающийся свободно владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в

			землеустройства и кадастров	области землеустрой ства и кадастров
ИД-3.опк-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии				
Знания	Обучающийся не знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся слабо знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает виды предпринимательской деятельности на предприятии
Умения	Обучающийся не умеет проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся слабо умеет проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся умеет проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
Навыки	Обучающийся не владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся слабо владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся свободно владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Что является важнейшими свойствами земли:

1) пространственные, почвенные, гидрогеологические условия, растительный покров, наличие полезных ископаемых;

- 2) водный режим, леса;
- 3) общая площадь, недра;
- 4) содержание в нем гумуса.

2. Что такое земельный кадастр:

- 1) систематизированный свод документированных сведений об объектах, о правовом режиме, о стоимости, месторасположении земельных участков;
- 2) сведения о собственниках земельного участка;
- 3) право собственности на землю;
- 4) землеустроительный процесс.

3. Какие земли относятся к сельскохозяйственным угодьям:

- 1) пашни;
- 2) залежи;
- 3) земли заняты крестьянскими хозяйствами;
- 4) земли, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства.

4. На какой государственный орган возложено ведение земельного кадастра:

- 1) Министерство природных ресурсов РФ;
- 2) Министерство сельского хозяйства РФ;
- 3) Правительство РФ;
- 4) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости.

5. Форма собственности на землю:

- 1) землепользователи;
- 2) землевладельцы;
- 3) землепокупатели;
- 4) частная, федеральная и муниципальная собственность.

6. Кто является субъектами земельных отношений:

- 1) все участники земельных отношений собственники, наделенные земельными правами и обязанностями, предусмотренные земельным законодательством;
- 2) все собственники земельных участков;
- 3) фермеры и арендаторы;
- 4) юристы.

7. Земельные отношения регулируются:

- 1) земельным Кодексом;
- 2) гражданским Кодексом;
- 3) распоряжениями Правительства;
- 4) распоряжением органов местной власти.

8. К объектам государственного кадастрового учета не относится:

- 1) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками;
- 2) земельные участки;
- 3) недра;
- 4) недвижимость.

9. Что относится к учетным кадастровым единицам:

- 1) земельные участки, территориальные зоны;
- 2) пустыня, степь, пески;
- 3) природные ресурсы;

4) земельные ресурсы.

10. Какие органы не входят в систему специальных органов управления земельными ресурсами:

- 1) Министерство природных ресурсов РФ;
- 2) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- 3) Министерство сельского хозяйства РФ;
- 4) Министерство здравоохранения РФ.

11. Что является объектом земельных отношений:

- 1) юридически однородный и пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 2) земля в пределах определенных административно-территориальных границ;
- 3) отдельный земельный участок;
- 4) землевладение.

12. Что относится к практически неисчерпаемым природным ресурсам:

- 1) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал;
- 2) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды;
- 3) плодородные почвы, водный режим;
- 4) минеральные природные ресурсы.

13. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

- 1) обладающие почвенным плодородием;
- 2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- 3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;
- 4) лесного фонда.

14. Кто осуществляет общее управление земельными ресурсами на уровне муниципальных образований:

- 1) муниципальные исполнительные органы;
- 2) граждане;
- 3) юридические лица;
- 4) субъекты Федерации.

15. Земельный кодекс – это:

- 1) законодательный акт, регулирующий земельные отношения;
- 2) законодательный акт, регулирующий земельно-имущественные отношения;
- 3) реестр;
- 4) книга.

16. Что такое земельный участок как объект земельных отношений:

- 1) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека;
- 2) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
- 3) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- 4) землевладение.

17. Результаты кадастровой оценки земель поселений необходимы для следующих целей:

- 1) создания земельного кадастра;

- 2) формирования налогооблагаемой базы городских земель;
- 3) обоснования наиболее перспективных направлений застройки;
- 4) определения ставок арендной платы за муниципальные земли.

18. Кем рассматриваются споры, возникающие по вопросам арендной платы за землю:

- 1) судом или арбитражным судом;
- 2) местной администрацией;
- 3) исполнительными органами государственной власти;
- 4) законодательными органами государственной власти.

19. Назовите воспроизводимые свойства земли:

- 1) плодородные почвы, водный режим, геоботаническое, гидрографические свойства;
- 2) ландшафтные характеристики, показатели рельефа, растительность;
- 3) земная поверхность;
- 4) содержание питательных веществ.

20. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости:

- 1) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям;
- 2) учет земельных участков;
- 3) определение плодородия почв.

21. Основной целью управления земельными ресурсами определено:

- 1) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения;
- 2) получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны;
- 3) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества.

22. Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:

- 1) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля;
- 2) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости;
- 3) распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления.

23. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются:

- 1) территория РФ;
- 2) территория страны, регионов и муниципальных образований;
- 3) территория субъектов РФ.

24. Сколько категорий земель существуют:

- 1) 2;
- 2) 5;
- 3) 7;
- 4) 10.

25. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:

- 1) требованиях земельного и гражданского кодексов РФ;
- 2) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве;
- 3) положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях.

26. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) не является;
- 4) все варианты верны.

27. Методами регулирования земельных отношений являются:

- 1) установление и взимание платы за землю;
- 2) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль;
- 3) стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций по УЗР.

28. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает:

- 1) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона;
- 2) создание конкретных форм и условий землепользования;
- 3) создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования.

29. Главное полезное свойство земли:

- 1) возможность возведения объектов производственного, социально-бытового и культурного назначения;
- 2) плодородие;
- 3) возможность добычи полезных ископаемых;
- 4) деградация.

30. Что такое земельный фонд РФ?

- 1) вся территория РФ;
- 2) окружающая среда;
- 3) природные источники;
- 4) природные ресурсы.

31. Какими показателями характеризуется эффективность использования земли:

- 1) максимальная продуктивность при заданных затратах средств;
- 2) наименьшей потребности в земельной площади для объекта;
- 3) количество объектов на единице площади;
- 4) рентабельностью.

32. Арендная плата за землю осуществляют:

- 1) в натуральной форме;
- 2) в денежной форме;

- 3) в квадратной форме;
- 4) по договору.

33. Оборот земель это:

- 1) область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли продажи, аренды, залога, наследования и дарения ЗУ;
- 2) купля продажа и бесплатная приватизация земель;
- 3) перевод земельных участков из одной категории в другую.

34. Кто является субъектом государственной собственности на землю:

- 1) Российская Федерация;
- 2) субъекты Российской Федерации;
- 3) органы исполнительной власти;
- 4) муниципальные образования.

35. Какие земельные участки признаются муниципальной собственностью?

- 1) земли не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц, Российской Федерации, субъектов РФ;
- 2) все земельные участки находящиеся на территории муниципального образования;
- 3) земельные участки, которые согласно законам РФ являются собственностью муниципальных образований;
- 4) муниципальные образования не имеют в собственности землю.

36. Что такое ипотека?

- 1) инвестиции в сельскохозяйственные предприятия;
- 2) купля-продажа земельного участка;
- 3) соотношение стоимости земельного участка к его площади;
- 4) залог недвижимости.

37. Какие из этих органов не относятся к специально уполномоченным органам, осуществляющие ведение государственного земельного контроля?

- 1) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- 2) Министерство природных ресурсов РФ;
- 3) Министерство сельского хозяйства РФ;
- 4) Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

38. Засоленные земли – это:

- 1) накопление в почве солей;
- 2) накопление в почве среднерастворимых солей;
- 3) накопление в почве труднорастворимых солей;
- 4) солончаки.

39. На каком уровне должен приниматься закон, регулирующий отношения по формированию, хранению и обмену информацией между государственными органами, организациями, регионами и т.п.:

- 1) на уровне местного самоуправления;
- 2) локальном;

- 3) федеральном;
- 4) региональном.

40. Что является важнейшими элементами земельных отношений:

- 1) виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами;
- 2) политическая, социально-экономическая системы;
- 3) общественно-политический строй;
- 4) купля продажа земли.

41. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются:

- 1) территория РФ;
- 2) территория страны, регионов и муниципальных образований
- 3) территория субъектов РФ.

42. Что такое земельные угодья

- 1) участок земли, систематически используемый для конкретных целей;
- 2) земли где пасут скот;
- 3) земли где занимаются производством зерна;
- 4) лесной фонд.

43. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- 1) составу и качеству угодий;
- 2) формам собственности и видам пользования;
- 3) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- 4) видам пользования.

44. Что такое рациональное использование земли:

- 1) использование земли для определенных нужд;
- 2) использование земли под отдельные культуры;
- 3) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства;
- 4) полное использование.

45. Структура земельных ресурсов - это:

- 1) соотношение земель различных категорий;
- 2) соотношение территории суши и воды;
- 3) соотношение гидросферы и литосферы;
- 4) соотношение атмосферы и биосферы.

46. Автоматизированная система информационной поддержки оборота земель необходима для:

- 1) органов государственной власти;
- 2) органов управления, субъектов рынка, банков, инвестиционных и страховых компаний;
- 3) органов, обеспечивающих оформление документов по процедурам оборота земель.

47. К экономическим регуляторам управления земельными

ресурсами относятся:

- 1) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю;
- 2) абсолютная и дифференциальная рента на землю;
- 3) кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю.

48. К неэффективно используемым землям относятся:

- 1) сельскохозяйственные угодья всех категорий земель, на которых уровень урожайности с. х. культур ниже принятого на 20 %;
- 2) рекультивируемые земли;
- 3) малопродуктивные угодья, улучшаемые плодородным слоем почвы;
- 4) земли подверженные дефляции.

49. Кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю

- 1) незаработанный доход собственника земли;
- 2) прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим;
- 3) арендная плата за землю.

50. Направления регулирования земельных отношений составляют:

- 1) создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны;
- 2) обеспечение качественного улучшения всех категорий земель;
- 3) планирование использования земель.

51. Государственный земельный кадастр – это:

- 1) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории;
- 2) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования;
- 3) показатель стоимости земли;
- 4) расположение земельных участков на карте.

52. На какой государственный орган возложено ведение земельного кадастра:

- 1) Министерство природных ресурсов РФ;
- 2) Министерство сельского хозяйства РФ;
- 3) Правительство РФ;
- 4) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости.

53. Земельное законодательство состоит из:

- 1) земельного кодекса РФ и других федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации;
- 2) законов Российской Федерации;
- 3) указов Президента Российской Федерации;
- 4) постановлений Правительства Российской Федерации нормативных актов муниципальных образований.

54. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой:

- 1) 15 ноября 2000 года;
- 2) 18 февраля 2001 года;
- 3) 7 апреля 2001 года;
- 4) 28 сентября 2001 года.

55. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются:

- 1) территория РФ;
- 2) территория страны, регионов и муниципальных образований;
- 3) территория субъектов РФ.

56. Какие функции не входят в компетенцию органов, осуществляющих управление земельными ресурсами:

- 1) ведение государственного земельного кадастра;
- 2) разрешение земельных споров;
- 3) землеустройство;
- 4) перевод земель из одной категории в другую.

57. Кто является субъектом муниципальной собственности на землю:

- 1) субъекты Российской Федерации
- 2) поселки
- 3) города
- 4) муниципальные образования

58. Землеустройство – это:

- 1) система экономических, технических, правовых, экологических и социальных мероприятий по осуществлению земельного законодательства, по организации рационального и эффективного использования земли и воды;
- 2) система в целях обеспечения высокой эффективности;
- 3) развитие почвообразовательного процесса;
- 4) все.

59. Что является основанием прекращения аренды земельного участка:

- 1) соглашение сторон;
- 2) эффективное использование земли;
- 3) рациональное использование земли;
- 4) полное использование земли.

60. Конфискация земельного участка – это:

- 1) безвозмездное изъятие земельного участка у его собственника по решению суда;
- 2) безвозмездное изъятие земельного участка;
- 3) безвозмездное изъятие земельного участка по решению органов местной власти;
- 4) безвозмездное изъятие земельного участка по решению собственника земли.

61. Какие органы не входят в систему специальных органов управления земельными ресурсами?

- 1) Министерство природных ресурсов РФ;
- 2) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- 3) Министерство сельского хозяйства РФ;
- 4) Министерство здравоохранения РФ.

62. Какими показателями характеризуется эффективность использования земли:

- 1) максимальная продуктивность при заданных затратах средств;
- 2) наименьшей потребности в земельной площади для объекта;
- 3) количество объектов на единице площади;
- 4) рентабельностью.

63. Что является важнейшими элементами земельных отношений:

- 1) виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами;
- 2) политическая, социально-экономическая системы;
- 3) общественно-политический строй;
- 4) купля продажа земли.

Ключ для тестовых заданий

	1	2	3	4
1	+			
2	+			
3	+			
4				+
5				+
6	+			
7	+			
8			+	
9	+			
10				+
11	+			
12	+			
13			+	
14	+			
15	+			
16		+		
17		+		
18	+			
19	+			
20	+			
21			+	
22	+			
23		+		
24			+	
25		+		
26	+			
27		+		

28			+	
29	+			
30	+			
31	+			
32				+
33	+			
34		+		
35	+			
36				+
37	+			
38	+			
39			+	
40	+			
41		+		
42	+			
43			+	
44			+	
45		+		
46		+		
47	+			
48		+		
49			+	
50		+		
51		+		
52				+
53	+			
54				+
55		+		
56				+
57				+
58	+			
59			+	
60			+	
61				+
62	+			
63	+			

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой землеустройства и кадастров
проф. _____ М. Р. Мусаев
(протокол № 7 от 13 марта 2023 г.)

Вопросы к зачету

1. Временный" статус кадастровых сведений может быть изменен на "аннулированный" в случае:
2. В какой срок со дня регистрации заявления или документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия принимается решение об отказе и решение о приостановлении?
3. Сведения об адресе земельного участка вносятся в Реестр на основании:
4. Какая информация вносится в Реестр при отсутствии присвоенного в установленном порядке адреса земельного участка?
5. Сведения о каких частях отражаются по земельному участку?
6. Какие вещные права на землю (кроме права собственности), установленные законодательством РФ, учитываются в ГКН?
7. В представленном кадастровом номере земельного участка: 50:11:0705158:1333 выделите номер базового кадастрового квартала:
8. Запись об объекте недвижимости в Реестре содержит сведения об ограничениях (обременениях) вещных прав с указанием:
9. Может ли быть учтено в ГКН Единое землепользование?
10. По какому признаку земли РФ делятся на семь основных категорий и учитываются в ГКН?
11. Какое может быть принято решение при выполнении кадастровых процедур, связанных с постановкой на кадастровый учет, учетом изменений, снятием с кадастрового учета объекта недвижимости?
12. Какой документ выдается заявителю органом кадастрового учета для целей регистрации прав на строение?
13. Выполнение кадастровых процедур сопровождается принятием решения:
14. Могут ли содержаться в Реестре сведения обо всех основных, вспомогательных или условно разрешенных видах использования земельного участка с указанием индивидуального обозначения (вида, типа, номера, индекса и тому подобное) соответствующей территориальной зоны?
15. В Реестр вносятся следующие сведения о местоположении границы земельного участка:
16. Кадастровое дело объекта недвижимости формируется:
17. В Реестр вносятся следующие сведения о частях земельного участка:
18. Содержит ли государственный кадастр недвижимости сведения о едином землепользовании (составном земель-ном участке)?

19. Существует ли возможность постановки на кадастровый учет нескольких одновременно образованных объектов недвижимости на основании одного заявления о кадастровом учете?
20. Заводится ли новое кадастровое дело при внесении изменений в ранее учтенный земельный участок?
21. Какой кадастровый номер присваивается объекту недвижимости при внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости в Реестр?
22. Помещается ли в кадастровое дело внутренняя опись документов, помещенных в кадастровое дело:
23. Какие кадастровые действия не выполняются при ведении ГКН?
24. Как называется документ, на основании которого вносятся в ГКН сведения при учете объекта недвижимости (земельного участка)?
25. В какой срок со дня присвоения кадастрового номера ранее учтенному зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства или помещению орган кадастрового учета направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним кадастровый паспорт о таком объекте недвижимости?
26. Если имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем для осуществления такого кадастрового учета документах, и кадастровыми сведениями о данном объекте недвижимости (за исключением внесения изменений), то осуществляется:
27. Земли какой формы собственности подлежат государственному кадастровому учету?
28. Внесение в АИС ГКН сведений об объектах недвижимости и их частях сопровождается присвоением статуса "внесенные", который изменяется на "временные", "учтенные", "ранее учтенные", "архивные" или "аннулированные" в случае:
29. Что является единицей учета земель?
30. Может ли заявитель получить КПЗУ по почте?
31. Какая ответственность установлена за искажение сведений государственного кадастра недвижимости?
32. Какую информацию включает государственный кадастр недвижимости?
33. В составе каких земель учитываются участки с обременениями в использовании, например водоохранные зоны?
34. К какой категории земель относятся сельскохозяйственные угодья?
35. Кадастровая процедура "снятие с кадастрового учета объекта недвижимости" означает:
36. Основанием для исправления кадастровой ошибки являются:

37. Может ли существовать одинаковый кадастровый номер у двух земельных участков?
38. Входит ли в Единый государственный реестр земель форма, в которой отражаются части земельного участка?
39. Вносятся ли в Реестр сведения о водных объектах, расположенных в пределах земельного участка?
40. Возможно ли проведение при приеме документов в органе кадастрового учета правовой экспертизы представленных документов?

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209> .

2. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96868>.

3. Земельный кадастр и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для студ. направ. "Землеустройство и кадастр" / Сост. М. Р. Мусаев, И. Н. Исмаилов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2015. - 243с.

4. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3 : Государственные регистрация и учет земель. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0556-6 (Т 3) .

5. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6т. [Текст] : учебник, реком. Мин.с/х РФ. Том 1. : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - Москва : КолосС", 2003. - 383с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0102-8 (Т.1).

6. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с. . - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0678-5(Т 4) .

7.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : допущ. МСХ РФ. Том 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - Москва : "КолосС", 2008. - 265с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0672-3 (Т5).

в) Дополнительная литература

1.Земельный кадастр и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Р. Мусаев [и др.]. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М. М. Джамбулатова, 2015. — 245 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116332>. — Загл. с экрана.

2.Волков, С. Н. Землеустройство [Текст] : учебник: допущ. УМО вузов РФ. - Москва : Государственный университет по землеустройству, 2013. - 992с. : ил.75(вкладка 32 рис.). - (Учебники и учеб.пособия для студ.высш.учеб. заведений). - ISBN 978-5-9215-0209-3.

3.Земельный кадастр и мониторинг земель. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Р. Мусаев [и др.]. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М. М. Джамбулатова, 2014. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116299>. — Загл. с экрана.

4.Земельный кадастр и мониторинг земель.Часть 2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Р. Мусаев [и др.]. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2014. — 40 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116300>. — Загл. с экрана.

5.Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Варламов, Анатолий Александрович, С. А. Гальченко. - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1электрон. опт. диск: зв.,цв. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9215-0262-8.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgmu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени

7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г.
10.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Теоретические основы земельного кадастра» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание

преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта. На зачёте определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёту обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачёта преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к зачёту обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте. Залогом успешной сдачи зачёта является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачёту желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачёту, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачёту не допускаются.

В ходе сдачи зачёта учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.

2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».

6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>.

9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.

10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор

_____ М. Д. Мукашлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины «Теоретические основы земельного кадастра» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					