

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Дамбулатова»**

**Технологический факультет**

**Кафедра землеустройства и кадастров**



Утверждаю:  
первый проректор  
М.Д. Мукайлов  
« 31 » марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«Управление земельными ресурсами»**

**Направление подготовки**

**21.03.02 - Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль) подготовки**

**«Земельный кадастр»**

**Квалификация - Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная, заочная**

**Махачкала, 2022**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года.

Составитель: З. М. Мусаева, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
« 11 » марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета  
протокол №7 от 15 марта 2022 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Г. А. Макуев

  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2. Тематический план лекций.....	9
5.3. Тематический план практических занятий.....	11
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
7. Фонды оценочных средств .....	18
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	21
7.3. Типовые контрольные задания .....	30
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	45
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	47
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	47
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	48
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	50
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	51
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	51
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	53
Лист регистрации изменений в РПД.....	54

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами»** является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного управления земельными ресурсами. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний и формирования у бакалавров навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли, месте принципов и методов управления, определения инструментов принятия управленческих решений и представлений об определении экономической, политической и социальной эффективности управления земельными ресурсами.

### Задачи дисциплины:

- изучение основных положений управления, понятия управления земельными ресурсами и особенности системы управления земельными ресурсами;
- формирование представлений о функциях и принципах управления, основных методах принятия управленческих решений, информационного обеспечения управления земельными ресурсами, эффективности управления земельными ресурсами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п / п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Разделы дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИД-1.УК-2 Знает юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления	Юридические основания для организации деятельности и представления её результатов	Формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать	Навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования,

		имеющихся ресурсов и ограничений	способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач	земельными ресурсами		профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	проекта, деятельности
			ИД-2.УК-2 Умеет формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реали-	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Юридические основания для организации деятельности и представления её результатов	Формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях	Навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности

			зации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию			реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	
			ИД-3.УК-2 Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Юридические основания для организации деятельности и представления её результатов	Формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	Навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности
	<b>УК-10</b>	Способностью использовать осно-	ИД-1.УК-10 Знает базовые принципы	Теоретические основы управле-	Основные понятия, категории и инстру-	Применять понятийно-категориальный аппарат	Методологией экономического исследования

		вы экономических знаний в различных сферах деятельности	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам	ния земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	менты прикладных экономических дисциплин	экономики в профессиональной деятельности	
			ИД-2.УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	Методологией экономического исследования

			личными финансами в различных областях жизнедеятельности				
			ИД-3.ук-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Принимать обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	Основами экономических знаний и навыками использовать их в различных сферах деятельности
	<b>ОПК-2</b>	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и	ИД-1.опк-2 Знает содержание, технологию проектных	Теоретические основы управления земельными ресурсами	Содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и	Выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Владеть навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и када-



		кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	работ в области землеустройства и кадастров	сами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	кадастров		стров
			ИД 2-ОПК-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Владеть навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
			ИД-3.опк-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Требования, предъявляемые рабочему проекту	Учитывать требования, предъявляемые рабочему проекту	Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта

	<b>ОПК-3</b>	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Навыками проведения кадастровых работ
			ИД-2ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах	Применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Навыками управления профессиональной деятельностью; способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
			ИД-3 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм	Как участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Способностью участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

			на пред- приятии	управ- ления земель- ными ресур- сами			
	<b>ОПК- 6</b>	Способ- ностью использо- вать знания для управ- ления земельными ресурсами, недвижи- мостью, организа- ции и про- ведения кадастро- вых и зем- леустроител ьных работ	ИД-1.ОПК-6 Применяет современ- ные мето- ды и техно- логии выполне- ния земле- устрои- тельных и кадастро- вых работ	Теорети- ческие основы управле- ния зе- мельными ресур- сами. Организа- ционно- право- вой меха- низм управ- ления земель- ными ресур- сами	Технологии землеустро- ительных и кадастровых работ	Планировать объемы трудовых, технических и финансо- вых ресур- сов для выполнения професси- ональных работ	Навыками разработки планов выполнения работ
			ИД-2.ОПК-6 Выбирать эффектив- ные мето- ды и техно- логии выполне- ния зем- леустрои- тельных и кадастро- вых работ	Теорети- ческие основы управле- ния зе- мельными ресур- сами. Организа- ционно- право- вой меха- низм управ- ления земель- ными ресур- сами	Методоло- гию, методы, приемы и порядок ведения ЕГРН	Выбирать методы получения, обработки и использо- вания када- стровой информации исходя из доступных технологий землеустрои- тельных и кадастровых работ и решения стандартных задач профессио- нальной деятельности	Методами получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустрои- тельных и кадастровых работ и решения стандартных задач профессио- нальной деятельности
			ИД-3.ОПК-6 Применяет на прак- тике зако- ны, подза- конные	Теорети- ческие основы управле- ния зе- мельными	Свойства земли и природных условий, а также эконо- мические	Обосновы- вать приня- тые решения при земле- устроитель- ном	Навыками решения стандартных задач профе- ссиональной деятельности

			акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости	ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	социальные условия, учитываемые при землеустройстве	проектировании	
	<b>ОПК-7</b>	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1.ОПК-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Применять на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Владеть навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
			ИД-2.ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными	Требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Применять на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Владеть навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

			ющими норма- тивами	ными ресур- сами			
			ИД-3.ОПК-7 Владеет навыками составле- ния отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответ- ствии с производ- ственной ситуацией	Теорети- ческие основы управле- ния зе- мельными ресур- сами. Организа- ционно- право- вой меха- низм управ- ления земель- ными ресур- сами	Методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответ- ствии с производ- ственной ситуацией	Составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответ- ствии с производ- ственной ситуацией	Навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответ- ствии с произ- водственной ситуацией
	<b>ОПК- 8</b>	Способен участвовать в процессе подготовки и реализа- ции основ- ных про- грамм профессио- нального обучения, основных професси- ональных программ и дополни- тельных программ в предмет- ной области «Землеус- тройство и кадастры»; особен- ности организа- ции	ИД-1.ОПК-8 Знает: принципы проекти- рования образова- тельного процесса и основных образова- тельных программ и дополни- тельных образова- тельных программ в предмет- ной области «Землеус- тройство и кадастры»; особен- ности организа- ции	Теорети- ческие основы управле- ния зе- мельными ресур- сами. Организа- ционно- право- вой меха- низм управ- ления земель- ными ресур- сами	Принципы проектиро- вания обра- зовательного процесса и основных образова- тельных программ и дополни- тельных образова- тельных программ в предметной области «Землеустро- йство и кадастры»	Оказывать консультативную помощь при проекти- ровании содержа- тельной части основных программ професси- онального обучения, основных професси- ональных программ и дополни- тельных професси- ональных программ в предметной области «Землеус- тройство и кадастры»	Навыками организации и проведения учебных и производствен- ных практик при реализации основных программ профессиональ- ного обучения, основных профессио- нальных программ и дополнитель- ных профе- ссиональных программ в предметной области «Землеус- тройство и кадастры»

			образова- тельного процесса в соответ- ствии с требова- ниями федераль- ных госу- дарствен- ных обра- зователь- ных стандартов			кадастры»	
			ИД-2.ОПК-8 Умеет: оказывать консультат ивную помощь при проекти- ровании содержа- тельной части основных программ професси- онального обучения, основных професси- ональных программ и дополни- тельных професси- ональных программ в предмет- ной области «Землеус- тройство и кадастры».	Теорети- ческие основы управле- ния зе- мельными ресур- сами. Организа- ционно- право- вой меха- низм управ- ления земель- ными ресур- сами	Принципы проектиро- вания образова- тельного процесса и основных образова- тельных программ и дополни- тельных образова- тельных программ в предметной области «Землеус- тройство и кадастры»	Оказывать консультативную помощь при проекти- ровании содержа- тельной части основных программ професси- онального обучения, основных професси- ональных программ и дополни- тельных професси- ональных программ в предметной области «Землеус- тройство и кадастры»	Навыками организации и проведения учебных и производствен- ных практик при реализации основных программ професси- онального обучения, основных професси- ональных программ и дополни- тельных професси- ональных программ в предметной области «Землеус- тройство и кадастры»

			ИД-3.ОПК-8 Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
--	--	--	---	--	---	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.23 «Управление земельными ресурсами» входит в базовую часть дисциплин. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: прогнозирование использования земельных ресурсов; государственный кадастр недвижимости; государственная кадастровая оценка; земельный кадастр и мониторинг земель; государственная регистрация, учёт и оценка земли; земельный контроль; современные проблемы землеустройства и кадастров.

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2

1.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+
2.	Кадастры объектов АПК	+	+
3.	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости	+	+
4.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+
5.	Преддипломная практика	+	+
6.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	56 (14)*	56 (14)*
Лекции	28(7)*	28(7)*
практические занятия (ПЗ)	28(7)*	28(7)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	52	52
подготовка к практическим занятиям	24	24
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю	8	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>16 (4,0)*</b>	<b>16 (4,0)*</b>
лекции	6 (1,5)*	6 (1,5)*
практические занятия (ПЗ)	10 (2,5)*	10 (2,5)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
подготовка к практическим занятиям	32	32
самостоятельное изучение тем	52	52



подготовка к текущему контролю	8	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	<b>36</b>

( \*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятел- ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	39	9(1,5)*	10(1)*	20
2.	Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами	69	19(5,5)*	18 (6)*	32
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>28 (7)*</b>	<b>28 (7)*</b>	<b>52</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель- ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	41,5	2,5(0,5)*	3 (1)*	36
2.	Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами	66,5	3,5 (1)*	7 (1,5)*	56
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>6 (1,5)*</b>	<b>10(2,5)*</b>	<b>92</b>

( \*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.2. Тематический план лекций

#### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами</b>	<b>9 (1,5)*</b>
<b>1</b>	Введение в дисциплину.	1

2	Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны.	1
3	Понятие и общие принципы земельных отношений	1
4	Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.	2 (0,5)*
5	Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.	2 (0,5)*
6	Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район.	2(0,5)*
	<b>Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами</b>	<b>19 (5,5)*</b>
7	Экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений.	2 (1)*
8	Зарубежный опыт в управлении земельными ресурсами.	2(0,5)*
9	Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.	4(1)
10	Методы, порядок и принципы проведения госконтроля.	4 (1)*
11	Правовая охрана земель.	2 (0,5)*
12	Отдельные направления госконтроля за использованием и охраной земель.	3(1)*
13	Юридическое оформление действий госземконтроля и ответственность за нарушение земельного законодательства.	2 (0,5)*
Всего		<b>28 (7)*</b>

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами</b>	<b>2,5 (0,5)*</b>
1	Введение в дисциплину.	-
2	Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны.	0,5
3	Понятие и общие принципы земельных отношений	0,5
4	Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.	0,5
5	Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.	0,5
6	Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район.	0,5(0,5)*
	<b>Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами</b>	<b>3,5 (1)*</b>
7	Экономический и правовой механизм регулирования земельных	0,5(0,5)*

	отношений.	
8	Зарубежный опыт в управлении земельными ресурсами.	0,5
9	Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.	0,5
10	Методы, порядок и принципы проведения госконтроля.	0,5
11	Правовая охрана земель.	0,5
12	Отдельные направления госконтроля за использованием и охраной земель.	0,5(0,5)*
13	Юридическое оформление действий госземконтроля и ответственность за нарушение земельного законодательства.	0,5
Всего по дисциплине		<b>6 (1,5)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами</b>	<b>10 (1)*</b>
1	Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами	4(0,5)*
2	Основные положения системы управления земельными ресурсами	6(0,5)*
	<b>Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами</b>	<b>18 (6)*</b>
3	Функции и принципы управления земельными ресурсами. Классификация методов управления земельными ресурсами	4(1)*
4	Разграничение государственной собственности на территории РФ	4(1)*
5	Управление земельными ресурсами регионов в системе регионального управления	6(2)*
6	Основы муниципального управления	4(1)*
Всего		<b>28 (7)*</b>

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами</b>	<b>3 (1)*</b>
1	Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами	1 (0,5)*
2	Основные положения системы управления земельными ресурсами	2 (0,5)*
	<b>Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами</b>	<b>7 (1,5)*</b>
3	Функции и принципы управления земельными ресурсами. Классификация методов управления земельными ресурсами	2(0,5)*
4	Разграничение государственной собственности на территории РФ	2(0,5)*

5	Управление земельными ресурсами регионов в системе регионального управления	2 (0,5)*
6	Основы муниципального управления	1
Всего		10(2,5)*

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Теоретические основы управления земельными ресурсами	<b>Введение в дисциплину.</b> Основные понятия системы управления.	ИД-1.ук-2; ИД-2.ук-2; ИД-3.ук-2; ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8
		<b>Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны.</b> Содержание, методы и принципы управления земельными ресурсами. Землеустройство, земельный кадастр, мониторинг земель и государственный контроль за использованием и охраной земель как основные механизмы управления земельными ресурсами. Земельный фонд страны как объект управления. Информационное, научное и кадровое обеспечение управления земельными ресурсами.	
		<b>Понятие и общие принципы земельных отношений.</b> Законы, принципы, функции и цели систем управления. Классификация методов и видов управления.	
		<b>Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.</b> Особенности и роль государственного и рыночного регулирования земельных отношений. Элементы государственного и рыночного регулирования земельных отношений. Инфраструктура регулирования земельных отношений. Зарубежный опыт в регулировании земельных отношений.	
		<b>Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.</b> Классификация видов и форм земельной собственности в России, субъектов и объектов земельных отношений. Характеристика государства, субъектов и муниципальных образований как субъектов земельных отношений. Особенности земельных отношений в условиях формирования рыночной экономики.	

		<p><b>Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район.</b></p> <p>Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами страны.</p> <p>Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами субъекта Федерации.</p> <p>Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами муниципального образования (город, административный район).</p>	
2.	Организационно – правовой механизм управления земельными ресурсами	<p><b>Экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений.</b> Система экономических регуляторов. Экономический механизм регулирования земельных отношений. Формы и виды земельной ренты. Платежи за землю. Экономическая оценка недвижимости. Источники земельного права, земельно-правовые нормы, земельные правоотношения. Структура органов исполнительной власти и их компетенция в вопросах регулирования земельных отношений. Механизм правового регулирования земельных отношений.</p> <p><b>Зарубежный опыт в управлении земельными ресурсами.</b> Опыт управления земельными ресурсами в развивающихся странах. Опыт реформирования земельными отношениями в зарубежных странах.</p> <p><b>Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.</b> Анализ состояния правовой и нормативной базы государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов. Анализ соблюдения земельного законодательства субъектами земельных отношений. Организационная структура государственного контроля за использованием и охраной земель.</p> <p><b>Методы, порядок и принципы проведения госконтроля.</b> Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель. Функции и принципы государственного контроля за использованием и охраной земель.</p> <p><b>Правовая охрана земель.</b> Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель. Функции и принципы государственного контроля за использованием и охраной земель.</p> <p><b>Отдельные направления госконтроля за</b></p>	<p>ИД-1.ук-2; ИД-2.ук-2; ИД-3.ук-2; ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8</p>

	<p><b>использованием и охраной земель.</b> Контроль за использованием предоставленных участков по целевому назначению; уровнем интенсивности использования земель, проведением мероприятий по охране, предотвращению деградации, порчи земель и т.д.; за осуществлением проектов и мероприятий по организации использования и охране земель; за сохранением плодородного слоя почвы при предоставлении и изъятии земель, осуществлением проектов рекультивации земель, за соблюдением правил Государственного земельного кадастра и мониторинга земель.</p>	
	<p><b>Юридическое оформление действий госземконтроля и ответственность за нарушение земельного законодательства.</b> Состав документации по оформлению действий госземконтроля. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства. Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства. Специальная (земельно-правовая) ответственность за нарушение земельного законодательства.</p>	

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение в дисциплину.	1	1,2,3	1,2	1-7
2	Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны.	1	1,2,3	1,2	1-7
3	Понятие и общие принципы	1	1,2,3	1,2	1-7

	земельных отношений				
4	Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.	1	1,2,3	1,2	1-7
5	Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.	1	1,2,3	1,2	1-7
6	Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район.	1	1,2,3	1,2	1-7
7	Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами	1	1,2,3	1,2	1-7
8	Основные положения системы управления земельными ресурсами	1	1,2,3	1,2	1-7
9	Экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений.	1	1,2,3	1,2	1-7
10	Зарубежный опыт в управлении земельными ресурсами.	1	1,2,3	1,2	1-7
11	Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.	1	1,2,3	1,2	1-7
12	Методы, порядок и принципы проведения госконтроля.	1	1,2,3	1,2	1-7
13	Правовая охрана земель.	1	1,2,3	1,2	1-7
14	Отдельные направления госконтроля за использованием и охраной земель.	1	1,2,3	1,2	1-7
15	Юридическое оформление действий госземконтроля и ответственность за нарушение земельного законодательства.	1	1,2,3	1,2	1-7
16	Функции и принципы управления земельными ресурсами. Классификация методов управления земельными ресурсами	1	1,2,3	1,2	1-7
17	Разграничение государственной собственности на территории РФ	1	1,2,3	1,2	1-7
18	Управление земельными ресурсами регионов в системе регионального управления	1	1,2,3	1,2	1-7
19	Основы муниципального управления	2	1,2,3	1,2	1-7

20	Подготовка к практическим занятиям	24	1,2,3	1,2	1-7
21	Подготовка к текущему контролю	8	1,2,3	1,2	1-7
22	Подготовка к промежуточной аттестации	36	1,2,3	1,2	1-7
	<b>Всего</b>	<b>52</b>			

#### Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение в дисциплину.	2	1,2,3	1,2	1-7
2	Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны.	2	1,2,3	1,2	1-7
3	Понятие и общие принципы земельных отношений	2	1,2,3	1,2	1-7
4	Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.	2	1,2,3	1,2	1-7
5	Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.	2	1,2,3	1,2	1-7
6	Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район.	2	1,2,3	1,2	1-7
7	Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами	2	1,2,3	1,2	1-7
8	Основные положения системы управления земельными ресурсами	2	1,2,3	1,2	1-7
9	Экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений.	2	1,2,3	1,2	1-7
10	Зарубежный опыт в управлении земельными ресурсами.	2	1,2,3	1,2	1-7
11	Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.	4	1,2,3	1,2	1-7
12	Методы, порядок и принципы проведения госконтроля.	4	1,2,3	1,2	1-7



13	Правовая охрана земель.	2	1,2,3	1,2	1-7
14	Отдельные направления госконтроля за использованием и охраной земель.	4	1,2,3	1,2	1-7
15	Юридическое оформление действий госземконтроля и ответственность за нарушение земельного законодательства.	4	1,2,3	1,2	1-7
16	Функции и принципы управления земельными ресурсами. Классификация методов управления земельными ресурсами	4	1,2,3	1,2	1-7
17	Разграничение государственной собственности на территории РФ	2	1,2,3	1,2	1-7
18	Управление земельными ресурсами регионов в системе регионального управления	4	1,2,3	1,2	1-7
19	Основы муниципального управления	4	1,2,3	1,2	1-7
20	Подготовка к практическим занятиям	32	1,2,3	1,2	1-7
21	Подготовка к текущему контролю	8	1,2,3	1,2	1-7
22	Подготовка к промежуточной аттестации	36	1,2,3	1,2	1-7
	<b>Всего</b>	<b>92</b>			

#### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства [Текст] : учебное пособие, реком. УМС СПб. государственного аграрного университета для студ. вузов по направлению "Землеустройство и кадастры" / М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2015. - 320с. - ISBN 978-5-9061109-24-8
2. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Сост. А. А. Варламов, С. А. Гальченко, М. А. Смирнова и др. - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1 электрон. опт. диск:зв., цв.-(CD-ROM). - (Учебники и учебные пособия для студ. высших учеб. заведений). - ISBN 978-5-9215-0150-8.
3. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием [Текст] : учебное пособие. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 203с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006618-9. - ISBN 978-5-16-100790-7.
4. Земельный кадастр и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для студ. направ. "Землеустройство и кадастр" / Сост. М. Р. Мусаев, И. Н. Исмаилов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2015. - 243с.
5. Организация и планирование земельно-кадастровых работ [Текст] : учебное пособие для бакалавров вузов по направл. "Землеустройство и кадастры" / Сост. М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 205с. - (Кафедра "Кадастров

и ландшафтной архитектуры"). - ISBN 978-5-9908047-2-2.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме 52 часов по очной форме обучения и 92 часов по заочной форме обучения соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей, раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины/ элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ИД 1-УК-2 Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	
8 (5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 2-УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
8 (5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 3-УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
8 (5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 1-УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика

4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 2-УК-10	
Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 3-УК-10	
Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости

8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p align="center"><b>ИД 1-ОПК-2</b></p> <p align="center">Разрабатывает проектные предложения по размещению участков различного назначения в населенных пунктах и обеспечению их доступом</p>	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)
2-4 (2)	Ознакомительная практика (геодезия)
3 (2)	Экология
3 (2)	Основы научных исследований
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли
5 (3)	Бонитировка почв
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p align="center"><b>ИД 2-ОПК-2</b></p> <p align="center">Производит основные картометрические действия при проектировании границ объектов недвижимости</p>	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)
2-4 (2)	Ознакомительная практика (геодезия)
3 (2)	Экология
3 (2)	Основы научных исследований
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография

5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли
5 (3)	Бонитировка почв
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 3-ОПК-2	
Разрабатывает проектные предложения по организации хозяйств и рациональному использованию сельскохозяйственных территорий	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)
2-4 (2)	Ознакомительная практика (геодезия)
3 (2)	Экология
3 (2)	Основы научных исследований
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли
5 (3)	Бонитировка почв
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД1-ОПК-3	
Планирует виды работ по этапам кадастровых работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты	
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
1 (2)	Информатика
3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли

5 (3)	Бонитировка почв
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (3)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p align="center"><b>ИД2-ОПК-3</b></p> <p>Определяет показатели в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного законодательства</p>	
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
1 (2)	Информатика
3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли
5 (3)	Бонитировка почв
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (3)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p align="center"><b>ИД3- ОПК-3</b></p> <p>Выявляет эффективные механизмы использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий</p>	
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
1 (2)	Информатика
3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли
5 (3)	Бонитировка почв
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (3)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и

	кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД1- ОПК - 6 Применяет современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
1-4 (2-3)	Геодезия
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД2- ОПК - 6 Выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
1-4 (2-3)	Геодезия
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД3 - ОПК - 6 Применяет на практике законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости	
1-4 (2-3)	Геодезия
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка



	населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД1 - ОПК - 7 Проводит кадастровый учет с применением информационных систем	
1-4 (2-3)	Геодезия
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД2 - ОПК - 7 Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	
1-4 (2-3)	Геодезия
3 (4)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД3 - ОПК - 7 Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	
1-4 (2-3)	Геодезия
3 (4)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (3)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости

6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД1 - ОПК - 8 Проектирует образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
1-4 (2-3)	Геодезия
3 (4)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД2 - ОПК - 8 Оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	
1-4 (2-3)	Геодезия
3 (4)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД3 - ОПК - 8 Анализирует свои личностные и профессиональные возможности в соответствии с современными тенденциями в землеустройстве и кадастрах, отбирает современные технологии повышения профессионального мастерства	
1-4 (2-3)	Геодезия
3 (4)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
6 (3)	Типология объектов недвижимости

6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ИД 1-УК-2</b> Формирует в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Обучающийся слабо знает цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет разрабатывать проекты	Обучающийся слабо умеет разрабатывать проекты	Обучающийся умеет применять с незначительными затруднениями умеет разрабатывать проекты	Обучающийся умеет разрабатывать проекты
<b>Навык</b>	Обучающийся не владеет методикой составления проектов	Обучающийся слабо владеет методикой составления проектов	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой составления проектов	Обучающийся свободно владеет методикой составления проектов
<b>ИД 2-УК-2</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				

<b>Знания</b>	Обучающийся не знает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для решения конкретной задачи проекта	Обучающийся слабо знает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для решения конкретной задачи проекта	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для решения конкретной задачи проекта	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для решения конкретной задачи проекта
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет разрабатывать проекты	Обучающийся слабо умеет разрабатывать проекты	Обучающийся умеет применять с незначительными затруднениями умеет разрабатывать проекты	Обучающийся умеет разрабатывать проекты
<b>Навык</b>	Обучающийся не владеет методикой составления проектов	Обучающийся слабо владеет методикой составления проектов	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой составления проектов	Обучающийся свободно владеет методикой составления проектов
ИД 3-УК-2				
Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает цели решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Обучающийся слабо знает цели решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает цели решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает цели решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет разрабатывать проекты	Обучающийся слабо умеет разрабатывать проекты	Обучающийся умеет применять с незначительными затруднениями умеет разрабатывать проекты	Обучающийся умеет разрабатывать проекты
<b>Навык</b>	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся

	владеет методикой составления проектов	слабо владеет методикой составления проектов	небольшими затруднениями владеет методикой составления проектов	свободно владеет методикой составления проектов
<p align="center"><b>ИД 1-УК-10</b></p> <p align="center">Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования	Обучающийся слабо умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы	Обучающийся умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и

	нетерпимого отношения к ней		профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	формирования нетерпимого отношения к ней
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся свободно владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
<p style="text-align: center;"><b>ИД 2-УК-10</b></p> <p style="text-align: center;">Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской	Обучающийся слабо умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечива-	Обучающийся умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской

	позиции и предотвращение коррупции в обществе	предотвращение коррупции в обществе	ющие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	позиции и предотвращение коррупции в обществе
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся свободно владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
<p style="text-align: center;"><b>ИД 3-УК-10</b></p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
<b>Умения</b>	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся	Обучающийся

	умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	умеет с незначительными затруднениями применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в обществе
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся свободно владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
<p align="center"><b>ИД1-ОПК-3</b></p> <p>Планирует виды работ по этапам кадастровых работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты</p>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает этапы проведения кадастровых работ	Обучающийся слабо знает этапы проведения кадастровых работ	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает этапы проведения кадастровых работ	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает этапы проведения кадастровых работ
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет планировать виды работ по этапам кадастровых работ	Обучающийся слабо умеет планировать виды работ по этапам кадастровых работ	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями планировать	Обучающийся умеет планировать виды работ по этапам када-



			виды работ по этапам кадастровых работ	строковых работ
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками планирования видов работ по этапам кадастровых работ	Обучающийся слабо владеет навыками планирования видов работ по этапам кадастровых работ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками планирования видов работ по этапам кадастровых работ	Обучающийся свободно владеет навыками планирования видов работ по этапам кадастровых работ
<p align="center"><b>ИД2-ОПК-3</b></p> <p align="center">Определяет показатели в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного законодательства</p>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает показатели в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного законодательства	Обучающийся слабо знает показатели в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного законодательства	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает показатели в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного законодательства	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает показатели в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного законодательства
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять показатели в сфере правового	Обучающийся слабо умеет применять показатели в сфере правового	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет применять показатели в сфере

	обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного законодательства	обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного	умеет применять показатели в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного	правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения показателей в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного законодательства	Обучающийся слабо владеет навыками применения показателей в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного законодательства	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения показателей в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного законодательства	Обучающийся свободно владеет навыками показателей в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием и охраной земель, ответственности за нарушение земельного законодательства

ИДЗ- ОПК-3 Выявляет эффективные механизмы использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает эффективные механизмы использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий	Обучающийся слабо знает эффективные механизмы использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает эффективные механизмы использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает эффективные механизмы использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять эффективные механизмы использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий	Обучающийся слабо умеет применять эффективные механизмы использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий	Обучающийся умеет применять с незначительными затруднениями эффективные механизмы использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий	Обучающийся умеет применять эффективные механизмы использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет механизмами эффективного использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий	Обучающийся слабо владеет механизмами эффективного использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет механизмами эффективного использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата	Обучающийся свободно владеет механизмами эффективного использования территориального потенциала в целях улучшения инвестиционного климата территорий

			территорий	
ИД1- ОПК - 6				
Применяет современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо умеет применять современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет применять с незначительными затруднениями современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет применять современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения современных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо владеет навыками применения современных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения современных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся свободно владеет навыками применения современных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ

<p align="center"><b>ИД2- ОПК - 6</b></p> <p align="center">Выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо умеет применять эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет применять с незначительными затруднениями эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет применять эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо владеет навыками применения эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся свободно владеет навыками применения эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<p align="center"><b>ИД3 - ОПК - 6</b></p> <p align="center">Применяет на практике законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости</p>				

<b>Знания</b>	Обучающийся не знает законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости	Обучающийся слабо знает законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять на практике законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости	Обучающийся слабо умеет применять на практике законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять на практике законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости	Обучающийся умеет применять на практике законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения законов, подзаконных актов и нормативных документов, методик разработки и обеспечения проектных решений в кадастре	Обучающийся слабо владеет навыками применения законов, подзаконных актов и нормативных документов, методик разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения законов, подзаконных актов и нормативных документов, методик разработки и обеспечения	Обучающийся свободно владеет навыками применения законов, подзаконных актов и нормативных документов, методик разработки и обеспечения проектных

	недвижимости		проектных решений в кадастре недвижимости	решений в кадастре недвижимости
ИД1 - ОПК - 7 Проводит кадастровый учет с применением информационных систем				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает информационные системы	Обучающийся слабо знает информационные системы	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает информационные системы	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает информационные системы
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять на практике информационные системы для проведения кадастрового учёта	Обучающийся слабо умеет применять на практике информационные системы для проведения кадастрового учёта	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять на практике информационные системы для проведения кадастрового учёта	Обучающийся умеет применять на практике информационные системы для проведения кадастрового учёта
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения на практике информационных систем для проведения кадастрового учёта	Обучающийся слабо владеет навыками применения на практике информационных систем для проведения кадастрового учёта	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения на практике информационных систем для проведения кадастрового учёта	Обучающийся свободно владеет навыками применения на практике информационных систем для проведения кадастрового учёта
ИД2 - ОПК - 7 Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами				
<b>Знания</b>	Обучающийся не может обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в	Обучающийся слабо может обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может обобщать информацию,	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может обобщать информацию, свя-

	соответствии с действующими нормативами	соответствии с действующими нормативами	связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	занную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся слабо умеет информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся умеет информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками обобщения информации, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся слабо владеет навыками обобщения информации, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками обобщения информации, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся свободно владеет навыками обобщения информации, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
ИДЗ - ОПК - 7 Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией				
<b>Знания</b>	Обучающийся не обладает знаниями по составлению отчетов, обзоров,	Обучающийся в слабой обладает знаниями по составлению отчетов, обзоров,	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности



	справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	может составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	может составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся свободно владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией
<p align="center"><b>ИД1 - ОПК - 8</b></p> <p align="center">Проектирует образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не обладает знаниями по проектированию образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся в слабой степени обладает знаниями по проектированию образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами обладает знаниями по проектированию образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности обладает знаниями по проектированию образовательного процесса и основных образовательных программ

			программ	программ
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы	Обучающийся слабо умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы	Обучающийся умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся слабо владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся свободно владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ
<p align="center"><b>ИД2 - ОПК - 8</b></p> <p align="center">Оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не обладает знаниями по проектированию образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся в слабой степени обладает знаниями по проектированию образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами обладает знаниями по проектированию образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности обладает знаниями по проектированию образовательного процесса и основных образовательных программ
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет проектировать образовательный	Обучающийся слабо умеет проектировать образовательный процесс и основные	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет	Обучающийся умеет проектировать образовательный

	процесс и основные образовательные программы	образовательные программы	проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы	процесс и основные образовательные программы
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся слабо владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ	Обучающийся свободно владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ
<p align="center"><b>ИДЗ - ОПК - 8</b></p> <p align="center">Анализирует свои личностные и профессиональные возможности в соответствии с современными тенденциями в землеустройстве и кадастрах, отбирает современные технологии повышения профессионального мастерства</p>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не обладает знаниями по современным технологиям повышения профессионального мастерства	Обучающийся в слабой степени обладает знаниями по современным технологиям повышения профессионального мастерства	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знаниями по современным технологиям повышения профессионального мастерства	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знаниями по современным технологиям повышения профессионального мастерства может
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет анализировать свои личностные и профессиональные возможности в соответствии с современными тенденциями в землеустройстве и кадастрах	Обучающийся слабо умеет анализировать свои личностные и профессиональные возможности в соответствии с современными тенденциями в землеустройстве и кадастрах	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать свои личностные и профессиональные возможности в соответствии с современными тенденциями в землеустройстве и кадастрах	Обучающийся умеет анализировать свои личностные и профессиональные возможности в соответствии с современными тенденциями в землеустройстве и кадастрах

			стве и кадастрах	
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками анализа своих личностных и профессиональных возможностей в соответствии с современными тенденциями в землеустройстве и кадастрах	Обучающийся слабо владеет навыками анализа своих личностных и профессиональных возможностей в соответствии с современными тенденциями в землеустройстве и кадастрах	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками анализа своих личностных и профессиональных возможностей в соответствии с современными тенденциями в землеустройстве и кадастрах	Обучающийся свободно владеет навыками анализа своих личностных и профессиональных возможностей в соответствии с современными тенденциями в землеустройстве и кадастрах

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего контроля

**1. К земельному фонду РФ относятся:**

- 1) вся территория РФ;
- 2) окружающая среда;
- 3) природные источники;
- 4) природные ресурсы.

**2. Рациональное использование земли предусматривает:**

- 1) использование земли для определенных нужд;
- 2) использование земли под отдельные культуры;
- 3) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства;
- 4) полное использование.

**3. Земельные отношения – это:**

- 1) отношения между физическими лицами по земельным вопросам;
- 2) отношения между юридическими лицами по земельным вопросам;
- 3) отношения между органами власти, юридическими лицами и гражданами по земельным вопросам;
- 4) отношение только между гослицами по поводу недвижимости.

**4. Форма собственности на землю:**

- 1) землепользователи;
- 2) землевладельцы;
- 3) землепокупатели;

4) частная, федеральная и муниципальная собственность.

**5. Земельный участок как объект земельных отношений- это:**

- 1) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека;
- 2) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
- 3) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- 4) недвижимость.

**6. Собственники земельных участков – это:**

- 1) лица, являющиеся собственниками земельных участков;
- 2) лица, самовольно занявшие земельный участок;
- 3) лица, имеющие соответствующие документы на земельный участок подтвержденные госорганами власти;
- 4) землепользователи.

**7. Мониторинг земель- это:**

- 1) система оценки земель;
- 2) система охраны земель;
- 3) система по предупреждению загрязнения земель;
- 4) система наблюдения за состоянием земель.

**8. Регулирование земельных отношений – это:**

- 1) правовые мероприятия, направленные на рациональное использование земель;
- 2) эффективное использование земли;
- 3) правовые, экономические и организационные мероприятия, направленные на рациональное использование и охрану земель;
- 4) рациональное использование земли.

**9. На кого возложена Ведущая роль в управлении земельными ресурсами возложена на:**

- 1) Правительство РФ;
- 2) Министерство природных ресурсов РФ;
- 3) субъект Российской Федерации;
- 4) органы местного самоуправления.

**10. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:**

- 1) кадастровая цена земель, земельный налог;
- 2) арендная плата за землю;
- 3) абсолютная и дифференциальная рента на землю;
- 4) кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю.

**11. Природные ресурсы –это:**

- 1) часть всей совокупности природных условий существования человека;
- 2) окружающая среда;
- 3) природные источники;
- 4) земельные ресурсы.

**12. Структура земельных ресурсов - это:**

- 1) соотношение земель различных категорий;
- 2) соотношение территории суши и воды;

- 3) соотношение гидросферы и литосферы;
- 4) соотношение атмосферы и биосферы.

**13. Объектом управления земельными ресурсами является:**

- 1) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки;
- 2) земельный фонд РФ в целом;
- 3) земли муниципальных образований и конкретные земельные участки.

**14. Что является важнейшими элементами земельных отношений:**

- 1) виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами;
- 2) политическая, социально-экономическая системы;
- 3) общественно-политический строй;
- 4) купля продажа земли.

**15. Основной целью управления земельными ресурсами определено:**

- 1) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения;
- 2) получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны;
- 3) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества.

**16. Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:**

- 1) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля;
- 2) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости;
- 3) распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления.

**17. Земельные отношения регулируются**

- 1) Земельным Кодексом;
- 2) Гражданским Кодексом;
- 3) распоряжениями Правительства;
- 4) распоряжением органов местной власти.

**18. К исчерпаемым природным ресурсам относятся:**

- 1) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды;
- 2) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал;
- 3) леса, поля, заводы, фабрики;
- 4) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды.

**19. Земельная рента – это:**

- 1) доход от использования земельного участка в зависимости от его качества и местоположения;

- 2) доход от использования земельного участка независимо от его качества и местоположения;
- 3) земельный кодекс;
- 4) реестр земель.

**20. Кто имеет право на получение земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства?**

- 1) физические лица и юридические лица;
- 2) лица без гражданства;
- 3) иностранные юридические лица;
- 4) граждане России.

**21. Какими показателями характеризуется эффективность использования земли:**

- 1) максимальная продуктивность при заданных затратах средств;
- 2) наименьшей потребности в земельной площади для объекта;
- 3) количество объектов на единице площади;
- 4) рентабельностью.

**22. Что относится к потенциальным природным ресурсам:**

- 1) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем;
- 2) активно используемые месторождения в настоящее время;
- 3) интенсивно используемые сельхозугодия;
- 4) активно используемый лес.

**23. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются:**

- 1) территория РФ;
- 2) территория страны, регионов и муниципальных образований;
- 3) территория субъектов РФ.

**24. Что такое земельные угодья**

- 1) участок земли, систематически используемый для конкретных целей;
- 2) земли где пасут скот;
- 3) земли где занимаются производством зерна;
- 4) лесной фонд.

**25. Форма собственности на землю:**

- 1) землепользователи;
- 2) землевладельцы;
- 3) землепокупатели;
- 4) частная, федеральная и муниципальная собственность.

**26. Баланс земельный – это:**

- 1) документ о составе земельных угодий;
- 2) документ о составе землепользователей;
- 3) документ об установлении границ землепользования;
- 4) земельный фонд страны.

**27. В систему государственного земельного контроля входят:**

- 1) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель;

- 2) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель;
- 3) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства.

**28. Автоматизированная система информационной поддержки оборота земель необходима для:**

- 1) органов государственной власти;
- 2) органов управления, субъектов рынка, банков, инвестиционных и страховых компаний;
- 3) органов, обеспечивающих оформление документов по процедурам оборота земель.

**29. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:**

- 1) требованиях земельного и гражданского кодексов РФ;
- 2) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве;
- 3) положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях.

**30. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:**

- 1) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю;
- 2) абсолютная и дифференциальная рента на землю;
- 3) кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю.

**31. Методами регулирования земельных отношений являются:**

- 1) установление и взимание платы за землю;
- 2) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль;
- 3) стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций по УЗР.

**32. Земельный налог в РФ поступает в бюджет**

- 1) муниципальный бюджет;
- 2) субъекта РФ и муниципальный бюджет;
- 3) РФ.

**33. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает:**

- 1) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона;
- 2) создание конкретных форм и условий землепользования;
- 3) создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования.

**34. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:**

- 1) обладающие почвенным плодородием;
- 2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- 3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;
- 4) земли поселений.

**35. Под организацией угодий и севооборотов подразумевают:**

- 1) установление состава и соотношения (структуры) угодий;
- 2) чередование культур;



- 3) организация использования земель;
- 4) организация системы севооборотов.

**36. К неэффективно используемым землям относятся:**

- 1) сельскохозяйственные угодья всех категорий земель, на которых уровень урожайности с. х. культур ниже принятого на 20 %;
- 2) рекультивируемые земли;
- 3) малопродуктивные угодья, улучшаемые плодородным слоем почвы;
- 4) земли подверженные дефляции.

**37. Арендная плата за землю осуществляют:**

- 1) в натуральной форме;
- 2) в денежной форме;
- 3) в квадратной форме;
- 4) по договору.

**38. Внутрихозяйственное землеустройство представляет собой:**

- 1) инженерно-техническое мероприятие;
- 2) вид землеустройства;
- 3) форму землеустроительных действий;
- 4) система землеустройства.

**39.оборот земель это:**

- 1) область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли продажи, аренды, залога, наследования и дарения ЗУ;
- 2) купля продажа и бесплатная приватизация земель;
- 3) перевод земельных участков из одной категории в другую.

**40. Предметом УЗР являются:**

- 1) установление направлений землепользования;
- 2) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения;
- 3) создание хозяйственно-правового статуса земель.

**41. Кадастровая и действительная (рыночная ) цена на землю**

- 1) незаработанный доход собственника земли;
- 2) прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим;
- 3) арендная плата за землю.

**42. Основной целью управления земельными ресурсами определено:**

- 1) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения;
- 2) получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны;
- 3) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества.

**43. Направления регулирования земельных отношений составляют:**

- 1) создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны;
- 2) обеспечение качественного улучшения всех категорий земель;
- 3) планирование использования земель.

**44. Что относится к резервным природным ресурсам?**

- 1) сельхозугодия, интенсивно эксплуатируемые;
- 2) активно используемый лес;
- 3) законсервированные» сельхозугодия находящиеся под паром;
- 4) биоресурсы.

**45. Что такое дифференциальная рента?**

- 1) дополнительный чистый доход на землях лучшего качества за счет более высокого плодородия почв;
- 2) интенсификация сельскохозяйственного производства;
- 3) дополнительный чистый доход на землях худшего качества;
- 4) прибыль.

**46. Локальный мониторинг земель охватывает**

- 1) территорию континента;
- 2) территорию страны;
- 3) территорию, объединенную общностью физико-географических или экономических условий;
- 4) территорию отдельных земельных участков.

**47. Земельный участок может быть:**

- 1) неделимым;
- 2) делимым;
- 3) неполным;
- 4) полным.

**48. Кто осуществляет общее управление земельными ресурсами на уровне муниципальных образований:**

- 1) муниципальные исполнительные органы;
- 2) граждане;
- 3) юридические лица;
- 4) субъекты Федерации.

**49. Межхозяйственное землеустройство- это:**

- 1) комплекс мероприятий по образованию, упорядочению и совершенствованию землепользований;
- 2) отвод земель;
- 3) реорганизация землепользования;
- 4) учет и регистрация земель.

**50. Кто является субъектом государственной собственности на землю?**

- 1) Российская Федерация;
- 2) субъекты Российской Федерации;
- 3) органы исполнительной власти;
- 4) муниципальные образования.

**51. По каким основаниям может быть принудительно прекращено право постоянного пользования земельным участком?**

- 1) изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- 2) отчуждение земельного участка;
- 3) реквизиция земельного участка;
- 4) не устранение совершенных земельных правонарушений.

**52. Какие функции не входят в компетенцию органов, осуществляющих управление земельными ресурсами?**

- 1) ведение государственного земельного кадастра;
- 2) разрешение земельных споров;
- 3) землеустройство;
- 4) перевод земель из одной категории в другую.

**53. Оценка земельных участков может проводиться с целью:**

- 1) определения налогооблагаемой базы;
- 2) вовлечения земельных участков в активный рыночный оборот;
- 3) определения залоговой стоимости земельного участка при ипотечном кредитовании;
- 4) определения страховой стоимости застроенных земельных участков.

**54. Сколько категорий земель существуют:**

- 1) 2;
- 2) 5;
- 3) 7;
- 4) 10.

**55. Какие земельные участки признаются муниципальной собственностью?**

- 1) земли не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц, Российской Федерации, субъектов РФ;
- 2) все земельные участки находящиеся на территории муниципального образования;
- 3) земельные участки, которые согласно законам РФ являются собственностью муниципальных образований;
- 4) муниципальные образования не имеют в собственности землю.

**56. С какого момента вступает в силу сервитут?**

- 1) с момента внесения платы за пользование участком;
- 2) с момента его регистрации;
- 3) с момента подписания соглашения о сервитуте;
- 4) с момента приобретения прав собственности на участок.

**57. Главное полезное свойство земли:**

- 1) возможность возведения объектов производственного, социально-бытового и культурного назначения;
- 2) плодородие;
- 3) возможность добычи полезных ископаемых;
- 4) деградация.

**58. Конфискация земельного участка – это:**

- 1) безвозмездное изъятие земельного участка у его собственника по решению суда;
- 2) безвозмездное изъятие земельного участка;
- 3) безвозмездное изъятие земельного участка по решению органов местной власти;
- 4) безвозмездное изъятие земельного участка по решению собственника земли.

**59. Кто является субъектом муниципальной собственности на землю:**

- 1) субъекты Российской Федерации;
- 2) поселки;
- 3) города;

4) муниципальные образования.

**60. Что является основанием прекращения аренды земельного участка:**

- 1) соглашение сторон;
- 2) эффективное использование земли;
- 3) рациональное использование земли;
- 4) полное использование земли.

**61. Какие органы не входят в систему специальных органов управления земельными ресурсами?**

- 1) Министерство природных ресурсов РФ;
- 2) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- 3) Министерство сельского хозяйства РФ;
- 4) Министерство здравоохранения РФ.

**62. Ипотека- это:**

- 1) инвестиции в сельскохозяйственные предприятия;
- 2) купля-продажа земельного участка;
- 3) соотношение стоимости земельного участка к его площади;
- 4) залог недвижимости.

**63. Землеустройство – это:**

- 1) система экономических, технических, правовых, экологических и социальных мероприятий по осуществлению земельного законодательства, по организации рационального и эффективного использования земли и воды;
- 2) система в целях обеспечения высокой эффективности;
- 3) развитие почвообразовательного процесса;
- 4) все.

**64. Какие из этих органов не относятся к специально уполномоченным органам, осуществляющие ведение государственного земельного контроля?**

- 1) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- 2) Министерство природных ресурсов РФ;
- 3) Министерство сельского хозяйства РФ;
- 4) Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

**65. В каком нормативном акте закреплены принципы земельного права:**

- 1) Конституция РФ и Земельный кодекс РФ;
- 2) ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
- 3) ФЗ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- 4) во всех перечисленных.

**66. Что такое земельный фонд РФ?**

- 1) вся территория РФ;
- 2) окружающая среда;
- 3) природные источники;
- 4) природные ресурсы.

**67. Каким законом регулируется разграничение государственной собственности на землю:**

- 1) Конституцией РФ;
- 2) Земельным кодексом РФ;

- 3) Федеральным законом «О разграничении государственной собственности на землю»;
- 4) Федеральным законом «О землеустройстве».

**68. Средства производства неразрывно связанных с землей:**

- 1) здания сооружения;
- 2) транспорты;
- 3) оба;
- 4) земельный участок.

**69. Укажите несуществующую категорию земель:**

- 1) земли сельскохозяйственного назначения;
- 2) земли фонда перераспределения;
- 3) земли лесного фонда;
- 4) земли поселений.

**70. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:**

- 1) обладающие почвенным плодородием;
- 2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- 3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;
- 4) земли поселений.

**71. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:**

- 1) составу и качеству угодий;
- 2) формам собственности и видам пользования;
- 3) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- 4) видам пользования.

**72. Какой орган власти вправе перевести земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности, в другую категорию?**

- 1) Министерство сельского хозяйства;
- 2) Правительство Российской Федерации;
- 3) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- 4) Органы местного самоуправления.

**73. Баланс земельный – это:**

- 1) документ о составе земельных угодий;
- 2) документ о составе землепользователей;
- 3) документ об установлении границ землепользования;
- 4) земельный фонд страны.

**74. Землеустроительная документация - это:**

- 1) утвержденные в установленном порядке текстовые и графические материалы, которыми регулируется использование и охрана земель государственной, коммунальной и частной собственности, а также материалы обследований и изысканий земель, авторского надзора за выполнением проектов и т. п.;
- 2) топографо-геодезические и картографические материалы;
- 3) материалы обследований и изысканий земель, авторского надзора за выполнением проектов;
- 4) текстовые и графические материалы, которыми регулируется использование и охрана земель.

**75. С земельными участками можно осуществить следующие виды сделок:**

- 1) купля-продажа, дарение, мена;
- 2) передача по наследству, залог (ипотека), аренда;
- 3) все перечисленное в п. 1 и 2;
- 4) не эффективно использовать.

**Ключи к тестам**

	1	2	3	4
1	+			
2			+	
3			+	
4				+
5		+		
6				+
7				+
8			+	
9	+			
10	+	+		
11	+			
12		+	+	+
13	+			
14	+			
15			+	
16	+			
17	+			
18			+	
19	+			
20				+
21	+			
22	+			
23		+		
24	+			
25				+
26	+			
27		+		
28		+		
29		+		
30	+			
31		+		
32	+			
33			+	

34			+	
35	+			
36		+		
37				+
38		+		
39	+			
40		+		
41			+	
42			+	
43		+		
44			+	
45		+		
46	+			
47			+	
48	+			
49				+
50		+		
51	+			
52				+
53	+			
54			+	
55	+			
56	+			
57	+			
58			+	
59				+
60				+
61				+
62				+
63	+			
64	+			
65			+	
66	+			
67		+		
68	+			
69		+		
70			+	
71			+	
72	+			
73	+			
74		+		
75			+	

### **Тематика курсовых работ**

1. Методы изучения техногенных изменений природной среды и ее элементов.
2. Управление в системе экологического мониторинга. Понятия теории управления и ее применение в мониторинге. Экспертные оценки и управляющие решения. Управление природной средой и ее элементами.
3. Организационные вопросы создания системы экологического мониторинга. Информационное, методическое, математическое, техническое, финансовое и правовое обеспечение экологического мониторинга.
4. Планирование и основные этапы создания и функционирования системы экологического мониторинга, их структура, составление. Примеры типовых программ.
5. Мониторинг в горнодобывающих регионах. Особенности техногенных воздействий шахт, карьеров, разрезов, рудников, нефтяных и газовых месторождений.
6. Специальные исследования при организации экологического мониторинга разных уровней.
7. Мониторинг районов гидротехнических сооружений. Специфика техногенных воздействий и особенности их учета при организации экологического мониторинга.
8. Мониторинг городских агломераций. Особенности городского освоения территорий. Специальные исследования урбанизированных территорий, особенности их организации и методики в условиях города.
9. Мониторинг районов сельскохозяйственного и гидромелиоративного освоения.
10. Мониторинг районов атомных и тепловых электростанций. Особенности техногенных воздействий и их учет в системе мониторинга.
11. Мониторинг территорий нефтегазопроводов и линейных транспортных сооружений. Особенности их воздействий. Специальные исследования.
12. Региональный мониторинг. Задачи и организация. Примеры организации региональных систем мониторинга.
13. Медико-экологический мониторинг. Принципы получения и обработки информации о состоянии здоровья населения.
14. Анализ существующего медико-экологического состояния территории с составлением комплекса карт, отражающих заболеваемость групп населения по отношению к антропогенно-измененной окружающей среде.
15. Основы биологического мониторинга. Понятие о биоиндикаторах. Классификация биоиндикаторов, в том числе биохимических анализаторов запахов, анализаторов различных физических полей. Различные анализаторы биологических объектов, обитающих в воздухе, на суше и в воде .



16. Комплексный территориальный кадастр природных ресурсов (КТКПР).
17. Кадастры особо охраняемых природных объектов, их структура и форма ведения.
18. Проблемы ведения земельного кадастра в Дагестане, пути ее решения.
19. Использование автоматизированных систем в практике ведения кадастров природных ресурсов в Дагестане.
20. Зарубежный опыт ведения мониторинга и кадастра природных ресурсов.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой землеустройства и кадастров  
проф. \_\_\_\_\_ М. Р. Мусаев  
(протокол № 7 от 11 марта 2022 г.)

### Вопросы к экзамену

1. Цель и основные задачи дисциплины.
2. Задачи и содержание дисциплины.
3. Методы дисциплины.
4. Классификация методов и видов управления.
5. Значение и роль управления земельными ресурсами в управлении территориями региональной и муниципальной экономики.
6. Роль и место предмета в блоке специальных дисциплин.
7. Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны.
8. Основные понятия системы управления.
9. Содержание, методы и принципы управления земельными ресурсами.
10. Землеустройство, земельный кадастр, мониторинг земель и государственный контроль за использованием и охраной земель как основные механизмы управления земельными ресурсами.
11. Законы, принципы, функции и цели систем управления.
12. Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами.
13. Земельный фонд страны как объект управления.
14. Распределение земельного фонда по категориям земель.
15. Распределение земельного фонда страны по угодьям.
16. Характеристика качественного состояния земель Российской Федерации.
17. Распределение земель Российской Федерации по формам прав на землю.
18. Государственный земельный кадастр.
19. Землеустройство.
20. Государственный мониторинг земель.
21. Организационная структура управления земельными ресурсами.
22. Функции органов управления земельными ресурсами.
23. Организационная структура управления земельными ресурсами субъектов РФ.
24. Особенности управления землями различных категорий субъекта Федерации.
25. Особенности управления земельными ресурсами городов и иных поселений.
26. Основные положения функционирования муниципальных образований.
27. Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
28. Мероприятия по управлению землями муниципального образования.
29. Основные положения формирования земельной ренты.
30. Основные формы платы за землю.
31. Формирование рыночного оборота земли.

32. Характеристика и значение информации для управления, земельными ресурсами.
33. Понятие информационного обеспечения системы УЗР.
34. Земельно-информационная система.
35. Информационное, научное и кадровое обеспечение управления земельными ресурсами.
36. Информационное обеспечение системы природопользования.
37. Понятие и общие принципы земельных отношений.
38. Содержание и механизм формирования земельных отношений.
39. Развитие земельных отношений в России.
40. Земельные отношения как составная часть общественных отношений.
41. Принципы регулирования земельных отношений.
42. Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.
43. Особенности и роль государственного и рыночного регулирования земельных отношений.
44. Элементы государственного и рыночного регулирования земельных отношений.
45. Инфраструктура регулирования земельных отношений.
46. Зарубежный опыт в регулировании земельных отношений.
47. Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.
48. Классификация видов и форм земельной собственности в России, субъектов и объектов земельных отношений.
49. Характеристика государства, субъектов и муниципальных образований как субъектов земельных отношений.
50. Особенности земельных отношений в условиях формирования рыночной экономики.
51. Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район.
52. Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами страны.
53. Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами субъекта Федерации.
54. Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами муниципального образования (город, административный район).
55. Экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений.
56. Система экономических регуляторов земельных отношений.
57. Экономический механизм регулирования земельных отношений.
58. Формы и виды земельной ренты.
59. Платежи за землю.
60. Экономическая оценка недвижимости.
61. Источники земельного права, земельно-правовые нормы, земельные правоотношения.
62. Структура органов исполнительной власти и их компетенция в вопросах регулирования земельных отношений.
63. Механизм правового регулирования земельных отношений.
64. Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах.
65. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
66. Опыт управления земельными ресурсами в развивающихся странах.
67. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах.
68. Особенности управления земельными ресурсами в странах с переходной экономикой.
69. Опыт реформирования земельными отношениями в зарубежных странах.
70. Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.
71. Анализ состояния правовой и нормативной базы государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.

72. Анализ соблюдения земельного законодательства субъектами земельных отношений.
73. Организационная структура государственного контроля за использованием и охраной земель.
74. Методы, порядок и принципы проведения госконтроля.
75. Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель.
76. Функции и принципы государственного контроля за использованием и охраной земель.
77. Правовая охрана земель.
78. Понятие и задачи правовой охраны земель.
79. Содержание охраны и воспроизводства земельных ресурсов.
80. Сочетание административных и экономических методов при осуществлении правовой охраны земель.
81. Роль экологических требований при правовой охране земель.
82. Отдельные направления госконтроля за использованием и охраной земель.
83. Контроль за использованием предоставленных участков по целевому назначению.
84. Контроль за уровнем интенсивности использования земель, проведением мероприятий по охране, предотвращению деградации, порчи земель и т.д.
85. Контроль за осуществлением проектов и мероприятий по организации использования и охране земель.
86. Контроль за сохранением плодородного слоя почвы при предоставлении и изъятии земель, осуществлением проектов рекультивации земель, за соблюдением правил Государственного земельного кадастра и мониторинга земель.
87. Юридическое оформление действий госземконтроля и ответственность за нарушение земельного законодательства.
88. Состав документации по оформлению действий госземконтроля.
89. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
90. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
91. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
92. Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства.
93. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
94. Специальная (земельно-правовая) ответственность за нарушение земельного законодательства.
95. Теоретические положения определения эффективности системы управления земельными ресурсами.
96. Критерии и показатели эффективности системы управления земельными ресурсами.
97. Методика определения эффективности системы управления земельными ресурсами.
98. Определение влияния системы управления земельными ресурсами на результаты экономической деятельности региона.
99. Теоретические положения прогнозирования системы управления земельными ресурсами.
100. Применение нейросетевого и статистического анализа для моделирования системы управления.
101. Методика прогнозирования системы управления земельными ресурсами на основе использования статистического и нейросетевого анализа данных.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и

промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах мелиорации;

2) умело применяет теоретические знания по инженерной геодезии при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в инженерной геодезии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по инженерной геодезии;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в инженерной геодезии, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по инженерной геодезии в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства [Текст] : учебное пособие, реком. УМС СПб. государственного аграрного университета для студ. вузов по направлению "Землеустройство и кадастры" / М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2015. - 320с. - ISBN 978-5-9061109-24-8
2. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Сост. А. А. Варламов, С. А. Гальченко, М. А. Смирнова и др. - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1 электрон. опт. диск:зв., цв.-(CD-ROM). - (Учебники и учебные пособия для студ. высших учеб. заведений). - ISBN 978-5-9215-0150-8.
3. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием [Текст] : учебное пособие. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 203с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006618-9. - ISBN 978-5-16-100790-7.

### **в) Дополнительная:**

1. Земельный кадастр и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для студ. направ. "Землеустройство и кадастры" / Сост. М. Р. Мусаев, И. Н. Исмаилов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДаГГАУ, 2015. - 243с.
2. Организация и планирование земельно-кадастровых работ [Текст] : учебное пособие для бакалавров вузов по направл. "Землеустройство и кадастры" / Сост. М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева и др. - Махачкала : ДаГГАУ, 2016. - 205с. - (Кафедра "Кадастров и ландшафтной архитектуры"). - ISBN 978-5-9908047-2-2.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

### **Электронно-библиотечные системы**

	Наименование электронно-	Принадле жность	Адрес сайта	Наименование организации- владельца, реквизиты договора
--	-----------------------------	--------------------	-------------	--

	библиотечной системы (ЭБС)			на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань»

	библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)			Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Управление земельными ресурсами» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

##### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).**

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня

после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на



страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе**

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.
3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.
4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.
8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате \*.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>.
9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.
10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

**12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления  
образовательного процесса**

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с  
ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М. Д. Мукайлов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины «Управление земельными ресурсами» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					