

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Технологический факультет**

**Кафедра землеустройства и кадастров**



**Утверждаю:  
первый проректор  
М.Д. Мукайлов**

**« 31 » марта 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«Социальные аспекты землепользования»**

**Направление подготовки**

**21.03.02 - Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль) подготовки**

**«Земельный кадастр»**

**Квалификация - Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная, заочная**

**Махачкала, 2022**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

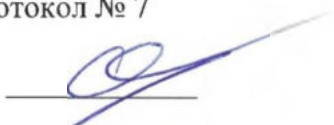
Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года.

Составитель: М.Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров « 11 » марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета протокол №7 от 15 марта 2022 г.

Председатель методической комиссии факультета

Г. А. Макуев

  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	6
5.2. Тематический план лекций.....	7
5.3. Тематический план практических занятий.....	8
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	10
7. Фонды оценочных средств .....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	16
7.3. Типовые контрольные задания .....	18
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	32
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	33
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	34
Лист регистрации изменений в РПД.....	35

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины** — изучение теоретических вопросов по общей теории, закономерностям развития, системы, принципам, методике и содержанию землеустройства, а также организации использования земельных ресурсов на различных административно-территориальных уровнях, на предприятиях и организациях различных отраслей народнохозяйственного комплекса.

**Задачи дисциплины:**

- изучить исторический опыт землеустройства и основные этапы развития землеустроительной науки;
- раскрыть особенности землеустройства на современном этапе общественного развития;
- дать общие сведения о земельном фонде Российской Федерации;
- изучить современные методы разработки схем и проектов землеустройства и дать их социально-экономическое и экологическое обоснование;
- сформировать представления об основных методах землеустройства для организации рационального использования, охраны и управления земельными ресурсами.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:*

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять действия по кадастровому делению территории Российской Федерации	ИД-1.пк-3 Знает порядок методики кадастрового деления территории Российской Федерации	Введение в дисциплину. Системы землепользования.	Порядок методики кадастрового деления территории Российской Федерации	Осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления

			ИД-2.пк-3 Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Введение в дисциплину. Системы землепользования	Порядок методики кадастрового деления территории Российской	Осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления
			ИД-3.пк-3 Владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Введение в дисциплину. Системы землепользования	Методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ. 01.01 «Социальные аспекты землепользования» относится к дисциплинам по выбору. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: региональное землеустройство; прогнозирование использования земельных ресурсов.

#### Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№	Наименование обеспечиваемых	№ № разделов данной
---	-----------------------------	---------------------

п/п	(последующих) дисциплин	дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Межевание земель	+	+
2.	Государственный кадастр недвижимости	+	+
3.	Землеустройство	+	+
4.	Территориальное землеустройство	+	+
5.	Управление земельными ресурсами	+	+
6.	Организация и планирование кадастровых работ	+	+
7.	Кадастры объектов АПК	+	+
8.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+
9.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>68 (17)*</b>	<b>68 (17)*</b>
Лекции	34 (8,5)*	34 (8,5)*
практические занятия (ПЗ)	34 (8,5)*	34 (8,5)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю	10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>18 (4,5)*</b>	<b>18 (4,5)*</b>
лекции	8 (2)*	8 (2)*
практические занятия (ПЗ)	10 (2,5)*	10 (2,5)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
подготовка к практическим занятиям	30	30

самостоятельное изучение тем	30	30
подготовка к текущему контролю	30	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- стоя- тель- ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>	<b>24</b>	<b>6 (2)*</b>	<b>8(0,5)*</b>	<b>10</b>
2.	<b>Раздел 2. Системы землепользования</b>	<b>84</b>	<b>28 (6,5)*</b>	<b>26 (8)*</b>	<b>30</b>
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>34 (8,5)*</b>	<b>34 (8,5)</b>	<b>40</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- стоя- тель- ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
2.	<b>Раздел 2. Системы землепользования</b>	<b>64</b>	<b>6(2)*</b>	<b>8(2,5)*</b>	<b>50</b>
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>8(2)*</b>	<b>10(2,5)*</b>	<b>90</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.2. Тематический план лекций

#### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>	<b>6(2)*</b>
<b>1</b>	Понятие системы землепользования	2(1)*
<b>2</b>	Основные этапы развития системы землепользования в России	4(1)*
	<b>Раздел 2. Системы землепользования</b>	<b>28 (6,5)*</b>
<b>3</b>	Содержание, способы и методы государственного регулирования системы землепользования	6 (1)*
<b>4</b>	Устойчивость системы землепользования	4(1)*
<b>5</b>	Особенности формирования системы землепользования в населенных пунктах	4(1)*

6	Виды разрешенного использования земельных участков	4(1)*
7	Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ	6(1)*
8	Основные теоретические положения формирования земельной ренты, определение	4(1,5)*
Всего		<b>34 (8,5)*</b>

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>		<b>2</b>
1	Введение в дисциплину. Понятие системы землепользования	1
2	Основные этапы развития системы землепользования в России	1
<b>Раздел 2. Системы землепользования</b>		<b>6 (2)*</b>
3	Содержание, способы и методы государственного регулирования системы землепользования	1(0,5)*
4	Устойчивость системы землепользования	1
5	Особенности формирования системы землепользования в населенных пунктах	1
6	Виды разрешенного использования земельных участков	1(0,5)*
7	Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ	1(0,5)*
8	Основные теоретические положения формирования земельной ренты, определение	1(0,5)*
Всего		<b>8 (2)*</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>		<b>8 (0,5)*</b>
1	Совершенствование землепользования России на современном этапе.	2
2	Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях и пути их решения.	2
3	Земельные правовые отношения как основа формирования систем землеустройства, кадастра	2
4	Современные проблемы кадастра недвижимости и пути их решения	2(0,5)*
<b>Раздел 2. Системы землепользования</b>		<b>26 (8)*</b>



5	Принципы сбора, документирования, накопления, обработки и хранения сведений о земельных участках	2
6	Стратегия развития землепользования в России.	4(1)*
7	Оптимизация форм хозяйственного использования земель.	2 (1)*
8	Охрана земель. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	2(1)*
9	Организационно-правовые и экономические основы использования земельных ресурсов	2(1)*
10	Экономические регуляторы рационального использования земель.	4(1)*
11	Государственное регулирование земельных отношений в рыночных условиях.	4(1)*
12	Правовое обеспечение землеустроительных и земельно-кадастровых действий	2(1)*
13	Взаимодействие государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель и землеустройства	4(1)*
Всего		<b>34 (8,5)*</b>

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>	<b>2</b>
1	Совершенствование землепользования России на современном этапе.	0,5
2	Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях и пути их решения.	0,5
3	Земельные правовые отношения как основа формирования систем землеустройства, кадастра	0,5
4	Современные проблемы кадастра недвижимости и пути их решения	0,5
	<b>Раздел 2. Системы землепользования</b>	<b>8(2,5)*</b>
5	Принципы сбора, документирования, накопления, обработки и хранения сведений о земельных участках	0,5
6	Стратегия развития землепользования в России.	0,5
7	Оптимизация форм хозяйственного использования земель.	1
8	Охрана земель. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	1(0,5)*
9	Организационно-правовые и экономические основы использования земельных ресурсов	1(0,5)*
10	Экономические регуляторы рационального использования земель.	1(0,5)*
11	Государственное регулирование земельных отношений в рыночных условиях.	1(0,5)*
12	Правовое обеспечение землеустроительных и земельно-	1

	кадастровых действий	
13	Взаимодействие государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель и землеустройства	1(0,5)*
Всего		10 (2,5)*

(\*)\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Введение в дисциплину	<b>Понятие системы землепользования.</b> Проблемы землепользования и землеустройства на современном этапе. Понятие "Землеустройство" в соответствии с ФЗ №78-ФЗ "О землеустройстве". Место землеустройства в системе государственного управления земельными ресурсами. Полномочия РФ в области регулирования и проведения землеустройства.	ИД-1.пк-3, ИД-2.пк-3, ИД-3.пк-3
		<b>Основные этапы развития системы землепользования в России.</b> Основные этапы совершенствования землеустройства и кадастра. Оценка состояния землеустройства на современном этапе.	
		<b>Содержание, способы и методы государственного регулирования системы землепользования.</b> Проблемы кадастра недвижимости. Основные принципы сбора, документирования, накопления сведений о земельных участках. Основные принципы обработки и хранения сведений о земельных участках.	
2.	Системы землепользования	<b>Устойчивость системы землепользования.</b> Особенности землеустройства в районах эксплуатации сырьевых ресурсов. Совершенствование управления землеустройством. Усиление функций государства в управлении землеустройством. Упорядочение отношений между участниками землеустройства. Совершенствование научно-технического прогресса в землеустройстве.	ИД-1.пк-3, ИД-2.пк-3, ИД-3.пк-3
		<b>Особенности формирования системы землепользования в населенных пунктах.</b> Основные направления совершенствования государственной политики по управлению земельным фондом. Изучение состояния земель. Планирование и организация рационального использования и охраны земель. Цели и задачи государственной политики по управлению земельным фондом на современном этапе. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом.	
		<b>Виды разрешенного использования земельных участков.</b> Нормативно-правовые акты при проведении землеустроительных и земельно-кадастровых действий. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений.	

		<b>Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ.</b> Виды правовых отношений в землеустройстве. Формирование систем землеустройства, кадастра.	
		<b>Основные теоретические положения формирования земельной ренты.</b> Организационно-правовые и экономические основы использования земельных ресурсов.	

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение в дисциплину. Понятие системы землепользования	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
2	Основные этапы развития системы землепользования в России	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Совершенствование землепользования России на современном этапе.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
4	Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях и пути их решения.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
5	Земельные правовые отношения как основа формирования систем землеустройства, кадастра	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
6	Современные проблемы кадастра недвижимости и пути их решения	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
7	Содержание, способы и методы государственного регулирования системы землепользования	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
8	Устойчивость системы землепользования	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
9	Особенности формирования системы землепользования в	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7

	населенных пунктах				
10	Виды разрешенного использования земельных участков	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
11	Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
12	Основные теоретические положения формирования земельной ренты, определение	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
13	Принципы сбора, документирования, накопления, обработки и хранения сведений о земельных участках	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
14	Стратегия развития землепользования в России.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
15	Оптимизация форм хозяйственного использования земель.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
16	Охрана земель. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
17	Организационно-правовые и экономические основы использования земельных ресурсов	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
18	Экономические регуляторы рационального использования земель.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
19	Государственное регулирование земельных отношений в рыночных условиях.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
20	Правовое обеспечение землеустроительных и земельно-кадастровых действий	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
21	Взаимодействие государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель и землеустройства	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
22	Подготовка к практическим занятиям	10	1,2,3,4	1,2,3	1-7
23	Подготовка к текущему контролю	10	1,2,3,4	1,2,3	1-7
24	Подготовка к промежуточной аттестации	36	1,2,3,4	1,2,3	1-7
	<b>Всего</b>	<b>40</b>			

п/ п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение в дисциплину. Понятие системы землепользования	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
2	Основные этапы развития системы землепользования в России	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Совершенствование землепользования России на современном этапе.	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
4	Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях и пути их решения.	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
5	Земельные правовые отношения как основа формирования систем землеустройства, кадастра	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
6	Современные проблемы кадастра недвижимости и пути их решения	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
7	Содержание, способы и методы государственного регулирования системы землепользования	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
8	Устойчивость системы землепользования	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
9	Особенности формирования системы землепользования в населенных пунктах	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
10	Виды разрешенного использования земельных участков	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
11	Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
12	Основные теоретические положения формирования земельной ренты, определение	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
13	Принципы сбора, документирования, накопления, обработки и хранения сведений о	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7

	земельных участках				
14	Стратегия развития землепользования в России.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
15	Оптимизация форм хозяйственного использования земель.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
16	Охрана земель. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
17	Организационно-правовые и экономические основы использования земельных ресурсов	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
18	Экономические регуляторы рационального использования земель.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
19	Государственное регулирование земельных отношений в рыночных условиях.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
20	Правовое обеспечение землеустроительных и земельно-кадастровых действий	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
21	Взаимодействие государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель и землеустройства	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
22	Подготовка к практическим занятиям	30	1,2,3,4	1,2,3	1-7
23	Подготовка к текущему контролю	30	1,2,3,4	1,2,3	1-7
24	Подготовка к промежуточной аттестации	36	1,2,3,4	1,2,3	1-7
	<b>Всего</b>	<b>90</b>			

#### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
2. Варламов, А. А. . Оценка объектов недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 288с.
3. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).
4. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014. – 203 с.

## Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	Дисциплины/ элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ИД-1.пк-3 Знает порядок методик кадастрового деления территории Российской Федерации</b>	
3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
5 (3)	Кадастры природных ресурсов
6 (3)	Научно- исследовательская работа
6-7 (2-3)	Технологическая практика
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2.пк-3 Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов</b>	
3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
5 (3)	Кадастры природных ресурсов
6 (3)	Научно- исследовательская работа
6-7 (2-3)	Технологическая практика
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3.пк-3 Владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления</b>	
3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
5 (3)	Кадастры природных ресурсов
6 (3)	Научно- исследовательская работа
6-7 (2-3)	Технологическая практика
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД-1.пк-3 Знает порядок методику кадастрового деления территории Российской Федерации				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся слабо знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся слабо умеет пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся умеет пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся слабо владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся свободно владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации
ИД-2.пк-3 Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методику описания местоположения границ	Обучающийся слабо знает методику описания местоположения границ кадастровых	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности



	кадастровых кварталов	кварталов	схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов
<b>ИД-3.ПК-3 Владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся слабо знает методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся слабо умеет вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся умеет вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся слабо владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся свободно владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего и промежуточного контроля

##### 1. Структура земельных ресурсов это:

- 1) соотношение земель различных категорий;
- 2) соотношение территории суши и воды;
- 3) соотношение гидросферы и литосферы;
- 4) соотношение атмосферы и биосферы.

**2. По целевому назначению земли подразделяются на:**

- 1) 5 категорий;
- 2) 7 категорий;
- 3) 9 категорий;
- 4) на угодья.

**3. Структура землепользователей- это:**

- 1) структура сельхозугодий;
- 2) соотношение земель и пользователей земель;
- 3) соотношение размеров земель по пользователям;
- 4) категорий земель.

**4. Земли республики распределены по:**

- 1) горной и плоскостной зонам;
- 2) предгорной и горной зонам;
- 3) плоскостной, предгорной и горной зонам;
- 4) горной и горно-долинной зоне.

**5. Земля в сельском хозяйстве используется для:**

- 1) производства продукции;
- 2) размещения предприятий и сооружений;
- 3) для целей, обозначенных в п. 1 и в п. 2;
- 4) для поселений.

**6. Главное полезное свойство земли:**

- 1) возможность возведения объектов производственного, социально-бытового и культурного назначения;
- 2) плодородие;
- 3) возможность добычи полезных ископаемых;
- 4) деградация.

**7. Сельскохозяйственные угодья – это:**

- 1) земли, пригодные для пахоты;
- 2) земли, систематически используемые в производстве;
- 3) все земли, принадлежащие сельскохозяйственному предприятию;
- 4) земли пригодные для поселений.

**8. Форма собственности на землю:**

- 1) землепользователи;
- 2) землевладельцы;
- 3) землепокупатели;
- 4) частная, федеральная и муниципальная собственность.

**9. Земельный кадастр – это:**

- 1) документ о землевладельце;
- 2) документ о правовом режиме земель;
- 3) документ по оперативным сводкам;
- 4) систематизированный свод документированных сведений о земельном участке.

**10. Земельные отношения регулируются:**

- 1) земельным Кодексом;
- 2) гражданским Кодексом;
- 3) распоряжениями Правительства;
- 4) распоряжением органов местной власти.

**11. Арендная плата за землю осуществляют:**

- 1) в натуральной форме;
- 2) в денежной форме;
- 3) в квадратной форме;
- 4) по договору.

**12. Земельное право – это:**

- 1) право на пользование землей;
- 2) отрасль права, регулирующая земельные отношения;
- 3) право гражданина на пользование и распоряжение землей;
- 4) наука изучающая права пользования землей.

**13. Земельные отношения – это:**

- 1) отношения между физическими лицами по земельным вопросам;
- 2) отношения между юридическими лицами по земельным вопросам;
- 3) отношения между органами власти, юридическими лицами и гражданами по земельным вопросам;
- 4) отношение только между гослицами по поводу недвижимости.

**14. Земельный кодекс – это:**

- 1) законодательный акт, регулирующий земельные отношения;
- 2) законодательный акт, регулирующий земельно-имущественные отношения;
- 3) реестр;
- 4) книга.

**15. Земельный участок может быть:**

- 1) неделимым;
- 2) делимым;
- 3) неполным;
- 4) полным.

**16. Богарные земли – это:**

- 1) осушенные земли;
- 2) засушливые земли;
- 3) орошаемые земли;
- 4) неорошаемые земли.

**17. Баланс земельный – это:**

- 1) документ о составе земельных угодий;
- 2) документ о составе землепользователей;
- 3) документ об установлении границ землепользования;
- 4) земельный фонд страны.

**18. С земельными участками можно осуществить следующие виды сделок:**

- 1) купля-продажа, дарение, мена;
- 2) передача по наследству, залог (ипотека), аренда;
- 3) все перечисленное в п. 1 и 2;
- 4) не эффективно использовать.

**19. Эрозия почв – это:**

- 1) разрушение верхнего плодородного слоя почв;
- 2) нарушение земель в результате деятельности человека;
- 3) нарушение земель в результате воздействия мусора;
- 4) нарушение земель в результате воздействия воды.

**20. Засоленные земли – это:**

- 1) накопление в почве солей;
- 2) накопление в почве среднерастворимых солей;
- 3) накопление в почве труднорастворимых солей;
- 4) солончаки.

**21. Земельная рента – это:**

- 1) доход от использования земельного участка в зависимости от его качества и местоположения;

- 2) доход от использования земельного участка независимо от его качества и местоположения;
- 3) земельный кодекс;
- 4) реестр земель.

**22. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд – это:**

- 1) принудительное отчуждение земельного участка у его собственника;
- 2) принудительное отчуждение земельного участка у его собственника с возмещением убытков в полном объеме;
- 3) принудительное отчуждение земельного участка у его собственника с возмещением убытков в полном объеме, в том числе и с упущенной выгодой;
- 4) сервитут.

**23. Ипотека – это:**

- 1) залог недвижимости;
- 2) залог техники и оборотных средств;
- 3) получение денежных средств;
- 4) аренда земли.

**24. Конфискация земельного участка – это:**

- 1) безвозмездное изъятие земельного участка у его собственника по решению суда;
- 2) безвозмездное изъятие земельного участка;
- 3) безвозмездное изъятие земельного участка по решению органов местной власти;
- 4) безвозмездное изъятие земельного участка по решению собственника земли.

**25. Льготы по земельному налогу – это:**

- 1) частичное освобождение физических или юридических лиц от уплаты земельного налога;
- 2) частичное или полное освобождение физических или юридических лиц от уплаты земельного налога;
- 3) неуплата налогов;
- 4) фискальный налог.

**26. Межа – это:**

- 1) граница между территориями смежных земельных участков;
- 2) граница между категориями земель предприятия;
- 3) земельный участок;
- 4) землепользование.

**27. Обладатели сервитута – это:**

- 1) лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками;
- 2) лица, имеющие право неограниченного пользования чужими земельными участками;
- 3) собственник земли;
- 4) пользователи земли.

**28. Объекты государственного мониторинга земель – это:**

- 1) все земли в Российской Федерации;
- 2) земли, принадлежащие государству;
- 3) земли федерального и регионального подчинения;
- 4) земли муниципальных образований.

**29. Объекты земельных отношений – это:**

- 1) земля, земельные участки, сооружения;
- 2) земля, земельные участки, части земельных участков;
- 3) поселения;
- 4) сооружения.

**30. Объекты земельных прав – это:**

- 1) земельные участки, земельные доли, части земельных участков;
- 2) права на земельные участки и земельные доли;
- 3) земельные участки, земельные доли, части земельных участков, права на земельные участки и земельные доли;
- 4) землепользователи.

**31. Регулирование земельных отношений – это:**

- 1) правовые мероприятия, направленные на рациональное использование земель;
- 2) эффективное использование земли;
- 3) правовые, экономические и организационные мероприятия, направленные на рациональное использование и охрану земель;
- 4) рациональное использование земли.

**32. Рынок земли – это:**

- 1) сфера товарного обращения земельных участков и прав собственности на земельные участки путем купли, продажи или обмена;
- 2) организация, где официально оформляются сделки с земельными участками (купли, продажи или обмена);
- 3) рынок недвижимости;
- 4) организация рынка недвижимости.

**33. Рыночная стоимость земельного участка – это:**

- 1) цена, по которой земельный участок или права на него могут быть отчуждены с соблюдением условий сделки;
- 2) цена, по которой земельный участок или права на него могут быть реализованы на рынке ;
- 3) цена, которая устанавливается органам местной власти;
- 4) цена, которая устанавливается органами региональной власти.

**34. Самовольное занятие земель – это:**

- 1) пользование земельным участком при отсутствии оформленного в установленном порядке права собственности, владения, пользования или аренды;
- 2) пользование земельным участком без оформления в установленном порядке исходно-разрешительной и проектной документации;
- 3) пользование чужим земельным участком;
- 4) сервитут.

**35. Собственники земельных участков – это:**

- 1) лица, являющиеся собственниками земельных участков;
- 2) лица, самовольно занявшие земельный участок;
- 3) лица, имеющие соответствующие документы на земельный участок подтвержденные госорганами власти;
- 4) землепользователи.

**36. Стоимость земли – это:**

- 1) цена земельного участка, определяемая продавцом;
- 2) цена земельного участка, определяемая на рынке земли;
- 3) цена определяемая покупателем;
- 4) цена определяемая арендатором.

**37. Удобрение – это:**

- 1) вещество для питания растений;
- 2) вещество для повышения плодородия почв;
- 3) вещество для питания растений и повышения плодородия почв;
- 4) гербициды.

**38. Установление границы земельного участка – это:**

- 1) комплекс правовых действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка;
- 2) комплекс землеустроительных действий, направленных на

- формирование сведений о границе земельного участка;  
3) комплекс правовых и землеустроительных действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка;  
4) земельный кадастр.

**39. Деградация земель – это:**

- 1) количественное ухудшение состава и свойств земель и почв;
- 2) качественное ухудшение состава и свойств земель и почв;
- 3) количественное и качественное ухудшение состава и свойств земель и почв;
- 4) засоление.

**40. Участники земельных отношений – это:**

- 1) физические и юридические лица;
- 2) земельный фонд РФ;
- 3) только физические лица;
- 4) только юридические лица.

**41. Кто не является субъектом земельных отношений?**

- 1) граждане России;
- 2) иностранные граждане;
- 3) органы государственной власти;
- 4) иностранные юридические лица.

**42. Что не является основанием для возникновения земельных отношений?**

- 1) сделки;
- 2) судебные решения;
- 3) устное соглашение;
- 4) приватизация.

**43. Земельные правоотношения – это:**

- 1) общественные отношения, урегулированные нормами права;
- 2) общественные отношения в области государственного управления, использования и охраны земель, урегулированные нормами земельного права, состоящие во взаимосвязи субъективных прав и юридических обязанностей его участников;
- 3) юридические отношения по поводу земли;
- 4) правовой режим земель с/х категорий.

**44. Какие из указанных правоотношений относятся к земельным?**

- 1) правоотношения собственности на землю;
- 2) отношения в сфере управления природными ресурсами;
- 3) отношения в сфере контроля за использованием природными ресурсами;
- 4) все вышеуказанные правоотношения относятся к земельным.

**45. Кто является субъектом государственной собственности на землю?**

- 1) Российская Федерация;
- 2) субъекты Российской Федерации;
- 3) органы исполнительной власти;
- 4) муниципальные образования.

**46. В отношении каких земель не допускается ипотека?**

- 1) земельных участков, предоставленных для садоводства, животноводства;
- 2) приусадебных земельных участков личного подсобного хозяйства;
- 3) земель сельскохозяйственных организаций;
- 4) земельных участков индивидуального жилищного, дачного



и гаражного строительства.

**47. Кто является субъектом муниципальной собственности на землю?**

- 1) субъекты Российской Федерации;
- 2) поселки;
- 3) города;
- 4) муниципальные образования.

**48. Какие земли не находятся в общей собственности?**

- 1) земли муниципальных образований;
- 2) земли садоводческих, огороднических товариществ;
- 3) земли крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 4) региональные земли.

**49. Какие из этих оснований не относятся к принудительным основаниям прекращения права собственности на земельные участки?**

- 1) использование земельного участка с нарушением законодательства;
- 2) прекращение деятельности юридического лица;
- 3) конфискация земельного участка;
- 4) обращение взыскания на земельный участок.

**50. Кто не является наследником (правопреемником) земельного участка?**

- 1) физические лица;
- 2) лицо без гражданства;
- 3) иностранный гражданин;
- 4) юридическое лицо.

**51. По каким основаниям может быть принудительно прекращено право постоянного пользования земельным участком?**

- 1) изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- 2) отчуждение земельного участка;
- 3) реквизиция земельного участка;
- 4) не устранение совершенных земельных правонарушений.

**52. С какого момента вступает в силу сервитут?**

- 1) с момента внесения платы за пользование участком;
- 2) с момента его регистрации;
- 3) с момента подписания соглашения о сервитуте;
- 4) с момента приобретения прав собственности на участок.

**53. Кто является субъектом частной собственности на землю?**

- 1) арендаторы;
- 2) органы исполнительной власти;
- 3) граждане и юридические лица;
- 4) префектуры.

**54. Что является основанием приобретения права постоянного пользования на земельный участок?**

- 1) судебное решение;
- 2) административный правовой акт;
- 3) договор;
- 4) приватизация.

**55. Кто является участниками соглашения о сервитуте?**

- 1) собственник земельного участка и органы местного самоуправления;
- 2) собственник земельного участка и лицо, требующее его установления;
- 3) собственник земельного участка и арендатор земельного

участка;

4) собственник земельного участка и судебные органы государственной власти.

**56. Что является основанием прекращения аренды земельного участка?**

- 1) соглашение сторон;
- 2) эффективное использование земли;
- 3) рациональное использование земли;
- 4) полное использование земли.

**57. Какие виды управления земельным фондом существуют?**

- 1) общее управление;
- 2) региональное управление;
- 3) видовое управление;
- 4) собственное правление.

**58. Какие функции не входят в компетенцию органов, осуществляющих управление земельными ресурсами?**

- 1) ведение государственного земельного кадастра;
- 2) разрешение земельных споров;
- 3) землеустройство;
- 4) перевод земель из одной категории в другую.

**58. На кого возложена ведущая роль в управлении земельными ресурсами?**

- 1) Правительство РФ;
- 2) Министерство природных ресурсов РФ;
- 3) субъект Российской Федерации;
- 4) органы местного самоуправления.

**60. Кто осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности?**

- 1) исполнительные органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) Российская Федерация и ее субъекты;
- 4) законодательные органы государственной власти.

#### Ключ для тестовых заданий

	1	2	3	4
1	+			
2		+		
3			+	
4			+	
5	+			
6		+		
7	+			
8				+
9				+
10	+			
11				+
12				+
13			+	
14	+			
15		+		
16				+
17	+			

18			+	
19	+			
20				+
21	+			
22			+	
23	+			
24	+			
25	+			
26	+			
27	+			
28	+			
29		+		
30			+	
31			+	
32	+			
33		+		
34	+			
35			+	
36			+	
37			+	
38		+		
39			+	
40	+			
41				+
42			+	
43		+		
44	+			
45	+			
46				+
47				+
48		+		
49	+			
50		+		
51	+			
52		+		
53			+	
54				+
55	+			
56	+			
57		+		
58				+
59	+			
60	+			

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой землеустройства и кадастров  
проф. \_\_\_\_\_ М. Р. Мусаев

### Вопросы к экзамену

1. Основные этапы развития системы землепользования в России.
2. Понятие системы землепользования
3. Основные характеристики системы землепользования
4. Элементы системы землепользования
5. Содержание, способы и методы государственного регулирования системы
6. землепользования
7. Рациональное землепользование
8. Общераспространенные принципы системы землепользования
9. Устойчивость системы землепользования
10. Частные принципы системы землепользования
11. Основные проблемы землепользования
12. Особенности формирования системы землепользования в населенных пунктах
13. Виды разрешенного использования земельных участков в населенных пунктах
14. Виды разрешенного использования земельных участков на землях лесного фонда
15. Виды разрешенного использования земельных участков на землях с/х назначения
16. Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ
17. Основные теоретические положения формирования земельной ренты, определение
18. Классификация рентообразующих факторов
19. Развитие теории ренты
20. Виды земельной ренты
21. Функциональное зонирование территории города
22. Документы территориального планирования Российской Федерации
23. Правовой режим земельных участков
24. Факторы относительной ценности территории
25. Ценовое зонирование территории города
26. Понятие, цель и задачи оценки земли
27. Метод капитализации земельной ренты
28. Метод предполагаемого использования
29. Метод остатка
30. Метод сравнения продаж. Процедура расчета стоимости методом сравнения продаж.
31. Метод выделения
32. Метод распределения
33. Метод определения затрат на освоение
34. Метод определения затрат на воспроизводство или замещение инфраструктуры
35. Метод по условиям типовых инвестиционных контрактов
36. Использование результатов оценки земель в экономическом механизме управления
37. земельными ресурсами
38. Система экономических регуляторов системы землепользования
39. Земельный налог
40. Арендная плата за пользование ЗУ
41. Земельное законодательство Республики Дагестан.
42. Экологические проблемы землепользования в Республике Дагестан.
43. Земельные отношения в Древнем Риме.
44. Земельные отношения в европейских странах.
45. Структура и категории земельных ресурсов.
46. Структура землепользователей.
47. Земли плоскостной, предгорной и горной зон республики.
48. Участники и объекты земельных отношений.
49. История земельных отношений в Дагестане.
50. Земельная реформа 90-х годов XX века и её итоги.

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах мелиорации;
- 2) умело применяет теоретические знания по инженерной геодезии при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования в инженерной геодезии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по инженерной геодезии;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования в инженерной геодезии, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по инженерной геодезии в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
2. Варламов, А. А. . Оценка объектов недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 288с.
3. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).
4. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014. – 203 с.

### **б) Дополнительная литература**

1. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. Мин. с/х РФ. Том 4. Оценка земель / А. А. Варламов. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с.
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3. Государственные регистрация и учет земель / А. А. Варламов. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с.
3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для бакалавров вузов, по направлению "Землеустройство и кадастры" / М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. Р. Мусаева, С. В. Савинова. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 170с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

### **Электронно-библиотечные системы**

	Наименование электронно-библиотечной	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
--	--------------------------------------	----------------	-------------	---

	системы (ЭБС)			
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г.

	(консорциум сетевых электронных библиотек)			без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Социальные аспекты землепользования» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент



находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков,

чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе. В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком»,

Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.

2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».

6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате \*.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>.

9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.

10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

### **Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

#### **УТВЕРЖДАЮ**

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ М. Д. Мукашлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

В программу дисциплины «Социальные аспекты землепользования» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

### **Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

#### **Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					