

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров



**Утверждаю:
первый проректор
М.Д. Мукайлов**

« 31 » марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Техническая инвентаризация объектов недвижимости»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года.

Составитель: М. Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров «11» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета протокол №7 от 15 марта 2022 г.

Председатель методической комиссии факультета

Г. А. Макуев


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций.....	8
5.3. Тематический план практических занятий.....	9
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
7. Фонды оценочных средств	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	15
7.3. Типовые контрольные задания	21
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	36
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	40
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	41
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	41
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	43
Лист регистрации изменений в РПД.....	44

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: овладение понятиями, теоретическими положениями, основными методами и технологиями выполнения работ по инвентаризации объектов недвижимости и использовании их результатов при ведении кадастра; закрепление материалов теоретического курса «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»; изучение методов организации и проведения работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости; ознакомление и приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- знакомство с общественной значимостью, необходимостью и возможностями использования в практической и научной деятельности технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- владение основными концепциями и принципами проведения работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- знание теоретических вопросов об объектах, подлежащие технической инвентаризации и техническому учету, технические характеристики при ведении технического учета зданий и сооружений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	УК-10	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ИД 1-УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации. Осуществление технического и	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	Методологией экономического исследования

			тельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	государственного кадастрового учета объектов недвижимости.			
			ИД 2-УК-10 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	Методологией экономического исследования
			ИД 3-УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных фи-	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации. Осуществление технического и	Основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Принимать обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	Основами экономических знаний и навыками использовать их в различных сферах деятельности

			<p>нансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджет), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>государственного кадастрового учета объектов недвижимости</p>			
	ОП К-2	<p>Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>	<p>ИД-1.опк-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Основные понятия технического учета и технической инвентаризации. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости</p>	<p>Содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Владеть навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров</p>
			<p>ИД-2.опк-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие</p>	<p>Основные понятия технического учета и техниче-</p>	<p>Экологические, социальные и другие ограничения при выполнении</p>	<p>Учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении</p>	<p>Владеть навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и</p>

			ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	ской инвентаризации. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	проектных работ в области землеустройства и кадастров	проектных работ в области землеустройства и кадастров	кадастров
			ИД-3.опк-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Требования, предъявляемые рабочему проекту	Учитывать требования, предъявляемые рабочему проекту	Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
	ОП К-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессией	ИД-1.опк-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации.	Требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Применять на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Владеть навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

		ональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ностью	Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости			
			ИД-2.опк-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Применять на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Владеть навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
			ИД-3.опк-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации. Осуществление технического	Методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией

				ского и государственного кадастрового учета объектов недвижимости			
	ОП К-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1.опк-8 Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»

			ИД-2.опк-8 Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
			ИД-3.опк-8 Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации. Осуществление технического и государственного	Принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеус-	Оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и	Навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнитель-

			профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	кадастрового учета объектов недвижимости	тройство и кадастры»	дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	ных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
--	--	--	--	--	----------------------	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1. О. 26 «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» относится к вариативной части Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: государственный кадастр недвижимости; государственная кадастровая оценка.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Типология объектов недвижимости	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	64 (16)*	64 (16)*
Лекции	20 (7,5)*	20 (7,5)*
практические занятия (ПЗ)	40 (8,5)*	40 (8,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	84	84
подготовка к практическим занятиям	34	34
самостоятельное изучение тем	36	36

подготовка к текущему контролю	14	14
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	16 (4)*	16 (4)*
лекции	6 (1,5)*	6 (1,5)*
практические занятия (ПЗ)	10 (2,5)*	10 (2,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	128	128
подготовка к практическим занятиям	42	42
самостоятельное изучение тем	56	56
подготовка к текущему контролю	30	30
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	54	6(1,5)*	8 (2)*	40
2.	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	90	14(3,5)*	32 (8)*	44
	Всего	144	20 (5)*	40 (10)	84

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	

1.	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	65	3	2 (0,5)*	60
2.	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	79	3 (1,5)*	8(2)*	68
	Всего	144	6(1,5)*	10(2,5)*	128

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	6 (1,5)*
1.	История создания органов технического учета и технической инвентаризации	2(0,5)*
2.	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	2(0,5)*
3.	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	2(0,5)*
	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	14(3,5)*
4.	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	6(1,5)*
5.	Техническая оценка объектов недвижимости	4(1)*
6.	Нормативно – правовое регулирование технического учета	4(1)*
Всего		20 (5)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	3
1.	История создания органов технического учета и технической инвентаризации	1
2.	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	1
3.	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	1
	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	3 (1,5)*

4.	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	1 (0,5)*
5.	Техническая оценка объектов недвижимости	1(0,5)*
6.	Нормативно – правовое регулирование технического учета	1(0,5)*
Всего		6(1,5)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	8 (2)*
1.	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	8 (2)*
	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	32 (8)*
2.	Типология зданий	6(1,5)*
3.	Типология сооружений	6(1,5)*
4.	Типология земельных участков	6(1,5)*
5.	Типология участков недр	4(1)*
6.	Типология обособленных водных объектов	4(1)*
7.	Типология лесов и многолетних насаждений	6(1,5)*
Всего		40 (10)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	2(0,5)*
1.	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	2(0,5)*
	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	8 (2)*
2.	Типология зданий	2
3.	Типология сооружений	1
4.	Типология земельных участков	2 (0,5)*
5.	Типология участков недр	1 (0,5)*
6.	Типология обособленных водных объектов	1(0,5)*
7.	Типология лесов и многолетних насаждений	1(0,5)*
Всего		10 (2,5)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	<p>История создания органов технического учета и техни-ческой инвентаризации. Сведения о дисциплине, ее цели, задачи и значение. История создания органов технического учета и технической инвентаризации. Цели, задачи и принципы технического учета и технической инвентаризации</p> <p>Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости. Классификация объектов недвижимости</p> <p>Определение состава объекта недвижимости.</p> <p>Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации. Полномочия и функции органов технического учета. Нормативно – правовое регулирование вопросов технического учета и технической инвентаризации объектов учета. Понятие жилищного фонда РФ. Объекты капитального строительства</p>	<p>ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8</p>
2.	Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	<p>Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Порядок проведения технического учета объектов недвижимости. Объекты государственного технического учета недвижимости. Порядок осуществления кадастрового учета объектов недвижимости. Основные этапы проведения технического учета и инвентаризации не-движимости</p> <p>Техническая оценка объектов недвижимости. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости. Способы обследования технического состояния зданий и сооружений. Порядок проведения работ по обследованию зданий и сооружений.</p> <p>Нормативно – правовое регулирование технического учета. Основные положения: Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ. Приказы Министерства экономического развития РФ. Нормативно – правовые акты: Приказ Минэкономразвития России об утверждении формы технического плана.</p>	<p>ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8</p>

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной	Количес	Рекомендуемые источники
-----	--------------------------	---------	-------------------------

п	работы	тво часов	информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	История создания органов технического учета и технической инвентаризации	2	1,2	1-6	1-7
2	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	2	1,2	1-6	1-7
3	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	2	1,2	1-6	1-7
4	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	2	1,2	1-6	1-7
5	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	2	1,2	1-6	1-7
6	Техническая оценка объектов недвижимости	2	1,2	1-6	1-7
7	Нормативно – правовое регулирование технического учета	2	1,2	1-6	1-7
8	Типология зданий	2	1,2	1-6	1-7
9	Типология сооружений	4	1,2	1-6	1-7
10	Типология земельных участков	4	1,2	1-6	1-7
11	Типология участков недр	4	1,2	1-6	1-7
12	Типология обособленных водных объектов	4	1,2	1-6	1-7
13	Типология лесов и многолетних насаждений	4	1,2	1-6	1-7
14	Подготовка к практическим занятиям	34	1,2	1-6	1-7
15	Подготовка к текущему контролю	14	1,2	1-6	1-7
	Всего	84			

Заочная форма обучения

п/ п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)

1	История создания органов технического учета и технической инвентаризации	4	1,2	1-6	1-7
2	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	4	1,2	1-6	1-7
3	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	4	1,2	1-6	1-7
4	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	4	1,2	1-6	1-7
5	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	4	1,2	1-6	1-7
6	Техническая оценка объектов недвижимости	4	1,2	1-6	1-7
7	Нормативно – правовое регулирование технического учета	4	1,2	1-6	1-7
8	Типология зданий	4	1,2	1-6	1-7
9	Типология сооружений	4	1,2	1-6	1-7
10	Типология земельных участков	4	1,2	1-6	1-7
11	Типология участков недр	4	1,2	1-6	1-7
12	Типология обособленных водных объектов	6	1,2	1-6	1-7
13	Типология лесов и многолетних насаждений	6	1,2	1-6	1-7
14	Подготовка к практическим занятиям	42	1,2	1-6	1-7
15	Подготовка к текущему контролю	30	1,2	1-6	1-7
	Всего	128			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие. - Москва-Махачкала : ФГБОУ ВО ГУЗ: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2017. - 306с.
2. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для студ. высш. проф. образования, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / И. А. Синявский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Машенина. - Москва : Издат. центр "Академия", 2013. - 320с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

• Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	
ИД 1-УК-10		
Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
1-4 (2-3)	Геодезия	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории	
4(2)	Экономика	
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка	
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости	
5(3)	Кадастры природных ресурсов	
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра	
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	
8 (5)	Кадастры объектов АПК	
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД 2-УК-10		
Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе		
1-4 (2-3)	Геодезия	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории	
4(2)	Экономика	
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка	
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости	
5(3)	Кадастры природных ресурсов	
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра	
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	
8 (5)	Кадастры объектов АПК	
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД 3-УК-10		

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджет), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
1-4 (2-3)	Геодезия
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ОПК-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	
1-4 (2-3)	Геодезия
4 (2)	Экономика
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)
3 (2)	Основы научных исследований
3 (3)	Экология
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
5 (3)	Картография
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ОПК-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при	

выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	
1-4 (2-3)	Геодезия
4 (2)	Экономика
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)
3 (2)	Основы научных исследований
3 (3)	Экология
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
5 (3)	Картография
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ОПК-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	
1-4 (2-3)	Геодезия
4 (2)	Экономика
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)
3 (2)	Основы научных исследований
3 (3)	Экология
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
5 (3)	Картография
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация

8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ОПК-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	
1-4 (2-3)	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	
1-4 (2-3)	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ОПК-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	
1-4 (2-3)	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре

	защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ОПК-8 Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
1-4 (2-3)	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Управление земельными ресурсами
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ОПК-8 Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	
1-4 (2-3)	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Управление земельными ресурсами
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ОПК-8 Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	
1-4 (2-3)	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Управление земельными ресурсами
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<p>ИД 1-УК-10</p> <p>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>				
Знания	Обучающийся не может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Умения	Обучающийся не умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики	Обучающийся слабо умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы

	коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		ности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Навыки	Обучающийся не владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих их борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся свободно владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих их борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
<p style="text-align: center;">ИД 2-ук-10</p> <p style="text-align: center;">Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>				
Знания	Обучающийся не может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Умения	Обучающийся не умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие	Обучающийся слабо умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями планировать, организовать и проводит	Обучающийся умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие

	формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся свободно владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
<p style="text-align: center;">ИД 3-УК-10</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>				
Знания	Обучающийся не может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

				совых целей
Умения	Обучающийся не умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся свободно владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
ИД-2.опк-1 Умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин				
Знания	Обучающийся не знает фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин	Обучающийся слабо знает фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин

			дисциплин	
Умения	Обучающийся не умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин	Обучающийся слабо умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин	Обучающийся умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения на практике фундаментальных знаний в области общенаучных и естественно-научных дисциплин	Обучающийся слабо владеет навыками применения на практике фундаментальных знаний в области общенаучных и естественно-научных дисциплин	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения на практике фундаментальных знаний в области общенаучных и естественно-научных дисциплин	Обучающийся свободно владеет навыками применения на практике фундаментальных знаний в области общенаучных и естественно-научных дисциплин
ИД-1.опк-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров				
Знания	Обучающийся не знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров

Умения	Обучающийся не умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров
Навыки	Обучающийся не владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
ИД-2.ОПК-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров				
Знания	Обучающийся не знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
Умения	Обучающийся не умеет учитывать экологические, социальные и другие	Обучающийся слабо умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями учитывать	Обучающийся умеет учитывать экологические, социальные и

	ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров
Навыки	Обучающийся не владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства
ИД-3.опк-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта				
Знания	Обучающийся не знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся слабо знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает требования, предъявляемых к рабочему проекту
Умения	Обучающийся не умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся слабо умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта
Навыки	Обучающийся не владеет навыками оперативного	Обучающийся слабо владеет навыками оперативного	Обучающийся с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет

	выполнения требований рабочего проекта	выполнения требований рабочего проекта	владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
ИД-1.ОПК-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью				
Знания	Обучающийся не знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся слабо знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
Умения	Обучающийся не умеет учитывать требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся слабо умеет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся умеет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
Навыки	Обучающийся не владеет навыками предъявляемых требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся слабо владеет навыками к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся свободно владеет навыками к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
ИД-2.ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами				
Знания	Обучающийся не знает методы обобщения информацию,	Обучающийся слабо знает методы обобщения информацию,	Обучающийся с незначительными ошибками и отдель-	Обучающийся с требуемой степенью полноты и

	связанной с профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	связанной с профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	ными проблемами знает методы обобщения информацию, связанной с профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	точности знает методы обобщения информацию, связанной с профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
Умения	Обучающийся не умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся слабо умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
Навыки	Обучающийся не владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся слабо владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся свободно владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами

ИД-3.ОПК-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией				
Знания	Обучающийся не знает методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией
Умения	Обучающийся не умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией
Навыки	Обучающийся не владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся свободно владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией
ИД-1.ОПК-8 Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				

Знания	Обучающийся не знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Обучающийся слабо знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Умения	Обучающийся не умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»

			кадастры»	
Навыки	Обучающийся не владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся свободно владеет навыкам проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
ИД-2.ОПК-8 Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».				
Знания	Обучающийся не знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»
Умения	Обучающийся не умеет оказывать консультативную помощь при проектировании	Обучающийся слабо умеет оказывать консультативную помощь при проектировании	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет оказывать консультативную помощь при

	содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
Навыки	Обучающийся не владеет навыками оказания консультативной помощи при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо владеет навыками оказания консультативной помощи при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками оказания консультативной помощи при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся свободно владеет навыками оказания консультативной помощи при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»

			кадастры»	
ИД-3.опк-8 Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»				
Знания	Обучающийся не знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»
Умения	Обучающийся не умеет организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо умеет организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»

			тройство и кадастры»»»	
Навыки	Обучающийся не владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся свободно владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Типология – это...

- 1) распределение земельных участков по зонам;
- 2) научная классификация предметов по общности;
- 3) является условным и не имеет точного определения.

2. Недвижимое имущество- это....

- 1) любое имущество, состоящее из земли, зданий и сооружений;
- 2) реальная земельная и вся материальная собственность;
- 3) по закону земли и всякие угодья, дома, заводы, фабрики, лавки, строения и пустые дворовые места, а также железные дороги;
- 4) все перечисленное справедливо.

3. Жизненный цикл объекта недвижимости как физического объекта это:

- 1) поэтапность процессов существования недвижимости от замысла до ликвидации (утилизации);
- 2) последовательность процессов существования объекта недвижимости от замысла до ликвидации (утилизации);
- 3) последовательность зарождения и умирания объекта недвижимости;
- 4) все ответы верны.

4. Где земля как средство производства выступает в качестве пространственного операционного базиса:

- 1) в сельском хозяйстве;
- 2) в лесном хозяйстве;
- 3) во всех сферах деятельности человека, кроме сельского хозяйства;
- 4) во всех сферах деятельности человека .

5. Общее положение о праве собственности и других вещных правах на земельные участки установлено:

- 1) земельным кодексом РФ;
- 2) федеральным законом «О государственном земельном кадастре»;
- 3) гражданским кодексом РФ;
- 4) федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов РФ;

6. Потеря своих первоначальных качеств материалами, из которых возведено здание- это:

- 1) физический износ;
- 2) моральный вред;
- 3) переоценка.

7. Статистические и алфавитные карточки на снесенные здания при погашении их с указанием даты и основания погашения и изъятия из действующей картотеки хранятся....

- 1) в течение года;
- 2) в течение трех лет;
- 3) в течение пяти лет;
- 4) в течение шести лет.

8. Какой признак характеризует прочную физическую связь объекта недвижимости с земной поверхностью и невозможностью его перемещения в пространстве без физического разрушения и нанесения ущерба, что делает его не пригодным для дальнейшего использования:

- 1) стационарность, неподвижность;
- 2) материальность;
- 3) долговечность;
- 4) разнородность.

9. Объекты недвижимости отличаются от движимых объектов:

- 1) неподвижностью, материальностью, долговечностью;
- 2) неподвижностью, весомостью, долговечностью;
- 3) неподвижностью, полезностью, стационарностью.

10. Расположите в хронологической последовательности стадии жизненного цикла объектов недвижимости:

- 1) строительства;
- 2) предпроектная;
- 3) закрытия;
- 4) эксплуатации.

11. Какой номер присваивается органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае, если в установленном порядке объекту недвижимости не присвоен кадастровый номер?

- 1) инвентарный номер;
- 2) условный номер;
- 3) реестровый номер.

12. Каким нормативно-правовым актом регулируется порядок проведения государственного кадастрового учета и формирование его объектов:

- 1) земельный кодекс;
- 2) ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 3) градостроительный кодекс.

13. Какие из нижеперечисленных прав являются вещными?

- 1) право пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- 2) право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом;
- 3) сервитуты;
- 4) все перечисленные права.

14. Кому может быть предоставлено право бессрочного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности?

- 1) органу государственной власти, органу местного самоуправления;
- 2) государственному или муниципальному учреждению;
- 3) казенному предприятию;
- 4) всем указанным органам и учреждениям.

15. В систему государственного земельного контроля входят:

- 1) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
- 2) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
- 3) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства (нет) .

16. Во исполнение положений какого нормативного акта принят Приказ МЭРТ от 17 августа 2006 г. №244 "Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества"?

- 1) федерального закона от 30 июня 2006 г. №93-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества";
- 2) федерального закона от 13 февраля 2007 г. №98-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества";
- 3) федерального закона от 14 декабря 2005 г. №61-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества".

17. В каком году термин «недвижимое и движимое имущество» появился в законодательстве России:

- 1) 1714 г.;
- 2) 1814 г.;
- 3) 1914.

18. Какие отношения регулирует Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости"?

- 1) ведением государственного кадастра недвижимости;
- 2) осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества;
- 3) осуществлением кадастровой деятельности;
- 4) регистрации прав на объекты капитального строительства с присвоением кадастрового номера.

19. Орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра – это:

- 1) Росреестр;
- 2) Роснедвижимость;
- 3) Министерство экономического развития;
- 4) Все вышеперечисленные органы.

20. Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости:

- 1) любое лицо;
- 2) арендатор недвижимого имущества;
- 3) собственник недвижимости;
- 4) любое из вышеперечисленных лиц.

21. Основные признаки по которым классифицируют объекты недвижимости:

- 1) функциональное назначение;
- 2) происхождение;
- 3) форма собственности;
- 4) отраслевая принадлежность.

22. Какое количество категорий земельного фонда согласно Земельному Кодексу насчитывается в РФ?

- 1) шесть;
- 2) пять;
- 3) семь.

23. Назовите, как классифицируются здания по назначению:

- 1) жилые общественные и производственные;
- 2) гражданские и общественные;
- 3) гражданские промышленные и военные;
- 4) гражданские промышленные и сельскохозяйственные.

24. Сооружения как объекты недвижимости можно классифицировать следующим образом:

- градостроительные;
- инфраструктурные;
- экологические;
- 4) коммерческие.

25. Земельные отношения это:

- 1) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории;
- 2) отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними;
- 3) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, по совершению сделок с ними.

26. Объектами земельных отношений могут быть:

- 1) земельный участок в определенных границах фиксированной площади и местоположения;
- 2) право на земельную долю;
- 3) все перечисленное.

27. Земли Российской Федерации подразделяются на категории:

- 1) по разрешенному использованию.
- 2) по правовому режиму.
- 3) по целевому назначению.
- 4) по субъектам землепользования

28. По происхождению различают объекты недвижимости:

- 1) созданные природой без участия человека;
- 2) являющиеся объектом труда человека;
- 3) созданные трудом человека, но связанные с природной основой настолько, что в отрыве от нее функционировать не могут;
- 4) созданные трудом человека, но не связанные с природной основой настолько, что в отрыве от нее функционировать не могут.

29. Назовите категории земель РФ:

- 1) земли запаса;
- 2) земли для индивидуального жилищного строительства;
- 3) земли субъектов РФ;
- 4) земли особо охраняемых природных территорий.

30. Строение, предназначенное для специальных целей, называют:

- 1) строение;
- 2) здание;
- 3) сооружение;
- 4) элемент.

31. По функциональному назначению здания классифицируют:

- 1) производственные, жилые, высотные;
- 2) производственные, престижные, типовые;
- 3) гражданские, промышленные, сельскохозяйственные.

32. Как называется одно- или двухэтажное здание, предназначенное для проживания, с общей кухней и санитарным узлом, как правило, деревянное, рассчитанное на короткий срок службы 10-20 лет?

- 1) барак;
- 2) антресоль;
- 3) вестибюль;
- 4) терраса.

33. Как назывались ранее жилой дом (дома) и обслуживающие его (их) строения и сооружения, находящиеся на обособленном земельном участке?

- 1) домовладение;
- 2) частный дом;
- 3) индивидуальный жилой дом.

34. В какое количество основных категорий объединяют жилые здания:

- 1) шесть;
- 2) девять;
- 3) восемь;
- 4) четыре.

35. Из суммы каких площадей состоит общая площадь жилого помещения?

- 1) из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и терасс;
- 2) из суммы площадей всех жилых комнат помещений.

36. Государственный учет жилищного фонда осуществляется по :

- 1) по единой для Российской Федерации системе учета;
- 2) архивами БТИ;
- 3) ИФНС российской Федерации.

37. Блокированный жилой дом- это:

- 1) здание, состоящее из двух квартир и более, каждая из которых имеет непосредственно выход на приквартирный участок;
- 2) здание, в котором все квартиры этажа имеют выходы через общий коридор не менее чем на две лестницы;
- 3) здание, в котором все квартиры этажа имеют выходы через общую галерею не менее чем на две лестницы;

4) здание, состоящее из одной или нескольких секций, отделенных друг от друга стенами без проемов, с квартирами одной секции, имеющими выход на одну лестничную клетку непосредственно через коридор.

38. К жилым помещениям не относится.....

- 1) жилой дом, часть жилого дома;
- 2) квартира, часть квартиры;
- 3) комната;
- 4) мансарда.

39. Какими объектами, по определению Жилищного кодекса, являются жилые помещения?

- 1) объектами жилищных прав;
- 2) неизолированного типа;
- 3) избранными гражданами для своего проживания.

40. Допускается ли использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем на законных основаниях гражданами?

- 1) допускается, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение;
- 2) не допускается;
- 3) допускается по письменному согласованию с жителями соответствующего подъезда дома.

41. К общественным зданиям относят:

- 1) здания предприятий здравоохранения;
- 2) здания предприятий бытового обслуживания;
- 3) здания предприятий торговли и общественного питания;
- 4) здания учебных заведений, дошкольных и внешкольных учреждений.

42. Планировочная схема, предусматривающая непосредственную связь смежных помещений, расположенных последовательно, одно за другим:

- 1) центрическая;
- 2) коридорная;
- 3) анфиладная.

43. Сколько групп капитальности установлено для общественных зданий:

- 1) шесть;
- 2) девять;
- 3) восемь;
- 4) десять.

44. Что такое помещения общественного назначения?

- 1) часть дома между верхом перекрытия или пола по грунту и верхом расположенного над ним перекрытия;

- 2) пространство внутри дома, имеющее определенное функциональное значение и ограниченное строительными конструкциями;
- 3) встроенные в жилой дом или пристроенные к нему помещения, предназначенные для индивидуальной предпринимательской и другой общественной деятельности проживающих в доме людей.

45. Может ли технический этаж быть расположен в средней части здания?

- 1) да;
- 2) нет.

46. Площадь каких из перечисленных помещений или сооружений включается в общую площадь общественного здания?

- 1) антресолей;
- 2) остекленных веранд;
- 3) галерей;
- 4) лоджий.

47. Что из перечисленного не является названием основной группы зданий и помещений общественного назначения?

- 1) здания и помещения учебно-воспитательного назначения;
- 2) здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения;
- 3) здания и помещения сервисного обслуживания населения;
- 4) здание пункта приема черного лома.

48. К какой группе зданий и помещений общественного назначения относятся вокзалы всех видов транспорта?

- 1) здания и помещения для временного пребывания;
- 2) здания и помещения сервисного обслуживания населения;
- 3) здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения.

49. Объект, представляющий собой строительную систему, имеющую надземную, наземную и (или) подземную часть, предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей – это...

- 1) общественное здание;
- 2) инженерное сооружение;
- 3) промышленное здание.

50. Полезная площадь общественного здания определяется:

- 1) как сумма площадей всех размещенных в нем помещений, за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, а также помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей;
- 2) как сумма площадей всех этажей (включая технические, мансардный, цокольный и подвальные);
- 3) как сумма площадей всех размещаемых в нем помещений, а также балконов и антресолей в залах, фойе и т. п., за исключением лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц и пандусов.

51. Все производственные предприятия по характеру сырья делят на:

- 1) добывающие;
- 2) обрабатывающие;
- 3) перерабатывающие;
- 4) разрабатывающие.

52. По функциональному признаку промышленные здания делятся на:

- 1) обслуживающие;
- 2) производственные;
- 3) вспомогательно-производственные;
- 4) все вышеперечисленные.

53. По назначению производственные здания делятся:

- 1) производственные;
- 2) подсобно-производственные;
- 3) административно-бытовые;
- 4) инструментальные.

54. Каковы признаки опасных производственных объектов?

- 1) получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах превышающих предельные;
- 2) получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
- 3) ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях;
- 4) с численностью работающих на предприятии более 1000 человек.

55. Какие объекты относятся к особо опасным и технически сложным?

- 1) объекты использования атомной энергии;
- 2) гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
- 3) линейно-кабельные сооружения связи и сооружения связи, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) оптовые рынки, складские помещения.

56. Для размещения каких объектов предназначены общественно-деловые зоны?

- 1) объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения;
- 2) объектов предпринимательской деятельности объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- 3) административных, научно-исследовательских учреждений;
- 4) заводы и фабрики.

57. Какое ограничение накладывается на высоту одноэтажного производственного здания?

- 1) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3 м.
- 2) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3,5 м.
- 3) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3,3 м.

58. Какое ограничение накладывается на высоту этажа многоэтажного производственного здания (за исключением высоты технических этажей)?

- 1) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,3 м.
- 2) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3 м.
- 3) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,5 м.
- 4) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,8 м.

59. К производственным зданиям относят:

- 1) здания топливно-энергетических предприятий;
- 2) предприятия жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) здания предприятий машиностроения;
- 4) здания сельскохозяйственных предприятий.

60. Что является основой объёмно-планировочного решения производственного здания:

- 1) привлекательный внешний облик и красота здания;
- 2) технологический процесс, располагаемый внутри здания;
- 3) минимальные затраты на строительство и эксплуатацию здания.

61. Сельскохозяйственные здания – это:

- 1) фермы;
- 2) птичники;
- 3) сельскохозяйственные склады;
- 4) здания, предназначенные для обслуживания потребностей сельского хозяйства.

62. Для каких функций предназначены племенные фермы для скота:

- 1) для производства молока и мяса;
- 2) для выращивания молодняка;
- 3) для выведения новых пород;
- 4) все вышеперечисленные.

63. К какому типу сельскохозяйственных зданий относятся – шампиньонницы:

- 1) силосные;
- 2) складские;
- 3) культивационные.

64. По функциональному назначению сельскохозяйственные здания делятся на:

- 1) животноводческие;
- 2) ветеринарные;
- 3) силосные и сенажные;
- 4) все ответы верные

65. Как подразделяют животноводческие здания по виду застройки:

- 1) *навильонные*;
- 2) блочные;
- 3) комбинированные;
- 4) все ответы верные.

66. Часть земной коры, расположенной ниже почвенного слоя, а при его отсутствии – ниже земной поверхности и дна водоемов и водотоков, простирающейся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения это:

- 1) полезные ископаемые;
- 2) недра;
- 3) земельный участок;
- 4) земельные угодья.

67. Какие объекты подлежат первичной технической инвентаризации?

- 1) все объекты учета, техническая инвентаризация которых ранее не проводилась;
- 2) все объекты, если прошло более 5-ти лет с момента прежней инвентаризации;
- 3) все объекты, если утрачен технический паспорт объекта.

68. Какие органы (организации) осуществляют технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства в установленный Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" переходный период?

- 1) организации (органы), аккредитованные Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости;
- 2) федеральная регистрационная служба;
- 3) Росреестр.

69. Какой орган исполнительной власти утверждает правила технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства в установленный Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" переходный период?

- 1) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- 2) Министерство юстиции Российской Федерации;
- 3) Росреестр.

70. Какое из перечисленных положений о признании жилых помещений непригодными для проживания является действующим?

- 1) положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- 2) инструкция "Об оценке строений в городах, рабочих и дачных поселках городского типа";
- 3) методика определения физического износа гражданских зданий.

71. Для каких целей предоставляются в пользование участки недр на срок до 5 лет?

- 1) для добычи полезных ископаемых;
- 2) для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 3) для геологического изучения;
- 4) для добычи подземных вод.

72. Недра в границах территории РФ могут быть в собственности:

- 1) частной;
- 2) государственной;
- 3) муниципальной;
- 4) субъектов РФ.

73. Недра можно проклассифицировать по следующим свойствам:

- 1) по принадлежности;
- 2) по срокам пользования;
- 3) по функциональному назначению;
- 4) всё вышеперечисленное.

74. Технический паспорт –это:

- 1) систематизированный свод документированных сведений, получаемых в результате технического учета всех объектов недвижимого и движимого имущества;
- 2) совокупный технический документ, выдаваемый правообладателю организацией технической инвентаризации, содержащий сведения об объектах недвижимого и движимого имущества, входящих в состав имущественных комплексов, а также отдельно расположенных объектах.

75. Чертежи инженерных сетей и коммуникаций передаточных устройств при оформлении технического паспорта имущественного комплекса выполняются в следующем диапазоне:

- 1) 1:100 - 1:500;
- 2) 1:100 - 1:1000;
- 3) 1:500 - 1:1000;
- 4) 1:500 - 1:5000.

76. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости состоит из .. разделов.

- 1) реестр объектов недвижимости;
- 2) кадастровые дела;
- 3) кадастровые карты;
- 4) кадастровый паспорт объекта недвижимости.

77. Чем является совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости?

- 1) кадастровым делом;
- 2) межевым планом;
- 3) кадастровой справкой.

78. Какой документ представляется вместе с заявлением в орган кадастрового учета при постановке на учет земельного участка, учете части земельного участка или кадастровом учете в связи с изменением уникальных характеристик земельного участка?

- 1) межевой план;
- 2) кадастровый паспорт здания;
- 3) кадастровая карта;
- 4) типы знаков опорных межевых сетей.

79. Какой документ упразднен с момента вступления в силу федерального закона №218-ФЗ:

- 1) кадастровый паспорт здания;

- 2) межевой план;
- 3) кадастровая карта.

80. С какой целью выдается выписка из ЕГРН:

- 1) для подтверждения государственного кадастрового учета;
- 2) для госрегистрации права на объект недвижимости;
- 3) для внесения сведений о ранее учтённом объекте недвижимости;
- 4) все ответы верные.

81. Каким образом должно быть заверено заявление, если оно и необходимые для кадастрового учета документы представляются в форме электронных документов?

- 1) электронной цифровой подписью заявителя;
- 2) электронной цифровой подписью представителя заявителя;
- 3) нотариально.

82. Какой документ передается заказчику кадастровых работ при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета объекта незавершенного строительства?

- 1) межевой план;
- 2) технический план;
- 3) акт обследования.

83. Каким образом осуществляется постановка на учет всех образуемых объектов недвижимости в случае образования двух и более объектов недвижимости в результате преобразования объекта недвижимости или объектов недвижимости?

- 1) одновременно;
- 2) в очередном порядке;
- 3) в порядке очереди в строгом соответствии.

84. Какой срок устанавливается со дня постановки на кадастровый учет объекта незавершенного строительства для осуществления государственной регистрации права на него?

- 1) полгода;
- 2) один год;
- 3) два года;
- 4) три года.

85. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем для осуществления кадастрового учета документах, и кадастровыми сведениями о данном объекте недвижимости?

- 1) о приостановлении осуществления кадастрового учета;
- 2) об отказе в постановке на учет земельного участка;
- 3) о приостановлении осуществления кадастрового учета, за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости;
- 4) об отказе в постановке на учет помещения.

	1	2	3	4
1		+		
2	+			
3				+
4				+
5			+	
6	+			
7		+		
8	+	+		
9	+			
10	+	+	+	+
11		+		
12		+		
13				+
14			+	
15			+	
16	+			
17	+			
18				+
19			+	
20			+	
21	+	+	+	+
22			+	
23				+
24	+	+		
25		+		
26	+			
27	+		+	
28	+	+		
29				+
30			+	
31			+	
32	+			
33	+			
34		+		
35	+			
36	+			
37	+			
38				+
39	+			
40	+			
41	+		+	+
42		+		
43		+		

44			+	
45	+			
46				+
47				+
48		+		
49	+			
50			+	
51	+		+	
52				+
53	+	+		
54				+
55				+
56				+
57	+			
58	+			
59			+	+
60		+		
61	+	+		
62			+	
63			+	
64				+
65	+			
66	+	+		
67	+			
68	+			
69	+			
70	+			
71			+	
72		+		
73				+
74	+			
75				+
76				+
77	+			
78	+			
79	+			
80				+
81	+	+		+
82			+	
83	+			
84		+		
85	+			

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой землеустройства и кадастров
проф. _____ М. Р. Мусаев
(протокол № 7 от 11 марта 2022 г.)

Вопросы к зачету

1. Цели, задачи и принципы технического учета и технической инвентаризации
2. История создания органов технического учета и технической инвентаризации.
3. Классификация объектов недвижимости.
4. Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости.
5. Определение состава объекта недвижимости.
6. Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации
7. Полномочия и функции органов технического учета.
8. Нормативно – правовое регулирование вопросов технического учета и технической инвентаризации объектов учета.
9. Понятие жилищного фонда РФ. Объекты капитального строительства.
10. Порядок проведения технического учета объектов недвижимости. Объекты государственного технического учета недвижимости.
11. Порядок осуществления кадастрового учета объектов недвижимости
12. Основные этапы проведения технического учета и инвентаризации недвижимости
13. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости.
14. Способы обследования технического состояния зданий и сооружений
15. Порядок проведения работ по обследованию зданий и сооружений.
16. Основные положения: Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ. Приказы Министерства экономического развития РФ
17. Нормативно – правовые акты: Приказ Минэкономразвития России об утверждении формы технического плана.
18. Типы недвижимости. Классификация объектов недвижимости.
19. Требования к техническому учету объектов недвижимости.
20. Состав и технические показатели. *Основные виды показателей* качества зданий, сооружений и их элементов.
21. Изучение видов жилищного фонда. Перевод жилых помещений в нежилые.
22. Основные требования к зданиям и сооружениям.
23. Правила кадастрового учета.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования

методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодотворству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие. - Москва-Махачкала : ФГБОУ ВО ГУЗ: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2017. - 306с.
2. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для студ. высш. проф. образования, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / И. А. Синявский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Машенина. - Москва : Издат. центр "Академия", 2013. - 320с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
 2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
 3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
 4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
 5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
 6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>
 7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
 8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>
- Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань»

	«Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	я		Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя я	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для

изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный

вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта. На зачёте определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёту обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачёта преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его

изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к зачёту обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте. Залогом успешной сдачи зачёта является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачёту желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачёту, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачёту не допускаются.

В ходе сдачи зачёта учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеорекамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.

2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».

6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com/ru>.

9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.

10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ *М. Д. Мукайлов*

«___» _____ 20 г.

В программу дисциплины **«Техническая инвентаризация объектов недвижимости»** по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«___» _____ 20 г.

[illegible]