

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров



**Утверждаю:
первый проректор
М.Д. Мукайлов
« 31 » марта 2022 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Типология объектов недвижимости»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года.

Составитель: М. Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров « 11 » марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета протокол №7 от 15 марта 2022 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Г. А. Макуев


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2. Тематический план лекций.....	9
5.3. Тематический план практических занятий.....	10
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
7. Фонды оценочных средств	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	18
7.3. Типовые контрольные задания	25
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	40
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	41
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	42
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	43
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	45
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	46
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	46
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	47
Лист регистрации изменений в РПД.....	48

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины — приобретение теоретических знаний и практических навыков по классификации объектов недвижимости.

Задачи дисциплины:

- изучение классификационных признаков объектов недвижимости;
- изучение современных требований, предъявляемых к объектам недвижимости различного назначения;
- изучение классификации зданий и сооружений;
- изучение основных требований, предъявляемых к зданиям и сооружениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	УК-10	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ИД-1.УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты,	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	Методологией экономического исследования

			используемые для управления личными финансам				
			ИД-2.ук-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	Методологией экономического исследования
			ИД-3.ук-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Принимать обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора в условиях относительной ограниченности	Основами экономических знаний и навыками использовать их в различных сферах деятельности

			вания, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами			доступных ресурсов	
	ОП К-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1.опк-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Владеть навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
			ИД-2.опк-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и	Учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и	Владеть навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров

			проектных работ в области землеустройства и кадастров		кадастров	кадастров	
			ИД-3.ОПК-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Требования, предъявляемые рабочему проекту	Учитывать требования, предъявляемые рабочему проекту	Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
	ОП К-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Навыками проведения кадастровых работ
			ИД-2ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах	Применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Навыками управления профессиональной деятельностью; способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
			ИД-3 ОПК-3	Объекты недвижи-	Как участвовать в управ-	Участвовать в	Способностью участвовать в

			Владеет навыками принципа лльной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	мости. Оценка качества объектов недвижимости.	лении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
	ОП К-6	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1.опк-6 Применяет современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Технологии землеустроительных и кадастровых работ	Планировать объемы трудовых, технических и финансовых ресурсов для выполнения профессиональных работ	Навыками разработки планов выполнения работ
			ИД-2.опк-6 Выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Методологию, методы, приемы и порядок ведения ЕГРН	Выбирать методы получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ	Методами получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ и решения стандартных задач профессиональной деятельности
			ИД-3.опк-6 Применяет	Объекты	Свойства земли и	Обосновывать приня-	Навыками решения

			на практике законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости	недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	природных условий, а также экономические социальные условия, учитываемые при землеустройстве	тые решения при землеустроительном проектировании	стандартных задач профессиональной деятельности
	ОП К-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1.опк-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Применять на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Владеть навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
			ИД-2.опк-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Применять на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Владеть навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

			соответствии с действующими нормативами				
			ИД-3.опк-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией
	ОП К-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1.опк-8 Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федераль-	Оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»

			соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		ных государственных образовательных стандартов		
			ИД-2.опк-8 Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
			ИД-3.опк-8 Владеет навыками организации и проведения	Объекты недвижимости. Оценка качества	Принципы проектирования образовательного процесса и	Оказывать консультативную помощь при проектировании	Навыками организации и проведения учебных и производственных

			учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	объектов недвижимости.	основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
--	--	--	---	------------------------	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Типология объектов недвижимости» входит в базовую часть дисциплин. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: почвоведение и инженерная геология; государственный кадастр недвижимости; техническая инвентаризация объектов недвижимости; земельный кадастр и мониторинг земель.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Основы градостроительства и планировка населённых мест	+	+	+	+
2.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+	+	+
3.	Кадастры объектов АПК	+	+	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	56 (14)*	56 (14)*
Лекции	28(7)*	28(7)*
практические занятия (ПЗ)	28(7)*	28(7)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	88	88
подготовка к практическим занятиям	32	32
самостоятельное изучение тем	48	48
подготовка к текущему контролю	8	8
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	18 (4,5)*	18 (4,5)*
лекции	8(2)*	8(2)*
практические занятия (ПЗ)	10(2,5)*	10(2,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	126	126
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	48	48
подготовка к текущему контролю	38	38
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	18	4	4 (0,5)*	10
2.	Раздел 2. Объекты недвижимости	26	4 (2,5)*	2 (0,5)*	20
3.	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	70	12 (1,5)*	18 (5)*	40
4.	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	30	8 (3)*	4(1)*	18
	Всего	144	28 (7)*	28 (7)*	88

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	13,5	0,5	1	12
2.	Раздел 2. Объекты недвижимости	42,5	1,5	1	40
3.	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	65	4 (1)*	7 (2,5)*	54
4.	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	23	2 (1)*	1	20
	Всего	144	8 (2)*	10 (2,5)*	126

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	4
1.	Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки	4
	Раздел 2. Объекты недвижимости	4 (2,5)*
2.	Нормативно- правовая база объектов недвижимости	2 (1)*
3.	Общие сведения об объектах недвижимости	2 (1,5)*

	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	12 (1,5)*
4.	Типология зданий	4
5.	Типология общественных зданий и сооружений	2
6.	Типология производственных зданий и сооружений	2 (0,5)*
7.	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений	4 (1)*
	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	8 (3)*
8.	Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости	4(1)*
9.	Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости	4 (2)*
Всего		28(7)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	0,5
1.	Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки	0,5
	Раздел 2. Объекты недвижимости	1,5
2.	Нормативно- правовая база объектов недвижимости	0,5
3.	Общие сведения об объектах недвижимости	1
	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	4 (1)*
4.	Типология зданий	2 (0,5)*
5.	Типология общественных зданий и сооружений	1
6.	Типология производственных зданий и сооружений	0,5
7.	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений	0,5 (0,5)*
	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	2 (1)*
8.	Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости	1
9.	Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости	1(1)*
Всего		8 (2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	4 (0,5)*
1.	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	4 (0,5)*
	Раздел 2. Объекты недвижимости	2(0,5)*

2	Учёт и регистрация объектов недвижимости	2(0,5)*
	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	18 (5)*
3	Типология зданий	4(1)*
4	Типология сооружений	4(1)*
5	Типология земельных участков	4(1)*
6	Типология участков недр	2(1)*
7	Типология обособленных водных объектов	2(0,5)*
8	Типология лесов и многолетних насаждений	2(0,5)*
	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	4 (1)*
9	Кадастровая оценка объектов недвижимости	4 (1)*
Всего		28(7)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	1
1.	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	1
	Раздел 2. Объекты недвижимости	1
2	Учёт и регистрация объектов недвижимости	1
	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	7 (2,5)*
3	Типология зданий	1 (0,5)*
4	Типология сооружений	1 (0,5)*
5	Типология земельных участков	2(0,5)*
6	Типология участков недр	1
7	Типология обособленных водных объектов	1(0,5)*
8	Типология лесов и многолетних насаждений	1(0,5)*
	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	1
9	Кадастровая оценка объектов недвижимости	1
Всего		10(2,5)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Общие понятия о зданиях и сооружениях	Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки. Понятие типологии. Объект недвижимости: сущность и основные понятия. Земля – базис недвижимости. Признаки объектов недвижимости. Особенности объектов недвижимости. Жизненный цикл объекта недвижимости. Износ объектов недвижимости.	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3;

			ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-2.ОПК-8; ИД-3.ОПК-8
2.	Объекты недвижимости	<p>Нормативно - правовая база объектов недвижимости. История развития правовой основы в сфере недвижимости. Нормативно-правовое обеспечение объектов недвижимости.</p> <p>Общие сведения об объектах недвижимости. Общая классификация объектов недвижимости. Общие сведения о зданиях и сооружениях. Земельный участок как объект недвижимости. Классификация земель по категориям.</p>	ИД-1.УК-10; ИД-2.УК-10; ИД-3.УК-10; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-2.ОПК-8; ИД-3.ОПК-8
3.	Типология объектов недвижимости	<p>Типология зданий. Общие сведения. Типологическая классификация зданий. Требования, предъявляемые к зданиям. Типология гражданских зданий. Типология жилых зданий. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений жилых зданий.</p> <p>Типология общественных зданий и сооружений. Классификация общественных зданий и сооружений. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров общественных зданий. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений общественных зданий.</p> <p>Типология производственных зданий и сооружений. Типологическая структура производственных зданий и сооружений. Типологическая характеристика одноэтажных производственных зданий. Типологическая характеристика многоэтажных</p>	ИД-1.УК-10; ИД-2.УК-10; ИД-3.УК-10; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7;

		производственных зданий. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров производственных зданий. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений производственных зданий.	ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8
		Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений. Типологическая структура сельскохозяйственных зданий и сооружений. Объемно-планировочные схемы сельскохозяйственных зданий и сооружений.	
4.	Оценка качества недвижимости	Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости. Показатели качества зданий и сооружений. Оценка качества зданий. Общие понятия о технической инвентаризации объектов недвижимости. Обследование объектов недвижимости. Классификация недр.	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8
		Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости. Типовые документы на объекты недвижимости в кадастровой деятельности. Содержание акта обследования объекта недвижимости. Содержание кадастрового паспорта объекта недвижимости.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки	2	1,2	1	1-7
2	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	2	1,2	1	1-7
3	Нормативно- правовая база объектов недвижимости	2	1,2	1	1-7
4	Общие сведения об объектах	2	1,2	1	1-7

	недвижимости				
5	Учёт и регистрация объектов недвижимости	2	1,2	1	1-7
6	Типология зданий	2	1,2	1	1-7
7	Типология общественных зданий и сооружений	2	1,2	1	1-7
8	Типология производственных зданий и сооружений	2	1,2	1	1-7
9	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений	4	1,2	1	1-7
10	Типология земельных участков	4	1,2	1	1-7
11	Типология участков недр	4	1,2	1	1-7
12	Типология обособленных водных объектов	4	1,2	1	1-7
13	Типология лесов и многолетних насаждений	4	1,2	1	1-7
14	Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости	4	1,2	1	1-7
15	Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости	4	1,2	1	1-7
16	Кадастровая оценка объектов недвижимости	4	1	1	1-7
17	Подготовка к практическим занятиям	32	1,2	1	1-7
18	Подготовка к текущему контролю	8	1	1	1-7
	Всего	88			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	18 (4,5)*	18 (4,5)*
лекции	8(2)*	8(2)*
практические занятия (ПЗ)	10(2,5)*	10(2,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	126	126

подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	48	48
подготовка к текущему контролю	38	38
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки	2	1,2	1	1-7
2	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	2	1,2	1	1-7
3	Нормативно- правовая база объектов недвижимости	2	1,2	1	1-7
4	Общие сведения об объектах недвижимости	2	1,2	1	1-7
5	Учёт и регистрация объектов недвижимости	2	1,2	1	1-7
6	Типология зданий	2	1,2	1	1-7
7	Типология общественных зданий и сооружений	2	1,2	1	1-7
8	Типология производственных зданий и сооружений	2	1,2	1	1-7
9	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений	4	1,2	1	1-7
10	Типология земельных участков	4	1,2	1	1-7
11	Типология участков недр	4	1,2	1	1-7
12	Типология обособленных водных объектов	4	1,2	1	1-7
13	Типология лесов и многолетних насаждений	4	1,2	1	1-7
14	Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости	4	1,2	1	1-7
15	Применение типологических	4	1,2	1	1-7

	данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости				
16	Кадастровая оценка объектов недвижимости	4	1	1	1-7
17	Подготовка к практическим занятиям	40	1,2	1	1-7
18	Подготовка к текущему контролю	38	1	1	1-7
	Всего	126			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие. - Москва-Махачкала : ФГБОУ ВО ГУЗ: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2017. - 306с. - ISBN 978-5-9215-0366-3.
2. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для студ. высш. проф. образования, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / И. А. Синявский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Машенина. - Москва : Издат. центр "Академия", 2013. - 320с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0232-6.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачёт с оценкой). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ИД 1-УК-10	
Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости

4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p style="text-align: center;">ИД 2-УК-10</p> <p>Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p style="text-align: center;">ИД 3-УК-10</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли

6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.опк-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	
1-4-2-3	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)
3 (2)	Основы научных исследований
3 (3)	Экология
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (2)	Экономика
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.опк-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	
1-4-2-3	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)
3 (2)	Основы научных исследований
3 (3)	Экология
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (2)	Экономика
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ

6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.опк-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	
1-4-2-3	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (2)	Ознакомительная практика (почвоведение)
3 (2)	Основы научных исследований
3 (3)	Экология
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (2)	Экономика
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (3)	Картография
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.опк-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.опк-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства

3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
3 (2)	Основы научных исследований
4-5 (2-3)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ОПК-6 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
1-4-2-3	Геодезия
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ОПК-6 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
1-4-2-3	Геодезия
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ

6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ОПК-6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	
1-4-2-3	Геодезия
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (3)	Картография
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ОПК-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ОПК-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов

	недвижимости
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.опк-8 Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Управление земельными ресурсами
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.опк-8 Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Управление земельными ресурсами
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.опк-8 Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Управление земельными ресурсами
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<p>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ИД 1-УК-10</p>				
Знания	Обучающийся не может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Умения	Обучающийся не умеет анализировать действующие правовые нормы,	Обучающийся слабо умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать	Обучающийся умеет анализировать действующие

	обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	щие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Навыки	Обучающийся не владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся свободно владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
<p style="text-align: center;">ИД 2-УК-10</p> <p style="text-align: center;">Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>				
Знания	Обучающийся не может планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и	Обучающийся слабо может планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может планировать, организовать и проводить меро-	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может планировать, органи-

	предотвращение коррупции в обществе	коррупции в обществе	приятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	зоват и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Умения	Обучающийся не умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся свободно владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
ИД 3-УК-10				

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски				
Знания	Обучающийся не может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Умения	Обучающийся не умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных	Обучающийся слабо владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования	Обучающийся свободно владеет навыками применения методов личного экономического и

	финансовых целей		для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
ИД-1.опк-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров				
Знания	Обучающийся не знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров
Умения	Обучающийся не умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров
Навыки	Обучающийся не владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров

				ства и кадастров
ИД-2.ОПК-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров				
Знания	Обучающийся не знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
Умения	Обучающийся не умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров
Навыки	Обучающийся не владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустрой

				ства
ИД-3.ОПК-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта				
Знания	Обучающийся не знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся слабо знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает требования, предъявляемых к рабочему проекту
Умения	Обучающийся не умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся слабо умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта
Навыки	Обучающийся не владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Обучающийся слабо владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Обучающийся свободно владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
ИД-1.ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления				
Знания	Обучающийся не знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся слабо знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает основные понятия систем управления,	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные

			законы, закономерности и принципы систем управления	понятия систем управления, законы, закономер- ности и принципы систем управления
Умения	Обучающийся не умеет применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся слабо умеет применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся умеет применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов систем управления	Обучающийся слабо владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов систем управления	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов систем управления	Обучающийся свободно владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов систем управления
ИД-2.ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров				
Знания	Обучающийся не знает элементы производственного менеджмента, знания в	Обучающийся слабо знает элементы производственного менеджмента,	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает	Обучающийся с требуемой степенью полноты и

	области землеустройства и кадастров	знания в области землеустройства и кадастров	элементы производствен- ного менед- жмента, знания в области землеус- тройства и кадастров	точности знает элементы производ- ственного менеджмен- та, знания в области землеус- тройства и кадастров
Умения	Обучающийся не умеет применять на практике элементы производ- ственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет с незначительными и затруднениями применять на практике элементы производ- ственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучаю- щийся умеет применять на практике элементы производ- ственного менеджмен- та, исполь- зуя знания в области землеус- тройства и кадастров
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения на практике эле- ментов производ- ственного менед- жмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения на практике элементов производствен- ного менед- жмента, исполь- зуя знания в области земле- устройства и кадастров	Обучаю- щийся свободно владеет навыками применения на практике элементов производ- ственного менеджмен- та, исполь- зуя знания в области землеус- тройства и кадастров
ИД-3.опк-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии				
Знания	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся с	Обучаю-

	знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	щийся с требуемой степенью полноты и точности знает виды предпринимательской деятельности на предприятии
Умения	Обучающийся не умеет проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся слабо умеет проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся умеет проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
Навыки	Обучающийся не владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся слабо владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся свободно владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
ИД-1.ОПК-6 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ				
Знания	Обучающийся не знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные методы и технологии	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает современ-

			выполнения землеустрои- тельных и кадастровых работ	ные методы и техноло- гии выпол- нения земле- устрои- тельных и кадастровых работ
Умения	Обучающийся не умеет применять современные методы и технологии выполнения землеустроитель- ных и кадастровых работ	Обучающийся слабо умеет применять современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями применять современные методы и технологии выполнения землеустрои- тельных и кадастровых работ	Обучаю- щийся умеет применять современ- ные методы и техноло- гии выпол- нения зем- леустрои- тельных и кадастровых работ
Навыки	Обучающийся не владеет навыками выполнения землеустроитель- ных и кадастро- вых работ	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения землеустроитель- ных и кадастровых работ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения землеустроитель- ных и кадастровых работ	Обучаю- щийся свободно владеет навыками выполнения землеус- троительных и кадастро- вых работ
ИД-2.ОПК-6 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ				
Знания	Обучающийся не знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроитель- ных и кадастровых работ	Обучающийся слабо знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными проблемами знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроитель- ных и кадастровых	Обучаю- щийся с требуемой степенью полноты и точности знает эффек- тивные методы и технологии выполнения землеус-

			работ	строительных и кадастровых работ
Умения	Обучающийся не умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет с незначительными и затруднениями выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет применять выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
Навыки	Обучающийся не владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся свободно владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ИД-3.ОПК-6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности				
Знания	Обучающийся не знает стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными и ошибками и отдельными пробелами знает стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает стандартные задачи профессиональной деятельности
Умения	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся	Обучающийся

	умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности	умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности	умеет с незначительным и затруднениями решать стандартные задачи профессиональной деятельности	ся умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности
Навыки	Обучающийся не владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет решения стандартных задач профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
ИД-1.ОПК-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью				
Знания	Обучающийся не знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся слабо знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
Умения	Обучающийся не умеет учитывать требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся слабо умеет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся умеет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

			ональной деятельностью	ностью
Навыки	Обучающийся не владеет навыками предъявляемых требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся слабо владеет навыками к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся свободно владеет навыками к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
ИД-2.опк-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами				
Знания	Обучающийся не знает методы обобщения информацию, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся слабо знает методы обобщения информацию, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает методы обобщения информацию, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы обобщения информацию, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
Умения	Обучающийся не умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с	Обучающийся слабо умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями обобщать информацию, связанную с профессиональной	Обучающийся умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятель-

	действующими нормативами	действующими нормативами	деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	ностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
Навыки	Обучающийся не владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся слабо владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся с небольшими затруднениями обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся свободно владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
ИД-3.ОПК-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией				
Знания	Обучающийся не знает методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией

Умения	Обучающийся не умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией
Навыки	Обучающийся не владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся свободно владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией
ИД-1.ОПК-8 Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
Знания	Обучающийся не знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации	Обучающийся слабо знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополни-

	образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		области «Землеустройство и кадастры»	тельных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
Умения	Обучающийся не умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет с незначительными и затруднениями проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»
Навыки	Обучающийся не владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся свободно владеет навыкам проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и

				кадастры»
ИД-2.опк-8 Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».				
Знания	Обучающийся не знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»
Умения	Обучающийся не умеет оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо умеет оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной

				области «Землеус- тройство и кадастры»
Навыки	Обучающийся не владеет навыками оказания консультативной помощи при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо владеет навыками оказания консультативной помощи при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками оказания консультативной помощи при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся свободно владеет навыками оказания консультативной помощи при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
ИД-З.ОПК-8 Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»				
Знания	Обучающийся не знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные профессиональные программы

			граммы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»
Умения	Обучающийся не умеет организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо умеет организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
Навыки	Обучающийся не владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения,	Обучающийся слабо владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных	Обучающийся свободно владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации

	основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
--	---	--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Типология – это...

- 1) распределение земельных участков по зонам;
- 2) научная классификация предметов по общности;
- 3) является условным и не имеет точного определения.

2. Недвижимое имущество- это....

- 1) любое имущество, состоящее из земли, зданий и сооружений;
- 2) реальная земельная и вся материальная собственность;
- 3) по закону земли и всякие угодья, дома, заводы, фабрики, лавки, строения и пустые дворовые места, а также железные дороги;
- 4) все перечисленное справедливо.

3. Жизненный цикл объекта недвижимости как физического объекта это:

- 1) поэтапность процессов существования недвижимости от замысла до ликвидации (утилизации);
- 2) последовательность процессов существования объекта недвижимости от замысла до ликвидации (утилизации);
- 3) последовательность зарождения и умирания объекта недвижимости;
- 4) все ответы верны.

4. Где земля как средство производства выступает в качестве пространственного операционного базиса:

- 1) в сельском хозяйстве;
- 2) в лесном хозяйстве;
- 3) во всех сферах деятельности человека, кроме сельского хозяйства;
- 4) во всех сферах деятельности человека .

5. Общее положение о праве собственности и других вещных правах на земельные участки установлено:

- 1) земельным кодексом РФ;
- 2) федеральным законом «О государственном земельном кадастре»;
- 3) гражданским кодексом РФ;
- 4) федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов РФ;

6. Потеря своих первоначальных качеств материалами, из которых возведено здание- это:

- 1) физический износ;
- 2) моральный вред;
- 3) переоценка.

7. Статистические и алфавитные карточки на снесенные здания при погашении их с указанием даты и основания погашения и изъятия из действующей картотеки хранятся....

- 1) в течение года;
- 2) в течение трех лет;
- 3) в течение пяти лет;
- 4) в течение шести лет.

8. Какой признак характеризует прочную физическую связь объекта недвижимости с земной поверхностью и невозможностью его перемещения в пространстве без физического разрушения и нанесения ущерба, что делает его не пригодным для дальнейшего использования:

- 1) стационарность, неподвижность;
- 2) материальность;
- 3) долговечность;
- 4) разнородность.

9.Объекты недвижимости отличаются от движимых объектов:

- 1) неподвижностью, материальностью, долговечностью;
- 2) неподвижностью, весомостью, долговечностью;
- 3) неподвижностью, полезностью, стационарностью.

10. Расположите в хронологической последовательности стадии жизненного цикла объектов недвижимости:

- 1) строительства;
- 2) предпроектная;
- 3) закрытия;
- 4) эксплуатации.

11. Какой номер присваивается органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае, если в установленном порядке объекту недвижимости не присвоен кадастровый номер?

- 1) инвентарный номер;
- 2) условный номер;
- 3) реестровый номер.

12. Каким нормативно-правовым актом регулируется порядок проведения государственного кадастрового учета и формирование его объектов:

- 1) земельный кодекс;
- 2) ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 3) градостроительный кодекс.

13. Какие из нижеперечисленных прав являются вещными?

- 1) право пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- 2) право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом;
- 3) сервитуты;
- 4) все перечисленные права.

14. Кому может быть предоставлено право бессрочного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности?

- 1) органу государственной власти, органу местного самоуправления;
- 2) государственному или муниципальному учреждению;
- 3) казенному предприятию;
- 4) всем указанным органам и учреждениям.

15. В систему государственного земельного контроля входят:

- 1) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
- 2) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
- 3) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства (нет) .

16. Во исполнение положений какого нормативного акта принят Приказ МЭРТ от 17 августа 2006 г. №244 "Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества"?

- 1) федерального закона от 30 июня 2006 г. №93-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества";
- 2) федерального закона от 13 февраля 2007 г. №98-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества";
- 3) федерального закона от 14 декабря 2005 г. №61-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества".

17. В каком году термин «недвижимое и движимое имущество» появился в законодательстве России:

- 1) 1714 г.;
- 2) 1814 г.;
- 3) 1914.

18. Какие отношения регулирует Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости"?

- 1) ведением государственного кадастра недвижимости;
- 2) осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества;
- 3) осуществлением кадастровой деятельности;
- 4) регистрации прав на объекты капитального строительства с присвоением кадастрового номера.

19. Орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра – это:

- 1) Росреестр;
- 2) Роснедвижимость;
- 3) Министерство экономического развития;
- 4) Все вышеперечисленные органы.

20. Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости:

- 1) любое лицо;
- 2) арендатор недвижимого имущества;
- 3) собственник недвижимости;
- 4) любое из вышеперечисленных лиц.

21. Основные признаки по которым классифицируют объекты недвижимости:

- 1) функциональное назначение;
- 2) происхождение;
- 3) форма собственности;
- 4) отраслевая принадлежность.

22. Какое количество категорий земельного фонда согласно Земельному Кодексу насчитывается в РФ?

- 1) шесть;
- 2) пять;
- 3) семь.

23. Назовите, как классифицируются здания по назначению:

- 1) жилые общественные и производственные;
- 2) гражданские и общественные;
- 3) гражданские промышленные и военные;
- 4) гражданские промышленные и сельскохозяйственные.

24. Сооружения как объекты недвижимости можно классифицировать следующим образом:

- 1) градостроительные;

- 2) инфраструктурные;
- 3) экологические;
- 4) коммерческие.

25. Земельные отношения это:

- 1) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории;
- 2) отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними;
- 3) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, по совершению сделок с ними.

26. Объектами земельных отношений могут быть:

- 1) земельный участок в определенных границах фиксированной площади и местоположения;
- 2) право на земельную долю;
- 3) все перечисленное.

27. Земли Российской Федерации подразделяются на категории:

- 1) по разрешенному использованию.
- 2) по правовому режиму.
- 3) по целевому назначению.
- 4) по субъектам землепользования

28. По происхождению различают объекты недвижимости:

- 1) созданные природой без участия человека;
- 2) являющиеся объектом труда человека;
- 3) созданные трудом человека, но связанные с природной основой настолько, что в отрыве от нее функционировать не могут;
- 4) созданные трудом человека, но не связанные с природной основой настолько, что в отрыве от нее функционировать не могут.

29. Назовите категории земель РФ:

- 1) земли запаса;
- 2) земли для индивидуального жилищного строительства;
- 3) земли субъектов РФ;
- 4) земли особо охраняемых природных территорий.

30. Строение, предназначенное для специальных целей, называют:

- 1) строение;
- 2) здание;
- 3) сооружение;
- 4) элемент.

31. По функциональному назначению здания классифицируют:

- 1) производственные, жилые, высотные;
- 2) производственные, престижные, типовые;
- 3) гражданские, промышленные, сельскохозяйственные.

32. Как называется одно- или двухэтажное здание, предназначенное для проживания, с общей кухней и санитарным узлом, как правило, деревянное, рассчитанное на короткий срок службы 10-20 лет?

- 1) барак;
- 2) антресоль;
- 3) вестибюль;
- 4) терраса.

33. Как назывались ранее жилой дом (дома) и обслуживающие его (их) строения и сооружения, находящиеся на обособленном земельном участке?

- 1) домовладение;
- 2) частный дом;
- 3) индивидуальный жилой дом.

34. В какое количество основных категорий объединяют жилые здания:

- 1) шесть;
- 2) девять;
- 3) восемь;
- 4) четыре.

35. Из суммы каких площадей состоит общая площадь жилого помещения?

- 1) из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас;
- 2) из суммы площадей всех жилых комнат помещений.

36. Государственный учет жилищного фонда осуществляется по :

- 1) по единой для Российской Федерации системе учета;
- 2) архивами БТИ;
- 3) ИФНС российской Федерации.

37. Блокированный жилой дом- это:

- 1) здание, состоящее из двух квартир и более, каждая из которых имеет непосредственно выход на приквартирный участок;
- 2) здание, в котором все квартиры этажа имеют выходы через общий коридор не менее чем на две лестницы;
- 3) здание, в котором все квартиры этажа имеют выходы через общую галерею не менее чем на две лестницы;
- 4) здание, состоящее из одной или нескольких секций, отделенных друг от друга стенами без проемов, с квартирами одной секции, имеющими выход на одну лестничную клетку непосредственно через коридор.

38. К жилым помещениям не относится.....

- 1) жилой дом, часть жилого дома;
- 2) квартира, часть квартиры;
- 3) комната;
- 4) мансарда.

39. Какими объектами, по определению Жилищного кодекса, являются жилые помещения?

- 1) объектами жилищных прав;
- 2) неизолированного типа;
- 3) избранными гражданами для своего проживания.

40. Допускается ли использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем на законных основаниях гражданами?

- 1) допускается, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение;
- 2) не допускается;
- 3) допускается по письменному согласованию с жителями соответствующего подъезда дома.

41. К общественным зданиям относят:

- 1) здания предприятий здравоохранения;
- 2) здания предприятий бытового обслуживания;
- 3) здания предприятий торговли и общественного питания;
- 4) здания учебных заведений, дошкольных и внешкольных учреждений.

42. Планировочная схема, предусматривающая непосредственную связь смежных помещений, расположенных последовательно, одно за другим:

- 1) центрическая;
- 2) коридорная;
- 3) анфиладная.

43. Сколько групп капитальности установлено для общественных зданий:

- 1) шесть;
- 2) девять;
- 3) восемь;
- 4) десять.

44. Что такое помещения общественного назначения?

- 1) часть дома между верхом перекрытия или пола по грунту и верхом расположенного над ним перекрытия;
- 2) пространство внутри дома, имеющее определенное функциональное значение и ограниченное строительными конструкциями;
- 3) встроенные в жилой дом или пристроенные к нему помещения, предназначенные для индивидуальной предпринимательской и другой общественной деятельности проживающих в доме людей.

45. Может ли технический этаж быть расположен в средней части здания?

- 1) да;
- 2) нет.

46. Площадь каких из перечисленных помещений или сооружений включается в общую площадь общественного здания?

- 1) антресолей;
- 2) остекленных веранд;
- 3) галерей;
- 4) лоджий.

47. Что из перечисленного не является названием основной группы зданий и помещений общественного назначения?

- 1) здания и помещения учебно-воспитательного назначения;
- 2) здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения;
- 3) здания и помещения сервисного обслуживания населения;
- 4) здание пункта приема черного лома.

48. К какой группе зданий и помещений общественного назначения относятся вокзалы всех видов транспорта?

- 1) здания и помещения для временного пребывания;
- 2) здания и помещения сервисного обслуживания населения;
- 3) здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения.

49. Объект, представляющий собой строительную систему, имеющую надземную, наземную и (или) подземную часть, предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей – это...

- 1) общественное здание;
- 2) инженерное сооружение;
- 3) промышленное здание.

50. Полезная площадь общественного здания определяется:

- 1) как сумма площадей всех размещенных в нем помещений, за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, а также помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей;
- 2) как сумма площадей всех этажей (включая технические, мансардный, цокольный и подвальные);
- 3) как сумма площадей всех размещаемых в нем помещений, а также балконов и антресолей в залах, фойе и т. п., за исключением лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц и пандусов.

51. Все производственные предприятия по характеру сырья делят на:

- 1) добывающие;
- 2) обрабатывающие;
- 3) перерабатывающие;
- 4) разрабатывающие.

52. По функциональному признаку промышленные здания делятся на:

- 1) обслуживающие;
- 2) производственные;
- 3) вспомогательно-производственные;

- 4) все вышеперечисленные.

53. По назначению производственные здания делятся:

- 1) производственные;
- 2) подсобно-производственные;
- 3) административно-бытовые;
- 4) инструментальные.

54. Каковы признаки опасных производственных объектов?

- 1) получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах превышающих предельные;
- 2) получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
- 3) ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях;
- 4) с численностью работающих на предприятии более 1000 человек.

55. Какие объекты относятся к особо опасным и технически сложным?

- 1) объекты использования атомной энергии;
- 2) гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
- 3) линейно-кабельные сооружения связи и сооружения связи, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) оптовые рынки, складские помещения.

56. Для размещения каких объектов предназначены общественно-деловые зоны?

- 1) объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения;
- 2) объектов предпринимательской деятельности объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- 3) административных, научно-исследовательских учреждений;
- 4) заводы и фабрики.

57. Какое ограничение накладывается на высоту одноэтажного производственного здания?

- 1) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3 м.
- 2) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3,5 м.
- 3) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3,3 м.

58. Какое ограничение накладывается на высоту этажа многоэтажного производственного здания (за исключением высоты технических этажей)?

- 1) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,3 м.
- 2) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3 м.
- 3) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,5 м.
- 4) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,8 м.

59. К производственным зданиям относят:

- 1) здания топливно-энергетических предприятий;
- 2) предприятия жилищно-коммунального хозяйства;

- 3) здания предприятий машиностроения;
- 4) здания сельскохозяйственных предприятий.

60. Что является основой объёмно-планировочного решения производственного здания:

- 1) привлекательный внешний облик и красота здания;
- 2) технологический процесс, располагаемый внутри здания;
- 3) минимальные затраты на строительство и эксплуатацию здания.

61. Сельскохозяйственные здания – это:

- 1) фермы;
- 2) птичники;
- 3) сельскохозяйственные склады;
- 4) здания, предназначенные для обслуживания потребностей сельского хозяйства.

62. Для каких функций предназначены племенные фермы для скота:

- 1) для производства молока и мяса;
- 2) для выращивания молодняка;
- 3) для выведения новых пород;
- 4) все вышеперечисленные.

63. К какому типу сельскохозяйственных зданий относятся – шампиньонницы:

- 1) силосные;
- 2) складские;
- 3) культивационные.

64. По функциональному назначению сельскохозяйственные здания делятся на:

- 1) животноводческие;
- 2) ветеринарные;
- 3) силосные и сенажные;
- 4) все ответы верные

65. Как подразделяют животноводческие здания по виду застройки:

- 1) *павильонные*;
- 2) блочные;
- 3) комбинированные;
- 4) все ответы верные.

66. Часть земной коры, расположенной ниже почвенного слоя, а при его отсутствии – ниже земной поверхности и дна водоемов и водотоков, простирающейся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения это:

- 1) полезные ископаемые;
- 2) недра;
- 3) земельный участок;
- 4) земельные угодья.

67. Какие объекты подлежат первичной технической инвентаризации?

- 1) все объекты учета, техническая инвентаризация которых ранее не проводилась;
- 2) все объекты, если прошло более 5-ти лет с момента прежней инвентаризации;

3) все объекты, если утрачен технический паспорт объекта.

68. Какие органы (организации) осуществляют технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства в установленный Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" переходный период?

- 1) организации (органы), аккредитованные Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости;
- 2) федеральная регистрационная служба;
- 3) Росреестр.

69. Какой орган исполнительной власти утверждает правила технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства в установленный Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" переходный период?

- 1) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- 2) Министерство юстиции Российской Федерации;
- 3) Росреестр.

70. Какое из перечисленных положений о признании жилых помещений непригодными для проживания является действующим?

- 1) положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- 2) инструкция "Об оценке строений в городах, рабочих и дачных поселках городского типа";
- 3) методика определения физического износа гражданских зданий.

71. Для каких целей предоставляются в пользование участки недр на срок до 5 лет?

- 1) для добычи полезных ископаемых;
- 2) для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 3) для геологического изучения;
- 4) для добычи подземных вод.

72. Недра в границах территории РФ могут быть в собственности:

- 1) частной;
- 2) государственной;
- 3) муниципальной;
- 4) субъектов РФ.

73. Недра можно проклассифицировать по следующим свойствам:

- 1) по принадлежности;
- 2) по срокам пользования;
- 3) по функциональному назначению;
- 4) всё вышеперечисленное.

74. Технический паспорт –это:

- 1) систематизированный свод документированных сведений, получаемых в результате технического учета всех объектов недвижимого и движимого имущества;

2) совокупный технический документ, выдаваемый правообладателю организацией технической инвентаризации, содержащий сведения об объектах недвижимого и движимого имущества, входящих в состав имущественных комплексов, а также отдельно расположенных объектах.

75. Чертежи инженерных сетей и коммуникаций передаточных устройств при оформлении технического паспорта имущественного комплекса выполняются в следующем диапазоне:

- 1) 1:100 - 1:500;
- 2) 1:100 - 1:1000;
- 3) 1:500 - 1:1000;
- 4) 1:500 - 1:5000.

76. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости состоит из .. разделов.

- 1) реестр объектов недвижимости;
- 2) кадастровые дела;
- 3) кадастровые карты;
- 4) кадастровый паспорт объекта недвижимости.

77. Чем является совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости?

- 1) кадастровым делом;
- 2) межевым планом;
- 3) кадастровой справкой.

78. Какой документ представляется вместе с заявлением в орган кадастрового учета при постановке на учет земельного участка, учете части земельного участка или кадастровом учете в связи с изменением уникальных характеристик земельного участка?

- 1) межевой план;
- 2) кадастровый паспорт здания;
- 3) кадастровая карта;
- 4) типы знаков опорных межевых сетей.

79. Какой документ упразднен с момента вступления в силу федерального закона №218-ФЗ:

- 1) кадастровый паспорт здания;
- 2) межевой план;
- 3) кадастровая карта.

80. С какой целью выдается выписка из ЕГРН:

- 1) для подтверждения государственного кадастрового учета;
- 2) для госрегистрации права на объект недвижимости;
- 3) для внесения сведений о ранее учтённом объекте недвижимости;
- 4) все ответы верные.

81. Каким образом должно быть заверено заявление, если оно и необходимые для кадастрового учета документы представляются в форме электронных документов?

- 1) электронной цифровой подписью заявителя;
- 2) электронной цифровой подписью представителя заявителя;
- 3) нотариально.

82. Какой документ передается заказчику кадастровых работ при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета объекта незавершенного строительства?

- 1) межевой план;
- 2) технический план;
- 3) акт обследования.

83. Каким образом осуществляется постановка на учет всех образуемых объектов недвижимости в случае образования двух и более объектов недвижимости в результате преобразования объекта недвижимости или объектов недвижимости?

- 1) одновременно;
- 2) в очередном порядке;
- 3) в порядке очереди в строгом соответствии.

84. Какой срок устанавливается со дня постановки на кадастровый учет объекта незавершенного строительства для осуществления государственной регистрации права на него?

- 1) полгода;
- 2) **один год;**
- 3) два года;
- 4) три года.

85. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем для осуществления кадастрового учета документах, и кадастровыми сведениями о данном объекте недвижимости?

- 1) о приостановлении осуществления кадастрового учета;
- 2) об отказе в постановке на учет земельного участка;
- 3) о приостановлении осуществления кадастрового учета, за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости;
- 4) об отказе в постановке на учет помещения.

Ключи к тестам

	1	2	3	4
1		+		
2	+			
3				+
4				+
5			+	
6	+			
7		+		
8	+	+		
9	+			
10	+	+	+	+

11		+		
12		+		
13				+
14			+	
15			+	
16	+			
17	+			
18				+
19			+	
20			+	
21	+	+	+	+
22			+	
23				+
24	+	+		
25		+		
26	+			
27	+		+	
28	+	+		
29				+
30			+	
31			+	
32	+			
33	+			
34		+		
35	+			
36	+			
37	+			
38				+
39	+			
40	+			
41	+		+	+
42		+		
43		+		
44			+	
45	+			
46				+
47				+
48		+		
49	+			
50			+	
51	+		+	
52				+
53	+	+		
54				+

55				+
56				+
57	+			
58	+			
59			+	+
60		+		
61	+	+		
62			+	
63			+	
64				+
65	+			
66	+	+		
67	+			
68	+			
69	+			
70	+			
71			+	
72		+		
73				+
74	+			
75				+
76				+
77	+			
78	+			
79	+			
80				+
81	+	+		+
82			+	
83	+			
84		+		
85	+			

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой землеустройства и кадастров
проф. _____ М. Р. Мусаев
(протокол № 7 от 11 марта 2022 г.)

Вопросы к зачёту с оценкой

1. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых Российской Федерации (ГКМ).
 2. Государственный водный реестр.
 3. Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана).7
- Вопросы выходного контроля (зачета)

1. Общие понятия и термины. Законодательная основа типологии объектов недвижимости.
2. Общие понятия о зданиях и сооружениях.
3. Типологическая классификация зданий. Требования, предъявляемые к зданиям.
4. Современные зарубежные и отечественные понятия «движимое и недвижимое имущество», «недвижимость», «объект недвижимости».
5. Физические и юридические составляющие понятия «недвижимость». Общественные и частные права на недвижимость.
6. Государственное управление недвижимым имуществом и его информационное обеспечение.
7. Укрупненная классификация объектов недвижимости: по происхождению, по назначению, по масштабу, по готовности к использованию.
8. Физический износ объекта капитального строительства.
9. Инвентаризационная стоимость гражданского здания.
10. Типология объектов жилой недвижимости.
11. Капитальность жилых зданий. Номенклатура типов жилых домов.
12. Техничко-экономическая оценка состояния административного здания.
13. Типология общественных зданий и сооружений. Классификация общественных зданий и сооружений. Объемно-планировочные решения общественных зданий.
14. Этажность общественных зданий, степень огнестойкости зданий и их элементов.
15. Земляные сооружения, основания и фундаменты.
16. Объемно-планировочные и конструктивные решения производственных зданий.
17. Типологическая структура сельскохозяйственных зданий и сооружений. Объемно-планировочные схемы сельскохозяйственных зданий и сооружений.
18. Физический износ здания сельскохозяйственного здания или сооружения.
19. Основные характеристики зданий. Показатели капитальности зданий.
20. Показатели качества зданий. Оценка качества зданий.
21. Типология земельных участков. Характеристики земельного участка.
22. Типология участков недр.
23. Категории месторождений для определения размера платы за проведение государственной экспертизы.
24. Типология обособленных водных объектов.
25. Типология лесов и многолетних насаждений.⁸
26. Правила пользования общественными водными объектами.
27. Зарубежный опыт. Типы зданий и сооружений в европейских странах.
28. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых Российской Федерации (ГКМ).
29. Государственный водный реестр.
30. Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана).

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодородства;

2) умело применяет теоретические знания по плодородству при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в плодородстве, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодородству;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в плодородстве, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие. - Москва-Махачкала : ФГБОУ ВО ГУЗ: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2017. - 306с. - ISBN 978-5-9215-0366-3.
2. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для студ. высш. проф. образования, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / И. А. Синявский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Машенина. - Москва : Издат. центр "Академия", 2013. - 320с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0232-6.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- msx.ru
 2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
 3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
 4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
 5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
 6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
 7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
 8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельскохозяйственного назначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>
- Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.

	сторонняя			
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Типология объектов недвижимости» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов,

обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.
3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.
4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.
8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com/ru>.
9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.
10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачёте с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения дифференцированного зачёта зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачёте с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- дифференцированный зачёт проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента дифференцированный зачёт может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачёт с оценкой проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М. Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины «Типология объектов недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					