


**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный  
аграрный университет  
имени М.М. Джембулатова»**

Автомобильный факультет  
Кафедра иностранных языков



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

31 марта 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Иностранный язык»**

Направление подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - *бакалавр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Махачкала - 2022

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (Направленность (профиль) подготовки - Земельный кадастр), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №978 от 12.08.2020

Составитель: С.А.Исаханова, ст.преподаватель кафедры ин.языков

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков протокол №8 от 14 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент



М.А.Айбатырова

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета, протокол №7 от 15 марта 2022г.

Председатель методической комиссии факультета,

к.с-х.н., доцент



Г.А. Макуев

## СОДЕРЖАНИЕ

### СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций.....	8
5.3. Тематический план практических занятий.....	8
5.4.Содержание разделов дисциплины.....	10
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
7.Фонды оценочных средств .....	13
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	14
7.3.Типовые контрольные задания .....	15
7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	23
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
11.Информационные технологии и программное обеспечение.....	29
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	30
13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	32

Лист регистрации изменений РПД

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Иностранный язык» является: формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а так же развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

**Задачей** обучения дисциплины «Иностранный язык» является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>ИД-1УК-4</b>	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
<b>ИД-2УК-4</b>	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
<b>ИД-3УК-4</b>	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
<b>ИД-4УК-4</b>	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в

	плане • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	формы;
ИД-5УК-4	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	

**знать:** навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы);

2. навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, полемики, практического анализа, логики различного вида рассуждений;

3. базовую грамматику и основные грамматические явления;

4. все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое); основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

**уметь:** вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью; читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения; оформлять извлеченную информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; делать научное сообщение, доклад, презентацию

**владеть:** лексическим минимумом общего и терминологического характера. особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к циклу базовых дисциплин блока **Б1**. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины: русский язык и культура речи, история, философия.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Все го час ов	Семестр	
		2	
<b>Общая трудоемкость: часы зачетные единицы</b>	<b>216 6</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>82 (22)*</b>	<b>32 (12)*</b>	<b>50(10)*</b>
Практические занятия (ПЗ)	82 (22)*	32 (12)*	50(10)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**</b>	<b>98</b>	<b>76</b>	<b>22</b>
подготовка к практическим занятиям	72	58	14
самостоятельное изучение тем	16	12	4
подготовка к текущему контролю знаний	10	6	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>экзамен 36</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Все го час ов	Курс
		1
<b>Общая трудоемкость: часы зачетные единицы</b>	<b>216 6</b>	216
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	<b>28 (8)*</b>	
практические занятия (ПЗ)	28 (8)*	14 (4)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>152</b>	<b>94</b>
подготовка к практическим занятиям	65	25
самостоятельное изучение тем	62	50
подготовка к текущему контролю	25	19
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Разделы дисциплины по видам занятий

#### Очная форма обучения

№ п / п	Наименование разделов	Всего (часо в)	Аудиторные занятия (час)	СР С
			ПЗ	
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study.	1 0 8	32(12 *)	7 6

2	Раздел 2. Modern Topics for Discussion.	1 0 8	50(10 *)	5 8
	<b>Всего</b>	<b>2</b> <b>1</b> <b>6</b>	<b>82</b> <b>(22*)</b>	<b>1</b> <b>3</b> <b>4</b>

### Заочная форма обучения

№ п / п	Наименование разделов	Всего (часо в)	Аудиторные занятия (час)	СР С
			ПЗ	
1	Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study.	1 0 8	14(4*)	9 4
2	Раздел 2. What is land use planning ?	1 0 8	14(4*)	9 4
	<b>Всего</b>	<b>2</b> <b>1</b> <b>6</b>	<b>28(8*)</b>	<b>1</b> <b>8</b> <b>8</b>

**5.2 Тематический план лекций** Лекции не предусмотрены.

### 5.3 Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

№	Тема практического занятия	Кол- во часов
	<b>Раздел 1 Вводно -коррективный курс. Country Study.</b>	



1	Алфавит Правила чтения согласных букв: <b>s, z, c, g</b> ; и сочетания гласных <b>a, e, o, u, +r</b> Буквосочетания <b>sh, th, ch, ph</b> Ударение. Ритм. <b>Грамматика:</b> Род и число имен сущ.	2
2.	Буквосочетания <b>oi, oy, ow, ou</b> Глагол <b>to be</b> . Понятие об артикле. Указательные местоимения <b>this, that, these, those</b> Why do we learn foreign languages?	2
3.	Буквосочетания <b>ar, ng, nk</b> . Множественное число. Местоимения	2
4.	Буквосочетания <b>wor, eer, air, ire, our</b> Простое настоящее время. Вопросы – общие, альтернативные. About Myself.	2
5.	Буквосочетания <b>wa, wh</b> . Простое настоящее время. Вопросительные местоимения. Специальные вопросы	2
6.	Настоящее продолженное время. Притяжательные местоимения. Местоимения-существительные. Диалогическая речь.	2
7.	Модальные глаголы. My Family.	2
8.	Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги места и времени. My Friend.	2
9.	Passive Voice. Глагол <b>to be</b> в прошедшем времени время. Числительные. The Russian Federation.	2
10.	Простое прошедшее время. Правильные и неправильные глаголы. Moscow- the capital of Russia.	
11.	Present Perfect Tense. Употребление и маркеры. The UK. Ролевая игра Interview	
12.	Present Perfect Tense vs Past Simple. London- презентация	
13.	Past Perfect Tense. Выражение <b>used to</b> . Dagestan.	
14.	Будущее время. Выражение <b>to be going to</b> . Environmental protection	
	<b>.Раздел 2. Land use and cadastre</b>	
15.	Infinitive constructions. What is land use planning?	
16.	Infinitive constructions. The Land Use Planner and His Work. (Тексты и терминология по специальности)	
17.	Условные предложения. Text. Factors that Influence Land Uses in Agriculture. (Тексты и терминология по специальности)	
18.	Условные предложения. Text. Land Use Planning Process. (Текст и терминология по специальности)	
19.	Land use and cadaster in Russia.	
20.	Land use in the UK.	

2 1	Panel discussion.What is the difference between UK cadaster and Russian cadaster?»	
2 2	Why is Land Valued So High? (Тексты и терминология по специальности)	
2 3	Soil Assessment and Land Evaluation. (Тексты и терминология по специальности)	
2 4	How to write resume.	
2 5	Soil Survey Texture Maps for Land Cadastre Картография.	

**Заочная форма обучения(\*)** - занятия,проводимые в интерактивных формах.

#### **5.4. Содержание разделов дисциплины**

№	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study.</b>		
1.	Introduction	2
2.	The Russian Federation	6(2*)
3.	English speaking Countries	6(2*)
<b>Раздел 2.Land use and cadastre</b>		
3.	The Land Use Planner and His Work	2
4.	Factors that Influence Land Uses in Agriculture.	2
5.	What does Land Cadastre Consist of.	2
6.	How do We Classify Agricultural Land?	2
7	Soil Assessment and Land Evaluation	2
8.	Soil Survey Texture Maps for Land Cadastre	2(*)

9.	Writing resume	2
<b>Всего часов</b>		<b>28(*6)</b> )

#### 5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п / п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Вводно-коррективный курс.Count ry study/	<p>My presentation. Character and appearance .Grammar: "To be" в Present Simple Tense. Construction "has got / has got". Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. : My University. Student's life. Grammar: Parts of speech. Nouns. Article. Written work: Paragraph "From University life.". Speech patterns: Learning English. Presentation: "My University."The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Dagestan-my small motherland. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation " Kremlin – the heart of Moscow". Presentation "Welcome to Dagestan" Grammar: Simple Tenses. Adverbs of frequency Written work: "My native town." Speech patterns: I'm a guide..</p> <p>English speaking countries. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. Grammar: Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.. Written work: British traditions and holidays."Speech patterns: Describing English character.</p> <p>London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights. Written work: Essay "If I were in London..." Speech patterns: How to get directions</p> <p>The United States of America. Geography and political system. Economy oh the USA. New York-melting pot. What are Americans like?</p>	УК-4

		<p>Canada. Geography and political system.</p> <p>Australia. Geography and political system.</p> <p>New Zealand. Geography and political system</p> <p>Grammar: Past Simple. Speech patterns: Written work: Feature article "My travel to New York."</p>	
2.	Land use and cadastre	<p>My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. Grammar: Perfect Tenses. Speech patterns: Job Interview.</p> <p>Written work: Writing resume.</p> <p>Sports in our life. Sport in Britain. Extreme sports. Olympic Games.</p> <p>Grammar: Sequence of tenses. Speech patterns: Job Interview.</p> <p>Written work: Writing CV.</p> <p>The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence.</p> <p>Grammar: Modal verbs .Passive Voice.</p> <p>Speech patterns: Booking a service. Written work: Power point presentation.</p> <p>Mobile phones: a vital part of daily life. Grammar: Gerund. Speech patterns: Shopping. Buying a new mobile.</p> <p>Feature article "My travel to New York."</p> <p>Written work: Personal letter.</p> <p>Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Grammar: Infinitive and its functions..</p> <p>Speech patterns: At the hotel. Written work: Feature article "My travel to New York."</p> <p>Written work: Feature article "My travel to New York." .Health is wealth. Stress and how to cope with it. Grammar: Complex object. Speech patterns: At the doctor.</p> <p>Ecology. The world around us. Protection of nature The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF).</p> <p>Grammar: Complex subject. Speech patterns: Discussing ecological problems. Written work: Ecology of the Caspian Sea.</p>	

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов		Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		очно		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Я и моя семья.	4		1,2,3,4	5,6,7	1-6
2	Дом, жилищные условия.	4		1,2,3,4	5,6,7	1-6
3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	4		1,2,3,4	5,6	1-6
4	Еда. Покупки.	4		1,2,3,4	7,8	1-6
5	Здоровье. Визит к врачу.	4		1,2,3,4	7-8	1-6
6	Путешествия. Мой Дагестан.	4		1,2,3,4	7-8	1-6
7	Высшее образование в России и за рубежом.	4		1,2,3,4	7,8	1-6
8	Мой вуз.	4		1,2,3,4	9,10	1-6
9	Я и мое образование.	4		1,2,3,4	9,10	1-6
10	Студенческая жизнь в России и за рубежом.	4		1,2,3,4	11,12	1-6
11	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	4		1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
12	Я и мир. Я и моя страна.	4		1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
13	Знаменитости.	4				

14	Язык как средство межкультурного общения.	4		1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
15	Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	4		1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
16	История земельного кадастра в России	4		1,2,3,4		1-6
17	Подготовка к практическим занятиям	30		1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
18	Подготовка к текущему контролю	20		1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
19	Подготовка к промежуточной аттестации	14		1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
19	Всего	130	152	1,2,3,4		

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс*)	Дисциплины программы /элементы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>УК-4</b> способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.	
<b>1(2)</b>	<b>Иностранный язык</b>
8(5)	Защита впускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

показатели	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
		УК-4		
	<b>Допороговый («неудовлетворительно»)</b>	<b>Пороговый («удовлетворительно»)</b>	<b>Продвинутый («хорошо»)</b>	<b>Высокий («отлично»)</b>
Знания	Знает лексический минимум общего и терминологического характера с существенными ошибками	Знает лексический минимум общего и терминологического характера с существенными ошибками	Знает лексический минимум общего и терминологического характера с несущественными ошибками	Знает лексический минимум общего и терминологического характера на высоком уровне.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью с существенными затруднениями.	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью с некоторыми затруднениями.	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью на высоком уровне.
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной	Владеет навыками разговорно-бытовой речи (нормативны	Владеет навыками разговорно-бытовой речи (нормативны	Владеет навыками разговорно-бытовой речи (нормативны





- B) have to                      D) ought to
7. Little children like books with large print. They ... read them more easily.
- A)should                        C) can
- B)must                          D) have to

## 2. PLURAL FORM

- 1. A baby**  
a) babys;                      b) babies    c) babes
- 2. A pencil**  
a) penciles                      b) pencils    c) pencil
- 3. A man**  
a) man;                      b) men;    c) mans
- 4. An umbrella**  
a) umbrellas;                      b) umbrellaes;    c) umbrells
- 5. A boy**  
a) boys;                      b) boies;    c) boyes
- 6. A city**  
a) citys;                      b) cities;    c) cityes
- 7. A mouse**  
a) mouses;                      b) mice;    c) mouss
- 8. A postman**  
a) postmans;                      b) postman;    c) postmen
- 9. A fox**  
a) fox;                      b) foxes;    c) foxs
- 10. An ox**  
a) ox;                      b) oxes;    c) oxen

### 3.PRESENT SIMPLE

1. How much ... this sweater cost?  
a)is      b)does      c)do
2. How much ... this sweater?  
a)is      b)does      c)do
3. It ... rain in summer.  
a)don't   b)doesn't   c)do not
4. It ... rainy in summer.  
a)don't   b)doesn't   c)isn't
1. I ... stay at home on Sundays.  
a)am not   b)doesn't   c)don't
6. I ... at home on Sundays.  
a)am not   b)doesn't   c)don't
1. He ... have much money.  
a)isn't    b)doesn't   c)don't
8. He ... rich.  
a)isn't    b)doesn't   c)don't
1. Mag and her sister ... live in Rome.

- a)aren't   b)doesn't   c)don't  
10. Mag and her sister ... in Rome.  
a)aren't   b)doesn't   c)don't

#### **4. FUTURE SIMPLE**

1. I'm tired. I (go) to bed.  
a)shall/will go   b)go   c)have gone
2. It's late. I think I (take) a taxi.  
a)have taken   b)took   c)shall/will take
3. ... I (answer) the question?  
a)shall I answer   b)answered   c)have answered
4. We don't know their address. What (we/do)?  
a)shall we do   b)do   c)have done
5. Our test (not/take) long.  
a)have taken   b)took   c)won't take
6. I am afraid they (not/wait) for us.  
a)wait   b)won't wait   c)have waited
7. Diana (come) to the party.  
a)will come   b)come   c)came
8. You (arrive) in Paris tomorrow evening.  
a)will arrive   b)arrived   c)have arrived
9. The boy (remember) this day all his life.  
a)shall remember   b)will remember   c)have remembered
10. Perhaps they (buy) a new house this year.  
a)shall buy   b)will buy   c)have bought

#### **5. PAST SIMPLE**

1. There is not a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.  
a)was   b)is   c)are
2. Mrs. Clay usually finished her work at half past three, but she (finish) it later afternoon.  
a)shall finish   b)finished   c)have finished
3. Every day I help Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.  
a)do not help   b)is not help   c)did not help
4. Tom is not playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.  
a)do not play   b)is not play   c)did not play

5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.  
a) had lunch      b) have lunch      c) would have lunch
6. Now my brother smokes a lot, but he (not/smoke) before.  
a) do not smoke      b) is not smoke      c) did not smoke
7. The Frasers live in a four – room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.  
a) lived      b) live      c) was living
8. I don't eat meat at all, but the other day I visited my friends and (eat) pork there.  
a) ate      b) eat      c) will eat
9. My Dad always goes to work by car, but last week he (go) to work on foot.  
a) go      b) have gone      c) went
10. The weather is nice today, but it (be) bad yesterday.  
a) are      b) was      c) were

## 6. PRESENT PERFECT

1. I am afraid I (forget) my book at home.  
a) have forgotten      b) had forgotten      c) has forget
2. ... the secretary (yet/come)?  
a) have the secretary come yet?      b) has the secretary come yet?      c) had the secretary come yet?
3. I (learn) the rhyme. Could you listen to me?  
a) have learned      b) had learned      c) has learned
4. ...you (ever/be) to Italy?  
a) have you ever been      b) had you ever been      c) has you ever been
5. They (already/inform) me about the accident.  
a) had already informed      b) have already informed      c) has already informed
6. He is the most handsome man I (ever/know).  
a) have ever known      b) had ever known      c) has ever known
7. Kevin (already/leave for) Manchester.  
a) had already left for      b) have already left for      c) has already left for
8. He (not/receive) any letters from her this week.  
a) had not received      b) have not received      c) has not received
9. I (not/hear) from him since he left Paris.  
a) have not heard      b) has not heard      c) had not heard
10. I (not/see) Tom for ages.  
a) have not seen      b) had not seen      c) has not seen

## Вариант 3

## 7 PREPOSITIONS

1. The banks close ... 7 o'clock ... the evening.  
a) in, at                      b) at, in                      c) on, in
2. He usually leaves home early...the morning and comes back late... night.  
a) in, at                      b) at, in                      c) on, in
3. He became famous only ... his death.  
a) after                      b) in                      c) about
4. The play begins ... half past seven.  
a) at                      b) on                      c) after
5. We arrived...London...the 13-th ... April and left...Oxford only... June.  
a) in, on, at, for, in                      b) in, of, for, in at                      c) in, on, of, for, in
6. Shakespeare died ... 1616.  
a) after                      b) in                      c) about
7. By, see you ... Tuesday!  
a) on                      b) in                      c) about
8. Alice goes to swimming – pool ... every Saturday.  
a) after                      b) in                      c) -
9. Bob is going to play tennis ... next Sunday.  
a) -                      b) in                      c) about
10. I'm going to visit my friends ... the end ... September.  
a) at, on                      b) in, on                      c) at, in

## 8 PREPOSITION

1. He arrived ... Great Britain half a month ago.  
a) at                      b) in                      c) for
2. He lives ... Chicago.  
a) at                      b) for                      c) in
3. – Where is my English exercise – book?  
• I don't know. Try to find it ... your books ... your shelf.  
a) among, on                      b) in, about                      c) for, at
4. Let's go ... the cinema.  
a) at                      b) in                      c) to
5. My sister is not ... home, she is ... school.  
a) at, at                      b) in, about                      c) for, at
6. Don't you know that Carlson lived ... a small house...the roof?  
a) at, at                      b) in, on                      c) for, at
7. - Is it far ... here ... the market?  
• No, it's not the market is opposite ... that house.  
a) at, at                      b) in, on                      c) from, to
8. -Why can't you find the newspaper? It's...front ...you ...the window-sill!  
a) from, to, on                      b) in, of, on                      c) for, at, of
9. My friend lives ... Petrovka street.  
a) at                      b) in                      c) to
10. We'll wait for you ... the station.

a)at                      b)in                      c)to

## 9 PRONOUNS

1. At Christmas ... (friends) often give Mary presents.  
a)they                      b)she                      c)us
2. ... (Mary) likes her friends.  
a)they                      b)she                      c)it
3. I've got a tortoise. I feed ... on vegetables.  
a)they                      b)she                      c)it
4. ... (the bird) is singing lovely.  
a)they                      b)she                      c)it
5. We feel so lonely, stay with ... .  
a)us                      b)she                      c)he
6. ... (my sister and I) don't like to walk with our dog.  
a)we                      b)she                      c)it
7. ... (the boy) overslept this morning and did not have time to have breakfast.  
a)they                      b)he                      c)she
8. – Who is speaking?  
• It is ... , Ann.  
a)me                      b)she                      c)it
9. May I give ... a good piece of advice? Spend more time with your son. You can help ... much.  
a)you, him                      b)she, it                      c)they, them
10. ... (Dad and Mom) went to see their friends.  
a)they                      b)she                      c)them

## 10 POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE

1. Susan is ... person in the whole land.  
a) a wonderful                      b) a more wonderful                      c) the most wonderful
2. He is also ... person than Paul.  
a) a polite                      b) a more polite                      c) the most polite
3. She has ... job of all.  
a) a difficult                      b) a more difficult                      c) the most difficult
4. I think dogs are ... than cats.  
a) an intelligent                      b) a more intelligent                      c) the most intelligent
5. Don't talk about them. Let's talk about something...  
a) an interesting                      b) a more interesting                      c) the most interesting
6. Money is ... but isn't ... thing in life.  
a) an important                      b) a more important                      c) the most important
7. Which instrument makes ... music in the world?  
a) a beautiful                      b) a more beautiful                      c) the most beautiful
8. Happiness is ... than money.  
a) an important                      b) a more important                      c) the most important
9. The coat is ... of all.

- a) an expensive      b) a less expensive      c) the least expensive  
 10. Betty is ... than Jane but Kate is ... of all.  
 a) a hard – working    b) less hard – working    c) the least hard - working

### Ключи к текстам

<b>1 MODAL VERBS</b> 1. C 2. B 3. D 4. B 5. C 6. B 7. A 8. D 9. A 10. C	<b>2 PLURAL</b> 1. B 2. B 3. B 4. A 5. A 6. B 7. B 8. C 9. B 10. C	<b>3 PRESENT SIMPLE</b> 1. B 2. A 3. C 4. B 5. C 6. A 7. B 8. A 9. C 10. A
<b>4 FUTURE SIMPLE</b> 1. a) shall/ will go 2. c) shall/ will take 3. a) Shall I answer 4. a) shall we do 5. c) won't take 6. b) won't wait 7. a) Will Diana come 8. a) will arrive 9. b) will remember 10. b) will buy	<b>5 PAST SIMPLE</b> 1. a) was 2. b) finished 3. c) did not help 4. c) did not play 5. a) had lunch 6. c) did not smoke 7. a) lived 8. a) ate 9. c) went 10. b) was	<b>6 PRESENT PERFECT</b> 1. a) have forgotten 2. b) Has... come yet? 3. a) have learned/learnt 4. a) Have you ever been 5. b) have already informed 6. a) have ever known 7. c) has already left for 8. c) has not received 9. a) have not heard 10. a) have not seen
<b>7 PREPOSITIONS</b> 1. b) at, in 2. a) in, at 3. a) after	<b>8 PREPOSITIONS</b> 1. b) in 2. c) in 3. a) among, on	<b>9 PRONOUNS</b> 1. a) they 2. b) she 3. c) it

4. a) at 5. c) in, on, of, for, in 6. b) in 7. a) on 8. c) - 9. a) - 10. b) in, on	4. c) to 5. a) at, at 6. b) in, on 7. c) from, to 8. b) in, of, on 9. b) in 10. a) at	4. c) it 5. a) us 6. a) we 7. b) he 8. a) me 9. a) you, him 10. a) they 11. c) them 12. b) you 13. a) her b) it
<b>10</b> <b>POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE</b> 1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. A, C 7. C 8. B 9. C <b>10.</b> B, C		

### Контрольные вопросы для экзамена

- 1) About myself. Text on specialty.
- 2) My everyday activities. Text on specialty
- 3) Speech patterns: Job Interview. Text on specialty
- 4) Sports in our life. Text on specialty.
- 5) My University. .Text on specialty.
- 6) My small motherland .Text on specialty
- 7) Sports in our life. Text on specialty.
- 8) Job Interview. Text on specialty.
- 9) The Internet. Text on specialty.
- 10) Video and computer Games. Text on specialty.
- 11) Artificial Intelligence. Text on specialty.

- 12) Booking a service. Text on specialty.
- 13) Mobile phones. Mobilephones: a vital part of daily life. Text on specialty.
- 14) Shopping. Text on specialty.
- 15) Travelling. Ways of travelling. Text on specialty.
- 16) At the hotel. Text on specialty.
  
- 17) Health. At the doctor. Text on specialty.
- 18). Stress and how to cope with it. Text on specialty.
- 19) Ecology. Protection of nature. Text on specialty.
- 20) My future career

#### **7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков**

**Текущий контроль** оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, тестирование, дискуссии и др.

**Промежуточный контроль** – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета и экзамена.

**Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования** Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовые задания).

#### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;



3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородию в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. – 967-02.

2. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш.учеб. заведений)

3. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие

практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова.— Махачкала: ДагГАУ, 2017. — 81с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature sources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>

2. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

3. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени- <http://e.lanbook.com>.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины программное обеспечение**

#### **Интернет ресурсы**

1. <http://www.wordsmyth.net/>
2. <http://www.merriam-webster.com/>
3. <http://russian.babylon.com/index.html>
4. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
5. Roget's Thesaurus - Brewer's Phrase and Fable- Hobson Jobson
6. Soule's Synonymes - Webster's Dictionary
7. <http://www.native-english.ru/programs>
8. [http://www.bbc.co.uk/russian/learning\\_english/](http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/)
9. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>

10. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
11. <http://www.usingenglish.com/>
12. [http://www.english-globe.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=95&Itemid=44](http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95&Itemid=44)
13. <https://dic.academic.ru>
21. [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)
22. [www.britanica.org](http://www.britanica.org)
23. [www.englishclub.net](http://www.englishclub.net)
24. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com)
25. [www.globalenvision.org](http://www.globalenvision.org)
26. [www.lrs.ed.uiuc.edu/Impact/](http://www.lrs.ed.uiuc.edu/Impact/)

### **Электронно-библиотечная система**

1. Министерство сельского хозяйства РФ.
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.  
<http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека – [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/>
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК) - <http://sdmz.gvc.ru>

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента заключается в том, чтобы на первом

этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом. Ценность выступления студента возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В

первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе выбрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на практические занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайнэнциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение  
(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе**

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08

Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru>

**12. Описание материально-технической базы необходимой для  
осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Стандартно-оборудованные аудитории для проведения занятий. На практических занятиях используются ноутбук, плакаты и стенды.

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с  
ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете и экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он

помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку)

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета и экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете и экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет и экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет и экзамен может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей)**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистент - по желанию студента зачет и экзамен проводится в устной форме.

**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**



Внесенные изменения на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М. Д. Мукайлов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) Иностранный язык» по направлению  
подготовки 20.03.02 ««Природообустройство и водопользование»»

направленность (профиль) подготовки

«Мелиорация, рекультивация и охрана земель»

вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

В программу дисциплины (модуля) Иностранный язык» по направлению  
подготовки 20.03.02 ««Природообустройство и водопользование»»

направленность (профиль) подготовки

«Мелиорация, рекультивация и охрана земель»

вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А. / к.ф.н., доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

<b>п/ п</b>	<b>Номера разделов, где произведены изменения</b>	<b>Документ, в котором отражены изменения</b>	<b>Подпись</b>	<b>Расшифро вка подписи</b>	<b>Дата введени я изменен ий</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>...</b>					