


**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Технологический факультет**

**Кафедра землеустройства и кадастров**

Утверждаю:  
первый проректор  
 М.Д. Мукайлов

**« 31 » марта 2022 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«Государственный кадастр недвижимости»**

**Направление подготовки**

**21.03.02 - Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль) подготовки**

**«Земельный кадастр»**

**Квалификация - Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная, заочная**

**Махачкала, 2022**

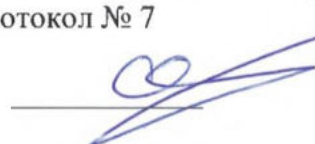
## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года.

Составитель: З. М. Мусаева, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
« 11 » марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета  
протокол №7 от 15 марта 2022 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Г. А. Макуев

  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2. Тематический план лекций.....	10
5.3. Тематический план практических занятий.....	11
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
7. Фонды оценочных средств .....	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	20
7.3. Типовые контрольные задания .....	27
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	42
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	44
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	45
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	46
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	48
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	49
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	49
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	50
Лист регистрации изменений в РПД.....	51

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

### **Задачами дисциплины являются:**

- изучение истории ведения государственного кадастра недвижимости; основных положений государственного кадастра недвижимости; методологию получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	<b>УК-10</b>	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ИД 1-УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	Методологией экономического исследования

			профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней				
			ИД 2-УК-10 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	Применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	Методологией экономического исследования
			ИД 3-УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными фи-	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Принимать обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	Основами экономических знаний и навыками использовать их в различных сферах деятельности

			нансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски				
	<b>ОП К-3</b>	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Навыками проведения кадастровых работ
			ИД-2ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах	Применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Навыками управления профессиональной деятельностью; способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
			ИД-3 ОПК-3 Владеет навыками принципа	Объекты недвижимости. Оценка качества	Как участвовать в управлении профессиональной деятель-	Участвовать в управлении профессиональной деятель-	Способностью участвовать в управлении профессиональной деятель-

			льной оценки применяе- мых видов предприни- мательской деятельнос- ти на предприятии и	объектов недви- жимости.	ностью, используя знания в области землеустрой- ства и кадастров	ностью, используя знания в области землеус- тройства и кадастров	ностью, используя знания в области землеустрой- ства и кадастров
	<b>ОП К-6</b>	Способ- ностью использо- вать знания для управ- ления земельными ресурсами, недвижи- мостью, организа- ции и прове- дения када- стровых и землеус- троительных работ	ИД-1.ОПК-6 Применяет современ- ные мето- ды и техно- логии выполне- ния землеус- троитель- ных и када- стровых работ	Объекты недвижи- мости. Оценка качества объектов недви- жимости.	Технологии землеустрой- тельных и кадастровых работ	Планировать объемы трудовых, технических и финансо- вых ресур- сов для выполнения професси- ональных работ	Навыками разработки планов выполнения работ
			ИД-2.ОПК-6 Выбирать эффектив- ные мето- ды и техно- логии выполне- ния зем- леустрой- тельных и кадастро- вых работ	Объекты недвижи- мости. Оценка качества объектов недви- жимости.	Методоло- гию, мето- ды, приемы и порядок ведения ЕГРН	Выбирать методы получения, обработки и использо- вания када- стровой информации исходя из доступных технологий землеустрой- тельных и кадастровых работ и решения стандартных задач профессио- нальной деятельности	Методами получения, обработки и использования кадастровой информации исходя из доступных технологий землеустрой- тельных и кадастровых работ и решения стандартных задач профессио- нальной деятельности
			ИД-3.ОПК-6 Применяет на прак-	Объекты недвижи-	Свойства земли и природных	Обосновы- вать приня- тые решения	Навыками решения стандартных

			тике законы, подзаконные акты и нормативные документы, методики разработки и обеспечения проектных решений в кадастре недвижимости	мости. Оценка качества объектов недвижимости.	условий, а также экономические социальные условия, учитываемые при землеустройстве	при землеустроительном проектировании	задач профессиональной деятельности
	<b>ОП К-7</b>	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1.ОПК-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Применять на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Владеть навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
			ИД-2.ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Применять на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Владеть навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью



			соответствия с действующими нормативами				
			ИД-3.ОПК-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	Методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.18 «Государственный кадастр недвижимости» относится к базовой части Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: экономика; прогнозирование использования земельных ресурсов; социальные аспекты землепользования; методология землеустройства.

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Управление земельными ресурсами	+	+
2.	Земельный кадастр и мониторинг земель	+	+
3.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+
4.	Кадастры объектов АПК	+	+
5.	Экономический механизм применения	+	+

	данных оценки объектов недвижимости		
6.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+
7.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
зачетные единицы	4	2	2
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>90 (18)*</b>	<b>40 (10)*</b>	<b>32 (8)*</b>
Лекции	36 (9)*	20 (5)*	16 (4)*
практические занятия (ПЗ)	36 (9)*	20 (5)*	16(4)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>
подготовка к практическим занятиям	12	11	1
самостоятельное изучение тем	16	14	2
Подготовка к текущему контролю	8	7	1
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Зачёт</b>	<b>36</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	4
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
зачетные единицы	4	2	4
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>20 (5)*</b>	<b>10 (2,5)*</b>	<b>10 (2,5)*</b>
лекции	8 (2,5)*	4(1)*	4(1,5)*
практические занятия (ПЗ)	12 (3,5)*	6(1,5)*	6 (2)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>88</b>	<b>62</b>	<b>26</b>
подготовка к практическим занятиям	30	18	12
самостоятельное изучение тем	48	40	8
подготовка к текущему контролю	10	4	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Зачёт</b>	<b>36</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	38	12 (3)*	6 (2)*	20
2.	Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	70	24 (6)*	30 (7,5)*	16
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>36 (9)*</b>	<b>36 (9,5)*</b>	<b>36</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост оятельн ая работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	49	3(1)*	2	44
2.	Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	59	5 (1)*	10 (3)*	44
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>8 (2)*</b>	<b>12 (3)*</b>	<b>88</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.2. Тематический план лекций

#### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество
-----	-------------	------------

		<b>часов</b>
	<b>Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости</b>	<b>12 (3)*</b>
<b>1.</b>	Понятие недвижимости	4 (1)*
<b>2.</b>	Классификация объектов недвижимости	4 (1)*
<b>3.</b>	Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости	4 (1)*
	<b>Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости</b>	<b>24 (6)*</b>
<b>4.</b>	Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости	4 (1)*
<b>5.</b>	Классификация видов стоимости	4 (1,5)*
<b>6.</b>	Методы оценки стоимости земельного участка	4 (1,5)*
<b>7.</b>	Оценка недвижимости методами сравнительного подхода	6 (1)*
<b>8.</b>	Оценка недвижимости методами доходного подхода	6 (1)*
<b>Всего</b>		<b>36 (9)*</b>

Заочная форма обучения

<b>п/п</b>	<b>Темы лекций</b>	<b>Количество часов</b>
	<b>Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости</b>	<b>3(1)*</b>
<b>1.</b>	Понятие недвижимости	1
<b>2.</b>	Классификация объектов недвижимости	1(0,5)*
<b>3.</b>	Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости	1(0,5)*
	<b>Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости</b>	<b>5 (1)*</b>
<b>4.</b>	Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости	1
<b>5.</b>	Классификация видов стоимости	1(0,5)*
<b>6.</b>	Методы оценки стоимости земельного участка	1
<b>7.</b>	Оценка недвижимости методами сравнительного подхода	1(0,5)*
<b>8.</b>	Оценка недвижимости методами доходного подхода	1
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>8 (2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

<b>п/п</b>	<b>Темы занятий</b>	<b>Количе-</b>
------------	---------------------	----------------

		ство часов
	<b>Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости</b>	<b>6 (2)*</b>
1.	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	2(1)*
2.	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	4(1)*
	<b>Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости</b>	<b>30 (7,5)*</b>
3.	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	4 (1)*
4.	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	4 (1)*
5.	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	4 (1)*
6.	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	4 (1)*
7.	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	4 (1)*
8.	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	4 (1)*
9.	Современная регистрационная система и ее законодательная база	6 (1,5)*
Всего		<b>36 (9,5)*</b>

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	<b>Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости</b>	<b>2</b>
1.	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	1
2.	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	1
	<b>Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости</b>	<b>10 (3)*</b>
3.	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	1
4.	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	1(0,5)*
5.	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	1 (0,5)*

6.	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	1 (0,5)*
7.	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	2 (0,5)*
8.	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	2(0,5)*
9.	Современная регистрационная система и ее законодательная база	2(0,5)*
Всего		<b>12(3)*</b>

( ) \* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Нормативно правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	<b>Понятие недвижимости.</b> Общие сведения о кадастре недвижимости. Земельный фонд Российской Федерации.	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7
		<b>Классификация объектов недвижимости.</b> Виды классификаторов объектов недвижимости. Различные подходы и точки зрения к классификации объектов недвижимости	
		<b>Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости.</b> Правовое регулирование в сфере недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	
2.	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	<b>Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости.</b> Методологическая база для проведения оценки земельных участков. Принцип полезности. Принцип замещения. Принцип ожидания. Принцип остаточной продуктивности. Принцип возрастающей и уменьшающей отдачи. Принцип сбалансированности (пропорциональности). Принцип оптимальных величин, или принцип оптимального экономического размера. Принцип экономического разделения. Принцип спроса и предложения. Принцип конкуренции. Принцип зависимости. Принцип соответствия. Принцип изменения. Принцип наиболее эффективного использования.	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7

		<b>Классификация видов стоимости.</b> Методы и приёмы оценки объектов недвижимости. Влияние основных объективных факторов на рыночную стоимость недвижимости	
		<b>Методы оценки стоимости земельного участка.</b> Метод сравнения продаж. Метод распределения. Метод капитализации земельной ренты. Метод остатка. Метод предполагаемого использования.	
		<b>Оценка недвижимости методами сравнительного подхода.</b> Влияние разных факторов на рыночную стоимость объектов недвижимости. Этапы применения метода сравнения.	
		<b>Оценка недвижимости методами доходного подхода.</b> Основные положения доходного подхода. Виды доходов и методы их прогнозирования	

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Понятие недвижимости	0,5	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
2	Классификация объектов недвижимости	0,5	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
3	Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
4	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
5	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
6	Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
7	Классификация видов стоимости	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
8	Методы оценки стоимости земельного участка	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8

9	Оценка недвижимости методами сравнительного подхода	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
10	Оценка недвижимости методами доходного подхода	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
11	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
12	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
13	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
14	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
15	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
16	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
17	Современная регистрационная система и ее законодательная база	1	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
18	Подготовка к практическим занятиям	12	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
19	Подготовка к текущему контролю	8	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
	<b>Всего</b>	<b>36</b>			

#### Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Понятие недвижимости	2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
2	Классификация объектов недвижимости	2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8



3	Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости	2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
4	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
5	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
6	Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости	2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
7	Классификация видов стоимости	4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
8	Методы оценки стоимости земельного участка	4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
9	Оценка недвижимости методами сравнительного подхода	4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
10	Оценка недвижимости методами доходного подхода	4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
11	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
12	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
13	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
14	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
15	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
16	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
17	Современная регистрационная система и ее законодательная база	2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
18	Подготовка к практическим занятиям	30	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8
19	Подготовка к текущему контролю	10	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1-8

	<b>Всего</b>	<b>88</b>			
--	--------------	-----------	--	--	--

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.
2. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679с.
3. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ИД 1-УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли

6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 2-УК-10 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД 3-УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
3/4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4(2)	Экономика
4(2)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
5(3)	Кадастры природных ресурсов
5(3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Управление земельными ресурсами

7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
3 (2)	Основы научных исследований
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
3 (2)	Основы научных исследований
5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	
1 (1)	Информатика
1-2 (1-2)	История земельно- имущественных отношений и землеустройства
3 (2)	Основы научных исследований

5 (3)	Бонитировка почв
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.опк-6 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
1-4-2-3	Геодезия
5 (3)	Картография
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.опк-6 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
1-4-2-3	Геодезия
5 (3)	Картография
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.опк-6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	
1-4-2-3	Геодезия
5 (3)	Картография
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ИД-1.ОПК-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ОПК-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ОПК-8 Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	

1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Управление земельными ресурсами
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.опк-8 Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Управление земельными ресурсами
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.опк-8 Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	
1-4-2-3	Геодезия
3-4(2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (4/5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
6 (4)	Управление земельными ресурсами
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД 1-УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и				



формирования нетерпимого отношения к ней				
<b>Знания</b>	Обучающийся не может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может анализировать Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого	Обучающийся умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формиро-

			отношения к ней	вания нетерпимого отношения к ней
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся свободно владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
<p style="text-align: center;">ИД 2-УК-10</p> <p style="text-align: center;">Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет планировать, организовать и	Обучающийся слабо умеет планировать, организовать и проводит	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет планировать,

	проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся свободно владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
<p style="text-align: center;">ИД 3-ук-10</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может применить методы личного экономического и

			текущих и долгосрочных финансовых целей	финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в обществе
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся свободно владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
<b>ИД-1.ОПК-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и	Обучающийся слабо знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает содержание,	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности

	кадастров	кадастров	технология проектных работ в области землеустройства и кадастров	знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
<b>ИД-2.опк-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает экологические, социальные и другие ограничения для выполнения проектных работ в области землеустройства и

				кадастров
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет с незначительными и затруднениями учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения проектных работ в области землеустройства
<b>ИД-3.ОПК-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся слабо знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся с незначительными и ошибками и отдельными пробелами знает требования, предъявляемых к рабочему проекту	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает требования, предъявляемых к рабочему проекту
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся слабо умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями оперативно выполнять требования рабочего проекта	Обучающийся умеет оперативно выполнять требования рабочего проекта
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками	Обучающийся слабо владеет навыками	Обучающийся с небольшими	Обучающийся свободно

	оперативного выполнения требований рабочего проекта	оперативного выполнения требований рабочего проекта	затруднениями владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
ИД-1.ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся слабо знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся слабо умеет применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Обучающийся умеет применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов	Обучающийся слабо владеет навыками применения основных понятий систем управления, законы, закономерностей и принципов систем управления	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения основных понятий систем управления,	Обучающийся свободно владеет навыками применения основных понятий систем управления,

	систем управления		законы, закономерностей и принципов систем управления	законы, закономерностей и принципов систем управления
ИД-2.ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает элементы производственного менеджмента, знания в области землеустройства и кадастров
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в области	Обучающийся слабо владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента,	Обучающийся свободно владеет навыками применения на практике элементов производственного менеджмента,



	землеустройства и кадастров		используя знания в области землеустройства и кадастров	та, используя знания в области землеустройства и кадастров
ИД-3.опк-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся слабо знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает виды предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает виды предпринимательской деятельности на предприятии
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся слабо умеет проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся умеет проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся слабо владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Обучающийся свободно владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
ИД-1.опк-6 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ				
<b>Знания</b>	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся с	Обучаю-

	знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	щийся с требуемой степенью полноты и точности знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо умеет применять современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями применять современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет применять современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>ИД-2.ОПК-6 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает эффективные методы и технологии

			тельных и кадастровых работ	выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет с незначительными и затруднениями выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся умеет применять выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся слабо владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся свободно владеет навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
<b>ИД-3.ОПК-6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными и ошибками и отдельными пробелами знает стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает стандартные задачи профессиональной деятельности
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет решать стандартные	Обучающийся слабо умеет решать стандартные задачи	Обучающийся умеет с незначительным	Обучающийся умеет решать

	задачи профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	и затруднениями решать стандартные задачи профессиональной деятельности	стандартные задачи профессиональной деятельности
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет решения стандартных задач профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
<b>ИД-1.опк-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся слабо знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет учитывать требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся слабо умеет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Обучающийся умеет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками предъявляемых	Обучающийся слабо владеет навыками к технической	Обучающийся с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно

	требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	документации, связанной с профессиональной деятельностью	владеет навыками к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	владеет навыками к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
ИД-2.опк-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методы обобщения информацию, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся слабо знает методы обобщения информацию, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает методы обобщения информацию, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы обобщения информацию, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся слабо умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с

				действующими нормативами
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся слабо владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся с небольшими затруднениями обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Обучающийся свободно владеет навыками обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью, и занесения в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
ИД-3.ОПК-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся слабо знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии	Обучающийся слабо умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять	Обучающийся умеет составлять отчеты, обзоры,

	с производственной ситуацией	производственной ситуацией	отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответ- ствии с производ- ственной ситуацией	справки, заявки и др. в соответ- ствии с производ- ственной ситуацией
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производствен- ной ситуацией	Обучающийся слабо владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производствен- ной ситуацией	Обучаю- щийся свободно владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответ- ствии с производст- венной ситуацией
ИД-1.опк-8 Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных	Обучающийся слабо знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройств о и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в	Обучаю- щийся с требуемой степенью полноты и точности знает принципы проекти- рования образова- тельного процесса и основных образова- тельных программ и дополни- тельных образова- тельных программ в предметной

	образовательных стандартов	стандартов	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в	Обучающийся слабо владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и	Обучающийся свободно владеет навыкам проектирования образовательного процесса и основных



	предметной области «Землеустройство и кадастры»	«Землеустройство и кадастры»	дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
ИД-2.ОПК-8 Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных	Обучающийся слабо умеет оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения,	Обучающийся умеет оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессиональных

	профессиональн х программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	основных профессиональн ых программ и дополнительных профессио- нальных программ в предметной области «Землеустрой- ство и кадастры»	онального обучения, основных професси- ональных программ и дополни- тельных професси- ональных программ в предметной области «Землеус- тройство и кадастры»
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками оказания консультативной помощи при проектировании содержательной части основных программ профессиональног о обучения, основных профессиональн ых программ и дополнительных профессиональн ых программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо владеет навыками оказания консультативной помощи при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками оказания консультативной помощи при проектировании содержательной части основных программ профессио- нального обучения, основных профессио- нальных программ и дополнительных профессио- нальных программ в предметной области «Землеустрой- ство и кадастры»	Обучаю- щийся свободно владеет навыками оказания консульт- ативной помощи при проекти- ровании содержа- тельной части основных программ професси- онального обучения, основных професси- ональных программ и дополни- тельных професси- ональных программ в предметной области «Землеус- тройство и кадастры»
ИД-3.ОПК-8 Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных				

профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо умеет организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся умеет организовать и проводить учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»

				кадастры»
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся слабо владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Обучающийся свободно владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего контроля

#### 1. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости?

- 1) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям
- 2) учет земельных участков
- 3) определение плодородия почв

#### 2. Что такое земельный участок как объект земельных отношений?

- 1) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека
- 2) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке
- 3) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве
- 4) землевладение

**3. Сколько, согласно действующему законодательству, существует категорий при делении земель в зависимости от основного целевого назначения?**

- 1) два
- 2) три
- 3) четыре
- 4) семь

**4. В основе разграничения имущества на движимое и недвижимое лежат следующие критерии:**

- а) наличие дохода от использования;
- б) невозможность регистрации в установленном порядке;
- в) прочная связь с землей;
- г) отнесение имущества к разряду недвижимости в силу закона;

**5. Что такое рациональное использование земли?**

- 1) использование земли для определенных нужд
- 2) использование земли под отдельные культуры
- 3) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства
- 4) полное использование

**6. Может ли физическое лицо - частный собственник, получившее землю от государства изменить ее целевое назначение?**

- 1) да
- 2) нет
- 3) да, если является гражданином РФ
- 4) да, если физическое лицо будет преобразовано в юридическое и будет получена соответствующая лицензия

**7. Что такое земельные угодья ?**

- 1) участок земли, систематически используемый для конкретных целей
- 2) земли, где пасут скот
- 3) земли, где занимаются производством зерна
- 4) земли лесного фонда

**8. Кто осуществляет общее управление земельными ресурсами на уровне муниципальных образований?**

- 1) муниципальные исполнительные органы
- 2) граждане
- 3) юридические лица
- 4) субъекты Федерации

**9. Форма собственности на землю:**

- 1) землепользователи

- 2) землевладельцы
- 3) землепокупатели
- 4) частная, федеральная и муниципальная собственность

**10. Государственный земельный кадастр – это ...**

- 1) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории
- 2) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования
- 3) показатель стоимости земли
- 4) расположение земельных участков на карте

**11. Что из перечисленного нельзя отнести к объектам недвижимости в соответствии ГК РФ:**

- 1) земельные участки;
- 2) участки недр;
- 3) водные объекты;
- 4) ценные бумаги;

**12. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:**

- 1) обладающие почвенным плодородием;
- 2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- 3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства
- 4) лесного фонда

**13. Рыночная стоимость объекта недвижимости - это:**

- 1) действительная стоимость;
- 2) эквивалентная стоимость;
- 3) разумная стоимость;
- 4) стоимость на открытом рынке в условиях конкуренции;

**14. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений?**

- 1) да
- 2) нет
- 3) средство производства
- 4) предмет труда

**15. Кто является субъектами земельных отношений?**

- 1) все участники земельных отношений собственники наделенные земельными правами и обязанностями, предусмотренные земельным законодательством
- 2) все собственники земельных участков
- 3) фермеры и арендаторы
- 4) юристы

**16. Что относится к практически неисчерпаемым природным ресурсам?**

- 1) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал
- 2) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды
- 3) плодородные почвы, водный режим
- 4) минеральные природные ресурсы

**17. Назовите составные части кадастра недвижимости?**

- 1) регистрация землевладений, количественный и качественный учет, бонитировка почв, экономическая оценка земель
- 2) описание земель, регистрация земель, мониторинг .
- 3) купля, продажа
- 4) целостность и единство

**18. Земельные отношения регулируются**

- 1) земельным Кодексом
- 2) гражданским Кодексом
- 3) распоряжениями Правительства
- 4) распоряжением органов местной власти

**19. Эффективный возраст здания это:**

- 1) период, прошедший со дня ввода в эксплуатацию;
- 2) возраст, который соответствует физическому состоянию объекта недвижимости;
- 3) срок, в течение которого из объекта можно извлекать прибыль;
- 4) срок службы здания, определенный нормативными актами

**20. В Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним регистрируются:**

- 1) права собственности ;
- 2) иные вещные права на недвижимость;
- 3) ограничения(обременения) прав;
- 4) все перечисленное.

**21. Что относится к потенциальным природным ресурсам?**

- 1) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем
- 2) активно используемые месторождения в настоящее время
- 3) интенсивно используемые сельхозугодия
- 4) резервные природные ресурсы

**22. Основным критерием в анализе наилучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости является:**

- 1) самая высокая цена объекта недвижимости;
- 2) самая низкая стоимость улучшений;
- 3) самая высокая стоимость земельного участка.

**23. Какие виды рынков выделяются в зависимости от совершения сделок:**

- 1) организованный и неорганизованный;
- 2) частных объектов недвижимости;
- 3) биржевой и внебиржевой;
- 4) промышленных объектов;

**24. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...**

- 1) срок не более 10 лет
- 2) срок не более года
- 3) срок не более 49 лет
- 4) основании договора

**25 Какие органы не входят в систему специальных органов управления земельными ресурсами?**

- 1) Министерство природных ресурсов РФ
- 2) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости
- 3) Министерство сельского хозяйства РФ
- 4) Министерство здравоохранения РФ

**26. Земельный кодекс – это:**

- 1) законодательный акт, регулирующий земельные отношения
- 2) законодательный акт, регулирующий земельно- имущественные отношения
- 3) реестр
- 4) книга

**27. Назовите основные документы кадастра недвижимости?**

- 1) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела
- 2) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений
- 3) справки в налоговую инспекцию
- 4) статистические отчеты

**28. Обязательные требования к договору об оценке недвижимости следующие:**

- 1) письменная форма договора;
- 2) нотариальное удостоверение договора;
- 3) вид объекта оценки;
- 4) а, в

**29. Назовите основные принципы кадастра недвижимости?**

- 1) однородность, разносторонность
- 2) многоуровневой и многоцелевой характер, единство системы, непрерывность ведения ГЗК, достоверность информации
- 3) централизм, верховенство закона
- 4) единство и целостность

**30. Что является объектом земельных отношений?**

- 1) юридически однородный и пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения
- 2) земля в пределах определенных административно-территориальных границ
- 3) отдельный земельный участок
- 4) землевладение

**31. Первостепенную роль в определении стоимости земельного участка играет:**

- 1) наличие удобного подъезда;
- 2) обеспеченность социальной инфраструктурой;
- 3) местоположение.

**32. Метод капитализации дохода от объекта недвижимости основан на принципе ожидания:**

- 1) да;
- 2) нет.



**33. Результаты кадастровой оценки земель поселений необходимы для следующих целей:**

- 1) создания земельного кадастра
- 2) формирования налогооблагаемой базы городских земель
- 3) обоснования наиболее перспективных направлений застройки
- 4) определения ставок арендной платы за муниципальные земли

**34. Цель оценки недвижимости - это:**

- 1) определение одного из видов стоимости объекта недвижимости;
- 2) передача прав на объект недвижимости;
- 3) наилучшее и наиболее эффективное использование объекта недвижимости
- 4) все перечисленное

**35. На какой государственный орган возложено ведение земельного кадастра?**

- 1) Министерство природных ресурсов РФ
- 2) Министерство сельского хозяйства РФ
- 3) Правительство РФ
- 4) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости

**36. Что из ниже перечисленного не является элементом стоимости недвижимости:**

- 1) полезность;
- 2) дефицитность;
- 3) возраст;
- 4) передаваемость прав;

**37. Назовите виды эффективности кадастра недвижимости?**

- 1) экологическая
- 2) экономическая
- 3) экологическая, экономическая
- 4) фискальная

**38. Слово «стоимость» имеет много значений, но наиболее общее из них следующее:**

- 1) цена, за которую что-то продано;
- 2) ценность какого-либо объекта как средства достижения цели;
- 3) будущая полезность объекта;
- 4) текущая стоимость объекта..

**39. Какое из ниже приведенных определений является синонимом понятия «стоимость в обмене»:**

- 1) субъективная стоимость;
- 2) стоимость для конкретного пользователя;
- 3) ликвидационная стоимость;
- 4) рыночная стоимость.

**40. Что такое ЗК?**

- 1) систематизированный свод документированных сведений об объектах, о правовом режиме, о стоимости, месторасположении земельных участков.
- 2) сведения о собственниках земельного участка
- 3) право собственности на землю
- 4) землеустроительный процесс

**41. Деятельность по оценке имущества в России в настоящее время:**

- 1) не лицензируется;
- 2) лицензируется федеральными органами;
- 3) лицензируется в отдельных регионах;
- 4) лицензируется только на некоторые виды имущества.

**42. Что относится к функциональным природным ресурсам?**

- 1) месторождение полезных ископаемых, находящиеся в разработке, сельскохозяйственные угодья, леса
- 2) «законсервированные» сельхозугодья, территории под застройку
- 3) разведанные полезные ископаемые, водные источники
- 4) лесной фонд

**43. Взаимодействием каких факторов определяется вариант наилучшего и наиболее эффективного использования земельного участка:**

- 1) потенциал местоположения;
- 2) рыночный спрос;
- 3) 1,2

**44. Коэффициент ипотечной задолженности - это:**

- 1) результат деления общей суммы инвестиций на величину заемных средств;
- 2) произведение ипотечной постоянной на сумму заемных средств;
- 3) результат деления суммы заемных средств на общую сумму инвестиций

**45. Рынок недвижимости - это:**

- 1) обычный рынок;
- 2) несовершенный рынок;
- 3) локальный рынок;
- 4) совершенный рынок.

**46. Какой из подходов к оценке всегда требует отдельной оценки стоимости земельного участка:**

- 1) метод прямого сравнения продаж,
- 2) затратный,
- 3) доходный,
- 4) а, б, в.

**47. Как рассчитывается ставка (коэффициент) капитализации:**

- 1) делением цены продажи на величину чистого операционного дохода,
- 2) делением чистого операционного дохода на цену продажи,
- 3) умножением валового рентного мультипликатора на цену продажи,
- 4) умножением цены на рыночный фактор

**48. Рыночная стоимость объекта недвижимости, приобретенного с привлечением кредита, определяется исходя из:**

- 1) текущей стоимости денежных потоков;
- 2) текущей стоимостью перепродажи (реверсии);
- 3) текущего остатка ипотеки;
- 4) 1,2,3

**49. Что из перечисленного нельзя отнести к объектам недвижимости в соответствии ГК РФ:**

- 1) земельные участки;
- 2) участки недр;
- 3) водные объекты;
- 4) ценные бумаги;

**50. Предметом оценочной деятельности является установление:**

- 1) ликвидационной стоимости объекта;
- 2) рыночной стоимости объекта;
- 3) одного из видов стоимости в зависимости от цели оценки;
- 4) инвестиционной стоимости объекта.

**51. Земельный кодекс – это:**

- а) законодательный акт, регулирующий земельные отношения
- б) законодательный акт, регулирующий земельно- имущественные отношения
- в) реестр
- г) книга

**52. Подходы к оценке недвижимости - это:**

- 1) принцип наилучшего и наиболее эффективного использования,
- 2) сравнительный (рыночный),
- 3) доходный,
- 4) 2,3

**53. Назовите воспроизводимые свойства земли**

- а) плодородные почвы, водный режим, геоботаническое, гидрографические свойства.
- б) ландшафтные характеристики, показатели рельефа, растительность
- в) земная поверхность
- г) содержание питательных веществ

**54. Какие органы не входят в систему специальных органов управления земельными ресурсами?**

- а) Министерство природных ресурсов РФ
- б) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости
- в) Министерство сельского хозяйства РФ
- г) Министерство здравоохранения РФ

**55. Верно или неверно утверждение, при определении стоимости недвижимости методом сравнения продаж поправки вносятся в цены сопоставимых объектов с учетом их отличий от оцениваемого объекта:**

- а) верно,
- б) неверно.

**56. Основным критерием в анализе наилучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости является:**

- а) самая высокая цена объекта недвижимости;
- б) самая низкая стоимость улучшений;
- в) самая высокая стоимость земельного участка.

**57. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...**

- 1) предоставляются исключительно гражданам РФ
- 2) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям
- 3) предоставляются федеральным казенным предприятиям
- 4) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются

**58. При оценке стоимости объекта недвижимости в целях страхования риска предпочтение отдается:**

- 1) сравнительному (рыночному) подходу;
- 2) затратному подходу;
- 3) доходному подходу;
- 4) а, б.

**59. Что относится к резервным природным ресурсам?**

сельхозугодия, интенсивно эксплуатируемые  
используемый лес  
сельхозугодия находящиеся под паром

- а)
- б) активно
- в) законсервированные»
- г) исторические и культурные земли

**60. Какова компетенция Росземкадастра в области кадастра недвижимости?**

- 1) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль, за деятельностью органов по земельным ресурсам, разработка предложений, утверждение инструкций
- 2) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.
- 4) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений

**61. Ставка дохода на инвестиции в недвижимость - это:**

- 1) процентное отношение цены продажи к доходу,
- 2) процентное отношение чистого дохода ко вложенному капиталу,
- 3) процентное отношение вложенного капитала к цене продажи.

**62. Земельное законодательство состоит из ...**

- 1) земельного кодекса РФ и других федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации
- 2) законов Российской Федерации
- 3) указов Президента Российской Федерации
- 4) постановлений Правительства Российской Федерации  
нормативных актов муниципальных образований

**63. Кем рассматриваются споры, возникающие по вопросам арендной платы за землю?**

- 1) судом или арбитражным судом
- 2) местной администрацией
- 3) исполнительными органами государственной власти
- 4) законодательными органами государственной власти

**64. Что относится к производным документам?**

- 1) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета
- 2) книга учета входящих документов, книга учета выданных сведений
- 3) справки в налоговую инспекцию, статистические отчеты, производственные кадастровые

карты  
4) реестр

**65. Отчет по оценке имущества является:**

- 1) строго регламентированным документом по форме и содержанию;
- 2) строго регламентированным только по форме, содержание определяется спецификой оценки;
- 3) регламентированным только по содержанию, а форма определяется спецификой оценки;
- 4) не регламентирован, однако на практике сложилась типовая структура отчета.

**66. Стандарты по оценке имущества определяют требования:**

- 1) к процессам оценки и к профессиональному уровню оценщика;
- 2) к процессам оценки, к отчету, к этической стороне отношений оценщика и заказчика;
- 3) к отчету по оценке по его форме и содержанию;
- 4) к этической стороне отношений оценщика и заказчика.

**67. Верно ли, что передача прав на объекты, принадлежащие РФ, субъектам РФ либо муниципальным образованиям требуют обязательной оценки:**

- 1) да;
- 2) нет.

**68. Верно ли утверждение, что оценка недвижимости это одно из направлений риэлтерской деятельности:**

- 1) верно;
- 2) неверно.

**69. При приобретении объекта недвижимости инвестор планирует для себя отдачу на уровне 10%. Ипотечная постоянная равна 12%. Какие условия финансирования имеет в данном случае инвестор?**

- 1) благоприятные;
- 2) неблагоприятные;
- 3) типичные.

**70. Верно или нет утверждение, что коэффициент капитализации для зданий равен сумме ставки дохода на инвестиции и нормы возврата капитала:**

- 1) верно;
- 2) неверно.

**Ключи к тестам**

	1	2	3	4
1		+		
2		+		
3				+
4				+
5			+	

6				+
7	+			
8	+			
9				+
10		+		
11				+
12			+	
13				+
14	+			
15	+			
16	+			
17	+			
18	+			
19		+		
20				+
21	+			
22	+			
23			+	
24		+		
25				+
26	+			
27	+			
28				+
29		+		
30	+			
31			+	
32	+			
33		+		
34		+		
35				+
36				+
37			+	
38	+			
39			+	
40	+			
41	+			
42	+			
43			+	
44			+	
45		+		
46		+		
47		+		
48				+
49				+
50			+	
51	+			
52				+
53	+			
54				+

55	+			
56	+			
57				+
58		+		
59			+	
60	+			
61		+		
62	+			
63	+			
64			+	
65			+	
66		+		
67	+			
68				+
69		+		
70	+			

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой землеустройства и кадастров  
проф. \_\_\_\_\_ М. Р. Мусаев  
(протокол № 7 от 11 марта 2022 г.)

### Вопросы к зачёту

1. В какой срок со дня регистрации заявления или документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия принимается решение об отказе и решение о приостановлении?
2. Сведения об адресе земельного участка вносятся в Реестр на основании.
3. Какая информация вносится в Реестр при отсутствии присвоенного в установленном порядке адреса земельного участка?
4. Какие вещные права на землю (кроме права собственности), установленные законодательством РФ, учитываются в ГКН?
5. В представленном кадастровом номере земельного участка: 50:11:0705158:1333 выделите номер базового кадастрового квартала.
6. Запись об объекте недвижимости в Реестре содержит сведения об ограничениях (обременениях) вещных прав с указанием.
7. Может ли быть учтено в ГКН Единое землепользование?
8. По какому признаку земли РФ делятся на семь основных категорий и учитываются в ГКН?
9. Какое может быть принято решение при выполнении кадастровых процедур, связанных с постановкой на кадастровый учет, учетом изменений, снятием с кадастрового учета объекта

недвижимости?

10. Какой документ выдается заявителю органом кадастрового учета для целей регистрации прав на строение?

11. Могут ли содержаться в Реестре сведения обо всех основных, вспомогательных или условно разрешенных видах использования земельного участка с указанием индивидуального обозначения (вида, типа, номера, индекса и тому подобное) соответствующей территориальной зоны?

12. В Реестр вносятся следующие сведения о местоположении границы земельного участка.

13. Содержит ли государственный кадастр недвижимости сведения о едином землепользовании (составном земельном участке)?

14. Существует ли возможность постановки на кадастровый учет нескольких одновременно образованных объектов недвижимости на основании одного заявления о кадастровом учете?

15. Заводится ли новое кадастровое дело при внесении изменений в ранее учтенный земельный участок?

16. Какой кадастровый номер присваивается объекту недвижимости при внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости в Реестр?

17. Помещается ли в кадастровое дело внутренняя опись документов, помещенных в кадастровое дело.

18. Какие кадастровые действия не выполняются при ведении ГКН?

19. Как называется документ, на основании которого вносятся в ГКН сведения при учете объекта недвижимости (земельного участка)?

20. В какой срок со дня присвоения кадастрового номера ранее учтенному зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства или помещению орган кадастрового учета направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним кадастровый паспорт о таком объекте недвижимости?

21. Что является единицей учета земель?

22. Может ли заявитель получить КПЗУ по почте?

23. Какая ответственность установлена за искажение сведений государственного кадастра недвижимости?

24. Какую информацию включает государственный кадастр недвижимости?

25. В составе каких земель учитываются участки с обременениями в использовании, например водоохранные зоны?

26. К какой категории земель относятся сельскохозяйственные угодья?



27. Может ли существовать одинаковый кадастровый номер у двух земельных участков?
28. Входит ли в Единый государственный реестр земель форма, в которой отражаются части земельного участка?
29. Вносятся ли в Реестр сведения о водных объектах, расположенных в пределах земельного участка?
30. Возможно ли проведение при приеме документов в органе кадастрового учета правовой экспертизы представленных документов?

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятия кадастр.
2. Информационное обеспечение ЕГРН.
3. Процессы обеспечиваемые ведением ЕГРН.
4. Проблемы решаемые с помощью данных ЕГРН.
5. Принципы ведения ЕГРН.
6. Система АИС ЕГРН и цели ее создания.
7. Подсистема пространственных данных.
8. Подсистема государственного мониторинга земель.
9. Подсистема государственного земельного контроля.
10. Предоставление сведений внесенных в ЕГРН.
11. Кадастровая выписка об объекте недвижимости.
12. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
13. Кадастровый план территории.
14. Сроки и условия предоставления сведений внесенных в ЕГРН.
15. Бесплатное предоставление сведений внесенных в ЕГРН.
16. Форма запроса о предоставлении сведений внесенных в ЕГРН.
17. Территориальные зоны.
18. Субъекты ЕГРН.
19. Объекты ЕГРН.
20. Классификация земельного фонда по целевому назначению.
21. Создание ЕГРН на территории РФ.
22. Основные современные этапы создания ЕГРН.
23. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
24. Разделы ЕГРН.
25. Кадастровые процедуры.
26. Реестр объектов недвижимости.

27. Группировка кадастровых сведений в Реестре.
28. Запись об объекте недвижимости в Реестре.
29. Запись о прохождении Государственной границы РФ в Реестре.
30. Запись о границе между субъектами РФ в Реестре.
31. Запись о границах муниципальных образований в Реестре.
32. Запись о границах населенных пунктов в Реестре.
33. Запись о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий в Реестре.
34. Запись о кадастровом делении территории кадастрового округа в Реестре.
35. Запись о картографической и геодезической основах ЕГРН.
36. Запись сведений о правообладателях в Реестре.
37. Кадастровые дела.
38. Оформление кадастровых дел.
39. Внутренняя опись кадастровых дел.
40. Титульный лист кадастрового дела.
41. Формирование кадастрового дела.
42. Кадастровые карты.
43. Публичные кадастровые карты.
44. Дежурные кадастровые карты.
45. Кадастровые карты территорий муниципальных образований.
46. Кадастровые карты территорий субъектов Российской Федерации.
47. Правовой статус земельного участка.
48. Описание земельного участка.
49. Паспорт земельного участка.
50. Оборот земельных участков.
51. Агрохимическая оценка и обследование земель.
52. Бонитировка почв.
53. Гидрология и мелиоративное описание почв.
54. Деграация земель.
55. Эрозионные процессы.
56. Признаки классификации земельного фонда РФ.
57. Информационные ресурсы ЕГРН.
58. Градостроительный кадастр.
59. Банк и база данных.

60. Информационные массивы классификатора.
61. Основные информационные блоки баз и банков кадастровых данных.
62. Подсистема государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
63. Подсистема формирования и учета территориальных зон.
64. Направления правового обеспечения развития земельных отношений.
65. Российская земельная реформа.
66. Необходимые сведения содержащиеся в ЕГРН.
67. Система документов ЕГРН.
68. Земельный участок и парцелла.
69. Государственный кадастровый учет земельных участков.
70. Государственный реестр земель кадастрового района.
71. Вспомогательные документы ЕГРН.
72. Производные документы ЕГРН.
73. Компетенции Росреестра по ведению ЕГРН.
74. Компетенции Правительства РФ по ведению ЕГРН.
75. Компетенции органов государственной власти субъекта РФ по ведению ЕГРН.
76. Правовые характеристики объекта ЕГРН.
77. Учет количества и качества земель.
78. Структура кадастровых карт.
79. План земельного участка.
80. Основные цели формирования земельных отношений

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки ответов на зачете**

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки.

### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах мелиорации;

2) умело применяет теоретические знания по инженерной геодезии при решении

практических задач;

3) владеет современными методами исследования в инженерной геодезии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо**» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по инженерной геодезии;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в инженерной геодезии, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по инженерной геодезии в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1электрон. опт. диск: зв.,цв.

2. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679с.

3. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с.

### **б) Дополнительная литература**

1. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : допущ. МСХ РФ. Том 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - Москва : "КолосС", 2008. - 265с.

2.Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 368 с.

3.Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для бакалавров вузов, по направлению "Землеустройство и кадастры" / М. Р. Мусаев, А. А, Магомедова, З. Р. Мусаева, С. В. Савинова. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 170с.

4.Организация и планирование земельно-кадастровых работ [Текст] : учебное пособие для бакалавров вузов по направл. "Землеустройство и кадастры" / Сост. М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 205с.

5.Основы кадастра недвижимости [Текст] : сборник тестов для самостоятельной работы студ. по направ. "Земельный кадастр" / М. Р. Мусаев, И. Н. Исмаилов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 48с.

6.Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения [Текст] : учебное пособие. Рек. ФГАУ "ФИРО". - Москва : Альфа-М; ИНФРА-М, 2014. - 272с.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

#### **Электронно-библиотечные системы**

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.

2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени

9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г.
10.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Государственный кадастр недвижимости» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).**  
**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого



материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового

объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачёту/экзамену.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта/экзамена. На зачёте/экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту/ экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёту/экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта/экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачёту/экзамену.

При подготовке к зачёту/экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте/экзамене. Залогом успешной сдачи зачёта/экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачёту/экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте /экзамене.

Готовясь к зачёту/экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачёту/экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта/экзамена и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация

мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.

2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».

6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате \*.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>.

9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.

10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

### **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ М. Д. Мукайлов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины «Государственный кадастр недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]