

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров



Утверждаю:
первый проректор
М.Д. Мукайлов
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Социальные аспекты землепользования»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 1 октября 2015 года.

Составитель: М.Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
« 9 » мая 2020 г., протокол № 9


Заведующий кафедрой

М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета
протокол №9 от 13 мая 2020 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Г. А. Макуев


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	6
5.2. Тематический план лекций.....	7
5.3. Тематический план практических занятий.....	8
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	10
7. Фонды оценочных средств	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	16
7.3. Типовые контрольные задания	18
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	32
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	33
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	34
Лист регистрации изменений в РПД.....	35

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины — изучение теоретических вопросов по общей теории, закономерностям развития, системы, принципам, методике и содержанию землеустройства, а также организации использования земельных ресурсов на различных административно-территориальных уровнях, на предприятиях и организациях различных отраслей народнохозяйственного комплекса.

Задачи дисциплины:

- изучить исторический опыт землеустройства и основные этапы развития землеустроительной науки;
- раскрыть особенности землеустройства на современном этапе общественного развития;
- дать общие сведения о земельном фонде Российской Федерации;
- изучить современные методы разработки схем и проектов землеустройства и дать их социально-экономическое и экологическое обоснование;
- сформировать представления об основных методах землеустройства для организации рационального использования, охраны и управления земельными ресурсами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Введение в дисциплину. Системы землепользования.	основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них	использовать отечественный и зарубежный опыт рационального использования, применять различные методы снижения антропогенного воздействия на территорию	навыками сбора и анализа информации; навыками работы с технической и экологической литературой
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и	Введение в дисциплину. Системы землепользования.	показатели и методы кадастровой и экономической оценки земель различной	проводить оценку земель различной категории и других объектов недвижимости с использованием кадастровых и	навыками кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов

	экономической оценки земель и других объектов недвижимости		категории и других объектов недвижимости	экономических методов	недвижимости
--	--	--	--	--------------------------	--------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ. 09.01 «Социальные аспекты землепользования» относится к дисциплинам по выбору. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: региональное землеустройство; прогнозирование использования земельных ресурсов.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Межевание земель	+	+
2.	Государственный кадастр недвижимости	+	+
3.	Землеустройство	+	+
4.	Территориальное землеустройство	+	+
5.	Управление земельными ресурсами	+	+
6.	Организация и планирование кадастровых работ	+	+
7.	Кадастры объектов АПК	+	+
8.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+
9.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	68 (17)*	68 (17)*
Лекции	34 (8,5)*	34 (8,5)*

практические занятия (ПЗ)	34 (8,5)*	34 (8,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	40	40
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение тем	30	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	18 (4,5)*	18 (4,5)*
лекции	8 (2)*	8 (2)*
практические занятия (ПЗ)	10 (2,5)*	10 (2,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	90	90
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	30	30
подготовка к текущему контролю	30	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	36

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину	24	6 (2)*	8(0,5)*	10
2.	Раздел 2. Системы землепользования	84	28 (6,5)*	26 (8)*	30
	Всего	108	34 (8,5)*	34 (8,5)	40

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину	44	2	2	40
2.	Раздел 2. Системы землепользования	64	6(2)*	8(2,5)*	50
	Всего	108	8(2)*	10(2,5)*	90

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Введение в дисциплину	6(2)*
1	Понятие системы землепользования	2(1)*
2	Основные этапы развития системы землепользования в России	4(1)*
	Раздел 2. Системы землепользования	28 (6,5)*
3	Содержание, способы и методы государственного регулирования системы землепользования	6 (1)*
4	Устойчивость системы землепользования	4(1)*
5	Особенности формирования системы землепользования в населенных пунктах	4(1)*
6	Виды разрешенного использования земельных участков	4(1)*
7	Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ	6(1)*
8	Основные теоретические положения формирования земельной ренты, определение	4(1,5)*
Всего		34 (8,5)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Введение в дисциплину	2
1	Введение в дисциплину. Понятие системы землепользования	1
2	Основные этапы развития системы землепользования в России	1
	Раздел 2. Системы землепользования	6 (2)*
3	Содержание, способы и методы государственного регулирования системы землепользования	1(0,5)*
4	Устойчивость системы землепользования	1
5	Особенности формирования системы землепользования в населенных пунктах	1
6	Виды разрешенного использования земельных участков	1(0,5)*
7	Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ	1(0,5)*
8	Основные теоретические положения формирования земельной ренты, определение	1(0,5)*
Всего		8 (2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Введение в дисциплину	8 (0,5)*
1	Совершенствование землепользования России на современном этапе.	2
2	Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях и пути их решения.	2
3	Земельные правовые отношения как основа формирования систем землеустройства, кадастра	2
4	Современные проблемы кадастра недвижимости и пути их решения	2(0,5)*
	Раздел 2. Системы землепользования	26 (8)*
5	Принципы сбора, документирования, накопления, обработки и хранения сведений о земельных участках	2
6	Стратегия развития землепользования в России.	4(1)*
7	Оптимизация форм хозяйственного использования земель.	2 (1)*
8	Охрана земель. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	2(1)*
9	Организационно-правовые и экономические основы использования земельных ресурсов	2(1)*
10	Экономические регуляторы рационального использования земель.	4(1)*
11	Государственное регулирование земельных отношений в рыночных условиях.	4(1)*
12	Правовое обеспечение землеустроительных и земельно-кадастровых действий	2(1)*
13	Взаимодействие государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель и землеустройства	4(1)*
Всего		34 (8,5)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Введение в дисциплину	2
1	Совершенствование землепользования России на современном этапе.	0,5
2	Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях и пути их решения.	0,5
3	Земельные правовые отношения как основа формирования систем землеустройства, кадастра	0,5
4	Современные проблемы кадастра недвижимости и пути их	0,5

	решения	
	Раздел 2. Системы землепользования	8(2,5)*
5	Принципы сбора, документирования, накопления, обработки и хранения сведений о земельных участках	0,5
6	Стратегия развития землепользования в России.	0,5
7	Оптимизация форм хозяйственного использования земель.	1
8	Охрана земель. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	1(0,5)*
9	Организационно-правовые и экономические основы использования земельных ресурсов	1(0,5)*
10	Экономические регуляторы рационального использования земель.	1(0,5)*
11	Государственное регулирование земельных отношений в рыночных условиях.	1(0,5)*
12	Правовое обеспечение землеустроительных и земельно-кадастровых действий	1
13	Взаимодействие государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель и землеустройства	1(0,5)*
Всего		10 (2,5)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Введение в дисциплину	Понятие системы землепользования. Проблемы землепользования и землеустройства на современном этапе. Понятие "Земле-устройство" в соответствии с ФЗ №78-ФЗ "О землеустройстве". Место землеустройства в системе государственного управления земельными ресурсами. Полномочия РФ в области регулирования и проведения землеустройства.	ОПК-2; ПК-9
		Основные этапы развития системы землепользования в России. Основные этапы совершенствования землеустройства и кадастра. Оценка состояния землеустройства на современном этапе.	
		Содержание, способы и методы государственного регулирования системы землепользования. Проблемы кадастра недвижимости. Основные принципы сбора, документирования, накопления сведений о земельных участках. Основные принципы обработки и хранения сведений о земельных участках.	
2.	Системы землеполь	Устойчивость системы землепользования. Особенности землеустройства в районах эксплуатации сырьевых ресурсов. Совершенствование управления	ОПК-2; ПК-9

	зования	<p>землеустройством. Усиление функций государства в управлении землеустройством.</p> <p>Упорядочение отношений между участниками землеустройства.</p> <p>Совершенствование научно-технического прогресса в землеустройстве.</p>	
		<p>Особенности формирования системы землепользования в населенных пунктах. Основные направления совершенствования государственной политики по управлению земельным фондом.</p> <p>Изучение состояния земель. Планирование и организация рационального использования и охраны земель. Цели и задачи государственной политики по управлению земельным фондом на современном этапе. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом.</p>	
		<p>Виды разрешенного использования земельных участков. Нормативно-правовые акты при проведении землеустроительных и земельно-кадастровых действий. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений.</p>	
		<p>Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ. Виды правовых отношений в землеустройстве. Формирование систем землеустройства, кадастра.</p>	
		<p>Основные теоретические положения формирования земельной ренты. Организационно-правовые и экономические основы использования земельных ресурсов.</p>	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение в дисциплину. Понятие системы землепользования	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
2	Основные этапы развития системы землепользования в России	1	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Совершенствование землепользования России на современном этапе.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7

4	Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях и пути их решения.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
5	Земельные правовые отношения как основа формирования систем землеустройства, кадастра	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
6	Современные проблемы кадастра недвижимости и пути их решения	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
7	Содержание, способы и методы государственного регулирования системы землепользования	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
8	Устойчивость системы землепользования	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
9	Особенности формирования системы землепользования в населенных пунктах	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
10	Виды разрешенного использования земельных участков	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
11	Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
12	Основные теоретические положения формирования земельной ренты, определение	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
13	Принципы сбора, документирования, накопления, обработки и хранения сведений о земельных участках	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
14	Стратегия развития землепользования в России.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
15	Оптимизация форм хозяйственного использования земель.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
16	Охрана земель. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
17	Организационно-правовые и экономические основы использования земельных ресурсов	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
18	Экономические регуляторы рационального использования земель.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7

19	Государственное регулирование земельных отношений в рыночных условиях.	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
20	Правовое обеспечение землеустроительных и земельно-кадастровых действий	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
21	Взаимодействие государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель и землеустройства	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
	Всего	40			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение в дисциплину. Понятие системы землепользования	2	1,2,3,4	1,2,3	1-7
2	Основные этапы развития системы землепользования в России	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
3	Совершенствование землепользования России на современном этапе.	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
4	Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях и пути их решения.	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
5	Земельные правовые отношения как основа формирования систем землеустройства, кадастра	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
6	Современные проблемы кадастра недвижимости и пути их решения	6	1,2,3,4	1,2,3	1-7
7	Содержание, способы и методы государственного регулирования системы землепользования	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
8	Устойчивость системы землепользования	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
9	Особенности формирования	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7

	системы землепользования в населенных пунктах				
10	Виды разрешенного использования земельных участков	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
11	Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
12	Основные теоретические положения формирования земельной ренты, определение	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
13	Принципы сбора, документирования, накопления, обработки и хранения сведений о земельных участках	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
14	Стратегия развития землепользования в России.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
15	Оптимизация форм хозяйственного использования земель.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
16	Охрана земель. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
17	Организационно-правовые и экономические основы использования земельных ресурсов	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
18	Экономические регуляторы рационального использования земель.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
19	Государственное регулирование земельных отношений в рыночных условиях.	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
20	Правовое обеспечение землеустроительных и земельно-кадастровых действий	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
21	Взаимодействие государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель и землеустройства	4	1,2,3,4	1,2,3	1-7
	Всего	90			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению

- подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
2. Варламов, А. А. . Оценка объектов недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 288с.
3. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).
4. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014. – 203 с.
- .

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	
ОПК-2- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию		
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология	
2 (1)	Региональное землеустройство	
3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия	
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории	
4 (3)	Межевание земель	
4 (3)	Основы технологии сельскохозяйственного производства	
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости	
4-7 (4-5)	Землеустройство	
5 (3)	Экология	
5 (4)	Территориальное землеустройство	
6 (4)	Управление земельными ресурсами	
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ	
8 (5)	Основы природопользования	
8 (5)	Кадастры объектов АПК	
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	
8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ПК-9 - способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках		

кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	
4 (2)	Основы научных исследований
4 (2)	Методология землеустройства
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-5 (3-4)	Современные проблемы землеустройства и кадастров
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земель
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7(5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8(5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ОПК-2				
Знания	Фрагментарные знания основных негативных факторов деградации земель и методов воздействия на них	Знает основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них с существенными ошибками	Знает основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них с несущественными ошибками	Знает основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных	Умеет использовать методы воздействия на негативные	Умеет использовать методы	Умеет использовать методы

	данной компетенцией	факторы на невысоком уровне	воздействия на негативные факторы в достаточном объеме	воздействия на негативные факторы в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне основными методами воздействия на негативные факторы	Владеет основными методами воздействия на негативные факторы в достаточном объеме	Владеет основными методами воздействия на негативные факторы в полном объеме
ПК-9				
Знания	Фрагментарные знания о показателях и методах кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости	Знает показатели и методы кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости с существенными ошибками	Знает показатели и методы кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости с несущественными ошибками	Знает показатели и методы кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости на высоком уровне

Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет проводить оценку земель различной категории и других объектов недвижимости с использованием кадастровых и экономических методов на невысоком уровне	Умеет проводить оценку земель различной категории и других объектов недвижимости с использованием кадастровых и экономических методов в достаточном объеме	Умеет проводить оценку земель различной категории и других объектов недвижимости с использованием кадастровых и экономических методов в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне навыками кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости	Владеет навыками кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости в достаточном объеме	Владеет навыками кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Структура земельных ресурсов это:

- 1) соотношение земель различных категорий;
- 2) соотношение территории суши и воды;
- 3) соотношение гидросферы и литосферы;
- 4) соотношение атмосферы и биосферы.

2. По целевому назначению земли подразделяются на:

- 1) 5 категорий;
- 2) 7 категорий;
- 3) 9 категорий;
- 4) на угодья.

3. Структура землепользователей- это:

- 1) структура сельхозугодий;
- 2) соотношение земель и пользователей земель;
- 3) соотношение размеров земель по пользователям;

- 4) категорий земель.

4. Земли республики распределены по:

- 1) горной и плоскостной зонам;
- 2) предгорной и горной зонам;
- 3) плоскостной, предгорной и горной зонам;
- 4) горной и горно-долинной зоне.

5. Земля в сельском хозяйстве используется для:

- 1) производства продукции;
- 2) размещения предприятий и сооружений;
- 3) для целей, обозначенных в п. 1 и в п. 2;
- 4) для поселений.

6. Главное полезное свойство земли:

- 1) возможность возведения объектов производственного, социально-бытового и культурного назначения;
- 2) плодородие;
- 3) возможность добычи полезных ископаемых;
- 4) деградация.

7. Сельскохозяйственные угодья – это:

- 1) земли, пригодные для пахоты;
- 2) земли, систематически используемые в производстве;
- 3) все земли, принадлежащие сельскохозяйственному предприятию;
- 4) земли пригодные для поселений.

8. Форма собственности на землю:

- 1) землепользователи;
- 2) землевладельцы;
- 3) землепокупатели;
- 4) частная, федеральная и муниципальная собственность.

9. Земельный кадастр – это:

- 1) документ о землевладельце;
- 2) документ о правовом режиме земель;
- 3) документ по оперативным сводкам;
- 4) систематизированный свод документированных сведений о земельном участке.

10. Земельные отношения регулируются:

- 1) земельным Кодексом;
- 2) гражданским Кодексом;
- 3) распоряжениями Правительства;
- 4) распоряжением органов местной власти.

11. Арендная плата за землю осуществляют:

- 1) в натуральной форме;
- 2) в денежной форме;
- 3) в квадратной форме;
- 4) по договору.

12. Земельное право – это:

- 1) право на пользование землей;
- 2) отрасль права, регулирующая земельные отношения;
- 3) право гражданина на пользование и распоряжение землей;
- 4) наука изучающая права пользования землей.

13. Земельные отношения – это:

- 1) отношения между физическими лицами по земельным вопросам;
- 2) отношения между юридическими лицами по земельным вопросам;
- 3) отношения между органами власти, юридическими лицами и гражданами по земельным вопросам;

4) отношение только между гослицами по поводу недвижимости.

14. Земельный кодекс – это:

- 1) законодательный акт, регулирующий земельные отношения;
- 2) законодательный акт, регулирующий земельно-имущественные отношения;
- 3) реестр;
- 4) книга.

15. Земельный участок может быть:

- 1) неделимым;
- 2) делимым;
- 3) неполным;
- 4) полным.

16. Богарные земли – это:

- 1) осушенные земли;
- 2) засушливые земли;
- 3) орошаемые земли;
- 4) неорошаемые земли.

17. Баланс земельный – это:

- 1) документ о составе земельных угодий;
- 2) документ о составе землепользователей;
- 3) документ об установлении границ землепользования;
- 4) земельный фонд страны.

18. С земельными участками можно осуществить следующие виды сделок:

- 1) купля-продажа, дарение, мена;
- 2) передача по наследству, залог (ипотека), аренда;
- 3) все перечисленное в п. 1 и 2;
- 4) не эффективно использовать.

19. Эрозия почв – это:

- 1) разрушение верхнего плодородного слоя почв;
- 2) нарушение земель в результате деятельности человека;
- 3) нарушение земель в результате воздействия мусора;
- 4) нарушение земель в результате воздействия воды.

20. Засоленные земли – это:

- 1) накопление в почве солей;
- 2) накопление в почве среднерастворимых солей;
- 3) накопление в почве труднорастворимых солей;
- 4) солончаки.

21. Земельная рента – это:

- 1) доход от использования земельного участка в зависимости от его качества и местоположения;
- 2) доход от использования земельного участка независимо от его качества и местоположения;
- 3) земельный кодекс;
- 4) реестр земель.

22. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд – это:

- 1) принудительное отчуждение земельного участка у его собственника;
- 2) принудительное отчуждение земельного участка у его собственника с возмещением убытков в полном объеме;

- 3) принудительное отчуждение земельного участка у его собственника с возмещением убытков в полном объеме, в том числе и с упущенной выгодой;
- 4) сервитут.

23. Ипотека – это:

- 1) залог недвижимости;
- 2) залог техники и оборотных средств;
- 3) получение денежных средств;
- 4) аренда земли.

24. Конфискация земельного участка – это:

- 1) безвозмездное изъятие земельного участка у его собственника по решению суда;
- 2) безвозмездное изъятие земельного участка;
- 3) безвозмездное изъятие земельного участка по решению органов местной власти;
- 4) безвозмездное изъятие земельного участка по решению собственника земли.

25. Льготы по земельному налогу – это:

- 1) частичное освобождение физических или юридических лиц от уплаты земельного налога;
- 2) частичное или полное освобождение физических или юридических лиц от уплаты земельного налога;
- 3) неуплата налогов;
- 4) фискальный налог.

26. Межа – это:

- 1) граница между территориями смежных земельных участков;
- 2) граница между категориями земель предприятия;
- 3) земельный участок;
- 4) землепользование.

27. Обладатели сервитута – это:

- 1) лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками;
- 2) лица, имеющие право неограниченного пользования чужими земельными участками;
- 3) собственник земли;
- 4) пользователи земли.

28. Объекты государственного мониторинга земель – это:

- 1) все земли в Российской Федерации;
- 2) земли, принадлежащие государству;
- 3) земли федерального и регионального подчинения;
- 4) земли муниципальных образований.

29. Объекты земельных отношений – это:

- 1) земля, земельные участки, сооружения;
- 2) земля, земельные участки, части земельных участков;
- 3) поселения;
- 4) сооружения.

30. Объекты земельных прав – это:

- 1) земельные участки, земельные доли, части земельных участков;
- 2) права на земельные участки и земельные доли;
- 3) земельные участки, земельные доли, части земельных участков, права на земельные участки и земельные доли;
- 4) землепользователи.

31. Регулирование земельных отношений – это:

- 1) правовые мероприятия, направленные на рациональное использование земель;
- 2) эффективное использование земли;

- 3) правовые, экономические и организационные мероприятия, направленные на рациональное использование и охрану земель;
- 4) рациональное использование земли.

32. Рынок земли – это:

- 1) сфера товарного обращения земельных участков и прав собственности на земельные участки путем купли, продажи или обмена;
- 2) организация, где официально оформляются сделки с земельными участками (купли, продажи или обмена);
- 3) рынок недвижимости;
- 4) организация рынка недвижимости.

33. Рыночная стоимость земельного участка – это:

- 1) цена, по которой земельный участок или права на него могут быть отчуждены с соблюдением условий сделки;
- 2) цена, по которой земельный участок или права на него могут быть реализованы на рынке ;
- 3) цена, которая устанавливается органам местной власти;
- 4) цена, которая устанавливается органами региональной власти.

34. Самовольное занятие земель – это:

- 1) пользование земельным участком при отсутствии оформленного в установленном порядке права собственности, владения, пользования или аренды;
- 2) пользование земельным участком без оформления в установленном порядке исходно-разрешительной и проектной документации;
- 3) пользование чужим земельным участком;
- 4) сервитут.

35. Собственники земельных участков – это:

- 1) лица, являющиеся собственниками земельных участков;
- 2) лица, самовольно занявшие земельный участок;
- 3) лица, имеющие соответствующие документы на земельный участок подтвержденные госорганами власти;
- 4) землепользователи.

36. Стоимость земли – это:

- 1) цена земельного участка, определяемая продавцом;
- 2) цена земельного участка, определяемая на рынке земли;
- 3) цена определяемая покупателем;
- 4) цена определяемая арендатором.

37. Удобрение – это:

- 1) вещество для питания растений;
- 2) вещество для повышения плодородия почв;
- 3) вещество для питания растений и повышения плодородия почв;
- 4) гербициды.

38. Установление границы земельного участка – это:

- 1) комплекс правовых действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка;
- 2) комплекс землеустроительных действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка;
- 3) комплекс правовых и землеустроительных действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка;
- 4) земельный кадастр.

39. Деграция земель – это:

- 1) количественное ухудшение состава и свойств земель и почв;
- 2) качественное ухудшение состава и свойств земель и почв;
- 3) количественное и качественное ухудшение состава и

- свойств земель и почв;
- 4) засоление.

40. Участники земельных отношений – это:

- 1) физические и юридические лица;
- 2) земельный фонд РФ;
- 3) только физические лица;
- 4) только юридические лица.

41. Кто не является субъектом земельных отношений?

- 1) граждане России;
- 2) иностранные граждане;
- 3) органы государственной власти;
- 4) иностранные юридические лица.

42. Что не является основанием для возникновения земельных отношений?

- 1) сделки;
- 2) судебные решения;
- 3) устное соглашение;
- 4) приватизация.

43. Земельные правоотношения – это:

- 1) общественные отношения, урегулированные нормами права;
- 2) общественные отношения в области государственного управления, использования и охраны земель, урегулированные нормами земельного права, состоящие во взаимосвязи субъективных прав и юридических обязанностей его участников;
- 3) юридические отношения по поводу земли;
- 4) правовой режим земель с/х категорий.

44. Какие из указанных правоотношений относятся к земельным?

- 1) правоотношения собственности на землю;
- 2) отношения в сфере управления природными ресурсами;
- 3) отношения в сфере контроля за использованием природными ресурсами;
- 4) все вышеуказанные правоотношения относятся к земельным.

45. Кто является субъектом государственной собственности на землю?

- 1) Российская Федерация;
- 2) субъекты Российской Федерации;
- 3) органы исполнительной власти;
- 4) муниципальные образования.

46. В отношении каких земель не допускается ипотека?

- 1) земельных участков, предоставленных для садоводства, животноводства;
- 2) приусадебных земельных участков личного подсобного хозяйства;
- 3) земель сельскохозяйственных организаций;
- 4) земельных участков индивидуального жилищного, дачного и гаражного строительства.

47. Кто является субъектом муниципальной собственности на землю?

- 1) субъекты Российской Федерации;
- 2) поселки;
- 3) города;
- 4) муниципальные образования.

48. Какие земли не находятся в общей собственности?

- 1) земли муниципальных образований;
- 2) земли садоводческих, огороднических товариществ;

- 3) земли крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 4) региональные земли.

49. Какие из этих оснований не относятся к принудительным основаниям прекращения права собственности на земельные участки?

- 1) использование земельного участка с нарушением законодательства;
- 2) прекращение деятельности юридического лица;
- 3) конфискация земельного участка;
- 4) обращение взыскания на земельный участок.

50. Кто не является наследником (правопреемником) земельного участка?

- 1) физические лица;
- 2) лицо без гражданства;
- 3) иностранный гражданин;
- 4) юридическое лицо.

51. По каким основаниям может быть принудительно прекращено право постоянного пользования земельным участком?

- 1) изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- 2) отчуждение земельного участка;
- 3) реквизиция земельного участка;
- 4) не устранение совершенных земельных правонарушений.

52. С какого момента вступает в силу сервитут?

- 1) с момента внесения платы за пользование участком;
- 2) с момента его регистрации;
- 3) с момента подписания соглашения о сервитуте;
- 4) с момента приобретения прав собственности на участок.

53. Кто является субъектом частной собственности на землю?

- 1) арендаторы;
- 2) органы исполнительной власти;
- 3) граждане и юридические лица;
- 4) префектуры.

54. Что является основанием приобретения права постоянного пользования на земельный участок?

- 1) судебное решение;
- 2) административный правовой акт;
- 3) договор;
- 4) приватизация.

55. Кто является участниками соглашения о сервитуте?

- 1) собственник земельного участка и органы местного самоуправления;
- 2) собственник земельного участка и лицо, требующее его установления;
- 3) собственник земельного участка и арендатор земельного участка;
- 4) собственник земельного участка и судебные органы государственной власти.

56. Что является основанием прекращения аренды земельного участка?

- 1) соглашение сторон;
- 2) эффективное использование земли;
- 3) рациональное использование земли;
- 4) полное использование земли.

57. Какие виды управления земельным фондом существуют?

- 1) общее управление;
- 2) региональное управление;
- 3) видовое управление;
- 4) собственное правление.

58. Какие функции не входят в компетенцию органов, осуществляющих управление земельными ресурсами?

- 1) ведение государственного земельного кадастра;
- 2) разрешение земельных споров;
- 3) землеустройство;
- 4) перевод земель из одной категории в другую.

58. На кого возложена ведущая роль в управлении земельными ресурсами?

- 1) Правительство РФ;
- 2) Министерство природных ресурсов РФ;
- 3) субъект Российской Федерации;
- 4) органы местного самоуправления.

60. Кто осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности?

- 1) исполнительные органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) Российская Федерация и ее субъекты;
- 4) законодательные органы государственной власти.

Ключ для тестовых заданий

	1	2	3	4
1	+			
2		+		
3			+	
4			+	
5	+			
6		+		
7	+			
8				+
9				+
10	+			
11				+
12				+
13			+	
14	+			
15		+		
16				+
17	+			
18			+	
19	+			
20				+
21	+			
22			+	
23	+			
24	+			
25	+			
26	+			

27	+			
28	+			
29		+		
30			+	
31			+	
32	+			
33		+		
34	+			
35			+	
36			+	
37			+	
38		+		
39			+	
40	+			
41				+
42			+	
43		+		
44	+			
45	+			
46				+
47				+
48		+		
49	+			
50		+		
51	+			
52		+		
53			+	
54				+
55	+			
56	+			
57		+		
58				+
59	+			
60	+			

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой кадастров и ландшафтной
архитектуры проф. _____ М. Р. Мусаев
(протокол № 8 от 16 апреля 2018 г.)

Вопросы к экзамену

1. Основные этапы развития системы землепользования в России.
2. Понятие системы землепользования
3. Основные характеристики системы землепользования
4. Элементы системы землепользования
5. Содержание, способы и методы государственного регулирования системы
6. землепользования

7. Рациональное землепользование
8. Общераспространенные принципы системы землепользования
9. Устойчивость системы землепользования
10. Частные принципы системы землепользования
11. Основные проблемы землепользования
12. Особенности формирования системы землепользования в населенных пунктах
13. Виды разрешенного использования земельных участков в населенных пунктах
14. Виды разрешенного использования земельных участков на землях лесного фонда
15. Виды разрешенного использования земельных участков на землях с/х назначения
16. Права на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом РФ
17. Основные теоретические положения формирования земельной ренты, определение
18. Классификация рентообразующих факторов
19. Развитие теории ренты
20. Виды земельной ренты
21. Функциональное зонирование территории города
22. Документы территориального планирования Российской Федерации
23. Правовой режим земельных участков
24. Факторы относительной ценности территории
25. Ценовое зонирование территории города
26. Понятие, цель и задачи оценки земли
27. Метод капитализации земельной ренты
28. Метод предполагаемого использования
29. Метод остатка
30. Метод сравнения продаж. Процедура расчета стоимости методом сравнения продаж.
31. Метод выделения
32. Метод распределения
33. Метод определения затрат на освоение
34. Метод определения затрат на воспроизводство или замещение инфраструктуры
35. Метод по условиям типовых инвестиционных контрактов
36. Использование результатов оценки земель в экономическом механизме управления земельными ресурсами
37. Система экономических регуляторов системы землепользования
38. Земельный налог
39. Арендная плата за пользование ЗУ
40. Земельное законодательство Республики Дагестан.
41. Экологические проблемы землепользования в Республике Дагестан.
42. Земельные отношения в Древнем Риме.
43. Земельные отношения в европейских странах.
44. Структура и категории земельных ресурсов.
45. Структура землепользователей.
46. Земли плоскостной, предгорной и горной зон республики.
47. Участники и объекты земельных отношений.
48. История земельных отношений в Дагестане.
49. Земельная реформа 90-х годов XX века и её итоги.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах мелиорации;
- 2) умело применяет теоретические знания по инженерной геодезии при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования в инженерной геодезии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по инженерной геодезии;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования в инженерной геодезии, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по инженерной геодезии в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
2. Варламов, А. А. . Оценка объектов недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 288с.
3. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).
4. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014. – 203 с.

б) Дополнительная литература

1. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. Мин. с/х РФ. Том 4. Оценка земель / А. А. Варламов. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с.
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3. Государственные регистрация и учет земель / А. А. Варламов. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с.
3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для бакалавров вузов, по направлению "Землеустройство и кадастры" / М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. Р. Мусаева, С. В. Савинова. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 170с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг

2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг
---	--	-----------	---	---

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Социальные аспекты землепользования» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному

занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочесть доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем

усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе. В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate,	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master

<i>Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ С. А. Курбанов

«__» _____ 20 г.

В программу дисциплины «Социальные аспекты землепользования» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №__ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					