

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров



Утверждаю:
первый проректор
М.Д. Мукайлов
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Территориальное землеустройство»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - Бакалавр


Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2020


ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 1 октября 2015 года.

Составитель: М.Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
« 9 » мая 2020 г., протокол № 9


Заведующий кафедрой

 М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета
протокол №9 от 13 мая 2020 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Г. А. Макуев


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	10
5. Содержание дисциплины.....	10
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	10
5.2. Тематический план лекций.....	11
5.3. Тематический план практических занятий.....	12
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
7. Фонды оценочных средств	18
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	22
7.3. Типовые контрольные задания	31
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	43
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	44
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	45
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	46
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	48
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	49
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	49
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	51
Лист регистрации изменений в РПД.....	52

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение основных принципов землеустройства и разработки документации при обосновании проектов землеустройства и межевании земель.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических положений, закономерностей развития межхозяйственного землеустройства, целей, функций и принципов землеустройства; видов, форм и объектов землеустроительного проектирования, особенности землеустройства различных территорий, свойства земли и природные, экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве, методов землеустроительного проектирования; изучение технической проектной и проектно-сметной документации, а также путей повышения эффективности использования земель в системе управления отраслями экономики страны;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач организации рационального использования и охраны земель.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного	Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства.	основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них	использовать отечественный и зарубежный опыт рационального использования, применять различные методы снижения антропогенного воздействия на территорию	навыками сбора и анализа информации; навыками работы с технической и экологической литературой

	воздействия на территорию	Образование и упорядочение сельскохозяйственных земельных владений. Особенности межхозяйственного землеустройства.			
ОПК -3	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства. Образование и упорядочение сельскохозяйственных земельных владений. Особенности межхозяйственного землеустройства.	теоретические основы землеустройства, основные термины и определения землеустройства; место землеустройства в общей системе земельных отношений и управления земельными ресурсами	методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения	навыками самостоятельной работы и совершенствования владения методикой землеустроительного проектирования при решении и обосновании проектных землеустроительных решений
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами,	Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	цели, задачи, принципы и содержание Государственного земельного	классифицировать земельные угодья; проводить основной и текущий учет земель различ-	навыками ведения Государственного кадастрового учета земель;

	<p>недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p>	<p>ства. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства. Образование и упорядочение сельскохозяйственных земельных владений. Особенности межхозяйственного землеустройства.</p>	<p>кадастра; понятие и виды земельного угодья; процессы регистрации земельных участков, учета и оценки земель состав регистрационных документов; понятие и содержание бонитировки почв и экономической оценки земель; состав, структуру и назначение документов государственного земельного кадастра кадастрового района, определять их взаимосвязь</p>	<p>ных категорий; определять факторы, оказывающие влияние на качество земель; проводить экономическую оценку земель по плодородию; применять данные земельного кадастра при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель</p>	<p>ведения кадастровой оценки земель; составления отчетной и учетной земельно-кадастровой документации; применения различных методик и технических заданий, используемых в практической деятельности службы Росземкадастра</p>
ПК-3	<p>способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных</p>	<p>Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства. Процесс и</p>	<p>содержание, методы и принципы составления схем и проектов внутрихозяйственного и</p>	<p>выполнять необходимые проектные расчеты, включая использование компьютерных технологий;</p>	<p>методикой использования законодательной, нормативно-правовой базы по землеустрой-</p>

	решений в землеустройстве и кадастра	основы проведения межхозяйственного землеустройства. Образование и упорядочение сельскохозяйственных земельных владений. Особенности межхозяйственного землеустройства..	межхозяйственного землеустройства	использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустроительных задач	ству
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства. Образование и упорядочение сельскохозяйственных земельных владений. Особенности межхозяйственного землеустройства.	основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	формировать документы по межеванию объектов землеустройства; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения	публичной защиты результатов выполненной работы (проектов и схем землеустройства и др.); использования материалов землеустройства в различных информационных системах; подготовки документов по землеустройству

ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства. Образование и упорядочение сельскохозяйственных земельных владений. Особенности межхозяйственного землеустройства.	организацию и осуществление проектно-исследовательских работ по землеустройству, земельному кадастру, предусмотренных земельным законодательством	проводить топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного кадастра, инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости	навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимости
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства. Образование и упорядочение сельскохозяй-	современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ	пользоваться современными технологиями	методикой использования современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

		заявленных землевладе- ний. Особенности межхозяй- ственного землеустрой- ства.			
--	--	---	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В. ДВ.04.02 «Территориальное землеустройство» относится к дисциплинам по выбору Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: геодезия; основы топографии; региональное землеустройство; топографическое черчение; начертательная геометрия; межевание.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Землеустройство	+	+	+	+
2.	Управление земельными ресурсами	+	+	+	+
3.	Организация и планирование кадастровых работ	+	+	+	+
4.	Основы градостроительства и планировка населённых мест	+	+	+	+
5.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+	+	+
6.	Кадастры объектов АПК	+	+	+	+
7.	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости	+	+	+	+
8.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+	+	+
9.	Преддипломная практика	+	+	+	+
10.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	32 (8)*	32 (8)*
Лекции	16 (4)*	16 (4)*
практические занятия (ПЗ)	16 (4)*	16 (4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	40	40
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
Промежуточная аттестация	Зачёт	Зачёт

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	10 (2,5)*	10 (2,5)*
лекции	4 (1)*	4 (1)*
практические занятия (ПЗ)	6(1,5)*	6(1,5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	62	62
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	22	22
подготовка к текущему контролю	20	20
Промежуточная аттестация	Зачёт	Зачёт

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	Самостоя-
-------	-----------------------	---------------	--------------------------	-----------

			Лекции	ПЗ	те- ль- ная работа
1.	Раздел 1. Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	15	3	2	10
2.	Раздел 2. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства	18	4(1)*	4(1)*	10
3.	Раздел 3. Образование и упорядочение сельскохозяйственных земель	18	4(1)*	4(1)*	10
4.	Раздел 4. Особенности межхозяйственного землеустройства	21	5(2)*	6(2)*	10
	Всего	72	16 (4)*	16 (4)*	40

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост ятельн ая работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	13,5	1	0,5	12
2.	Раздел 2. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства	18	1	1	16
3.	Раздел 3. Образование и упорядочение сельскохозяйственных земель	18	1(0,5)*	1(0,5)*	16
4.	Раздел 4. Особенности межхозяйственного землеустройства	22,5	1(0,5)*	3,5 (1)*	18
	Всего	72	4 (1)*	6 (1,5)*	62

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	3
1	Экономическая сущность межхозяйственного землеустройства	1

2	Земельный фонд, его состав и использование	1
3	Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	1
	Раздел 2. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства	4(1)*
4	Рассмотрение и утверждение проекта	2(0,5)*
5	Оформление и выдача свидетельства на право собственности на землю	2(0,5)*
	Раздел 3. Образование и упорядочение сельскохозяйственных земель	4(1)*
6	Принципы и организации землевладений	2(0,5)*
7	Образование землевладений и земель	2(0,5)*
	Раздел 4. Особенности межхозяйственного землеустройства	5(2)*
8	Упорядочение существующих землевладений и землепользований	3(1)*
9	Экономическое обоснование проекта	2(1)*
Всего		16 (4)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	1
1	Экономическая сущность межхозяйственного землеустройства	-
2	Земельный фонд, его состав и использование	0,5
3	Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	-
	Раздел 2. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства	0,5
4	Рассмотрение и утверждение проекта	1
5	Оформление и выдача свидетельства на право собственности на землю	0,5
	Раздел 3. Образование и упорядочение сельскохозяйственных земель	1(0,5)*
6	Принципы и организации землевладений	0,5
7	Образование землевладений и земель	0,5(0,5)*
	Раздел 4. Особенности межхозяйственного землеустройства	1(0,5)*
8	Упорядочение существующих землевладений и землепользований	0,5(0,5)*
9	Экономическое обоснование проекта	0,5
Всего		4 (1)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	2

1	Понятие о межхозяйственном землеустройстве	1
2	Принципы и факторы межхозяйственного землеустройства	1
	Раздел 2. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства	4(1)*
3	Классификация организационных форм сельскохозяйственных предприятий	2(0,5)*
4	Понятие недостатков землепользования и методы их устранения	2(0,5)*
	Раздел 3. Образование и упорядочение сельскохозяйственных земель	4(1)*
5	Содержание межхозяйственного землеустройства при организации землепользований сельскохозяйственных организаций	2(0,5)*
6	Методы оценки пространственных условий землепользований	2(0,5)*
	Раздел 4. Особенности межхозяйственного землеустройства	6(2)*
7	Процесс образования землепользований	3(1)*
8	Составление и обоснование проекта	2(1)*
9	Перенесение проекта в натуру	1
Всего		16 (4)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	0,5
1	Понятие о межхозяйственном землеустройстве	-
2	Принципы и факторы межхозяйственного землеустройства	0,5
	Раздел 2. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства	1
3	Классификация организационных форм сельскохозяйственных предприятий	0,5
4	Понятие недостатков землепользования и методы их устранения	0,5
	Раздел 3. Образование и упорядочение сельскохозяйственных земель	1(0,5)*
5	Содержание межхозяйственного землеустройства при организации землепользований сельскохозяйственных организаций	0,5(0,5)*
6	Методы оценки пространственных условий землепользований	0,5
	Раздел 4. Особенности межхозяйственного землеустройства	3,5(1)*
7	Процесс образования землепользований	1(0,5)*
8	Составление и обоснование проекта	1,5(0,5)*
9	Перенесение проекта в натуру	1
Всего		6(1,5)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Понятия, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	<p>Экономическая сущность межхозяйственного землеустройства. Экономические условия. Социальные условия. Эффективность землеустройства.</p> <p>Земельный фонд, его состав и использование. Распределение земельного фонда по категориям земель и землепользователям. Распределение земельного фонда РФ по формам собственности. Распределение земель по формам собственности. Распределение земель по формам собственности в разрезе каждой категории земельного фонда страны на 1 января 1999 года. Группы земель федеральной собственности.</p> <p>Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства. Понятие, содержание и задачи межхозяйственного землеустройства. Схема межхозяйственного землеустройства и ее содержание.</p>	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10
2.	Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства	<p>Рассмотрение и утверждение проекта. Понятие, содержание и задачи межхозяйственного землеустройства. Схема межхозяйственного землеустройства и ее содержание.</p> <p>Оформление и выдача свидетельства на право собственности на землю. Постановка на кадастровый учёт и выдача свидетельства на пользование земельным участком.</p>	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10
3.	Образование и упорядочение сельскохозяйственных землевлдений	<p>Принципы и организации землевлдений. Понятие, содержание и задачи межхозяйственного землеустройства. Схема межхозяйственного землеустройства и ее содержание.</p> <p>Образование землевлдений и землевлдений. Содержание и задачи образования землепользований несельскохозяйственного назначения. Процесс отвода земельных участков. Содержание и методика составления проекта отвода земельного участка. Объекты МХЗ. Образование землепользований предприятий несельскохозяйственного назначения. Составные части проекта отвода земельного участка. Порядок, состав и последовательность проведения землеустроительных действий при отводе земельного участка.</p>	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10
4.	Особенности межхозяйственного	Упорядочение существующих землевлдений и землепользований. Понятие и виды недостатков землевлдений. Содержание проекта и способы устранения недостатков землевлдений и землепользований.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3;

	землеустройство	Перераспределение земель сельскохозяйственных предприятий при их реорганизации. Недостатки землевладений и землепользований. Основные способы ликвидации недостатков землевладения и землепользования. Проекты перераспределения земель. Проект перераспределения земель реформируемого предприятия.	ПК-4; ПК-5; ПК-10
		Экономическое обоснование проекта. Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Экономическая сущность межхозяйственного землеустройства	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
2	Земельный фонд, его состав и использование	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
3	Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
4	Принципы и факторы межхозяйственного землеустройства	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
5	Рассмотрение и утверждение проекта	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
6	Оформление и выдача свидетельства на право собственности на землю	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
7	Классификация организационных форм сельскохозяйственных предприятий	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
8	Понятие недостатков землепользования и методы их устранения	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
9	Принципы и организации землевладений	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
10	Образование землевладений и землевладений	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
11	Содержание межхозяйственного землеустройства при организации землепользований сельскохозяйственных организаций	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
12	Методы оценки пространственных условий землепользований	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7

13	Упорядочение существующих землевладений и землепользований	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
14	Экономическое обоснование проекта	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
15	Процесс образования землепользований	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
16	Составление и обоснование проекта	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
17	Перенесение проекта в натуру	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
	Всего	40			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Экономическая сущность межхозяйственного землеустройства	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
2	Земельный фонд, его состав и использование	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
3	Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
4	Принципы и факторы межхозяйственного землеустройства	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
5	Рассмотрение и утверждение проекта	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
6	Оформление и выдача свидетельства на право собственности на землю	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
7	Классификация организационных форм сельскохозяйственных предприятий	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
8	Понятие недостатков землепользования и методы их устранения	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
9	Принципы и организации землевладений	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
10	Образование землевладений и землевладений	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
11	Содержание межхозяйственного землеустройства при организации землепользований сельскохозяйственных организаций	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
12	Методы оценки пространственных условий землепользований	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
13	Упорядочение существующих землевладений и землепользований	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7

14	Экономическое обоснование проекта	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
15	Процесс образования землепользований	4	1,2,3	1,2,3,4	1-7
16	Составление и обоснование проекта	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
17	Перенесение проекта в натуру	2	1,2,3	1,2,3,4	1-7
	Всего	62			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Волков, С.Н. Землеустройство: учебник/ С. Н. Волков. – Москва, ГУЗ, 2013.- 992 С.
2. Волков, С. Н. Землеустройство в условиях рыночной экономики/ С. Н. Волков, И.И. Широкопад// Часть I, электронный учебник, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров.- Москва.: ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014.- 1электрон. опт. диск: зв., цв.-(CD-ROM).
3. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст] . Т. 9 : Региональное землеустройство. - Москва : "КолосС", 2009. - 707с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты – на кафедре)
- глоссарий – словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-2- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (1)	Региональное землеустройство
3 (2)	Социальные аспекты землепользования
3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Межевание земель
4 (3)	Основы технологии сельскохозяйственного производства
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-7 (4-5)	Землеустройство

5 (3)	Экология
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
8 (5)	Основы природопользования
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Региональное землеустройство
2 (1)	Основы топографии
2 (1)	Топографическое черчение
2 (1)	Начертательная геометрия
4 (3)	Межевание земель
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (3)	Картография
5 (4)	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
5 (4)	Гидротехнические мелиорации
6 (4)	Кадастры природных ресурсов
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-2- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (1)	Региональное землеустройство
2 (1)	Основы топографии
3 (2)	Прогнозирование использования земельных ресурсов
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Межевание земель
4 (3)	Земельный контроль
4 (3)	Основы технологии сельскохозяйственного производства
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-5 (3-4)	Современные проблемы землеустройства и кадастров
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка

4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (3)	Картография
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земель
5 (3)	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
5 (4)	Гидротехнические мелиорации
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6 (4)	Кадастры природных ресурсов
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8(5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8(5)	Преддипломная практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-3- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра	
2 (1)	Региональное землеустройство
3 (2)	Методология землеустройства
3 (2)	Прогнозирование использования земельных ресурсов
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Межевание земель
4-5 (3-4)	Современные проблемы землеустройства и кадастров
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
6 (4)	Кадастры природных ресурсов
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Метрология, стандартизация и сертификация
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-4 – способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Региональное землеустройство
2 (1)	Основы топографии
2 (1)	Топографическое черчение
2 (1)	Начертательная геометрия
3 (2)	Методология землеустройства
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (почвоведение)
4 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезия)
4 (3)	Межевание земель
4-7 (4-5)	Землеустройство
5 (4)	Гидротехнические мелиорации
6(3)	Технологическая практика
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК- 5- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	
2 (1)	Региональное землеустройство
4 (2)	Основы научных исследований
4 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезия)
4 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (почвоведение)
4 (2)	Методология землеустройства

4 (3)	Межевание земель
4-7 (4-5)	Землеустройство
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6 (3)	Технологическая практика (фотограмметрия)
8 (5)	Научно- исследовательская работа
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Региональное землеустройство
4 (3)	Основы технологии сельскохозяйственного производства
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-7 (4-5)	
5 (4)	Гидротехнические мелиорации
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ОПК-2				
Знания	Фрагментарные знания основных негативных факторов деградации земель и методов воздействия на них	Знает основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них с существенными ошибками	Знает основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них с несущественными ошибками	Знает основные негативные факторы деградации земель и методы воздействия на них на высоком уровне

Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать методы воздействия на негативные факторы на невысоком уровне	Умеет использовать методы воздействия на негативные факторы в достаточном объеме	Умеет использовать методы воздействия на негативные факторы в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне основными методами воздействия на негативные факторы	Владеет основными методами воздействия на негативные факторы в достаточном объеме	Владеет основными методами воздействия на негативные факторы в полном объеме
ОПК-3				
Знания	Фрагментарные знания по показателям и методам кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости	Знает основные знания по показателям и методам кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости с существенными ошибками	Знает основные знания по показателям и методам кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости с несущественными ошибками	Знает основные знания по показателям и методам кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных	Умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и	Умеет использовать знания современных технологий проектных,

		ных с землеустройством и кадастрами на невысоком уровне	других работ, связанных с землеустройством и кадастрами в достаточном объеме	кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне навыками технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра природных ресурсов	Владеет навыками технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра природных ресурсов в достаточном объеме	Владеет навыками технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра природных ресурсов в полном объеме
ПК-2				
Знания	Фрагментарные знание основных законов в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др.	Знает основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., с существенными ошибками	Знает основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., с несуществен-	Знает основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга

			ными ошибками	земель, кадастра недвижимости и др., на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., на высоком уровне	Умеет использовать основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., в достаточном объеме	Умеет использовать основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне основными законами в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др.,	Владеет основными законами в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др., в	Владеет основными законами в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга

			достаточном объёме	земель, када- стра недвижи- мости и др., в полном объёме
ПК-3				
Знания	Фрагментарные знания по содержанию, методам и принципам составления схем и проектов внут- рихозяйственного и межхозяйствен- ного землеустрой- ства	Знает основные зна- ния по содержанию, методам и прин- ципам составления схем и проектов внутрихозяйственно- го и межхозяйствен- ного землеустрой- ства с существен- ными ошибками	Знает основные знания по содер- жанию, методам и принципам составления схем и проектов внутрихозяй- ственного и межхозяйствен- ного землеус- тройства с несущес- твенными-ми ошибками	Знает основ- ные знания по содержа- нию, мето- дам и прин- ципам сос- тавления схем и про- ектов внут- рихозяй- ственного и межхозяй- ственного землеус- тройства на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет выполнять необходимые проектные расчеты, включая использование компьютерных технологий; использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустрои- тельных задач на невысоком уровне	Умеет выполнять необходимые проектные расчеты, включая использование компьютерных технологий; использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустрои- тельных задач	Умеет выполнять необходи- мые проектные расчеты, включая использова- ние компью- терных тех- нологий; использо- вать знания по земель- ному праву, геодезии, почвовведе- нию и другим смежным

			в достаточном объеме	дисципли- нам при решении землеустро- ительных задач в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне методикой использования законодательной, нормативно- правовой базы по землеустройству	Владеет мето- дикой исполь- зования законо- дательной, нор- мативно-пра- вовой базы по землеустройству в достаточном объеме	Владеет методикой использова- ния законода- тельной, нормативно- правовой базы по землеустрой- ству в полном объеме
ПК-4				
Знания	Фрагментарные знания по взаимосвязи между инженерными способами обустройства территории и природными условиями аглоландшафтов; принципам размещения сетей инженерно- транспортной инфраструктуры	Знает основные знания по взаимосвязи между инженерными способами обустройства территории и природными условиями аглоландшафтов; принципам размещения сетей инженерно- транспортной инфраструктуры с существенными ошибками	Знает основные знания по взаи- мосвязи между инженерными способами об- устройства тер- ритории и при- родными усло- виями агроланд- шафтов; принци- пам размещения сетей инженер- но-транспортной инфраструктуры с несуществен- ными ошибками	Знает основ- ные знания по взаимо- связи между инженерным и способами обустрой- ства терри- тории и при- родными условиями аглоланд- шафтов; принципам размещения сетей инже- нерно-тран- спортной на высоком уровне
Умения	Отсутствие	Умеет осуществлять	Умеет осуще-	Умеет осу-

	умений, предусмотренных данной компетенцией	мероприятия по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров на невысоком уровне	ствлять мероприятия по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров в достаточном объеме	ществлять мероприятия по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне необходимыми мероприятиями по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Владеет на низком уровне необходимыми мероприятиями по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам в достаточном объеме	Владеет на низком уровне необходимыми мероприятиями по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам в полном объеме
ПК-5				
Знания	Фрагментарные знания по принципам построения научного исследования и организации научной деятельности. Методологии научного исследования. Теоретическим и эмпирическим методам научных исследований.	Знает основные знания по принципам построения научного исследования и организации научной деятельности. Методологии научного исследования. Теоретическим и эмпирическим методам научных исследований с существенными ошибками	Знает основные знания по принципам построения научного исследования и организации научной деятельности. Методологии научного исследования. Теоретическим и эмпирическим методам научных исследований с	Знает основные знания по принципам построения научного исследования и организации научной деятельности. Методологии научного исследования.

			несущественными ошибками	Теоретическим и эмпирическим методам научных исследований на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет проводить топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного кадастра, инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости на невысоком уровне	Умеет проводить топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного кадастра, инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости в достаточном объеме	Умеет проводить топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного кадастра, инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимости	Владеет на низком уровне навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг	Владеет на низком уровне навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирова-

			земель и недвижимостив достаточном объёме	ния ис- пользования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимос- тив полном объёме
ПК-10				
Знания	Фрагментарные знания о критериях и показателях эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель	Знает критерии и показатели эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с существенными ошибками	Знает критерии и показатели эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с несуществен- ными ошибка- ми	Знает критерии и показатели эффективнос- ти применения данных кадастров и мониторинга земель на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет на невысоком уровне эффективно использовать знания современных технологий при проведении землеустрои- тельных и кадастровых работ	Умеет эффективно использовать знания современных технологий при проведении землеустрои- тельных и кадастровых работ в достаточном объеме	Умеет эффективно использоват ь знания современны х технологий при проведении землеустрои- тельных и кадастровых работ в полном объеме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных	Владеет на низком уровне знаниями современных технологий используемых при	Владеет знаниями современных технологий используемых	Владеет знаниями современных технологий используемы

	данной компетенцией	проведении землеустроительных и кадастровых работ	при проведении землеустроительных и кадастровых работ в достаточном объеме	х при проведении землеустроительных и кадастровых работ в полном объеме
--	---------------------	---	--	---

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Внутрихозяйственное землеустройство представляет собой:

- 1) инженерно-техническое мероприятие;
- 2) вид землеустройства;
- 3) форму землеустроительных действий;
- 4) система землеустройства.

2. Цель землеустройства:

- 1) обеспечение рационального использования и охраны земель;
- 2) оценка земель;
- 3) создание благоприятной окружающей среды;
- 4) улучшение ландшафтов.

3. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- 1) составу и качеству угодий;
- 2) формам собственности и видам пользования;
- 3) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- 4) части земельного фонда.

4. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

- 1) обладающие почвенным плодородием;
- 2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- 3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;
- 4) земли поселений.

5. Цель внутрихозяйственного землеустройства:

- 1) формирование новых рациональных землепользований;
- 2) охраны и улучшения земель;
- 3) обеспечение максимального экономического эффекта;
- 4) борьба с деградацией почвы.

6. Типы севооборотов:

- 1) полевые;
- 2) кормовые;
- 3) соевые;
- 4) специальные.

7. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) средство производства;
- 4) предмет труда.

8. Что такое земельный участок как объект земельных отношений?

- 1) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека;
- 2) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
- 3) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- 4) недвижимость.

9. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- 1) составу и качеству угодий;
- 2) формам собственности и видам пользования;
- 3) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- 4) видам пользования.

10. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

- 1) обладающие почвенным плодородием;
- 2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- 3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;
- 4) земли лесного фонда.

11. Что такое природные ресурсы?

- 1) часть всей совокупности природных условий существования человека;
- 2) окружающая среда;
- 3) природные источники;
- 4) земельные ресурсы.

12. Что относится к функциональным природным ресурсам?

- 1) месторождение полезных ископаемых, находящиеся в разработке, сельскохозяйственные угодья, леса;
- 2) «законсервированные» сельхозугодья, территории под застройку;
- 3) разведанные полезные ископаемые, водные источники;
- 4) биоресурсы.

13. Что относится к резервным природным ресурсам?

- 1) сельхозугодия, интенсивно эксплуатируемые;
- 2) активно используемый лес;
- 3) законсервированные» сельхозугодия находящиеся под паром;
- 4) биоресурсы.

14. Что относится к потенциальным природным ресурсам?

- 1) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем;
- 2) активно используемые месторождения в настоящее время;
- 3) интенсивно используемые сельхозугодия;
- 4) активно используемый лес.

15. Что относится к практически неисчерпаемым природным ресурсам?

- 1) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал;
- 2) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды;
- 3) плодородные почвы, водный режим;
- 4) земля.

16. Что относится к исчерпаемым природным ресурсам?

- 1) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды;
- 2) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал;
- 3) леса, поля, заводы, фабрики;
- 4) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды.

17. Переносят проект в натуру на основании:

- 1) рабочего проекта;
- 2) эскизных чертежей;
- 3) разбивочного чертежа;
- 4) рабочего плана.

18. Проект межхозяйственного (территориального) землеустройства состоит из:

- 1) пояснительной записки и графиков;
- 2) сметной документации;
- 3) чертежей, смет и пояснительной записки;
- 4) рабочих чертежей.

19. Под организацией угодий и севооборотов подразумевают:

- 1) установление состава и соотношения (структуры) угодий;
- 2) чередование культур;
- 3) организация использования земель;
- 4) организация системы севооборотов.

20. Назовите воспроизводимые свойства земли

- 1) плодородные почвы, водный режим, геоботаническое, гидрографические свойства;
- 2) ландшафтные характеристики, показатели рельефа, растительность;
- 3) земная поверхность;
- 4) недра земли.

21. Что относится к невозпроизводственным свойствам земли?

- 1) плодородные почвы, водный режим;

- 2) ландшафтные характеристики, показатели рельефа;
- 3) объекты фауны, флоры;
- 4) водный фонд.

22. Что является важнейшими свойствами земли?

- 1) пространственные, почвенные, гидрогеологические условия, растительный покров, наличие полезных ископаемых;
- 2) водный режим, леса;
- 3) общая площадь, недра;
- 4) лесной фонд.

23. Что такое дифференциальная рента?

- 1) дополнительный чистый доход на землях лучшего качества за счет более высокого плодородия почв;
- 2) интенсификация сельскохозяйственного производства;
- 3) дополнительный чистый доход на землях худшего качества;
- 4) прибыль.

24. Что такое производственный потенциал земли?

- 1) сочетание свойств земли и природных условий, формирующиеся под воздействием человеческого общества;
- 2) климат, рельеф местности;
- 3) урожайность, качество, количество;
- 4) характер увлажнения.

25. Что является важнейшими элементами земельных отношений?

- 1) виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами;
- 2) политическая, социально-экономическая системы;
- 3) общественно-политический строй;
- 4) купля продажа земли.

26. Что такое земельный участок?

- 1) часть поверхности земли, имеющие фиксированные границы, площадь местоположение, правовой статус;
- 2) обрабатываемая поверхность земли;
- 3) необрабатываемая поверхность земли;
- 4) пашня.

27. Что такое рациональное использование земли?

- 1) использование земли для определенных нужд;
- 2) использование земли под отдельные культуры;
- 3) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства;
- 4) полное использование.

28. Что такое земельные угодья ?

- 1) участок земли, систематически используемый для конкретных целей;
- 2) земли где пасут скот;
- 3) земли где занимаются производством зерна;

4) лесной фонд.

29. Какими показателями характеризуется эффективность использования земли?

- 1) максимальная продуктивность при заданных затратах средств;
- 2) наименьшей потребности в земельной площади для объекта;
- 3) количество объектов на единице площади;
- 4) рентабельностью.

30. Назовите второй принцип землеустройства?

- 1) соблюдение требований земельного законодательства;
- 2) приоритет экологических требований;
- 3) сочетание интересов общества в целом с интересами отдельных землевладельцев;
- 4) все варианты верны.

31. Назовите первый принцип землеустройства?

- 1) соблюдение требований земельного законодательства;
- 2) приоритет экологических требований;
- 3) сочетание интересов общества в целом с интересами отдельных землевладельцев.

32. Межхозяйственное землеустройство- это:

- 1) комплекс мероприятий по образованию, упорядочению и совершенствованию землепользований;
- 2) отвод земель;
- 3) реорганизация землепользования;
- 4) учет и регистрация земель.

33. Внутрихозяйственное землеустройство- это:

- 1) комплекс мероприятий по территориальной организации производства в границах с/х предприятия;
- 2) размещение производственных помещений;
- 3) кадастра земель;
- 4) земельный фонд.

34. Третий принцип землеустройства –это:

- 1) сочетание интересов общества в целом с интересами отдельных землевладельцев и землепользователей;
- 2) приоритет экологических условий;
- 3) соблюдение требований земельного законодательства;
- 4) экологические стандарты.

35. Оформление границ это:

- 1) технически точное положение и закрепление на местности границ землевладений и землепользований или хозяйственных участков предусмотренных проектом;
- 2) выполнение всех требований, предусмотренных инструкциями по установлению и закреплению границ земельных участков собственников, владельцев и пользователей земли в натуре;
- 3) определенные обязательства, включаемые в его статус, устанавливаемые при его предоставлении либо приобретении;

4) землеустроительные действия по установлению в натуре границ земельного участка, предоставленного в собственность, владение или пользование.

36. Экспликация земель это:

- 1) таблица, в которой показаны технико-экономические показатели проекта;
- 2) таблица в которой показаны состав земельных угодий, их площади и качественная характеристика;
- 3) таблица в которой даны характеристики полей севооборотов и рабочих участков;
- 4) составная часть проекта внутрихозяйственной организации территории.

37. Поле севооборота это:

- 1) равновеликие части севооборота, предназначенные для поочередного возделывания на них с. х. культур и выполнения, связанных с этим полевых работ;
- 2) земли, которые используются или могут использоваться в отраслях народного хозяйства;
- 3) земли, планомерно и систематически используемые для конкретных хозяйственных целей и различающиеся по природно-историческим признакам или вновь приобретенным свойствам;
- 4) это участок пашни, однородный по своим агроэкологическим свойствам, ограниченный в натуре линейными элементами организации территории или границами живых урочищ и предназначенный для возделывания с. х. культур по единым технологиям.

38. К неэффективно используемым землям относятся:

- 1) сельскохозяйственные угодья всех категорий земель, на которых уровень урожайности с. х. культур ниже принятого на 20 %;
- 2) рекультивируемые земли;
- 3) малопродуктивные угодья, улучшаемые плодородным слоем почвы;
- 4) земли подверженные дефляции.

39. Полевыми севооборотами называют:

- 1) севообороты предназначенные для возделывания культур, требующих специальных условий и агротехники;
- 2) севообороты в которых культуры предъявляют повышенные требования к плодородию почв;
- 3) севообороты, в которых более половины площади занимают полевые, технические и другие продовольственные культуры;
- 4) севообороты, в которых более половины площади занимают кормовые культуры.

40. Локальный мониторинг земель охватывает:

- 1) территорию континента;
- 2) территорию страны;
- 3) территорию, объединенную общностью физико-географических или экономических условий;
- 4) территорию отдельных земельных участков.

41. Землеустроительная документация - это:

- 1) утвержденные в установленном порядке текстовые и графические материалы, которыми регулируется использование и охрана земель государственной, коммунальной и частной собственности, а также материалы обследований и изысканий земель, авторского надзора за выполнением проектов и т. п.;
- 2) топографо-геодезические и картографические материалы;
- 3) материалы обследований и изысканий земель, авторского надзора за выполнением проектов;
- 4) текстовые и графические материалы, которыми регулируется использование и охрана земель.

42. Структура земельных ресурсов это:

- 1) соотношение земель различных категорий;
- 2) соотношение территории суши и воды;
- 3) соотношение гидросферы и литосферы;
- 4) соотношение атмосферы и биосферы.

43. По целевому назначению земли подразделяются на:

- 1) 5 категорий;
- 2) 7 категорий;
- 3) 9 категорий;
- 4) на угодья.

44. Формы собственности на землю бывают:

- 1) землепользователи;
- 2) землевладельцы;
- 3) землепокупатели;
- 4) частная, федеральная и муниципальная собственность.

45. Земельный участок может быть:

- 1) неделимым;
- 2) делимым;
- 3) неполным;
- 4) полным.

46. С земельными участками можно осуществить следующие виды сделок:

- 1) купля-продажа, дарение, мена;
- 2) передача по наследству, залог (ипотека), аренда;
- 3) все перечисленное в п. а и б;
- 4) не эффективно использовать.

47. Конфискация земельного участка – это:

- 1) безвозмездное изъятие земельного участка у его собственника по решению суда;
- 2) безвозмездное изъятие земельного участка;
- 3) безвозмездное изъятие земельного участка по решению органов местной власти;

- 4) безвозмездное изъятие земельного участка по решению собственника земли.

48. Межа – это:

- 1) граница между территориями смежных земельных участков;
- 2) граница между категориями земель предприятия;
- 3) земельный участок;
- 4) землепользование.

49. Объекты земельных отношений – это:

- 1) земля, земельные участки, сооружения;
- 2) земля, земельные участки, части земельных участков;
- 3) поселения;
- 4) сооружения.

50. Регулирование земельных отношений – это:

- 1) правовые мероприятия, направленные на рациональное использование земель;
- 2) эффективное использование земли;
- 3) правовые, экономические и организационные мероприятия, направленные на рациональное использование и охрану земель;
- 4) рациональное использование земли.

51. Самовольное занятие земель – это:

- 1) пользование земельным участком при отсутствии оформленного в установленном порядке права собственности, владения, пользования или аренды;
- 2) пользование земельным участком без оформления в установленном порядке исходно-разрешительной и проектной документации;
- 3) пользование чужим земельным участком;
- 4) сервитут.

52. Собственники земельных участков – это:

- 1) лица, являющиеся собственниками земельных участков;
- 2) лица, самовольно занявшие земельный участок;
- 3) лица, имеющие соответствующие документы на земельный участок подтвержденные госорганами власти;
- 4) землепользователи.

53. Установление границы земельного участка – это:

- 1) комплекс правовых действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка;
- 2) комплекс землеустроительных действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка;
- 3) комплекс правовых и землеустроительных действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка;
- 4) земельный кадастр.

54. С какого момента вступает в силу сервитут?

- 1) с момента внесения платы за пользование участком;

- 2) с момента его регистрации;
- 3) с момента подписания соглашения о сервитуте;
- 4) с момента приобретения прав собственности на участок.

55. Что является основанием прекращения аренды земельного участка?

- 1) соглашение сторон;
- 2) эффективное использование земли;
- 3) рациональное использование земли;
- 4) полное использование земли.

56. Что представляет собой мониторинг земель?

- 1) система оценки земель;
- 2) система охраны земель;
- 3) система по предупреждению загрязнения земель;
- 4) система наблюдения за состоянием земель.

57. Какие земельные участки признаются муниципальной собственностью?

- 1) земли не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц, Российской Федерации, субъектов РФ;
- 2) все земельные участки находящиеся на территории муниципального образования;
- 3) земельные участки, которые согласно законам РФ являются собственностью муниципальных образований;
- 4) муниципальные образования не имеют в собственности землю.

58. Каким законом регулируется разграничение государственной собственности на землю?

- 1) Конституцией РФ;
- 2) Земельным кодексом РФ;
- 3) Федеральным законом «О разграничении государственной собственности на землю»;
- 4) Федеральным законом «О землеустройстве».

59. Что не является обременением земельного участка:

- 1) сервитут;
- 2) право залога;
- 3) право извлечения доходов;
- 4) права наследства.

60. Землеустройство – это:

- 1) система экономических, технических, правовых, экологических и социальных мероприятий по осуществлению земельного законодательства, по организации рационального и эффективного использования земли и воды;
- 2) система в целях обеспечения высокой эффективности;
- 3) развитие почвообразовательного процесса;
- 4) все.

61. Срок аренды земельного участка не может превышать:

- 1) 5 лет;
- 2) 49 лет;
- 3) устанавливается по соглашению сторон;
- 4) устанавливается по соглашению сторон, за исключением случаев установленных законодательством.

Ключи к тестам

	1	2	3	4
1		+		
2	+			
3			+	
4			+	
5	+			
6	+			
7	+			
8		+		
9			+	
10			+	
11	+			
12	+			
13			+	
14	+			
15	+			
16			+	
17			+	
18			+	
19	+			
20			+	
21		+		
22	+			
23	+			
24	+			
25	+			
26	+			
27			+	
28	+			
29	+			
30	+			
31		+		
32	+			

33	+			
34	+			
35				+
36		+		
37	+			
38				+
39	+			
40				+
41	+			
42	+			
43		+		
44				+
45		+		
46			+	
47	+			
48	+			
49		+		
50			+	
51	+			
52			+	
53		+		
54		+		
55	+			
56				+
57			+	
58			+	
59	+			
60	+			
61		+		

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой кадастров и ландшафтной
архитектуры проф. _____ М. Р. Мусаев
(протокол № 8 от 16 апреля 2018 г.)

Вопросы к зачёту

1. Задачи дисциплины землеустройство.
2. Понятие землеустройство, связь с другими дисциплинами.
3. Научные основы землеустройства.
4. Распределение земельного фонда по категориям земель и землепользователям.
5. Процесс отвода земельных участков.

6. Распределение земельного фонда РФ по формам собственности.
7. Содержание и методика составления проекта овода земельного участка.
8. Принципы землеустройства.
9. Понятие и виды недостатков землевладений.
10. Виды землеустройства.
11. Содержание проекта и способы устранения недостатков землевладений.
12. Понятие и содержание системы землеустройства.
13. Перераспределение земель сельскохозяйственных предприятий при их реорганизации.
14. Землеустроительный процесс.
15. Порядок образования земельных фондов различного целевого назначения.
16. Понятие содержание и задачи межхозяйственного землеустройства.
17. Методы и опыт образования целевых земельных фондов.
18. Схема межхозяйственного землеустройства и ее содержание.
19. Особенности обеспечения земельными участками при расселении беженцев, переселенцев.
20. Подготовительные работы при межхозяйственном землеустройстве.
21. Содержание межхозяйственного землеустройства при образовании землепользований несельскохозяйственного назначения.
22. Понятие и содержание сельскохозяйственного землепользования.
23. Виды несельскохозяйственных землепользований.
24. Процесс образования землепользований сельскохозяйственных предприятий.
25. Принципы и требования образования землепользований несельскохозяйственного назначения.
26. Содержание межевания земель.
27. Экономическое обоснование землепользований сельскохозяйственных предприятий.
28. Процедура предварительного согласования места размещения объекта.
29. Виды землеустройства.
30. Общие положения межевания объектов землеустройства.
31. Методы межевания объектов землеустройства.
32. Землеустройство сельскохозяйственных предприятий.
33. Землеустройство в городах и других поселениях.
34. Землеустройство в районах Крайнего Севера.
35. Землеустройство в регионах с негативными явлениями в состоянии земель.
36. Землеустройство в районах эксплуатации сырьевых ресурсов.

- 37.Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
- 38.Пространство и рельеф.
- 39.Почвенный и естественный растительный покров.
- 40.Экономические условия, учитываемые при землеустройстве.
- 41.Социальные условия, учитываемые при землеустройстве.
- 42.Эффективность землеустройства.
- 43.Государственные землеустроительные органы.
- 44.Государственное регулирование проведения землеустройства.
- 45.Участники землеустройства.
- 46.Организация землеустройства.
- 47.Финансирование проектно-изыскательских работ.
- 48.Государственный контроль, за землеустройством.
- 49.Задачи землеустройства.
- 50.Основные этапы разработки землеустроительной документации.
- 51.Генеральные и территориальные схемы землеустройства.
- 52.Сущность внутрихозяйственного землеустройства.
- 53.Содержание проекта внутрихозяйственного землеустройства.
- 54.Оформление схемы землеустройства.
- 55.Методика разработки схемы землеустройства административного района.
- 56.Организации и объединения в области землеустройства.
- 57.Землеустройство за рубежом.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородию в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Волков, С.Н. Землеустройство: учебник/ С. Н. Волков. – Москва, ГУЗ, 2013.- 992 С.
2. Волков, С. Н. Землеустройство в условиях рыночной экономики/ С. Н. Волков, И.И. Широкоград// Часть I, электронный учебник, допущ. УМО вузов РФ по образованию в

области землеустройства и кадастров.- Москва.: ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014.- 1электрон. опт. диск: зв., цв.-(CD-ROM).

3. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст] . Т. 9 : Региональное землеустройство. - Москва : "КолосС", 2009. - 707с.

б) Дополнительная литература

1. Дубенок, Н. Н. Землеустройство с основами геодезии [Текст] : учебник / Под ред. Б. Б. Шумакова. - Москва : "КолосС", 2007. - 319с.

2. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием [Текст] : учебное пособие. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 203с.

3. Сулин, М. А. Землеустройство [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. - Москва : "КолосС", 2009. - 402с.

4. Сулин, М. А. Землеустройство [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. - СПб. : Изд-во "Лань", 2005. - 448с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по

				20.12.2018гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Территориальное землеустройство» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад,

выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта. На зачёте определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёту обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачёта преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к зачёту обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте. Залогом успешной сдачи зачёта является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачёту желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачёту, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачёту не допускаются.

В ходе сдачи зачёта учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ С. А. Курбанов

«___» _____ 20__ г.

В программу дисциплины «Территориальное землеустройство» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]