

Технологический факультет
Кафедра землеустройства и кадастров



Утверждаю:
первый проректор
М.Д. Мукайлов
29 мая 2020 г.

ДИСЦИПЛИНЫ

«Типология объектов недвижимости»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала, 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1084 от 1 октября 2015 года.

Составитель: И.Н. Исмаилов, кандидат сельскохозяйственных наук, ст. преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
« 9 » мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета
протокол №9 от 13 мая 2020 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Г. А. Макуев


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 7 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 8 |
| 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах..... | 8 |
| 5.2. Тематический план лекций..... | 9 |
| 5.3. Тематический план практических занятий..... | 10 |
| 5.4. Содержание разделов дисциплины..... | 11 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 12 |
| 7. Фонды оценочных средств | 15 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 15 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций..... | 18 |
| 7.3. Типовые контрольные задания | 25 |
| 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков | 40 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 41 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 42 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 43 |
| 11. Информационные технологии и программное обеспечение..... | 45 |
| 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса | 46 |
| 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 46 |
| Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины..... | 47 |
| Лист регистрации изменений в РПД..... | 48 |

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины — приобретение теоретических знаний и практических навыков по классификации объектов недвижимости.

Задачи дисциплины:

- изучение классификационных признаков объектов недвижимости;
- изучение современных требований, предъявляемых к объектам недвижимости различного назначения;
- изучение классификации зданий и сооружений;
- изучение основных требований, предъявляемых к зданиям и сооружениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---------------|--|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| ОПК -3 | способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий | Объекты недвижимости. Объекты недвижимости. Оценка качества недвижимости. | место землеустройства в общей системе земельных отношений и управления земельными ресурсами | методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные | навыками самостоятельной работы и совершенствования владения методикой землеустроительного проектирования при |

| | | | | | |
|-------------|--|--|---|---|--|
| | по снижению антропогенного воздействия на территорию | | | решения | решения и обосновании проектных землеустроительных решений |
| ПК-2 | способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | Общие понятия о зданиях и сооружениях. Объекты недвижимости. Объекты недвижимости. Оценка качества недвижимости. | цели, задачи, принципы и содержание Государственного земельного кадастра; понятие и виды земельных угодий; процессы регистрации земельных участков, учета и оценки земель состав регистрационных документов; понятие и содержание бонитировки почв и экономической оценки земель; состав, структуру и назначение документов государственного земельного кадастра кадастрового района, | Классифицировать земельные угодья; проводить основной и текущий учет земель различных категорий; определять факторы, оказывающие влияние на качество земель; проводить экономическую оценку земель по плодородию; применять данные земельного кадастра при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель | навыками ведения Государственного кадастрового учета земель; ведения кадастровой оценки земель; составления отчетной и учетной земельно-кадастровой документации; применения различных методик и технических заданий, используемых в практической деятельности службы Росземкадастра |

| | | | | | |
|--------------|--|---|--|---|--|
| | | | определять их взаимосвязь | | |
| ПК-9 | способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономичес- кой оценки земель и других объектов недвижимости | Общие понятия о зданиях и сооружени- ях. Объекты недвижимос- ти. Объекты недвижимос- ти. Оценка качества недвижимос- ти. | способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономи- ческой оцен- ки земель и других объектов не- движимости | использовать принципы и методики када- стровой и эконо- мической оценки земель и других объек- тов недвижи- мости | основными принципами и методиками кадастровой и экономиче- ской оценки земель и дру- гих объектов недвижимос- ти |
| ПК-11 | способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости | Общие понятия о зданиях и сооружени- ях. Объекты недвижимос- ти. Объекты недвижимос- ти. Оценка качества недвижимос- ти. | информацио- нное взаимо- действие ка- дастра и мо- ниторинга земель, мето- дики и техно- логии мони- торинга зе- мель и недви- жимости | осуществлять мониторинг зе- мель и недвижи- мости с исполь- зованием совре- менных методик и технологий, использовать информацион- ные технологии, разрабатывать проектную и рабочую техни- ческую докумен- тации по земле- устройству и кадастрам | навыками вы- полнения мар- кетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимост и (ценовое зони- рование) |
| ПК-12 | способностью | Общие | типологию | рассчитывать основные | навыками |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|---|------------------------------|
| | использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства | понятия о зданиях и сооружениях. Объекты недвижимости. Объекты недвижимости. Оценка качества недвижимости. | общественных зданий и сооружений | объёмно-планировочные параметры общественных зданий | работы с формулами и планами |
|--|---|--|----------------------------------|---|------------------------------|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.13 «Типология объектов недвижимости» входит в базовую часть дисциплин. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: почвоведение и инженерная геология; государственный кадастр недвижимости; техническая инвентаризация объектов недвижимости; земельный кадастр и мониторинг земель.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин | | | |
|-------|--|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Основы градостроительства и планировка населённых мест | + | + | + | + |
| 2. | Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости | + | + | + | + |
| 3. | Кадастры объектов АПК | + | + | + | + |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|-------------------------------------|-------------|----------|
| | | 6 |
| Общая трудоемкость: часы | 144 | 144 |
| зачетные единицы | 4 | 4 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 56 (14)* | 56 (14)* |

| | | |
|--|------------------------|------------------------|
| Лекции | 28(7)* | 28(7)* |
| практические занятия (ПЗ) | 28(7)* | 28(7)* |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 88 | 88 |
| подготовка к практическим занятиям | 40 | 40 |
| самостоятельное изучение тем | 48 | 48 |
| Промежуточная аттестация | Зачёт с оценкой | Зачёт с оценкой |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|--|------------------------|------------------------|
| | | 3 |
| Общая трудоемкость: часы | 144 | 144 |
| зачетные единицы | 4 | 4 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 18 (4,5)* | 18 (4,5)* |
| лекции | 8(2)* | 8(2)* |
| практические занятия (ПЗ) | 10(2,5)* | 10(2,5)* |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 126 | 126 |
| подготовка к практическим занятиям | 40 | 40 |
| самостоятельное изучение тем | 48 | 48 |
| подготовка к текущему контролю | 38 | 38 |
| Промежуточная аттестация | Зачёт с оценкой | Зачёт с оценкой |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самостоятельная работа |
|-------|---|---------------|--------------------------|----------|------------------------|
| | | | Лекции | ПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях | 18 | 4 | 4 (0,5)* | 10 |
| 2. | Раздел 2. Объекты недвижимости | 26 | 4 (2,5)* | 2 (0,5)* | 20 |
| 3. | Раздел 3. Типология объектов недвижимости | 70 | 12 (1,5)* | 18 (5)* | 40 |
| 4. | Раздел 4. Оценка качества | 30 | 8 (3)* | 4(1)* | 18 |

| | | | | | |
|--|---------------------|------------|----------------|----------------|-----------|
| | недвижимости | | | | |
| | Всего | 144 | 28 (7)* | 28 (7)* | 88 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самос- тоятель ная работа |
|----------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|
| | | | Лекции | ПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях | 13,5 | 0,5 | 1 | 12 |
| 2. | Раздел 2. Объекты недвижимости | 42,5 | 1,5 | 1 | 40 |
| 3. | Раздел 3. Типология объектов недвижимости | 65 | 4 (1)* | 7 (2,5)* | 54 |
| 4. | Раздел 4. Оценка качества недвижимости | 23 | 2 (1)* | 1 | 20 |
| | Всего | 144 | 8 (2)* | 10 (2,5)* | 126 |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|--------------|--|---------------------|
| | Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях | 4 |
| 1. | Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки | 4 |
| | Раздел 2. Объекты недвижимости | 4 (2,5)* |
| 2. | Нормативно- правовая база объектов недвижимости | 2 (1)* |
| 3. | Общие сведения об объектах недвижимости | 2 (1,5)* |
| | Раздел 3. Типология объектов недвижимости | 12 (1,5)* |
| 4. | Типология зданий | 4 |
| 5. | Типология общественных зданий и сооружений | 2 |
| 6. | Типология производственных зданий и сооружений | 2 (0,5)* |
| 7. | Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений | 4 (1)* |
| | Раздел 4. Оценка качества недвижимости | 8 (3)* |
| 8. | Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости | 4(1)* |
| 9. | Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости | 4 (2)* |
| Всего | | 28(7)* |

Заочная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|-------|--|------------------|
| | Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях | 0,5 |
| 1. | Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки | 0,5 |
| | Раздел 2. Объекты недвижимости | 1,5 |
| 2. | Нормативно- правовая база объектов недвижимости | 0,5 |
| 3. | Общие сведения об объектах недвижимости | 1 |
| | Раздел 3. Типология объектов недвижимости | 4 (1)* |
| 4. | Типология зданий | 2 (0,5)* |
| 5. | Типология общественных зданий и сооружений | 1 |
| 6. | Типология производственных зданий и сооружений | 0,5 |
| 7. | Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений | 0,5 (0,5)* |
| | Раздел 4. Оценка качества недвижимости | 2 (1)* |
| 8. | Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости | 1 |
| 9. | Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости | 1(1)* |
| Всего | | 8 (2)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

| п/п | Темы занятий | Количество часов |
|-------|--|------------------|
| | Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях | 4 (0,5)* |
| 1. | Теоретические основы типологии объектов недвижимости | 4 (0,5)* |
| | Раздел 2. Объекты недвижимости | 2(0,5)* |
| 2 | Учёт и регистрация объектов недвижимости | 2(0,5)* |
| | Раздел 3. Типология объектов недвижимости | 18 (5)* |
| 3 | Типология зданий | 4(1)* |
| 4 | Типология сооружений | 4(1)* |
| 5 | Типология земельных участков | 4(1)* |
| 6 | Типология участков недр | 2(1)* |
| 7 | Типология обособленных водных объектов | 2(0,5)* |
| 8 | Типология лесов и многолетних насаждений | 2(0,5)* |
| | Раздел 4. Оценка качества недвижимости | 4 (1)* |
| 9 | Кадастровая оценка объектов недвижимости | 4 (1)* |
| Всего | | 28(7)* |

| п/п | Темы занятий | Количество часов |
|-------|--|------------------|
| | Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях | 1 |
| 1. | Теоретические основы типологии объектов недвижимости | 1 |
| | Раздел 2. Объекты недвижимости | 1 |
| 2 | Учёт и регистрация объектов недвижимости | 1 |
| | Раздел 3. Типология объектов недвижимости | 7 (2,5)* |
| 3 | Типология зданий | 1 (0,5)* |
| 4 | Типология сооружений | 1 (0,5)* |
| 5 | Типология земельных участков | 2(0,5)* |
| 6 | Типология участков недр | 1 |
| 7 | Типология обособленных водных объектов | 1(0,5)* |
| 8 | Типология лесов и многолетних насаждений | 1(0,5)* |
| | Раздел 4. Оценка качества недвижимости | 1 |
| 9 | Кадастровая оценка объектов недвижимости | 1 |
| Всего | | 10(2,5)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Компетенции |
|-------|---------------------------------------|---|---|
| 1. | Общие понятия о зданиях и сооружениях | Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки. Понятие типологии. Объект недвижимости: сущность и основные понятия. Земля – базис недвижимости. Признаки объектов недвижимости. Особенности объектов недвижимости. Жизненный цикл объекта недвижимости. Износ объектов недвижимости. | ОПК-3; ПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-12 |
| 2. | Объекты недвижимости | Нормативно - правовая база объектов недвижимости. История развития правовой основы в сфере недвижимости. Нормативно-правовое обеспечение объектов недвижимости. Общие сведения об объектах недвижимости. Общая классификация объектов недвижимости. Общие сведения о зданиях и сооружениях. Земельный участок как объект недвижимости. Классификация земель по категориям. | ОПК-3; ПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-12 |
| 3. | Типология объектов недвижимости | Типология зданий. Общие сведения. Типологическая классификация зданий. Требования, предъявляемые к зданиям. Типология гражданских зданий. Типология жилых зданий. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений жилых зданий. Типология общественных зданий и сооружений. Классификация общественных зданий и сооружений. Правила подсчета основных объемно-планировочных | ОПК-3; ПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-12 |

| | | | |
|----|------------------------------|--|---|
| | | параметров общественных зданий. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений общественных зданий. | |
| | | Типология производственных зданий и сооружений. Типологическая структура производственных зданий и сооружений. Типологическая характеристика одноэтажных производственных зданий. Типологическая характеристика многоэтажных производственных зданий. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров производственных зданий. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений производственных зданий. | |
| | | Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений. Типологическая структура сельскохозяйственных зданий и сооружений. Объемно-планировочные схемы сельскохозяйственных зданий и сооружений. | |
| 4. | Оценка качества недвижимости | <p>Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости. Показатели качества зданий и сооружений. Оценка качества зданий. Общие понятия о технической инвентаризации объектов недвижимости. Обследование объектов недвижимости. Классификация недр.</p> <p>Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости. Типовые документы на объекты недвижимости в кадастровой деятельности. Содержание акта обследования объекта недвижимости. Содержание кадастрового паспорта объекта недвижимости.</p> | ОПК-3; ПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-12 |

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

| п/п | Тематика самостоятельной работы | Количество часов | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-----|--|------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| | | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | (интернет-ресурсы) (из п.9 РПД) |
| 1 | Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 2 | Теоретические основы типологии объектов недвижимости | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 3 | Нормативно- правовая база объектов недвижимости | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 4 | Общие сведения об объектах недвижимости | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 5 | Учёт и регистрация объектов недвижимости | 4 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 6 | Типология зданий | 4 | 1,2 | 1 | 1-7 |

| | | | | | |
|----|--|-----------|-----|---|-----|
| 7 | Типология общественных зданий и сооружений | 4 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 8 | Типология производственных зданий и сооружений | 4 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 9 | Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений | 4 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 10 | Типология земельных участков | 8 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 11 | Типология участков недр | 4 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 12 | Типология обособленных водных объектов | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 13 | Типология лесов и многолетних насаждений | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 14 | Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 15 | Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 16 | Кадастровая оценка объектов недвижимости | 8 | 1 | 1 | 1-7 |
| | Всего | 88 | | | |

Заочная форма обучения

| п/п | Тематика самостоятельной работы | Количество часов | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-----|--|------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| | | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | (интернет-ресурсы) (из п.9 РПД) |
| 1 | Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки | 8 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 2 | Теоретические основы типологии объектов недвижимости | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 3 | Нормативно- правовая база объектов недвижимости | 8 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 4 | Общие сведения об объектах недвижимости | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 5 | Учёт и регистрация объектов недвижимости | 8 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 6 | Типология зданий | 8 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 7 | Типология общественных зданий и сооружений | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |

| | | | | | |
|----|--|------------|-----|---|-----|
| 8 | Типология производственных зданий и сооружений | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 9 | Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений | 10 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 10 | Типология земельных участков | 10 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 11 | Типология участков недр | 4 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 12 | Типология обособленных водных объектов | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 13 | Типология лесов и многолетних насаждений | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 14 | Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости | 6 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 15 | Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости | 16 | 1,2 | 1 | 1-7 |
| 16 | Кадастровая оценка объектов недвижимости | 12 | 1 | 1 | 1-7 |
| | Всего | 126 | | | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие. - Москва-Махачкала : ФГБОУ ВО ГУЗ: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2017. - 306с. - ISBN 978-5-9215-0366-3.
2. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для студ. высш. проф. образования, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / И. А. Синявский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Машенина. - Москва : Издат. центр "Академия", 2013. - 320с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0232-6.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачёт с оценкой). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы,

выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Семестр (курс) | Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции |
|--|--|
| ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | |
| 1-4 (2-3) | Геодезия |
| 2 (1) | Основы топографии |
| 2 (1) | Региональное землеустройство |
| 2 (1) | Топографическое черчение |
| 2 (1) | Начертательная геометрия |
| 4 (3) | Межевание земель |
| 4 (5) | Землеустройство |
| 5 (3) | Картография |
| 5 (4) | Фотограмметрия и дистанционное зондирование |
| 5 (4) | Территориальное землеустройство |
| 6 (4) | Кадастры природных ресурсов |
| 6-7 (4-5) | Основы градостроительства и планировка населённых мест |
| 8 (5) | Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель |
| 8 (5) | Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР |
| ПК-2- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | |
| 1-4 (2-3) | Геодезия |
| 2 (1) | Почвоведение и инженерная геология |
| 2 (1) | Основы топографии |
| 2(1) | Региональное землеустройство |
| 3 (2) | Прогнозирование использования земельных ресурсов |
| 3-4 (2-3) | Инженерное обустройство территории |
| 4 (3) | Межевание земель |
| 4 (3) | Земельный контроль |
| 4 (3) | Основы технологии сельскохозяйственного производства |
| 4-5 (3-4) | Государственный кадастр недвижимости |
| 4-5 (3-4) | Современные проблемы землеустройства и кадастров |
| 4-5 (3-4) | Государственная кадастровая оценка |
| 4-7 (4-5) | Землеустройство |
| 4-7 (4-5) | Земельный кадастр и мониторинг земель |
| 5 (3) | Картография |
| 5 (3) | Государственная регистрация, учёт и оценка земель |
| 5 (3) | Техническая инвентаризация объектов |

| | |
|--|---|
| | недвижимости |
| 5 (4) | Гидротехнические мелиорации |
| 5 (4) | Территориальное землеустройство |
| 6 (4) | Управление земельными ресурсами |
| 6 (4) | Теоретические основы земельного кадастра |
| 6 (4) | Организация и планирование кадастровых работ |
| 6 (4) | Кадастры природных ресурсов |
| 6-7 (3-5) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 6-7 (4-5) | Основы градостроительства и планировка населённых мест |
| 7 (5) | Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости |
| 7-8 (4-5) | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров |
| 8 (5) | Кадастры объектов АПК |
| 8 (5) | Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости |
| 8(5) | Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель |
| 8(5) | Преддипломная практика |
| 8(5) | Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР |
| ПК-9 - способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. | |
| 3(2) | Прогнозирование использования земельных ресурсов |
| 3 (2) | Методология землеустройства |
| 3 (2) | Социальные аспекты землепользования |
| 4-5(3-4) | Государственный кадастр недвижимости |
| 4-5(3-4) | Государственная кадастровая оценка |
| 4-5(3-4) | Современные проблемы землеустройства и кадастров |
| 4-7 (4-5) | Земельный кадастр и мониторинг земель |
| 5 (3) | Государственная регистрация, учёт и оценка земель |
| 6-7 (3-5) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 7(5) | Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости |
| 8(5) | Кадастры объектов АПК |
| 8(5) | Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель |
| 8(5) | Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости |
| 8(5) | Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР |

| | |
|--|---|
| ПК-11- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости | |
| 3(2) | Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия |
| 4-5 (3-4) | Государственный кадастр недвижимости |
| 4-7 (4-5) | Земельный кадастр и мониторинг земель |
| 6-7 (3-5) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 8 (5) | Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель |
| 8(5) | Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости |
| 8(5) | Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР |
| ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства | |
| 5 (3) | Техническая инвентаризация объектов недвижимости |
| 6-7 (3-5) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 8(5) | Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Критерии оценивания | | | |
|---------------|---|--|---|--|
| | Шкала по традиционной пятибальной системе | | | |
| | Допороговый («неудовлетворительно») | Пороговый («удовлетворительно») | Продвинутый («хорошо») | Высокий («отлично») |
| ОПК-3 | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания по основным методам и приёмам определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель | Знает основные методы и приёмы определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с существенными ошибками | Знает основные методы и приёмы определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с несущественным и ошибками | Знает основные методы и приёмы определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель на высоком |

| | | | | уровне |
|---------------|---|--|--|---|
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости на невысоком уровне | Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в достаточном объеме | Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в полном объеме |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Владеет на низком уровне навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта | Владеет навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта в достаточном объеме | Владеет навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта в полном объеме |
| ПК-2 | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания по основным методам и приёмам определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель | Знает основные основные методы и приёмы определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с существенными ошибками | Знает основные основные методы и приёмы определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с несущественным | Знает основные основные методы и приёмы определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|---|
| | | | и ошибками | земель на высоком уровне |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости на невысоком уровне | Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в достаточном объеме | Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в полном объеме |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Владеет на низком уровне навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта | Владеет навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта в достаточном объеме | Владеет навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта в полном объеме |
| ПК-9 | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания о показателях и методах кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов | Знает показатели и методы кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости с существенными ошибками | Знает показатели и методы кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости с несуществен- | Знает показатели и методы кадастровой и экономической оценки земель различной категории и |

| | | | | |
|---------------|--|---|--|---|
| | недвижимости | | ными ошибка-ми | других объектов недвижимости на высоком уровне |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет проводить оценку земель различной категории и других объектов недвижимости с использованием кадастровых и экономических методов на невысоком уровне | Умеет проводить оценку земель различной категории и других объектов недвижимости с использованием кадастровых и экономических методов в достаточном объеме | Умеет проводить оценку земель различной категории и других объектов недвижимости с использованием кадастровых и экономических методов в полном объеме |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Владеет на низком уровне навыками кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости | Владеет навыками кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости в достаточном объеме | Владеет навыками кадастровой и экономической оценки земель различной категории и других объектов недвижимости в полном объеме |
| ПК-11 | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания об основных методах и приёмах | Знает основные знания об основных методах и приёмах определения эффективности | Знает основные знания об основных методах и приёмах | Знает основные знания об основных методах и |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|---|
| | определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель | применения данных кадастров и мониторинга земель с существенными ошибками | определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с несущественными ошибками | приёмах определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель на высоком уровне |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет на невысоком уровне эффективно использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости | Умеет эффективно использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в достаточном объеме | Умеет эффективно использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в полном объеме |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Владеет на низком уровне навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта | Владеет навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта в достаточном объеме | Владеет навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта в полном объеме |
| ПК-12 | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания по методам, процессу | Знает основные методы, процесс и технологию учета, | Знает основные методы, процесс и технологию | Знает основные методы, |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|---|
| | и технологии учета, кадастровой оценки земельных участков и иной недвижимости; методам получения, обработки и использования информации | кадастровой оценки земельных участков и иной недвижимости; методы получения, обработки и использования информации с существенными ошибками | учета, кадастровой оценки земельных участков и иной недвижимости; методы получения, обработки и использования информации с несущественными ошибками | процесс и технологию учета, кадастровой оценки земельных участков и иной недвижимости; методы получения, обработки и использования информации на высоком уровне |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет собирать, обрабатывать и анализировать систематизировать информацию о стоимости объектов недвижимости; производить системный анализ земельных участков и других объектов недвижимости, оценку и прогнозировать доход от сделок с ними; применять принцип наилучшего и наиболее эффективного использования объектов недвижимости; определять размер платы за землю на невысоком уровне | Умеет собирать, обрабатывать и анализировать систематизировать информацию о стоимости объектов недвижимости; производить системный анализ земельных участков и других объектов недвижимости, оценку и прогнозировать доход от сделок с ними; применять принцип наилучшего и наиболее эффективного использования объектов недвижимости; определять размер платы за | Умеет собирать, обрабатывать и анализировать систематизировать информацию о стоимости объектов недвижимости; производить системный анализ земельных участков и других объектов недвижимости, оценку и прогнозировать доход от сделок с ними; применять принцип наилучшего |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|---|
| | | | землю в достаточном объеме | и наиболее эффективно-го использования объектов недвижимости; определять размер платы за землю в полном объеме |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Владеет на низком уровне технологиями в области кадастровой и рыночной оценки объектов недвижимости в системе кадастра недвижимости; методами эффективных управленческих решений в экономической сфере на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации; навыками применения методов государственной кадастровой оценки земель различного целевого назначения | Владеет технологиями в области кадастровой и рыночной оценки объектов недвижимости в системе кадастра недвижимости; методами эффективных управленческих решений в экономической сфере на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации; навыками применения методов государственной кадастровой оценки земель различного целевого назначения в достаточном объеме | Владеет технологиями в области кадастровой и рыночной оценки объектов недвижимости в системе кадастра недвижимости; методами эффективных управленческих решений в экономической сфере на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации; навыками применения методов государственной кадастро- |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | вой оценки земель различного целевого назначения в полном объёме |
|--|--|--|--|--|

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Типология – это...

- 1) распределение земельных участков по зонам;
- 2) научная классификация предметов по общности;
- 3) является условным и не имеет точного определения.

2. Недвижимое имущество- это....

- 1) любое имущество, состоящее из земли, зданий и сооружений;
- 2) реальная земельная и вся материальная собственность;
- 3) по закону земли и всякие угодья, дома, заводы, фабрики, лавки, строения и пустые дворовые места, а также железные дороги;
- 4) все перечисленное справедливо.

3. Жизненный цикл объекта недвижимости как физического объекта это:

- 1) поэтапность процессов существования недвижимости от замысла до ликвидации (утилизации);
- 2) последовательность процессов существования объекта недвижимости от замысла до ликвидации (утилизации);
- 3) последовательность зарождения и умирания объекта недвижимости;
- 4) все ответы верны.

4. Где земля как средство производства выступает в качестве пространственного операционного базиса:

- 1) в сельском хозяйстве;
- 2) в лесном хозяйстве;
- 3) во всех сферах деятельности человека, кроме сельского хозяйства;
- 4) во всех сферах деятельности человека .

5. Общее положение о праве собственности и других вещных правах на земельные участки установлено:

- 1) земельным кодексом РФ;

- 2) федеральным законом «О государственном земельном кадастре»;
- 3) гражданским кодексом РФ;
- 4) федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов РФ;

6. Потеря своих первоначальных качеств материалами, из которых возведено здание- это:

- 1) физический износ;
- 2) моральный вред;
- 3) переоценка.

7. Статистические и алфавитные карточки на снесенные здания при погашении их с указанием даты и основания погашения и изъятия из действующей картотеки хранятся....

- 1) в течение года;
- 2) в течение трех лет;
- 3) в течение пяти лет;
- 4) в течение шести лет.

8. Какой признак характеризует прочную физическую связь объекта недвижимости с земной поверхностью и невозможностью его перемещения в пространстве без физического разрушения и нанесения ущерба, что делает его не пригодным для дальнейшего использования:

- 1) стационарность, неподвижность;
- 2) материальность;
- 3) долговечность;
- 4) разнородность.

9.Объекты недвижимости отличаются от движимых объектов:

- 1) неподвижностью, материальностью, долговечностью;
- 2) неподвижностью, весомостью, долговечностью;
- 3) неподвижностью, полезностью, стационарностью.

10. Расположите в хронологической последовательности стадии жизненного цикла объектов недвижимости:

- 1) строительства;
- 2) предпроектная;
- 3) закрытия;
- 4) эксплуатации.

11. Какой номер присваивается органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае, если в установленном порядке объекту недвижимости не присвоен кадастровый номер?

- 1) инвентарный номер;
- 2) условный номер;
- 3) реестровый номер.

12. Каким нормативно-правовым актом регулируется порядок проведения государственного кадастрового учета и формирование его объектов:

- 1) земельный кодекс;
- 2) ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 3) градостроительный кодекс.

13. Какие из нижеперечисленных прав являются вещными?

- 1) право пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- 2) право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом;
- 3) сервитуты;
- 4) все перечисленные права.

14. Кому может быть предоставлено право бессрочного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности?

- 1) органу государственной власти, органу местного самоуправления;
- 2) государственному или муниципальному учреждению;
- 3) казенному предприятию;
- 4) всем указанным органам и учреждениям.

15. В систему государственного земельного контроля входят:

- 1) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
- 2) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
- 3) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства (нет) .

16. Во исполнение положений какого нормативного акта принят Приказ МЭРТ от 17 августа 2006 г. №244 "Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества"?

- 1) федерального закона от 30 июня 2006 г. №93-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества";
- 2) федерального закона от 13 февраля 2007 г. №98-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества";
- 3) федерального закона от 14 декабря 2005 г. №61-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества".

17. В каком году термин «недвижимое и движимое имущество» появился в законодательстве России:

- 1) 1714 г.;
- 2) 1814 г.;
- 3) 1914.

18. Какие отношения регулирует Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости"?

- 1) ведением государственного кадастра недвижимости;
- 2) осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества;
- 3) осуществлением кадастровой деятельности;
- 4) регистрации прав на объекты капитального строительства с присвоением кадастрового номера.

19. Орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра – это:

- 1) Росреестр;
- 2) Роснедвижимость;
- 3) Министерство экономического развития;
- 4) Все вышеперечисленные органы.

20. Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости:

- 1) любое лицо;
- 2) арендатор недвижимого имущества;
- 3) собственник недвижимости;
- 4) любое из вышеперечисленных лиц.

21. Основные признаки по которым классифицируют объекты недвижимости:

- 1) функциональное назначение;
- 2) происхождение;
- 3) форма собственности;
- 4) отраслевая принадлежность.

22. Какое количество категорий земельного фонда согласно Земельному Кодексу насчитывается в РФ?

- 1) шесть;
- 2) пять;
- 3) семь.

23. Назовите, как классифицируются здания по назначению:

- 1) жилые общественные и производственные;
- 2) гражданские и общественные;
- 3) гражданские промышленные и военные;
- 4) гражданские промышленные и сельскохозяйственные.

24. Сооружения как объекты недвижимости можно классифицировать следующим образом:

- 1) градостроительные;
- 2) инфраструктурные;
- 3) экологические;
- 4) коммерческие.

25. Земельные отношения это:

- 1) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории;

- 2) отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними;
- 3) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, по совершению сделок с ними.

26. Объектами земельных отношений могут быть:

- 1) земельный участок в определенных границах фиксированной площади и местоположения;
- 2) право на земельную долю;
- 3) все перечисленное.

27. Земли Российской Федерации подразделяются на категории:

- 1) по разрешенному использованию.
- 2) по правовому режиму.
- 3) по целевому назначению.
- 4) по субъектам землепользования

28. По происхождению различают объекты недвижимости:

- 1) созданные природой без участия человека;
- 2) являющиеся объектом труда человека;
- 3) созданные трудом человека, но связанные с природной основой настолько, что в отрыве от нее функционировать не могут;
- 4) созданные трудом человека, но не связанные с природной основой настолько, что в отрыве от нее функционировать не могут.

29. Назовите категории земель РФ:

- 1) земли запаса;
- 2) земли для индивидуального жилищного строительства;
- 3) земли субъектов РФ;
- 4) земли особо охраняемых природных территорий.

30. Строение, предназначенное для специальных целей, называют:

- 1) строение;
- 2) здание;
- 3) сооружение;
- 4) элемент.

31. По функциональному назначению здания классифицируют:

- 1) производственные, жилые, высотные;
- 2) производственные, престижные, типовые;
- 3) гражданские, промышленные, сельскохозяйственные.

32. Как называется одно- или двухэтажное здание, предназначенное для проживания, с общей кухней и санитарным узлом, как правило, деревянное, рассчитанное на короткий срок службы 10-20 лет?

- 1) барак;
- 2) антресоль;
- 3) вестибюль;
- 4) терраса.

33. Как назывались ранее жилой дом (дома) и обслуживающие его (их) строения и сооружения, находящиеся на обособленном земельном участке?

- 1) домовладение;
- 2) частный дом;
- 3) индивидуальный жилой дом.

34. В какое количество основных категорий объединяют жилые здания:

- 1) шесть;
- 2) девять;
- 3) восемь;
- 4) четыре.

35. Из суммы каких площадей состоит общая площадь жилого помещения?

- 1) из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас;
- 2) из суммы площадей всех жилых комнат помещений.

36. Государственный учет жилищного фонда осуществляется по :

- 1) по единой для Российской Федерации системе учета;
- 2) архивами БТИ;
- 3) ИФНС российской Федерации.

37. Блокированный жилой дом- это:

- 1) здание, состоящее из двух квартир и более, каждая из которых имеет непосредственно выход на приквартирный участок;
- 2) здание, в котором все квартиры этажа имеют выходы через общий коридор не менее чем на две лестницы;
- 3) здание, в котором все квартиры этажа имеют выходы через общую галерею не менее чем на две лестницы;
- 4) здание, состоящее из одной или нескольких секций, отделенных друг от друга стенами без проемов, с квартирами одной секции, имеющими выход на одну лестничную клетку непосредственно через коридор.

38. К жилым помещениям не относится.....

- 1) жилой дом, часть жилого дома;
- 2) квартира, часть квартиры;
- 3) комната;
- 4) мансарда.

39. Какими объектами, по определению Жилищного кодекса, являются жилые помещения?

- 1) объектами жилищных прав;
- 2) неизолированного типа;
- 3) избранными гражданами для своего проживания.

40. Допускается ли использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем на законных основаниях гражданами?

- 1) допускается, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение;
- 2) не допускается;
- 3) допускается по письменному согласованию с жителями соответствующего подъезда дома.

41. К общественным зданиям относят:

- 1) здания предприятий здравоохранения;
- 2) здания предприятий бытового обслуживания;
- 3) здания предприятий торговли и общественного питания;
- 4) здания учебных заведений, дошкольных и внешкольных учреждений.

42. Планировочная схема, предусматривающая непосредственную связь смежных помещений, расположенных последовательно, одно за другим:

- 1) центрическая;
- 2) коридорная;
- 3) анфиладная.

43. Сколько групп капитальности установлено для общественных зданий:

- 1) шесть;
- 2) девять;
- 3) восемь;
- 4) десять.

44. Что такое помещения общественного назначения?

- 1) часть дома между верхом перекрытия или пола по грунту и верхом расположенного над ним перекрытия;
- 2) пространство внутри дома, имеющее определенное функциональное значение и ограниченное строительными конструкциями;
- 3) встроенные в жилой дом или пристроенные к нему помещения, предназначенные для индивидуальной предпринимательской и другой общественной деятельности проживающих в доме людей.

45. Может ли технический этаж быть расположен в средней части здания?

- 1) да;
- 2) нет.

46. Площадь каких из перечисленных помещений или сооружений включается в общую площадь общественного здания?

- 1) антресолей;
- 2) остекленных веранд;
- 3) галерей;
- 4) лоджий.

47. Что из перечисленного не является названием основной группы зданий и помещений общественного назначения?

- 1) здания и помещения учебно-воспитательного назначения;
- 2) здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения;
- 3) здания и помещения сервисного обслуживания населения;
- 4) здание пункта приема черного лома.

48. К какой группе зданий и помещений общественного назначения относятся вокзалы всех видов транспорта?

- 1) здания и помещения для временного пребывания;
- 2) здания и помещения сервисного обслуживания населения;
- 3) здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения.

49. Объект, представляющий собой строительную систему, имеющую надземную, наземную и (или) подземную часть, предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей – это...

- 1) общественное здание;
- 2) инженерное сооружение;
- 3) промышленное здание.

50. Полезная площадь общественного здания определяется:

- 1) как сумма площадей всех размещенных в нем помещений, за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, а также помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей;
- 2) как сумма площадей всех этажей (включая технические, мансардный, цокольный и подвальные);
- 3) как сумма площадей всех размещаемых в нем помещений, а также балконов и антресолей в залах, фойе и т. п., за исключением лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц и пандусов.

51. Все производственные предприятия по характеру сырья делят на:

- 1) добывающие;
- 2) обрабатывающие;
- 3) перерабатывающие;
- 4) разрабатывающие.

52. По функциональному признаку промышленные здания делятся на:

- 1) обслуживающие;
- 2) производственные;
- 3) вспомогательно-производственные;
- 4) все вышеперечисленные.

53. По назначению производственные здания делятся:

- 1) производственные;
- 2) подсобно-производственные;

- 3) административно-бытовые;
- 4) инструментальные.

54. Каковы признаки опасных производственных объектов?

- 1) получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах превышающих предельные;
- 2) получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
- 3) ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях;
- 4) с численностью работающих на предприятии более 1000 человек.

55. Какие объекты относятся к особо опасным и технически сложным?

- 1) объекты использования атомной энергии;
- 2) гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
- 3) линейно-кабельные сооружения связи и сооружения связи, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) оптовые рынки, складские помещения.

56. Для размещения каких объектов предназначены общественно-деловые зоны?

- 1) объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения;
- 2) объектов предпринимательской деятельности объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- 3) административных, научно-исследовательских учреждений;
- 4) заводы и фабрики.

57. Какое ограничение накладывается на высоту одноэтажного производственного здания?

- 1) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3 м.
- 2) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3,5 м.
- 3) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3,3 м.

58. Какое ограничение накладывается на высоту этажа многоэтажного производственного здания (за исключением высоты технических этажей)?

- 1) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,3 м.
- 2) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3 м.
- 3) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,5 м.
- 4) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,8 м.

59. К производственным зданиям относят:

- 1) здания топливно-энергетических предприятий;
- 2) предприятия жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) здания предприятий машиностроения;
- 4) здания сельскохозяйственных предприятий.

60. Что является основой объёмно-планировочного решения производственного здания:

- 1) привлекательный внешний облик и красота здания;
- 2) технологический процесс, располагаемый внутри здания;

3) минимальные затраты на строительство и эксплуатацию здания.

61. Сельскохозяйственные здания – это:

- 1) фермы;
- 2) птичники;
- 3) сельскохозяйственные склады;
- 4) здания, предназначенные для обслуживания потребностей сельского хозяйства.

62. Для каких функций предназначены племенные фермы для скота:

- 1) для производства молока и мяса;
- 2) для выращивания молодняка;
- 3) для выведения новых пород;
- 4) все вышеперечисленные.

63. К какому типу сельскохозяйственных зданий относятся – шампиньонницы:

- 1) силосные;
- 2) складские;
- 3) культивационные.

64. По функциональному назначению сельскохозяйственные здания делятся на:

- 1) животноводческие;
- 2) ветеринарные;
- 3) силосные и сенажные;
- 4) все ответы верные

65. Как подразделяют животноводческие здания по виду застройки:

- 1) *навильонные*;
- 2) блочные;
- 3) комбинированные;
- 4) все ответы верные.

66. Часть земной коры, расположенной ниже почвенного слоя, а при его отсутствии – ниже земной поверхности и дна водоемов и водотоков, простирающейся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения это:

- 1) полезные ископаемые;
- 2) недра;
- 3) земельный участок;
- 4) земельные угодья.

67. Какие объекты подлежат первичной технической инвентаризации?

- 1) все объекты учета, техническая инвентаризация которых ранее не проводилась;
- 2) все объекты, если прошло более 5-ти лет с момента прежней инвентаризации;
- 3) все объекты, если утрачен технический паспорт объекта.

68. Какие органы (организации) осуществляют технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства в установленный Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" переходный период?

- 1) организации (органы), аккредитованные Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости;
- 2) федеральная регистрационная служба;
- 3) Росреестр.

69. Какой орган исполнительной власти утверждает правила технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства в установленный Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" переходный период?

- 1) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- 2) Министерство юстиции Российской Федерации;
- 3) Росреестр.

70. Какое из перечисленных положений о признании жилых помещений непригодными для проживания является действующим?

- 1) положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- 2) инструкция "Об оценке строений в городах, рабочих и дачных поселках городского типа";
- 3) методика определения физического износа гражданских зданий.

71. Для каких целей предоставляются в пользование участки недр на срок до 5 лет?

- 1) для добычи полезных ископаемых;
- 2) для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 3) для геологического изучения;
- 4) для добычи подземных вод.

72. Недра в границах территории РФ могут быть в собственности:

- 1) частной;
- 2) государственной;
- 3) муниципальной;
- 4) субъектов РФ.

73. Недра можно проклассифицировать по следующим свойствам:

- 1) по принадлежности;
- 2) по срокам пользования;
- 3) по функциональному назначению;
- 4) всё вышеперечисленное.

74. Технический паспорт –это:

- 1) систематизированный свод документированных сведений, получаемых в результате технического учета всех объектов недвижимого и движимого имущества;
- 2) совокупный технический документ. выдаваемый правообладателю организацией технической инвентаризации, содержащий сведения об объектах недвижимого и движимого имущества, входящих в состав имущественных комплексов, а также отдельно расположенных объектах.

75. Чертежи инженерных сетей и коммуникаций передаточных устройств при оформлении технического паспорта имущественного комплекса выполняются в следующем диапазоне:

- 1) 1:100 - 1:500;
- 2) 1:100 - 1:1000;
- 3) 1:500 - 1:1000;
- 4) 1:500 - 1:5000.

76. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости состоит из .. разделов.

- 1) реестр объектов недвижимости;
- 2) кадастровые дела;
- 3) кадастровые карты;
- 4) кадастровый паспорт объекта недвижимости.

77. Чем является совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости?

- 1) кадастровым делом;
- 2) межевым планом;
- 3) кадастровой справкой.

78. Какой документ представляется вместе с заявлением в орган кадастрового учета при постановке на учет земельного участка, учете части земельного участка или кадастровом учете в связи с изменением уникальных характеристик земельного участка?

- 1) межевой план;
- 2) кадастровый паспорт здания;
- 3) кадастровая карта;
- 4) типы знаков опорных межевых сетей.

79. Какой документ упразднен с момента вступления в силу федерального закона №218-ФЗ:

- 1) кадастровый паспорт здания;
- 2) межевой план;
- 3) кадастровая карта.

80. С какой целью выдается выписка из ЕГРН:

- 1) для подтверждения государственного кадастрового учета;
- 2) для госрегистрации права на объект недвижимости;
- 3) для внесения сведений о ранее учтённом объекте недвижимости;
- 4) все ответы верные.

81. Каким образом должно быть заверено заявление, если оно и необходимые для кадастрового учета документы представляются в форме электронных документов?

- 1) электронной цифровой подписью заявителя;
- 2) электронной цифровой подписью представителя заявителя;
- 3) нотариально.

82. Какой документ передается заказчику кадастровых работ при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов

для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета объекта незавершенного строительства?

- 1) межевой план;
- 2) технический план;
- 3) акт обследования.

83. Каким образом осуществляется постановка на учет всех образуемых объектов недвижимости в случае образования двух и более объектов недвижимости в результате преобразования объекта недвижимости или объектов недвижимости?

- 1) одновременно;
- 2) в очередном порядке;
- 3) в порядке очереди в строгом соответствии.

84. Какой срок устанавливается со дня постановки на кадастровый учет объекта незавершенного строительства для осуществления государственной регистрации права на него?

- 1) полгода;
- 2) **один год;**
- 3) два года;
- 4) три года.

85. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем для осуществления кадастрового учета документах, и кадастровыми сведениями о данном объекте недвижимости?

- 1) о приостановлении осуществления кадастрового учета;
- 2) об отказе в постановке на учет земельного участка;
- 3) о приостановлении осуществления кадастрового учета, за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости;
- 4) об отказе в постановке на учет помещения.

Ключи к тестам

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|---|
| 1 | | + | | |
| 2 | + | | | |
| 3 | | | | + |
| 4 | | | | + |
| 5 | | | + | |
| 6 | + | | | |
| 7 | | + | | |
| 8 | + | + | | |
| 9 | + | | | |
| 10 | + | + | + | + |
| 11 | | + | | |
| 12 | | + | | |
| 13 | | | | + |
| 14 | | | + | |
| 15 | | | + | |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 16 | + | | | |
| 17 | + | | | |
| 18 | | | | + |
| 19 | | | + | |
| 20 | | | + | |
| 21 | + | + | + | + |
| 22 | | | + | |
| 23 | | | | + |
| 24 | + | + | | |
| 25 | | + | | |
| 26 | + | | | |
| 27 | + | | + | |
| 28 | + | + | | |
| 29 | | | | + |
| 30 | | | + | |
| 31 | | | + | |
| 32 | + | | | |
| 33 | + | | | |
| 34 | | + | | |
| 35 | + | | | |
| 36 | + | | | |
| 37 | + | | | |
| 38 | | | | + |
| 39 | + | | | |
| 40 | + | | | |
| 41 | + | | + | + |
| 42 | | + | | |
| 43 | | + | | |
| 44 | | | + | |
| 45 | + | | | |
| 46 | | | | + |
| 47 | | | | + |
| 48 | | + | | |
| 49 | + | | | |
| 50 | | | + | |
| 51 | + | | + | |
| 52 | | | | + |
| 53 | + | + | | |
| 54 | | | | + |
| 55 | | | | + |
| 56 | | | | + |
| 57 | + | | | |
| 58 | + | | | |
| 59 | | | + | + |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 60 | | + | | |
| 61 | + | + | | |
| 62 | | | + | |
| 63 | | | + | |
| 64 | | | | + |
| 65 | + | | | |
| 66 | + | + | | |
| 67 | + | | | |
| 68 | + | | | |
| 69 | + | | | |
| 70 | + | | | |
| 71 | | | + | |
| 72 | | + | | |
| 73 | | | | + |
| 74 | + | | | |
| 75 | | | | + |
| 76 | | | | + |
| 77 | + | | | |
| 78 | + | | | |
| 79 | + | | | |
| 80 | | | | + |
| 81 | + | + | | + |
| 82 | | | + | |
| 83 | + | | | |
| 84 | | + | | |
| 85 | + | | | |

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой кадастров и ландшафтной
архитектуры проф. _____ М. Р. Мусаев
(протокол № 8 от 16 апреля 2018 г.)

Вопросы к зачёту с оценкой

1. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых Российской Федерации (ГКМ).
 2. Государственный водный реестр.
 3. Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана).7
- Вопросы выходного контроля (зачета)
1. Общие понятия и термины. Законодательная основа типологии объектов недвижимости.
 2. Общие понятия о зданиях и сооружениях.
 3. Типологическая классификация зданий. Требования, предъявляемые к зданиям.
 4. Современные зарубежные и отечественные понятия «движимое и

- недвижимое имущество», «недвижимость», «объект недвижимости».
5. Физические и юридические составляющие понятия «недвижимость». Общественные и частные права не недвижимость.
 6. Государственное управление недвижимым имуществом и его информационное обеспечение.
 7. Укрупненная классификация объектов недвижимости: по происхождению, по назначению, по масштабу, по готовности к использованию.
 8. Физический износ объекта капитального строительства.
 9. Инвентаризационная стоимость гражданского здания.
 10. Типология объектов жилой недвижимости.
 11. Капитальность жилых зданий. Номенклатура типов жилых домов.
 12. Техничко-экономическая оценка состояния административного здания.
 13. Типология общественных зданий и сооружений. Классификация общественных зданий и сооружений. Объемно-планировочные решения общественных зданий.
 14. Этажность общественных зданий, степень огнестойкости зданий и их элементов.
 15. Земляные сооружения, основания и фундаменты.
 16. Объемно-планировочные и конструктивные решения производственных зданий.
 17. Типологическая структура сельскохозяйственных зданий и сооружений. Объемно-планировочные схемы сельскохозяйственных зданий и сооружений.
 18. Физический износ здания сельскохозяйственного здания или сооружения.
 19. Основные характеристики зданий. Показатели капитальности зданий.
 20. Показатели качества зданий. Оценка качества зданий.
 21. Типология земельных участков. Характеристики земельного участка.
 22. Типология участков недр.
 23. Категории месторождений для определения размера платы за проведение государственной экспертизы.
 24. Типология обособленных водных объектов.
 25. Типология лесов и многолетних насаждений.⁸
 26. Правила пользования общественными водными объектами.
 27. Зарубежный опыт. Типы зданий и сооружений в европейских странах.
 28. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых Российской Федерации (ГКМ).
 29. Государственный водный реестр.
 30. Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана).

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков,

своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодородства;

2) умело применяет теоретические знания по плодородству при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в плодородстве, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодородству;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в плодородстве, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие. - Москва-Махачкала : ФГБОУ ВО ГУЗ: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2017. - 306с. - ISBN 978-5-9215-0366-3.
2. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для студ. высш. проф. образования, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / И. А. Сияевский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Машенина. - Москва : Издат. центр "Академия", 2013. - 320с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0232-6.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

| | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Принадлежность | Адрес сайта | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование |
|---|--|----------------|---|--|
| 1 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг |
| 2 | Электронно- | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО |

| | | | |
|---|--|--|---|
| библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело») | | | «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг |
|---|--|--|---|

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Типология объектов недвижимости» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства

желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и

видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

| | |
|---|--|
| Office Standard 2010 | Open License: 61137897 от 2012-11-08 |
| Windows 8 Professional | Open License: 61137897 от 2012-11-08 |
| Windows 7 Professional | Open License: 61137897 от 2012-11-08 |
| Windows 8 | Open License: 61137897 от 2012-11-08 |
| <i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i> | Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года. |
| Turbo Pascal School Pak | http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses |
| PascalABC.NET | http://mmcs.sfedu.ru |

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачёте с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения дифференцированного зачёта зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачёте с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- дифференцированный зачёт проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента дифференцированный зачёт может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачёт с оценкой проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ С. А. Курбанов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины «Типология объектов недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

| п/п | Номера разделов, где произведены изменения | Документ, в котором отражены изменения | Подпись | Расшифровка подписи | Дата введения изменений |
|-----|--|---|---------|------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |