

Технологический факультет  
Кафедра землеустройства и кадастров

Утверждаю:  
первый проректор  
М.Д. Мукайлов  
» мая 2020 г.



## ДИСЦИПЛИНЫ

### Направление подготовки

**21.03.02 - Землеустройство и кадастры**

### Направленность (профиль) подготовки

## «Земельный кадастр»


**Квалификация - Бакалавр**

**Форма обучения**  
очная, заочная

Махачкала, 2020


## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 1 октября 2015 года.

Составитель: М.Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
« 9 » мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

 М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета  
протокол №9 от 13 мая 2020 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Г. А. Макуев

  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций.....	8
5.3. Тематический план практических занятий.....	9
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
7. Фонды оценочных средств .....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	15
7.3. Типовые контрольные задания .....	21
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	36
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	40
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	41
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	41
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	43
Лист регистрации изменений в РПД.....	44

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель:** овладение понятиями, теоретическими положениями, основными методами и технологиями выполнения работ по инвентаризации объектов недвижимости и использовании их результатов при ведении кадастра; закрепление материалов теоретического курса «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»; изучение методов организации и проведения работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости; ознакомление и приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Задачами** дисциплины являются изучение:

- знакомство с общественной значимостью, необходимостью и возможностями использования в практической и научной деятельности технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- владение основными концепциями и принципами проведения работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- знание теоретических вопросов об объектах, подлежащие технической инвентаризации и техническому учету, технические характеристики при ведении технического учета зданий и сооружений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:*

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	основные принципы оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования	определять индивидуальную стоимость земельного участка различными методами; проводить анализ наилучшего и наиболее эффективного использования земельного участка; готовить отчеты об оценке земельного участка	основными методами определения индивидуальной стоимости земельного участка и объектов недвижимости

			результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка		
<b>ПК-2</b>	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижи- мостью, организации и проведения кадастровых и землеустроител ьных работ	Основные понятия технического учета и технической инвентариза- ции. Осуще- ствление технического и государ- ственного кадастрового учета объек- тов недвижи- мости	цели, задачи, принципы и содержание Государствен- ного земельного кадастра; понятие и виды земельного угодья; процессы регистрации земельных участков, учета и оценки земель состав регистрационны х документов; понятие и содержание бонитировки почв и экономической оценки земель; состав, структуру и назначение документов государственног о земельного кадастра кадастрового района, определять их взаимосвязь	классифицировать земельные угодья; проводить основной и текущий учет земель различных категорий; определять факторы, оказывающие влияние на качество земель; проводить экономическую оценку земель по плодородию; применять данные земельного кадастра при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель	навыками ведения Государствен ного кадастрового учета земель; ведения кадастровой оценки земель; составления отчетной и учетной земельно- кадастровой документаци и; применения различных методик и технических заданий, используемы х в практической деятельности службы Росземкадаст ра
<b>ПК - 12</b>	способностью использовать знания современных технологий	Основные понятия технического учета и технической	методы, процесс и технологию учета, кадастро- вой оценки земельных	собирать, обраба- тывать и анали- зировать система- тизировать ин- формацию о сто-	технологиями в области кадастро- вой и рыночной

	технической инвентаризации объектов капитального строительства	инвентаризации. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	участков и иной недвижимости; методы получения, обработки и использования информации	имости объектов недвижимости; производить системный анализ земельных участков и других объектов недвижимости, оценку и прогнозировать доход от сделок с ними; применять принцип наилучшего и наиболее эффективного использования объектов недвижимости; определять размер платы за землю	оценки объектов недвижимости и в системе кадастра недвижимости; методами эффективных управленческих решений в экономической сфере на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации; навыками применения методов государственной кадастровой оценки земель различного целевого назначения
--	--	--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1. В. 06 «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» относится к вариативной части Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: государственный кадастр недвижимости; государственная кадастровая оценка.

#### Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Типология объектов недвижимости	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	64 (16)*	64 (16)*
Лекции	30 (7,5)*	30 (7,5)*
практические занятия (ПЗ)	34 (8,5)*	34 (8,5)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	44	44
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	24	24
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачёт	Зачёт

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	14 (3,5)*	14 (3,5)*
лекции	6 (1,5)*	6 (1,5)*
практические занятия (ПЗ)	8 (2)*	8 (2)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	94	94
подготовка к практическим занятиям	34	34
самостоятельное изучение тем	30	30
подготовка к текущему контролю	30	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачёт	Зачёт

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	<b>Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической</b>	<b>38</b>			<b>20</b>

	<b>инвентаризации</b>		<b>12(3)*</b>	<b>6 (2,5)*</b>	
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости</b>	<b>70</b>	<b>18(4,5)*</b>	<b>28 (6)*</b>	<b>24</b>
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>30 (7,5)*</b>	<b>34 (8,5)</b>	<b>44</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост оательн ая работа
			Лекции	ПЗ	
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости</b>	<b>82</b>	<b>3 (1,5)*</b>	<b>7 (2)*</b>	<b>72</b>
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>6(1,5)*</b>	<b>8(2)*</b>	<b>94</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5.2. Тематический план лекций

#### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	<b>Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации</b>	<b>12 (3)*</b>
<b>1.</b>	История создания органов технического учета и технической инвентаризации	4(1)*
<b>2.</b>	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	4(1)*
<b>3.</b>	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	4(1)*
	<b>Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости</b>	<b>18(4,5)*</b>
<b>4.</b>	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	6(1,5)*
<b>5.</b>	Техническая оценка объектов недвижимости	6(1,5)*
<b>6.</b>	Нормативно – правовое регулирование технического учета	6(1,5)*
<b>Всего</b>		<b>30 (7,5)*</b>

#### Заочная форма обучения



п/п	Темы лекций	Количество часов
	<b>Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации</b>	<b>3</b>
1.	История создания органов технического учета и технической инвентаризации	1
2.	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	1
3.	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	1
	<b>Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости</b>	<b>3 (1,5)*</b>
4.	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	1 (0,5)*
5.	Техническая оценка объектов недвижимости	1(0,5)*
6.	Нормативно – правовое регулирование технического учета	1(0,5)*
Всего		<b>6(1,5)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	<b>Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации</b>	<b>6 (2,5)*</b>
1.	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	6 (2,5)*
	<b>Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости</b>	<b>28 (6)*</b>
2.	Типология зданий	4(1)*
3.	Типология сооружений	4(1)*
4.	Типология земельных участков	6(1)*
5.	Типология участков недр	4(1)*
6.	Типология обособленных водных объектов	4(1)*
7.	Типология лесов и многолетних насаждений	6(1)*
Всего		<b>34(8,5)*</b>

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	<b>Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации</b>	<b>1</b>
1.	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	1

	<b>Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости</b>	<b>7 (2)*</b>
2.	Типология зданий	1
3.	Типология сооружений	1
4.	Типология земельных участков	2 (0,5)*
5.	Типология участков недр	1 (0,5)*
6.	Типология обособленных водных объектов	1(0,5)*
7.	Типология лесов и многолетних насаждений	1(0,5)*
Всего		<b>8(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	<p><b>История создания органов технического учета и технической инвентаризации.</b> Сведения о дисциплине, ее цели, задачи и значение. История создания органов технического учета и технической инвентаризации. Цели, задачи и принципы технического учета и технической инвентаризации</p> <p><b>Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости.</b> Классификация объектов недвижимости. Определение состава объекта недвижимости.</p> <p><b>Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации.</b> Полномочия и функции органов технического учета. Нормативно – правовое регулирование вопросов технического учета и технической инвентаризации объектов учета. Понятие жилищного фонда РФ. Объекты капитального строительства</p>	ОК-3; ПК-2; ПК-12
2.	Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	<p><b>Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости.</b> Порядок проведения технического учета объектов недвижимости. Объекты государственного технического учета недвижимости. Порядок осуществления кадастрового учета объектов недвижимости. Основные этапы проведения технического учета и инвентаризации не-движимости</p> <p><b>Техническая оценка объектов недвижимости.</b> Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости. Способы обследования технического состояния зданий и сооружений. Порядок проведения работ по обследованию зданий и сооружений.</p> <p><b>Нормативно – правовое регулирование технического учета.</b> Основные положения: Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ. Приказы Министерства экономического развития РФ. Нормативно – правовые акты: Приказ Минэкономразвития России об утверждении формы</p>	ОК-3; ПК-2; ПК-12

		технического плана.	
--	--	---------------------	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	История создания органов технического учета и технической инвентаризации	2	1,2	1-6	1-7
2	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	2	1,2	1-6	1-7
3	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	4	1,2	1-6	1-7
4	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	4	1,2	1-6	1-7
5	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	4	1,2	1-6	1-7
6	Техническая оценка объектов недвижимости	4	1,2	1-6	1-7
7	Нормативно – правовое регулирование технического учета	4	1,2	1-6	1-7
8	Типология зданий	4	1,2	1-6	1-7
9	Типология сооружений	4	1,2	1-6	1-7
10	Типология земельных участков	4	1,2	1-6	1-7
11	Типология участков недр	2	1,2	1-6	1-7
12	Типология обособленных водных объектов	2	1,2	1-6	1-7
13	Типология лесов и многолетних насаждений	4	1,2	1-6	1-7
	<b>Всего</b>	<b>44</b>			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из	дополнительная (из	(интернет-ресурсы)

			п.8 РПД)	п.8 РПД)	(из п.9 РПД)
1	История создания органов технического учета и технической инвентаризации	4	1,2	1-6	1-7
2	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	4	1,2	1-6	1-7
3	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	10	1,2	1-6	1-7
4	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	8	1,2	1-6	1-7
5	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	8	1,2	1-6	1-7
6	Техническая оценка объектов недвижимости	8	1,2	1-6	1-7
7	Нормативно – правовое регулирование технического учета	10	1,2	1-6	1-7
8	Типология зданий	8	1,2	1-6	1-7
9	Типология сооружений	8	1,2	1-6	1-7
10	Типология земельных участков	8	1,2	1-6	1-7
11	Типология участков недр	4	1,2	1-6	1-7
12	Типология обособленных водных объектов	6	1,2	1-6	1-7
13	Типология лесов и многолетних насаждений	8	1,2	1-6	1-7
	<b>Всего</b>	<b>94</b>			

#### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие. - Москва-Махачкала : ФГБОУ ВО ГУЗ: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2017. - 306с.
2. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для студ. высш. проф. образования, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / И. А. Синявский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Машенина. - Москва : Издат. центр "Академия", 2013. - 320с.

#### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование,

экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их

полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОК- 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
3 (2)	Прогнозирование использования земельных ресурсов
4(2)	Экономика
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-5(3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земель
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-2- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
1-4 (2-3)	Геодезия
2 (1)	Почвоведение и инженерная геология
2 (1)	Основы топографии
2(1)	Региональное землеустройство
3 (2)	Прогнозирование использования земельных ресурсов
3-4 (2-3)	Инженерное обустройство территории
4 (3)	Межевание земель
4 (3)	Земельный контроль
4 (3)	Основы технологии сельскохозяйственного производства
4-5 (3-4)	Государственный кадастр недвижимости
4-5 (3-4)	Современные проблемы землеустройства и кадастров
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Картография
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земель
5 (4)	Гидротехнические мелиорации
5 (4)	Территориальное землеустройство
6 (3)	Типология объектов недвижимости
6 (4)	Управление земельными ресурсами
6 (4)	Теоретические основы земельного кадастра

6 (4)	Организация и планирование кадастровых работ
6 (4)	Кадастры природных ресурсов
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6-7 (4-5)	Основы градостроительства и планировка населённых мест
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
7-8 (4-5)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8(5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8(5)	Преддипломная практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	
	Типология объектов недвижимости
6-7 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ОК-3</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по основным принципам оценки и факторам, оказывающих влияние на стоимость земельного участка; основным подходам и методам индивидуальной оценки стоимости	Знает основные принципы оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке	Знает основные принципы оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного	Знает основные принципы оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки

	застроенного и свободного земельного участка; вопросам согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка	земельного участка с существенными ошибками	земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка с несущественными ошибками	стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать основные принципы оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка на невысоком уровне	Умеет использовать основные принципы оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка в достаточном объеме	Умеет использовать основные принципы оценки и факторы, оказывающие влияние на стоимость земельного участка; основные подходы и методы индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросы согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка в



				полном объеме
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне основными принципами оценки и факторами, оказывающих влияние на стоимость земельного участка; основными подходами и методами индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросами согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка	Владеет основными принципами оценки и факторами, оказывающих влияние на стоимость земельного участка; основными подходами и методами индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросами согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка в достаточном объеме	Владеет основными принципами оценки и факторами, оказывающих влияние на стоимость земельного участка; основными подходами и методами индивидуальной оценки стоимости застроенного и свободного земельного участка; вопросами согласования результатов оценки и подготовки отчета об оценке земельного участка в полном объеме
<b>ПК-2</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по основным методам и приемам определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга	Знает основные методы и приёмы определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с существенными ошибками	Знает основные методы и приёмы определения эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель с несущественным	Знает основные методы и приёмы определения эффективности применения данных

	земель		и ошибками	кадастров и мониторинга земель на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости на невысоком уровне	Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в достаточном объеме	Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в полном объеме
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта	Владеет навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта в достаточном объеме	Владеет навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта в полном объеме
<b>ПК-12</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по методам, процессу и технологии учета, кадастровой оценки земельных участков и иной недвижимости; методам получения,	Знает основные методы, процесс и технологию учета, кадастровой оценки земельных участков и иной недвижимости; методы получения, обработки и использования информации	Знает основные методы, процесс и технологию учета, кадастровой оценки земельных участков и иной недвижимости; методы получения,	Знает основные методы, процесс и технологию учета, кадастровой оценки земельных участков и иной

	обработки и использования информации	с существенными ошибками	обработки и использования информации с несущественными ошибками	недвижимости; методы получения, обработки и использования информации на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет собирать, обрабатывать и анализировать систематизировать информацию о стоимости объектов недвижимости; производить системный анализ земельных участков и других объектов недвижимости, оценку и прогнозировать доход от сделок с ними; применять принцип наилучшего и наиболее эффективного использования объектов недвижимости; определять размер платы за землю на невысоком уровне	Умеет собирать, обрабатывать и анализировать систематизировать информацию о стоимости объектов недвижимости; производить системный анализ земельных участков и других объектов недвижимости, оценку и прогнозировать доход от сделок с ними; применять принцип наилучшего и наиболее эффективного использования объектов недвижимости; определять размер платы за землю в достаточном объеме	Умеет собирать, обрабатывать и анализировать систематизировать информацию о стоимости объектов недвижимости; производить системный анализ земельных участков и других объектов недвижимости, оценку и прогнозировать доход от сделок с ними; применять принцип наилучшего и наиболее эффективного использования объектов недвижимости; определять размер платы за землю в полном объеме
<b>Навыки</b>	Отсутствие	Владеет на низком уровне технологиями	Владеет технологиями в облас-	Владеет технологиями в

	или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	ями в области кадастровой и рыночной оценки объектов недвижимости в системе кадастра недвижимости; методами эффективных управленческих решений в экономической сфере на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации; навыками применения методов государственной кадастровой оценки земель различного целевого назначения	ти кадастровой и рыночной оценки объектов недвижимости в системе кадастра недвижимости; методами эффективных управленческих решений в экономической сфере на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации; навыками применения методов государственной кадастровой оценки земель различного целевого назначения в достаточном объеме	области кадастровой и рыночной оценки объектов недвижимости в системе кадастра недвижимости; методами эффективных управленческих решений в экономической сфере на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации; навыками применения методов государственной кадастровой оценки земель различного целевого назначения в полном объеме
--	--	---	---	---

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего контроля

##### 1. Типология – это...

- 1) распределение земельных участков по зонам;

- 2) научная классификация предметов по общности;
- 3) является условным и не имеет точного определения.

**2. Недвижимое имущество- это....**

- 1) любое имущество, состоящее из земли, зданий и сооружений;
- 2) реальная земельная и вся материальная собственность;
- 3) по закону земли и всякие угодья, дома, заводы, фабрики, лавки, строения и пустые дворовые места, а также железные дороги;
- 4) все перечисленное справедливо.

**3. Жизненный цикл объекта недвижимости как физического объекта это:**

- 1) поэтапность процессов существования недвижимости от замысла до ликвидации (утилизации);
- 2) последовательность процессов существования объекта недвижимости от замысла до ликвидации (утилизации);
- 3) последовательность зарождения и умирания объекта недвижимости;
- 4) все ответы верны.

**4. Где земля как средство производства выступает в качестве пространственного операционного базиса:**

- 1) в сельском хозяйстве;
- 2) в лесном хозяйстве;
- 3) во всех сферах деятельности человека, кроме сельского хозяйства;
- 4) во всех сферах деятельности человека .

**5. Общее положение о праве собственности и других вещных правах на земельные участки установлено:**

- 1) земельным кодексом РФ;
- 2) федеральным законом «О государственном земельном кадастре»;
- 3) гражданским кодексом РФ;
- 4) федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов РФ;

**6. Потеря своих первоначальных качеств материалами, из которых возведено здание- это:**

- 1) физический износ;
- 2) моральный вред;
- 3) переоценка.

**7. Статистические и алфавитные карточки на снесенные здания при погашении их с указанием даты и основания погашения и изъятия из действующей картотеки хранятся....**

- 1) в течение года;
- 2) в течение трех лет;
- 3) в течение пяти лет;
- 4) в течение шести лет.

**8. Какой признак характеризует прочную физическую связь объекта недвижимости с земной поверхностью и невозможностью его перемещения в пространстве без**

**физического разрушения и нанесения ущерба, что делает его не пригодным для дальнейшего использования:**

- 1) стационарность, неподвижность;
- 2) материальность;
- 3) долговечность;
- 4) разнородность.

**9. Объекты недвижимости отличаются от движимых объектов:**

- 1) неподвижностью, материальностью, долговечностью;
- 2) неподвижностью, весомостью, долговечностью;
- 3) неподвижностью, полезностью, стационарностью.

**10. Расположите в хронологической последовательности стадии жизненного цикла объектов недвижимости:**

- 1) строительства;
- 2) предпроектная;
- 3) закрытия;
- 4) эксплуатации.

**11. Какой номер присваивается органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае, если в установленном порядке объекту недвижимости не присвоен кадастровый номер?**

- 1) инвентарный номер;
- 2) условный номер;
- 3) реестровый номер.

**12. Каким нормативно-правовым актом регулируется порядок проведения государственного кадастрового учета и формирование его объектов:**

- 1) земельный кодекс;
- 2) ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 3) градостроительный кодекс.

**13. Какие из нижеперечисленных прав являются вещными?**

- 1) право пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- 2) право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом;
- 3) сервитуты;
- 4) все перечисленные права.

**14. Кому может быть предоставлено право бессрочного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности?**

- 1) органу государственной власти, органу местного самоуправления;
- 2) государственному или муниципальному учреждению;
- 3) казенному предприятию;
- 4) всем указанным органам и учреждениям.

**15. В систему государственного земельного контроля входят:**

- 1) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
- 2) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
- 3) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства (нет) .

**16. Во исполнение положений какого нормативного акта принят Приказ МЭРТ от 17 августа 2006 г. №244 "Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества"?**

- 1) федерального закона от 30 июня 2006 г. №93-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества";
- 2) федерального закона от 13 февраля 2007 г. №98-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества";
- 3) федерального закона от 14 декабря 2005 г. №61-ФЗ " О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества".

**17. В каком году термин «недвижимое и движимое имущество» появился в законодательстве России:**

- 1) 1714 г.;
- 2) 1814 г.;
- 3) 1914.

**18. Какие отношения регулирует Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости"?**

- 1) ведением государственного кадастра недвижимости;
- 2) осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества;
- 3) осуществлением кадастровой деятельности;
- 4) регистрации прав на объекты капитального строительства с присвоением кадастрового номера.

**19. Орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра – это:**

- 1) Росреестр;
- 2) Роснедвижимость;
- 3) Министерство экономического развития;
- 4) Все вышеперечисленные органы.

**20. Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости:**

- 1) любое лицо;
- 2) арендатор недвижимого имущества;
- 3) собственник недвижимости;
- 4) любое из вышеперечисленных лиц.

**21. Основные признаки по которым классифицируют объекты недвижимости:**

- 1) функциональное назначение;
- 2) происхождение;
- 3) форма собственности;
- 4) отраслевая принадлежность.

**22. Какое количество категорий земельного фонда согласно Земельному Кодексу насчитывается в РФ?**

- 1) шесть;
- 2) пять;
- 3) семь.

**23. Назовите, как классифицируются здания по назначению:**

- 1) жилые общественные и производственные;
- 2) гражданские и общественные;
- 3) гражданские промышленные и военные;
- 4) гражданские промышленные и сельскохозяйственные.

**24. Сооружения как объекты недвижимости можно классифицировать следующим образом:**

- градостроительные;
- инфраструктурные;
- экологические;
- 4) коммерческие.

**25. Земельные отношения это:**

- 1) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории;
- 2) отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними;
- 3) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, по совершению сделок с ними.

**26. Объектами земельных отношений могут быть:**

- 1) земельный участок в определенных границах фиксированной площади и местоположения;
- 2) право на земельную долю;
- 3) все перечисленное.

**27. Земли Российской Федерации подразделяются на категории:**

- 1) по разрешенному использованию.
- 2) по правовому режиму.
- 3) по целевому назначению.
- 4) по субъектам землепользования

**28. По происхождению различают объекты недвижимости:**

- 1) созданные природой без участия человека;



- 2) являющиеся объектом труда человека;
- 3) созданные трудом человека, но связанные с природной основой настолько, что в отрыве от нее функционировать не могут;
- 4) созданные трудом человека, но не связанные с природной основой настолько, что в отрыве от нее функционировать не могут.

**29. Назовите категории земель РФ:**

- 1) земли запаса;
- 2) земли для индивидуального жилищного строительства;
- 3) земли субъектов РФ;
- 4) земли особо охраняемых природных территорий.

**30. Строение, предназначенное для специальных целей, называют:**

- 1) строение;
- 2) здание;
- 3) сооружение;
- 4) элемент.

**31. По функциональному назначению здания классифицируют:**

- 1) производственные, жилые, высотные;
- 2) производственные, престижные, типовые;
- 3) гражданские, промышленные, сельскохозяйственные.

**32. Как называется одно- или двухэтажное здание, предназначенное для проживания, с общей кухней и санитарным узлом, как правило, деревянное, рассчитанное на короткий срок службы 10-20 лет?**

- 1) барак;
- 2) антресоль;
- 3) вестибюль;
- 4) терраса.

**33. Как назывались ранее жилой дом (дома) и обслуживающие его (их) строения и сооружения, находящиеся на обособленном земельном участке?**

- 1) домовладение;
- 2) частный дом;
- 3) индивидуальный жилой дом.

**34. В какое количество основных категорий объединяют жилые здания:**

- 1) шесть;
- 2) девять;
- 3) восемь;
- 4) четыре.

**35. Из суммы каких площадей состоит общая площадь жилого помещения?**

- 1) из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас;
- 2) из суммы площадей всех жилых комнат помещений.

**36. Государственный учет жилищного фонда осуществляется по :**

- 1) по единой для Российской Федерации системе учета;
- 2) архивами БТИ;
- 3) ИФНС российской Федерации.

**37. Блокированный жилой дом- это:**

- 1) здание, состоящее из двух квартир и более, каждая из которых имеет непосредственно выход на приквартирный участок;
- 2) здание, в котором все квартиры этажа имеют выходы через общий коридор не менее чем на две лестницы;
- 3) здание, в котором все квартиры этажа имеют выходы через общую галерею не менее чем на две лестницы;
- 4) здание, состоящее из одной или нескольких секций, отделенных друг от друга стенами без проемов, с квартирами одной секции, имеющими выход на одну лестничную клетку непосредственно через коридор.

**38. К жилым помещениям не относится.....**

- 1) жилой дом, часть жилого дома;
- 2) квартира, часть квартиры;
- 3) комната;
- 4) мансарда.

**39. Какими объектами, по определению Жилищного кодекса, являются жилые помещения?**

- 1) объектами жилищных прав;
- 2) неизолированного типа;
- 3) избранными гражданами для своего проживания.

**40. Допускается ли использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем на законных основаниях гражданами?**

- 1) допускается, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение;
- 2) не допускается;
- 3) допускается по письменному согласованию с жителями соответствующего подъезда дома.

**41. К общественным зданиям относят:**

- 1) здания предприятий здравоохранения;
- 2) здания предприятий бытового обслуживания;
- 3) здания предприятий торговли и общественного питания;
- 4) здания учебных заведений, дошкольных и внешкольных учреждений.

**42. Планировочная схема, предусматривающая непосредственную связь смежных помещений, расположенных последовательно, одно за другим:**

- 1) центрическая;
- 2) коридорная;

3) анфиладная.

**43. Сколько групп капитальности установлено для общественных зданий:**

- 1) шесть;
- 2) девять;
- 3) восемь;
- 4) десять.

**44. Что такое помещения общественного назначения?**

- 1) часть дома между верхом перекрытия или пола по грунту и верхом расположенного над ним перекрытия;
- 2) пространство внутри дома, имеющее определенное функциональное значение и ограниченное строительными конструкциями;
- 3) встроенные в жилой дом или пристроенные к нему помещения, предназначенные для индивидуальной предпринимательской и другой общественной деятельности проживающих в доме людей.

**45. Может ли технический этаж быть расположен в средней части здания?**

- 1) да;
- 2) нет.

**46. Площадь каких из перечисленных помещений или сооружений включается в общую площадь общественного здания?**

- 1) антресолей;
- 2) остекленных веранд;
- 3) галерей;
- 4) лоджий.

**47. Что из перечисленного не является названием основной группы зданий и помещений общественного назначения?**

- 1) здания и помещения учебно-воспитательного назначения;
- 2) здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения;
- 3) здания и помещения сервисного обслуживания населения;
- 4) здание пункта приема черного лома.

**48. К какой группе зданий и помещений общественного назначения относятся вокзалы всех видов транспорта?**

- 1) здания и помещения для временного пребывания;
- 2) здания и помещения сервисного обслуживания населения;
- 3) здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения.

**49. Объект, представляющий собой строительную систему, имеющую надземную, наземную и (или) подземную часть, предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей – это...**

- 1) общественное здание;
- 2) инженерное сооружение;
- 3) промышленное здание.

**50. Полезная площадь общественного здания определяется:**

- 1) как сумма площадей всех размещенных в нем помещений, за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, а также помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей;
- 2) как сумма площадей всех этажей (включая технические, мансардный, цокольный и подвальные);
- 3) как сумма площадей всех размещаемых в нем помещений, а также балконов и антресолей в залах, фойе и т. п., за исключением лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц и пандусов.

**51. Все производственные предприятия по характеру сырья делят на:**

- 1) добывающие;
- 2) обрабатывающие;
- 3) перерабатывающие;
- 4) разрабатывающие.

**52. По функциональному признаку промышленные здания делятся на:**

- 1) обслуживающие;
- 2) производственные;
- 3) вспомогательно-производственные;
- 4) все вышеперечисленные.

**53. По назначению производственные здания делятся:**

- 1) производственные;
- 2) подсобно-производственные;
- 3) административно-бытовые;
- 4) инструментальные.

**54. Каковы признаки опасных производственных объектов?**

- 1) получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах превышающих предельные;
- 2) получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
- 3) ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях;
- 4) с численностью работающих на предприятии более 1000 человек.

**55. Какие объекты относятся к особо опасным и технически сложным?**

- 1) объекты использования атомной энергии;
- 2) гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
- 3) линейно-кабельные сооружения связи и сооружения связи, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) оптовые рынки, складские помещения.

**56. Для размещения каких объектов предназначены общественно-деловые зоны?**

- 1) объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения;

- 2) объектов предпринимательской деятельности объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- 3) административных, научно-исследовательских учреждений;
- 4) заводы и фабрики.

**57. Какое ограничение накладывается на высоту одноэтажного производственного здания?**

- 1) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3 м.
- 2) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3,5 м.
- 3) высота одноэтажного производственного здания должна быть не менее 3,3 м.

**58. Какое ограничение накладывается на высоту этажа многоэтажного производственного здания (за исключением высоты технических этажей)?**

- 1) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,3 м.
- 2) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3 м.
- 3) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,5 м.
- 4) высота этажа многоэтажного производственного здания должна быть не менее 3,8 м.

**59. К производственным зданиям относят:**

- 1) здания топливно-энергетических предприятий;
- 2) предприятия жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) здания предприятий машиностроения;
- 4) здания сельскохозяйственных предприятий.

**60. Что является основой объёмно-планировочного решения производственного здания:**

- 1) привлекательный внешний облик и красота здания;
- 2) технологический процесс, располагаемый внутри здания;
- 3) минимальные затраты на строительство и эксплуатацию здания.

**61. Сельскохозяйственные здания – это:**

- 1) фермы;
- 2) птичники;
- 3) сельскохозяйственные склады;
- 4) здания, предназначенные для обслуживания потребностей сельского хозяйства.

**62. Для каких функций предназначены племенные фермы для скота:**

- 1) для производства молока и мяса;
- 2) для выращивания молодняка;
- 3) для выведения новых пород;
- 4) все вышеперечисленные.

**63. К какому типу сельскохозяйственных зданий относятся – шампиньонницы:**

- 1) силосные;
- 2) складские;
- 3) культивационные.

**64. По функциональному назначению сельскохозяйственные здания делятся на:**

- 1) животноводческие;

- 2) ветеринарные;
- 3) силосные и сенажные;
- 4) все ответы верные

**65. Как подразделяют животноводческие здания по виду застройки:**

- 1) *павильонные*;
- 2) блочные;
- 3) комбинированные;
- 4) все ответы верные.

**66. Часть земной коры, расположенной ниже почвенного слоя, а при его отсутствии – ниже земной поверхности и дна водоемов и водотоков, простирающейся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения это:**

- 1) полезные ископаемые;
- 2) недра;
- 3) земельный участок;
- 4) земельные угодья.

**67. Какие объекты подлежат первичной технической инвентаризации?**

- 1) все объекты учета, техническая инвентаризация которых ранее не проводилась;
- 2) все объекты, если прошло более 5-ти лет с момента прежней инвентаризации;
- 3) все объекты, если утрачен технический паспорт объекта.

**68. Какие органы (организации) осуществляют технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства в установленный Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" переходный период?**

- 1) организации (органы), аккредитованные Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости;
- 2) федеральная регистрационная служба;
- 3) Росреестр.

**69. Какой орган исполнительной власти утверждает правила технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства в установленный Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" переходный период?**

- 1) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- 2) Министерство юстиции Российской Федерации;
- 3) Росреестр.

**70. Какое из перечисленных положений о признании жилых помещений непригодными для проживания является действующим?**

- 1) положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- 2) инструкция "Об оценке строений в городах, рабочих и дачных поселках городского типа";
- 3) методика определения физического износа гражданских зданий.

**71. Для каких целей предоставляются в пользование участки недр на срок до 5 лет?**

- 1) для добычи полезных ископаемых;

- 2) для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 3) для геологического изучения;
- 4) для добычи подземных вод.

**72. Недра в границах территории РФ могут быть в собственности:**

- 1) частной;
- 2) государственной;
- 3) муниципальной;
- 4) субъектов РФ.

**73. Недра можно проклассифицировать по следующим свойствам:**

- 1) по принадлежности;
- 2) по срокам пользования;
- 3) по функциональному назначению;
- 4) всё вышеперечисленное.

**74. Технический паспорт –это:**

- 1) систематизированный свод документированных сведений, получаемых в результате технического учета всех объектов недвижимого и движимого имущества;
- 2) совокупный технический документ. выдаваемый правообладателю организацией технической инвентаризации, содержащий сведения об объектах недвижимого и движимого имущества, входящих в состав имущественных комплексов, а также отдельно расположенных объектах.

**75. Чертежи инженерных сетей и коммуникаций передаточных устройств при оформлении технического паспорта имущественного комплекса выполняются в следующем диапазоне:**

- 1) 1:100 - 1:500;
- 2) 1:100 - 1:1000;
- 3) 1:500 - 1:1000;
- 4) 1:500 - 1:5000.

**76. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости состоит из .. разделов.**

- 1) реестр объектов недвижимости;
- 2) кадастровые дела;
- 3) кадастровые карты;
- 4) кадастровый паспорт объекта недвижимости.

**77. Чем является совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости?**

- 1) кадастровым делом;
- 2) межевым планом;
- 3) кадастровой справкой.

**78. Какой документ представляется вместе с заявлением в орган кадастрового учета при постановке на учет земельного участка, учете части земельного участка или кадастровом учете в связи с изменением уникальных характеристик земельного участка?**

- 1) межевой план;
- 2) кадастровый паспорт здания;
- 3) кадастровая карта;
- 4) типы знаков опорных межевых сетей.

**79. Какой документ упразднен с момента вступления в силу федерального закона №218-ФЗ:**

- 1) кадастровый паспорт здания;
- 2) межевой план;
- 3) кадастровая карта.

**80. С какой целью выдается выписка из ЕГРН:**

- 1) для подтверждения государственного кадастрового учета;
- 2) для госрегистрации права на объект недвижимости;
- 3) для внесения сведений о ранее учтённом объекте недвижимости;
- 4) все ответы верные.

**81. Каким образом должно быть заверено заявление, если оно и необходимые для кадастрового учета документы представляются в форме электронных документов?**

- 1) электронной цифровой подписью заявителя;
- 2) электронной цифровой подписью представителя заявителя;
- 3) нотариально.

**82. Какой документ передается заказчику кадастровых работ при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета объекта незавершенного строительства?**

- 1) межевой план;
- 2) технический план;
- 3) акт обследования.

**83. Каким образом осуществляется постановка на учет всех образуемых объектов недвижимости в случае образования двух и более объектов недвижимости в результате преобразования объекта недвижимости или объектов недвижимости?**

- 1) одновременно;
- 2) в очередном порядке;
- 3) в порядке очереди в строгом соответствии.

**84. Какой срок устанавливается со дня постановки на кадастровый учет объекта незавершенного строительства для осуществления государственной регистрации права на него?**

- 1) полгода;
- 2) один год;
- 3) два года;
- 4) три года.



**85. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем для осуществления кадастрового учета документах, и кадастровыми сведениями о данном объекте недвижимости?**

- 1) о приостановлении осуществления кадастрового учета;
- 2) об отказе в постановке на учет земельного участка;
- 3) о приостановлении осуществления кадастрового учета, за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости;
- 4) об отказе в постановке на учет помещения.

#### Ключи к тестам

	1	2	3	4
1		+		
2	+			
3				+
4				+
5			+	
6	+			
7		+		
8	+	+		
9	+			
10	+	+	+	+
11		+		
12		+		
13				+
14			+	
15			+	
16	+			
17	+			
18				+
19			+	
20			+	
21	+	+	+	+
22			+	
23				+
24	+	+		
25		+		
26	+			
27	+		+	
28	+	+		
29				+
30			+	
31			+	
32	+			

33	+			
34		+		
35	+			
36	+			
37	+			
38				+
39	+			
40	+			
41	+		+	+
42		+		
43		+		
44			+	
45	+			
46				+
47				+
48		+		
49	+			
50			+	
51	+		+	
52				+
53	+	+		
54				+
55				+
56				+
57	+			
58	+			
59			+	+
60		+		
61	+	+		
62			+	
63			+	
64				+
65	+			
66	+	+		
67	+			
68	+			
69	+			
70	+			
71			+	
72		+		
73				+
74	+			
75				+
76				+

77	+			
78	+			
79	+			
80				+
81	+	+		+
82			+	
83	+			
84		+		
85	+			

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой кадастров и ландшафтной  
архитектуры проф. \_\_\_\_\_ М. Р. Мусаев  
(протокол № 8 от 16 апреля 2018 г.)

### Вопросы к зачету

1. Цели, задачи и принципы технического учета и технической инвентаризации
2. История создания органов технического учета и технической инвентаризации.
3. Классификация объектов недвижимости.
4. Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости.
5. Определение состава объекта недвижимости.
6. Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации
7. Полномочия и функции органов технического учета.
8. Нормативно – правовое регулирование вопросов технического учета и технической инвентаризации объектов учета.
9. Понятие жилищного фонда РФ. Объекты капитального строительства.
10. Порядок проведения технического учета объектов недвижимости. Объекты государственного технического учета недвижимости.
11. Порядок осуществления кадастрового учета объектов недвижимости
12. Основные этапы проведения технического учета и инвентаризации недвижимости
13. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости.
14. Способы обследования технического состояния зданий и сооружений
15. Порядок проведения работ по обследованию зданий и сооружений.
16. Основные положения: Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ. Приказы Министерства экономического развития РФ
17. Нормативно – правовые акты: Приказ Минэкономразвития России об утверждении формы технического плана.
18. Типы недвижимости. Классификация объектов недвижимости.
19. Требования к техническому учету объектов недвижимости.
20. Состав и технические показатели. *Основные виды показателей* качества зданий, сооружений и их элементов.
21. Изучение видов жилищного фонда. Перевод жилых помещений в нежилые.
22. Основные требования к зданиям и сооружениям.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

##### **Критерии оценки ответов на зачете**

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) Основная литература

1. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие. - Москва-Махачкала : ФГБОУ ВО ГУЗ: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2017. - 306с.

2. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для студ. высш. проф. образования, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / И. А. Синявский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Машенина. - Москва : Издат. центр "Академия", 2013. - 320с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор

	(«Ветеринария и сельское хозяйство»)			№ 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

### Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства

желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачёту.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта. На зачёте определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёту обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачёта преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к зачёту обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте. Залогом успешной сдачи зачёта является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачёту желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачёту, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачёту не допускаются.

В ходе сдачи зачёта учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).



**Программное обеспечение  
(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДаГГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

**12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ С. А. Курбанов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В программу дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч./ доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

[illegible]