

университет имени М.М. Джамбулатова»

Автомобильный факультет

Кафедра иностраннх языков



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«26» 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Иностранный язык»

Направление подготовки

«19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания»

Направленность (профиль)

Технология и организация ресторанный дела

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения - *очная, заочная*

Махачкала, 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки **19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»** (Приказ МОН РФ от 17.08.2020 г. №1047) и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Караева А.К. ст. преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков «12» марта 2024г., протокол №7.

Заведующий кафедрой Айбатырова М.А., к.ф.н, доцент



Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета протокол №7 от 13 марта 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета
Макуев Г.А. , к.с-х. н. доцент



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы... ..	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...8	
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах	9
5.2. Тематический план лекций.....	9
5.3. Тематический план практических(лабораторных, семинарских) занятий	9
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
7. Фонды оценочных средств	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	16
7.3. Типовые контрольные задания	19
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11. Информационные технологии и программное обеспечение	34
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	34
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья... ..	34
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	36
Лист регистрации изменений РПД... ..	37

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является: формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а так же развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачей обучения дисциплины «Иностранный язык» является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

			компетенции			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различные профессиональные и академические тексты	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные средства для профессионального взаимодействия.	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации.	нормами профессиональной культуры речи.
		ИД-2 Представляет	Вводно-коррек-	лексический мини-	общаться с зарубежными	навыками разговорной речи

<p>результаты академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>тивный-курс.Country Study; Modern Topics for Discussion.</p>	<p>мум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования</p>	<p>коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов</p>	<p>на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления</p>
--	---	--	--	--

		на ино- странном языке		деловых доку- ментов ПК
ИД-3 Выби- рает стиль общения на госу- дар- ствен- ном языке РФ и ино- стран- ном языке в зависи- мости от цели и условий партнер- ства; адапти- рует речь, стиль общения и язык жестов к ситуа- циям взаимо- дей- ствия	Вводно- коррек- тивный- курс. Со untry Study; Modern Topics for Dis- cussion.	навыки разго- ворно-бы- товой речи (норматив- ное произ- ношение и ритм речи, применять их для бе- седы на бытовые темы); навыки публичной речи, аргу- ментации, ведения дискуссии и поле- мики, практиче- ского ана- лиза ло- гики раз- личного вида рас- суждений; базовую грамма- тику и ос- новные граммати- ческие яв- ления; все виды чтения	вести бе- седу на иностран- ном языке, связан- ную с предстоя- щей про- фессио- нальной деятель- ностью и повсе- дневной жизнью; читать со словарем и пони- мать за- рубеж- ные пер- воисточ- ники по своей специаль- ности и извлекать из них необхо- димые сведения; оформ- лять из- влечён- ную ин-	лексическим минимумом общего и тер- минологиче- ского харак- тера. особенностями международ- ного рече- вого/делового этикета в раз- личных ситуа- циях общения

				(просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое); основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.	формацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; делать научное сообщение, доклад, презентацию;	
--	--	--	--	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к циклу базовых дисциплин блока Б1. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины: русский язык, история, философия.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин
		1

1	Русский язык	+
2	История	+
3	Философия	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	144 6	144
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	50(10)*	50 (10)*
Практические занятия (ПЗ)	50(10)*	50 (10)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**	58	58
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	28	28
подготовка к текущему контролю знаний	10	10
Промежуточная аттестация Экзамен		36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	144 4	144
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	28 (5)*	28 (5)*
практические занятия (ПЗ)	28 (5)*	28 (5)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	80	80
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю	20	20
Промежуточная аттестация		36
		Экзамен

5. Содержание дисциплины,

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Само- стоя- тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Country Study.	144	-	20	28
2	Раздел2.Modern Topics for Discussion.		-	30	30
					36
	Всего	144	-	50	94

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Само- стоя- тельная работа
			Лек- ции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Country Study.	144	-	14	40
2.	Раздел2.Modern Topics for Discussion.		-	14	40
					36
	Всего	144	-	28	116

5.2. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Country Study.		
1.	The Russian Federation.	10 (4)*
2.	English speaking Countries.	10 (4)*
Раздел2.Modern Topics for Discussion.		
3	My future career.	4 (2)*
4	Sports in our life.	4 (2)*
5	The Internet.	4(2)*
6	Mobile phones.	4
7	Travelling.	6(2)*
8	Health. At the doctor.	4(2)*
9	Ecology. Protection of nature.	4(2)*
Всего часов		50(10*)

Заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Country Study.		
1.	The Russian Federation.	8(1)*
2.	Englishspeaking Countries.	6(1)*
Раздел2.Modern Topics for Discussion.		
3	My future career.	4(1)*
4	Sports in our life.	4(1)*
5	The Internet.	6(1)*
Всего часов		28 (5)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№п /п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Country Study	<p>My presentation. Character and appearance .Grammar: “To be” в Present Simple Tense. Construction “has got / has got”. Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. : My University. Student’s life. Grammar: Parts of speech. Nouns. Article. Written work: Paragraph “From University life.” Speech patterns: Learning English. Presentation: “My University.”The Russian Federation.Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Dagestan-my small motherland.</p> <p>Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “ Kremlin – the heart of Moscow”. Presentation “Welcome to Dagestan” Grammar: Simple Tenses. Adverbs of frequency Written work: “My native town.” Speech patterns: I’m a guide.</p> <p>English speaking countries. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. Grammar: Adjective.</p>	ИД-1УК-4; ИД-2УК-4; ИД-3УК-4

		<p>Degrees of comparison of adjectives and adverbs. Written work: British traditions and holidays.”Speech patterns: Describing English character.</p> <p>London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights.</p> <p>Written work: Essay “If I were in London...” Speech patterns: How to get directions</p> <p>The United States of America. Geography and political system. Economy of the USA.</p> <p>New York-melting pot. What are Americans like?</p> <p>Canada. Geography and political system.</p> <p>Australia. Geography and political system.</p> <p>New Zealand. Geography and political system Grammar: Past Simple. Speech patterns: Written work: Feature article “My travel to New York.”</p>	
2.	Modern Topics for Discussion.	<p>My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. Grammar: Perfect Tenses. Speech patterns: Job Interview.</p> <p>Written work: Writing resume.</p> <p>Sports in our life. Sport in Britain. Extreme sports. Olympic Games.</p> <p>Grammar: Sequence of tenses. Speech patterns: Job Interview.</p> <p>Written work: Writing CV.</p> <p>The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence.</p> <p>Grammar: Modal verbs .Passive Voice.</p> <p>Speech patterns: Booking a service. Written work: Power point presentation.</p> <p>Mobile phones: a vital part of daily life. Grammar: Gerund. Speech patterns: Shopping. Buying a new mobile. Feature article “My travel to New York.”</p> <p>Written work: Personal letter.</p> <p>Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Grammar: Infinitive and its functions.</p> <p>Speech patterns: At the hotel. Written work: Feature article “My travel to New York.”</p>	<p>ИД-1УК-4;</p> <p>ИД-2УК-4;</p> <p>ИД-3УК-4</p>

	<p>Written work: Feature article “My travel to New York.” .Health is wealth. Stress and how to cope with it. Grammar: Complex object. Speech patterns: At the doctor. Ecology. The world around us. Protection of nature. The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF). Grammar: Complex subject. Speech patterns: Discussing ecological problems. Written work: Ecology of the Caspian Sea.</p>	
--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов		Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		очно	заочно	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Я и моя семья.	10	12	1,2,3,4	5,6,7	1-7
2	Дом, жилищные условия.	10	12	1,2,3,4	5,6,7	1-7
3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	12	12	1,2,3,4	5,6	1-7
4	Еда. Покупки.	12	12	1,2,3,4	7,8	1-7
5	Высшее образование в России и за рубежом.	10	12	1,2,3,4	7,8	1-7
6	Мой вуз.	12	12	1,2,3,4	9,10	1-7
7	Я и мое образование.	10	12	1,2,3,4	9,10	1-7
8	Студенческая жизнь в России и за рубежом.	10	12	1,2,3,4	11,12	1-7
9	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	12	14	1,2,3,4	11,12,13	1-7

10	Я и мир. Я и моя страна.	10	14	1,2,3,4	11,12,13	1-7
11	Язык как средство межкультурного общения.	12	14	1,2,3,4	11,12,13	1-7
12	Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	10	14	1,2,3,4	11,12,13	1-7
	Всего	130	152			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.

2. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).

3. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).

4. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).

5. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Сиянская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.

6. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева. В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с

7. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).

8. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96с.

9. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 70с.

10. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.

- 11.** Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.
- 12.** Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.
- 13.** Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.
- 14.** Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.
- 15.** Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.
- 16.** Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.
- 17.** Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.
- 18.** Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.
- 19.** Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.
- 20.** Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101с.
- 21.** Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.
- 22.** Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-

23. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. - 368с.

24. Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

25. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

26. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

27. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

28. Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

29. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

30. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

31. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

32. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

33. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.С., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А.,. Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

34. Шевелева, С.А. English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

35. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>

36. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических традиционных и инновационных форм учебных занятий: аудиторной работы, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Наиболее целесообразная стратегия **самостоятельной подготовки** студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на проблемы, выделенные преподавателем в ходе аудиторной работы либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект, учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме -130 часов (очная форма обучения) и 152 часа (заочная форма обучения) от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, зачет с оценкой). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методических изданий, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

Виды и состав видов самостоятельной работы

1. Чтение: изучающее, поисковое, ознакомительное, контрольное. Составление плана пересказа текста. Составление вопросов к тексту. Ответы на вопросы по тексту.
2. Письмо: Эссе / сочинение. Аннотация. Реферат. П/перевод
3. Говорение: Диалогическая речь. Монологическая речь. Комментирование фактологического материала. Учебный проект по теме.

4. Аудирование: Просмотр К.Ф на иностранном языке. Прослушивание аудио-записей.

5. Лексика (учебная, терминологическая): Работа с двуязычными словарями. Образование слов методом аффиксации (продуктивные префиксы, суффиксы) Составление предложений, ситуаций с новой лексикой. Словарный диктант

6. Грамматика: написание конспекта по теме. Тест.

Самостоятельная работа с книгой

В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга.

Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

По функции чтения выделяют следующие виды:

Изучающее чтение представляет собой внимательное вчитывание в текст, для полного точного понимания содержания и запоминания содержащейся информации для ее дальнейшего использования. При чтении с полным пониманием содержание аутентичного текста необходимо понимать как главную, так и второстепенную информацию, используя все возможные средства раскрытия значения незнакомых языковых явлений.

Ознакомительное чтение предполагает извлечение основной информации, при этом делается ставка на воссоздающее воображение читателя, благодаря которому частично восполняется смысл текста. При чтении с пониманием основного содержания школьник должен уметь определять тему и выделять основную мысль письменного сообщения, отделять главные факты от второстепенных, опуская детали.

Просмотровое чтение рассматривается как вид чтения, целью которого является получение общего представления о содержащейся в тексте информации.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной учебной задачи.

7. Фонды оценочных средств

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр/курс	Дисциплины /элементы программы(практики,ГИА),участвующие в формировании компетенции
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1 _{УК-4} -Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различные профессиональные и академические текст	
1(1)	Культура речи и делового общения
2(1)	Латинский язык
1(1)	Информатика
9(6)	Научно-исследовательская работа
10(6)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(6)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ИД-2 _{УК-4} - Представляет результаты академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
1(1)	Культура речи и делового общения
2(1)	Латинский язык
1(1)	Информатика
9(6)	Научно-исследовательская работа
10(6)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(6)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ИД-3 _{УК-4} Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	
1(1)	Культура речи и делового общения
2(1)	Латинский язык
1(1)	Информатика
9(6)	Научно-исследовательская работа
10(6)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(6)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных зна-	Знает правила коммуникации в устной и	Знает правила коммуникации в устной и	Знает правила коммуника-

	<p>ний,предусмот-рен-ныхданнойкомпе-тенцией</p>	<p>письменной-формах;со-временные коммуникатив-ные технологи-ина русском ииностранном языках; существую-щиепрофессио-наль-ные со-обществадля профессионального взаимодействия ссущест-веннымиио-шибками.</p>	<p>письмен-нойформах; современные-коммуника-тивные техно-логии на рус-скоми ино-странном язы-ках; существую-щие профес-сиональные сообще-ствадля профессионального-взаимодейст-вияснесуще-ственнымиио-шибками.</p>	<p>ции в уст-нойи пись-мен-ной фор-мах; совре-мен-ные ком-му-ника-тивные-техноло-гии нарус-ском иино-стран-ном язы-ках; сущест-вую-щиепро фес-си-ональ-ные сообще-ствадля профессионально-говза-имо-дей-ствия навысо-комуров-</p>
--	---	--	--	---

				не.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации с субъектами	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации и с теми, которыми за-	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации и с теми, которыми за-

		щест-венными- затруд-нениями.	труднениями	фес-сио- наль-но- говзаи- модейст- вия вер- бальные- иневе- ральные- средства- коммуни- кации- навысо- ком уровне.
Навыки	Отсутствиелинали- чиефраг-ментар- ныхна-выковпреду- смотренных даннойкомпе-тен- цией	Владеетнорма- мипрофессио- нальнойкульту- рыречинаниз-ко- муровне.	Владеетнор- мамипрофес- сиональной культуры ре- чиснекоторы- мизатрудне- ния-ми.	Владе- етнор- мами- про- фес-си- ональ- нойкуль- турыре- чивпол- ном объеме.

7.3 Типовые контрольные задания- Тестыдлятекущегоконтроля

1. MODAL VERBS

2. You will ... speak Spanish in another few months. A) can C) be able to

B) have D) ought

3. I'd like...skate.

A) can C) to have to

B) to be able to D) could

3. Nobody answered the phone. They...be out.

A) should to C) can

B) ought to D) must

4. I'm sorry, I... have phoned to tell you I was coming.
A) should to C) had to
B) ought to D) could
5. To my mind, the government ... take care of old people.
A) ought C) must
B) need to D) may
6. I... get up early on Mondays.
A) am able C) must
B) have to D) may
7. The policeman told the woman she... worry.
A) needn't C) couldn't
B) needn't to D) mustn't
8. ...you mind passing me the salt?
A) will C) could
B) should D) would
9. As... you remember, I was always interested in science.
A) may C) must
B) have to D) ought to
10. Little children like books with large print. They... read them more easily.
A) should C) can
B) must D) have to

1. Ababy

2. A pencil

3. Aman

4. Anumbrella

5. Aboy

6. Acity

7. Amouse

8. Apostman

9. Afox

10. Anox

a)ox; b)oxes; c)oxen

3.PRESENT SIMPLE

1. How much ... this sweater cost?
a)is b)does
c)do
2. How much ... this sweater?
a)is
b)does c)do
3. It...raininsummer.
a)don't b)doesn't c)donot
4. It...rainyin summer.
a)don't b)doesn't c) isn't
5. I ... stay at home on Sundays.
a)amnot b)doesn't
c)don't
6. I...athomeonSundays.
a)amnot
b)doesn't c)don't
7. He ... have much money.
a)isn't
b)doesn't c)don't
8. He...rich.
a)isn't b)doesn't c)don't
9. Mag and her sister ... live in Rome.
a)aren't b)doesn't
c)don't
10. Magandhersister...in-Rome.
a)aren't b)doesn't
c)don't

4.Future Simple

1. I'm tired. I (go) to bed.
a)shall/willgo b)go c)havegone
2. It'slate.IthinkI(take)ataxi.
a)havetaken b) took c)shall/willtake
3. ...I(answer)thequestion?
a)shallIanswer b)answered c)haveanswered
4. We don't know their address. What

(we/do)?a)shall wedo b)do c)havedone

5. Ourtest(not/take)long.

a)havetaken b)took c)won'ttake

6. I amafraidthey(not/wait) forus.

a)wait b)won't wait c)havewaited

7. Diana(come)totheparty.

a)willcome b)come c)came

8. You (arrive) in Paris tomorrow even-

ing.a)willarrive b)arrived c)havearrived

9. Theboy(remember)thisdayallhis life.

a)shallremember b)willremember c)haveremembered

10. Perhaps they (buy) a new house this

year.a)shall buy b)willbuy c)havebought

5.PASTSIMPLE

1. There is not a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morn-

ing.a)was b)is c)are

2. Mrs.Clayusuallyfinishedherworkathalfpastthree,butshe(finish)itlateraf-ternoon.

a)shallfinish b)finished c)havefinished

3. EverydayIhelpMomaboutthehouse,butlastweekIwasverybusywith-myexam.SoI(not/help)her much.

a)do nothelp b)isnothelp c)didnothelp

4. Tomisnotplayingtennistomorrowafternoon,he(not/play)tennisyesterday.a)do

notplay b)isnotplay c)didnotplay

5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch)

later.a)hadlunch b)havelunch c)wouldhavelunch

6. Now my brother smokes a lot, but he (not/smoke) be-

fore.a)do notsmoke b)isnot smoke c)did-notsmoke

7. TheFraserliveinafour-roomapartment,butlastyearthey(live)inasmallhouseinthe country.

a)lived b)live c)wasliving

8. I don't eat meat at all, but the other day I visited my friends and (eat) pork

there.a)ate b)eat c)will eat

9. My Dad always goes to work by car, but last week he (go) to work on

10. The weather is nice today, but it (be) bad yesterday. a)are b)was c)were

1. I am afraid I (forget) my book at home. a) have forgotten b) had forgotten c) has forgotten

a)havethesecretarycome yet? b)hasthesecretarycome yet? c)hadthesecretarycomeyet?

3. I(learn)therhyme.Couldyoulisten-
tome?a)havelearned b)had learned
c)haslearned

a) have you ever been b) had you ever been c) has you ever been

a) had already informed b) have already informed c) has already informed

a) have ever known b) had ever known c) has ever known

a)had alreadyleft forb)havealreadyleftforc)has alreadyleftfor

8. He (not/receive) any letters from her this week.
 a) had not received b) have not received c) has not received

a)havenot heard b)hasnoheard c)hadnot heard

a)havenot seenb)had notseenc)hasnotseen

1. The banks close...7o'clock ...theevening.

a) in,at b)at,in c)on,in

2. He usually leaves home early... the morning and comes back late... night.

a) in,at b)at,in c)on,in

3. Hebecamefamous only...his death.

a) after b) in c) about

4. Theplaybegins...halfpastseven.

- a) at b)on c)after
5. We arrived...London...the 13-th...April and left...Oxford only...June.
- a) in,on,at, for,in b)in,of,for,in at c)in,on,of,for,in
6. Shakespeare died...1616.
- a) after b)in c)about
7. By, see you...Tuesday!
- a)on b)in c)about
8. Alice goes to swimming –pool...every Saturday.
- a) after b)in c)-
9. Bob is going to play tennis...next Sunday.
- a)- b)in c)about
10. I'm going to visit my friends...the end ...September.
- a) at,on b)in,on c)at,in

8 PREPOSITION

1. He arrived ... Great Britain half a month ago. a)at b)in c)for
2. He lives... Chicago.
- a)at b)for c)in
3. –Where is my English exercise–book?
- I don't know. Try to find it ... your books ... your shelf. a)among,on b)in, about c)for,at
4. Let's go...the cinema.
- a)at b)in c)to
5. My sister is not ... home, she is ... school. a)at,at b)in,about c)for,at
6. Don't you know that Carlson lived ... a small house...the roof? a)at,at b)in,on c)for, at
7. –Is it far...here ...the market?
- No, it's not the market is opposite ... that house. a)at,at b)in,on c)from,to
8. –Why can't you find the newspaper? It's...front ...you ...the window-sill! a)from,to,on b)in,of,on c)for,at,of
9. My friend lives ... Petrov-kastreet. a)at b)in c)to
10. We'll wait for you ... the station. a)at b)in c)to

9 PRONOUNS

1. At Christmas ... (friends) often give Mary presents.a)they b)she c)us
2. ... (Mary) likes her friends.a)they b)she c)it
3. I've got a tortoise. I feed ... on vegetables.a)they b)she c)it
4. ... (the bird) is singing lovely.a)they b)she c)it
5. We feel so lonely, stay with ...
.a)us b)she c)he
6. ... (my sister and I) don't like to walk with our dog.a)we b)she c)it
7. ... (the boy) overslept this morning and did not have time to have breakfast.a)they b)he c)she
8. –Who is speaking?
- It is...,Ann.
a)me b)she c)it
9. May I give ... a good piece of advice? Spend more time with your son. You can help ... much.
a)you,him b)she,it c)they,them
10. ... (Dad and Mom) went to see their friends.a)they b)she c)them

10 POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE

1. Susan is ... person in the whole land.
a) a wonderful b) a more wonderful c) the most wonderful
2. He is also ... person than Paul.
a) a polite b) a more polite c) the most polite
3. She has ... job of all.
a) a difficult b) a more difficult c) the most difficult
4. I think dogs are ... than cats.
a) an intelligent b) a more intelligent c) the most intelligent
5. Don't talk about them. Let's talk about something ...
a) an interesting b) a more interesting c) the most interesting
6. Money is ... but isn't ... thing in life.
a) an important b) a more important c) the most important
7. Which instrument makes ... music in the world?

- a) a beautiful b) a more beautiful c) the most beautiful
 8. Happiness is... than money.
 a) an important b) a more important c) the most important
 9. The coat is... of all.
 a) an expensive b) a less expensive c) the least expensive
 10. Betty is... than Jane but Kate is... of all.
 a) a hard – working b) a less hard – working c) the least hard – working

Ключик к текстам

1 MODAL VERBS	2 PLURAL	3 PRESENT SIMPLE
1. C	1. B	1. B
2. B	2. B	2. A
3. D	3. B	3. C
4. B	4. A	4. B
5. C	5. A	5. C
6. B	6. B	6. A
7. A	7. B	7. B
8. D	8. C	8. A
9. A	9. B	9. C
10. C	10. C	10. A
4 FUTURE SIMPLE	5 PAST SIMPLE	6 PRESENT PERFECT
1. a) shall/will go	1. a) was	1. a) have forgotten
2. c) shall/ will take	2. b) finished	2. b) Has... come yet?
3. a) Shall I answer	3. c) did not help	3. a) have learned/learned
4. a) shall we do	4. c) did not play	4. a) Have you ever been
5. c) won't take	5. a) had lunch	5. b) have already informed
6. b) won't wait	6. c) did not smoke	6. a) have ever known
7. a) Will Diana come	7. a) lived	7. c) has already left for
8. a) will arrive	8. a) ate	8. c) has not received
9. b) will remember	9. c) went	9. a) have not heard
10. b) will buy	10. b) was	10. a) have not seen

PREPOSITIONS 1. b) at, in 2. a) in, at 3. a) after 4. a) at 5. c) in, on, of, for, in 6. b) in 7. a) on 8. c) -9. a) - 10. b) in, on	8PREPOSITIONS 1. b) in 2. c) in 3. a) among, on 4. c) to 5. a) at, at 6. b) in, on 7. c) from, to 8. b) in, of, on 9. b) in 10. a) at	9PRONOUNS 1. a) they 2. b) she 3. c) it 4. c) it 5. a) us 6. a) we 7. b) he 8. a) me 9. a) you, him 10. a) they 11. c) them 12. b) you 13. a) her b) it
10 POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE 1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. A, C 7. C 8. B 9. C 10. B, C		

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

- 1) Спряжение глаголов to be, to have.
- 2) Перевод предложений с оборотом there is (are).
- 3) Образование и использование Present Tenses в действительном залоге.
- 4) Образование и использование Past Tenses в действительном залоге.
- 5) Образование и использование Future Tenses в действительном залоге.
- 6) Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 7) Беседа по коммуникативным ситуациям: ДагГАУ, Рабочий день студента. Дагестан.

- 8) Модальные глаголы и их эквиваленты.
- 9) Образование и использование Present Tenses в страдательном залоге.
- 10) Образование и использование Past Tenses в страдательном залоге.
- 11) Образование и использование Future Tenses в страдательном залоге.
- 12) Типы вопросов.

- 13) Беседа по коммуникативным ситуациям:
- 14) Россия. Москва.
- 15) Великобритания. Лондон.
- 16) США. Нью-Йорк.

Вопросы к зачету:

- 1) Глагол to be в Present Simple Tense. Construction, -have got/has got, there is/ there are.
- 2) Speech patterns: Meeting people.
- 3) My University. Student's life.
- 4) Parts of speech. Nouns. Article.
- 5) Speech patterns: Learning English.
- 6) The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Dagestan - my small motherland.
- 7) Simple Tenses. Adverbs of frequency. Active/Passive.
- 8) My native town.
- 9) Speech patterns: I'm a guide.
- 10) The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain.
- 11) Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.
- 12) Speech patterns: Describing English character.
- 13) London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights.
- 14) Speech patterns: How to get directions
- 15) The United States of America. Geography and political system. Economy of the USA. New York - melting pot. What are Americans like?
- 16) Canada. Geography and political system.
- 17) Australia. Geography and political system.
- 18) New Zealand. Geography and political system.
- 19) Progressive Tenses. Active/Passive.
- 20) Speech patterns: At the travel agency.

Вопросы к экзамену:

- 1) My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. Text on specialty.
- 2) My everyday activities.
- 3) Speech patterns: Job Interview.

- 4) Sportsinourlife.Textonspecialty.
- 5) SportsinBritain.Textonspecialty.
- 6) Extremesports.
- 7) OlympicGames.Textonspecialty.
- 8) Speechpatterns:JobInterview.
- 9) TheInternet.Textonspecialty.
- 10) VideoandcomputerGames.
- 11) ArtificialIntelligence.
- 12) Speechpatterns:Bookingaservice.
- 13) Mobilephones.Mobilephones:avitalpartofdailylife.Textonspecialty.
- 14) Speechpatterns:Shopping.Buyinganewmobile.
- 15) Travelling.Waysoftravelling.Tourism.Ecotourism.Textonspecialty.
- 16) Speechpatterns:Atthehotel.
- 17) Health.Atthedoctor.Healthiswealth.Stressandhowtocopewithit.Textonspecialty.
- 18) Speechpatterns:Atthedoctor.
- 19) Ecology.Protectionofnature.Theworldaroundus.Themainenvironmentalproblems.Global EnvironmentFacility(GEF).Text onspecialty.
- 20) Speechpatterns:Discussingecologicalproblems.

7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков

Текущий контроль оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (со-беседование), выполнение домашних заданий, письменные контрольные работы, тестирование, дискуссии и др.

Промежуточный контроль – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета или экзамена.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студентом не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студентом не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено – соответствует ответ студента на оценку отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответ студента на неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна–две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо**» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопросов в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по иностранному языку в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.

2. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).

3. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.

4. Английский язык для специальности "Автомобилии автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева, В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320 с.
5. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н. Ю. Гаджиева, С. З. Абдусаламова, Э. С. Гасанова и др. - Махачкала: ДагГАУ, 2018. - 96 с.
6. Андрианова, Л. Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463 с.
7. Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.
8. Беседина, Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Беседина, В. Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.
9. Веселовская, Н. Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of natural resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Г. Веселовская, Ю. В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.
10. Исаханова, С. А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета / С. А. Исаханова, Э. С. Гасанова. — Махачкала: ДагГАУ, 2017. — 81 с.
11. Новоселова, И. З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344 с. - 967-02.
12. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А. К., ст. преподаватель Нисанова Е. Б., Типография Даг. ГАУ имени М. М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.
13. Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>.
14. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407 с. - (Высшее образование). -

б)дополнительнаялитература

1. Агабекян,И.П.Английскийдляменеджеров[Текст]:учебноепособие. - 14-еизд.,стер.-Ростовн/Д.:Феникс,2015.-414с.-(Высшееобразование).
2. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие.-15-еизд.,стер.-Ростовн/Д: Феникс,2015. -413с.-(Высшееобразование).
3. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н.Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебникидля вузов).
4. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: Даг-ГАУ,2018.–70с.
5. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод.Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. -ISBN978-5-408-00628-1.
6. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус.яз.-Медиа:Дрофа, 2009.-559с.
7. Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС,2008.-639с.
8. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей[Текст]:учебноепособие. -Москва: Издат.центр "Академия",2008.–128 с.
9. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование».Englishforspecialization«Environmentalproblemsofnatureresources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В.Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режимдоступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.
10. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]:учеб.пособие—Электрон.дан.—Санкт-Петербург:Лань,2016.—256с. — Режимдоступа:<https://e.lanbook.com/book/75507>.
11. Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранныйязык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, Даг-ГАУ,2016.–101с.
12. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник.-11-е изд.- Москва:ГИС,2005. –368с.
13. Митюшев,И.М.Англо-русскийтерминологическийсловарь-справочникпозащитеикарантинурастений.English-Russianterminologicaldictionary and

handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Элек-трон.дан.— Санкт-Петербург:Лань,2017.—392с.—Режимдо-
ступа:<https://e.lanbook.com/book/92954>.

14. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слови выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарейМюллера).-ISBN978-5-699-6309-9.

15. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний.[Текст].-Москва: ООО"ДомСлавянскойкниги",2010.-960с.

16. Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]:учебноепособие,для техн.вузов.-Москва: Высшаяшкола,2005. -190с.

17. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика[Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД-РИПОЛКЛАССИК.-992с.

18. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]:учебноепособиедлястуд./Э.С.Гасанова.-Махачкала:ДГСХА,2012.-59с.

19. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English onLand Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб.пособиядля студ.высш.учеб.заведений).

20. Учебно-методическоепособиеподеловомуанглийскомуязыкудлястудентовмагистровочнойформыобученияавтомобильногофакультетаистудентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. препода- ватель Порсукова З.З., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаха-новаС.А.,.ТипографияДаг.ГАУимениМ.М.Джамбулатова.2016 г.Махачкала.

21. Шевелева, С.А. English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов.-2-еизд.,перераб.идоп.-Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2006.-415с.

22. Электронно-библиотечнаясистема«ИздательствоЛань»(Журналы).ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без огра-ничени-явремени-<http://e.lanbook.com>.

9.Переченьресурсовинформационно-телекоммуникационнойсети «Интернет»,необходимыхдляосвоениядисциплины

Интернетресурсы

1. <http://www.wordsmyth.net/>
2. <http://www.merriam-webster.com/>
3. <http://russian.babylon.com/index.html>
4. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
5. Roget'sThesaurus -Brewer'sPhraseandFable -HobsonJobson
6. Soule'sSynonymes-Webster'sDictionary
7. <http://www.native-english.ru/programs>
8. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/

9. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>
10. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
11. <http://www.usingenglish.com/>
12. http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95&Itemid=44
13. <https://dic.academic.ru>
14. EncyclopediaBritannicaOnline - Wikipedia, the free encyclopedia
15. Macmillan Education <http://www.macmillandictionary.com/http://www.macmillandictionaryblog.com/http://www.youtube.com/macmillan-elt>
16. OxfordUniversityPress <http://www.oup.co.uk/>
17. OUPonlinepractice <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>
18. CambridgeUniversityPress-Worldwide <http://www.cambridge.org/uk/international/>
19. CUPELTresources <http://www.cambridge.org/elt/resources/>
20. ExpressPublishing <http://www.expresspublishing.co.uk/>
21. www.wikipedia.org
22. www.britanica.org
23. www.englishclub.net
24. www.english-to-go.com
25. www.globalenvision.org
26. www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/

Электронно-библиотечная система

1. Министерство сельского хозяйства РФ.
2. Elibrary.ru (РИНЦ) - научная электронная библиотека. - Москва, 2000.

<http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК) - <http://sdmz.gvc.ru>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям:	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 81/22 от 22.03.2022г. с 21.12.2022г. по 14.04.2023г.

	Лесное хозяйство и лесоинженерное дело; ветеринария и сельское хозяйство; социально-гуманитарные науки			
2.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 14.04.2023г.
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г
4.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
9..	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы в внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному практическому занятию (ПЗ). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе занятия либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект занятия и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. Поэтому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения.

Цель практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически.

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает коррективную, развитие и закрепление коммуникативных компетенций и навыков говорения, аудирования, чтения и письма в общении на бытовые и общегуманитарные темы, закрепление и развитие соответствующего словарного запаса, совершенствование грамматической правильности речи.

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализатора текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;

- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой; глаголы – в неопределённой форме (винфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;

- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках);

- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);

- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;

- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;

- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слова на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.

- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда

можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый фиксированный порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности, можно и нужно развивать самостоятельно **с помощью преподавателя**.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения и папки.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "слово-

творчество";

- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении-пониманияеговысказыванияили вопроса;
- обратитьсязапомощьюксобеседнику(уточнитьвопрос,переспроситьи др.);
- использоватьмимику,жесты(вообщеивтехслучаях,когдаязыковых средствнехватаетдлявыражениятехилииныхкоммуникативныхнамерений);
- переключитьразговорнадругуютему.

Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы надлитературойонсопоставитразныеточкизрениянатуилиинуюпроблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники или литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станетхорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темывыступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление.Неследуетзлоупотреблятьвременем.Достоинствоморатораявляетсястремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательностивыступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважатьмнениесобеседника,неперебиватьего,даваявозможностьполностьювысказатьсвоюточкузрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющиеписьменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическомузанятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты,не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу всоответствующемсеместре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутоеизложениенаопределеннуютему.Оноотличаетсяот**выступлений**большимобъемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается наслух. Уст-

ная письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели изрительную наглядность, облегчающую работу слушателей в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима целенаправленная подготовка. Начиная повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к зачету желательна вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или не исправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается учебную часть факультета.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать письменную форму вопроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и практических занятий (ПЗ). Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. По-этому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычно-рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с

физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включаетвсебя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущей и промежуточной аттестации - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), шкафы, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для слабовидящих и слепых обучающихся:

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;
- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все письменные задания для данной категории обучающихся озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих обучающихся:

- разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);
- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все устные задания предоставляются в письменном виде.
- Обучающимся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:
нам; - предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисципли-

- разрешается использование собственных компьютерных средств;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **зачете и экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения **зачета и экзамена** зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом; люкс;
- обеспечивается индивидуально равномерное освещение не менее 300
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **зачете и экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- **зачет и экзамен** проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента **зачет и экзамен** может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.
- по желанию студента **зачет и экзамен** проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 202_/202_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М. Д. Мукайлов

«» _____ 202_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Иностранный язык» по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» направленность (профиль) –Технология и организация ресторанного дела вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №_ от _____ - г.

Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А. / к.ф.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г.А. / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]