

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА**»



Утверждаю  
Первый проректор  
М.Д. Мукайлов  
«31» 05 2022 г

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

**Направление подготовки**

38.03.07 Товароведение

(Код и наименование направление подготовки/специальности)

**Профиль подготовки**

Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения  
сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очно-заочная

(очная, заочная)

**МАХАЧКАЛА, 2022**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа производственной практики (Преддипломная практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки по направлению 38.03.07 Товароведение (Приказ МОН РФ от 12.08.2020 г № 985) с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

### СОСТАВИТЕЛЬ

М.М. Салманов, д.с.-х.н., профессор  
(инициалы и фамилия, ученая степень и ученое звание)

  
подпись

Программа производственной практики (Преддипломная практика) обсуждена на заседании кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного питания

«13» 03 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



М.М. Салманов  
Подпись/ФИО

Программа производственной практики (Преддипломная практика) одобрена методической комиссией технологического факультета

«13» 03 2022 г., протокол № 7

Председатель методической  
комиссии факультета



Г.А. Макуев  
Подпись/ФИО

## **Общие положения**

Практическая подготовка в форме практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Организация практики направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в форме практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (в том числе практики) может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Общие требования к организации практики, ее виды и способы проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Содержание практики, планируемые результаты обучения, оценочные материалы и условия, необходимые для проведения практики, определяются программой практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Программа практики разрабатывается с учетом требований настоящего Положения, рассматривается на заседании кафедры, за которой закреплена реализация практики, и заседании методической комиссии факультета, проходит рецензирование и утверждается деканом факультета.

Практика как форма практической подготовки может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики), на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (приложение 2).

До начала учебного года на факультетах разрабатываются графики проведения практик в текущем учебном году по очной, и заочной формам обучения (приложение 3).

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В период с начала учебного года и до начала практики заключаются договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями. При этом предпочтительным является заключение долгосрочных договоров.

Для заключения договоров о практической подготовке обучающихся используются разработанные в Университете формы договоров. Договор может заключаться по форме и на условиях, предложенных профильной организацией, принимающей обучающегося на практику, по согласованию с управлением правового и кадрового обеспечения Университета и первым проректором.

Не позднее, чем за месяц до прохождения практики, в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, обучающийся представляет в деканат договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать предприятия, организации, учреждения для прохождения практики при условии соответствия профиля их деятельности профилю образовательной программы. Выбор места прохождения и способа проведения практики оформляется соответствующим заявлением (приложения 4, 5, 6).

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией (приложение 7).

Приказы о допуске и направлении обучающихся на практику оформляются не позднее, чем за 15 календарных дней до начала практики.

Перед направлением обучающихся на практику проводится организационное собрание, на котором до обучающихся доводится рабочий график (план) проведения практики (приложение 8), выдается индивидуальное задание (приложение 9), проводится инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики Университет представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, направленных на практику для освоения соответствующих компонентов образовательной программы посредством практической подготовки (приложение 10).

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны профильной организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки в форме практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в форме практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета (профильной организации), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в форме практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

При организации практической подготовки в форме практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (в редакции последующих изменений и дополнений).

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

## **1. Вид практики, способ и место ее проведения**

Вид практики – **производственная практика.**

Тип – **преддипломная практика.**

Способы проведения – **стационарная и выездная.**

Формы проведения производственной (преддипломной) практики - **дискретно.**

Обучающиеся в период прохождения практики:

➤ выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

➤ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

➤ соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По прибытию на предприятие студент должен:

- явиться в администрацию предприятия организации и учреждения, зарегистрировать дату прибытия;

- получить документы практиканта предприятия (пропуск, удостоверение);

- встретиться с руководителем практики от предприятия и предоставить ему рабочую программу практики, задания, полученные в ВУЗе;

- установить с руководителем практики календарный план-график прохождения практики, порядок и место получения консультаций;

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по технике безопасности;

- предоставить при необходимости санитарную книжку.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целями** преддипломной практики являются: расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете при изучении специальных дисциплин; расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой, нормативными документами; сбор необходимых материалов, их систематизация и анализ для написания выпускной квалификационной работы бакалавра направления 38.03.07 Товароведение; выработка навыков грамотного, лаконичного изложения результатов прохождения преддипломной практики и оформления отчетов практики.

К задачам *производственной (преддипломной) практики* относятся:

- закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- изучение нормативно-правовых и нормативно-технических документов, используемых предприятием (организацией) при производстве и обращении сельхоз сырья и продовольственных товаров;
- приобретение и углубление профессионального практического опыта работы на конкретном предприятии торговли;
- практическое освоение различных форм и методов производственно – технологической деятельности конкретного торгового предприятия;
- практическое освоение форм и методов организационно – управленческой, маркетинговой деятельности на торговом предприятии;
- изучение основных направлений деятельности торговых и промышленных организаций;
- изучение, анализ производственного опыта, ассортимента продукции, стандартизации, сертификации и управления качеством продовольственных товаров;
- изучение качества сырья и товара на всех этапах производства и реализации (жизненного цикла);
- приобретение новых знаний и умений в сфере основных видов профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков предпринимательской деятельности, организации технологических процессов, совершенствования систем их управления, определении резервов повышения эффективности работы организаций, в области экспертизы товаров;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- овладение навыками формулирования и решения конкретных задач на основе принципов системного анализа;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами;

– освоение научно обоснованных современных методов анализа в проведении экспертизы товаров;

– постановка и проведение экспериментальных исследований по теме выпускной квалификационной работы (в соответствии с индивидуальным заданием).

– проведение научных исследований по теме выпускной квалификационной работы (в соответствии с индивидуальным заданием).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций и индикаторов достижения:

ПК-1 - Способен консультировать в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ИД-1.пк-1 - Владеет базой знаний в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ИД-2.пк-1 Умеет анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, новых технологий производства с использованием современных информационных систем

ИД-3.пк-1 - Осуществляет процедуры закупок сельхозсырья и продовольственных товаров с учетом спроса потребителей, в том числе с применением современных информационных систем

ПК-2 - Анализ причин снижения качества продукции и разработка предложений по их устранению

ИД-1.пк-2 - Сбор данных по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию, выявление причин дефектов, разработка предложений по их устранению

ИД-2.пк-2 - Умеет систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги), применять современные инструменты контроля качества и управления качеством с учетом НТД

ИД-3.пк-2 - Знает законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений, показатели качества и методы контроля качества

ПК-3 - Способен разрабатывать систему мероприятий и организовать работу по проведению испытаний, внедрению и применению инновационных технологий для повышения потребительских свойств сельхозсырья и продовольственных товаров, а также разработать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество

ИД-1.пк-3 - Решает научно-исследовательские и научно-производственные задачи в области обращения и реализации сельхозсырья и продовольственных товаров с учетом фундаментальных знаний техники и технологий, способен разработать документацию по контролю качества и производства пищевых продуктов.



ИД-2.пк-3 - Пользуется практическими навыками при составлении научных отчетов, рефератов

ИД-3.пк-3 - Способен осуществлять поиск, анализ и использование научно-технической информации для разработки и внедрения инноваций в сфере производства и обращения сельхозсырья и продовольственных товаров

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:** систему отечественного законодательства; основные нормативно-правовые документы; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; перечень нормативно-правовых актов в профессиональной сфере; содержание нормативно-правовых актов; требования нормативной документации к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации, правила рассмотрения рекламаций; принципы товарного менеджмента в организации товароведной и коммерческой деятельности; принципы формирования ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения; перечень и содержание товаросопроводительной документации.

**уметь:** оперативно находить нужную информацию, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая соответствующие нормативно-правовые акты; осуществлять связь с поставщиками и потребителями, анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения; выявлять причины дефектов продукции и товарных потерь; применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке и реализации товаров; осуществлять товарный менеджмент при закупке и реализации сырья и товаров и осуществлять продвижение товаров; оформлять первичную документацию по учету торговых операций.

**владеть:** навыками применения правовых знаний; навыками сбора и обработки информации и навыками анализа правовых норм; навыками работы с рекламациями и претензиями; методами продвижения товаров; навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практики» и является обязательной частью образовательной программы направления подготовки бакалавров 38.03.07 Товароведение и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится во втором семестре.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Место практики в структуре образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения				
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
<b>ПК -1</b>	Способен консультировать в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	очно-заочная					+
<b>ПК -2</b>	Анализ причин снижения качества продукции и разработка предложений по их устранению	очно-заочная					+
<b>ПК-3</b>	Способен разрабатывать систему мероприятий и организовать работу по проведению испытаний, внедрению и применению инновационных технологий для повышения потребительских свойств сельхозсырья и продовольственных товаров, а также разработать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество	очно-заочная					+

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 академических часов. Практика проводится в течение 4 недели

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Ознакомительный	Ознакомление с предприятием общественного питания (тип, класс, производственная структура). Знакомство с нормативно-правовой и информационно-методической базой практики. Инструктаж о соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Разъяснения студентам цели, задач и содержания практики, требований к оформлению отчетной документации по практике. Ознакомление с производственной программой предприятия – базой практики и условиями реализации выпускаемой продукции.
2	Производственный	Изучение структуры предприятия, состав и назначение производственных и вспомогательных цехов. Их расположение и взаимосвязь. Изучение структуры управления предприятием (обслуживающий, производственный и административный персонал). Изучение законодательных актов, регулирующих

		<p>деятельность организации. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для выпускной квалификационной работы. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: Квалификационная структура, численность. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для выпускной квалификационной работы (ВКР). Выполнение производственных заданий. Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранной темой ВКР в конкретных структурных подразделениях. Содержание должностных инструкций для работников разных уровней. Ведение дневника.</p>
3	Заключительный	<p>Систематизация фактического материала, формулировка выводов, предложений по повышению эффективности работы предприятия, его соответствия требованиям экологичности, ресурсосбережения, повышения безопасности производства, безопасности и качества выпускаемой продукции и услуг. Подготовка отчета. Итоговое оформление отчетной документации. Подготовка материалов, фото- и видео отчетов, подготовка текста выступления к итоговой конференции. Подготовка презентаций по результатам прохождения практики.</p>

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является **Зачет с оценкой**, формой отчетности **Отчет по практике**.

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания (приложение № 4), представление их руководителю от базы практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

3. Представление отчёта на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры.

Дифференцированный зачет проводится в виде составления и защиты отчета по практике. В течение 2-х дней после окончания практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный отчет и характеристику с предприятия, с подписью и печатью предприятия.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Отчет должен отражать полученные студентом организационно-технические знания и навыки. Отчет составляется на основании технических знаний, личных наблюдений, опыта работы, полученных практикантом во время практики.

Отчет по практике включает следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание – размещают на отдельной (пронумерованной) странице после титульного листа
3. Введение – обозначить место, цель и задачи практики. Рекомендуются отметить также новизну и практическую значимость проведенных работ
4. Краткая характеристика места прохождения практики
5. Основная часть (Описание разделов, изученных во время прохождения практики, их обобщение): в т.ч., описание вопроса, содержащегося в индивидуальном задании.
6. Выводы, в которых выделяется существенное, главное как результат исследовательской или производственной работы практиканта.
7. Список используемых источников, в который включают все использованные в работе источники в порядке появления ссылок на них в тексте или в алфавитном порядке.
8. Индивидуальное задание
9. Приложения.

**Программа преддипломной практики на промышленных предприятиях:**

1. Характеристика предприятия, его история развития. Организационно-правовая форма, производственная структура, состояние производства в период прохождения практики.
2. Производственная деятельность предприятия
3. Сырьевая база.
  - сырье основное и дополнительное.
  - вспомогательные материалы.
  - документация, связанная с поставкой сырья.
  - приёмки сырья по количеству и качеству:
  - описание порядка отбора средней пробы, лабораторного образца, для лабораторного испытания;
  - определение и описание дефектов, пороков, недостатков в качестве сырья;
4. Производство отдельных групп товаров по цехам.

- технологические схемы производства конкретных видов продукции;
- основные технологические процессы (подготовка сырья, его дозирование, технология производства, бракераж готовых изделий,
- уровень технической оснащённости (оборудование, его типы и марки);
- упаковочные материалы и их влияние на сохраняемость товара и его конкурентоспособность.

- хранение готовой продукции, влияние условий хранения на формирование и сохранение качества продукции;

#### 5. Ассортимент выпускаемой продукции.

- прайс-лист.
- характеристика ассортимента на предприятии.
- доля отдельных видов продукции в ассортименте

#### 6. Управление качеством.

- производственная лаборатория, ее функции.
- показатели качества готовой продукции (на примере конкретного продукта представить схемы теххимического и микробиологического контроля, качественную характеристику)

- методы проведения исследований по органолептическим и физико-химическим показателям качества;

#### 7. Сертификация продукта.

- цели, задачи и виды сертификации.
- организация работы и ответственные лица по сертификации на предприятии.

- схемы по сертификации, их характеристика и обоснование при выборе

#### 8. Сбыт и снабжение

- организация сбыта.
- нормативно-техническая документация на готовую продукцию.
- организация и задачи маркетинговой службы предприятия.

#### 9. БЖД

- состояние пожарной, санитарно-гигиенической и экологической безопасности в организации.
- утилизация отходов производства.

#### ***Программа преддипломной практики в торговых организациях:***

1. Характеристика предприятия, его история развития. Организационно-правовая форма, производственная структура.

2. Изучение, анализ, оформление необходимой документации, связанной с поставкой и реализацией товаров.

3. Изучение приемки товаров по количеству и качеству и порядка учёта товаров в магазине.

4. Хранение товаров на базах, складах, холодильниках и в магазинах:

- размещение товаров, соблюдение товарного соседства;
- регулирование температуры, относительной влажности воздуха, вентиляции и других параметров, влияющих на качество товаров;
- контроль за режимом хранения товаров;
- гарантийные сроки хранения отдельных групп и видов товаров;

- применение в торговой организации прогрессивных способов хранения и их экономическая эффективность (раскрыть вопрос о сроках и условиях хранения, а также о новых методах хранения товаров, указать и обосновать возможности применения новых способов хранения товаров);

- контроль качества хранящихся товаров в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, соблюдением сроков реализации в магазине, определение возможностей использования товаров по истечении гарантийных сроков хранения и соответствующие рекомендации (переработка, списание и др.);

- изучение изменения качества и влияния упаковочных материалов на сохранность товаров в течение гарантийного срока реализации

#### 5. Изучение технологического процесса в организации:

- процессы предреализационной подготовки товаров;

- товарные потери в ходе реализации, применение норм естественной убыли товаров в магазине, возможные причины, факторы образования и пути устранения товарных потерь, порядок списания (представить копии актов на дефектную продукцию, составленных при участии практиканта);

- порядок и сроки предъявления претензий к поставщику при поставке недоброкачественных товаров, нарушении условий поставки товаров;

- изучение порядка отпуска и выкладки товаров в торговый зал;

- техническая оснащённость торговой организации;

- тара, упаковка и их виды, порядок возврата или утилизация тары;

#### 6 Изучение ассортимента и качества товаров, реализуемых организацией:

- управление ассортиментом и качеством товаров;

- изучение ассортимента и качества товаров от разных поставщиков;

- изучение спроса на товары нового ассортимента, а также поступивших из других регионов страны, с раскрытием потребительских свойств (внешний вид, размер, упаковка, эстетическое оформление) и рекомендации к выпуску или снятию их с производства;

- формирование ассортимента товаров в магазине на основе их потребительских свойств и покупательского спроса;

#### 7. Изучение конкурентной среды и анализ маркетинговых исследований в организации:

- изучение рекламной политики магазина;

- изучение покупательского спроса;

- характеристика применяемых методов стимулирования продаж;

разработка предложений по внедрению современных методов продажи товаров, нового торгового оборудования, повышению эффективности обслуживания покупателей

- изучение ассортимента импортных товаров (представить перечень импортных товаров по одной группе с краткой аннотацией и характеристикой основных потребительских свойств);

- обоснование предложений о снятии с продажи товаров и совершенствовании ассортимента продукции местных производителей.

#### 8. БЖД

– состояние пожарной, санитарно-гигиенической и экологической безопасности в организации.

– утилизация отходов производства.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент выполняет виды работ, отраженные в индивидуальном задании.

В отчете должна быть отражена работа, выполненная студентом на производстве в соответствии с программой практики. Отчет должен быть распечатан или написан аккуратно, четким почерком, темными чернилами на писчей бумаге стандартного формата с двух сторон листа, с выдержкой однотипной рубрики.

На листах оставляются поля следующих размеров: слева и снизу - 25 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, нумерация страниц отчета сквозная, в правом верхнем углу, без точки. Титульный лист выполняется на плотной белой бумаге или картоне, обклеенном белой бумагой, после чего помещают оглавление с указанием страниц. Заканчиваться отчет должен списком использованной литературы, оформленным согласно ГОСТу. Объем отчета в пределах 30-40 машинописных страниц, текстовая часть должна быть проиллюстрирована необходимыми чертежами, схемами, рисунками, выполненными по ГОСТу.

Материалом для составления отчета служат рабочие записи в дневнике, эскизы, технологические схемы, выполненные во время практики.

В отчет должен быть включен материал, собранный по теме выпускной квалификационной работы, в строгом соответствии с заданием, полученным студентом перед отъездом на практику.

Документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет и отзыв руководителя предприятия. Подпись руководителя удостоверяется печатью предприятия. Отчет необходимо сдать в течение 10 дней по завершении практики. При выставлении итоговой оценки учитывается оценка руководителя практики от предприятия и отзыв о работе студента.

Отчет составляется в соответствии с требованиями настоящей программы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

## **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Задания, выполняемые в процессе прохождения практики:

Задание 1: знакомство с нормативной правовой документацией на сайте организации, которая является базой практики, с целью понимания сути и специфики ее функционирования; изучение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Задание 2: подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной преддипломной практики.

Задание 3: подбор и изучение справочной, технической, технологической документации в области производства и обращения сельхоз сырья и продовольственных товаров,

Основой для выставления оценки обучающемуся по итогам прохождения им производственной преддипломной практики является уровень овладения студентом, установленными в программе производственной преддипломной практики, компетенциями и отраженными в дневнике и отчете по практике, а также в характере защиты студентом отчета на итоговой конференции.

*Примеры типовых заданий, результаты выполнения которых должны быть отражены в Отчете по практике;*

Характеристика:

- предприятия общественного питания (тип, класс, производственная структура), его правового статуса,
- нормативно-правовой базы функционирования предприятия; технических документов, регулирующих деятельность предприятия- базы практики,
- организационной структуры предприятия, структуры управления,
- требований по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии;

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, сформированных в процессе прохождения практики, соотнесенные с этапами формирования компетенций

Этапы практики	Форма оценочного средства	№ задания	Индекс компетенции
Ознакомительный	Собеседование с Руководителем практики	1-4	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Производственный	Отчет по практике с описанием выполненных заданий	1-4	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Заключительный	(отзыв руководителя)	1-4	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Задания, выполняемые в процессе прохождения практики:

- Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую



историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).

- Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.

- Изучить кадровую политику на предприятии (организации).

- Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.

- Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).

- Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).

- Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
Отлично	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе и научно-исследовательского характера и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие

	сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.
Хорошо	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
Удовлетворительно»	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
Неудовлетворительно	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики

### **7.1 Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:**

1. Дайте характеристику предприятия, где вы проходили практику: наименование, организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип предприятия, специализация, формы продажи.
2. Определение способов экспертизы по продовольственным и непродовольственным товарам.
3. Представить правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия торговли.
4. Проанализировать факторы, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж.
5. Представить определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии.
6. Представить параметры определения качества товаров установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами.

7. Анализ факторов влияющих на качество товара и сопоставление их с правилами товарного соседства
8. Проанализировать правила торговли, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств.
9. Сформировать факторы, влияющие на качество товаров при транспортировании и хранении.
10. Правила и приемы инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь.
11. Представить экспертизу качества и контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.
12. Представить анализ на примере предприятия торговли по организации метрологического контроля торгово-технологического оборудования.
13. Контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования.
14. Сопоставить анализ спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж товаров пользующих спросом и популярностью у населения.
15. Имеются ли дефекты в исследуемом товаре? Являются ли выявленные дефекты недостатками (существенными или нет)?
16. Является ли исследуемое изделие новым или оно было в эксплуатации? Определить степень износа изделия. Соответствует ли качество товара нормам и стандартам, действующей на территории РФ?
17. Определить соответствует ли качество и характеристики товара (размер, сорт, данные и проч.) маркировке, обозначенным на ярлыке (этикетке)? Если нет, то в чем различия?
18. Соответствуют ли потребительские свойства изделия, характеристикам, определенным для товара данного вида. Соответствует ли тара (упаковка) товара требованиям норм и стандартов. Могли ли повлиять на качество товара конкретные условия транспортировки хранения и упаковки.
19. Подобраны ли изделия в набор или комплект по количеству, размеру, и другим показателям в соответствии с действующими правилами?
20. Какова рыночная стоимость товара с учетом его износа, повреждения, порчи, потери качества?
21. Проанализировать соблюдение Правил торговли и Федерального закона «О защите прав потребителей» в данном предприятии
22. Охарактеризуйте методы воздействия руководителя организации на работников магазина, где вы проходили практику с целью повышения культуры обслуживания.
23. Метод экспертизы, основанные на избирательном поглощении света анализируемым веществом.
24. Принципиальное отличие регистрационного и измерительного методов экспертизы.
25. Достоинство и недостатки органолептического метода экспертизы, предпочтительные области его применения.

26. Достоинство и недостатки экспертных методов экспертизы, предпочтительные области их применения.

27. Использование маркировки товара при проведении экспертизы, виды маркировки.

28. Документы, используемые при проведении экспертизы.

29. Материально-технические средства, используемые при проведении экспертизы.

30. Различие понятий «средства обнаружения» и «средства измерения». Привести примеры средств обнаружения. Привести примеры средств измерения.

31. Средства измерения показателей климатического режима. Средства измерения физических величин.

32. Климатические условия, обычно устанавливаемые при лабораторных испытаниях образцов товаров. Влияние изменения климатических условий на результаты лабораторных испытаний образцов товаров.

33. Физические величины, измеряемые при проведении экспертизы товаров.

34. Привести примеры средств измерений и приборов, используемых для измерения физических величин. Назначение анемометра, психрометра.

35. Порядок проведения экспертизы. Организации, принимающие заявки на проведение экспертизы.

36. Действия, которые необходимо выполнить, если экспертиза не состоялась: по вине заказчика; по вине эксперта; если заказчик не согласен с результатами экспертизы.

37. Использование акта лабораторных испытаний при составлении акта экспертизы.

38. Отличие услуги от товара. Цели и задачи проведения экспертизы услуг. Основные отличия экспертизы услуг от экспертизы товара.

39. Нормативные документы, используемые при экспертизе услуг. Понятие качества услуг.

40. Основные показатели качества услуг. Методы экспертизы, применяемые при экспертизе качества услуг. Основные принципы составления анкет для социологических опросов при оценке качества услуг.

41. Охарактеризуйте ассортимент данного предприятия, и какие группы товаров включены в ассортиментный перечень? Охарактеризуйте свойство ассортимента «широта» и приведите формулу для расчета показателя широты ассортимента.

42. Какие положительные моменты и недостатки вы отметили при формировании ассортимента на данном торговом предприятии?

43. Имеются ли сертификаты и декларации соответствия на поступающие товары и где они хранятся?

44. Назовите основных поставщиков товаров в данном магазине.

45. Ваши предложения по совершенствованию коммерческой работы на предприятии.

46. Охарактеризуйте состояние работы по обеспечению сохранности то-

варно-материальных ценностей в данном торговом предприятии.

47. Какие виды маркетинговых исследований проводятся в данном магазине?

48. Какие средства информации используются в магазине?

49. Назовите ваши предложения по активизации и повышению эффективности использования средств рекламы в магазине.

50. Проанализировать ценовую политику предприятия, где вы проходили практику.

51. Проанализировать соблюдение Правил торговли и Федерального закона «О защите прав потребителей» в данном предприятии.

52. Как классифицируют дефекты по месту возникновения?

53. Порядок утилизации нестандартных товаров.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Освоение обучающимся программы предполагает выполнение требуемых заданий, изучение необходимых материалов в ходе самостоятельной работы. В ходе производственной преддипломной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, которые предшествовали практике, поскольку умение студента использовать полученные знания в реальных условиях профессиональной деятельности характеризует его как будущего компетентного и квалифицированного специалиста. Самостоятельная работа в период практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

В период практики обучающиеся обязаны: своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса; полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Во время производственной преддипломной практики деятельностью студентов руководит преподаватель кафедры, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики, отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность; обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль

соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. Обучающемуся следует: внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс теоретической подготовки к выполнению заданий, на работу во время практики по формированию опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы в ходе практики, обработку полученных результатов, их анализ, обобщение, формулировку выводов, разработку предложений и рекомендаций.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач производственной преддипломной практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам преддипломной практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите отчета по практике.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) Основная литература:**

1. Терещенко, В.П. Товароведение продовольственных товаров (практикум): учеб. пособие / В.П. Терещенко, М.Н. Альшевская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 240 с.
2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: учебник для бакалавров. Рек. УМО по образованию в обл. товароведения и экспертизы товаров по направлениям "Товароведение", "Торговое дело" / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др.; под ред. Л.Г. Елисеевой. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 930с.
3. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: учебник для бакалавров. Рек. УМО по образованию в обл. товароведения и экспертизы товаров по направлениям "Товароведение", "Торговое дело" / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др.; под ред. Л.Г. Елисеевой. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 930с.
4. Терещенко, В.П. Товароведение продовольственных товаров (практикум): учеб. пособие / В.П. Терещенко, М.Н. Альшевская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 240 с.
5. Терещенко, В.П. Товароведение продовольственных товаров: практикум: учебное пособие. - СПб: Издательство "Лань", 2014. - 240с.
6. Коник, Н. В.Товароведение продовольственных товаров: учебное пособие Допущено Минобрнауки РФ. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 416 с.
7. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебник для бакалавров, рек. УМО вузов России по образованию в области товароведения и экспертизы товаров по направл. "Товароведение". - 3-е изд. - Москва : Издат.-торгов. корпорация "Дашков и К", 2016. - 374с.
8. Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: учебное пособие . - 2-е изд. - Москва : Издат.-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 400с.
9. Магомедов, М.Г. Производство плодоовощных консервов и продуктов здорового питания: учебник. Допущ. УМО по агрономич. образованию по направлению "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции". - СПб : Изд-во "Лань", 2015. - 560с.:

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Рязанова, О.А. Термины и определения в области гигиены питания, однородных групп продовольственного сырья и пищевых продуктов растительного происхождения: справ. / О.А. Рязанова, В.М. Позняковский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 380 с.
2. Рязанова, О.А. Термины и определения в области однородных групп продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, торговли и общественного питания: справ. / О.А. Рязанова, М.А. Николаева,



О.В. Евдокимова, В.М. Позняковский. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 288 с.

3. Родионова, Л.Я. Технология алкогольных напитков: учеб. пособие / Л.Я. Родионова, Е.А. Ольховатов, А.В. Степовой. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 352 с.

4. Елисеев, М. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: учебник для вузов, допущ. УМО по обл. товароведения и экспертизы товаров. - Москва: Издат. центр "Академия", 2006. - 304с.

5. Романов, А.С. Экспертиза хлебобулочных изделий / А.С. Романов, Н.И. Давыденко, Л.Н. Шатнюк, И.В. Матвеева. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. — 344 с.

6. Чепурной, И. П. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров: учебник, реком. Мин. образ. РФ. - 4-е изд. - Москва : Издат. - торгов. корпор. "Дашков", 2008. - 416с.

7. Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: учебное пособие . - 2-е изд. - Москва : Издат.-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 400с.

8. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Текст] : учебник. - 2-е изд. - Москва : Издат.-торгов. корпорация "Дашков и К", 2012. - 376с.

9. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебник, реком. УМО по образ. в обл. товароведения и экспертизы товаров. - 2-е изд. - Москва : Издат.-торгов. корпор. "Дашков и К", 2009. - 376с.

10. Колобов, С. В. Технология, товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебное пособие. - Москва: Издат.-торгов. корпор. "Дашков и К", 2006. - 156с.

11. Киселёва, Т. Ф. Технология консервирования: учебное пособие. - СПб.: Проспект Науки, 2011. - 416с.

12. Щеглов, Н. Г. .Технология консервирования плодов и овощей: учебно-практическое пособие. - Москва: Палеотип: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2002. - 380с.

13.Терещенко, В.П. Товароведение продовольственных товаров (практикум): учеб. пособие / В.П. Терещенко, М.Н. Альшевская. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 240 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - [mcx.ru](http://mcx.ru)

2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова -

<http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>
7. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека.
8. <http://www.gost.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
9. <http://www.interstandart.ru/> Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
10. [www.stq.ru/](http://www.stq.ru/) Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество».
11. [www.spros.ru/](http://www.spros.ru/) Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос».
12. <http://www.ozpp.ru/> Официальный сайт Общества защиты прав потребителей.
13. [www.ozppou.ru](http://www.ozppou.ru) – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг».
14. [www.cnpe.spb.ru](http://www.cnpe.spb.ru) – Центр независимой потребительской экспертизы.
15. [www.konfop.ru](http://www.konfop.ru) – Международная конфедерация обществ потребителей.
16. <http://www.mozp.org> – Московское общество защиты прав потребителей.
17. [www.turistprav.ru](http://www.turistprav.ru) – Общественная организация содействия защите прав потребителей в сфере туризма «Клуб защиты прав туриста».
18. [www.spros.ru](http://www.spros.ru) – Журнал для потребителей «СПРОС»
19. <http://www.1gost.ru/> На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
20. [www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.pdf/](http://www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.pdf/) Денисова, А.Л. Теория и практика экспертной оценки товаров и услуг. Учебное пособие А.Л.Денисова, Е.В.Зайцев – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. унив., 2002. – 41 с.
21. <http://www.znaytovar.ru/> На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
22. <http://www.falshivkam.net/> На данном сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5

3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г.

### **9.Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС)указать договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Microsoft Office, Visual Studi, 1С Бухгалтерия, Компас 3D, Adobe Reader, Adobe InDesign, Google Chrome.

## **9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС)указать договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Microsoft Office, Visual Studi, 1С Бухгалтерия, Компас 3D, Adobe Reader, Adobe InDesign, Google Chrome.

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также департамент психологических исследований должны обеспечить рабочее место

обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

В целях материально-технического обеспечения практики должны быть предоставлены обучающимся, как со стороны университета, так и со стороны организации (предприятия) – базы прохождения практики, рабочие места, оборудованные компьютером с выходом в интернет, копировально-множительной техники

На кафедре имеется специализированная аудитория кабинет курсового и дипломного проектирования, оснащена спецоборудованием как для проведения практики (средства мультимедиа.), так и для проведения самостоятельной работы (стендами, макетами, информационно-измерительными приборами).

### **11 Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

#### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

#### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- на зачете проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента на зачете может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента на зачете проводится в устной форме.