

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю
Первый проректор
М.Д. Мукайлов
«31» 03 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

38.03.07 Товароведение

(Код и наименование направление подготовки/специальности)

Профиль подготовки

Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения
сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

(очная, заочная)

МАХАЧКАЛА, 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки по направлению 38.03.07 Товароведение (Приказ МОН РФ от 12.08.2020 г № 985) с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

СОСТАВИТЕЛЬ

М.М. Салманов, д.с.-х.н., профессор
(инициалы и фамилия, ученая степень и ученое звание)



Подпись

Программа Государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного питания «13» 03 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



Салманов М.М.
Подпись/ФИО

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена методической комиссией технологического факультета «15» 03 2022 г., протокол № 7

Председатель методической
комиссии факультета



Г.А. Макуев
Подпись/ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
4. Форма государственной итоговой аттестации.....	11
5. Содержание и организация защиты выпускной квалификационной работы.....	11
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37
7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.....	39
8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	40
9. Сведения о внесённых изменениях на текущий учебный год.....	41
Приложения.....	42

1. Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (Приказ МОН РФ от 12.08.2020 г. № 985) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» (далее – Положение).

Ответственность и порядок действий по подготовке и проведению государственных итоговых испытаний в Дагестанском государственном аграрном университете имени М.М. Джембулатова, а также перечень, очередность, сроки прохождения документов, необходимых для осуществления государственной итоговой аттестации, между структурными подразделениями определяется настоящей Программой.

Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров включает защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и степени его соответствия требованиям ФГОС ВО 38.03.07 Товароведение (Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров).

Основные задачи Государственной итоговой аттестации:

✓ определить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (в зависимости от выбранного вида профессиональной деятельности) у выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, необходимых для эффективного решения комплексных задач специалиста по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере;

✓ систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения образовательной программы и применить их при решении конкретных прикладных задач;

✓ развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа информации при выполнении выпускной квалификационной работы; достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;

✓ определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА:

- 08.024 ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере обеспечения экологической безопасности производства, качества и безопасности продуктов питания из растительного сырья):

40.062 СПЕЦИАЛИСТ ПО КАЧЕСТВУ.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает оценку и подтверждение соответствия качества и безопасности товаров, изучение спроса на все группы товаров и тенденции его развития, конъюнктуру товарного рынка, исследование факторов, влияющих на сбыт товаров, формирование и управление ассортиментом, контроль за соблюдением требований к условиям поставки, хранения и транспортировки товаров, нормативы товарных запасов, требования к упаковке, маркировке, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации), организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией товаров в сфере торговли, производства и на других стадиях товародвижения, проведение научно-исследовательской работы в области экспертизы качества, разработки новых методов установления подлинности и предупреждения фальсификации товаров, увеличения сроков годности и прогнозирования сохраняемости.

Бакалавры могут быть дегустаторами, заготовителями продуктов и сырья. На производственных предприятиях продуктов питания у них есть все шансы занять позицию инженера по качеству или сертификации продукции. В торговых предприятиях занимать должности товароведов, менеджеров по закупкам и продажам.

С учетом профиля подготовки, могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники в торговых предприятиях, учреждениях по организации, управлению, контролю качества и безопасности сырья и готовых продуктов общественного питания, сертификационных центрах, перерабатывающих предприятиях, мини-цехах, хлебопекарнях, выпечках кондитерских изделий, торговых предприятиях, а с приобретением необходимого опыта в Министерствах и ведомствах города и региона (Роспотребнадзор, Центр метрологии и стандартизации, Комитет по защите прав потребителей и др.).

Объекты профессиональной деятельности выпускника

- потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и управления качеством;
- сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;
- методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров;
- современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров;
- национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;
- оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;
- инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации) товаров, сокращения товарных потерь;
- научные исследования в области совершенствования потребительских свойств товаров, повышения их конкурентоспособности и качества, увеличения сроков годности и хранения;
- методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

- товароведно-технологическая

- научно-исследовательская (промежуточный уровень).

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по направлению 38.03.07 Товароведение и профилю подготовки Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров на основе соответствующих ФГОС ВО и дополнены с учетом традиций ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ и потребностей заинтересованных работодателей.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика (08.024 Эксперт в сфере закупок)	товароведно-технологическая	осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности; организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам; изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса; анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж; изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства; согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов; осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования); организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспече-	потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и управления качеством; сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров; методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров; современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров; национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их

		<p>ния надлежащего ассортимента и качества товаров; подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам; проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции; оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах; проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения; товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств; определение характера, размера и порядка списания товарных потерь; недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты; изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия; анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;</p>	<p>хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;</p> <p>оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;</p> <p>инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации) товаров, сокращения товарных потерь;</p> <p>научные исследования в области совершенствования потребительских свойств товаров, повышения их конкурентоспособности и качества, увеличения сроков годности и хранения;</p> <p>методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса.</p>
	научно-исследовательский	<p>организация и проведение научных исследований по оценке потребительских свойств, качества, безопасности, подлинности и конкурентоспособности товаров; разработка методов выявления некачественных и фальсифицированных товаров; анализ и обоснование новых направлений повышения конкурентоспособности отечественных товаров и выявление резервов импортозамещения; изучение потребительских предпочтений, определение номенклатуры потребительских свойств товаров и сырья, ис-</p>	

		<p>следование основополагающих характеристик, обуславливающих их потребительские свойства; изучение процессов, происходящих при хранении потребительских товаров, оптимизация и совершенствование условий хранения, увеличение сроков хранения; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования с целью изучения конъюнктуры и перспектив развития товарного рынка; участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений по реализации разработанных проектов и программ.</p>	
<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере обеспечения экологической безопасности производства, качества и безопасности продуктов питания из растительного сырья): 40.062 Специалист по качеству</p>	<p>товароведно-технологичекая</p>	<p>проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения; контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия; составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами; контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж; контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам; контроль за соблюдением правил торговли, пра-</p>	

		<p>вил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении; оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов; разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров; соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь; организация метрологического контроля торгового технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования; контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии;</p>	
	научно-исследовательский	<p>организация и проведение научных исследований по оценке потребительских свойств, качества, безопасности, подлинности и конкурентоспособности товаров; разработка методов выявления некачественных и фальсифицированных товаров; анализ и обоснование новых направлений повышения конкурентоспособности отечественных товаров и выявление резервов импортозамещения; изучение потребительских предпочтений, определение номенклатуры потребительских свойств товаров и сырья, исследование основополагающих характеристик, обуславливающих их потребительские свойства; изучение процессов, происходящих при хранении потребительских товаров, оптимизация и совершенствование условий хранения, увеличение сроков хранения; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования с целью изучения</p>	

		конъюнктуры и перспектив развития товарного рынка; участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений по реализации разработанных проектов и программ.	
--	--	--	--

4. Форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение и решением ученого совета Университета от 27.04.2021 (протокол № 8) оценка качества освоения образовательной программы осуществляется защитой выпускной квалификационной работы.

5. Содержание и организация защиты выпускной квалификационной работы

а. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде *дипломной работы*

б. В рамках проведения защиты дипломной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Универсальные компетенции (далее – УК) выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оп-	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной цели задачи и аргументирует оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм

	тимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Планирует необходимые ресурсы, для решения задач, том числе с учетом их ограниченности и заменяемости.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя их роли в команде
		УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение результатов работы команды
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различные профессиональные и академические тексты
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.3. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

		УК-5.4. Обеспечивает создание некриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.3. Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и разрабатывает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного проис-

		хождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК-10.2. Применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.3. Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3 Владеть (иметь опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и экономические	ИД-1ОПК-1 - Знает основные законы естественно-научных и экономических дисциплин для изучения потребительских свойств продовольственных товаров

мические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИД-2ОПК-1 - Умеет осуществлять математическую обработку данных, полученных в ходе разработки продовольственных товаров, а также экспертизы качества сырья и готовой продукции ИД-3ОПК-1 - Обладает знаниями применения физико-химических и химических методов анализа для разработки, а также экспертизы качества сырья и продовольственных товаров
ОПК-2 - Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИД-1ОПК-2 - Знает теоретические и аналитические методы исследований, оценки и экспертизы объектов профессиональной деятельности ИД-2ОПК-2 - Применение современных методов исследования, оценки и экспертизы товаров в товароведении ИД-3ОПК-2 - Использование основ методологии исследования, оценки и экспертизы товаров при решении задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3 - Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИД-1ОПК-3 - Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИД-2ОПК-3 - Применяет положения международных и национальных стандартов при решении задач профессиональной деятельности в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции. ИД-3ОПК-3 - Использование действующих нормативных правовых актов и требований законодательства Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере обращения и производства сельхозсырья и продовольственных товаров
ОПК-4 - Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ИД-1ОПК-4 - Понимание сущности методов принятия управленческих решений и применение в области управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы их в зависимости от ситуации в области товароведения ИД-2ОПК-4 - Предлагает организационно-управленческие решения в области управления ассортиментом и качеством на всех этапах жизненного цикла сельхозсырья и продовольственных товаров ИД-3ОПК-4 - Использование организационно-управленческих решений в области ассортиментной политики, а также при оценке качества и экспертизы сельхозсырья и продовольственных товаров
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1ОПК-5 - Знает современные информационные технологии и программные средства для получения и обработки профессиональной информации, с соблюдением требований информационной безопасности ИД-2ОПК-5 - Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач организационно-управленческой деятельности ИД-3ОПК-5 - Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6 -Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1ОПК-6 - Владеет базовыми знаниями об основных принципах, методах и свойствах информационных технологий при выборе программного обеспечения для целей решения профессиональных задач ИД-2ОПК-6 - Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности и базовые знания в области применения оборудования ИД-3ОПК-6 - Оценивает информационные технологии и программное обеспечение, используемые для решения профессиональных задач, с точки зрения устаревания и подбирает современное программное обеспечение и современное оборудование
---	---

Профессиональные компетенции (далее – ПК) выпускников и индикаторы их достижения

ПК-1 - Способен консультировать в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ИД-1.пк-1 - Владеет базой знаний в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ИД-2.пк-1 Умеет анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, новых технологий производства с использованием современных информационных систем

ИД-3.пк-1 - Осуществляет процедуры закупок сельхозсырья и продовольственных товаров с учетом спроса потребителей, в том числе с применением современных информационных систем

ПК-2 - Анализ причин снижения качества продукции и разработка предложений по их устранению

ИД-1.пк-2 - Сбор данных по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию, выявление причин дефектов, разработка предложений по их устранению

ИД-2.пк-2 - Умеет систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги), применять современные инструменты контроля качества и управления качеством с учетом НТД

ИД-3.пк-2 - Знает законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений, показатели качества и методы контроля качества

ПК-3 - Способен разрабатывать систему мероприятий и организовать работу по проведению испытаний, внедрению и применению инновационных технологий для повышения потребительских свойств сельхозсырья и продовольственных товаров, а также разработать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания

услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество

ИД-1.пк-3 - Решает научно-исследовательские и научно-производственные задачи в области обращения и реализации сельхозсырья и продовольственных товаров с учетом фундаментальных знаний техники и технологий, способен разработать документацию по контролю качества и производства пищевых продуктов.

ИД-2.пк-3 - Пользуется практическими навыками при составлении научных отчетов, рефератов

ИД-3.пк-3 - Способен осуществлять поиск, анализ и использование научно-технической информации для разработки и внедрения инноваций в сфере производства и обращения сельхозсырья и продовольственных товаров

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования.

Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, оформляется приказом ректора университета.

Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы рекламы и связей с общественностью и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

После выбора темы ВКР обучающийся на кафедре пишет заявление об утверждении темы (Приложение 1). Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора Университета.

Перечень тем приведены в Приложении

Цель выполнения ВКР и предъявляемые к ней требования

Выполнение ВКР имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, критической оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

- развитие умения аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к практической деятельности в условиях современной экономики.

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- ориентирование ВКР на виды профессиональной деятельности: производственно-технологическая; экспериментально-исследовательская - включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, собранных в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- актуальность темы; обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, адекватном использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики и т. п.;
- комплексность постановки задачи или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;
- использование знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- использование имеющихся общенаучных знаний, учебной, научной, художественной литературы и периодики, современной техники.

Задачи, которые студент должен решить в процессе выполнения дипломной работы, этапы ее/его выполнения, условия допуска студента к процедуре защиты, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в Методических указаниях по выполнению Выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного в установленном порядке.

Задачи – то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы.

Задачи исследования определяют промежуточные его результаты. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании гипотезы.

Задачи обычно касаются 5–7 аспектов, вытекающих из цели исследования:

- проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
- определить методики и процедуры исследования.
- проанализировать полученные результаты исследования.
- обобщить материалы теоретического анализа.
- сформулировать выводы по практической части исследования.
- разработать рекомендации.

Перечень рекомендуемой литературы для выполнения ВКР

1. Терещенко, В.П. Товароведение продовольственных товаров (практикум): учеб. пособие / В.П. Терещенко, М.Н. Альшевская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 240 с.
2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров. Рек. УМО по образованию в обл. товароведения и экспертизы товаров по направлениям "Товароведение", "Торговое дело" / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др.; под ред. Л.Г. Елисеевой. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 930с.
3. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров. Рек. УМО по образованию в обл. товароведения и экспертизы товаров по направлениям "Товароведение", "Торговое дело" / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др.; под ред. Л.Г. Елисеевой. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 930с.
4. Терещенко, В.П. Товароведение продовольственных товаров (практикум): учеб. пособие / В.П. Терещенко, М.Н. Альшевская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 240 с.
5. Терещенко, В.П. Товароведение продовольственных товаров: практикум: учебное пособие. - СПб: Издательство "Лань", 2014. - 240с.
6. Коник, Н. В. Товароведение продовольственных товаров: учебное пособие Допущено Минобрнауки РФ. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 416 с.
7. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебник для бакалавров, рек. УМО вузов России по образованию в области товароведения и экспертизы товаров по направл. "Товароведение". - 3-е изд. - Москва : Издат.-торгов. корпорация "Дашков и К", 2016. - 374с.
8. Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: учебное пособие . - 2-е изд. - Москва : Издат.-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 400с.
9. Магомедов, М.Г. Производство плодоовощных консервов и продуктов здорового питания: учебник. Допущ. УМО по агрономич. образованию по направлению "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции". - СПб : Изд-во "Лань", 2015. - 560с.:
10. Рязанова, О.А. Термины и определения в области гигиены питания, однородных групп продовольственного сырья и пищевых продуктов растительного происхождения: справ. / О.А. Рязанова, В.М. Позняковский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 380 с.
11. Рязанова, О.А. Термины и определения в области однородных групп продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, торговли и общественного питания: справ. / О.А. Рязанова, М.А. Николаева, О.В. Евдокимова, В.М. Позняковский. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 288 с.
12. Родионова, Л.Я. Технология алкогольных напитков: учеб. пособие / Л.Я. Родионова, Е.А. Ольховатов, А.В. Степовой. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 352 с.

13. Елисеев, М. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: учебник для вузов, допущ. УМО по обл. товароведения и экспертизы товаров. - Москва: Издат. центр "Академия", 2006. - 304с.
 14. Романов, А.С. Экспертиза хлебобулочных изделий / А.С. Романов, Н.И. Давыденко, Л.Н. Шатнюк, И.В. Матвеева. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. — 344 с.
 15. Чепурной, И. П. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров: учебник, реком. Мин. образ. РФ. - 4-е изд. - Москва : Издат. - торгов. корпор. "Дашков", 2008. - 416с.
 16. Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: учебное пособие. - 2-е изд. - Москва : Издат.-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 400с.
 17. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Текст] : учебник. - 2-е изд. - Москва : Издат.-торгов. корпорация "Дашков и К", 2012. - 376с.
 18. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебник, реком. УМО по образ. в обл. товароведения и экспертизы товаров. - 2-е изд. - Москва : Издат.-торгов. корпор. "Дашков и К", 2009. - 376с.
 19. Колобов, С. В. Технология, товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебное пособие. - Москва: Издат.-торгов. корпор. "Дашков и К", 2006. - 156с.
 20. Киселёва, Т. Ф. Технология консервирования: учебное пособие. - СПб.: Проспект Науки, 2011. - 416с.
 21. Щеглов, Н. Г. .Технология консервирования плодов и овощей: учебно-практическое пособие. - Москва: Палеотип: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2002. - 380с.
 22. Терещенко, В.П. Товароведение продовольственных товаров (практикум): учеб. пособие / В.П. Терещенко, М.Н. Альшевская. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 240 с.
- ГОСТ Р 51672-2000 Метрологическое обеспечение испытаний продукции для целей подтверждения соответствия. Основные положения.
- ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы
- ГОСТ 2.301.68 ЕСКД Форматы
- ГОСТ 2.303-68 ЕСКД Линии
- ГОСТ 2.304-81 ЕСКД Шрифты чертежные
- ГОСТ 2.305-68 ЕСКД Разрезы. Изображения – виды, разрезы, сечения
- ГОСТ 2.307-68 ЕСКД Нанесение размеров и предельных отклонений
- ГОСТ 2.316-68 ЕСКД Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц
- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.9-95 СИБИД Реферат и аннотация. Общие требования.
- ГОСТ 8.417-2002 ГСИ Единицы величин
- ГОСТ 12.1.009-76 ССБТ Электробезопасность. Термины и определения.

ГОСТ 12.1.033-81 ССБТ Пожарная безопасность. Термины и определения

ГОСТ 21.101-97 СПДС Основные требования к проектной и рабочей документации

ГОСТ 21.501-93 СПДС Правила выполнения архитектурно-строительных чертежей

ГОСТ 21.508-93 СПДС Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятия, сооружений и жилищно-гражданских объектов

СНиП 2.09.04-87 Административные и бытовые здания

СН 124-72 Указания по строительству проектированию предприятий, зданий и сооружений пищевой промышленности

СТП 053-5.03-2000 Редакционно-издательская деятельность. Порядок планирования и подготовки рукописей к изданию. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению издаваемой литературы.

Общие правила оформления выпускной квалификационной работы

Для оформления ВКР используются общие требования, предъявляемые к оформлению научных работ. Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Интервалы между абзацами – 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата. 32 Страницы должны иметь следующие поля: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм. Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторов, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц. Номер страницы следует проставлять по середине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является оглавление (номер страницы 2).

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы).

К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются. Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные.

Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт). Главы и параграфы рабо-

ты следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо –, либо —). Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. Неразрывный пробел – элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большой частью для удобочитаемости).

В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш `ctrl+shift+пробел`. Применение неразрывного пробела: - между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («А. С. Пушкин»); - между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»); - между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»); - между числами и относящимися к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»); - между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»); - перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»); Без пробелов набираются такие комбинации: - знак препинания и предшествующий текст; - многоточие в начале предложения и последующий текст; - тире после точки или запятой; - тире между числами; - точка или запятая после знака сноски; - кавычки или скобки и заключенный в них текст; - кавычки или скобки и знаки препинания; - двойные знаки номера и параграфа; 33 - число перед знаком процента или промилле; - число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции; - дефис и смежные элементы; - буквенно-цифровые обозначения. Запрещается перенос следующих комбинаций: - сокращения, подобные и т. д.; - фамилия и инициалы; - число и относящееся к нему слово; - знак номера или параграфа и число; - обозначение пункта списка и последующий текст.

Правила оформления содержания Заголовков СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Правила оформления основного текста В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам: оформление библиографических ссылок; оформление таблиц; правила сокращения слов; оформление схем.

Правила оформления списка литературы Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее создании. Он

состоит из совокупности библиографических записей, включающих описание использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру.

Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора. Список литературы должен называться «Список литературы». Государственного стандарта по оформлению списка литературы нет, но существует общепринятая практика. Например, принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников: нормативные акты; книги и печатная периодика; источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке: международные акты, ратифицированные Российской Федерацией; Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; Постановления Конституционного суда; постановления Верховного Суда; конституции (уставы) субъектов Российской Федерации; нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; судебная практика; законодательные акты, утратившие силу. Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]. Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые. Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др. Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена следующим образом: Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Выходные данные. – Объем. Заголовок – это элемент библиографиче-

ской записи, расположенный перед основным заглавием произведения. Он может содержать имя лица (имя лица – условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения. При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности. Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а сведениям, относящимся к заглавию, – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т. п. Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию. Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п. Выходные данные – это наименование города, издательства, где опубликована книга, и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и НьюЙорк сокращаются (М., Л., СПб., L., P., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с 35 ГОС-Том. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания. Объем – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

Особенности ссылок на электронные ресурсы В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу.

Показатели и критерии оценки ВКР

Таблица 3– Качество и уровень ВКР (исследовательская работа)

Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
Актуальность темы и ее значимость	Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах –	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния дей-

	не согласуются с содержанием)	проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно.	ствительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Оценка методики исследований	Использована традиционная методика исследований	Использована как традиционная методика исследований, но и апробированная	Использована как традиционная и (или) апробированная методика исследований, но и традиционная с оригинальными элементами	Использована как традиционная и (или) апробированная методика исследований, но и традиционная с оригинальными элементами и (или) принципиально новая
Оценка теоретического содержания работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Используются известные решения	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого. Используются как известные решения, так и новые теоретические модели и решения.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, использования части в рамках данной темы. Используются новые теоретические модели и решения.
Разработка мероприятий по реализации работы	Освещен набор стандартных мероприятий	Освещен набор как стандартных мероприятий, так и мероприятий с элементами углубленной проработки отдель-	Освещена углубленная проработка отдельных мероприятий	Освещена комплексная система мероприятий

		ных мероприятий		
Апробация и публикация результатов работы	Апробации и публикации не было	Был сделан доклад на внутривузовской конференции и (или) осуществлена публикация во внутривузовском журнале	Был сделан доклад на региональной конференции и (или) осуществлена публикация в региональном журнале	Был сделан доклад на всероссийской и (или) международной конференции и (или) осуществлена публикация в общероссийском журнале
Внедрение	Нет	Рекомендовано ГЭК к внедрению	Принято к внедрению	Внедрено
Качество оформления	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Таблица 4 – Качество и уровень ВКР

Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
Актуальность темы и ее практическая значимость	Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность проектирования объекта в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования. Тема работы сформулирована более или менее точно.	Актуальность проблемы проектирования объекта обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы, используемые в работе.
Уровень проектного решения – оригинальность	Использованы известные аналоги	Использованы как известные аналоги, так и оригинальное решение отдельных элементов	Использовано оригинальное решение отдельных элементов	Использовано принципиально новое решение
Уровень	Использованы	Использованы как	Использованы	Использованы

расчетно - теоретического раздела проекта	известные традиционные подходы	известные традиционные подходы, так и оригинальные решения некоторых разделов	как оригинальные решения некоторых разделов, так и новые расчетные и (или) теоретические решения	новые расчетные и теоретические решения
Уровень разработки основного раздела проекта	Использованы традиционные технологические, управленческие и т. п. решения	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, или в управленческих и т. п. решений	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, управленческих и т. п. решений	Использованы новые технологические, управленческие и т. п. решения
Уровень разработки разделов сопровождения проекта	Использованы традиционные технологические, управленческие и т. п. решения	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, или управленческих и т. п. решений	Использованы как традиционные технологические, , управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, управленческих и т. п. решений	Использованы новые технологические, управленческие и т. п. решения
Апробация и публикация результатов работы	Апробации и публикации не было	Был сделан доклад на внутривузовской конференции и (или) осуществлена публикация во внутривузовском журнале	Был сделан доклад на региональной конференции и (или) осуществлена публикация в региональном журнале	Был сделан доклад на всероссийской и (или) международной конференции и (или) осуществлена публикация общероссийском журнале
Внедрение	Нет	Рекомендовано ГЭК к внедрению	Принято к внедрению	Внедрено
Качество оформления	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Автор не может назвать и кратко изложить	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Ав-	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Автор	Соблюдены все правила оформления работы. Автор легко ориентируется в со-

	содержание используемых источников. Использовано менее 5 источников литературы.	тор путается в содержании используемых источников.	ориентируется в содержании используемых источников.	держании используемых источников.
--	---	--	---	-----------------------------------

Таблица 5– Качество защиты ВКР

Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
Качество доклада на заседании ГЭК	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки	Автор, в целом, владеет терминологией, но допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет терминологией, защиту строит связано, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	Автор уверенно владеет терминологией, защиту строит связано, использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.
Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Автор обнаруживает неумение применять полученные знания в ответах на вопросы членов ГЭК	Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе, и затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	Автор уверенно показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.
Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Автор обнаруживает непонимание содержательных основ в области профессиональной деятельности и неумение применять полученные знания на практике.	Автор допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления	Автор уверенно осуществляет сравнительно- сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая

			в практической части от законов композиционного решения.	часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
Свобода владения материалом ВКР	Автор обнаруживает непонимание материалов ВКР и проявляет неумение применять полученные материалы даже с помощью членов комиссии.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Практическая часть ВКР выполнена некачественно	Автор достаточно уверенно владеет содержанием материалов работы, но допускает отдельные неточности при защите ВКР. Практическая часть ВКР выполнена качественно	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения.

Примерный график подготовки, организации и проведения защиты ВКР

Таблица 6 – График подготовки, организации и проведения защиты ВКР

Виды работ	Сроки	Ответственный исполнитель
Представление тем ВКР, выбор темы ВКР и научного руководителя	за 7 мес. до защиты ВКР по КУГ	Преподаватели кафедры, Обучающиеся
Подача заявления о закреплении темы ВКР и научного руководителя	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Обучающийся
Подготовка приказа по утверждению тем и руководителей ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Ведущий специалист, Руководители ВКР
Составление и утверждение заданий на ВКР и календарного графика на ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Руководители ВКР, Зав. кафедрой
Составление и согласование технического задания на ВКР с зав. кафедрой	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Руководители ВКР, Зав. кафедрой
Организация консультаций и нормоконтроль	В течение преддипломной практики и выполнения ВКР по КУГ	Зав. кафедрой
Контроль за ходом выполнения ВКР I этап (30%) II этап (80%) III этап (100%)	I этап (30%) - начало преддипломной практики по КУГ II этап (80%) - окончание преддипломной практики по КУГ III этап (100%) за неделю до	Руководители ВКР, Зав. кафедрой

	защиты ВКР по приказу	
Утверждение и предоставление дат защит ВКР	за 2 мес. до защиты ВКР по КУГ	Зав. кафедрой, Секретарь ГЭК
Для магистров - назначение рецензентов (за две недели до защиты)	за неделю до защиты ВКР	Руководители ВКР, Зав. кафедрой
Получение резолюций нормо контролера, рецензента (для магистров)	по приказу	Обучающийся
Подготовка проекта приказа о допуске к защите ВКР	за 7 мес. до защиты ВКР по КУГ	Зав. кафедрой Секретарь ГЭК
Защита ВКР в ГЭК	По КУГ	ГЭК

Рекомендации обучающимся по подготовке к защите ВКР

Планирование самостоятельной работы выпускников

Таблица 7 – График организации самостоятельной работы выпускников по подготовке к защите ВКР

Этапы работ	Контроль
1. Сбор, изучение и систематизация учебной, научно-технической литературы, учебно-методической документации и патентной информации.	Опрос руководителем
2. Разработка общей части (введения, теоретической главы) работы.	Опрос руководителем
3. Технологические разработки. Этапы решения поставленной задачи. Подготовка аналитической и практической глав.	Опрос руководителем
4. Написание заключения и аннотации.	Опрос руководителем
5. Окончательное оформление расчетно-пояснительной записки и графических материалов.	-
6. Подготовка на проверку и подпись ВКР руководителю.	-
7. Подготовка на проверку и подпись ВКР заведующему кафедрой. Получение допуска к защите.	-
Итого	-

Структура ВКР. Требования к ее содержанию

Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 "Текстовые работы студентов. Правила оформления".

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна отвечать следующим обязательным требованиям:

- являться творческим самостоятельным исследованием с разработкой теоретических вопросов и практического опыта, использованием актуальных аналитических данных;

- отличаться чёткой логикой, последовательностью и завершённостью изложения материала, достоверностью и убедительностью приводимых фактов, аргументированностью выводов и обобщений;
- демонстрировать умение студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- иметь соответствующее оформление согласно установленным правилам (чёткую структуру, научный аппарат, грамотность изложения, аккуратность исполнения).

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра должна включать следующие обязательные элементы:

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- | титульный лист;
- | реферат;
- | содержание;
- | введение;
- | основная часть;
- | экология и безопасность жизнедеятельности;
- | заключение;
- | список использованной литературы;
- | приложения (при необходимости).

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 65-70 страниц машинописного текста. При этом объем каждого раздела должен находиться в определенном соотношении с другими.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме.

В реферате кратко излагается содержание работы с указанием принятых основных товароведно-экспертных и технологических решений. Объем реферата – 0,5 - 1 стр.

В начале реферата приводятся сведения о количестве страниц, рисунков, таблиц, использованных источников и приложений. После этого приводятся ключевые слова и словосочетания выпускной работы, которые в наибольшей степени характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и пишутся прописными буквами через запятую.

Текст реферата должен отражать: объект исследования, цель работы, методику исследования, полученные результаты и их новизну, выводы и рекомендации

Пример:

59 стр., 9 рис., 10 табл., 20 источников, 2 приложения

МОЛОЧНЫЕ ТОВАРЫ, МОЛОКО, СМЕТАНА, КЕФИР, ТВОРОГ, МЕТОДЫ ИСПЫТАНИЙ, ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА, ЗАКВАСКА, НОРМАЛИЗАЦИЯ, СЕПАРИРОВАНИЕ, ПАСТЕРИЗАЦИЯ, МАССОВАЯ ДОЛЯ ЖИРА, ПЛОТНОСТЬ, ГРУППА ЧИСТОТЫ, БАКТЕРИАЛЬНАЯ, ОБСЕ-

МЕННОСТЬ, КЕССЛЕР, ЭКСПЕРТИЗА, КАЧЕСТВО, УПАКОВКА, МАРКИРОВКА.

Изучена организационная структура предприятия, установлена товароведная характеристика основного и вспомогательного сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции, изучен ассортимент, обоснованы технологические параметры подготовки сырья, производства молока, кефира, сметаны, творога и хранения продукции. Определены органолептические и физико-химические показатели качества продукции. Изучены вопросы организации контроля качества готовой продукции на предприятии. Освещены вопросы безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды. Приведен анализ экономической эффективности предприятия и товароведно-экспертной разработки на всех этапах жизненного цикла товаров, полученные результаты исследований подвергнуты математической обработке.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), выводы и предложения, список использованной литературы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов или пунктов.

Содержание выпускной работы должно соответствовать названию ее темы. В ней должны быть рассмотрены вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Введение должно быть кратким (2-4 страницы). Во введении содержится краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-практической проблемы, обосновывается актуальность, значимость и необходимость проведения работы. Введение должно заканчиваться целью и задачами исследований выпускной квалификационной работы.

Основная часть Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполняемой научно-исследовательской работы. Первый раздел основной части выпускной работы является **теоретической частью** и должен содержать систематизированное изложение состояния вопроса по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Этот раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала «Обзор литературы». Раздел может содержать подразделы, имеющие свои подзаголовки. В обзоре рассматриваются такие вопросы как: значение пищевого продукта в питании человека, его пищевая ценность и химический состав; потребительские свойства непродовольственных товаров; особенности технологического процесса и влияние отдельных технологических операций на формирование качества готовой продукции; факторы, влияющие на изменение качества пищевого продукта в процессе хранения; классификация и характеристика ассортимента, особенно нового ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров; вопросы сертификации и стандартизации, и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров, способы фальсификации пищевых продуктов, непродовольственных товаров и методы ее обнаружения, анализ состояния рынка конкретных групп товаров и другие.

Этот раздел выпускной работы позволяет на основании обзора данных литературы по проблеме найти пути решения поставленных в работе задач и выявить умение выпускника анализировать и обобщать имеющиеся данные.

Написание первого раздела выпускной работы проводится после предварительного просмотра и подбора соответствующих литературных источников по выбранной теме. При этом просматриваются библиотечные каталоги, реферативные и научно-практические журналы, монографии, учебники, справочники, нормативные документы, патенты на изобретение, статистические сборники. Просмотру подлежит как отечественная, так и иностранная литература. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, нормативных документов, статей в журналах. При работе с литературой необходимо помнить, что самая свежая информация может быть получена из журналов, статистических сборников, сборников конференций, сборников трудов вузов и научно-исследовательских институтов.

Количество использованных источников при выполнении выпускной квалификационной работы должно быть в пределах 25-30. Изучение первоисточников требует обязательного фиксирования полученных сведений в виде конспектов или библиографических карточек на каждую просмотренную научную работу. При этом обязательно фиксируется фамилия инициалы авторов, название работы, год издания, издательство, количество страниц. Для публикаций из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, том, выпуск, номер, страницы журнала, на которых помещен материал. В карточку или конспект заносится аннотация, в которой указывается цель рассматриваемой научной работы, методика проведения исследований, важнейшие результаты, выводы и рекомендации.

Изучать литературу необходимо от более простой, переходя к более сложной литературе; начинать с работ общего обзорного характера, переходя к работам по более узкой тематике. Подобранный материал должен быть систематизирован и проанализирован, после чего можно приступить к написанию обзора литературы.

Хорошо составленная библиография свидетельствует о серьезном творческом подходе к выполнению поиска литературных источников. В результате анализа состояния вопроса по изучаемой проблеме выявляется круг нерешенных задач, которые решаются в выпускной работе и излагаются в кратком заключении по этому разделу. Объем этого раздела не должен превышать 15-20 страниц.

Второй раздел **экспериментальной части** выпускной квалификационной работы должна содержать следующие подразделы:

- задачи, объекты и методы исследований;
- результаты исследования.

Подраздел **задачи, объекты и методы исследований** включают: цель работы, поставленные задачи, объекты исследования и их товароведно-экспертную оценку, сопровождая по возможности цветными фотографиями,

методику постановки эксперимента или опыта, с указанием видов контроля (6 – 8 страниц).

В этом подразделе должны быть представлены подробные, известные сведения об объектах исследования: их наименование, место отбора, характеристика с информацией на маркировке.

Описание методов исследования начинается с описания органолептического метода оценки качества в соответствии с нормативными документами. В выпускной квалификационной работе должна быть проведена также комплексная оценка органолептических показателей качества по разработанной методологии балловой оценки и дифференцирование конкретного вида товара по качественным уровням в зависимости от балловых оценок.

При описании физико-химических методов исследования методология их проведения подробно не описывается, а дается ссылка на ГОСТ или другой источник, где подробно описана методика. В работе должна быть дана сущность метода и приведены формулы расчетов полученных данных.

Степень детализации описания отдельных методик определяется дипломником и руководителем в зависимости от общего объема работы, количества и сложности используемых методик, степени их разработанности.

Экспериментальная часть содержит результаты конкретных экспериментальных данных, полученных дипломником при оценке качества пищевых продуктов или непродовольственных товаров в лаборатории, а также собранных им при прохождении практик на конкретных предприятиях. Экспериментальная часть работы может базироваться как на результатах исследования, проведенных с целью контроля качества продовольственных и непродовольственных товаров, реализуемых в торговых предприятиях или выработанных на конкретном производстве, так и на исследовательских испытаниях, выполненных с целью изучения конкретных параметров, факторов, влияющих на формирование качества. В этом же разделе приводятся данные по исследованию структуры ассортимента. Этот раздел, также как и первый, должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Экспериментальная часть выпускной работы должна начинаться с подраздела «Постановка опытов, характеристика объектов и методов исследования», в котором подробно описывается постановка исследовательских испытаний, порядок и место отбора образцов, характеристика исследуемых образцов, а также методы испытаний, используемые в работе.

В этом же подразделе приводится методика математической обработки полученных результатов исследования. Результаты исследования представляются в виде среднеарифметических данных не менее чем 6 параллельных испытаний (2 параллельных образца по 3 параллельных определениях). Количество экспериментальных данных должно быть достаточным для оценки их достоверности.

Подраздел **«Результаты исследований»** является главной частью дипломной работы и должен раскрыть главный замысел работы.

В подразделе «Результаты исследования» приводятся результаты собственных исследований, проведенных дипломником в соответствии с инди-

видуальным планом. Результаты исследования, как правило, излагают в виде сочетания текста, таблиц и иллюстраций. Необходимо дать описание проводимых экспериментов, проанализировать их и сделать обоснованные выводы и предложения по ним.

При выполнении экспериментальных исследований дипломник ведет рабочую тетрадь, в которой записываются все данные эксперимента, а также расчеты показателей качества. Однотипные показатели должны иметь одинаковую степень округления. Физические величины следует приводить в Международной системе единиц СИ.

Не допускается дублирование одних и тех же результатов в виде табличного и графического материала. В самой выпускной работе расчеты показателей качества не приводятся. Таблице данных или рисунку должна предшествовать текстовая часть. После таблицы и рисунка приводится критический анализ приведенных данных с подробным их обсуждением.

Подраздел «Результаты исследования» может содержать отдельные пункты. Рекомендуемые вопросы для освещения главы результаты исследования в зависимости от характера выбранной темы:

- Товароведно-экспертная (ассортимент товаров, производимых и/или реализуемых на предприятии; товароведная характеристика сырья и вспомогательных материалов; товароведно-экспертная оценка готовой продукции).

При рассмотрении этого вопроса изучается ассортимент товаров вырабатываемых, и/или реализуемых на предприятии, приводится перечень используемых в процессе производства сырья и материалов. По каждому виду используемого сырья и материалов приводятся данные по их составу, пищевой и энергетической ценности, характеристика готовой продукции в соответствии с требованиями действующих стандартов, её органолептические показатели, а также характеристика упаковки, маркировки транспортной и потребительской тары, условиям транспортирования и хранения продукции.

- Технологическая (обоснование технологической схемы производства, нормирование расхода сырья и материалов при выработке продукции, сводные таблицы основного и вспомогательного оборудования, описание технологической схемы и режимов, схему техно-химического контроля).

- Полное описание условий выращивания, хранения, переработки продукции и объектов, включенных в исследование;

- Характеристика всех изменений объектов выращивания и переработки и учет по показателям: величина и качество урожая в зависимости от условий выращивания; товарное качество; величина и виды потерь (фитопатогенные, физиологические, механические); изменение содержания основных компонентов химического состава (желательно в динамике созревания, хранения и стадиям технологического процесса);

- Анализ товарно-технологических (выход товарной продукции, естественная убыль, транспортабельность), физиолого-биохимических, микробиологических (количественно-качественный состав микрофлоры) и физико-

химических изменений в зависимости от технологии хранения и переработки;

- Органолептическая оценка вкусоароматических и пищевых достоинств, консистенции, внешнего вида продукции и степень сохранности витаминов и других биологически активных веществ;

- Санитарно-гигиеническая оценка готовой продукции. Анализ по показателям безопасности;

- Экономическая оценка полученных результатов и возможности их использования в производстве.

Второй раздел выпускной квалификационной работы должен заканчиваться кратким заключением. Объем этого раздела не должен превышать 20 - 25 страниц.

Выводы и предложения Выводы и предложения являются важнейшей, структурной частью выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала и выполнения экспериментальной части. Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания выпускной квалификационной работы. Выводы должны отражать существо работы и ее основные результаты.

В качестве одного из пунктов выводов, либо в самостоятельном пункте «Предложения (рекомендации)» формируются конкретные предложения или рекомендации по внедрению полученных результатов в практику. Предложения или рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, они должны быть конкретными и адресными. Раздел «Выводы и предложения» состоит не более чем из десяти пунктов. Общий объем раздела - 1-2 страницы.

Список использованной литературы. В список использованной литературы включаются все печатные и рукописные материалы, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы. Если студент в работе использует сведения из Интернета, то структурный элемент называется «Список использованных источников». В списке литература приводится в следующем порядке: законы РФ, затем подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, кодексы). Затем перечисляются учебники (книги, монографии, учебные пособия), брошюры, статьи – по фамилии авторов в порядке упоминания. Источники авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов. Работы одного и того же автора располагаются или по алфавиту их названий, или в хронологии их издания. Каждому источнику в списке присваивается по порядку номер, на который дается ссылка в тексте. Допускается располагать литературные источники в порядке упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем. В конце списка использованной ли-

тературы должна быть подпись студента и дата окончания оформления выпускной квалификационной работы.

Приложения. Приложения выпускной квалификационной работы оформляются как ее продолжение на последующих страницах. В приложения выносятся часть второстепенного материала, который при включении в основную часть выпускной работы загромождал бы текст. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести: вспомогательные таблицы, графики, формы различных документов, протоколы и акты испытаний, акты о внедрении результатов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и другая информация.

6. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ), если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГИА);

- пользование необходимыми лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГИА для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные университетом, по согласованию с председателем ГЭК.

8. Материально-техническое обеспечение ГИА

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение ГИА

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др. на <u>30</u> рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная); набором демонстрационного оборудования для представления информации: <u>мультимедиа-проектор, компьютер</u></p> <p>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, <u>оборудованная учебной мебелью на 14 посадочных мест, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС</u></p>	<p>ауд. <u>215</u> Общежитие № 4</p> <p>ауд. <u>1</u> библиотека Дагестанский ГАУ</p>

9. Сведения о внесённых изменениях на текущий учебный год

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата протокола)	Внесённые изменения

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»

О Т З Ы В

руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы _____
на тему: _____

1. Время и место выполнения работы _____

2. Качество оформления работы _____

3. Степень самостоятельности при выполнении эксперимента и инициатива
студента _____

4. Умение анализировать полученные данные и делать выводы _____

5. Теоретическая и практическая подготовка студента _____

6. Работа (проект) заслуживает _____ оценки

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя

« _____ » _____ 202_ г.

Подпись _____

Приложение 2

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ**
по защите выпускной квалификационной работы

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Профиль / специализация/ программа подготовки _____

Член ГЭК _____

(Ф.И.О, место работы, должность, ученое звание, степень)

ФИО обучающегося

Показатель	Оценка			
	«неудовле- творитель- но»	«удовле- творитель- но»	«хорошо»	«отлич- но»
Качество и уровень ВКР				
Актуальность тематик и ее значимость				

Оценка методики исследований				
Оценка теоретического содержания работы				
Разработка мероприятий по реализации работы				
Апробация и публикация результатов работы				
Внедрение				
Качество оформления				
Качество защиты ВКР				
Качество доклада на заседании ГЭК				
Правильность и аргументированность ответов на вопросы				
Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности				
Свобода владения материалом ВКР				
Итоговая оценка ВКР*				
* Итоговая оценка ВКР формируется как среднеарифметическая величина оценок по показателям качества и уровня ВКР, качества защиты ВКР				

Заседание ГАК _____

дата заседания

Член ЭК ГАК _____

подпись