

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«26» 03 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(научно-исследовательская работа)

**Направление подготовки**

---

**35.04.04 Агрономия**

(Код и наименование направления подготовки/специальности)

**Профиль подготовки**

Контроль качества продукции на всех этапах технологического цикла  
производства

**Квалификация выпускника**

магистр

---

**Форма обучения**

очная, заочная

(очная, заочная)

**МАХАЧКАЛА, 2024**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки по направлению 35.04.04 Агрономия (Приказ Министра науки и высшего образования РФ от 26.07. 2017 г. № 708) и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

### СОСТАВИТЕЛИ:

М.М. Салманов, д.с.-х.н., профессор



Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) обсуждена на заседании кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного питания «12» марта 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой

М.М. Салманов



Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) одобрена методической комиссией технологического факультета протокол № 7 от «13» марта 2024 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Г.А. Макуев



## **Общие положения**

Практическая подготовка в форме практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Организация практики направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в форме практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (в том числе практики) может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Общие требования к организации практики, ее виды и способы проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Содержание практики, планируемые результаты обучения, оценочные материалы и условия, необходимые для проведения практики, определяются программой практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Программа практики разрабатывается с учетом требований настоящего Положения, рассматривается на заседании кафедры, за которой закреплена реализация практики, и заседании методической комиссии факультета, проходит рецензирование и утверждается деканом факультета.

Практика как форма практической подготовки может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики), на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (приложение 2).

До начала учебного года на факультетах разрабатываются графики проведения практик в текущем учебном году по очной, и заочной формам обучения (приложение 3).

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В период с начала учебного года и до начала практики заключаются

договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями. При этом предпочтительным является заключение долгосрочных договоров.

Для заключения договоров о практической подготовке обучающихся используются разработанные в Университете формы договоров. Договор может заключаться по форме и на условиях, предложенных профильной организацией, принимающей обучающегося на практику, по согласованию с управлением правового и кадрового обеспечения Университета и первым проректором.

Не позднее, чем за месяц до прохождения практики, в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, обучающийся представляет в деканат договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать предприятия, организации, учреждения для прохождения практики при условии соответствия профиля их деятельности профилю образовательной программы. Выбор места прохождения и способа проведения практики оформляется соответствующим заявлением (приложения 4, 5, 6).

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией (приложение 7).

Приказы о допуске и направлении обучающихся на практику оформляются не позднее, чем за 15 календарных дней до начала практики.

Перед направлением обучающихся на практику проводится организационное собрание, на котором до обучающихся доводится рабочий график (план) проведения практики (приложение 8), выдается индивидуальное задание (приложение 9), проводится инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики Университет представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, направленных на практику для освоения соответствующих компонентов образовательной программы посредством практической подготовки (приложение 10).

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником

профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны профильной организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки в форме практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в форме практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета (профильной организации), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в форме практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

При организации практической подготовки в форме практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (в редакции последующих изменений и дополнений).

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

## **1. Вид практики, способ и место ее проведения**

Вид практики – **производственная практика.**

Тип – **научно-исследовательская работа**

Способы проведения – **стационарная и выездная.**

Формы проведения производственной практики (НИР) - **дискретно.**

Обучающиеся в период прохождения практики:

➤ выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

➤ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

➤ соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По прибытию на предприятие студент должен:

- явиться в администрацию предприятия организации и учреждения, зарегистрировать дату прибытия;

- получить документы практиканта предприятия (пропуск, удостоверение);

- встретиться с руководителем практики от предприятия и предоставить ему рабочую программу практики, задания, полученные в ВУЗе;

- установить с руководителем практики календарный план-график прохождения практики, порядок и место получения консультаций;

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по технике безопасности;

- предоставить при необходимости санитарную книжку.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью** производственной практики (Научно-исследовательская работа) является приобретение практических навыков в области научно-исследовательской работы в сфере профиля направления профессиональной деятельности и совершенствование умений и навыков использования нормативной, технической, технологической документации для поиска и

технологий производства, методов контроля безопасности и качества продукции на сельскохозяйственных предприятиях.

**Задачи производственной практики (Научно-исследовательская работа):**

- закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- проведение исследований по выявлению возможных рисков в области качества и безопасности продукции, процессов производства и условий, непосредственно влияющих на их возникновение;
- разработка документации по обеспечению качества и безопасности продукции производства на предприятии;
- анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по производству продукции питания;
- исследование причин возникновения и характера возможных дефектов при производстве и хранении сельскохозяйственной продукции;
- исследование методов контроля качества и браковки сельскохозяйственного сырья и готовой продукции;
- исследование качества технологического контроля по оценке соответствия производимой продукции и услуг установленным нормам;
- исследование соответствия нормативным документам качества производимой на сельскохозяйственном предприятии продукции с помощью органолептической оценки;
- исследование форм и методов управленческой деятельности на сельскохозяйственных предприятиях;
- исследование эффективности функционирования системы контроля качества на сельскохозяйственных предприятиях;
- исследование процедур приемки, хранения и реализации сырья, полуфабрикатов, готовой пищевой продукции на соответствие требованиям нормативных документов на сельскохозяйственных предприятиях;
- использование современных методов исследования и моделирования для повышения эффективности использования сырьевых ресурсов при производстве продукции питания;
- участие в разработке продукции питания с заданными функциональными свойствами, определенной биологической, физиологической и энергетической ценностью, а также приобретение других практических навыков, предусмотренных учебным планом вуза.
- сбор материалов для выполнения, выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (*научно-исследовательской работы*) обучающиеся приобрести следующие знания, умения, навыки:

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.

УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)



УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

**УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.

УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.

УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

**ОПК-1** Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства.

ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных методов анализа достижений науки и производства в агрономии

ОПК-1.2 Использует методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства

ОПК-1.3 Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии

**ОПК-2** Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик

ОПК-2.1 Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

ОПК-2.2 Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)

ОПК-2.3 Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства

**ОПК-3** Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.

ОПК-3.1 Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агрономии

ОПК-3.2 Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агрономии

**ОПК-4** Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы

ОПК-4.1 Анализирует методы и способы решения исследовательских задач

ОПК-4.2 Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии

ОПК-4.3 Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач

**ОПК-5** Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности

ОПК-5.1 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии

ОПК-5.2 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии

ОПК-5.3 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии

**ОПК-6** Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

**ПК-1** Способен к проведению исследовательских работ в области агрономии в условиях производства

ПК -1.1 Осуществляет информационный поиск инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов сельскохозяйственных культур с целью определения перспективных направлений исследований

ПК -1.2 Разрабатывает программы исследований по изучению эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов в условиях производства

ПК -1.3 Организует проведение экспериментов по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов в условиях производства

ПК -1.4 Осуществляет сбор и анализ результатов, полученных в опытах

ПК -1.5 Осуществляет подготовку рекомендаций по внедрению в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных данных

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:** актуальность, теоретическую и практическую значимость научных исследований в деятельности торгового бизнеса; актуальные задачи и проблемы

в области профессиональной деятельности; правила систематизации и обобщения результатов исследований

**уметь:** обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научных исследований, применять инновационные методы, средства и технологии в области торгового бизнеса; применять инновационные методы, средства и технологии для проведения научных исследований при решении профессиональных задач; систематизировать и обобщать результаты исследований.

**владеть:** методами анализа актуальности теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; методами проведения научных исследований и умениями, позволяющими представлять результаты научных исследований в виде научных публикаций; методами научного анализа, обобщения и представления результатов исследований при решении профессиональных задач.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (НИР) входит в Блок 2 «Практики» и является обязательной частью образовательной программы направления подготовки магистров 35.04.04 Агрономия и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится в первом, втором, в третьем и четвертом семестрах.

Производственная практика (НИР) проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

#### Место практики в структуре образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения	
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Очная	+	+
		Заочная	+	+
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Очная	+	+
		Заочная	+	+
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Очная	+	+
		Заочная	+	+
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Очная	+	+
		Заочная	+	+
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать	Очная	+	+

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Заочная	+	+
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Очная	+	+
		Заочная	+	+
<b>ОПК-1</b>	Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства.	Очная	+	+
		Заочная	+	+
<b>ОПК-2</b>	Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	Очная	+	+
		Заочная	+	+
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.	Очная	+	+
		Заочная	+	+
<b>ОПК-4</b>	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	Очная	+	+
		Заочная	+	+
<b>ОПК-5</b>	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Очная	+	+
		Заочная	+	+
<b>ОПК-6</b>	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	Очная	+	+
		Заочная	+	+
<b>ПК-1</b>	Способен к проведению исследовательских работ в области агрономии в условиях производства	Очная	+	+
		Заочная	+	+
		Заочная	+	+

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 33 зачетных единиц, 1188 академических часов. Практика проводится в течение 22\_недель. В первом семестре – 2 недели; во второй неделе – 6 недель, в третьем – 2 недели и в четвертом – 12 недель.

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Ознакомительный	Ознакомление с лабораторией (кафедры) предприятия - базы практики, правилами внутреннего трудового распорядка, инструктажем о технике безопасности, противопожарной безопасности; соблюдению санитарных правил. Ознакомление с правилами поведения в лаборатории и в цехах, обращения с реактивами и приборами, приемами оказания первой помощи. Знакомство с информационно-методической базой практики. Ознакомление с оборудованием и инвентарем для проведения

		<p>лабораторных анализов; изучение и освоение лабораторных методов определения качества сырья и готовой продукции.</p> <p>Разъяснения студентам цели, задач и содержания практики НИР, требований к оформлению отчетной документации по практике.</p> <p>Составление подробного плана научно-исследовательской работы.</p>
2	Производственный	<p>Проведение стандартных испытаний по определению показателей физико-механических и физико-химических свойств используемого сырья, полуфабрикатов и производимой готовой продукции питания на соответствие требованиям нормативных документов.</p> <p>Определение основных характеристики органических веществ в составе сырья и готовой продукции. Исследование основных тенденции и перспектив развития рынка сельскохозяйственной продукции. Исследование технологических операций производственного процесса для установления их влияния на формирование качества сырья, полуфабрикатов и готовой пищевой продукции.</p> <p>Исследование причин возникновения и характера возможных дефектов при производстве пищевой продукции. Исследование методов контроля качества и браковки сырья, полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий. Исследование процедур приемки, хранения и реализации сырья, полуфабрикатов, готовой пищевой продукции на соответствие требованиям нормативных документов на предприятии - базе практики. Исследования по разработке сельскохозяйственной продукции с заданными функциональными свойствами, пищевой ценностью. Исследование и анализ причин возможных рисков в области качества и безопасности продукции, процессов производства и условий, непосредственно влияющих на их возникновение. Исследование и анализ соответствия нормативным документам качества производимой на предприятии сельскохозяйственной продукции с помощью органолептической оценки. Исследование и анализ соответствия технологических процессов производства пищевой продукции и эксплуатации различных видов технологического оборудования требованиями техники безопасности. Исследование, анализ и оценка качества и безопасности услуг питания и обслуживания потребителей. Исследование и анализ форм и методов управленческой деятельности на предприятии - базе практики.</p>
3	Заключительный	<p>Систематизация и аналитическая обработка материалов по результатам исследований, формулировка выводов, предложений по повышению эффективности работы предприятия, его соответствия требованиям экологичности, ресурсосбережения, повышения безопасности производства, безопасности и качества выпускаемой продукции. Подготовка отчета. Итоговое оформление отчетной документации. Подготовка материалов, фото- и видео отчетов, подготовка текста выступления к итоговой конференции. Подготовка презентаций по результатам прохождения практики..</p>

Производственная практика (НИР) является этапом закрепления и обобщения теоретических знаний, и формирования практических навыков специалиста. Практика призвана оказать помощь студенту в сборе необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы, которая утверждается приказом по университету и выдается студенту перед направлением на практику. Непосредственно на месте практики студент совместно с руководителем от предприятия уточняет и конкретизирует направление работы над выпускной квалификационной работой.

Выбор правильного направления в работе над выпускной квалификационной работой требует хорошего знания предприятия в целом, его специфических особенностей и стоящих перед ним задач.

Перед направлением на практику студент на кафедре товароведения, технологии продуктов и общественного питания получает индивидуальные задания, конкретизирующие его работу по выполнению программы практики, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Задания могут носить разнообразный характер, вплоть до проведения экспериментальных исследований.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является Зачет с оценкой, формой отчетности Отчет по практике.

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

2. Представление отчёта на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

3. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.

4. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в виде составления и защиты отчета по практике. В течение 2-х дней после окончания практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный отчет и характеристику с предприятия, с подписью и печатью предприятия.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Отчет должен отражать полученные студентом организационно-технические знания и

навыки. Отчет составляется на основании технических знаний, личных наблюдений, опыта работы, полученных практикантом во время практики.

Отчет по практике включает следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание – размещают на отдельной (пронумерованной) странице после титульного листа
3. Введение – обозначить место, цель и задачи практики. Рекомендуются отметить также новизну и практическую значимость проведенных работ
4. Краткая характеристика места прохождения практики
5. Основная часть (Описание разделов, изученных во время прохождения практики, их обобщение): в т.ч., описание вопроса, содержащегося в индивидуальном задании.
6. Выводы, в которых выделяется существенное, главное как результат исследовательской или производственной работы практиканта.
7. Список используемых источников, в который включают все использованные в работе источники в порядке появления ссылок на них в тексте или в алфавитном порядке.
8. Индивидуальное задание
9. Приложения.

В отчете должна быть отражена работа, выполненная студентом на производстве в соответствии с программой практики. Отчет должен быть распечатан или написан аккуратно, четким почерком, темными чернилами на писчей бумаге стандартного формата с двух сторон листа, с выдержкой однотипной рубрикации.

На листах оставляются поля следующих размеров: слева и снизу - 25 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, нумерация страниц отчета сквозная, в правом верхнем углу, без точки. Титульный лист выполняется на плотной белой бумаге или картоне, обклеенном белой бумагой, после чего помещают оглавление с указанием страниц. Заканчиваться отчет должен списком использованной литературы, оформленным согласно ГОСТу. Объем отчета в пределах 30 машинописных страниц, текстовая часть должна быть проиллюстрирована необходимыми чертежами, схемами, рисунками, выполненными по ГОСТу.

Материалом для составления отчета служат рабочие записи в дневнике, эскизы, технологические схемы, выполненные во время практики.

В отчет по НИР должен быть включен материал, собранный по теме выпускной квалификационной работы, в строгом соответствии с заданием, полученным студентом перед отъездом на практику.

Документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет и отзыв руководителя предприятия. Подпись руководителя удостоверяется печатью предприятия. Отчет необходимо сдать в течение 10 дней по завершении практики. При выставлении итоговой оценки учитывается оценка руководителя практики от предприятия и отзыв о работе студента.

Отчет составляется в соответствии с требованиями настоящей программы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не

выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

## **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Задания, выполняемые в процессе прохождения практики:

А) Основой для выставления оценки обучающемуся по итогам прохождения им производственной практики (Научно-исследовательская работа) является уровень овладения студентом, установленными в программе практики, компетенциями и отраженными в дневнике и отчете практике, а также в характере защиты студентом отчета на итоговой конференции.

*Примеры типовых заданий, результаты выполнения которых должны быть отражены в Отчете практики;*

Характеристика:

- предприятия общественного питания - базы практики (тип, класс), его правового статуса;
- организационной структуры предприятия, структуры управления;
- техническое оснащение лаборатории – базы практики: оборудование, инвентарь;
- производственной программой предприятия, ассортимента выпускаемой продукции, перечня основных и дополнительных услуг;
- объекты исследования;
- методы исследования;
- нормативно-правовые и технические документы, на соответствие которым проводились исследования;
- результаты исследования процедуры приемки, хранения и реализации сырья, полуфабрикатов, готовой пищевой продукции на соответствие нормативным документам на предприятии – базе практики;
- результаты исследования технологических операций производственного процесса по установлению их влияния на формирование качества полуфабрикатов и готовой пищевой продукции;
- результаты исследования соответствия нормативным документам качества производимой на предприятии общественного питания пищевой продукции с помощью органолептической оценки (на примере 4-5 блюд);
- результаты проведения стандартных испытаний по определению показателей качества и безопасности сырья и готовой продукции питания;
- результаты исследования причин возникновения и характера возможных дефектов при производстве пищевой продукции;
- результаты исследования методов контроля качества и браковки сырья, полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий;
- результаты исследований по выявлению возможных рисков в области



качества и безопасности продукции, процессов производства и условий, непосредственно влияющих на их возникновение;

- результаты исследования системы обеспечения качества и безопасности продукции питания, изготавливаемой на предприятии общественного питания- базе практики;

- результаты исследования средств и методов обеспечения экологичности технических средств и технологических процессов производства продукции питания на предприятии- базе практики;

- результаты исследования и анализ рынка услуг питания;

- обсуждение результатов исследования, выводы и предложения, оформление отчета практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### ***Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
Отлично	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе и научно-исследовательского характера и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.
Хорошо	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных

	тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
Удовлетворительно»	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
Неудовлетворительно	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики

### **7.1. Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (НИР):**

1. Основные проблемы научно-технического развития сырьевой базы и отраслей по производству продовольственных и непродовольственных товаров;
2. Проблемы и пути улучшения качества сырья и готовой продукции;
3. Проблемы рационального использования сырьевых ресурсов; методы теоретического и экспериментального исследования продовольственных и непродовольственных товаров; нормативно-техническую документацию, регламентирующую качества потребительских товаров;
4. Основные свойства и качественные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров;
5. Методы анализа процессов хранения и производства продовольственных и непродовольственных товаров;
6. Приемы и методы совершенствования и оптимизации действующих технологий производства, хранения и реализации продукции на базе системного подхода к анализу качества и требований к товарам;
7. Методы проведения экспертизы качества на всех этапах жизненного

цикла товара и иметь опыт проведения экспертиз;

8. Последовательность разработки мероприятий по предупреждению возникновения дефектов, порчи, пороков товаров;

9. Рациональные способы и методы хранения, транспортировки и реализации товаров, статистические методы обработки экспериментальных данных для анализа качества товаров;

10. Прогрессивные методы исследования товаров;

11. Методики проведения стандартных испытаний по определению органолептических, физико-механических, микробиологических, биохимических показателей продовольственных и непродовольственных товаров;

12. Методы оперативного контроля, разработки и оформления нормативно-технической документации и сертификатов на товары.

13. Потери потребительских товаров во время товародвижения, их классификация, причины.

14. Международные требования и знаки к маркировке потребительской, транспортной упаковки.

15. Влияние формы, цвета и конструкции упаковки на формирование потребительских предпочтений.

16. Визуальное воздействие цвета упаковки на покупателя. Связь цвета упаковки с продуктом.

17. Упаковочные отходы и загрязнение окружающей среды.

18. Способы утилизации тары в зависимости от материала.

19. Законодательные меры по защите окружающей среды в развитых странах.

20. Рекомендации по уменьшению количества упаковочного мусора.

21. Утилизация и повторное использование упаковочных материалов в зависимости от вида материала.

22. Повторное использование полимеров, рециклинг.

23. Саморазлагающиеся полимерные материалы.

Конкретные вопросы по научно-исследовательской работе определяются индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы научно-исследовательской работы с учетом особенностей базы научно-исследовательской работы и выбранной темы выпускной квалификационной работы.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике (НИР) проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточной аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный - по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 10-12 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,  
содержание,  
введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);  
основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

закключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : [www.biblioonline.ru/book/D03304C6-9C7C-45EF-8061-732D80AAE10D](http://www.biblioonline.ru/book/D03304C6-9C7C-45EF-8061-732D80AAE10D).

### **б) дополнительная литература:**

1. Кирюшин, Б. Д. Основы научных исследований в агрономии: учеб. для студентов вузов, обучающихся по агроном. специальностям и направлениям. - М. : КолосС, 2009. - 398 с.

2. Кащеев А. Н Основы научных исследований в агрономии (для лабораторно-практических занятий): учеб. пособие для студентов вузов по агроном. специальностям, Пензен. гос. с.-х. акад. - Пенза : ПГСХА, 2001. - 124 с.

3. Платунов А. А., Кошкин П. Ф. Методические указания и задания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета по дисциплине "Основы научных исследований"- Киров: Вят. ГСХА, 2013.

### **в) Интернет-ресурсы:**

1. <http://нэб.рф/> - Национальная Электронная библиотека

2. <http://www.inauka.ru> - портал "Известия науки".

### **г) периодические издания:**

Аграрная наука: ежемес. науч.-теорет. и произв. журн. Межгос. совета по аграрной науке и информации стран СНГ / Учредитель ООО "ВИК - Черноземье" ; [редкол.: В. Я. Виолина (гл. ред.) и др.];

Аграрная наука Евро-Северо-Востока: науч. журн. Северо-Восточного регион.науч. центра Россельхозакадемии / учредитель ГНУ Северо-Восточ. регион. науч. центр Рос. акад. с.-х. наук ; [гл. ред. В. А. Сысуев];

Главный агроном : науч.-практ. журн. / Негос. науч.-образоват. учреждений "Акад. с.-х. наук и орг. агропром. комплекса" ; [ред.-сост. А. Д. Повзун];

Достижения науки и техники АПК:ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. / учредители : М-во сел.хоз-ва РФ, ООО "Ред. жур. "Достижения науки и техники АПК" ; [гл. ред. А. В. Коршунов].

Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии: науч.-теорет. журн. / [редкол.: В. И. Нечаев (гл. ред.) и др.];

Международный сельскохозяйственный журнал:двухмес. науч.-произв. журн. / учредитель М-во сел.хоз-ва РФ ; [редкол.: А. А. Фомин (гл. ред.) и др.];

Общественные науки и современность : журн. / учредители : Рос.акад. наук, Президиум РАН ; [редкол.: В. В. Согрин (гл. ред.) и др.]

Российская сельскохозяйственная наука : науч.-теорет. журн. / учредитель Рос. акад. наук ; [гл. ред. Н. С. Маркова];

Сибирский вестник сельскохозяйственной науки: науч. журн. / учредитель Сиб. отд-ние Рос.акад. с.-х. наук ; [редкол.: А. С. Донченко (гл. ред.) и др.].

Безопасность жизнедеятельности: сб. норматив. док. по подгот. учащейся молодежи в обл. защиты от чрезвычайных ситуаций / под ред. М. М. Дзыбова; М-во РФ по делам граждан. обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий . - М.: дик ; аст-лтд, 1998. - 690

с. - isbn 57903-0004-9 (изд-во "дик"). - isbn 5-15-000837-0 (ООО "Изд-во Аст-лтд");

Трудовой кодекс РФ. - М.: Проспект, 2002. - 192 с. - isbn 5-94653-047-х; справочно-библиографические издания:

Биологический энциклопедический словарь [электронный ресурс] . - электрон. текстовые дан. - М.: Директ-медиа, 2009. - 1 электр. опт.диск (cd-rom);

Большой энциклопедический агропромышленный словарь [электронный ресурс]: содерж. ок. 4000 терминов и понятий. - электрон. текстовые дан. - [б. М.], [б. Г.]. - 1 электрон. опт. диск + словарь терминов (80000 статей). - см. рабочий стол компьютера. - каталог полнотекстовых бд. - энциклопедии; □ Иллюстрированная энциклопедия растений / Ф. А. Новак ; под ред. М. Фёдорова ; пер. О. Северовой. - [б. М.]: Артия, 1982. - 592 с. : цв., ч.-б. Фото. ;

Сельскохозяйственная энциклопедия: в 5 т. / редкол.: И. А. Бенедиктов, А. В. Гриценко, М. А. Ильин [и др.]. - изд. 3-е, перераб. - М.: сельхозгиз, [1949 - 1956]. - т. 1 : а - е . - М., 1949. - 619 с.; т. 2 : ж - к . - М., 1951. - 623 с.; т. 3 : л - п . - М., 1953. - 613 с.; т. 4 : п - с . - м., 1955. - 669 с.; т. 5 : т - я . - М., 1956. - 663 с.;

Агроклиматический атлас мира / Гл. упр. гидрометеорол. службы при Совете Министров СССР, Гл. геофиз. обсерватория им. А. И. Воейкова ; под ред. И. А. Гольцберга. - М. ; Л. : Гидрометеиздат, 1972. - 184 с.

Научные разработки по использованию нанотехнологий в АПК : каталог / М-во сел.хоз-ва РФ, ФГНУ "Росинформагротех" ; [В. Ф. Федоренко, Д. С. Буклагин, И. Г. Голубев и др.]. - М. :Росинформагротех, 2008. - 151 с.;

Экологический атлас Кировской области : сб. компьютерных карт / Мво охраны окружающей среды и природ. ресурсов Рос. Федерации, Адм. Киров.обл., Киров. обл. ком. по охране природы ; [авт.-сост.: А. Н. Чемоданов и др.]. - [Изд. 2-е, испр.]. - Киров: [б. и.], 1996. - 91 с.

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ) - научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека.
8. <http://www.gost.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
9. [www.stq.ru/](http://www.stq.ru/) Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество».
10. [www.spros.ru/](http://www.spros.ru/) Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос».
11. <http://www.ozpp.ru/> Официальный сайт Общества защиты прав потребителей.
12. [www.ozppou.ru](http://www.ozppou.ru) – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг».
13. [www.spros.ru](http://www.spros.ru) – Журнал для потребителей «СПРОС»
14. <http://www.1gost.ru/> На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
15. [www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.pdf/](http://www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.pdf/) Денисова, А.Л. Теория и практика экспертной оценки товаров и услуг. Учебное пособие А.Л.Денисова, Е.В.Зайцев – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. унив., 2002. – 41 с.
16. <http://www.znaytovar.ru/> На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
17. <http://www.falshivkam.net/> На данном сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
--	--	----------------	-------------	---

1	2	3	4	5
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г.

## **9.Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:



- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) указать договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Microsoft Office, Visual Studi, 1С Бухгалтерия, Компас 3D, Adobe Reader, Adobe InDesign, Google Chrome.

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также департамент психологических исследований должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

В целях материально-технического обеспечения практики должны быть предоставлены обучающимся, как со стороны университета, так и со стороны организации (предприятия) – базы прохождения практики, рабочие места, оборудованные компьютером с выходом в интернет, копировально-множительной техники

На кафедре имеется специализированная аудитория кабинет курсового и дипломного проектирования, оснащена спецоборудованием как для проведения практики (средства мультимедиа.), так и для проведения самостоятельной работы (стендами, макетами, информационно-измерительными приборами).

## **11 Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- на зачете проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента на зачете может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента на зачете проводится в устной форме.