

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»

Технологический факультет

Кафедра технологии хранения, переработки и стандартизации
сельскохозяйственных продуктов

Утверждаю:
Первый проректор
 М.Д. Мукайлов
«28» 03 2023 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(технологическая практика)

Направление подготовки
35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции»
Профиль подготовки «Технология производства и переработки продукции
растениеводства»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала, 2023_

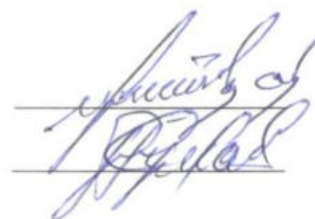
ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа производственной (технологической) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с.-х. продукции» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №669 от 17.07.2017г., с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

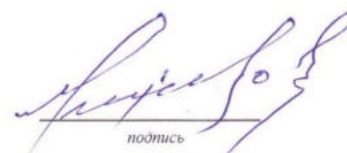
СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Магомедов М.Г., д. с.-х. н., профессор

Рамазанов О.М., к. с.-х. н., доцент



Программа производственной (технологической) практики обсуждена на заседании кафедры технологии хранения, переработки и стандартизации с.-х. продуктов, 10. 03. 2023г., протокол №7.


подпись

Заведующий кафедрой М.Г.Магомедов

Программа производственной (технологической) практики одобрена методической комиссией технологического факультета 15. 03. 2023г., протокол №7.

Председатель методической

комиссии факультета

Г.А.Макуев



Содержание

Общие положения.....	4
1. Вид практики, способы и формы (форма) ее проведения.....	7
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....	11
5. Содержание практики.....	11
6. Формы отчетности по практике.....	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	26
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	26
7.1 .Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.....	26
7.2 .Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе производственной практики.....	31
7.3 .Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	34
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	36
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	39
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	41
Приложения	43

Общие положения

Практическая подготовка в форме практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Организация практики направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в форме практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (в том числе практики) может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Общие требования к организации практики, ее виды и способы проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Содержание практики, планируемые результаты обучения, оценочные материалы и условия, необходимые для проведения практики, определяются программой практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Программа практики разрабатывается с учетом требований настоящего Положения, рассматривается на заседании кафедры, за которой закреплена реализация практики, и заседании методической комиссии факультета, проходит рецензирование и утверждается деканом факультета.

Практика как форма практической подготовки может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики), на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (приложение 2).

До начала учебного года на факультетах разрабатываются графики проведения практик в текущем учебном году по очной, и заочной формам обучения (приложение 3).

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В период с начала учебного года и до начала практики заключаются договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями. При этом предпочтительным является заключение долгосрочных договоров.

Для заключения договоров о практической подготовке обучающихся используются разработанные в Университете формы договоров. Договор может заключаться по форме и на условиях, предложенных профильной организацией, принимающей обучающегося на практику, по согласованию с управлением правового и кадрового обеспечения Университета и первым проректором.

Не позднее, чем за месяц до прохождения практики, в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, обучающийся представляет в деканат договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать предприятия, организации, учреждения для прохождения практики при условии соответствия профиля их деятельности профилю образовательной программы. Выбор места прохождения и способа проведения практики оформляется соответствующим заявлением (приложения 4, 5, 6).

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией (приложение 7).

Приказы о допуске и направлении обучающихся на практику оформляются не позднее, чем за 15 календарных дней до начала практики.

Перед направлением обучающихся на практику проводится организационное собрание, на котором до обучающихся доводится рабочий график (план) проведения практики (приложение 8), выдается индивидуальное задание (приложение 9), проводится инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики Университет представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, направленных на практику для освоения соответствующих компонентов образовательной программы посредством практической подготовки (приложение 10).

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны профильной организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки в форме практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в форме практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета (профильной организации), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в форме практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

При организации практической подготовки в форме практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (в редакции последующих изменений и дополнений).

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип – технологическая практика

Способ проведения практики

По способу проведения – стационарная; выездная.

Формы проведения (технологической) практики

Форма проведения технологической практики – дискретно.

Технологическая практика проводится в сторонних профильных предприятиях, организациях и учреждениях. Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

Обучающиеся работают в должности агрономов-технологов хозяйств, бригад или отделений; садовых центров; помощников (агрономов, технологов бригадиров, начальников цехов) управляющих отдельных подразделений; проектировщиков, младших научных сотрудников или техников; штатных сотрудников предприятий или хозяйств.

Обучающийся должен строго соблюдать и выполнять установленный в хозяйстве (на предприятии) распорядок дня, нести ответственность за порученную работу, соблюдать должностные инструкции и трудовую

дисциплину.

Ответственность за организацию практики в хозяйстве (на предприятии) возлагается на главных и старших специалистов или руководителей предприятий.

В обязанности руководителей практики обучающегося от предприятия входит: организация практики, проведение инструктажа по технике безопасности, создание необходимых условий для освоения технологий производства и новой техники, обеспечение нормальных бытовых условий, составление характеристики, соблюдение договорных обязательств.

Руководитель практики от университета осуществляет руководство технологической практикой, проверяет отчет обучающегося, дает отзыв о работе в комиссию по защите отчетов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики технологической: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в интенсивных технологиях, производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства.

Задачи практики технологической:

- овладение интенсивными технологиями производства и переработки с.-х продукции;
- разработка мероприятий по проведению санитарно-профилактических работ;
- реализация технологии производства продукции растениеводства;
- реализация технологии производства продукции животноводства;
- реализация технологии хранения продукции растениеводства;
- реализация технологии хранения продукции животноводства;
- реализация технологии переработки продукции растениеводства;
- реализация технологии переработки продукции животноводства;

Студенты проходят производственную(технологическую) практику на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях различных форм собственности при должном методическом обеспечении.

Технологическая (производственная) практика студентов 3 курса по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» является организационно технологической и выполняется в сельскохозяйственных предприятиях, занимающихся производством и переработкой растениеводческой и животноводческой продукции.

Студенты на всех этапах практического обучения ведут дневники, в которых отражаются дата, вид работы, содержание работы с фиксацией всех

технологических операций и их параметров, используемых машин и орудий, и итоги фактически выполненной работы.

Это позволяет прочно закрепить теоретические знания, получаемые в стенах университета.

Процесс прохождения производственной (технологической) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- технологическая практика - ПК-1; ПК-2; ПК-4

ПК-1 Способен организовывать производство продукции растениеводства

ПК-1.1 Реализует технологии производства продукции растениеводства

ПК-1.2 Разработка технологий возделывания сельскохозяйственных культур (рассады сельскохозяйственных культур) в защищенном грунте

ПК-1.3 Способен реализовывать технологии производства плодовоовощной продукции и винограда

ПК-1.4 Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая

ПК-2 Способен реализовывать технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства

ПК-2.1 Реализует технологии производства продукции животноводства

ПК-2.2 Реализует технологии хранения продукции животноводства

ПК-2.3 Реализует технологии переработки продукции животноводства

ПК-4 Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки

ПК-4.1 Осуществляет контроль качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки

ПК-4.2 Применяет знание современных методов экспертизы и контроля безопасности и качества сельскохозяйственного сырья, продуктов его переработки и упаковочных материалов

ПК-4.3 Применяет знания требований нормативной и законодательной базы по контролю безопасности и качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки

В результате прохождения производственной практики студент должен **знать:**

- оптимальные параметры плодородия почв, режимы содержания животных, переработки сельскохозяйственной продукции;
- основные типы и виды животных согласно современной систематике;
- технологии производства продукции растениеводства и животноводства;
- методы, способы и технологии хранения и переработки растениеводческой и животноводческой продукции;
- стандарты на продукцию растениеводства и животноводства;
- принципы устройства, работы и регулировки технических средств, применяемых при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;
- методы научных исследований, планирования и проведения экспериментов;
- методы расчета экономической эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;
- принципы и методы организации, планирования и управления производством и переработкой продукции растениеводства и животноводства;

уметь:

- анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- применять современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- определять качество сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки согласно требований государственных стандартов;

владеть:

- основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- методами лабораторного анализа образцов почв, растений, проб животного происхождения и сельскохозяйственной продукции.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» технологическая практика относится к части Б2.В.10(П) «Практики» основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Технологическая практика является выездной и проводится на базе передовых предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

Технологическая практика –дискретная, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Место практики в структуре образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения				
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК -1	Способен организовывать производство продукции растениеводства	Очная			+		
		Заочная				+	
ПК -2	Способен реализовывать технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства	Очная			+		
		Заочная				+	
ПК -4	Способен осуществлять контроль качества и безопасность	Очная			+		
		Заочная				+	

	сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки						
--	---	--	--	--	--	--	--

4. Объем и продолжительность технологической практики

В соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса технологическая практика проводится в шестом семестре 3-го курса очной формы обучения и 4-м курсе заочной формы обучения. Трудоёмкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов), продолжительность 10 недель.

5. Содержание технологической практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ	Труд-ть в часах(ЗЕ)	Форма контроля
1	Подготовительный	1. Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 2. Ознакомление студентов с программой практики, выбор организации-базы практики. 3. Оформление договора с Базой практики.	18/0,5	Оформленный договор
2	Ознакомительный	1. Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности. 2. Уточнение обязанностей стажёра, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. 3. Анализ рабочего места, Оргтехники, нормативных документов.	54/1,6	Заполнение дневника, черновика отчёта

3	Основной	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта. 2. Выполнение плана работы, Ведение дневника. 3. Личное участие студента в работе с документами. 4. Выполнение индивидуального задания.	414/11,5	Заполнение дневника, черновика отчёта
4	Заключительный	1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики 3. Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета	54/1,6	Отчёт, дневник
Итого			540/15	

5.1. Практика на сельскохозяйственном предприятии (хозяйстве)

5.1.1 Характеристика предприятия и его хозяйственной деятельности

В данном разделе указывается местоположение хозяйства, описываются природно-климатические условия, характеристика почв, сельскохозяйственных угодий и другие сведения, характеризующие данное хозяйство.

Для выполнения организационно-экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года студент собирает в плановом отделе хозяйства сведения об экономических показателях предприятия: объёме и структуре товарной продукции, размерах хозяйства. Собранные данные оформляют в виде таблиц, и делает анализ таблиц и выводы по ним.

5.1.2 Технология производства продукции растениеводства

Технология возделывания сельскохозяйственных культур. Данные по возделыванию основных культур в хозяйстве, необходимо представить в виде технологической карты.

Зерновые культуры. Зерновые культуры – основа сельскохозяйственного производства. Необходимо в отчете дать их характеристику и урожайность, а также место в севообороте. Необходимо отразить: систему основной и

предпосевной обработки почв, применяемые удобрения и способы их внесения; подготовку семян к посеву и посев (сроки, нормы, способы и глубина посева семян); сорта; уход за посевами; мероприятия по уходу, защита посевов от вредителей, болезней, сорняков и полегания.

Фрукты, овощи, клубнеплоды и корнеплоды. Значение их (продовольственное, кормовое, промышленное и агротехническое). Распространение, посевные площади и урожайность. Характеристика роста, развития и качества. Основная и предпосадочная обработка почвы. Система удобрений и сроки их внесения. Подготовка семенного материала и посадка клубней (схемы посадки). Сорта и их классификация по скороспелости.

Перспективные варианты технологий возделывания картофеля. Применяемые механизмы для выращивания картофеля.

Кормовые травы. Виды кормовых трав и их значение. Посевные площади и урожайность. Технология возделывания: размещение в севообороте (предшественники, промежуточные посевы однолетних трав). Основная и предпосадочная обработка почвы. Система удобрений и сроки их внесения. Подготовка семян к посеву. Сорта. Выращивание в чистых и смешанных посевах. Уборка урожая.

Виды кормов и способы их приготовления. Питательная ценность кормов из трав.

Масличные и эфирно-масличные культуры. Виды масличных культур и их значение (продовольственное, кормовое, техническое и агротехническое). Размещение посевов и предшественники. Основная, предпосевная и послепосевная обработка почвы. Система удобрений и сроки их внесения. Подготовка семян к посеву и посев (схемы посадки). Сорта и гибриды. Уход за посевами. Сроки и способы уборки урожая. Сушка и хранение.

5.1.3 Технология производства продукции животноводства

При написании данного раздела следует указать, какие из отраслей животноводства развиты в хозяйстве, каково поголовье животных и их породный состав. Далее следует дать характеристику состояния развития имеющихся отраслей. При описании следует придерживаться следующих вопросов.

Кормление сельскохозяйственных животных. Суточные рационы основных видов животных в хозяйстве и их соответствие современным кормовым нормам по энергии и протеину. Привести пример хозяйственного рациона и его анализ.

Подготовка кормов к скармливанию. Наличие кормоцехов и соответствующего оборудования.

Применение в кормлении животных синтетических азотсодержащих веществ, минеральных и витаминных добавок, премиксов, стимуляторов продуктивности. Методы их использования.

Недостатки в организации кормления животных и пути их устранения. Разведение сельскохозяйственных животных

Формы зоотехнического и племенного учета. Измерение сельскохозяйственных животных и оценка по экстерьеру. Организация и проведение мечения животных. Учет роста и развития молодняка.

Анализ стада по происхождению, продуктивности. Методы оценки животных по качеству потомства.

Организация племенной работы, методы разведения животных, отбор, характеристика племенного ядра и ремонтного молодняка. Оформление карточек и племенных свидетельств племенных животных.

Мероприятия по дальнейшему совершенствованию стада.

Скотоводство. Состояние отрасли скотоводства в хозяйстве. Общее поголовье, в том числе количество коров. Породный состав животных. Структура стада по половозрастным группам. Молочная и мясная продуктивность скота. Выращивание молодняка. Выход телят на 100 коров.

Типы помещений. Способы содержания животных. Организация производственных процессов на ферме.

Технология зимнего и летнего кормления и содержания коров, ремонтного и откармливаемого молодняка. Поение скота. Технология машинного доения коров. Раздой коров. Подготовка нетелей к лактации, оценка и отбор первотелок для ремонта стада.

Организация и оплата труда на молочной ферме. Технология производства молока. Воспроизводство стада, выращивание племенных бычков и ремонтных телок. Бонитировка скота и анализ ее результатов.

Способы доения коров. Доильные установки и аппараты. Уход за молочной посудой и оборудованием, моющие средства.

Прием, учет, очистка, охлаждение, хранение, транспортировка молока. Расчеты по заготавливаемому молоку. Первичная обработка, переработка молока и использование продуктов переработки. Учет молочной продуктивности, способ определения процента жира в молоке.

Качество молока по кислотности, плотности, группе чистоты, жирности, классу и сорту. Пути повышения качества молока.

Особенности кормления и содержания скота на мясных фермах. Подсосный метод выращивания телят.

Нагул скота. Технология откорма скота. Сдача скота на мясо. Затраты кормов (ц к.ед.) на 1 ц молока и 1 ц прироста живой массы.

Овцеводство. Поголовье и структура стада. Породный и классный состав овец. Производственный и зоотехнический учет. Организация зимнего и летнепастбищного содержания овец. Условия кормления животных. Откорм и нагул овец. Организация стрижки. Классировка, упаковка и маркировка шерсти.

Технология получения продукции, организация и эффективность производства, система кормопроизводства, кормовые рационы производственных групп в зимний и летний периоды. Продуктивность различных производственных групп овец - живая масса, настриг шерсти в физической массе и чистом волокне, выход чистого волокна, длина и тонина шерсти.

Технология производства яиц и мяса сельскохозяйственной птицы. Технология содержания родительского стада птицы. Особенности содержания в различных типах клеточных батарей. Требования, предъявляемые к кормлению племенной птицы. Зоогигиенические условия. Работа цеха инкубации. Отбор яиц для инкубации. Характеристики технологического оборудования в цехе. Режим инкубации. Биологический контроль. Разделение суточного молодняка по качеству и полу.

Выращивание ремонтного молодняка на полу и в клеточных батареях. Анализ продуктивности птицы при использовании обеих методов. Особенности кормления в различные возрастные периоды. Микроклимат в птичниках.

Содержание кур промышленного стада. Особенности конструкции различных типов батарей. Эффективность их использования. Фазовое кормление птицы. Микроклимат птицеводческих помещений.

Способ выращивания молодняка птицы на мясо. Характеристика технологического оборудования. Анализ рецептов комбикормов по периодам выращивания. Регулирование микроклимата.

Сортировка и реализация пищевых яиц. Убой птицы.

Экономические показатели предприятия. Практические предложения по повышению продуктивных качеств сельскохозяйственной птицы.

5.2. Практика на перерабатывающем предприятии

При прохождении практики на перерабатывающем предприятии студенты должны подробно ознакомиться с предприятием и дать его характеристику: месторасположение, объем и перечень производственных и обслуживающих подразделений, состав основных фондов, ассортимент выпускаемой продукции и ее реализация. Источники поступления сырья.

Освоить основные технологические процессы, по возможности участвуя в них. Ознакомиться с выполнением санитарно-гигиенических требований при

переработке молочной и мясной продукции. Проанализировать финансово-экономическую деятельность предприятия. Обратить внимание на охрану окружающей природной среды и труда работников.

При написании отчета следует придерживаться следующей структуры.

5.2.1 Характеристика и история развития предприятия

Для характеристики предприятия необходимо указать его полное и сокращенное наименование, почтовый и юридический адрес предприятия, подчиненность предприятия – вышестоящий орган, виды основной деятельности, организационно-правовую форму предприятия, форму собственности, дату регистрации предприятия, наименование органа, зарегистрировавшего предприятие, зарегистрированный торговый знак (при наличии) и другие данные, позволяющие составить общее впечатление о предприятии.

Желательно ознакомиться и по возможности получить ксерокопии учредительных документов: устава, свидетельств о регистрации предприятия и постановке на налоговый учет; структурной схемы управления предприятием, банковские реквизиты, рекламные проспекты, прайс-листы, образцы этикеток и др. материалы.

Характеристику ассортимента выпускаемой продукции следует представить в виде таблицы. Прайс-лист и информация, размещенная на потребительской упаковке или этикетках упаковочного материала, в котором продукт направляется в реализацию, является достаточной для заполнения данной таблицы.

5.2.2 Анализ производственно-экономической деятельности предприятия

Производственную программу и технико-экономические показатели предприятия за последние три года целесообразно представить в виде таблиц.

Необходимо под каждой таблицей сделать соответствующий анализ, то есть выявить тенденцию к росту или уменьшению, если возможно, дать объяснение данному факту.

При характеристике размеров предприятия желательно отразить объемы производства продукции не только в денежном, но и в натуральном выражении (т, ц или др. единицах массы).

5.2.3 Технология производства продукции на предприятии

Любой технологический процесс выработки продукции можно представить в виде блок-схемы.

Блок-схема отражает виды и последовательность технологических операций. Практически каждый, выпускаемый предприятием продукт, имеет

определенные отличия в проведении технологического процесса, что необходимо показать на соответствующей блок-схеме. Представленные блок-схемы необходимо дополнить словесным описанием с указанием конкретных видов оборудования и технологических режимов.

Аппаратурно-технологическая схема процесса является существенным дополнением и уточнением описанных процессов, позволяющая наглядно увидеть поточность производства и аппаратурное оформление технологического процесса.

Варианты схем представлены на рисунках 2 (на плоскости) и 3 (в объемном исполнении).

Оборудование на схеме изображается в виде специальных значков с обязательным указанием номера, по которому под схемой производится его расшифровка. Повторяющиеся единицы оборудования, например, насосы, следует указывать под одним номером.

5.2.4 Мероприятия по обеспечению качества и безопасности выпускаемой продукции

При изложении данного подраздела рекомендуется раскрыть следующие вопросы:

- деятельность производственной лаборатории предприятия (цеха): основные направления ее работы, штат, уровень материально-технической базы;

- организация контроля качества сырья, технологического процесса на отдельных стадиях производства;

- контроль качества готовой продукции: порядок отбора проб от партии готовой продукции, контролируемые показатели качества и периодичность их определения, документальное оформление контроля качества готовой продукции;

- анализ рекламаций, актов выбраковки готовой продукции представителями государственных и ведомственных органов контроля;

Следует обратить внимание на содержание и форму сопроводительных документов, удостоверяющих качество продукции (качественное удостоверение, сертификат качества), их срок действия.

Следует выяснить, как и по какой схеме производится сертификация выпускаемой продукции.

5.2.5 Маркетинговая деятельность предприятия

Маркетинг – одна из систем управления предприятием, предполагающая тщательный учёт процессов, происходящих на рынке для принятия хозяйственных решений. Цель маркетинга – создать условия для приспособления производства к общественному спросу, требованиям рынка,

разработать систему организационно-технических мероприятий по изучению рынка, интенсификации сбыта, повышению конкурентоспособности товаров с целью получения максимальных прибылей. Основные функции маркетинга: изучение спроса, вопросов ценообразования, рекламы и стимулирования сбыта, планирование товарного ассортимента, сбыта и торговых операций, деятельность, связанная с хранением, транспортировкой товаров, управлением торгово-коммерческим персоналом, организацией обслуживания потребителей.

В данном подразделе необходимо раскрыть вопросы:

- сырье (основное, дополнительное) и материалы, используемые в производстве изучаемого вида или группы товаров, его влияние на формирование ассортимента и качества выпускаемой продукции;

- поставщики сырья и материалов, их удельный вес в общем объеме поставок сырья;

- порядок поступления и приемки сырья, материалов, уровень их качества;

- проблемы поставок сырья и материалов (если есть на предприятии) по количеству и качеству, пути их решения. Материал подраздела может иллюстрироваться таблицами и рисунками.

Реализация готовой продукции. Здесь должны быть изучены потребители продукции предприятия (цеха), а также проблемы сбыта выпускаемой продукции (касательно изучаемого вида или группы товара), возможные пути их решения. Цифровой материал по реализации продукции различным потребителям за текущий год или за последние три года целесообразно представить в виде таблицы с соответствующим анализом.

Изучение организации и условий хранения товара. В этом вопросе необходимо изучить, как осуществляется хранение товара в организациях или на предприятиях, на базе которых выполняется работа. Дать общую характеристику хранилищ, режимов хранения, проверить соблюдение сроков хранения товара на данном предприятии.

Здесь можно провести исследования по влиянию типов складов, хранилищ, холодильников, способов размещения товаров в них, вида и качества тары, сроков и условий хранения на качество изучаемого вида или группы товара.

6. Охрана труда и окружающей природной среды

Выполнение задания студент должен начинать с ознакомления с требованиями действующих нормативов, в частности:

- по планированию мероприятий по безопасности труда (наличие и качество по отрасли животноводства годового плана, распределение ответственных за охрану труда по отрасли и участку, наличие приказа, соблюдение условий труда женщин и подростков);

- разрабатываемому или технологическому процессу, конкретные условия производства (рельеф местности, климатические условия, режим рабочего времени и др.).

Санитарно-технические, индивидуальные средства защиты и противопожарные мероприятия в виде отдельных параграфов, объединенных разделом «Охрана труда». Вопросы безопасности жизнедеятельности на производстве являются составной частью всех стадий организации и ведения производственных процессов. Их размещают в работе в виде самостоятельного параграфа.

Инструкции присваивается наименование с кратким указанием профессии или видам работы. Например: «Инструкция по охране труда для оператора технологической линии».

Текст инструкции представляется по разделам:

- общие требования (условия допуска к работе по возрасту, состоянию здоровья, профессиональной подготовке, прохождению инструктирования и т.п.);

- требования безопасности (действия рабочего) перед началом работы (подготовка рабочего места, проверка оборудования, наличие исходных материалов, прием смены и т.п.);

- требования безопасности (запрещения) во время работы;

- требования безопасности (действия рабочего) в аварийных ситуациях;

- требования безопасности (действия рабочего) по окончании работы (уборки рабочего места, сдача смены, выполнения действий личной гигиены и т. п.).

Вся информация делится на пункты и подпункты с цифровым обозначением.

Российским законодательством закреплён принцип презумпции потенциальной экологической опасности любой намечаемой хозяйственной и иной деятельности и приоритета экологической безопасности производств.

В экологическом обосновании в отчете, а затем в выпускной бакалаврской работе необходимо провести анализ обеспечения предприятием экологической безопасности производства, нормативов качества окружающей среды, соблюдения технологий и требований в области охраны окружающей среды, восстановления природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов.

Экологическая безопасность производств, предприятий – совокупность состояний, процессов и действий предприятий, производств, обеспечивающая экологический баланс в окружающей среде и не приводящая к жизненно важным ущербам (или угрозам таких ущербов), наносимым окружающей среде и человеку. Экологическая безопасность производств тем выше, чем меньше расход сырьевых и энергетических ресурсов и выше степень обезвреживания и утилизации отходов, выбросов и сбросов.

Оценку деятельности предприятия в области охраны окружающей среды необходимо проводить, опираясь на действующее законодательство и нормативно-техническую документацию в области охраны окружающей среды:

- природоохранительное законодательство (Федеральные законы РФ «Об охране окружающей среды» от 2002 г., «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 1999 г., «Об экологической экспертизе» от 1995 г., «Об отходах производства и потребления» от 1998 г. и др.);

- природно-ресурсное законодательство (Земельный кодекс РФ от 2001 г., Водный кодекс РФ от 2006 г., Лесной кодекс РФ от 2006 г., Федеральные законы РФ «О недрах» от 1995 г., «Об охране атмосферного воздуха» от 1999 г., «Об охране животного мира» от 1995 г. и др.);

- законодательные акты других отраслей права, содержащие экологические предписания (Уголовный кодекс РФ от 1996 г., Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 2001 г., и др.);

- нормативно-техническую документацию в области охраны окружающей среды (ГОСТ, СанПиН, отраслевые инструкции).

Излагается состояние природоохранных мероприятий на предприятии (в хозяйстве) на основе собственных материалов, накопленных за период практики, имеющих непосредственное отношение к разрабатываемой теме.

При характеристике собранного материала обращается внимание на эффективность мероприятий по охране окружающей среды и их влияние на получение высококачественной животноводческой продукции, даются обоснованные предложения и конкретные рекомендации, направленные на улучшение этой работы в сельскохозяйственном производстве.

6.Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам всей технологической практики является дневник, отчет, индивидуальное задание, характеристика, отзыв.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения технологической практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практики:

- дневник практики;

- отчёт по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период производственной практики.

Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: декан факультета (председатель комиссии), заведующий и представитель от выпускающей кафедры.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту «не зачтено» или «зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если он выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Требования к ведению дневника и составлению отчёта

Текст отчета выполняют на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А 4 (210×297 мм) в печатном виде.

При выполнении текста следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Time New Roman, размер 14 pt;
- межстрочный интервал 1,5;
- выравнивание по ширине;
- автоматический перенос слов;
- красная (первая) строка (отступ) – 1,25-1,27 см;
- размеры полей: правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, определениях, применяя различные шрифты.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют по центру верхнего поля страницы без точки.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется по форме, представленной в приложении 2.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта.

Наименования приложений в содержании не указывают, а помещают после списка использованных источников и литературы на отдельном листе.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту (по центру), прописными буквами.

Между наименованием раздела и номером страницы можно делать отточие. Слово «стр.» не пишут.

Наименование разделов, заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения», включенные в содержание, записывают прописными буквами и выделяют жирным шрифтом. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами кроме первой – прописной. Запись выполняют с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (разделы и подразделы должны соответствовать наименованию разделов программы в графике).

Текст делят на предусмотренные методическими указаниями разделы. В начале отчета помещают содержание (оглавление), представляющее последовательное перечисление заголовков разделов и подразделов, списка использованных источников с указанием номера страницы, на которых они начинаются. Изложение текста должно быть кратким и четким. Текст излагают в соответствии со стандартами и техническими условиями, принятыми в научно-технической литературе, то есть текст пишут от третьего лица, употребляя глаголы неопределенной формы.

Сокращение слов в тексте отчета не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Не следует писать КРС вместо «крупный рогатый скот», РД – вместо «Республика Дагестан». Сокращенно пишутся единицы измерения, например: тыс. – тысячи; млн. руб. – миллионы рублей. Следует также помнить, что после общепринятых сокращений «точка» не ставится, например: т – тонна; кг – килограмм; с – секунда; м – метр и др.

Текст разделов отчёта должен подразделяться на подразделы и пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчёта. После номера ставится точка. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в

пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела, подраздела и находится в начале заголовка.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, подразделов - строчными (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется.

Заголовки и текст каждого последующего раздела отчёта следует начинать с новой страницы, а подразделов – с любой части страницы.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание, и т.д., включая иллюстрации и приложения.

Номер страниц ставится арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы. На странице 1 (титульном листе) номер страницы не ставится. Рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, необходимо включать в общую нумерацию страниц.

Цифровой материал отчета рекомендуется представлять в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь содержательный, краткий заголовок. Его помещают под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинают с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует.

Таблицу нужно помещать после первого упоминания о ней в тексте на оставшейся части страницы или в начале следующей. Переносить таблицу на другую страницу разрешается только в том случае, если она занимает по объему более одного стандартного листа.

Таблицы должны нумероваться арабскими цифрами в пределах всего отчёта (сквозная нумерация).

Все иллюстрации (графики, фотографии, диаграммы и др.) именуются рисунками, которые нумеруются последовательно в пределах отчета арабскими цифрами. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. Подпись делается под рисунками.

Отчет составляют на основе изученных на предприятии документов и данных учёта, копии которых (разрешенные предприятием) можно разместить в приложениях. Отчёт по практике может быть дополнен фотоматериалами с текстовыми комментариями.

Отчет должен содержать данные собственных наблюдений, описание полученных студентами навыков, выводы и предложения об улучшении работы предприятия. Выводы и предложения должны опираться исключительно на материалы, анализируемые в отчете.

Выводы – краткие пронумерованные заключения по результатам исследований. В выводах оценивают состояние предприятия, работу его

подразделений, представляют основные достижения или проблемы предприятия. Основываясь на анализе, проведенном в отчете, формулируют предложения по совершенствованию работы предприятия.

Объем отчета должен составлять не менее 25-35 страниц текста (без приложений).

К отчету прилагают следующие документы: дневник прохождения практики с подписью руководителя практики и печатью предприятия, характеристику, командировочное удостоверение, копия договора с предприятием (учреждением).

Отчет, подписанный студентом, заверенный руководителем предприятия, сдают на кафедру в недельный срок после завершения практики для рецензирования и допуска к защите.

Структура отчёта

Для сельхозпредприятий

Титульный лист

Содержание

Введение (1-2 с.)

1. Характеристика предприятия и его хозяйственной деятельности (3-5 с.)
 2. Технологии производства продукции растениеводства (8-10 с.)
 3. Технология производства продукции животноводства (8-10 с.)
 4. Охрана труда (2-3 с.)
 5. Охрана окружающей природной среды (2-3 с.)
- Выводы и предложения (1-2 с.)

Приложения

Для перерабатывающих предприятий

Титульный лист

Содержание

Введение (1-2 с.)

1. Характеристика предприятия и его хозяйственной деятельности (8-10 с.)
 - 1.2. История развития предприятия
 - 1.3. Анализ производственно-экономической деятельности предприятия
2. Технология производства продукции на предприятии (3-5 с.)
3. Мероприятия по обеспечению качества и безопасности выпускаемой продукции (3-5 с.)
4. Маркетинговая деятельность предприятия (3-5 с.)
5. Охрана труда и окружающей природной среды (2-3 с.)

Выводы и предложения (1-2 с.)

Приложения

Отчет с печатью предприятия на титульном листе, дневник, характеристика (отзыв руководителя практики от хозяйства о работе студента) должны быть сданы в деканат не позднее двух недель после начала семестра.

После проверки отчета руководителем и при необходимости доработки и исправления замечаний он поступает на защиту.

Отчет принимается комиссией, назначенной методической комиссией и деканом факультета.

При оценке итогов работы студента на практике учитывается производственная характеристика, отзыв на отчет руководителя практики, содержательность доклада, оформление и содержание отчета, ответы на вопросы, деятельность студента в период практики. Оценка проставляется в зачетную книжку за подписью председателя комиссии.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет результаты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	достаточный	Повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности,

	уровень самостоятельности практического навыка	уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	высокая адаптивность практического навыка
--	---	--	--

Поскольку технологическая практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка («зачтено») по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов

Показатели оценивания компетенций

1 -й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продemonстрировать наличие знаний при	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к	Способность обучающегося продemonстрировать самостоятельное применение знаний,	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности

<p>решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>(допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
--	---	---	--

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики,	При наличии более 50% сформированных	Для определения уровня освоения	Оценка «отлично» по

при котором у обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставить оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучающегося всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучающегося, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций
--	---	---	---

Критерии оценивания прохождения студентами технологической практики:

допороговый («оценка неудовлетворительно»)

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо»)
повышенный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
допороговый	значительные пробелы в знании и понимании теоретических вопросов; несформированность практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения; ставится студенту, который не выполнил программу практики, не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, допускал существенные ошибки в планировании и проведении работы
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерный перечень индивидуальных заданий

Производственно-технологическая деятельность

оценка пригодности агроландшафтов для возделывания овощных, плодовых, лекарственных, эфирномасличных культур и винограда; подбор видов и сортов плодовых, овощных, культур и винограда для различных агроэкологических условий и технологий; производство посадочного материала плодовых, овощных культур и винограда; реализация технологий возделывания в условиях открытого и защищенного грунта овощных, плодовых культур, винограда; применение удобрений, средств защиты растений и садовой техники для выращивания садовых культур; организация и проведение сбора урожая садовых культур.

Организационно-управленческая деятельность

составление технической документации, графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование; организация и проведение работ в садоводстве по выращиванию посадочного и посевного материала; закладке многолетних насаждений, уходу за ними; обеспечение безопасности труда при реализации технологии садоводства.

Научно-исследовательская деятельность

1. Размножение клоновых подвоев плодовых культур и винограда одревесневшими черенками.
2. Изучение сортов садовых культур в условиях района прохождения практики.
3. Влияние микроудобрений на рост и развитие садовых культур в условиях района прохождения практики.
4. Изучение влияния доз азотных удобрений и некорневых подкормок на продуктивность сортов садовых культур.
5. Изучение влияния прореживания ягод в грозди на качество урожая столовых сортов винограда.
6. Эффективность весенней прививки на некоторых сорто-подвойных комбинациях плодовых культур в условиях района прохождения практики.
7. Современная технология возделывания садовых культур в условиях района прохождения практики.

Промежуточный контроль по практике. Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по технологической практике является **зачет с оценкой**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических

знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам выставляется: «зачтено», «не зачтено».

Оценка ««зачтено»» выставляется обучающемуся, если он полностью владеет правилами оформления отчета о практике; способен применять полученные в процессе обучения знания во время прохождения технологической практики; прекрасно владеет навыками доклада и ведения дискуссии, имеет отличный отзыв с места практики.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он не владеет правилами оформления отчета по практике; не умеет применять полученные в результате прохождения практики знания для анализа научной литературы; не владеет навыками постановки цели, определения задач исследования и выбора методов исследования; не обладает базовыми навыками подготовки научной презентации.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:

Общие вопросы по технологической практике

1. Охарактеризуйте хозяйство, где проходили технологическую практику.
2. Перечислите производственные мощности и основные средства используемые в хозяйстве.
3. Назовите инновационные технологии, используемые в хозяйстве, кратко опишите их суть.
4. Пути реализации продукции (сфера реализации услуг) в хозяйстве.
5. Опишите условия прохождения практики.
6. Охарактеризуйте структуру хозяйства (организации). Перечислите статьи дохода и расхода предприятия.
7. Какие умения и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
8. Какие компетенции были сформированы у Вас за время прохождения практики?
9. В чем заключалась Ваша работа согласно должности, которую Вы занимали на предприятии прохождения практики?
10. Какие технологические и агрономические приемы Вы освоили за время прохождения практики?
11. Какие пожелания и замечания Вы можете сделать по итогам прохождения технологической практики?

12. Что бы Вы изменили на предприятии, если бы остались там работать после окончания ВУЗа?

**Вопросы для обучающихся, проходивших производственную
(технологическую) практику в хозяйствах**

13. Какова урожайность основных плодовых культур в хозяйстве в текущем году? Какие факторы определили величину урожайности?
14. Охарактеризуйте систему защиты сада (питомника). Назовите основные вредители и болезни культур, которые Вы обнаружили за время прохождения практики.
15. Какие пестициды используются хозяйством? Назовите кратность их применения. Укажите против каких патогенов (вредителей, сорняков) они используются.
16. Опишите кратко технологию производства той культуры, которую Вы изучали во время прохождения практики.
17. Укажите систему содержания почвы в молодом саду (плодоносящем саду, питомнике). Обоснуйте выбор той или иной системы содержания почвы в саду.
18. Как организована система орошения в хозяйстве? Какой процент статьи расхода она занимает?
19. Как организована система удобрений в хозяйстве. Какие удобрения используются, как и в какой дозировке они вносятся.
20. Как организована обрезка в плодовом саду? Какие виды обрезки проводятся, какой садово - режущий инструмент используется?
21. Какой районированный ассортимент садовых культур используется в хозяйстве? Назовите перспективные сорта плодово - ягодных культур, выращиваемых в хозяйстве.
22. Как организована уборочная компания в хозяйстве? Расскажите применяемую в хозяйстве систему хранения (реализации) собранной продукции.

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета - устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий.

Критериями оценивания прохождения практики являются оценки: «незачтено» и «зачтено».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по технологической практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Критерии оценивания для зачета.

Зачет с оценкой «отлично» ставится обучающемуся, который:

продemonстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится обучающемуся, который:

в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; не выполнил задание практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Манжесов В.И., Попов И.А., Максимов И.В., Калашникова С.В. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: Учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2018. - 624 с.
2. Зармаев А.А. Виноградарство с основами первичной переработки винограда: Учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2015. - 512 с.
3. Ториков В.Е., Мельникова О.В. Производство продукции растениеводства: Учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2017. - 512 с.

4. Магомедов М.Г. Виноград: основы технологии хранения: Учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2015. - 240 с.
5. Наумкин В.Н., Ступин А.С. Технология растениеводства: Учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2014. - 592 с.
6. Атрощенко Г. П., Щербакова Г. В. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта: Учебное пособие. - СПб. : Издательство «Лань», 2013. - 192 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/38836/>
7. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Л.Ф. Сейко, О.В. Баскакова. - М.: ИТК «Дашков и К», 2015. - 370 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151>.
8. Васин В.Г. Растениеводство: Учебное пособие [Текст]. / В.Г. Васин, А.В. Васин, Н.Н. Ельчанинова. - Самара: РИЦ СГСХА, 2009 - 528 с.
9. Глуховцев В.В., Кириченко В.Г., Зудилин С.Н. Практикум по основам научных исследований в агрономии. - Самара, 2005.- 248 с.
10. Кривко Н.П. Питомниководство садовых культур: Учебник / Н.П. Кривко, Е.В. Агафонов, В.В. Чулков, В.В. Огнев. - СПб.: Издательство «Лань», 2014. - 416с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56606
11. Кривко Н.П. Плодоводство: Учеб. пособие / Н.П. Кривко, Е.В. Агафонов, В.В. Чулков, В.В. Турчин. - СПб.: Издательство «Лань», 2014. - 416с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51724
12. Маслова, Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ставропольский гос. аграрный ун-т, Л.Ф. Маслова. - Ставрополь: АГРУС, 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/314302>
13. Многолетние дикорастущие лекарственные травы: учебное пособие [Текст]/ Ф.Н. Рыкалин, Г.И. Чудилин, С.В. Черпак, Самара: РИЦ СГСХА, 2013.-258с.

Дополнительная литература:

1. Дерюгин, И. П. Питание и удобрение овощных и плодовых культур: учебное пособие [Текст] / И. П. Дерюгин, А. Н. Кулюкин. - М.: Изд-во МСХА, 1998. - 326 с.
2. Защита растений. Защита эфиромасличных и лекарственных растений от вредителей и болезней: учеб. пособие / И.П. Кошелева, О.М. Касынкина. - Пенза: РИО ПГСХА, 2014.-127с.-[Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/243268>

3. Ильмендеев, В.Е. Организация сельскохозяйственного производства: учеб.пособие [Текст] / В.Е. Ильмендеев, Г.И. Чудилин. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. унта. 2012. - 566 с.
4. Котов, В. П. Овощеводство открытого грунта: учебное пособие [Текст] / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць и др. / под ред. В. П. Котова.- СПб.: Проспект Науки, 2012. - 360 с.
5. Лухменёв, В. П. Фитопатология: Учебник / В. П. Лухменёв. - Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2012. - 343 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://rucont.ru/efd/227596>. - (Дата обращения: 10.09.2015).
6. Муха В.Д. Технология производства, хранения, переработки продукции растениеводства и основы земледелия \ В.Д. Муха Н.И. Картамышев, Д.В. Муха и др.. Учебное пособие М.:КолосС, 2007, 580 с.
7. Основные сорта плодовых и ягодных культур Среднего Поволжья [Текст]: Справочник / А.Н. Минин, Д.В. Редин, О.А. Белоусова. - Кинель: РИЦ СГСХА, 2011. - 61с.
8. Ромадина Ю.А. Теоретические основы технологии переработки продукции растениеводства: учебное пособие / Ю А. Ромадина. А.В. Волкова. - Самара РИЦ СГСХА, 2012.-307 с.
9. Экологическая агрохимия : учебное пособие / О. Ю. Лобанкова, А. Н. Есаулко, В. В. Агеев и др. - Ставрополь : АГРУС, 2014. - 173 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/314444>
- 10.Самигуллина, Н.С. Практикум по селекции и сортоведению плодовых и ягодных культур: Учебное пособие /Н.С. Самигуллина.-МичГАУ, 2006.-197с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/493/64493/files/0242.pdf>

9.Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проектор, ноутбук, персональный компьютер, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в

глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл.

- Электронные ресурсы сети «Интернет»
- 1. Библиотека Мичуринского государственного аграрного университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа URL:<http://www.mgau.ru/elbibl>
- 2. Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.gossort.com/>
- 3. Плодоводство и ягодоводство. Энциклопедия плодовых культур [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://yagodovodstvo.ru/subtropicheskie-rasteniya.html>.
- 4. Электронный научный журнал «Плодоводство и виноградарство Юга России» (при Северо-Кавказском зональном НИИ садоводства и виноградарства) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://iournal.kubansad.ru/div/>
- 5. Энциклопедия лекарственных растений [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.belena.biz/>
- 6. Лекарственное растениеводство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lekarstvennye-rasteniya.net/about.html>
- 7. Практикум по овощеводству [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=129245>.
- в) Электронные ресурсы сети «Интернет»
-

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024г.

2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.

г) Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования

	PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Во время прохождения технологической практики обучающийся может использовать материально-техническую базу предприятия в соответствии с спецификой его деятельности.

На обучающихся, принятых на предприятиях, в учреждениях или организациях на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными академией с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых норм.

В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Многолетние насаждения садовых культур, питомники плодовых культур и винограда, посевы овощных культур, культивационные сооружения защищенного грунта.

Для полноценного прохождения технологической практики, во время прохождения практики обучающийся может использовать материально-техническую базу кафедры технологии хранения, переработки и стандартизации сельскохозяйственных продуктов. Кафедра располагает специальными учебными аудиториями: 1,2,3,4 319, аналитическая лаборатория, лаборатория по хранению и переработке; материальной базой 12 филиалов кафедры в ООО «Кикунинский консервный завод», ООО «Агрофирма Герей-Тюз», ОАО «Учебно-опытное хозяйство», АО

«Виноградарь», ОАО «Агрофирма Амитали»; ООО «Шамхалхлебопродукт»; АО «Н.Алиева» и др.

Оборудование: микроскопы Биолам, микроскопы Биомед, весы электронные ВК-600, электронные, технические и аналитические весы «Ohaus», рН-метры «Экотест-2000», денсиметры (ареометры), бинокулярные лупы, автоклав ВК-75, дистиллятор-ДЭ-10 нагреватель-Термекс, центрифуга до 8000 об/мин, КФК-2, ФЭК, лабораторная посуда, реактивы, измерительные приборы, холодильная камера.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**
Направление на практику

Студент _____

направляется на технологическую практику _____

_____ **наименование предприятия (организации)**

на период с _____ по _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____

_____ **расшифровка подписи**

_____ **Заключение руководителя предприятия (организации)**

Студент _____ за время прохождения практики с

_____ по _____ полностью выполнил (а) задание по
технологической практике

« ____ » _____ 20 ____ г. Руководитель _____ **М.П.**

_____ **Заключение выпускающей кафедры о прохождении технологической практики**

Студент с _____ по _____ проходил(а) учебную/

технологическую практику _____

_____ **наименование предприятия (организации)**

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

« ____ » _____ 20 ____ г. Зав. кафедрой _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
производственной практики
(тип практики-технологическая практика)**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки /

(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организац ионный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключите льный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики:

(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « » _____ 20 ____ г. № ____)

Приложение №3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ _____**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета
« ____ » _____ 20 ____ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
производственной практики
(тип практики-технологическая практика)**

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки /

(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организа- ционный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заклучител ьный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Местопрохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « » _____ 20 __ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику (указать тип практики).....)

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Университета.... / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

1. Цель прохождения практики: получение общего представления о предприятии, организации, учреждении; о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики;

2. Задачи практики:

2.1 общее ознакомление с предприятием, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями;

2.2 ознакомление с технологическими операциями производства продукции;

2.3 знакомство с характеристикой сырья и готовой продукции, условиями их транспортирования, хранения и контроля;

3. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

3.1 Знакомство с руководством предприятия, назначение руководителя практики и представление его практикантам.

3.2 Ознакомление с предприятием, с режимом работы и внутренним распорядком;

3.3 Изучение структуры управления, требованиями предъявляемым к должностям и профессиям на конкретном предприятии.

4. Планируемые результаты практики:

4.1 знать структуру предприятий по производству продукции растениеводства и животноводства, требования к конкретным должностям и профессиям персонала предприятий; сырье и материалы, используемое при производстве продукции; условия хранения и реализации готовой продукции.

4.2 уметь использовать полученные при прохождении практики знания и навыки для успешного и мотивированного освоения ОП.

4.3 владеть правилами личной гигиены работников; основными правилами техники безопасности и охраны труда.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 201_ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)