


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«26» 03 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(научно-исследовательская работа)**

**Направление подготовки**  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

---

(Код и наименование направление подготовки/специальности)

**Профиль подготовки**  
**Земельный кадастр**

**Квалификация выпускника**  
**бакалавр**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**  
(очная, заочная)

**МАХАЧКАЛА, 2024**

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ**

Программа производственной практики (**научно-исследовательская работа**) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры (Приказ МОН РФ от 12.08.2020 г. № 978) с учетом зональных особенностей Республики Дагестан).

#### СОСТАВИТЕЛИ:

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров 11 марта 2024 г., протокол №7.

Заведующий кафедрой



Мусаев М. Р.

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета от 13 марта 2024 г., протокол №7.

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г.А., канд. с-х. наук, доцент



## Содержание

1. Тип практики, способы и формы (форма) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место НИР в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....	7
5. Содержание НИР.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.2 .Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.....	10
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе НИР .....	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР.....	24
11.Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
Приложения .....	27

## **1. Тип практики, способы и формы (форм) ее проведения**

Тип – научно-исследовательская работа

По способу проведения – стационарная; выездная.

Форма проведения научно-исследовательской работы – дискретно.

Для проведения научно-исследовательской работы бакалавры закрепляются за научными руководителями – преподавателями выпускающей кафедры землеустройства и кадастров.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные земельно-кадастровые организации, ведущие полевые и камеральные землеустроительные и кадастровые работы. Территориально районами производственной практики могут быть любые субъекты Российской Федерации. К организациям прохождения практик относятся территориальные отделения ФГУ «Земельно-кадастровая палата», «Росреестр» по РД, крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), другие Министерства и ведомства, коммерческие фирмы, другие предприятия и организации, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел, по управлению земельными ресурсами, противоэрозионного землеустройства, составления и обновления цифровых картографических основ.

Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

Обучающийся должен строго соблюдать и выполнять установленный в предприятиях и организациях распорядок дня, нести ответственность за порученную работу, соблюдать должностные инструкции и трудовую дисциплину.

Ответственность за организацию практики в организации (на предприятии) возлагается на главных и старших специалистов или руководителей предприятий.

В обязанности руководителей практики обучающегося от предприятия входит: организация практики, проведение инструктажа по технике безопасности, создание необходимых условий для освоения технологий производства и новой техники, обеспечение нормальных бытовых условий, составление характеристики, соблюдение договорных обязательств.

Руководитель практики от университета осуществляет руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проверяет отчет обучающегося, дает отзыв о работе в комиссию по защите отчетов.

НИР проводится для успешного освоения студентом программы в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности - научно-исследовательской и проектно-технологической, а также для выполнения исследований выпускной квалификационной работы.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** научно-исследовательской работы - формирование научно-исследовательских компетенций, профессионального мировоззрения в научной области в соответствии с профилем подготовки, приобретение умений самостоятельного решения научно-исследовательских задач, подготовка к написанию ВКР и формирование личностных качеств и умений, необходимых выпускнику.

Основные **задачи** научно-исследовательской работы бакалавров:

1. Ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета).

2. Закрепление теоретических знаний, практических умений и получение необходимого исследовательского опыта в организации этапов научного исследования.

3. Планирование и осуществление научно-исследовательской деятельности.

4. Воспитание профессиональной и научной этики, стиля исследовательского поведения в процессе решения научных задач.

5. Практическое обучение применению различных методов научного поиска, выбор оптимальных методов, соответствующих задачам исследования.

6. Формирование умений квалифицированно фиксировать и оформлять результаты проводимого научного исследования, вести специальную документацию.

7. Приобретение опыта коллективной (индивидуально - групповой) научной работы.

**В результате НИР обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:**

- способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН, по запросу (ПК-1);
- способен осуществлять действия по ведению реестра границ (ПК-2);

- способен осуществлять действия по кадастровому делению территории Российской Федерации (ПК-3).
- способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране (ПК-4).

Студент должен

**знать:**

- порядок формирования информационной базы о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий; порядок осуществления кадастрового учета и оценки объектов недвижимости; нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране.

**уметь:**

- формировать базу пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия; применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета оценки недвижимого имущества; определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов.

**владеть:**

- навыками внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территории; навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере кадастровой деятельности на уровне федерации, региона и муниципалитета, а также оценки объектов недвижимости; навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов.

### **3. Место НИР в структуре образовательной программы**

В структуре Основной образовательной программы высшего образования Дагестанского ГАУ «21.03.02 - Землеустройство и кадастры» научно-исследовательская работа размещена в блоке 2. Практика.

Практика проходит в 6 семестре. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин 1-3 курсов, а также при прохождении учебных практик, технологической практики. Приобретенные знания и умения используются при освоении последующих дисциплин,

направленных на освоение профессиональных компетенций, а также при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

НИР проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

#### **4 .Объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах**

Общий объем НИР составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов.

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
Курс/ семестр	3/6	4
Всего, час./з.е.	108/3	108/3
Всего, нед.	2	2

#### **5.Содержание НИР**

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) НИР</b>	<b>Виды и содержание работ</b>	<b>Трудоемкость в часах (ЗЕ)</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Подготовительный	Обзор основных направлений научной деятельности кафедры по данным НИР	10/0,3	Реферативный обзор
2	Ознакомительный	Составление библиографии по теме ВКР	15/0,4	Картотека литературных источников по теме ВКР
		Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки полученных эмпирических данных и их интерпретации	15/0,4	Картотека научных методик (в соответствии с программой ВКР)
		Ознакомление с организационно-управленческой структурой НИР , с основными направлениями их научной деятельности	15/0,4	Характеристика НИР кафедры, ее материально-технической базы
3	Основной	Проведение исследования по теме ВКР	50/ 1,3	Протоколы, результаты в описательном и иллюстративном оформлении с их интерпретацией

		Написание научной статьи по теме ВКР	2/0,1	Отзыв руководителя в характеристике
4	Заключительный	Выступление на научной конференции (СНО, Кафедральной и др.) по теме ВКР	1/0,1	Текст научного доклада, наглядные материалы и положительная оценка за участие в дискуссии
	Итого:		108/3	

Научно-исследовательские технологии при прохождении данной практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала; - обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике)

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

На практике студенты самостоятельно проводят сбор и анализ данных, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем землеустройства. Во время прохождения научно-исследовательской работы проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных для выпускной квалификационной работы.

## 6. Формы отчетности по практике



Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания (приложение №4), представление их руководителю от базы практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	
	ПК-1 Способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН, по запросу	
	ИД-1. ПК-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН.	
	4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
	4-7 (4-5)	Землеустройство
	4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
	5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
	6-7 (4-5)	Технологическая практика
	7 (5)	Земельные информационные системы
	7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
	8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
	8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
	8 (5)	Географические информационные системы
	8 (5)	Преддипломная практика
	8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен осуществлять действия по ведению реестра границ	
ИД-1.ПК-2 Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли

6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ПК-2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ПК-2 Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных

	оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен осуществлять действия по кадастровому делению территории Российской Федерации	
ИД-1.ПК-3 Знает порядок методику кадастрового деления территории Российской Федерации	
3 (2)	Социальные аспекты землепользования
3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
5 (3)	Кадастры природных ресурсов
6-7 (2-3)	Технологическая практика
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ПК-3 Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	
3 (2)	Социальные аспекты землепользования
3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
5 (3)	Кадастры природных ресурсов
6-7 (2-3)	Технологическая практика
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ПК-3 Владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	
3 (2)	Социальные аспекты землепользования
3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
5 (3)	Кадастры природных ресурсов
6-7 (2-3)	Технологическая практика
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране	
ИД-1.ПК-4 Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	

2 (1)	Основы топографии
3 (5)	Территориальное землеустройство
4-7 (4-5)	Землеустройство
6-7 (4-5)	Технологическая практика
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ПК-4 Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	
2 (1)	Основы топографии
3 (5)	Территориальное землеустройство
4-7 (4-5)	Землеустройство
6-7 (4-5)	Технологическая практика
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ПК-4 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов	
2 (1)	Основы топографии
3 (5)	Территориальное землеустройство
4-7 (4-5)	Землеустройство
6-7 (4-5)	Технологическая практика
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД-1.ПК-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся слабо знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает порядок	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок предоставления

			предоставления сведений из ЕГРН	сведений из ЕГРН
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся умеет процессов с незначительными затруднениями предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся умеет предоставлять сведения из ЕГРН
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН
ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
<b>Навыки</b>	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся	Обучающийся

	владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	свободно владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
<b>ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой работы в информаци-	Обучающийся свободно владеет методикой работы в информационной системе,

			онной системе, предназна- ченной для ведения ЕГРН	предназна- ченной для ведения ЕГРН
ИД-1.ПК-2 Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает законода- тельство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначи- тельными ошиб- ками и отдель- ными пробле- мами знает законодатель- ство Россий- ской Феде- рации в сфере ведения ЕГРН, порядок рабо- ты в информа- ционной системе, предназна- ченной для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает законодательст- во Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информа- ционной системе, предназна- ченной для ведения ЕГРН
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет применять законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незна- чительными затруднениями применять законодатель- ство Россий- ской Феде- рации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информа- ционной системе, предназна- ченной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет применять законодатель- ство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информа- ционной системе, предназначен- ной для ведения ЕГРН
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в	Обучающийся слабо владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения	Обучающийся свободно владеет навыками применения законодатель-



	сфере ведения ЕГРН	ведения ЕГРН	законодатель- ства Россий- ской Федера- ции в сфере ведения ЕГРН	ства Россий- ской Федера- ции в сфере ведения ЕГРН
ИД-2.ПК-2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает информа- ционную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает информа- ционную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначитель- ными ошиб- ками и отдель- ными пробле- мами знает информаци- онную систему, предназна- ченную для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает информаци- онную систему, предназна- ченную для ведения ЕГРН
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незна- чительными затруднениями использовать информационн ую систему, предназначенн ую для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет исполь- зовать инфор- мационную систему, предназна- ченную для ведения ЕГРН
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационн ой системы, предназначенн ой для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками использования информационн ой системы, предназначенн ой для ведения ЕГРН
ИД-3.ПК-2 Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методику	Обучающийся слабо знает осуществление	Обучающийся с незначитель-	Обучающийся с требуемой

	<p>осуществления межведомственного информационного Взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия</p>	<p>межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия</p>	<p>ными ошибками и отдельными пробелами знает осуществление межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия</p>	<p>степенью полноты и точности знает осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия</p>
Умения	<p>Обучающийся не умеет осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия</p>	<p>Обучающийся слабо умеет осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия</p>	<p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней регио-</p>	<p>Обучающийся умеет осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем</p>

			нальных систем межведомственного электронного взаимодействия	межведомственного электронного взаимодействия
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся свободно владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
ИД-1.пк-3 Знает порядок методику кадастрового деления территории Российской Федерации				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся слабо знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации

<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся слабо умеет пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся умеет пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся слабо владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся свободно владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации
ИД-2.ПК-3 Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методику описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся слабо знает методику описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методику описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых

			кадастровых районов и кадастровых кварталов	районов и кадастровых кварталов
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся слабо умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся умеет с незначительны ми затруднениями осуществлять описание местоположени я границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся умеет осуществлять описание местоположени я границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет методикой описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся слабо владеет методикой описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой описания местоположени я границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и	Обучающийся свободно владеет методикой описания местоположени я границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых

			кадастровых кварталов	кварталов
<b>ИД-3.<sub>ПК-3</sub> Владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся слабо знает методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся слабо умеет вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся умеет вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся слабо владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся свободно владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления
<b>ИД-1.<sub>ПК-4</sub> Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные	Обучающийся слабо знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы,	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает нормативные	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает нормативные правовые акты,

	документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся слабо умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся слабо владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных по рациональному использованию	Обучающийся свободно владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных по рациональному использованию

			земель и их охране	земель и их охране
<b>ИД-2.ПК-4 Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов</b>				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся слабо знает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся слабо умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками разработки мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Обучающийся слабо владеет навыками разработки мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками разработки мероприятий по снижению антропогенного	Обучающийся свободно владеет навыками разработки мероприятий по снижению антропогенного



			воздействия на территорию	на территорию
ИД-3.ПК-4 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов				
<b>Знания</b>	Обучающийся не знает нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся слабо знает нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране
<b>Умения</b>	Обучающийся не умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся слабо умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет с незначительными разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов
<b>Навыки</b>	Обучающийся не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными	Обучающийся слабо владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами,	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производствен	Обучающийся свободно владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производствен

	документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране	нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране	но-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране	отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране
--	---	--	---	--

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

#### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	Достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика также, как и практически любая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения производственной практики, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по производственной практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в

процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения производственной практики наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения производственной практики.

### Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе и научно-исследовательского характера и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

### Шкала оценивания компетенций

<b>Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зач.) или низкий уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зач.) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зач.) или высокий уровень освоения компетенции</b>
<p>Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же производственная практика выступает в качестве итогового этапа формирования оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения теоретических знаний по практике и применения их на практике на оценку «хорошо», обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итогового этапа практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по практике должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

**Критерии оценивания прохождения студентами производственной практики:**

допороговый («неудовлетворительно»)

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо»)

повышенный (оценка «отлично»).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
допороговый	значительные пробелы в знании и понимании теоретических вопросов ; несформированность практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения;  ставится студенту, который не выполнил программу практики, не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения;  ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.  ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.

ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.

#### **7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе выполнения НИР**

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник. Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня.

В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении технологических исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

##### *Отчет о научно-исследовательской работе*

###### *Общие требования к отчету:*

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

###### *Структура отчета*

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

*Описание элементов структуры отчета.* Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Аннотация (реферат).* Аннотация (реферат) – структурный элемент (лист) отчета, дающий краткую характеристику с точки зрения содержания,



назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета. Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

*Содержание.* Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению учебной практики. Указываются актуальность проведенных исследований, их научная новизна и практическая значимость.

Разрабатывается схема проведения исследований, проводится анализ полученных в процессе исследования данных, делаются аргументированные выводы и проводится обсуждение полученных данных. На основании этого делаются четкие выводы и формулируются предложения производству.

*Список использованных источников.* Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета.

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

*Приложение.* Часть материала отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на

ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: - левое – не менее 30 мм, - правое – не менее 10 мм, - верхнее – не менее 20 мм, - нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

**Промежуточный контроль по практике.** Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ПК-1	Способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН, по запросу
ПК-2	Способен осуществлять действия по ведению реестра границ
ПК-3	Способен осуществлять действия по кадастровому делению территории Российской Федерации
ПК-4	Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране

**7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный - по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 30-35 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,  
содержание,

введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

### **Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Значение науки, научных исследований в жизни общества.
2. Цель и основные компоненты науки. Группы наук.
3. Научная тематика кафедры общей геологии и землеустройства.
4. Систематизация научных исследований. Стратегия научного поиска: фиксация предмета поиска, постановка проблемы, определение заданий и методов исследования.
5. Структура познания: фундаментальные исследования, прикладные исследования, производственный образец, производство.
6. Схема современного состояния научных идей и практического использования для разных наук.
7. Теоретический уровень научного знания. Теория и ее составные части
8. Объект и предмет исследования
9. Начальные формы систематизации теоретических знаний. Критерии, принципы, аксиомы.
10. Гипотеза и теория.
11. Классификация законов: по уровню глубины их познания, по цели исследования, по формам движения материи.
12. Системный подход.
13. Интеграция наук.
14. Коллективное научное творчество формирование научных школ.
15. Теоретические методы научных исследований.

16. Эмпирические методы научных исследований.
17. Особенности полевых экспериментов и основные требования к ним.  
Планирование полевого эксперимента.
18. Стационарные и экспедиционные исследования.
19. Лабораторные эксперименты.
20. Статистические характеристики эмпирических данных.
21. Статистическая обработка эмпирических данных.
22. Анализ теоретико-экспериментальных исследований и формулирование выводов и предложений.
23. Источники научной информации.
24. Анализ литературных источников.
25. Методы многомерного статистического анализа данных
26. Финансирование научных исследований: Государственные и международные источники. Работа Российского Фонда Фундаментальных исследований.
27. Региональные источники финансирования научных исследований.  
Заключение хозяйственных договоров на проведение научных исследований.
28. Правила оформления научно-исследовательской работы.
29. Публикация результатов научно-исследовательской работы.
30. Внедрение научных исследований.
31. Эффективность научных исследований.
32. Принципы формирования объекта и предмета исследования в научной работе.
33. Основные процедуры обоснования актуальности темы исследования.
34. Порядок процедур выбора методов исследования.
35. Какие основные компоненты включает в себя введение к научной работе?
36. Основные приемы изложения научных материалов. В чем проявляется точность, ясность, краткость изложения материалов научной работы?
74. Что собой представляет библиографический аппарат научной работ.

Отчеты по итогам научно-исследовательской работы заслушиваются на заседании выпускающей кафедры (делается объявление на доске объявлений о времени и месте заседания кафедры) с приглашением бакалавров, их научных руководителей, других преподавателей кафедры. Бакалавр делает сообщение с показом презентации, представляет отчет по итогам НИР (объемом до 30 страниц), проверенный научным руководителем. На написание отчета дается 10 дней после окончания НИР. В итоге выставляется дифференцированный зачет.

«Отлично» выставляется при соблюдении всех требований, предъявляемых к научно-исследовательской работе магистрантов.

«Хорошо» - при неполном владении научным материалом, отсутствии сопутствующих наблюдений, предложений о внедрении результатов исследования в производство.

«Удовлетворительно» - при отсутствии анализа научно-исследовательской деятельности предприятия или неполном соответствии собственных научных исследований и сопутствующих наблюдений поставленной цели, задачам и теме исследований.

«Неудовлетворительно» - при отсутствии собственных научных исследований.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *а) основная литература:*

- 1.Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 32 с.
2. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Текст] : учебное пособие. Рек. УМО по образованию в обл. природообустройства и водопользования. - 2-е изд., стер. - СПб. : Изд-во "Лань", 2013. - 224с.
- 3.Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 224 с.

### *б) дополнительная литература:*

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие для бакалавров. - 6-е изд. - Москва : Издат.-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 208с.
2. Основы научных исследований в агрономии [Текст] / В. Ф. Моисейченко, М. Ф. Трифонова, А. Х. Заверюха, В. Е. Ещенко. - Москва : Колосс, 1996. - 336с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель

сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

### Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники»

				Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г. С 18.02.2022 по 17.02.2023г.
10.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР**

Для проведения НИР используются учебные лаборатории университета, оснащенные современным оборудованием и приборами, филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра по РД».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (интернет-центр) оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии



с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в устной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»**

**Направление на практику**

Студент \_\_\_\_\_

направляется на учебную / производственную практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование предприятия (организации)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Декан факультета \_\_\_\_\_

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Заключение руководителя предприятия (организации)**

Студент \_\_\_\_\_ за время прохождения практики с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ полностью выполнил (а) задание по  
учебную / производственную практике

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

**Заключение выпускающей кафедры о прохождении учебной/производственной практики**

Студент с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (а)  
учебную / производственную практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование предприятия (организации)

и по итогам защиты заслуживает \_\_\_\_\_ оценки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от Университета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
производственной практики  
(тип практики – НИР)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики НИР</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Срок прохождения этапа (периода) практики</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Организа- ционный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключител ьный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Приложение №3**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной  
организации

И.О. Фамилия руководителя практики от Университета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
производственной практики  
(тип практики – НИР)**

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организа- ционный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключител ьный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
М.М.ДЖАМБУЛОВА»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_ вид \_\_\_\_ практику (указать тип

практики).....)

для \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета.... / профильной организации и её  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**1. Цель прохождения практики:**

**2. Задачи практики:**

**3. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

**4. Планируемые результаты практики:**

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики от профильной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.