

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»**

**Технологический факультет**

**Кафедра землеустройства и кадастров**



**Программа**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**(Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной**  
**квалификационной работы)**  
**Направление подготовки**  
21.03.02 - Землеустройство и кадастры  
**Профиль подготовки**  
Земельный кадастр  
**Квалификация выпускника**  
Бакалавр  
**Форма обучения**  
Очная, заочная

**Махачкала, 2021**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: М. Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 8 от 12 апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета, протокол № 8 от 14 апреля 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета



Г.А. Макуев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
4. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
5. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	6
6. Форма государственной итоговой аттестации.....	7
7. Содержание и организация защиты выпускной квалификационной работы.....	8
8. Перечень рекомендуемой литературы для выполнения ВКР.....	22
9. Показатели и критерии оценки ВКР.....	24
10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	31
11. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.....	34
12. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	35
13. Сведения о внесённых изменениях на текущий учебный год.....	35
Приложения.....	36

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джембулатова» (далее – Положение).

1.2. Ответственность и порядок действий по подготовке и проведению государственных итоговых испытаний в Дагестанском государственном аграрном университете имени М.М. Джембулатова, а также перечень, очередность, сроки прохождения документов, необходимых для осуществления государственной итоговой аттестации, между структурными подразделениями определяется настоящей Программой.

1.3. Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе Землеустройство и кадастры включает защиту выпускной квалификационной работы в виде **дипломной работы**.

1.4. Результаты аттестационного испытания ГИА, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **2. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

[01](#) Образование и наука (в сферах: реализации основных программ профессионального обучения, образовательных программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

[08](#) Финансы и экономика (в сферах: мониторинга рынка закупок в области землеустройства и кадастра недвижимости для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; определения стоимости недвижимого имущества I категории сложности; сбора данных о потребностях и ценах на кадастровые и землеустроительные услуги, подготовки закупочной документации; заключения контрактов, составления планов и обоснования закупок; осуществления процедур закупок);

[10](#) Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерногеодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

[25](#) Ракетно-космическая промышленность (в сферах: фотограмметрической обработки данных дистанционного зондирования Земли из космоса; создания тематических информационных продуктов и

оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса; выполнения операций по сбору, систематизации, анализу запросов, информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержки принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастре);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности определены в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

При разработке и реализации программ бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата).

#### **4. Типы профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

технологический;

проектный;

организационно-управленческий;

научно-исследовательский;

педагогический.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Программа бакалавриата, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

## **5. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является определение уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и степени его соответствия требованиям ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройства и кадастров.

Основные задачи ГИА направлены на формирование и проверку освоения следующих компетенций:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в



том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

- способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания (ОПК-1);

- способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений (ОПК-2);

- способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3);

- способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств (ОПК-4);

- способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров (ОПК-5);

- способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6);

- способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (ОПК-7);

- способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ (ОПК-8);

- способен вносить в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографические и геодезические основы государственного кадастра недвижимости (ПК-1);
- способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации (ПК-2);
- способен проводить работы по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы РФ, границ объектов землеустройства, зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, особых экономических зон (ПК-3);
- способен осуществлять государственный кадастровый учёт недвижимого имущества (ПК-4);
- способен организовать ведение государственного кадастра недвижимости и использованием автоматизированной информационной системы (ПК-5);
- способен предоставлять сведения, внесённых в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) (ПК-6);
- способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости (ПК-7);
- способен проводить консультации (в том числе телефонные) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав (ПК-8);
- способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учёта (ПК-9);
- способен организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учёта (ПК-10);
- способен внедрять автоматизированную информационную систему государственного кадастра недвижимости (ПК-11).

## 6. Форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и решением ученого совета Университета от 24.04.2018 (протокол № 8) оценка качества освоения образовательной программы осуществляется защитой выпускной квалификационной работы.

## 7. Содержание и организация защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде *дипломной работы*.

В рамках проведения защиты дипломной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

- *способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач(УК-1);*

**знать:** проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними;

**уметь:** определять пробелы информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению;

**владеть:** методикой определения надёжности информации из разных источников.

- *способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);*

**знать:** оптимальные способы решения поставленных целей и задач;

**уметь:** планировать необходимые ресурсы для решения задач, в том числе с учётом их ограниченности и заменяемости;

**владеть:** навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества в установленные сроки.

- *способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);*

**знать:** роль членов команды для достижения поставленной цели;

**уметь:** планировать и корректировать работу команды;

**владеть:** умением взаимодействовать с другими членами команды.

- *способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);*

**знать:** методики перевода различных профессиональных и академических текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык;

**уметь:** представлять результаты профессиональных и академических текстов в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке ;

**владеть:** стилем общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства.

*- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);*

**знать:** историю России в контексте мирового исторического развития;

**уметь:** анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ;

**владеть:** методикой создания недискриминационной среды .

*- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);*

**знать:** свои ресурсы и их пределы, для успешного выполнения порученного задания;

**уметь:** определять приоритеты профессионального роста на основе самооценки по выбранным критериям;

**владеть:** навыками выстраивания гибкой профессиональной траекторией, используя инструменты непрерывного образования.

*- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);*

**знать:** здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни;

**уметь:** планировать своё рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

**владеть:** методикой сочетания физической и умственной нагрузки.

*- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности*

*для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);*

**знать:** вредные факторы, оказывающие негативное воздействие на жизнедеятельность элементов среды обитания;

**уметь:** идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

**владеть:** правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

*- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);*

**знать:** понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

**уметь:** планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

**владеть:** навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

*- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);*

**знать:** основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;

**уметь:** применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**владеть:** способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных зад.

*- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);*

**знать:** сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

**уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;

**владеть:** навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

- способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания (ОПК-1);

**знать:** теоретические положения общенаучных и естественно-научных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно- технологических процессов;

**уметь:** на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин;

**владеть:** навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.

- способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений (ОПК-2);

**знать:** содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров;

**уметь:** учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров;

**владеть:** навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.

- способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3);

**знать:** основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления;

**уметь:** применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров;

**владеть:** навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.

- способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств (ОПК-4);

**знать:** методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

**уметь:** сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ ;

**владеть:** техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.

- способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров (ОПК-5);

**знать:** общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров;

**уметь:** ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров ;

**владеть:** методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации.

- способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6);

**знать:** современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

**уметь:** выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

**владеть:** навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности.

- способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (ОПК-7);

**знать:** требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

**уметь:** обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативам;

**владеть:** навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией.

- способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ (ОПК-6);

**знать:** принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

**уметь:** оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры» ;

**владеть:** навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».

- способен вносить в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографические и геодезические основы государственного кадастра недвижимости (ПК-1);

**знать:** методы работы с данными дистанционного зондирования Земли;

**уметь:** использовать геринформационные системы, применяемые при ведении ГКН;

**владеть:** навыками внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН.

- способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации (ПК-2);

**знать:** правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

**уметь:** работать с цифровыми и информационными картами;

**владеть:** приёмами внесения утверждённого кадастрового деления в программный комплекс ГКН .

- способен проводить работы по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы РФ, границ объектов землеустройства, зон с



*особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, особых экономических зон (ПК-3);*

**знать:** порядок формирования информационной базы о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах;

**уметь:** формировать базу пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия;

**владеть:** навыками внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах.

*- способен осуществлять государственный кадастровый учёт недвижимого имущества (ПК-4);*

**знать:** порядок предоставления сведений, содержащихся в ГКН;

**уметь:** использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

**владеть:** правилами приёма и регистрации документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления .

*- способен организовать ведение государственного кадастра недвижимости и использованием автоматизированной информационной системы (ПК-5);*

**знать:** законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний;

**уметь:** использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН;

**владеть:** выявлением и исправлением технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовкой соответствующих протоколов и решений.

- способен предоставлять сведения, внесённых в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) (ПК-6);

**знать:** порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП;

**уметь:** использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП;

**владеть:** навыками приёма и регистрации документов на предоставление сведений, внесённых в ГКН, и приёма и регистрации документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдачи документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений.

- способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости (ПК-7);

**знать:** законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации;

**уметь:** проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации;

**владеть:** анализом документов, послуживших основанием для расчёта кадастровой стоимости.

- способен проводить консультации (в том числе телефонные) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав (ПК-8);

**знать:** законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

**уметь:** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг;

**владеть:** навыками приёма и регистрации документов на предоставление сведений, внесённых в ГКН, и приёма и регистрации документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдачи документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении.

- способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учёта (ПК-9);

**знать:** законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

**уметь:** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг ;

**владеть:** методикой проведения анализа сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства .

- способен организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учёта (ПК-10);

**знать:** законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

**уметь:** разрабатывать планы организационно- технических мероприятий;

**владеть:** навыками организации взаимодействия с многофункциональными центрами.

- способен внедрять автоматизированную информационную систему государственного кадастра недвижимости (ПК-11).

**знать:** порядок систематизации , учёта и ведения правовой документации и использованием современных информационных технологий;

**уметь:** использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия;

**владеть:** навыками проведения мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости.

### **7.1. Перечень тем ВКР**

1. Ведение автоматизированного земельного кадастра (кадастра недвижимости) в муниципальном районе (городском округе).

2. Ведение государственного земельного кадастра (государственного кадастра недвижимости) в муниципальном районе (городском округе).

3. Внутрихозяйственная оценка земель в сельскохозяйственной организации муниципального района.
4. Внутрихозяйственная оценка земель и применение ее результатов на территории муниципального района.
5. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих товариществ на территории муниципального района.
6. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда (водного фонда) на территории субъекта РФ.
7. Государственная кадастровая оценка земель городского округа.
8. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов на территории муниципального района.
9. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, связи, энергетики..... и иного специального назначения на территории субъекта РФ.
10. Государственная кадастровая оценка земель с особым режимом их использования на территории муниципального образования (района, городского округа).
11. Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий и объектов на территории субъекта РФ.
12. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального района.
13. Государственная регистрация земельных участков (объектов недвижимости) в системе государственного земельного кадастра (кадастра недвижимости) муниципального района (городского округа).
14. Государственная регистрация земельных участков (объектов недвижимости) в муниципальном районе (городском округе).
15. Государственный земельный контроль на территории муниципального образования (района, городского округа).
16. Государственный земельный контроль в системе управления земельными ресурсами (объектами недвижимости) в муниципальном районе (городском округе).
17. Государственный земельный кадастр (кадастр объектов недвижимости) в муниципальном районе (городском округе).
18. Земельно-кадастровое зонирование территории муниципального района (субъекта РФ).
19. Земельно-оценочное градостроительное зонирование в городском округе.
20. Инвентаризация земель муниципального района (городского округа, субъекта РФ) по материалам космической съемки (аэрофотосъемки).
21. Информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра (кадастра недвижимости) на территории муниципального района (городского округа, субъекта РФ).
22. Информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра (кадастра недвижимости) с применением новых компьютерных

технологий на территории муниципального образования (района, городского округа), субъекта РФ.

23. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом субъекта РФ.

24. Использование земельно-кадастровой (кадастровой) информации в системе ипотечного кредитования муниципального района (городского округа).

25. Использование земельно-кадастровой (кадастровой) информации в системе налогообложения муниципального района (городского округа).

26. Использование земельно-кадастровой (кадастровой) информации в системе кредитных учреждений субъекта РФ.

27. Использование современных компьютерных технологий для ведения государственного земельного кадастра (кадастра недвижимости) на территории субъекта РФ.

28. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса на территории муниципального района (городского округа).

29. Массовая оценка рыночной стоимости объектов недвижимости на территории муниципального района (городского округа).

30. Методы прогнозирования рыночной стоимости объектов недвижимости в субъекте РФ.

31. Оптимизация использования земель в муниципальном районе с учетом земельно-кадастровой информации.

32. Организация и пути совершенствования текущего учета земель в муниципальном районе (городском округе).

33. Организация ведения государственного мониторинга земель и государственного земельного кадастра с использованием земельно-информационной системы субъекта РФ.

34. Организация и планирование работ по государственному земельному кадастру (кадастру недвижимости) в федеральном государственном учреждении (автономной организации) субъекта РФ.

35. Организация и планирование кадастровой деятельности на территории муниципального образования (района, городского округа).

36. Организация и регулирование экономической деятельности предприятия кадастровых инженеров (на примере конкретного предприятия).

37. Организация и планирование работ по государственному земельному кадастру (кадастру недвижимости) на территории субъекта РФ.

38. Организация и нормирование труда на предприятии кадастровых инженеров (на примере конкретного предприятия).

39. Особенности ведения государственного земельного кадастра на территориях с особым правовым режимом муниципального района (городского округа).

40. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости на территории муниципального района (городского округа).

41. Оценка естественных свойств почв дистанционными методами для целей их бонитировки в субъекте РФ.
42. Охрана и эффективное использование земельных ресурсов в муниципальном районе.
43. Планирование, организация и контроль качества кадастровой деятельности в субъекте РФ.
44. Планирование использования земель и иных объектов недвижимости на территории муниципального района (городского округа).
45. Перспективное размещение объектов недвижимости с использованием материалов государственного земельного кадастра (кадастра недвижимости) в городском округе.
46. Применение данных государственной кадастровой оценки земель при землеустройстве на территории муниципального района.
47. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель в муниципальном районе.
48. Применение экономико-математических методов в планировании и управлении кадастровой деятельностью (при рыночной оценке земель и иной недвижимости, при кадастровой оценке земель) на территории муниципального района (городского округа).
49. Прогнозирование использования земель в субъекте РФ.
50. Совершенствование системы управления объектами недвижимости в муниципальном районе (городском округе).
51. Совершенствование ведения графического учета земель в районе на основе применения компьютерных технологий.
52. Совершенствование ведения государственного кадастрового учета земель (объектов недвижимости) в кадастровом районе (кадастровом округе).
53. Совершенствование системы регулирования земельных (земельно-имущественных) отношений в муниципальном районе (городском округе).
54. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель (объектов недвижимости) в кадастровом районе (кадастровом округе).
55. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой (кадастровой) документации в кадастровом районе.
56. Управление земельными ресурсами (земельно-имущественным комплексом) муниципального района (городского округа, субъекта РФ).
57. Учет экологических факторов при установлении цены (при оценке) объектов недвижимости на территории муниципального района (городского округа).
58. Установление границ и условий использования земель с особым правовым режимом в кадастровом районе.
59. Образование новых объектов кадастрового учета в кадастровом районе.
60. Образование новых объектов кадастрового учета и эффективность землепользования в пригородной зоне городского округа.

61. Экономика, управление, организация кадастровой деятельности на территории субъекта РФ.
62. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на аукционы и конкурсы, в городском округе.
63. Экономическое стимулирование эффективного использования земельных ресурсов муниципального района (городского округа).
64. Экономическая эффективность ведения государственного земельного кадастра (кадастра недвижимости) кадастрового района.
65. Эффективность использования объектов недвижимости.

## *7.2. Цель выполнения ВКР и предъявляемые к ней требования*

Выполнение ВКР имеет своей **целью**:

- систематизацию, закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, критической оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- развитие умения аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к практической деятельности в условиях современной экономики.

К ВКР предъявляются следующие основные **требования**:

- раскрытие актуальности, теоретической и практической значимости темы;
- правильное использование законодательных и нормативных актов, методических, учебных пособий, а также научных и других источников информации, их критическое осмысление, и оценка практических материалов по выбранной теме;
- демонстрация способности владения современными методами и методиками
- полное раскрытие темы ВКР, аргументированное обоснование выводов и формулировка предложений, представляющих научный и практический интерес, с обязательным использованием практического материала
- раскрытие способностей обеспечения систематизации и обобщения собранных по теме материалов, развития навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования.

Задачи, которые студент должен решить в процессе выполнения дипломной работы, этапы ее/его выполнения, условия допуска студента к процедуре защиты, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов,

представляемых к защите указаны в учебно- методическом пособии (Практическое руководство по оформлению выпускной квалификационной работы / М.Р. Мусаев, Нефтялиев М. Д., А.А. Магомедова, З. М. Мусаева - Махачкала: Дагестанский ГАУ, 2013.- 107 с.), утвержденного в установленном порядке.

## **8. Перечень рекомендуемой литературы для выполнения ВКР**

### **а) Основная литература**

- 1.Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с.
2. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Варламов, Анатолий Александрович, С. А. Гальченко. - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1электрон. опт. диск: зв.,цв.
3. Варламов, А. А. . Оценка объектов недвижимости [Текст] : учебник / под ред. А. А. Варламова. - Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 288с.
- 4.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с.
- 5.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : допущ. МСХ РФ. Том 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - Москва : "КолосС", 2008. - 265с.

### **в) Дополнительная литература**

- 1.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3 : Государственные регистрация и учет земель. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с.
- 2.Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6т. [Текст] : учебник, реком. Мин.с/х РФ. Том 1. : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - Москва : КолосС", 2003. - 383с.
- 3.Земельный кадастр [Текст] : практическое руководство по оформлению выпускной квалификационной работы. / Сост. М. Р. Мусаев, М. Д. Нефтялиев, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2013. - 107с.



4. Мусаев, М. Р. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие для студентов направления 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры» /М.Р. Мусаев, И.Н. Исмаилов, А.А. Магомедова, З. М. Мусаева– Махачкала: ДагГАУ, 2015. – 246с.
5. Ключин , П. В. Рациональное использование сельскохозяйственных угодий в Северо-Кавказском Федеральном округе/ П. В. Ключин, М. Р. Мусаев, С. В. Савинова, Т. Б. Шалов/ Монография.- Москва-Махачкала,2016.- 322 с.
6. Мусаев, М. Р. История земельно- имущественных отношений на территории Северного Кавказа и Республики Дагестан/ М. Р. Мусаев, П. В. Ключин, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева, С. В. Савинова/ Учебное пособие.- Москва- Махачкала,2016.- 252 с.
7. Мусаев, М. Р. Организация и планирование земельно- кадастровых работ/ М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева, С.В. Савинова/ Учебное пособие.- Млсква,2016.- 265 с.
8. Мусаев, М. Р. Кадастр недвижимости и мониторинг земель/ М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева, С. В. Савинова/Учебное пособие.- Москва,2016.- 168 с.
9. Мурашева, А. А. Типология объектов недвижимости/ А. А. Мурашева, В. Н. Хлыстун, Т. А. Емельянова, П. В. Ключин, Г. В. Ломакин, Л. П. Камов, П. А. Лепехин, С. В. Савинова, В. М. Столяров, М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева/ Учебное пособие.- Москва,2017.- 306 с.
- 10.Вершинин, В. В. Геоэкологический мониторинг/ В. В. Вершинин, Д. А. Шаповалов, В. А. Широкова, А. О. Хуторова, А. Ф. Гуров, П. В. Ключин, С. В. Савинова, М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева/ Учебное пособие: часть 1.- Москва,2017- 289 с.
11. Вершинин, В. В. Геоэкологический мониторинг/ В. В. Вершинин, Д. А. Шаповалов, В. А. Широкова, А. О. Хуторова, А. Ф. Гуров, П. В. Ключин, С. В. Савинова, М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева/ Учебное пособие: часть 2.- Москва,2018- 401 с.
12. Хлыстун, В. Н. Управление недвижимостью/ В. Н. Хлыстун, А. А. Мурашева, П. В. Ключин, Т. А. Емельянова, Г. В. Ломакин, П. А. Лепехин, С. В. Савинова, В. М. Столяров, Л. П. Камов, М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева/ Учебник: том 1.- Москва,2018- 404 с.

\

## **9. Показатели и критерии оценки ВКР**

*Таблица 1– Качество и уровень ВКР (исследовательская работа)*

Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
<b>Актуальность темы и ее значимость</b>	Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Оценка методики исследований</b>	Использована традиционная методика исследований	Использована как традиционная методика исследований, но и апробированная	Использована как традиционная и (или) апробированная методика исследований, но и традиционная с оригинальными элементами	Использована как традиционная и (или) апробированная методика исследований, но и традиционная с оригинальными элементами и (или) принципиально новая
<b>Оценка теоретического содержания работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Используются известные решения	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, использования

			вытекает из другого. Используются как известные решения, так и новые теоретические модели и решения.	часть в рамках данной темы. Используются новые теоретические модели и решения.
<b>Разработка мероприятий по реализации работы</b>	Освещен набор стандартных мероприятий	Освещен набор как стандартных мероприятий, так и мероприятий с элементами углубленной проработки отдельных мероприятий	Освещена углубленная проработка отдельных мероприятий	Освещена комплексная система мероприятий
<b>Апробация и публикация результатов работы</b>	Апробации и публикации не было	Был сделан доклад на внутривузовской конференции и (или) осуществлена публикация во внутривузовском журнале	Был сделан доклад на региональной конференции и (или) осуществлена публикация в региональном журнале	Был сделан доклад на всероссийской и (или) международной конференции и (или) осуществлена публикация в общероссийском журнале
<b>Внедрение</b>	Нет	Рекомендовано ГЭК к внедрению	Принято к внедрению	Внедрено
<b>Качество оформления</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Таблица 2– Качество защиты ВКР

Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
<b>Качество доклада на заседании ГЭК</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы, защиту строит не связно,	Автор, в целом, владеет терминологией, но допускает неточности и	Автор достаточно уверенно владеет терминологией, защиту строит связано, но	Автор уверенно владеет терминологией, защиту

	допускает существенные ошибки	ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	строит связано, использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.
<b>Правильность и аргументированность ответов на вопросы</b>	Автор обнаруживает неумение применять полученные знания в ответах на вопросы членов ГЭК	Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе, и затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	Автор уверенно показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.
<b>Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности</b>	Автор обнаруживает непонимание содержательных основ в области профессиональной деятельности и неумение применять полученные знания на практике.	Автор допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Автор уверенно осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
<b>Свобода владения материалом ВКР</b>	Автор обнаруживает непонимание материалов ВКР и проявляет неумение применять полученные материалы даже	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах,	Автор достаточно уверенно владеет содержанием материалов работы, но допускает отдельные неточности при защите ВКР.	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на

	с помощью членов комиссии.	которые использует в своей работе. Практическая часть ВКР выполнена некачественно	Практическая часть ВКР выполнена качественно	соответствующие теоретические положения.
--	----------------------------	---	--	--

### 9.1. Примерный график подготовки, организации и проведения защиты ВКР

Таблица 3 – График подготовки, организации и проведения защиты ВКР

ВИДЫ РАБОТ	Сроки	Ответственный исполнитель
Представление тем ВКР, выбор темы ВКР и научного руководителя	за 7 мес. до защиты ВКР по КУГ	Преподаватели кафедры, Обучающиеся
Подача заявления о закреплении темы ВКР и научного руководителя	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Обучающийся
Подготовка приказа по утверждению тем и руководителей ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Ведущий специалист, Руководители ВКР
Составление и утверждение заданий на ВКР и календарного графика на ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Руководители ВКР, Зав. кафедрой
Контроль за ходом выполнения ВКР I этап (30%) II этап (80%) III этап (100%)	I этап (30%) - начало преддипломной практики по КУГ II этап (80%) - окончание преддипломной практики по КУГ III этап (100%) за неделю до защиты ВКР по приказу	Руководители ВКР, Зав. кафедрой
Организация консультаций	В течение преддипломной практики и выполнения ВКР по КУГ	Зав. кафедрой
Утверждение и предоставление дат	за 2 мес. до защиты ВКР по КУГ	Зав. кафедрой, Секретарь ГЭК

защит ВКР		
Подготовка проекта приказа о допуске к защите ВКР	за 7 мес. до защиты ВКР по КУГ	Зав. кафедрой Секретарь ГЭК
Защита ВКР в ГЭК	По КУГ	ГЭК

## 9.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите ВКР

### 9.2.1. Планирование самостоятельной работы выпускников

*Таблица 4 – График организации самостоятельной работы выпускников по подготовке к защите ВКР*

Этапы работ	Контроль
1. Сбор, изучение и систематизация учебной, научно-технической литературы, учебно-методической документации и патентной информации.	Опрос руководителем
2. Разработка общей части (введения, теоретической главы) работы.	Опрос руководителем
3. Технологические разработки. Этапы решения поставленной задачи. Подготовка аналитической и практической глав.	Опрос руководителем
4. Написание заключения и аннотации.	Опрос руководителем
5. Окончательное оформление расчетно-пояснительной записки и графических материалов.	-
6. Подготовка на проверку и подпись ВКР руководителю.	-
7. Подготовка на проверку и подпись ВКР заведующему кафедрой. Получение допуска к защите.	-
Итого	-

### 9.2.2. Комментарии к графику организации самостоятельной работы выпускников по подготовке к защите ВКР.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с подбора студентом литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться советами научного руководителя, библиографическими справочниками,

компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета и т.д.

Введение как раздел ВКР дает общее представление об изучаемых в работе вопросах и проблематике исследования. Во введении обосновывается выбор темы и ее актуальность, обозначается практическая значимость, а также формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования, которые предполагается решить в процессе написания ВКР.

Первая глава должна быть написана студентом на основе основательного изучения всех положений, раскрывающих теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей.

Для подготовки и написания теоретической главы студент должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), Интернет-источниками. Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на источники заимствования информации с указанием автора, названия, издательства, года, номера конкретной страницы печатного труда, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

На этапе решения поставленной задачи проводится анализ и классификация привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования; - описание процесса экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета.

Предлагаемые мероприятия по решению исследуемой проблемы должны иметь соответствующее экономическое обоснование в виде экономических расчетов и прогнозов, подтверждающих эффективность предложенных мер, или логическую аргументацию.

В заключении следует подвести итоги проведенного исследования, сформулировать выводы по всей ВКР, продемонстрировать значимость сделанных выводов и предложений. Заключение должно раскрывать вклад каждой главы работы в раскрытие темы работы и решение проблемы исследования. С его помощью студент демонстрирует свой квалификационный уровень, как в теоретических, так и в практически значимых вопросах.

В установленные сроки в соответствии с календарным планом законченные главы выпускной квалификационной работы представляются

для проверки научному руководителю. С научным руководителем поддерживается постоянный контакт в течение всего периода подготовки выпускной квалификационной работы. Этот контакт не следует рассматривать лишь как средство контроля со стороны кафедры за написанием выпускной квалификационной работы, главное его назначение - оказание квалифицированной профессиональной помощи в подборе и систематизации нормативных актов и литературы, обработке практического материала, разработке проблем. Посещение консультаций научного руководителя обязательно для студента. Неявка считается нарушением учебной дисциплины. Полученные замечания и рекомендации по главам выпускной квалификационной работы студент учитывает в процессе доработки выпускной квалификационной работы, когда происходит углубление отдельных вопросов, усиление аргументации сделанных в работе выводов и предложений, окончательное редактирование текста

До защиты студент обязан пройти процедуру проверки ВКР на наличие заимствования, предоставить на кафедру экземпляр работы, отзыв научного руководителя, справку о прохождении самопроверки в системе «Антиплагиат». Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. ВКР вместе с отзывом руководителя должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

### *9.2.3. Структура ВКР. Требования к ее содержанию*

Структура ВКР включает: введение, 3 главы, с разбивкой на подглавы, заключение, а также список использованной литературы и приложения. Объем работы – в пределах 50-60 печатных страниц без учета приложений.

**Во введении** обосновывается выбор темы, ее актуальность, формулируются цель и задачи исследования. Здесь отражается степень изученности рассматриваемых вопросов в научной и практической литературе, оговаривается предмет и объект исследования, конкретизируется круг вопросов, подлежащих исследованию. По объему введение не превышает 3 - 4 страниц.

**Первая глава** (обзор литературы) имеет теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, дискуссионных вопросов, систематизации современных исследований рассматриваются возникновение, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и обязательно аргументируется собственная точка зрения обучающегося относительно понятий, проблем, определений,



ВЫВОДОВ.

**Вторая глава** (методика, почвенно-климатические условия района проведения исследований)

**Третья глава** (результаты исследований). Основная часть бакалаврской работы определяется содержанием задания на ее выполнение и составляет не менее 80% объема работы.

**Заключение** содержит выводы по теме ВКР и конкретные предложения по исследуемым вопросам. Они должны непосредственно вытекать из содержания выпускной работы и излагаться лаконично и четко. По объему заключение не превышает (2-3)страниц.

**Библиографический список** должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы (законодательные и нормативные материалы, учебники, учебные и методические пособия, монографии, другие научные труды, статьи из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов). Особое внимание следует уделить трудам преподавателей выпускающей и родственных кафедр. В библиографическом списке следует привести не менее 20 проработанных источников, на которые содержатся ссылки в работе.

**В приложениях** к ВКР приводятся материалы, подтверждающие достоверность проведенных исследований (например, сводные таблицы, графики, расчеты, выполненные на основе известных методик), а также иные существенные для данной работы документы (например, разработанные положения о создаваемых структурных подразделениях организации, должностные инструкции для отдельных категорий работников и т. п.).

## **10. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ), если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГИА);

- пользование необходимыми лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **11. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА**

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные университетом, по согласованию с председателем ГЭК.

## 12. Материально-техническое обеспечение ГИА

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение ГИА

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления</i>	ауд. <u>148,152</u> главный корпус

<p>результатов самостоятельного исследования ВКР и др. на <u>20 и 80</u> рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска); набором демонстрационного оборудования для представления информации: <u>мультимедиа-проектор, ноутбук</u> компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, <u>оборудованная учебной мебелью на 14 посадочных мест, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС</u></p>	Интернет- центр
--	-----------------

### 13. Сведения о внесённых изменениях на текущий учебный год

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата протокола)	Внесённые изменения

Приложение 1

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГАК**  
по защите выпускной квалификационной работы

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.  
Джамбулатова»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль / специализация/ программа подготовки \_\_\_\_\_

Член ГЭК \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, место работы, должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Показатель	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Качество и уровень ВКР</b>				
Актуальность тематик и ее значимость				
Оценка методики исследований				
Оценка теоретического содержания работы				
Разработка мероприятий по реализации работы				
Апробация и публикация результатов работы				
Внедрение				
Качество оформления				
<b>Качество защиты ВКР</b>				
Качество доклада на заседании ГЭК				
Правильность и аргументированность ответов на вопросы				
Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности				
Свобода владения материалом ВКР				
Итоговая оценка ВКР*				
* Итоговая оценка ВКР формируется как среднеарифметическая величина оценок по показателям качества и уровня ВКР, качества защиты ВКР				

Заседание ГАК \_\_\_\_\_

*дата заседания*

Член ЭК ГАК \_\_\_\_\_

*подпись*