


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«26» 03 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки**

**19.03.02 Продукты питания из растительного сырья**

(Код и наименование направление подготовки/специальности)

**Профиль подготовки**

**Технология продуктов общественного питания**

**Квалификация выпускника**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**очная, заочная**

(очная, заочная)

**МАХАЧКАЛА, 2024**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, утвержденный Приказом МОН РФ от 17. 08. 2020 г. № 1041 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан

### СОСТАВИТЕЛЬ

М.М. Салманов, д.с.-х.н., профессор  
(инициалы и фамилия, ученая степень и ученое звание)



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного питания «12» марта 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой Салманов М.М.



Рабочая программа одобрена методической комиссией Технологического факультета протокол № 7 от «13» марта 2024 г.

Председатель методической  
комиссии факультета Г.А. Макуев



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
4. Форма государственной итоговой аттестации.....	6
5. Содержание и организация защиты выпускной квалификационной работы.....	6
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.....	17
8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	18
9. Сведения о внесённых изменениях на текущий учебный год.....	19
Приложения.....	19

## **1. Общие положения**

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (Приказ МОН РФ от 17.08.2020 г. № 1041) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Положение).

Ответственность и порядок действий по подготовке и проведению государственных итоговых испытаний в Дагестанском государственном аграрном университете имени М.М. Джамбулатова, а также перечень, очередность, сроки прохождения документов, необходимых для осуществления государственной итоговой аттестации, между структурными подразделениями определяется настоящей Программой.

Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья направленность (профиль) Технология продуктов общественного питания включает защиту выпускной квалификационной работы в виде **дипломной работы**.

## **2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является определение уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и степени его соответствия требованиям ФГОС ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (Технология продуктов общественного питания).

Основные задачи Государственной итоговой аттестации:

✓ определить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (в зависимости от

выбранного вида профессиональной деятельности) у выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, необходимых для эффективного решения комплексных задач специалиста по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере;

✓ систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения образовательной программы и применить их при решении конкретных прикладных задач;

✓ развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа информации при выполнении выпускной квалификационной работы; достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;

✓ определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака (в сфере применения технологий комплексной переработки растительного сырья и технологий производства продуктов питания из растительного сырья различного назначения);

-22.003 Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья.

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

➤ организацию производства и обслуживания на пищевых предприятиях;

➤ хранение и переработку продовольственного сырья, эксплуатацию технологического оборудования пищевых предприятий;

➤ организацию входного контроля качества сырья растительного происхождения, пищевых добавок и улучшителей;

➤ производственный контроль качества полуфабрикатов и параметров технологического процесса;

➤ управление качеством готовой продукции; разработку новых видов продукции и технологий их производства в соответствии с государственной

политикой Российской Федерации в области здорового питания населения; разработку нормативной и технической документации, технических регламентов;

➤ обеспечение контроля над соблюдением экологической чистоты производственных процессов;

➤ участие в подготовке проектной документации для строительства новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий.

Бакалавры могут быть виноделами, дегустаторами, заготовителями продуктов и сырья. На производственных предприятиях продуктов питания у них есть все шансы занять позицию инженера по качеству или сертификации продукции. Также их нередко приглашают на работу кондитерами, пекарями или поварами.

С учетом профиля подготовки, могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники в предприятиях общественного питания, учреждениях по организации, управлению, контролю качества и безопасности сырья и готовых продуктов общественного питания, сертификационных центрах, перерабатывающих предприятиях, мини-цехах, хлебопекарнях, выпечках кондитерских изделий, торговых предприятиях, а с приобретением необходимого опыта в Министерствах и Ведомствах города и региона (Роспотребнадзор, Центр метрологии и стандартизации, Комитет по защите прав потребителей и др.).

### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- пищевые предприятия;
- специализированные цеха, имеющие функции пищевого производства;
- растительное сырье, полуфабрикаты и готовая продукция из него;
- продукты переработки (вторичное сырье) и отходы;
- пищевые ингредиенты и добавки;
- функциональные, обогащенные, диетические и специализированные продукты питания из растительного сырья;
- технологическое оборудование, информационно-измерительные комплексы, приборы;
- нормативная, техническая, проектно-технологическая документация;
- санитарные, ветеринарные и строительные нормы и правила;
- международные стандарты, методы и средства контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- системы качества;
- базы данных технологического и технического характера;
- данные мониторинга экологической и биологической безопасности продовольствия и окружающей среды.

### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

- технологический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

### **Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья и профиля подготовки Технология продуктов общественного питания на основе соответствующих ФГОС ВО и дополнены с учетом традиций ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ и потребностей заинтересованных работодателей.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
<i>22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака (в сфере применения технологий комплексной переработки растительного сырья для производства полуфабрикатов и готовой продукции различного</i>	технологический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оперативное управление производством продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях на всех этапах технологического цикла производства</li> <li>➤ Участие в разработке и ведение технологических</li> </ul>	растительное сырье; продукция из растительного сырья; методы и средства испытаний контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, продуктов питания из растительного сырья; технологическое оборудование

назначения)		процессов производства продуктов питания из растительного сырья	пищевых предприятий по производству продуктов питания из растительного сырья; производственный процесс; техническая и технологическая документация; перерабатывающие предприятия
	научно-исследовательский	Организация и проведение научных исследований, направленных на совершенствование процессов производства продуктов питания из растительного сырья	
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Планирование и управление производством продуктов питания из растительного сырья</li> <li>➤ Управление качеством, безопасностью и прослеживаемостью производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях</li> </ul>	

#### 4. Форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья и решением ученого совета Университета от 27.04.2021 (протокол № 8) оценка качества освоения образовательной программы осуществляется защитой выпускной квалификационной работы.

#### 5. Содержание и организация защиты выпускной квалификационной работы



Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде **дипломной работы**

В рамках проведения защиты дипломной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

**Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

Универсальные компетенции (далее – УК) выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.ук-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИД-2.ук-1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИД-3.ук-1 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИД-4.ук-1 Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИД-1.ук-2 Формулирует на основе поставленной цели задачи и аргументирует оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм; ИД-2.ук-2 Планирует необходимые ресурсы, для решения задач, том числе с учетом их ограниченности и заменяемости.

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
	имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1.ук-3 Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя их роли в команде ИД-2.ук-3 Планирует и корректирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение результатов работы команды ИД-3.ук-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1.ук-4 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный различные профессиональные и академические тексты ИД-2.ук-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИД-3.ук-4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	ИД-1.ук-5 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития ИД-2.ук-5 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИД-3.ук-5 Выстраивает социальное

Категория (группа) универсаль ных компетенци й	Код и наименовани е универсально й компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	этическом и философском контекстах	профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИД-4.УК-5 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		ИД-5.УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
		ИД-6.УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		ИД-7.УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		ИД-8.УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	ИД-1.УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2.УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
	на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-3.УК-6 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1.УК-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИД-2.УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИД-3.УК-7 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	ИД-1.УК-8 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИД-2.УК-8 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИД-3.УК-8 Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и разрабатывает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте ИД-4.УК-8 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций

Категория (группа) универсаль ных компетенци й	Код и наименовани е универсально й компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновени и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях ИД-5.УК-8 Анализирует факторы и решает проблемы жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентно сть	УК-9. Способен использовать базовые дефектологич еские знания в социальной и профессионал ьной сферах	ИД-1.УК-9 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ИД-2.УК-9 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. ИД-3.УК-9 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическ ая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономически е решения в различных областях жизнедеятель ности	ИД-1.УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. ИД-2.УК-10 Применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИД-3.УК-10 Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1.УК-11 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. ИД-2.УК-11 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИД-3.УК-11 Владеть (иметь опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1 Использует информационные технологии в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-1 Использует прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности; ИД-3.ОПК-1 Организует защиту объектов интеллектуальной деятельности, результатов исследований и разработок.
Естественные научные принципы и методы	ОПК-2. Способен применять основные законы и методы исследований естественных наук для решения задач профессиональной	ИД-1.ОПК-2 Осуществляет расчеты, анализирует полученные результаты и составляет заключение по проведенным анализам, испытаниям и исследованиям; ИД-2.ОПК-2 Систематизирует результаты научных исследований; ИД-3.ОПК-2 Применяет методы математического анализа при описании и

	деятельности	<p>решении задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-4.ОПК-2 Использует знания математического моделирования при решении задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-5.ОПК-2 Использует знания в области микробиологии для ведения и совершенствования технологического процесса и обеспечения безопасности продукции;</p> <p>ИД-6.ОПК-2 Применяет знания химии при проведении исследований и решении профессиональных задач.</p>
Инженерные процессы	ОПК-3. Способен использовать знания инженерных процессов при решении профессиональных задач и эксплуатации современного технологического оборудования и приборов	<p>ИД-1.ОПК-3 Использует знания графического моделирования инженерных задач для выполнения и чтения технических чертежей в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-2.ОПК-3 Разрабатывает технологические процессы с обеспечением высокого уровня энергосбережения и использования новейших достижений техники;</p> <p>ИД-3.ОПК-3 Применяет знания основ строительства зданий при обосновании проекторочных решений;</p> <p>ИД-4.ОПК-3 Осуществляет эксплуатацию современного технологического оборудования</p>
Организация производства и контроль качества готовой продукции	ОПК-4. Способен применять принципы организации производства в условиях обеспечения технологического контроля качества готовой продукции	<p>ИД-1.ОПК-4 Осуществляет контроль технологического процесса производства, качества и безопасности сырья и готовой продукции;</p> <p>ИД-2.ОПК-4 Анализирует производственные и непроизводственные затраты на производство продуктов питания из растительного сырья;</p> <p>ИД-3.ОПК-4 Использует современные схемы автоматизации технологических объектов пищевых производств;</p> <p>ИД-4.ОПК-4 Разрабатывает модели и алгоритмы управления технологическими процессами</p>

Экономические основы	ОПК-5. Способен к оценке эффективности результатов профессиональной деятельности в конкурентных условиях современной экономики	ИД-1.ОПК-5 Использует основы знаний в области макро- и микроэкономики; ИД-2.ОПК-5 Осуществляет связи с поставщиками сырья и менеджерами по реализации готовой продукции для организации работ по применению передовых технологий в производстве продуктов питания из растительного сырья; ИД-3.ОПК-5 Проводит оценку производственных и непроизводственных затрат для обеспечения высокого качества готовой продукции; ИД-4.ОПК-5 Использует знания для оценки эффективности производства и определения технико-экономического обоснования модернизации производства.
----------------------	--	--

Профессиональные компетенции (далее – ПК) выпускников и индикаторы их достижения

**ПК -1** Обладает фундаментальными знаниями в области техники и технологии, необходимыми для ведения научно-исследовательской деятельности в сфере производства продукции из растительного сырья

ИДК-1.пк-1 Использует знания физических, химических, биохимических, биотехнологических, микробиологических, теплофизических процессов, происходящих при производстве продуктов питания из растительного сырья в решении задач профессиональной деятельности

ИДК-2.пк-1 Использует методы математического моделирования и оптимизации технологических процессов производства продуктов питания из растительного сырья на базе стандартных пакетов прикладных программ

ИДК-3.пк-1 Планирует, измеряет, наблюдает и составляет описания проводимых исследований, обобщает данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, участвует во внедрении результатов исследований и разработок

ИДК-4.пк-1 Организует защиту объектов интеллектуальной собственности, результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия

**ПК-2** Осуществляет оперативное управление производством продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях

ИД-1.пк-2 Контролирует технологии производства и организацию технологических процессов производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях



ИДК-2.пк-2 Использует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе

ИДК-3.пк-2 Организует входной и технологический контроль качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции для организации рационального ведения технологического процесса производства в целях разработки мероприятий по повышению его эффективности

ИДК-4.пк-2 Обосновывает нормы расхода сырья и вспомогательных материалов при производстве продукции

ИДК-5.пк-2 Осуществляет контроль соблюдения экологической и биологической безопасности сырья и готовой продукции

**ПК-3** Способен организовывать ведение технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства продуктов питания из растительного сырья

ИДК-1.пк-3 Разрабатывает технологическую и эксплуатационную документацию по ведению технологического процесса и техническому обслуживанию оборудования для реализации принятой в организации технологии производства продуктов питания из растительного сырья

**ПК-4** Руководит организационно-управленческой деятельностью, организует рациональное использование основных видов ресурсов

ИДК-1.пк-4 Организует технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья

ИДК-2.пк-4 Контролирует рациональное использование основных видов ресурсов

ИДК-3.пк-4 Определяет потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ производства продуктов питания

**ПК-5** Осуществляет проектирование новых и реконструкции и технологическое перевооружение предприятий по производству продукции из растительного сырья

ИДК-1.пк-5 Формулирует цели проекта (программы), решает задачи, определяет критерии и показатели достижения целей, структурирует их взаимосвязь, определяет приоритетные решения задач

ИДК-2.пк-5 Выполняет работу в области научно-технической деятельности по проектированию

ИДК-3.пк-5 Разрабатывает порядок выполнения работ, планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, рассчитывает производственные мощности и загрузку оборудования, участвует в разработке технически обоснованных норм времени (выработки), рассчитывает нормативы материальных затрат (технические нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов)

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования.

Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, оформляется приказом ректора университета.

Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы рекламы и связей с общественностью и наметать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

После выбора темы ВКР обучающийся на кафедре пишет заявление об утверждении темы (Приложение). Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора Университета.

Перечень тем приведены в Приложении

### **Цель выполнения ВКР и предъявляемые к ней требования**

Выполнение ВКР имеет своей **целью**:

- систематизацию, закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, критической оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- развитие умения аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к практической деятельности в условиях современной экономики.

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- ориентирование ВКР на типы профессиональной деятельности: **научно-исследовательский, технологический и организационно-управленческий** - включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, собранных в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- актуальность темы; обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, адекватном использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики и т. п.;
- комплексность постановки задачи или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;
- использование знаний, умений и навыков, полученных при

изучении дисциплин учебного плана;

- использование имеющихся общенаучных знаний, учебной, научной, художественной литературы и периодики, современной техники.

Задачи, которые студент должен решить в процессе выполнения дипломной работы, этапы ее/его выполнения, условия допуска студента к процедуре защиты, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в Методических указаниях по выполнению Выпускной квалификационной работы по направлению подготовки **19.03.02 Продукты питания из растительного сырья**, утвержденного в установленном порядке.

Задачи – то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы.

Задачи исследования определяют промежуточные его результаты. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании гипотезы.

Задачи обычно касаются 5–7 аспектов, вытекающих из цели исследования:

- ✓ проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
- ✓ определить методики и процедуры исследования.
- ✓ проанализировать полученные результаты исследования.
- ✓ обобщить материалы теоретического анализа.
- ✓ сформулировать выводы по практической части исследования.
- ✓ разработать рекомендации.

#### *Перечень рекомендуемой литературы для выполнения ВКР*

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);
- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора; - основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы

(статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;
- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

#### а) Список основной литературы

1. Никуленкова Т.Т., Ястина Г.М. Проектирование предприятий общественного питания. – М.: КолосС, 2007. – 247 с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).

2. Ведомственные нормы технологического проектирования заготовочных предприятий общественного питания по производству полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий. ВНТП 04-86. – М.: Минторг СССР, 1986. – 71 с.

3. Каталог оборудования. – М.: Фирма «Русский проект», 2003. – 12 с.

4. Каталог оборудования. – М.: Фирма «Торговый дизайн», 2004. – 135 с.

5. Нормативные документы по ресторанному бизнесу. Справочник. – М.: Издательский дом «Ресторанные ведомости», 2004. – 247 с.

6. Профессиональная кухня: сто готовых проектов. Технический каталог / А.Д. Ефимов, Т.Т. Никуленкова, Н.В. Вунолова, М.И. Ботов. – М.: Издательский дом «Ресторанные ведомости», 2002. – 207 с., 2003. – 265 с., 2004. – 257 с.

7. Справочник руководителя предприятий общественного питания / А.П. Антонов, Г.С. Фонарева и др. – М.: Легкая промышленность и бытовое обслуживание, 2000. – 664 с.

8. Технологический каталог. – М.: Сухаревка, 2003. – 197 с.

9. Технология продукции общественного питания / Под общей редакцией проф. А.С. Ратушного. – В 2-х т. – М.: Мир, КолосС, 2004. – 760 с.

10. Радченко, Л. А. Организация производства на предприятиях общественного питания: учебное пособие / Л. А. Радченко. – Ростов-на-Дону.: Феникс. 2005.

11. Панова, Л. А. Обслуживание на предприятиях общественного питания в экзаменационных вопросах и ответах: учебное пособие / Л. А. Панова. – М.: «Дашков и К°», 2007.

12. Денисова, Н. И. Ресторанный интерьер, идеи, дизайн: экспресс-информ. / Н. И. Денисова. – М.: Издательский дом «Ресторанные ведомости», 2004.

13. Емельянова, Т. В.. Кравченко В. П. Экономика общепитного питания: учебное пособие / Т. В. Емельянова. В. П. Кравченко. – Минск. Высшая школа, 2004.

б) Список дополнительной литературы

1. Валуйко Г.Г. Технология виноградных вин. — Симферополь: Таврида, 2001. - 624с.

2. Валуйко Г.Г. «Справочник по виноделию» – М.: Агропромиздат, 1985.

3. Зайчик, Ц.Р. Технологическое оборудование винодельческих предприятий : учеб. для вузов / Ц.Р. Зайчик ; 2-е изд., испр. - М. : ДеЛи принт, 2004. – 476 с.

4. Зайчик Ц.Р. Технологическое оборудование винодельческих предприятий: (Расчёт. практикум): Учеб. пособие для вузов. — М.: Колос, 1997. - 191 с.

6. Косюра В.Т., Донченко Л.В., Надыкта В.Д. Основы виноделия. – М.: ООО «ДеЛи принт», 2004.

7. Кретов, И.Т. Инженерные расчеты технологического оборудования предприятий бродильной промышленности : учеб. для вузов / И.Т. Кретов, С.Т. Антипов, С.В. Шахов. – М. : КолосС, 2004. – 213 с.

8. Кунце В. Технология солода и пива / В. Кунце, Г. Мит // Пер. с нем. – СПб.: Профессия, 2001. – 912 с.

9. Лабораторный практикум по курсу «Технология вина» /АА. Мержаниан, В.Ф.Монастырский, И.Б.Платонов и др.. -М.: Лег. и пищ. пром-сть, 1981. -216 с.

10. Э. Ли, Дж. Пигготт «Спиртные напитки. Особенности брожения и производства». Изд. «Профессия» СПб – 2006

11. Правила техники безопасности и производственной санитарии в винодельческой промышленности. - М.: Легкая и пищевая промышленность, 1982. - 167 с.

12. СанПиН 2.2.4.548 – 96. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.

13. СанПиН 2.3.4.704 — 98. Производство спирта этилового ректифицированного и ликероводочных изделий.

14. Сборник основных правил, технологических инструкций и нормативных материалов по производству винодельческой продукции: Утв. 05.05.98 г. / Рос. акад. с. — х. наук. — М.: Пищепромиздат, 1998. —242 с.

15. Сборник технологических инструкций. Правил и нормативных материалов по винодельческой промышленности / Под ред. Г.Г. Валуйко. - М.: Агропромиздат, 1985. -511 с.

16. Соболев Э.М. Технология натуральных и специальных вин. – Майкоп: ГУРИПП «Адыгея», 2004.

13. Справочник по виноделию / Под ред. Г.Г. Валуйко, В.Т. Косюры. - Симферополь: Таврида, 2000. - 613 с.

14. Технология и оборудование производства пива и безалкогольных напитков: Учеб. для нач. проф. образования / Г.А. Ермолаева, Р.А. Колчева. -- М.: ИРПО, Академия, 2000. —416 с.

15. Технология солода, пива и безалкогольных напитков / К.А. Колунянц, В.Л. Яровенко, В.А. Доморецкий, Р.А. Колчева. — М.: Колос, 1992. – 46 с.

16. Технология переработки продукции растениеводства : учебник /под ред. Н. М. Личко. – М. : КолосС, 2006. – 616 с.

17. Тихомиров В.Г. Технология пивоваренного и безалкогольного производств. - М.: Колос, 1998. — 448 с.

18. Фараджева Е.Д. Федоров В.А. Общая технология бродильных производств – М.: Колос, 2002

19. Шольц ЕЛ. Технология переработки винограда / Е.П. Шольц, В.Ф. Пономарёв. — М.: Агропромиздат, 1990. — 447 с.

20. Шуман Г. «Безалкогольные напитки: сырье, технология, нормативы». Изд. «Профессия», СПб – 2004.

ГОСТ Р 51672-2000 Метрологическое обеспечение испытаний продукции для целей подтверждения соответствия. Основные положения.

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы

ГОСТ 2.301.68 ЕСКД Форматы

ГОСТ 2.303-68 ЕСКД Линии

ГОСТ 2.304-81 ЕСКД Шрифты чертежные

ГОСТ 2.305-68 ЕСКД Разрезы. Изображения – виды, разрезы, сечения

ГОСТ 2.307-68 ЕСКД Нанесение размеров и предельных отклонений

ГОСТ 2.316-68 ЕСКД Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц

ГОСТ 7.1-2003 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.9-95 СИБИД Реферат и аннотация. Общие требования.

ГОСТ 8.417-2002 ГСИ Единицы величин

ГОСТ 12.1.009-76 ССБТ Электробезопасность. Термины и определения.

ГОСТ 12.1.033-81 ССБТ Пожарная безопасность. Термины и определения

ГОСТ 21.101-97 СПДС Основные требования к проектной и рабочей документации

ГОСТ 21.501-93 СПДС Правила выполнения архитектурно-строительных чертежей

ГОСТ 21.508-93 СПДС Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятия, сооружений и жилищно-гражданских объектов

СНиП 2.09.04-87 Административные и бытовые здания

СН 124-72 Указания по строительству проектированию предприятий, зданий и сооружений пищевой промышленности

СТП 053-5.03-2000 Редакционно-издательская деятельность. Порядок планирования и подготовки рукописей к изданию. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению издаваемой литературы.

### ***Общие правила оформления выпускной квалификационной работы***

Для оформления ВКР используются общие требования, предъявляемые к оформлению научных работ. Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Интервалы между абзацами – 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата. 32 Страницы должны иметь следующие поля: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм. Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц. Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является оглавление (номер страницы 2).

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы).

К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются. Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные.

Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт). Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо –, либо —). Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. Неразрывный пробел – элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для

автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большей частью для удобочитаемости).

В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел. Применение неразрывного пробела: - между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («А. С. Пушкин»); - между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»); - между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»); - между числами и относящимися к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»); - между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»); - перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»); Без пробелов набираются такие комбинации: - знак препинания и предшествующий текст; - многоточие в начале предложения и последующий текст; - тире после точки или запятой; - тире между числами; - точка или запятая после знака сноски; - кавычки или скобки и заключенный в них текст; - кавычки или скобки и знаки препинания; - двойные знаки номера и параграфа; 33 - число перед знаком процента или промилле; - число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции; - дефис и смежные элементы; - буквенно-цифровые обозначения. Запрещается перенос следующих комбинаций: - сокращения, подобные и т. д.; - фамилия и инициалы; - число и относящееся к нему слово; - знак номера или параграфа и число; - обозначение пункта списка и последующий текст.

Правила оформления содержания. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Правила оформления основного текста. В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам: оформление библиографических ссылок; оформление таблиц; правила сокращения слов; оформление схем.

Правила оформления списка литературы. Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру.

Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора. Список литературы должен называться «Список литературы». Государственного стандарта по оформлению списка литературы нет, но существует



общепринятая практика. Например, принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников: нормативные акты; книги и печатная периодика; источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке: международные акты, ратифицированные Российской Федерации; Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; Постановления Конституционного суда; постановления Верховного Суда; конституции (уставы) субъектов Российской Федерации; нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; судебная практика; законодательные акты, утратившие силу. Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]. Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые. Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др. Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена следующим образом: Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Выходные данные. – Объем. Заголовок – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения. Он может содержать имя лица (имя лица – условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись

составляют под заглавием произведения. При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности. Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а сведением, относящимся к заглавию, – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т. п. Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию. Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п. Выходные данные – это наименование города, издательства, где опубликована книга, и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и НьюЙорк сокращаются (М., Л., СПб., L., P., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с 35 ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания. Объем – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

Особенности ссылок на электронные ресурсы В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу.

#### Показатели и критерии оценки ВКР

Таблица 3– Качество и уровень ВКР (исследовательская работа)

Показатель и оценивание	Уровни оценивания и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
<b>Актуальность темы и ее значимость</b>	Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена. Не четко сформулирован	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственно	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель,

		ы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	й темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно.	задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Оценка методики исследований</b>	Использована традиционная методика исследований	Использована как традиционная методика исследований, но и апробированная	Использована как традиционная и (или) апробированная методика исследований, но и традиционная с оригинальными элементами	Использована как традиционная и (или) апробированная методика исследований, но и традиционная с оригинальными элементами и (или) принципиально новая
<b>Оценка теоретического содержания работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Используются известные решения	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой

			вытекает из другого. Использованы как известные решения, так и новые теоретические модели и решения.	части присутствует обоснование, использования части в рамках данной темы. Используются новые теоретические модели и решения.
<b>Разработка мероприятий по реализации и работы</b>	Освещен набор стандартных мероприятий	Освещен набор как стандартных мероприятий, так и мероприятий с элементами углубленной проработки отдельных мероприятий	Освещена углубленная проработка отдельных мероприятий	Освещена комплексная система мероприятий
<b>Апробация и публикации результатов работы</b>	Апробации и публикации не было	Был сделан доклад на внутривузовской конференции и (или) осуществлена публикация во внутривузовском журнале	Был сделан доклад на региональной конференции и (или) осуществлена публикация в региональном журнале	Был сделан доклад на всероссийской и (или) международной конференции и (или) осуществлена публикация в общероссийском журнале
<b>Внедрение</b>	Нет	Рекомендовано ГЭК к внедрению	Принято к внедрению	Внедрено
<b>Качество</b>	Много	Представленная	Есть	Соблюдены

<b>оформлен ия</b>	нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	все правила оформления работы.
------------------------	---	---	--	--------------------------------

*Таблица 4 – Качество и уровень ВКР*

<b>Показатель и оценивание</b>	<b>Уровни оценивания и описание критериев</b>			
	<b>Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»</b>	<b>Низкий уровень - «удовлетворительно»</b>	<b>Средний уровень - «хорошо»</b>	<b>Высокий уровень - «отлично»</b>
<b>Актуальность темы и ее практическая значимость</b>	Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность проектирования объекта в целом, а не собственно й темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования. Тема работы сформулирована более или менее точно.	Актуальность проблемы проектирования объекта обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы, используемые в работе.
<b>Уровень проектного решения – оригинальность</b>	Использованы известные аналоги	Использованы как известные аналоги, так и оригинальное решение отдельных элементов	Использовано оригинальное решение отдельных элементов	Использовано принципиально новое решение
<b>Уровень расчетно -</b>	Использованы известные	Использованы как известные	Использованы как	Использованы новые

<b>теоретического раздела проекта</b>	традиционные подходы	традиционные подходы, так и оригинальные решения некоторых разделов	оригинальные решения некоторых разделов, так и новые расчетные и (или) теоретические решения	расчетные и теоретические решения
<b>Уровень разработки и основного раздела проекта</b>	Использованы традиционные технологические, управленческие и т. п. решения	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, или в управленческих и т. п. решений	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, управленческих и т. п. решений	Использованы новые технологические, управленческие и т. п. решения
<b>Уровень разработки и разделов сопровождения проекта</b>	Использованы традиционные технологические, управленческие и т. п. решения	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, или управленческих и т. п. решений	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, управленческих и т. п. решений	Использованы новые технологические, управленческие и т. п. решения
<b>Апробация и</b>	Апробации и публикации не	Был сделан доклад на	Был сделан доклад на	Был сделан доклад на

<b>публикации результатов в работы</b>	было	внутривузовской конференции и (или) осуществлена публикация во внутривузовском журнале	региональной конференцией и (или) осуществлена публикация в региональном журнале	всероссийской и (или) международной конференцией и (или) осуществлена публикация общероссийском журнале
<b>Внедрение</b>	Нет	Рекомендовано ГЭК к внедрению	Принято к внедрению	Внедрено
<b>Качество оформления</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников. Использовано менее 5 источников литературы.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Автор путается в содержании используемых источников.	Есть некоторые недочеты в оформлении и работы, в оформлении и ссылок. Автор ориентируется в содержании используемых источников.	Соблюдены все правила оформления работы. Автор легко ориентируется в содержании используемых источников.

Таблица 5– Качество защиты ВКР

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Уровни оценивания и описание критериев</b>			
	<b>Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»</b>	<b>Низкий уровень - «удовлетворительно»</b>	<b>Средний уровень - «хорошо»</b>	<b>Высокий уровень - «отлично»</b>
<b>Качество доклада на заседании ГЭК</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы, защиту строит	Автор, в целом, владеет терминологией, но допускает неточности и ошибки при толковании	Автор достаточно уверенно владеет терминологией, защиту строит связано, но	Автор уверенно владеет терминологией, защиту строит

	не связно, допускает существенные ошибки	основных положений и результатов работы. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	связано, использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.
<b>Правильность и аргументированность ответов на вопросы</b>	Автор обнаруживает неумение применять полученные знания в ответах на вопросы членов ГЭК	Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе, и затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	Автор уверенно показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.
<b>Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности</b>	Автор обнаруживает непонимание содержательных основ в области профессиональной деятельности и неумение применять полученные знания на практике.	Автор допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов	Автор уверенно осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена



			композиционног орешения.	качественн о и на высоком уровне.
<b>Свобода владения материалом ВКР</b>	Автор обнаруживает непонимание материалов ВКР и проявляет неумение применять полученные материалы даже с помощью членов комиссии.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Практическая часть ВКР выполнена некачественно	Автор достаточно уверенно владеет содержанием материалов работы, но допускает отдельные неточности при защите ВКР. Практическая часть ВКР выполнена качественно	Автор уверенно владеет содержани ем работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответств ующие теоретичес кие положения .

*Примерный график подготовки, организации и проведения  
защиты ВКР*

*Таблица 6 – График подготовки, организации и проведения защиты ВКР*

<b>Виды работ</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
Представление тем ВКР, выбор темы ВКР и научного руководителя	за 7 мес. до защиты ВКР по КУГ	Преподаватели кафедры, Обучающиеся
Подача заявления о закреплении темы ВКР и научного руководителя	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Обучающийся
Подготовка приказа по утверждению тем и руководителей ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Ведущий специалист, Руководители ВКР
Составление и утверждение заданий на ВКР и календарного графика на ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Руководители ВКР, Зав. кафедрой
Составление и согласование	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Руководители ВКР, Зав. кафедрой

технического задания на ВКР с зав. кафедрой		
Организация консультаций и нормоконтроль	В течение преддипломной практики и выполнения ВКР по КУГ	Зав. кафедрой
Контроль за ходом выполнения ВКР I этап (30%) II этап (80%) III этап (100%)	I этап (30%) - начало преддипломной практики по КУГ II этап (80%) - окончание преддипломной практики по КУГ III этап (100%) за неделю до защиты ВКР по приказу	Руководители ВКР, Зав. кафедрой
Утверждение и предоставление дат защит ВКР	за 2 мес. до защиты ВКР по КУГ	Зав. кафедрой, Секретарь ГЭК
Для магистров - назначение рецензентов (за две недели до защиты)	за неделю до защиты ВКР	Руководители ВКР, Зав. кафедрой
Получение резолюций нормо контролера, рецензента (для магистров)	по приказу	Обучающийся
Подготовка проекта приказа о допуске к защите ВКР	за 7 мес. до защиты ВКР по КУГ	Зав. кафедрой Секретарь ГЭК
Защита ВКР в ГЭК	По КУГ	ГЭК

*Рекомендации обучающимся по подготовке к защите ВКР*

*Планирование самостоятельной работы выпускников*

*Таблица 7 – График организации самостоятельной работы выпускников по подготовке к защите ВКР*

Этапы работ	Контроль
1. Сбор, изучение и систематизация учебной, научно-технической литературы, учебно-методической документации и патентной информации.	Опрос руководителей
2. Разработка общей части (введения, теоретической главы)	Опрос

Этапы работ	Контроль
работы.	руководителем
3. Технологические разработки. Этапы решения поставленной задачи. Подготовка аналитической и практической глав.	Опрос руководителям
4. Написание заключения и аннотации.	Опрос руководителям
5. Окончательное оформление расчетно-пояснительной записки и графических материалов.	-
6. Подготовка на проверку и подпись ВКР руководителю.	-
7. Подготовка на проверку и подпись ВКР заведующему кафедрой. Получение допуска к защите.	-
Итого	-

## **6. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ), если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГИА);
- пользование необходимыми лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о

необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА**

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГИА для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные университетом, по согласованию с председателем ГЭК.

## 8. Материально-техническое обеспечение ГИА

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение ГИА

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др. на <u>30</u> рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная); набором демонстрационного оборудования для представления информации: <u>мультимедиа-проектор, компьютер</u> компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, <u>оборудованная учебной мебелью на 14 посадочных мест, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС</u></p>	<p>ауд. <u>215</u> Общежитие № 4</p> <p>ауд. <u>1</u> библиотека Дагестанский ГАУ</p>

## 9. Сведения о внесённых изменениях на текущий учебный год

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата протокола)	Внесённые изменения


*Приложение А*

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра товароведения, технологии продуктов и общественного питания

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

/ \_\_\_\_\_ /

подпись инициалы, фамилия  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Студент:	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Руководитель:	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Рецензент:	Уч. звание, степень, Фамилия И.О.	Подпись	Дата

Махачкала 2024

*Приложение Б*  
Ректору Дагестанского государственного  
аграрного университета  
профессору З.М. Джамбулатову  
направление \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
т. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу разрешить выполнять дипломный проект (работу) на  
кафедре \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

Прошу утвердить тему и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ **(подпись)**

\_\_\_\_\_

дата

В приказ: утвердить тему и руководителя

**Декан факультета** \_\_\_\_\_ **(подпись)**

\_\_\_\_\_

дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_ **направление** \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

**Задание**  
**по выпускной квалификационной работе**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_ г.**

**студента (ки)** \_\_\_\_\_

ф.и.о., группа

1. Тема проекта (работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по ВУЗу от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Исходные данные по проекту (работе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке (исследованию) вопросов или графического материала

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Консультанты по проекту (работе): \_\_\_\_\_

5. Руководитель проекта (работы) \_\_\_\_\_

ф.и.о., должность, звание, должность

6. Срок сдачи студентом законченного проекта (работы) \_\_\_\_\_

7. Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

дата, подпись

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование этапов дипломной проекта (работы)	Сроки выполнения этапов	Примечание


Студент-дипломник \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель проекта (работы) \_\_\_\_\_  
подпись

*Приложение*

**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА**

**О Т З Ы В**

**руководителя на дипломную работу (проект)**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

на тему \_\_\_\_\_

---



---



---

1. Время и место выполнения работы \_\_\_\_\_

---



---

2. Качество оформления работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Степень самостоятельности при выполнении эксперимента и инициатива студента \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Умение анализировать полученные данные и делать выводы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Теоретическая и практическая подготовка студента

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Работа (проект) заслуживает

---

---

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность руководителя

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГАК  
по защите выпускной квалификационной работы

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль программа подготовки \_\_\_\_\_

Член ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, место работы, должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Показатель	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Качество и уровень ВКР</b>				
Актуальность тематик и ее значимость				
Оценка методики исследований				
Оценка теоретического содержания работы				
Разработка мероприятий по реализации работы				
Апробация и публикация результатов работы				
Внедрение				
Качество оформления				
<b>Качество защиты ВКР</b>				
Качество доклада на заседании ГЭК				
Правильность и аргументированность ответов на вопросы				
Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности				
Свобода владения материалом ВКР				
Итоговая оценка ВКР*				
* Итоговая оценка ВКР формируется как среднеарифметическая величина оценок по показателям качества и уровня ВКР, качества защиты ВКР				

Заседание ГЭК \_\_\_\_\_

*дата заседания*

Член ГЭК \_\_\_\_\_