

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»



Утверждаю  
Первый проректор  
М.Д. Мукайлов  
«10» 09 2020 г

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**

19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

(Код и наименование направление подготовки/специальности)

**Профиль подготовки**

Технология продуктов общественного питания

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

(очная, заочная)

МАХАЧКАЛА, 2020

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Приказ МОН РФ № 211 от «12» марта 2015 г., к содержанию и уровню подготовки по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

СОСТАВИТЕЛИ:

М.М. Салманов, д.с.-х.н., профессор

(подписать и фамилия, ученая степень и ученое звание)



Программа преддипломной практики обсуждена на заседании кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного питания

«04» 09 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

  
подпись

М.М. Салманов  
ФИО

Программа преддипломной практики одобрена методической комиссией технологического факультета

«09» 09 2020 г., протокол № 1

Председатель методической  
комиссии факультета

  
подпись

Г.А. Макуев  
ФИО

## Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **1. Указание вида практики, способы и формы (форм) ее проведения**

### **1.1 Вид и тип практики**

*Вид практики – производственная практика.*

*Тип – преддипломная практика*

### **1.2 Способ проведения**

*По способу проведения – стационарная и выездная.*

### **1.3 Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится **дискретно**.

Практика проводится в сторонних организациях и на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры студенты заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных). Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание студентов. На собрании заведующий выпускающей кафедрой проводит инструктаж о порядке и особенностях прохождения практики и технике безопасности на предприятиях, организациях и учреждениях.

Кроме того, на организационном собрании рассматриваются вопросы:

- цели и задачи практики;
- о сроках практики и необходимых документах (паспорт, санитарная книжка, трудовая книжка (для имеющих), программа);
- режима и распределения на рабочие места;
- руководства практикой от предприятия;
- руководства практикой от кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного питания;
- ведения дневника;
- требований к отчету и его защите.

Прохождение практики может быть индивидуальным или групповым, согласно договорам с предприятиями.

Основанием для приема студентов на практику являются договора с предприятиями о проведении практик и приказ ректора университета.

Студенты университета могут самостоятельно, по согласованию с руководителем практики и оформлением соответствующих документов, выбрать предприятие для ее прохождения, которое отвечает требованиям программы практики. Если студент к моменту начала прохождения практики имеет контракт на трудоустройство с работодателем - организацией, то ему предлагается проходить практику в этой организации на конкретном рабочем месте. При наличии вакантных должностей на предприятиях студенты могут зачисляться на них на период прохождения практики в том случае, если работа выполняется в соответствии с программой.

Для руководства практикой в организациях, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к категории научно-педагогические работники данной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (руководитель практики от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практик обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По прибытию на предприятие студент должен:

- явиться в администрацию предприятия организации и учреждения, зарегистрировать дату прибытия;
- получить документы практиканта предприятия (пропуск, удостоверение);
- встретиться с руководителем практики от предприятия и предоставить ему рабочую программу практики, задания, полученные в ВУЗе;
- установить с руководителем практики календарный план-график прохождения практики, порядок и место получения консультаций;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по технике безопасности;
- предоставить при необходимости санитарную книжку.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** преддипломной практики является сбор и подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

К задачам *преддипломной практики* относятся:

- Дать краткую хозяйственно-экономическую характеристику места проведения исследований, анализ существующей производственной базы, расчет потребности населения данного района в пищевых продуктах, анализ ассортимента изделий, предполагаемых для выработки;
- обосновать необходимость предприятия, его суточную производительность, ассортимент изделий, место нахождения, пути снабжения сырьем и материалами, реализацию продукции.
- проанализировать недостатки в техническом и технологическом процессе и предложить возможные пути их устранения.
- отразить производственный профиль предприятия, его специализацию и производственную структуру;
- привести краткую историю предприятия, показать, как повлиял научно-технический прогресс на его работу за последние 3-5 лет;
- перечислить мероприятия по совершенствованию и развитию технологического процесса на предприятии;
- показать функциональную взаимосвязь основных, вспомогательных цехов, зданий и сооружений.
- сбор материалов для выполнения, выпускной квалификационной работы.

**В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:**

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

***производственно-технологическая деятельность:***

способностью работать с публикациями в профессиональной периодике; готовностью посещать тематические выставки и передовые предприятия отрасли (ПК-9);

***экспериментально-исследовательская деятельность:***

способностью изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-13);

готовностью проводить измерения и наблюдения, составлять описания проводимых исследований, анализировать результаты исследований и использовать их при написании отчетов и научных публикаций (ПК-14);

готовностью участвовать в производственных испытаниях и внедрении результатов исследований и разработок в промышленное производство (ПК-15);

готовностью применять методы математического моделирования и оптимизации технологических процессов производства продуктов питания из растительного сырья на базе стандартных пакетов прикладных программ (ПК-16);

способностью владеть статистическими методами обработки экспериментальных данных для анализа технологических процессов при производстве продуктов питания из растительного сырья (ПК-17);

В результате прохождения практики студент должен:

***знать:***

- нормативную документацию на продукты питания из растительного сырья;
- методы сбора, обработки и систематизации технической и технологической информации др.;
- основы технологии производства продуктов питания из растительного сырья;

***уметь***

- применять специализированные знания для освоения профильных технологических дисциплин;
- применять знания в управлении и улучшении технологическими процессами;
- осуществлять меры по охране труда и технике безопасности и др.;

***владеть***

- способами улучшения технологических линий и технологий производства продуктов питания из растительного сырья;
- навыками применения результатов обработки экспериментальных данных для оптимизации технологического процесса;
- навыками улучшения качества продуктов питания из растительного сырья;
- навыками написания научно-технического текста

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика входит в Блок 2 и является обязательной частью образовательной программы направления подготовки бакалавров 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья и представляет собой вид

занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится во втором семестре.

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 академических часов.

| <b>Форма обучения</b>   | <b>Очная</b>   |
|-------------------------|----------------|
| <i>Курс/ семестр</i>    | <i>4/8</i>     |
| <i>Всего, час./з.е.</i> | <i>216/6</i>   |
| <i>Всего, нед.</i>      | <i>4</i>       |
| <b>Форма обучения</b>   | <b>Заочная</b> |
| <i>Курс/ семестр</i>    | <i>5 курс</i>  |
| <i>Всего, час./з.е.</i> | <i>216/6</i>   |
| <i>Всего, нед.</i>      | <i>4</i>       |

#### 5. Содержание практики

| <b>№</b> | <b>Разделы практик и</b> | <b>Виды производственной практики</b>   | <b>Труд-ть в часах (ЗЕ)</b> | <b>Форма контроля</b>               |
|----------|--------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1        | Ознакомительный          | Знакомство с руководством предприятия, назначение руководителя практики и представление его практикантам. Ознакомление с пищевым предприятием, с режимом работы и внутренним распорядком. Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомление с санитарными требованиями к личной гигиене | 54 (1,5)                    | Заполнение дневника черновик отчёта |
| 2        | Производственный         | Изучение структуры предприятия, состав и назначение производственных и вспомогательных цехов. Их расположение и взаимосвязь. Изучение структуры управления предприятием (обслуживающий, производственный и административный персонал).  | 108 (3)                     | Заполнение дневника черновик отчёта |



|              |                |  |                |                |
|--------------|----------------|--|----------------|----------------|
|              |                | Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для выпускной квалификационной работы. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для выпускной квалификационной работы (ВКР). Выполнение производственных заданий. Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранной темой ВКР в конкретных структурных подразделениях. Содержание должностных инструкций для работников разных уровней. Ведение дневника. |                |                |
| 3            | Заключительный | Систематизация фактического материала, подготовка отчета.  | 54 (1,5)       | Отчёт, дневник |
| <b>Итого</b> |                |  | <b>216 (6)</b> |                |

Преддипломная практика является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний, и формирования практических навыков специалиста. Практика призвана оказать помощь студенту в сборе необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста-бакалавра.

Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы, которая утверждается приказом по университету и выдается студенту перед направлением на практику. Непосредственно на месте практики студент совместно с руководителем от предприятия уточняет и конкретизирует направление работы над выпускной квалификационной работой.

Выбор правильного направления в работе над выпускной

квалификационной работой требует хорошего знания предприятия в целом, его специфических особенностей и стоящих перед ним задач. С этой целью студент должен изучить и отразить в отчете при выполнении проекта строительства нового предприятия следующее:

- краткую хозяйственно-экономическую характеристику района строительства, анализ существующей производственной базы, расчет потребности населения данного района в мясных изделиях, анализ ассортимента изделий, предполагаемых для выработки;
- обосновать необходимость строительства предприятия, его суточную производительность, ассортимент изделий, место постройки, пути снабжения сырьем и материалами, реализацию продукции.
- проанализировать недостатки в техническом и технологическом процессе и предложить возможные пути их устранения.

При выполнении проекта реконструкции предприятия необходимо:

- отразить в отчете производственный профиль предприятия, его специализацию и производственную структуру;
- дать краткую экономическую характеристику сырьевой базы, перспективы развития предприятия, организацию закупок сырья, порядок расчета с поставщиками, транспортировку, график доставки. Максимальный и средний радиус доставки. Направление сбыта основных видов продукции;
- привести краткую историю предприятия, показать, как повлиял научно-технический прогресс на его работу за последние 3-5 лет;
- перечислить мероприятия по совершенствованию и развитию технологического процесса на предприятии;
- показать функциональную взаимосвязь основных, вспомогательных цехов, зданий и сооружений.

Перед направлением на практику студент на кафедре товароведения, технологии продуктов и общественного питания получает индивидуальные задания, конкретизирующие его работу по выполнению программы практики, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Задания могут носить разнообразный характер, вплоть до проведения экспериментальных исследований.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять определенные виды работ:

Практика производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных Университетом с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми обучающимся в соответствии с приказом о прохождении практики (приложение №1).

При распределении студентов на практику предпочтение отдается организациям, с которыми заключены официальные договоры о приеме практикантов, что позволяет кафедрам осуществлять контроль и методическое руководство, практикой студентов, закрепляя руководителей практики за каждым объектом.

**К видам учебной работы** студентов на практике могут быть отнесены:

- на подготовительном этапе – установочная лекция, инструктаж по технике безопасности и т. п.;
- на основном этапе – мероприятия по сбору, обработке и систематизации теоретического и практического материала, наблюдения, измерения и т. д., выполняемые как под руководством преподавателя или специалиста предприятия, так и самостоятельно и т. п.;
- на итоговом этапе – подготовка отчета по практике, итоговая конференция и т. п.

## **6. Формы отчетности по практике**

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания (приложение № 4), представление их руководителю от базы практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя преддипломной практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет при проведении преддипломной практики.

Дифференцированный зачет проводится в виде составления и защиты отчета по практике. В течение 2-х дней после окончания практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный отчет и характеристику с предприятия, с подписью и печатью предприятия.

### **Требования к отчету по практики**

Отчет по преддипломной практике состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Введение

## Содержание

- 1 Общая характеристика предприятия
  - 2 Структура управления предприятием
  - 3 Основные технологические схемы производства
  - 4 Технологическая служба предприятия
    - 4.1 Штат и структура технологической службы
    - 4.2 Порядок планирования технологического процесса
    - 4.3 Производственный контроль на предприятии
    - 4.4 Стандартизация на предприятии
    - 4.5 Сертификация продукции
    - 4.6 Мероприятия по улучшению качества изделий
  - 6 Индивидуальное задание
- Библиографический список
- Заключение
- Приложения

В отчете должна быть отражена работа, выполненная студентом на производстве в соответствии с программой практики. Отчет должен быть распечатан или написан аккуратно, четким почерком, темными чернилами на писчей бумаге стандартного формата с двух сторон листа, с выдержкой однотипной рубрики.

На листах оставляются поля следующих размеров: слева и снизу - 25 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, нумерация страниц отчета сквозная, в правом верхнем углу, без точки. Титульный лист выполняется на плотной белой бумаге или картоне, обклеенном белой бумагой, после чего помещают оглавление с указанием страниц. Заканчиваться отчет должен списком использованной литературы, оформленным согласно ГОСТу. Объем отчета в пределах 50 машинописных страниц, текстовая часть должна быть проиллюстрирована необходимыми чертежами, схемами, рисунками, выполненными по ГОСТу.

Материалом для составления отчета служат рабочие записи в дневнике, эскизы, технологические схемы, выполненные во время практики. Графическая часть отчета должна содержать эскизы отдельных узлов нестандартного оборудования, чертежи нового оборудования, схемы коммуникаций, технологические схемы, планы и разрезы цехов, участков, зданий, схемы воздухораспределения, холодоснабжения и т. д.

В отчет по преддипломной практике должен быть включен материал, собранный по теме выпускной квалификационной работы, в строгом соответствии с заданием, полученным студентом перед отъездом на практику.

Документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет и отзыв руководителя предприятия. Подпись руководителя удостоверяется печатью предприятия. Отчет необходимо сдать в течение 10 дней по завершении практики. При выставлении итоговой оценки учитывается оценка руководителя практики от предприятия и отзыв о работе студента.

Отчет составляется в соответствии с требованиями настоящей программы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п     | Контролируемый практики / раздел практики этап   | Код компетенции  | Наименование оценочного средства                               |
|-----------|--|--|--|
| <b>1.</b> | <b>Теоретический.</b> Изучение методологии и методов расчета пищевой ценности  | ПК-9<br>ПК-13,<br>ПК-14,<br>ПК-15,<br>ПК-16,<br>ПК-17,<br>ОК-5 | Собеседование с Руководителем практики<br>(отзыв руководителя) |
| <b>2.</b> | <b>НИР.</b> Систематизация фактического и литературного материала с целью оформления отчета по практике. Систематизация фактических данных по заданию. | ПК-9<br>ПК-13,<br>ПК-14,<br>ПК-15,<br>ПК-16,<br>ПК-17,<br>ОК-5 | Отчет по практике с описанием выполненных заданий              |
| <b>3.</b> | <b>Заключительный.</b> Защита отчета о проделанной научно-исследовательской работе   | ПК-9<br>ПК-13,<br>ПК-14,<br>ПК-15,<br>ПК-16,<br>ПК-17,<br>ОК-5 | Отчет по практике с описание выполненных заданий этап          |

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

| <b>Критерии</b> | <b>Уровни сформированности компетенций</b>   |  |  |
|-----------------|--|--|--|
|                 | <b>пороговый</b>   | <b>достаточный</b>   | <b>повышенный</b>  |
|                 | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |

Поскольку практика также, как и практически любая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения преддипломной практики, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по преддипломной практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по преддипломной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения преддипломной практики наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения преддипломной практики.

### Показатели оценивания компетенций

| <b>Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции</b>  | <b>Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции</b>   | <b>Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции</b>  | <b>Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции</b>   |
|--|--|--|---|
| <p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики</p> | <p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p> | <p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> | <p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе и научно-исследовательского характера и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p> |

### **Шкала оценивания компетенций**

| <b>Оценка<br/>«неудовлетворительно» или<br/>отсутствие<br/>сформированности<br/>компетенции</b>  | <b>Оценка<br/>«удовлетворительно»<br/>(диф.зач.) или низкий<br/>уровень освоения<br/>компетенции</b>  | <b>Оценка «хорошо» (диф.зач.)<br/>или повышенный уровень<br/>освоения компетенции</b>  | <b>Оценка «отлично» (диф.зач.)<br/>или высокий уровень<br/>освоения компетенции</b>  |
|--|---|--|--|
| Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же производственная практика выступает в качестве итогового этапа формирования оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции | При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) «удовлетворительно» | Для определения уровня освоения теоретических знаний по практике и применения их на практике на оценку «хорошо», обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итогового этапа практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по практике должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо». | Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций |



**Критерии оценивания прохождения студентами производственной практики:**

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо»)

повышенный (оценка «отлично»).

| <b>Критерий</b> | <b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>  |
|-----------------|---|
| пороговый       | знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения;<br>ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.   |
| достаточный     | полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.<br>ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.         |
| повышенный      | полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.<br>ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. |

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень индивидуальных заданий приведены в приложении**

**Промежуточный контроль по практике.** Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является **зачет с оценкой**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью работать с публикациями в профессиональной периодике; готовностью посещать тематические выставки и передовые предприятия отрасли (ПК-9);

способностью изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-13);

готовностью проводить измерения и наблюдения, составлять описания проводимых исследований, анализировать результаты исследований и использовать их при написании отчетов и научных публикаций (ПК-14);

готовностью участвовать в производственных испытаниях и внедрении результатов исследований и разработок в промышленное производство (ПК-15);

готовностью применять методы математического моделирования и оптимизации технологических процессов производства продуктов питания из растительного сырья на базе стандартных пакетов прикладных программ (ПК-16);

способностью владеть статистическими методами обработки экспериментальных данных для анализа технологических процессов при производстве продуктов питания из растительного сырья (ПК-17);

### **Примерные задания для преддипломной практики**

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

**Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:**

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены (развиты) в результате прохождения практики?
2. Какие методы обработки информации были освоены в ходе практики?
3. Каким образом осуществляется поиск и анализ информации?
4. Какие методы совершенствования технологического процесса Вам известны?
5. Какие методы оптимизации технологического процесса применяли Вами в ходе практики?
6. Какими навыками оптимизации и совершенствования технологического процесса Вы овладели в ходе практики?
7. Какие свойства сырья и полуфабрикатов влияют на оптимизацию технологического процесса?
8. Какие основные методы анализа используются для анализа свойств сырья и полуфабрикатов?
9. Каким образом осуществляется оптимизация технологического процесса на основе свойств сырья и полуфабрикатов?
10. Каким образом осуществляется подбор технологического оборудования?
11. Каким образом устанавливают оптимальные режимы эксплуатации технологического оборудования?
12. Что является источниками знаний об особенностях эксплуатации оборудования?
13. Каким образом осуществляют подбор оборудования?
14. Навыками эксплуатации какого оборудования Вы овладели в ходе

практики?

- 15.Расскажите об особенностях работы лаборатории технохимического контроля на предприятии.
- 16.Какие методы технохимического контроля Вам известны?
- 17.Какие методы технохимического контроля использовались Вами в ходе практики?
- 18.Какие технологии производства продуктов питания из растительного сырья Вам известны?
- 19.Расскажите об одной из технологии производства продуктов питания из растительного сырья.
- 20.Какие физические процессы протекают в сырье при производстве продуктов питания из растительного сырья?
- 21.Какие химические процессы протекают в сырье при производстве продуктов питания из растительного сырья?
- 22.Какие биохимические процессы протекают в сырье при производстве продуктов питания из растительного сырья?
- 23.Какие биотехнологические процессы протекают в сырье при производстве продуктов питания из растительного сырья?
- 24.Какие информационные технологии возможно применять при производстве продуктов питания из растительного сырья?
- 25.Какие образом информационные технологии позволяют решать технологические задачи при производстве продуктов питания из растительного сырья?
- 26.Какие информационные технологии применялись Вами в ходе практики?
- 27.Перечислите основные способы и принципы работы с периодической литературой.
- 28.Каким образом построена библиотечная классификация периодической литературы?
- 29.Какие предприятия были посещены Вами в ходе практики?
- 30.Перечислите основные рабочие профессии, выполняемые по направлению «Продукты питания из растительного сырья».
- 31.Какая рабочая профессия была освоена Вами в ходе выполнения практики?
- 32.В чем состояли Ваши обязанности при прохождении практики по рабочей профессии?
- 33.Какие правила техники безопасности обязательны при прохождении практики?
- 34.Какие правила производственной санитарии необходимо соблюдать при прохождении практики?
- 35.Приведите классификацию научно-технической информации.
- 36.Какие поисковые технологии используются при работе с научно-технической информацией?
- 37.Как эффективно можно организовать поиск патентной информации?
- 38.Какие информационные базы Российской Федерации используются для поиска информации?

39. Какие международные базы используются для поиска информации?
40. Какие методы постановки эксперимента использовались Вами в ходе практики?
41. Какие методы обработки результатов эксперимента использовались Вами в ходе практики?
42. Каким образом проводится обработка результатов эксперимента?
43. Какие способы наглядного представления информации Вами использовались?
44. Каким образом осуществляют производственные испытания?
45. Каким образом осуществляется внедрение результатов разработок?
46. Каким образом осуществляется статистическая обработка экспериментальных данных?
47. Каким образом осуществляется статистическая обработка экспериментальных данных в пакетах стандартных прикладных программ?
48. Каким образом осуществляется анализ технологического процесса при производстве продуктов питания?
49. Перечислите проблемы научно-технического развития, которые были решены Вами в ходе прохождения преддипломной практики?
50. Каким образом были решены проблемы научно-технического развития?
51. В чем сущность расчета технико-экономической эффективности пищевых производств?
52. В чем сущность расчета технико-экономической эффективности технологических линий?
53. В чем сущность расчета технико-экономической эффективности цехов и отдельных участков?
54. Каким образом осуществляют поиск оптимальных технологических режимов на производстве?
55. В чем сущность расчета продуктов при проектировании производств продуктов питания из растительного сырья?
56. В чем сущность подбора оборудования при проектировании производств продуктов питания из растительного сырья?
57. В чем сущность расчета продуктов при модернизации производств продуктов питания из растительного сырья?
58. В чем сущность подбора оборудования при модернизации производств продуктов питания из растительного сырья?
59. Какие методы оценки эффективности производства используются при реконструкции и модернизации технологических линий и участков?
60. Какие методы технико-экономического обоснования используются при реконструкции и модернизации технологических линий и участков?
61. Какие этапы разработки проекта промышленного строительства существуют?
62. Что является исходными данными при разработке проекта строительства или модернизации производства?
63. Какие правила по технико-экономическому обоснованию проекта

производства существуют?

64. Какие графические программные средства применяемые при проектировании Вам знакомы?

65. Какие задания были выполнены Вами в ходе прохождения практики?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточной аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный - по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 10-12 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание,

введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература:***

1. Хуршудян, С. А. История производства пищевых продуктов и развития пищевой промышленности России [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки магистра техники и технологии 552400 (260100.68) "Технология продуктов питания" и напр. подготовки дипломир. спец. 655800 (260600) "Пищевая инженерия" / С. А. Хуршудян, Ц. Р. Зайчик. - М. : ДеЛи принт, 2009. - 204 с.

2. Теоретические основы пищевых технологий: В 2-х книгах [Текст] : учеб. пособие для магистров и аспирантов всех научных спец. группы 05.18.00-Технология продовольственных продуктов. Книга 2 / ред. В. А. Панфилов. - М.: КолосС, 2009. - 800 с.

3. Донченко, Л.В. Продукты питания в отечественной и зарубежной истории [Текст] : учеб. пособие для спец. 311200 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / Л. В. Донченко, В. Д. Надыкта. -М. : ДеЛи Принт, 2006. - 296 с.

4. Введение в технологии продуктов питания [Текст]: лаб. практикум:

учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Технология хранения и переработки зерна", "Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий", "Технология сахаристых продуктов", "Технология бродильных производств и виноделие", "Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-технологических продуктов" / Г. М. Мелькина [и др.]. - М. : Колос, 2006. - 248 с. (Рекомендовано УМО по образованию в области технологии продуктов питания и пищевой инженерии)

5. Технологии пищевых производств [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Машины и аппараты пищевых производств" / под ред. А.П.Нечаева. - М.: Колос С, 2008. - 768 с. (Допущено МСХ РФ)

***б) дополнительная литература:***

1. Сырье хлебопекарного производства [Текст]: справочник. Т. 1 / А. П. Косован, Дремучева, Г. Ф.; Поландова, Р. Д.; Невский, А. А.; Бабаева, Г. П.; Карчевская, О. Е.; Чубенко, Н. Т.; ГОСНИИХП. - М. : [б. и.], 2008. - 261 с.

2. Спиртные напитки: особенности брожения и производства [Текст] / ред.: Д. Г. Ли, Д. Р. Пигготт; пер. с англ., под общ. ред. А. Л. Панасюка. - СПб.: Профессия, 2006. - 552 с. : ил. - (Научные основы и технологии).

3. Помозова, В.А. Производство кваса и безалкогольных напитков [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 260204 "Технология бродильных производств и виноделие" направления подготовки дипломированного специалиста 260200 "Производство продуктов питания из растительного сырья" / В. А. Помозова. - СПб.: ГИОРД, 2006. - 190с.

4. Газированные безалкогольные напитки: рецептуры и производство [Текст] / ред.: Д. П. Стин, Ф. Р. Эшхерст; пер. с англ. Т. О. Зверевич. - СПб.: Профессия, 2008. - 416 с. : табл., ил. - (Научные основы и технологии).

5. Драгилев, А. И. Основы кондитерского производства [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. 260202, 260200 / А. И. Драгилев, Г. А., Маршалкин. - 2-е изд. - М.: ДеЛи Принт, 2005.-532 с.

в) Интернет-ресурсы:

[www.comodity.ru](http://www.comodity.ru);

[www.foodbook.ru](http://www.foodbook.ru),

[www.mirknig.com](http://www.mirknig.com)

**9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в



глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

• Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС)указать договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7;Office2010.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также департамент психологических исследований должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

В целях материально-технического обеспечения практики должны быть предоставлены обучающимся, как со стороны университета, так и со стороны организации (предприятия) – базы прохождения практики, рабочие места, оборудованные компьютером с выходом в интернет, копировально-множительной техники

На кафедре имеется специализированная аудитория кабинет курсового и дипломного проектирования, оснащена спецоборудованием как для проведения практики (средства мультимедиа.), так и для проведения самостоятельной работы (стендами, макетами, информационно-измерительными приборами).

## **11.Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на зачете проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента на зачете может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента на зачете проводится в устной форме.

1. Приложение №1 Направление на практику
2. Приложение №2 Рабочий график (план)
3. Приложение №3 Совместный рабочий график (план)
4. Приложение №4 Индивидуальные задания