

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»  
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
Кафедра «Право и безопасность жизнедеятельности»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

## **«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛИ»**

по направлению подготовки **35.04.06 «Агроинженерия»**

направленность (профиль) подготовки - **«Эксплуатация и ремонт машин и оборудования»**

Квалификация (степень) – *Магистр*

Форма обучения – очная, заочная

**Махачкала, 2023 г.**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», направленность (профиль) – «Эксплуатация и ремонт машин и оборудования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 709 от 26.07.2017 г.

Разработчик: к.э.н., доцент



Батырбиев Т.Б.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры права и БЖД «14» марта 2023 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент



Батырбиев Т.Б.

Рабочая программа одобрена методической комиссией инженерного факультета «21» марта 2023 г. Протокол № 7.

Председатель методической  
комиссии факультета



И.И. Кузнецова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	6
5.2. Тематический план лекций.....	7
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	8
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
7. Фонды оценочных средств.....	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	16
7.3. Типовые контрольные задания.....	18
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	28
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	35
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	35
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	37

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины – формирование глубоких знаний в области экономики и управления отраслевым производством и навыков решения экономических задач, возникающих в процессе инженерной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучение отечественного и зарубежного опыта применения основ теории управления на предприятиях АПК;
- познание обучающимися теоретических основ экономики и управления инженерно-техническим обеспечением в АПК;
- изучение прав и обязанностей, власти и ответственности, взаимоотношения инженерно-технических работников с руководителями и специалистами других служб;
- изыскание путей повышения эффективности сельскохозяйственного производства;
- овладение прогрессивным опытом организации управления в передовых сельскохозяйственных предприятиях, навыками работы с оргтехникой и управленческой информацией, алгоритмов принятия управленческих решений, а также знания логистики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ИД-1ук-3	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Организационно – экономические основы формирования и развития АКП	теоретические основы управления производственной (оперативной) деятельностью предприятий производственной сферы и сферы услуг	осуществлять поиск путей сокращения капитальных и текущих затрат на выполнение механизированных и элект-	приемами экономического анализа и планирования

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
				трифицированных производственных процессов	
<b>ИД-2<sub>ук-3</sub></b>	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Организация управления аграрным производством	механизмы и инструменты экономического планирования и прогнозирования	анализировать и прогнозировать экономические эффекты и последствия реализуемой и планируемой деятельности	методами оценки инвестиционных рисков при разработке и освоении новых технологий и технических средств
<b>ИД-3<sub>ук-3</sub></b>	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Экономическая устойчивость аграрного производства	структуру и функции органов управления АПК; основы делопроизводства	оценивать эффективность инвестиций в агроинженерные инновации	технологиями проведения маркетинговых исследований и основами подготовки бизнес-планов производства и реализации конкурентоспособной продукции
<b>ИД-4<sub>ук-3</sub></b>	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Производственный потенциал предприятия АПК	передовые приемы выработки, принятия и организации исполнения управленческих решений	пользоваться методами управления; составлять, рассчитывать и оптимизировать графики по организации и управлению конкретными производственными задачами	навыками оценки результатов исследований, их анализа и синтезу, описание результатов и формулирование выводов
<b>ИД-5<sub>ук-3</sub></b>	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Экономическая эффективность разработки и освоения агроинженерных инноваций	систему материально-технического обеспечения автотранспортных предприятий и подразделений	рассчитывать и оценивать экономические условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений на предприятиях АПК	методами расчета и оценки экономических условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
					производства с.-х. продукции
<b>ИД-1<sub>опк-5</sub></b>	Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии		характер и направленность развития аграрного сектора экономики;	организовывать свою деятельность на научной основе	способностью использования в практической деятельности умения и навыки организации исследовательских и проектных работ
<b>ИД-1<sub>опк-6</sub></b>	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Экономическая эффективность разработки и освоения агроинженерных инноваций	систему материально-технического обеспечения автотранспортных предприятий и подразделений	рассчитывать и оценивать экономические условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений на предприятиях АПК	методами расчета и оценки экономических условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства с.-х. продукции
<b>ИД-2<sub>опк-6</sub></b>	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Экономическая устойчивость аграрного производства	структуру и функции органов управления АПК; основы делопроизводства	оценивать эффективность инвестиций в агроинженерные инновации	технологиями проведения маркетинговых исследований и основами подготовки бизнес-планов производства и реализации конкурентоспособной продукции
<b>ИД-3<sub>опк-6</sub></b>	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Организация управления аграрным производством	цену ошибки при проявлении инициативы руководителя, возложения на себя ответственности, о необходимости обучения и оказания помощи сотрудникам	проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности, учитывая цену ошибки, проводить обучение и оказывать помощь сотрудникам	навыками руководителя, проявляющего инициативу в принятии решений, берущего на себя всю полноту ответственности, учитывающего цену ошибки, в том числе и в ситуациях риска, оказывающего помощь сотрудникам и проводящего их обучение

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление в отрасли» входит в обязательную часть «Дисциплины (модули)».

При изложении учебного материала необходимо учитывать объем знаний, полученный студентами по Современным проблемам науки и производства в агроинженерии, Экономическая теория.

Приобретенные магистрами знания и умения будут использоваться при дальнейшем изучении профильных дисциплин и в практической деятельности.

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Планирование и организация научных исследований	+	+
2.	Технологии и средства технического обслуживания в АПК	+	+
3.	Оптимизация технологических процессов в АПК	+	+
4.	Испытания с.х. техники	+	+

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы	180	180
зачетные единицы	5	5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	42 (10)*	42 (10)*
лекции	14 (6)*	14 (6)*
практические занятия (ПЗ)	28 (10)*	28 (10)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	138	138
подготовка к практическим занятиям	24	24
самостоятельное изучение тем	28	28
подготовка к текущему контролю	20	20
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>180</b>	<b>180</b>
зачетные единицы	5	5
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
лекции	10	10
практические занятия (ПЗ)	24	24
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>146</b>	<b>146</b>
подготовка к практическим занятиям	24	24
самостоятельное изучение тем	28	28
подготовка к текущему контролю	20	20
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	<b>Раздел 1.</b> Организационно – экономические основы формирования и развития АКП.	36	2 (2)*	4 (2)*	28
2.	<b>Раздел 2.</b> Организация управления аграрным производством	36	2	6 (2)*	28
3.	<b>Раздел 3.</b> Экономическая устойчивость аграрного производства	36	4 (2)*	6 (2)*	28
4.	<b>Раздел 4.</b> Производственный потенциал предприятия АПК	36	4 (2)*	6 (2)*	26
5.	<b>Раздел 5.</b> Экономическая эффективность разработки и освоения агроинженерных инноваций.	36	2	6 (2)*	28
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>14 (6)*</b>	<b>28 (10)*</b>	<b>138</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	<b>Раздел 1.</b> Организационно – экономические основы формирования и развития АКП.	36	2	4	28
2.	<b>Раздел 2.</b> Организация управления аграрным производством	36	2	4	28
3.	<b>Раздел 3.</b> Экономическая устойчивость аграрного производства	36	2	4	30
4.	<b>Раздел 4.</b> Производственный потенциал предприятия АПК	36	2	6	30
5.	<b>Раздел 5.</b> Экономическая эффективность разработки и освоения агроинженерных инноваций.	36	2	6	30
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>146</b>



## 5.2. Тематический план лекций

### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Организационно – экономические основы формирования и развития АПК</b>		
1.	Сущность предприятия. Виды предприятий. Основные организационно-правовые формы. Правовое регулирование предприятий. Основные задачи организации, планирования и управления производством. Понятие «производственный процесс». Производственный цикл, его структура и организация во времени. Организация поточных и автоматизированных методов производства. Нормирование затрат на предприятиях агробизнеса. Ресурсы предприятия. Экономические показатели деятельности предприятия. Концепция и функции менеджмента. Стратегический менеджмент в системе рыночных отношений. Цели управления производством. Организация управления производственным предприятием. Структура управления. Основные направления совершенствования управления техническими системами.	2(2)*
<b>Раздел 2. Организация управления аграрным производством</b>		
2.	Основные характеристики системы управления аграрным производством. Структура управления. Внешние факторы. Внутренние факторы. Линейная структура управления. Роль диспетчерской службы в организации оперативного управления.	2
<b>Раздел 3. Экономическая устойчивость аграрного производства</b>		
3.	Теоретические вопросы экономической устойчивости сельскохозяйственного производства. Факторы устойчивого развития аграрной сферы экономики. Экономические проблемы устойчивого развития АПК.	2 (2)*
<b>Раздел 4. Производственный потенциал предприятия АПК</b>		
4.	Структура потенциала предприятий АПК и необходимость совершенствования управления потенциалом. Экономическое управление рыночными процессами потенциала предприятия. Управление производственным потенциалом предприятий АПК. Понятие, задачи и механизм стратегического управления потенциалом конкурентоспособности предприятия АПК. Антикризисное управление потенциалом предприятий АПК. Определение концепции усовершенствования управления потенциалом предприятия АПК.	4 (2)*
<b>Раздел 5. Экономическая эффективность разработки и освоения агроинженерных инноваций</b>		
5.	Понятие инноваций. Оценка эффективности инноваций. Общая экономическая эффективность инноваций. Сущность проблемы эффективности инноваций. Система показателей эффективности инноваций. Система оценочных показателей производственной инвестиционной эффективности инноваций.	4
<b>Всего</b>		<b>14 (6)*</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Организационно – экономические основы формирования и развития АПК</b>		
1.	Сущность предприятия. Виды предприятий. Основные организационно-правовые формы. Правовое регулирование предприятий. Основные задачи организации,	2(2)*

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
	планирования и управления производством. Понятие «производственный процесс». Производственный цикл, его структура и организация во времени. Организация поточных и автоматизированных методов производства. Нормирование затрат на предприятиях агробизнеса. Ресурсы предприятия. Экономические показатели деятельности предприятия. Концепция и функции менеджмента. Стратегический менеджмент в системе рыночных отношений. Цели управления производством. Организация управления производственным предприятием. Структура управления. Основные направления совершенствования управления техническими системами.	
<b>Раздел 2. Организация управления аграрным производством</b>		
2.	Основные характеристики системы управления аграрным производством. Структура управления. Внешние факторы. Внутренние факторы. Линейная структура управления. Роль диспетчерской службы в организации оперативного управления.	2
<b>Раздел 3. Экономическая устойчивость аграрного производства</b>		
3.	Теоретические вопросы экономической устойчивости сельскохозяйственного производства. Факторы устойчивого развития аграрной сферы экономики. Экономические проблемы устойчивого развития АПК.	2 (2)*
<b>Раздел 4. Производственный потенциал предприятия АПК</b>		
4.	Структура потенциала предприятий АПК и необходимость совершенствования управления потенциалом. Экономическое управление рыночными процессами потенциала предприятия. Управление производственным потенциалом предприятий АПК. Понятие, задачи и механизм стратегического управления потенциалом конкурентоспособности предприятия АПК. Антикризисное управление потенциалом предприятий АПК. Определение концепции усовершенствования управления потенциалом предприятия АПК.	2 (2)*
<b>Раздел 5. Экономическая эффективность разработки и освоения агроинженерных инноваций</b>		
5.	Понятие инноваций. Оценка эффективности инноваций. Общая экономическая эффективность инноваций. Сущность проблемы эффективности инноваций. Система показателей эффективности инноваций. Система оценочных показателей производственной инвестиционной эффективности инноваций.	2
<b>Всего</b>		<b>10 (6)*</b>

### 5.3. Тематический план практических занятий

#### *Очная форма обучения*

п/п	Темы занятий	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Организационно – экономические основы формирования и развития АПК</b>		
1.	Современное состояние машинно-тракторного парка и проблемы инженерно-технической службы АПК в современных условиях.	10 (2)*
<b>Раздел 2. Организация управления аграрным производством</b>		
2.	Система инженерно-технического обеспечения и принципы её функционирования.	10 (2)*
<b>Раздел 3. Экономическая устойчивость аграрного производства</b>		
3.	Типы оргструктур и структур управления инженерно-технических служб АПК.	10 (2)*
<b>Раздел 4. Производственный потенциал предприятия АПК</b>		
4.	Понятие, сущность и разрешение конфликтных ситуаций в трудовых коллективах.	10 (2)*

п/п	Темы занятий	Кол-во часов
<b>Раздел 5. Экономическая эффективность разработки и освоения агроинженерных инноваций</b>		
5.	Сущность, содержание и основы оперативного управления и принятие управленческих решений инженерно-технической сферы АПК.	8 (2)*
<b>Всего</b>		<b>28 (10)*</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### **Заочная форма обучения**

п/п	Темы занятий	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Организационно – экономические основы формирования и развития АПК</b>		
1.	Современное состояние машинно-тракторного парка и проблемы инженерно-технической службы АПК в современных условиях.	4 (2)*
<b>Раздел 2. Организация управления аграрным производством</b>		
2.	Система инженерно-технического обеспечения и принципы её функционирования.	4 (2)*
<b>Раздел 3. Экономическая устойчивость аграрного производства</b>		
3.	Типы оргструктур и структур управления инженерно-технических служб АПК.	4 (2)*
<b>Раздел 4. Производственный потенциал предприятия АПК</b>		
4.	Понятие, сущность и разрешение конфликтных ситуаций в трудовых коллективах.	6 (2)*
<b>Раздел 5. Экономическая эффективность разработки и освоения агроинженерных инноваций</b>		
5.	Сущность, содержание и основы оперативного управления и принятие управленческих решений инженерно-технической сферы АПК.	6 (2)*
<b>Всего</b>		<b>24 (10)*</b>

## **5.4. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Организационно – экономические основы формирования и развития АПК	Сущность предприятия. Виды предприятий. Основные организационно-правовые формы. Правовое регулирование предприятий. Основные задачи организации, планирования и управления производством. Понятие «производственный процесс». Производственный цикл, его структура и организация во времени. Организация поточных и автоматизированных методов производства. Нормирование затрат на предприятиях агробизнеса. Ресурсы предприятия. Экономические показатели деятельности предприятия. Концепция и функции менеджмента. Стратегический менеджмент в системе рыночных отношений. Цели управления производством. Организация управления производственным предприятием. Структура управления. Основные направления совершенствования управления техническими системами.	ИД-1 <sub>ук-3</sub> ИД-2 <sub>ук-3</sub> ИД-3 <sub>ук-3</sub> ИД-4 <sub>ук-3</sub> ИД-5 <sub>ук-3</sub> ИД-1 <sub>опк-5</sub> ИД-1 <sub>опк-6</sub> ИД-2 <sub>опк-6</sub> ИД-3 <sub>опк-6</sub>

2.	Организация управления аграрным производством	Основные характеристики системы управления аграрным производством. Структура управления. Внешние факторы. Внутренние факторы. Линейная структура управления. Роль диспетчерской службы в организации оперативного управления.	ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-3ук-3 ИД-4ук-3 ИД-5ук-3 ИД-1опк-5 ИД-1опк-6 ИД-2опк-6 ИД-3опк-6
3.	Экономическая устойчивость аграрного производства	Теоретические вопросы экономической устойчивости сельскохозяйственного производства. Факторы устойчивого развития аграрной сферы экономики. Экономические проблемы устойчивого развития АПК.	ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-3ук-3 ИД-4ук-3 ИД-5ук-3 ИД-1опк-5 ИД-1опк-6 ИД-2опк-6 ИД-3опк-6
4.	Производственный потенциал предприятия АПК	Структура потенциала предприятий АПК и необходимость совершенствования управления потенциалом. Экономическое управление рыночными процессами потенциала предприятия. Управление производственным потенциалом предприятий АПК. Понятие, задачи и механизм стратегического управления потенциалом конкурентоспособности предприятия АПК. Антикризисное управление потенциалом предприятий АПК. Определение концепции усовершенствования управления потенциалом предприятия АПК.	ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-3ук-3 ИД-4ук-3 ИД-5ук-3 ИД-1опк-5 ИД-1опк-6 ИД-2опк-6 ИД-3опк-6
5.	Экономическая эффективность разработки и освоения агроинженерных инноваций	Понятие инноваций. Оценка эффективности инноваций. Общая экономическая эффективность инноваций. Сущность проблемы эффективности инноваций. Система показателей эффективности инноваций. Система оценочных показателей производственной инвестиционной эффективности инноваций.	ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-3ук-3 ИД-4ук-3 ИД-5ук-3 ИД-1опк-5 ИД-1опк-6 ИД-2опк-6 ИД-3опк-6

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов		Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		О	З	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Современное состояние машинно-тракторного парка и проблемы инженерно-технической службы АПК в современных условиях	20	22	1,2,3,4	1,2,3,5	1-8
2	Система инженерно-технического обеспечения и принципы её функционирования	20	22	1,3,4	2,3,4	1-8

3	Типы оргструктур и структур управления инженерно-технических служб АПК	20	22	1,2,3	1,2,3,5	1-8
4	Понятие, сущность и разрешение конфликтных ситуаций в трудовых коллективах.	20	22	1,2,4	1,2,4	1-8
5	Сущность, содержание и основы оперативного управления, и принятие управленческих решений инженерно-технической сферы АПК	20	22	1,2,3,4	1,2,3	1-8
6	Подготовка к практическим занятиям	20	18	1,2,3,4	1,2,3,5	1-8
7	Подготовка к текущему контролю	18	18	1,2,3,4	1,2,3,4	1-8
	<b>Всего</b>	<b>138</b>	<b>146</b>			

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Водяников В.Т. и др. «Экономика сельского хозяйства»: учеб. Санкт-Петербург: Лань, 2015. <https://e.lanbook.com/book/64326>.
2. Завражнов А.И. «Современные проблемы науки и производства в агроинженерии»: учеб. Санкт-Петербург: Лань, 2013. <https://e.lanbook.com/book/5841>.
3. Минаков И.А. «Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК»: учеб. / И.А. Минаков. Санкт-Петербург: Лань, 2017. <https://e.lanbook.com/book/91296>
4. Минаков И.А., Сабетова Л.А, Касторнов Н.П. и др. «Экономика сельскохозяйственного предприятия»: учебник. Допущ. Мин-вом с.-х. по направлению "Экономика" и "Менеджмент". 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно

проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре);
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины;
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Семестр Курс	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
		<b>ИД-1<sub>ук-3</sub>. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</b>
1.	3 (2)	Экономика и управление в отрасли
2.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		<b>ИД-2<sub>ук-3</sub>. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</b>
1.	3 (2)	Экономика и управление в отрасли
2.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		<b>ИД-3<sub>ук-3</sub>. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</b>
1.	3 (2)	Экономика и управление в отрасли
2.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	<b>ИД-4<sub>ук-3</sub>. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</b>	
1.	3 (2)	Экономика и управление в отрасли
2.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	<b>ИД-5<sub>ук-3</sub>. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</b>	
1.	3 (2)	Экономика и управление в отрасли
2.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	<b>ИД-1<sub>опк-5</sub>. Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии</b>	
1.	1 (1)	Методология научных исследований
2.	2 (1)	Моделирование в агроинженерии
3.	2 (2)	Патентование и защита интеллектуальной собственности
4.	3 (2)	Экономика и управление в отрасли
5.	3 (2)	Оценка эффективности инвестиционных проектов в агроинженерии
6.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	<b>ИД-1<sub>опк-6</sub>. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</b>	
1.	3 (2)	Экономика и управление в отрасли
2.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	<b>ИД-2<sub>опк-6</sub>. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</b>	
1.	3 (2)	Экономика и управление в отрасли
2.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	<b>ИД-3<sub>опк-6</sub>. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</b>	
1.	3 (2)	Экономика и управление в отрасли
2.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ИД-1<sub>ук-3</sub></b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по выработке стратегии сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели <i>с существенными ошибками</i>	Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели <i>с несущественными ошибками</i>	Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели <i>на низком уровне</i> .	Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели



			цели с <i>несущественными ошибками</i>	цели в <i>полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет стратегией сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели <i>на низком уровне</i>	Владеет стратегией сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели <i>в достаточном объеме</i>	Владеет стратегией сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-2<sub>УК-3</sub></b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Знает и учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий <i>с существенными ошибками</i>	Знает и учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий <i>с несущественными ошибками</i>	Знает и учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий <i>на низком уровне</i>	Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет методами в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий <i>на низком уровне</i>	Владеет методами в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий <i>в достаточном объеме</i>	Владеет методами в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-3<sub>УК-3</sub></b>				

<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по преодолению возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знает о преодолении возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон <i>с существенными ошибками</i>	Знает о преодолении возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон <i>с несущественными ошибками</i>	Знает о преодолении возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон <i>на низком уровне.</i>	Умеет преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-4<sub>УК-3</sub></b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по предвидению результатов (последствия) как личных, так и коллективных действий	Знает и предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий <i>с существенными ошибками</i>	Знает и предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий <i>с несущественными ошибками</i>	Знает и предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий <i>на низком уровне.</i>	Умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками предвидения результатов (последствия) как личных, так и коллективных действий <i>на низком уровне.</i>	Владеет навыками предвидения результатов (последствия) как личных, так и коллективных действий <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками предвидения результатов (последствия) как личных, так и коллективных действий <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-5<sub>УК-3</sub></b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по командной работе, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Знает командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений <i>с существенными ошибками</i>	Знает командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений <i>с несущественными ошибками</i>	Знает командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений <i>на высоком уровне</i>

<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений <i>на низком уровне.</i>	Умеет планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет методами планирования командной работы, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений <i>на низком уровне</i>	Владеет методами планирования командной работы, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений <i>в достаточном объеме</i>	Владеет методами планирования командной работы, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-1<sub>опк-5</sub></b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по владению методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	Знает методы экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии <i>с существенными ошибками</i>	Знает методы экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии <i>с несущественными ошибками</i>	Знает методы экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии <i>на низком уровне.</i>	Умеет владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии <i>на низком уровне</i>	Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии <i>в достаточном объеме</i>	Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-1<sub>опк-6</sub></b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по работе с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Знает о работе с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом <i>с существенными ошибками</i>	Знает о работе с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом <i>с несущественными ошибками</i>	Знает о работе с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом <i>на низком уровне.</i>	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом <i>в полном объеме</i>

			налом с несущественными ошибками	
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет методами работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом на низком уровне	Владеет методами работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом в достаточном объеме	Владеет методами работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом в полном объеме
<b>ИД-2</b> ОПК-6				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по определению задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Знает задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации с существенными ошибками	Знает задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации с несущественными ошибками	Знает задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации на низком уровне.	Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации с несущественными ошибками	Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации в полном объеме
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет методами определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации на низком уровне	Владеет методами определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации в достаточном объеме	Владеет методами определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации в полном объеме
<b>ИД-3</b> ОПК-6				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по методам управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Знает методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой с существенными ошибками	Знает методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой с несущественными ошибками	методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности	Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности	Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определе-

		работой на низком уровне.	работой с несущественными ошибками	ния удовлетворенности работой в полном объеме
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой на низком уровне	Владеет методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой в достаточном объеме	Владеет методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой в полном объеме

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты контроля

##### 1. Что такое товарная продукция?

- а) весь объем производства;
- б) объем производства готовой продукции;
- в) товары и услуги.

##### 2. Что такое валовая продукция сельского хозяйства?

- а) объем товарной продукции;
- б) незавершенное производство;
- в) сумма объема товарной продукции и изменения незавершенного производства;
- г) сумма объема товарной продукции, себестоимости нереализованной части произведенной продукции и изменения незавершенного производства.

##### 3. Что представляет собой объем реализации?

- а) выручка предприятия;
- б) выручка за продукцию и услуги с утерей права собственности;
- в) объем продаж.

##### 4. Что такое качество продукции?

- а) совокупность характеристик продукции по способности удовлетворять потребности человека в соответствии с назначением;
- б) отсутствие брака;
- в) отсутствие недостатков в продукции.

##### 5. Что не относится к единичным показателям качества?

- а) долговечность;
- б) вес;
- в) размеры;
- г) цвет.

**6. Что относится к комплексным показателям качества?**

- а) эргономичность;
- б) назначение;
- в) уровень стандартизации;
- г) срок службы.

**7. В каких документах раскрываются показатели качества?**

- а) технические условия;
- б) правила и нормы;
- в) стандарты.

**8. Для чего проводится сертификация продукции?**

- а) для удостоверения соответствия качества нормативам назначения;
- б) для подтверждения соответствия свойств продукции нормативным документам;
- в) для подтверждения соответствия качества.

**9. Государственный контроль и надзор осуществляется за:**

- а) обеспечением качества продукции производителем;
- б) за соблюдением правил торговли;
- в) за соблюдением обязательных требований.

**10. Система управления качеством продукции – это:**

- а) постоянный, планомерный, целеустремленный процесс воздействия на факторы и условия, обеспечивающие создание продукции оптимального качества;
- б) совокупность управленческих органов и объектов управления, мероприятий, методов и средств, направленных на установление, обеспечение и поддержание высокого качества продукции;
- в) совокупность документов, регламентирующих проведение мероприятий по техническому контролю продукции.

**11. Фирма – это:**

- а) все хозяйствующие субъекты;
- б) все хозяйствующие субъекты кроме унитарных предприятий;
- в) все хозяйствующие субъекты кроме индивидуальных предпринимателей и теневых структур;
- г) все хозяйствующие субъекты кроме унитарных предприятий, индивидуальных предпринимателей и теневых структур.

**12. Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для:**

- а) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг;
- б) удовлетворения общественных потребностей;
- в) производства и реализации продукции с целью получения прибыли;
- г) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

**13. Что можно отнести к важнейшим чертам предпринимательства?**

- а) отсутствие самостоятельности;
- б) самостоятельность, независимость и экономическая заинтересованность;
- в) отсутствие хозяйственного риска и ответственности;
- г) хозяйственный риск и ответственность.

**14. Предпринимательство – это деятельность, осуществляемая частными лицами, предприятиями и организациями:**

- а) по производству товаров;
- б) по оказанию услуг;
- в) по производству товаров, выполнению работ и оказанию услуг;
- г) по производству товаров, выполнению работ и оказанию услуг к взаимной выгоде заинтересованных лиц.

**15. Для регистрации вновь создаваемого предприятия необходимо представление следующих документов:**

- а) заявления учредителей и устава предприятия;
- б) постановления собрания и договора учредителей о создании предприятия;
- в) свидетельства об уплате государственной пошлины;
- г) заявления учредителей, устава предприятия, постановления собрания и договора учредителей о создании предприятия, свидетельства об уплате государственной пошлины.

**16. Доход, который получает акционер, называется:**

- а) премией;
- б) купоном;
- в) депозитом;
- г) дивидендом.

**17. Предприниматель – это лицо, которое:**

- а) основало успешно работающее предприятие;
- б) самостоятельно осуществляет руководство предприятием;
- в) несет ответственность по долгам и иным рискам личным имуществом и вложенным капиталом;
- г) основало успешно работающее предприятие, самостоятельно осуществляет руководство предприятием, несет ответственность по долгам и иным рискам личным имуществом и вложенным капиталом.

**18. Менеджер – это лицо, которое:**

- а) самостоятельно осуществляет руководство предприятием;
- б) несет ответственность по долгам и иным рискам личным имуществом и вложенным капиталом;
- в) субъект управления, представляющий интересы предпринимателя по отношению к наемным работникам.

**19. В сельском хозяйстве к малым предприятиям относятся предприятия с предельной численностью работающих:**

- а) 100 чел.;
- б) 60 чел.;
- в) 50 чел.;
- г) 30 чел.

**20. Конкуренция – это:**

- а) экономическое соперничество изготовителей одинаковых товаров на рынке;
- б) привлечение как можно большего числа покупателей;
- в) получение максимальной выгоды;
- г) экономическое соперничество изготовителей одинаковых товаров на рынке в процессе привлечения как можно большего числа покупателей и получения благодаря этому максимальной выгоды.

**21. В аграрном секторе соблюдаются два основных условия совершенной конкуренции:**

- а) наличие на рынке большого количества продавцов, каждый из которых не обладает достаточным объемом предложения для влияния на цены;
- б) свобода покупателей совершать сделки купли-продажи на рынке;
- в) свобода продавцов вступать на рынок и покидать его.

**22. В аграрном секторе совершенный рынок больше характерен для:**

- а) развивающихся стран;
- б) развитых стран;
- в) стран с переходной экономикой.

**23. К факторам, затрудняющим вход и выход на аграрный рынок развивающихся стран, относятся:**

- а) неразвитость рынка земли;
- б) неразвитость рынка труда;
- в) неразвитость рынка продукции.

**24. Особенностью аграрного сектора является использование в качестве средства производства:**

- а) труда;
- б) земли;
- в) сельскохозяйственной техники.

**25. Сельскохозяйственное производство страны крайне зависимо от:**

- а) используемых высокоинтенсивных технологий;
- б) ее экономического развития;
- в) природных условий.



**26. Различные меры поддержки, не связанные с доходом производителей, являются элементами:**

- а) внешнеторгового регулирования;
- б) поддержки цен и доходов производителей;
- в) структурной политики.

**27. К каким элементам можно отнести специализацию и размещение, соотношение отраслей животноводства в хозяйстве, внутрихозяйственные связи, организация и оплата труда, планирование и учет?**

- а) к организационно-экономическим элементам;
- б) к технологическим элементам;
- в) к техническим элементам.

**28. Совокупность экономических, организационных, технических и технологических принципов рационального построения и ведения производства для конкретных условий с целью достижения наилучших результатов понимается как:**

- а) система растениеводства;
- б) система земледелия;
- в) система ведения хозяйства.

**29. Какой тип интеграции характерен для объединения хозяйственных структур, выпускающих однородную продукцию, оказывающих одинаковые услуги или выполняющие аналогичные операции технологического цикла?**

- а) горизонтальная;
- б) вертикальная;
- в) диверсификация.

**30. Какой тип интеграции применяется при слиянии предприятий различных отраслей по принципу технологического единства производственных процессов?**

- а) горизонтальная;
- б) вертикальная;
- в) диверсификация.

**31. Какие перспективы даст включение сельскохозяйственных предприятий в состав агрохолдинга?**

- а) возможность целенаправленного развития и устойчивого функционирования;
- б) пополнение собственных оборотных средств и обновление основных фондов.

**32. Доля внутреннего продовольственного потребления, которое может быть обеспечено внутренним валовым производством на основе внутренне произведенных ресурсов называется:**

- а) продовольствие;
- б) самообеспеченность;
- в) производство.

**33. С чем чаще всего связана продовольственная безопасность страны?**

- а) с общим экономическим положением;
- а) с агропродовольственным производством;
- в) все ответы верны.

**34. Для цивилизованного рынка в сельском хозяйстве характерно расширенное воспроизводство, независимо от форм собственности и хозяйствования. Оно может осуществляться двумя путями. Какими?**

- а) независимо и безопасно;
- б) просто и расширенно;
- в) экстенсивно и интенсивно.

**35. Необходимое условие продовольственной безопасности страны – это:**

- а) расширенное воспроизводство;
- б) продовольственная независимость;
- в) продовольственная интенсивность.

**36. Планирование – это:**

- а) процесс определения целей фирмы и выбора способов их достижения;
- б) процесс определения сильных и слабых сторон предприятия;
- в) анализ эффективности деятельности фирмы в долгосрочном и текущем периоде;
- г) оценка эффективности нововведений на основе исчисления экономии текущих затрат.

**37. Система планирования деятельности предприятия представляет собой**

- а) подсистема организационной системы управления фирмой, определяющая позиции присутствия фирмы на целевом рынке, направление, пропорции и темпы развития предпринимательской деятельности;
- б) совокупность планов перехода к энергосберегающим технологиям;

- в) совокупность планов, которые сориентированы на достижение основных целей и выполнение задач фирмы в установленное время;
- г) систему планов финансирования деятельности фирмы.

**38. Какие виды планов используются на предприятии?**

- а) перспективные;
- б) текущие;
- в) оперативно-календарные;
- г) все вышеперечисленное.

**39. Стратегический план предприятия – это:**

- а) совокупность главных целей предприятия и основных способов достижения;
- б) план предприятия на 5–10 лет;
- в) долгосрочная программа развития.

**40. Стратегический подход в планировании отличается от не стратегического подхода:**

- а) горизонт планирования;
- б) вектор построения дерева целей;
- в) характер целей фирмы;
- г) методы планирования.

**41. Тактическое планирование разрабатывает:**

- а) планы распределения ресурсов предприятия в процессе реализации стратегических целей;
- б) элементы управления персоналом предприятия и эффективности хозяйственной деятельности;
- в) создание и освоение новых производственных мощностей;
- г) разработка плана мероприятий по расширению рынков сбыта;
- д) все вышеперечисленное.

**42. Планирование себестоимости продукции – это:**

- а) повышение плановых показателей по фонду заработной платы;
- б) разработка плана текущих затрат на производство запланированного объема продукции с учетом влияния технических, организационных и других факторов;
- в) распределение затрат по экономическому содержанию.

**43. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка?**

- а) слабо используется;
- б) границы планирования ограничены;
- в) роль планирования возрастает, так как с его помощью определяются текущие и стратегические цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды.

**44. Что лежит в основе разработки текущего годового плана развития предприятия?**

- а) прогноз сбыта и договоры с потребителями;
- б) производственная мощность предприятия;
- в) численность основных рабочих;
- г) фонд рабочего времени предприятия.

**45. Какие функции выполняет Бизнес-план?**

- а) привлечение денежных средств;
- б) выбор эффективных направлений капитальных вложений;
- в) контролирует процесс развития предприятия;
- г) оперативное управление предприятием.

### **Контрольные вопросы для зачета с оценкой**

1. Рыночные отношения в отраслях АПК. Законы рынка. Регулирование рынка.
2. Основные критерии и понятия рыночного механизма в сельском хозяйстве.
3. Рыночная инфраструктура сельскохозяйственного производства и ее эффективность.
4. Формирование и регулирование рыночной инфраструктуры.
5. Сельское хозяйство в системе АПК. Необходимость регулирования и государственная поддержка.
6. Особенности сельского хозяйства и специфика сельскохозяйственного рынка.
7. Конкуренция на рынке и конкурентоспособность отраслей АПК.
8. Производственная инфраструктура и ее эффективность.
9. Государственное регулирование аграрной сферы экономики.
10. Воздействие государства на формирование совокупного спроса и предложения.
11. Определение экономической эффективности сельскохозяйственного производства.
12. Агропродовольственная политика зарубежных стран.
13. Институциональные реформы в сельском хозяйстве.
14. Продовольственная безопасность РФ и необходимость ее регулирования.

15. Проблемы продовольственной безопасности страны.
16. Необходимость и сущность интеграции в сельском хозяйстве.
17. Агропромышленная интеграция и ее формы.
18. Экономические основы интегрированных структур холдингового типа.
19. Система планирования на предприятии.
20. Стратегическое планирование на предприятии.
21. Бизнес-планирование на предприятии.
22. Структура и содержание бизнес-плана.
23. Формирование парка машин для сельскохозяйственного производства.
24. Машинно-технологическая индустриализация и этапы ее проведения.
25. Экономическое обоснование состава и величины машинно-тракторного парка.
26. Основные формы использования машинно-тракторного парка.
27. Экономическая оценка эффективности использования машинно-тракторного парка.
28. Роль транспорта в развитии сельскохозяйственного производства.
29. Расчет потребности в транспортных средствах.
30. Организационные формы использования транспортных средств.
31. Техничко-экономические показатели использования транспортных средств.
32. Структура и механизм рынка услуг материально-технического обеспечения.
33. Экономика материально-технического снабжения сельскохозяйственных предприятий.
34. Экономика производственно-технологического обслуживания сельского хозяйства.
35. Экономика и организация технического сервиса машин и оборудования.
36. Рынок материально-технических ресурсов.
37. Пути повышения эффективности материально-технического обеспечения АПК.
38. Система управления АПК России.

39. Информационное обеспечение системы управления.
40. Показатели экономической эффективности управления в АПК.
41. Финансирование и кредитование предприятий АПК.
42. Фонды предприятий АПК, порядок их образования и использования.
43. Виды учета и отчетности.
44. Анализ хозяйственной деятельности предприятий.
45. Роль инвестиций в развитии и повышении эффективности сельского хозяйства.
46. Активизация инвестиционного процесса и инвестиционный климат.
47. Классификация затрат при исчислении себестоимости сельхозпродукции.
48. Показатели и критерии экономической эффективности сельхозпроизводства.
49. Факторы и резервы повышения производительности труда.
50. Особенности расчета себестоимости продукции в сельском хозяйстве.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее коррекции, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки ответов на зачете с оценкой**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодородства;

2) умело применяет теоретические знания по плодородству при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в плодородстве, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодородству;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в плодородстве, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Водяников В.Т. и др. «Экономика сельского хозяйства»: учеб. Санкт-Петербург: Лань, 2015. <https://e.lanbook.com/book/64326>.
2. Завражнов А.И. «Современные проблемы науки и производства в агроинженерии»: учеб. Санкт-Петербург: Лань, 2013. <https://e.lanbook.com/book/5841>.
3. Минаков И.А. «Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК»: учеб. / И.А. Минаков. Санкт-Петербург: Лань, 2017. <https://e.lanbook.com/book/91296>
4. Минаков И.А., Сабетова Л.А, Касторнов Н.П. и др. «Экономика сельскохозяйственного предприятия»: учебник. Допущ. Мин-вом с.-х. по направлению "Экономика" и "Менеджмент". 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Волкова Н. А. «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»: учебник / О. А. Столярова, Е.М. Костерин; под ред. Н. А. Волковой. - Москва: "КолосС", 2005. (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).
2. Нечаев В.И. «Экономика предприятий АПК + CD»: учеб. пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. Санкт-Петербург: Лань, 2010. <https://e.lanbook.com/book/587>.
3. Сиваков И. Ф. «Экономический анализ и диагностика деятельности сельскохозяйственных предприятий»: учебник, реком. МСХ РФ / Т.П. Соколова, Г. И. Чудилин; под ред. Г. И. Чудилина. Москва: ИИЦ "Статистика России", 2005.
4. Терновых К. С. «Планирование на предприятии АПК»: учебник, допущ.



МСХ РФ / К. С. Терновых, А. С. Алексеенко, А. С. Анненко и др.; Москва: "КолосС", 2006. (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

5. Третьяк Л. А. «Экономика сельскохозяйственной организации»: учебное пособие. - 2-е изд. - Москва: Издат.-торгов. корпор."Дашков и К", 2012.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ. [mcx.ru](http://mcx.ru)

2. Elibrary.ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.

<http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru>

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com>.

6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

8. Сайт производителя сельскохозяйственной техники КЛААС

[www.claas.com](http://www.claas.com).

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 115 от 17.03.2020 г. с 15.04.2020 г. до 14.04.2021 г.
2.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022 г. с 15.04.2022 г. до 15.04.2023 г.
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 47 от 20.01.2020 с 01.02.2020 г. до 01.02.2021 г.

4.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. Без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017 г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021 г С 18.02.2022 по 17.02.2023 г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести

записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к ПЗ заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов ПЗ, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции, либо консультации к ПЗ. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подго-

товки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем ПЗ.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На зачете с оценкой определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета с оценкой содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету с оценкой желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Готовясь к зачету с оценкой, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы

аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение**  
**(лицензионное и свободно распространяемое),**  
**используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe In Design	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

**12. Описание материально-технической базы необходимой для**  
**осуществления образовательного процесса**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Компьютерный класс, лабораторное оборудование, плакаты по разделам дисциплин, проектор, контролирующая компьютерная тестовая программа.

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с**  
**ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета с оценкой зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет с оценкой проводится в устной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет с оценкой может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет с оценкой проводится в письменной форме.



## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 202\_\_/202\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукаилов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

В программу дисциплины (модуля)

## **«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛИ»**

по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»

вносятся следующие изменения

.....;

.....;

.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Заведующий кафедрой**

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

**Председатель методической комиссии факультета**

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РПД

[illegible]