

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
ФАКУЛЬТЕТ АВТОМОБИЛЬНЫЙ
Кафедра Иностранных языков**



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

"31" марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ»

Кафедра «Технические системы и цифровой сервис»

Направление подготовки - 35.04.06. «Агроинженерия»

Направленность (профиль) подготовки - «Электрооборудование и электротехнологии»

Квалификация (степень) – *Магистр*

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала, 2022 г.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», направленность (профиль) – «Электрооборудование и электротехнологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 709 от 26.07.2017 г.

Составитель: Гаджиева Н.Ю., к.п.н., ст. преподаватель




Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков «14» марта 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой: Айбатырова М.А., к.ф.н, доцент



Рабочая программа одобрена методической комиссией инженерного факультета «21» марта 2022 г. протокол № 9.

Председатель методической
комиссии факультета

 И.И. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2. Тематический план лекций.....	9
5.3. Тематический план практических занятий.....	9
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
7. Фонды оценочных средств	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	16
7.3. Типовые контрольные задания	19
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	34
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	34
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	36

Лист регистрации изменений РПД

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачей обучения является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции*	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ИД-1ук-4	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Country Study, Modern Topics for Discussion.	1. навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы); 2. навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; 3. базовую грамматику и основные грамматические явления; 4. все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое);	1. вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью; 2. читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения; 3. оформлять извлеченную информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; 4. делать научное сообщение, доклад, презентацию;	1. лексическим минимумом общего и терминологического характера. 2. особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения

			5. основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения.		
ИД-2ук-4	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Country Study, Modern Topics for Discussion.	навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы); 2. навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; 3. базовую грамматику и основные грамматические явления; 4. все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое); 5. основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения	1. вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью; 2. читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения; 3. оформлять извлеченную информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; 4. делать научное сообщение, доклад, презентацию;	1. лексическим минимумом общего и терминологического характера. 2. особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения
ИД-3ук-4	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Topics for Discussion	основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения	читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения;	особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения
ИД-1ук-5	Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и	Country Study	нормы вежливости и взаимоважания при работе в группах, неоднородных в социально-культурном	соблюдать нормы вежливости и взаимоважания при работе в группах, неоднородных в социально-культурном и	навыками сглаживания и урегулирования конфликтов и обеспечения плодотворной работы

	культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей		и национально-языковом отношении	национально-языковом отношении, обеспечивать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат	групп, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении
--	---	--	----------------------------------	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» относится к базовой части дисциплин блока Б1 "Дисциплины (модули)" программы магистратуры. Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана направления подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», направленность – «Электрооборудование и электротехнологии».

Особенностью дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» является комплексная теоретическая и практическая подготовка студентов, а также формирование навыков работы с аутентичными иноязычными источниками и словарным инструментарием.

При изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» используется текущий контроль усвоения лексического, грамматического и текстового материала и выполнения аудиторных и самостоятельных работ. По результатам текущего контроля выставляется рубежная аттестация студентов; промежуточный контроль осуществляется путем проведения зачета.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Философия	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоёмкость: часы	180	180
зачетные единицы	5	5
Аудиторные занятия:	50	50
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа, (СРС), в т. ч.:	130	130
подготовка к практическим занятиям	42	42
самостоятельное изучение тем	44	44
подготовка к текущему контролю	44	44
Промежуточная аттестация		Зачет

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоёмкость: часы	180	180
зачетные единицы	5	5
Аудиторные занятия:	16	16
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа, (СРС), в т. ч.:	164	164
подготовка к практическим занятиям	56	56
самостоятельное изучение тем	54	54
подготовка к текущему контролю	54	54
Промежуточная аттестация		Зачет

5. Содержание дисциплины,

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		СРР
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Country Study.	90 (8)*	8	16 (8)*	64
2.	Раздел 2. Modern Topics for Discussion.	90 (10)*	8	18 (10)*	66
	Всего	180 (18)*	16	34 (18) *	130

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		СМР
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Country Study.	90 (8)*	4	6	82
2	Раздел 2. Modern Topics for Discussion.	90 (10)*	2	4	82
	Всего	180 (18)*	6	10	164

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
Раздел 1. Country Study.		
1.	Пропедевтический курс. Восстановление произносительных навыков, навыков фонетического чтения. Базовая грамматика иностранного языка. Грамматика изучаемого языка. Основные структуры иноязычной грамматики в специальных текстах на иностранном языке.	8 (2)*
Раздел 2. Modern Topics for Discussion		
2.	Деловые бумаги в профессиональной деятельности магистранта. Базовые документы – описания различной техники, ТТД, аннотации и инструкции по эксплуатации и уходу за растениями и пр., описания видов, культур и препаратов. Работа с профессиональным текстом. Перевод иноязычных текстов. Базовые навыки перевода основных документов. Грамматические и лексические аспекты.	8 (2)*
Всего		16 (4)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
Раздел 1. Country Study.		
1.	Пропедевтический курс. Восстановление произносительных навыков, навыков фонетического чтения. Базовая грамматика иностранного языка. Грамматика изучаемого языка. Основные структуры иноязычной грамматики в специальных текстах на иностранном языке.	4
Раздел 2. Modern Topics for Discussion		
2.	Деловые бумаги в профессиональной деятельности магистранта. Базовые документы – описания различной техники, ТТД, аннотации и инструкции по эксплуатации и уходу за растениями и пр., описания видов, культур и препаратов. Работа с профессиональным текстом. Перевод иноязычных текстов. Базовые навыки перевода основных документов. Грамматические и лексические аспекты.	2
Всего		6

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
Раздел 1. Country Study.		

1.	The Russian Federation.	10(4)*
2.	Englishspeaking Countries.	6 (4)*
Раздел 2. Modern Topics for Discussion.		
1	My future career.	4(4)*
2	Sports in our life.	2
3	The Internet.	2(4)*
4	Mobile phones.	2
5	Travelling.	4 (2)*
6	Health. At the doctor.	2
7	Ecology Protection of nature.	2
Всего часов		34 (18)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
Раздел 1. Country Study		
1.	The Russian Federation.	2
2.	Englishspeaking Countries.	
Раздел 2. Modern Topics for Discussion		
1	My future career.	2
2	Sports in our life.	
3	The Internet.	2
4	Mobile phones.	
5	Travelling.	2
6	Health. At the doctor.	
7	Ecology Protection of nature.	2
Всего часов		10

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Country Study	My presentation. Character and appearance. Grammar: "To be" в Present Simple Tense. Construction "has got / has got". Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. My University. Student's life. Grammar: Parts of speech. Nouns. Article. Written work: Paragraph "From University life.". Speech patterns: Learning English. Presentation: "My University." The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Dagestan-my small motherland. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation "Kremlin – the heart of Moscow". Presentation "Welcome to Dagestan" Grammar: Simple Tenses. Adverbs of frequency Written work: "My native town." Speech patterns: I'm a guide. English speaking countries. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. Grammar: Adjective. Degrees of	ИД-1 ук-4 ИД-2 ук-4 ИД-3 ук-4 ИД-1 ук-5

		comparison of adjectives and adverbs.. Writtenwork: British traditions and holidays."Speechpatterns: Describing English character. London as a historic, cultural, political and economic center of Great Britain. London sights. Written work: Essay "If I were in London..." Speech patterns: How to get directions. The United States of America. Geography and political system. Economy oh the USA. New York-melting pot. What are Americans like? Canada. Geography and political system. Australia. Geography and political system. New Zealand. Geography and political system Grammar: Past Simple. Speechpatterns: Writtenwork: Feature article "My travel to New York."	
2.	Modern Topics for Discussion.	My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. Grammar: Perfect Tenses. Speechpatterns: Job Interview. Writtenwork: Writing resume. Sports in our life. Sport in Britain. Extreme sports. Olympic Games. Grammar: Sequence of tenses. Speechpatterns: Job Interview. Writtenwork: Writing CV. The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence. Grammar: Modal verbs .Passive Voice. Speechpatterns: Booking a service. Writenwork: Power point presentation. Mobile phones: a vital part of daily life. Grammar: Gerund. Speechpatterns: Shopping. Buying a new mobile.Feature article "My travel to New York." Writtenwork: Personal letter. Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Grammar: Infinitive and its functions. Speechpatterns: At the hotel. Writenwork: Feature article "My travel to New York." Writtenwork: Feature article "My travel to New York." Health is wealth. Stress and how to cope with it. Grammar: Complex object. Speechpatterns: At the doctor. Ecology. The world around us. Protection of nature .The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF). Grammar: Complex subject. Speechpatterns: Discussing ecological problems. Writtenwork: Ecology of the Caspian Sea.	ИД-1ук-4 ИД-2ук-4 ИД-3ук-4 ИД-1ук-5

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов		Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		0	3	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Я и моя семья.	8	10	1,2,3,4	5,6,7	1-6
2	Дом, жилищные условия.	8	10	1,2,3,4	5,6,7	1-6
3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	8	10	1,2,3,4	5,6	1-6
4	Еда. Покупки.	8	10	1,2,3,4	7,8	1-6
5	Высшее образование в России и за рубежом.	8	10	1,2,3,4	7,8	1-6
6	Мой вуз.	8	10	1,2,3,4	9,10	1-6

7	Я и мое образование.	8	10	1,2,3,4	9,10	1-6
8	Студенческая жизнь в России и за рубежом.	8	10	1,2,3,4	11,12	1-6
9	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	8	12	1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
10	Я и мир. Я и моя страна.	8	12	1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
11	Язык как средство межкультурного общения.	10	12	1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
12	Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	10	12	1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
13	Подготовка к практическим занятиям	10	12	1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
14	Подготовка к текущему контролю	10	12	1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
15	Подготовка к промежуточной аттестации	10	12	1,2,3,4	11,12,13,14,15,16	1-6
Всего		130	164			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Бугрова А.С. «Английский язык для биологических специальностей»: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008 г.
2. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих: учебник. - 14-е изд. - Москва: "ГИС", 2008 г.
3. Новоселова И.З. «Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов». - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013 г.
4. Веселовская Н.Г. «Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use»: 2018-07-12 / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. Санкт-Петербург: Лань, 2018 г.
5. Гаджиева Н.Ю., Дибирова Д.С., Абдусаламова С.З., Гасанова Э.С. «Учебно-методическое пособие к практическим занятиям "Transport and Roads: Past and Present"». Типография Дагестанского ГАУ им. М.М. Джамбулатова. 2018 г., г. Махачкала.
6. Абдусаламова С.З., Гаджиева Н.Ю., Дибирова Д.С., Нисанова Е.Б. «Учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 "Водные биоресурсы и аквакультура", 36.03.02 "Зоо-

техния", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.07 "Технология"». Типография Дагестанского ГАУ им. М.М. Джамбулатова. 2018 г. Махачкала.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
	ИД-1_{ук-4}. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
1.	1 (1)	Методология научных исследований
2.	1 (1)	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
3.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ИД-2_{ук-4}. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
1.	1 (1)	Методология научных исследований
2.	1 (1)	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
3.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ИД-3_{ук-4}. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	
1.	1 (1)	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
2.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ИД-1_{ук-5}. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	
1.	1 (1)	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
2.	2 (2)	Основы педагогической деятельности
3.	2,4 (1,2,3)	Производственная практика
4.	2 (1)	Педагогическая практика
5.	4 (3)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД-1_{ук-4}				
Знания	Фрагментарные знания по основным темам дисциплины	Знает интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных	Знает интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода	Знает интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода

		академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <i>с существенными ошибками</i>	и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <i>несущественными ошибками.</i>	и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <i>на высоком уровне.</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <i>существенными затруднениями.</i>	Умеет демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <i>с некоторыми затруднениями.</i>	Умеет демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <i>на высоком уровне.</i>
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеть навыками демонстрации интегративных умений, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <i>на низком уровне.</i>	Владеть навыками демонстрации интегративных умений, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <i>с некоторыми затруднениями.</i>	Владеть навыками демонстрации интегративных умений, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <i>в полном объеме.</i>
ИД-2ук-4				
Знания	Фрагментарные знания по основным темам дисциплины	Знает результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные <i>с существенными ошибками.</i>	Знает результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные <i>с несущественными ошибками.</i>	Знает результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные <i>на высоком уровне.</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные <i>с существенными затруднениями.</i>	Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные <i>с несущественными ошибками.</i>	Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные <i>в полном объеме.</i>

Навыки	отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные <i>с существенными ошибками.</i>	владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные <i>на низком уровне.</i>	владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные <i>на высоком уровне.</i>
ИД-3ук-4				
Знания	Фрагментарные знания по основным темам дисциплины	Знает интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях <i>с существенными ошибками.</i>	Знает интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях <i>с несущественными ошибками.</i>	Знает интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях <i>на высоком уровне.</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях <i>с существенными затруднениями.</i>	Умеет демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях <i>с несущественными ошибками.</i>	Умеет демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях <i>в полном объеме.</i>
Навыки	отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	владеет навыками демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях <i>с существенными ошибками.</i>	владеет навыками демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях <i>на низком уровне.</i>	владеет навыками демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях <i>на высоком уровне.</i>
ИД-1ук-5				
Знания	Фрагментарные знания по основным темам дисциплины	Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей <i>с существенными ошибками.</i>	Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведе-	Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев

			нии людей с <i>несущественными ошибками.</i>	и различий в поведении людей <i>на высоком уровне.</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей с <i>существенными затруднениями.</i>	Умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей с <i>несущественными ошибками.</i>	Умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей в <i>полном объеме.</i>
Навыки	отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	владеет навыками адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей с <i>существенными ошибками.</i>	владеет навыками адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей <i>на низком уровне.</i>	владеет навыками адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей <i>на высоком уровне.</i>

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

Тесты по дисциплине

«Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций»

Вариант 1

1. MODAL VERBS

2. *You will ... speak Spanish in another few months.*

- A) can C) be able to
B) have D) ought

3. I'd like ... skate.

- A) can C) to have to
B) to be able to D) could

3. Nobody answers the phone. They ... be out.

- A) should to C) can
B) ought to D) must.

4. *I'm sorry, I ... have phoned to tell you I was coming.*

- A) should to C) had to
B) ought to D) could

5. To my mind, the government ... take care of old people.

- A) ought C) must
B) need to D) may

6. I ...get up early on Mondays.

- A) am able C) must
B) have to D) may

7. *The policeman told the women she ... worry.*

- A) needn't C) couldn't
B) needn't to D) mustn't

8. ... *you mind passing me the salt?*

- A) will C) could
B) should D) would

9. *As ... you remember, I was always interested in scientific.*

- A) may C) must
B) have to D) ought to

10. Little children like books with large print. They ... read them more easily.

- should C) can
must D) have to

2. PLURAL FORM

1. A baby

- a) babys; b) babies c) babes

2. A pencil

- a) pencils b) pencils c) pencil

3. *A man*

- a) man; b) men; c) mans

4. *An umbrella*

- a) umbrellas; b) umbrellaes; c) umbrells

5. *A boy*

- a) boys; b) boies; c) boyes

6. A city

- a) citys; b) cities; c) cityes

7. A mouse

- a) mouses; b) mice; c) mouss

8. *A postman*

- a) postmans; b) postman; c) postmen

9. *A fox*

- a) fox; b) foxes; c) foxs

10. *An ox*

- a) ox; b) oxes; c) oxen

3. PRESENT SIMPLE

1. *How much ... this sweater cost?*

- a) is b) does c) do

2. *How much ... this sweater?*

- a) is b) does c) do

3. *It ... rain in summer.*

- a) don't b) doesn't c) do not

4. *It ... rainy in summer.*

- a) don't b) doesn't c) isn't

5. *I ... stay at home on Sundays.*

- a) am not b) doesn't c) don't

6. *I ... at home on Sundays.*

- a) am not b) doesn't c) don't

7. *He ... have much money.*

- a) isn't b) doesn't c) don't

8. *He ... rich.*

- a) isn't b) doesn't c) don't

9. *Mag and her sister ... live in Rome.*

a) aren't b) doesn't c) don't

10. Mag and her sister ... in Rome.

a) aren't b) doesn't c) don't

4. FUTURE SIMPLE

1. I'm tired. I (go) to bed.

a) shall/will go b) go c) have gone

2. It's late. I think I (take) a taxi.

a) have taken b) took c) shall/will take

3. ... I (answer) the question?

a) shall I answer b) answered c) have answered

4. We don't know their address. What (we/do)?

a) shall we do b) do c) have done

5. Our test (not/take) long.

a) have taken b) took c) won't take

6. I am afraid they (not/wait) for us.

a) wait b) won't wait c) have waited

7. Diana (come) to the party.

a) will come b) come c) came

8. You (arrive) in Paris tomorrow evening.

a) will arrive b) arrived c) have arrived

9. The boy (remember) this day all his life.

a) shall remember b) will remember c) have remembered

10. Perhaps they (buy) a new house this year.

- a) shall buy b) will buy c) have bought

5. PAST SIMPLE

1. There is not a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

- a) was b) is c) are

2. Mrs. Clay usually finished her work at half past three, but she (finish) it later afternoon.

- a) shall finish b) finished c) have finished

3. Every day I help Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.

- a) do not help b) is not help c) did not help

4. Tom is not playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.

- a) do not play b) is not play c) did not play

5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.

- a) had lunch b) have lunch c) would have lunch

6. Now my brother smokes a lot, but he (not/smoke) before.

- a) do not smoke b) is not smoke c) did not smoke

7. The Frasers live in a four – room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.

- a) lived b) live c) was living

8. I don't eat meat at all, but the other day I visited my friends and (eat) pork there.

- a) ate b) eat c) will eat

9. *My Dad always goes to work by car, but last week he (go) to work on foot.*

- a) go b) have gone c) went

10. *The weather is nice today, but it (be) bad yesterday.*

- a) are b) was c) were

6. PRESENT PERFECT

1. *I am afraid I (forget) my book at home.*

- a) have forgotten b) had forgotten c) has forget

2. *... the secretary (yet/come)?*

- a) have the secretary come yet? b) has the secretary come yet? c) had the secretary come yet?

3. *I (learn) the rhyme. Could you listen to me?*

- a) have learned b) had learned c) has learned

4. *...you (ever/be) to Italy?*

- a) have you ever been b) had you ever been c) has you ever been

5. *They (already/inform) me about the accident.*

- a) had already informed b) have already informed c) has already informed

6. *He is the most handsome man I (ever/know).*

- a) have ever known b) had ever known c) has ever known

7. Kevin (already/leave for) Manchester.

a) had already left for b) have already left for c) has already left for

8. He (not/receive) any letters from her this week.

a) had not received b) have not received c) has not received

9. I (not/hear) from him since he left Paris.

a) have not heard b) has not heard c) had not heard

10. I (not/see) Tom for ages.

a) have not seen b) had not seen c) has not seen

Вариант 3

7. PREPOSITIONS

1. The banks close ... 7 o'clock ... the evening.

a) in, at b) at, in c) on, in

2. He usually leaves home early...the morning and comes back late... night.

a) in, at b) at, in c) on, in

3. He became famous only ... his death.

a) after b) in c) about

4. The play begins ... half past seven.

a) at b) on c) after

5. We arrived...London...the 13-th ... April and left...Oxford only... June.

a) in, on, at, for, in b) in, of, for, in at c) in, on, of, for, in

6. Shakespeare died ... 1616.

a) after b) in c) about

7. By, see you ... Tuesday!

a) on b) in c) about

8. Alice goes to swimming – pool ... every Saturday.

a) after b) in

9. Bob is going to play tennis ... next Sunday.

a) - b) in c) about

10. I'm going to visit my friends ... the end ... September.

a) at, on b) in, on c) at, in

8. PREPOSITION

1. He arrived ... Great Britain half a month ago.

a) at b) in c) for

2. He lives ... Chicago.

a) at b) for c) in

3. Where is my English exercise – book?

I don't know. Try to find it ... your books ... your shelf.

a) among, on b) in, about c) for, at

4. Let's go ... the cinema.

a) at b) in c) to

5. My sister is not ... home, she is ... school.

a) at, at b) in, about c) for, at

6. Don't you know that Carlson lived ... a small house...the roof?

a) at, at b) in, on c) for, at

7. Is it far ... here ... the market?

No, it's not the market is opposite ... that house.

- a) at, at b) in, on c) from, to

8. Why can't you find the newspaper? It's...front ...you ...the window-sill!

- a) from, to, on b) in, of, on c) for, at, of

9. My friend lives ... Petrovkastreet.

- a) at b) in c) to

10. We'll wait for you ... the station.

- a) at b) in c) to

9. PRONOUNS

1. At Christmas ... (friends) often give Mary presents.

- a) they b) she c) us

2. ... (Mary) likes her friends.

- a) they b) she c) it

3. I've got a tortoise. I feed ... on vegetables.

- a) they b) she c) it

4. ... (the bird) is singing lovely.

- a) they b) she c) it

5. We feel so lonely, stay with....

- a) us b) she c) he

6. ... (my sister and I) don't like to walk with our dog.

- a) we b) she c) it

7. ...*(the boy)* overslept this morning and did not have time to have breakfast.

- a) they b) he c) she

8. *Who is speaking?*

It is ... , Ann.

- a) me b) she c) it

9. *May I give ... a good piece of advice? Spend more time with your son. You can help ... much.*

- a) you, him b) she, it c) they, them

10. ... *(Dad and Mom)* went to see their friends.

- a) they b) she c) them

10. POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE

1. *Susan is ... person in the whole land.*

- a) a wonderful b) a more wonderful c) the most wonderful

2. *He is also ... person than Paul.*

- a) a polite b) a more polite c) the most polite

3. *She has ... job of all.*

- a) a difficult b) a more difficult c) the most difficult

4. *I think dogs are ... than cats.*

- a) an intelligent b) a more intelligent c) the most intelligent

5. *Don't talk about them. Let's talk about something...*

- a) an interesting b) a more interesting c) the most interesting

6. Money is ... but isn't ... thing in life.

- a) an important b) a more important c) the most important

7. Which instrument makes ... music in the world?

- a) a beautiful b) a more beautiful c) the most beautiful

8. Happiness is ... than money.

- a) an important b) a more important c) the most important

9. The coat is ... of all.

- a) an expensive b) a less expensive c) the least expensive

10. Betty is ... than Jane but Kate is ... of all.

- a) a hard – working b) less hard – working c) the least hard - working

Ключи к текстам

1 MODAL VERBS 1. C 2. B 3. D 4. B 5. C 6. B 7. A 8. D 9. A 10. C	2 PLURAL 1. B 2. B 3. B 4. A 5. A 6. B 7. B 8. C 9. B 10. C	3 PRESENT SIMPLE 1. B 2. A 3. C 4. B 5. C 6. A 7. B 8. A 9. C 10. A
4 FUTURE SIMPLE 1. a) shall/ will go 2. c) shall/ will take 3. a) Shall I answer 4. a) shall we do 5. c) won't take 6. b) won't wait 7. a) Will Diana come 8. a) will arrive 9. b) will remember 10. b) will buy	5 PAST SIMPLE 1. a) was 2. b) finished 3. c) did not help 4. c) did not play 5. a) had lunch 6. c) did not smoke 7. a) lived 8. a) ate 9. c) went 10. b) was	6 PRESENT PERFECT 1. a) have forgotten 2. b) Has... come yet? 3. a) have learned/learnt 4. a) Have you ever been 5. b) have already informed 6. a) have ever known 7. c) has already left for 8. c) has not received 9. a) have not heard 10. a) have not seen
7 PREPOSITIONS 1. b) at, in 2. a) in, at 3. a) after 4. a) at 5. c) in, on, of, for, in 6. b) in 7. a) on	8 PREPOSITIONS 1. b) in 2. c) in 3. a) among, on 4. c) to 5. a) at, at 6. b) in, on 7. c) from, to	9 PRONOUNS 1. a) they 2. b) she 3. c) it 4. c) it 5. a) us 6. a) we 7. b) he

8. c) - 9. a) - 10. b) in, on	8. b) in, of, on 9. b) in 10. a) at	8. a) me 9. a) you, him 10. a) they 11. c) them 12. b) you 13. a) her b) it
10 POSITIVE/ COMPARATIVE/ SUPERLATIVE 1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. A, C 7. C 8. B 9. C 10. B, C		

Контрольные вопросы для зачета

1. Country study.
2. Russia Federation.
3. The Russian Federation. Geography and political system.
4. Economy of the Russian Federation.
5. Education in Russia.
6. Moscow as a historic, cultural, political and economic center of Russia.
7. English speaking countries.
8. The USA
9. The UK
10. Australia
11. New Zealand
12. Canada

Контрольные вопросы для экзамена

1. My University.
2. Dagestan-my small motherland.
3. My native town.
4. United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.

5. Geography and political system. System of education in Great Britain.
6. Higher education in Great Britain.
7. British traditions and holidays.
8. London as a historic, cultural, political and economic center of Great Britain.
9. United States of America.
10. New York-melting pot.
11. Geography and political system. Economy of the USA.
12. Canada. Geography and political system.
13. Australia. Geography and political system.
14. New Zealand. Geography and political system.
15. My future career.
16. Sports in our life.
17. Olympic Games.
18. The Internet. Video and computer Games.
19. Shopping.
20. Travelling.
21. Health is wealth. Stress and how to cope with it.
22. Ecology. The main environmental problems.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Текущий контроль оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, тестирование, дискуссии и др.

Промежуточный контроль – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета и экзамена.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено – соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо**» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодководству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Агабекян И. П. «Английский язык для технических вузов» учебное пособие, реком. Междун. академией науки и практики организации производства. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2013 г.

2. Беседина Н.А. «Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс/English for Network Students. Professional Course»: Учебное пособие: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. Санкт-Петербург: Лань, 2018 г. <https://e.lanbook.com/book/99280>.

3. Волкова С.А. «Английский язык для аграрных вузов»: учеб. Пособие. Санкт-Петербург: Лань, 2016 г.

4. Новоселова И. З. «Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов». - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013 г.

б) дополнительная литература

5. Абдусаламова С.З., Гаджиева Н.Ю., Дибирова Д.С., Нисанова Е.Б. «УЧЕБНО-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 "Водные биоресурсы и аквакультура", 36.03.02 "Зоотехния", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.07 "Технология"». Типография Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2018 г. Махачкала.

6. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва: ВАКО, 2012 г.

7. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа; Дрофа, 2009 г.

8. Англо-русский словарь. Русско -английский словарь. Частотный метод: справочное пособие. Обновленный состав. Более 45000 слов. Москва: Вако, 2010 г.

9. Бонк Н. А. «Учебник английского языка. В 2-х ч.Ч.1». - переиздание. - Москва: "ДЕКОНТ+ГИС", 2007 г.

10. Бугрова А.С. «Английский язык для биологических специальностей»: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.

11. Гаджиева Н.Ю., Дибирова Д.С., Абдусаламова С.З, Гасанова Э.С. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям "Transportand Roads : Pastand Present". Типография Дагестанского ГАУ имени М.М. Джембулатова. 2018 г. Махачкала

12. Любимцева С.Н. «Деловой английский для начинающих»: учебник. - 14-е изд. - Москва: "ГИС", 2008 г.

13. Мюллер В.К. «Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений». - Москва: Эсмо, 2013 г.

14. Титаренко Н.А. «Английский язык для землеустроителей. Enqlish fon Land Vse Planners». - Москва: "КолосС", 2010 г. (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

15. Титаренко Н.А. «Английский язык для землеустроителей. Englishfor-landuseplanners». учебник, реком. УМО. - Москва: "КолосС", 2010 г.

16. «Учебно-методическое пособие по английскому языку». Сост. Е.Б. Нисанова, З.С. Порсукова. Махачкала: Даггоссельхозакадемия 2010 г.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

программное обеспечение

1. Министерство сельского хозяйства РФ.-mcx.ru

2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.
<http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 118, от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Песное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 119 от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг.
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 115 от 17.03.2020г. с 15.04.2020 г. до 14.04.2021 г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 116 от 17.03.2020г. с 15.05.2020г. до 14.05.2021 г.
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 47 от 20.01.2020 с 01.02.2020 г. до 01.02.2021 г.
6.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. Без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 18 от 20.01.2020 г. С 18.02.2020 по 17.02.2021 г.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента, заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом. Ценность выступления студента возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, излучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество

и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на практические занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe In Design	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные аудитории для проведения занятий. На практических занятиях используются ноутбук, плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 202__/202__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ *М.Д. Мукайлов*

«__» _____ 202__г.

В программу дисциплины (модуля)

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ»

по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

/Айбатырова М.А. / к.ф.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

/ Кузнецова И.И. / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«____» _____ 202__г.

Лист регистрации изменений в РПД

пп/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
.....					
4					
5					
6					
7					
9					

