


**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джембулатова»
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра Сельскохозяйственные машины и ТКМ



Утверждаю:
Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

"31" марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»

Направление подготовки - 35.03.06. «Агроинженерия»

Направленность (профиль) подготовки - «Эксплуатация и ремонт машин и оборудования»

Квалификация (степень) – *Бакалавр*

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала, 2022 г.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», направленность (профиль) «Эксплуатация и ремонт машин и оборудования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 813 от 23 августа 2017 г.

Разработчик:

Доцент кафедры
«Сельскохозяйственные машины и ТКМ»



Абдулнатилов М.Г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Сельскохозяйственные машины и ТКМ» «14» марта 2022 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____



Шихсаидов Б.И.

Рабочая программа одобрена методической комиссией инженерного факультета «21» марта 2022 г. Протокол № 9.

Председатель методической
комиссии факультета



И.И. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций.....	8
5.3. Тематический план практических занятий.....	9
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	10
7. Фонды оценочных средств.....	13
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	15
7.3. Типовые контрольные задания.....	18
7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	31
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления об- разовательного процесса	32
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	34

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы компетенций, основанных на усвоение новых знаний, связанных с изучением, правил дорожного движения и обеспечением безопасности движения на автомобильном транспорте.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение правил дорожного движения и особенностей управления автомобильным транспортом в различных условиях его эксплуатации;
- формирование способности к анализу процесса движения автотранспортного средства на дорогах федерального, регионального, межмуниципального и местного значения;
- формирование готовности к эффективной и безопасной эксплуатации автотранспортных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ИД-2 _{УК-1}	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Правила дорожного движения. Нормативно правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения. Устройство транспортных средств.	Основы законодательства в сфере дорожного движения.	Применять соответствующие законы в необходимых случаях.	Навыками сбора и анализа информации

ИД-3_{ук-1}	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Техническое обслуживание транспортных средств. Психологические основы безопасного управления транспортным средством. Основы управления транспортным средством и безопасность движения.	Российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность в области дорожного движения и инженерно-технической деятельности в агропромышленном комплексе	Ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность;	Нормативной документацией в инженерно-технической деятельности в агропромышленном комплексе.
ИД-5_{ук-6}	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Техническое обслуживание транспортных средств. Психологические основы безопасного управления транспортным средством. Основы управления транспортным средством и безопасность движения.	Меры безопасности на производстве	Оценить ситуацию по безопасности и применить соответствующие меры	Знаниями охраны труда на производственных процессах
ИД-1_{пк-2}	Владеет методикой оценки качества продукции и выполняемых работ при эксплуатации машин и оборудования	Правила дорожного движения. Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения. Устройство транспортных средств	Технологию оптимальной эксплуатации сельскохозяйственных машин	Обеспечить эффективное использование техники на производстве	Навыками по обеспечению эффективного технологического процесса

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.03 «Правила дорожного движения» относится к блоку

ФТД «факультативы».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Математика, Физика, Теоретическая механика.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи
с последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Механика	+	+
2.	Теория машин и механизмов	+	+
3.	Техническая эксплуатация	+	+
4.	Основы управления и безопасности движения	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	32	32
лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	76	76
подготовка к практическим занятиям	36	36
самостоятельное изучение тем	30	30
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация		Зачет

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	14	14
лекции	6	6
практические занятия (ПЗ)	8	8

Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	94	94
подготовка к практическим занятиям	46	46
самостоятельное изучение тем	38	38
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация		Зачет

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Правила дорожного движения	52	8	8	36
2.	Раздел 2. Психологические основы безопас- ного управления транспортным средством	56	8	8	40
	Всего	108	16	16	76

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Правила дорожного движения	54	2	6	46
2.	Раздел 2. Психологические основы безопас- ного управления транспортным средством	54	4	2	48
	Всего	108	6	8	94

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
Раздел 1. Правила дорожного движения		
1.	Правила дорожного движения	2
2.	Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорож- ного движения	2
3.	Устройство транспортных средств	2
Раздел 2. Психологические основы безопасного управления транспортным средством		
5.	Техническое обслуживание транспортных средств	2
6.	Психологические основы безопасного управления транспортным средством	2
7.	Основы управления транспортным средством и безопасность движения.	2
Всего		16

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
Раздел 1. Правила дорожного движения		
1.	Правила дорожного движения. Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения. Устройство транспортных средств	2
Раздел 2. Психологические основы безопасного управления транспортным средством		
2.	Техническое обслуживание транспортных средств. Психологические основы безопасного управления транспортным средством. Основы управления транспортным средством и безопасность движения.	4
Всего		6

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Кол-во часов
Раздел 1. Правила дорожного движения		
1.	Правила дорожного движения	4
2.	Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения	4
Раздел 2. Психологические основы безопасного управления транспортным средством		
3.	Психологические основы безопасного управления транспортным средством	2
4.	Основы управления транспортным средством и безопасность движения.	4
5.	Психологические основы безопасного управления транспортным средством	2
Всего		16

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Кол-во часов
Раздел 1. Правила дорожного движения		
1.	Правила дорожного движения	2
2.	Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения	2
Раздел 2. Психологические основы безопасного управления транспортным средством		
3.	Психологические основы безопасного управления транспортным средством	2
4.	Основы управления транспортным средством и безопасность движения.	2
Всего		8

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Правила дорожного движения	Взаимоотношения участников дорожного движения. Предписывающие знаки, которые не действуют на маршрутные транспортные средства. Цвета кодирования дорожных знаков и порядок организации дорожного движения. Что вводят и отменяют «Знаки особых предписаний» при дви-	ИД-2ук-1 ИД-3ук-1 ИД-5ук-6

		жении транспортных средств. Системы активной безопасности. Системы пассивной безопасности. Техника безопасности при эксплуатации транспортных средств. Охрана окружающей среды при эксплуатации транспортных средств.	ИД-1 пк-2
2.	Психологические основы безопасного управления транспортным средством	Влияние усталости и сонливости на свойства внимания. Способы профилактики усталости; виды информации. Выбор необходимой информации в процессе управления транспортным средством; информационная перегрузка. Оперативное мышление и прогнозирование. Сигналы поворота выполняемых рукой при начале движения и маневрировании. Использование жёсткой и гибкой сцепки. Запрещение буксировки. Правила перевозки людей	ИД-2 ук-1 ИД-3 ук-1 ИД-5 ук-6 ИД-1 пк-2

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов		Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		О	О	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Взаимоотношения участников дорожного движения	8	10	1,2,3,4	1,2,3,4	1-11
2	Предписывающие знаки, которые не действуют на маршрутные транспортные средства.	8	10	3,4	2,3,4	1-11
3	Цвета кодирования дорожных знаков и порядок организации дорожного движения	8	10	1,2,3	1,2,3	1-11
4	Что вводят и отменяют «Знаки особых предписаний» при движении транспортных средств.	8	10	1,2,3,4	1,2,3,4	1-11
5	Правовые основы охраны окружающей среды. Закон об ОСАГО	8	10	1,2,3,4	1,2,3,4	1-11
6	Системы активной безопасности. Системы пассивной безопасности.	8	10	1,2,3,4	1,2,3,4	1-11
7	Техника безопасности при эксплуатации транспортных средств	8	10	1,2,3,4	1,2,3,4	1-11
8	Охрана окружающей среды при эксплуатации транспортных средств	10	12	1,2,3,4	1,2,3,4	1-11
9	Сигналы поворота выполняемых рукой при начале движения и маневрировании. Использование жёсткой и гибкой сцепки. Запрещение буксировки. Правила перевозки людей	10	12	1,2,3,4	1,2,3,4	1-11
	Всего	76	94			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Комментарий к Правилам дорожного движения в Российской Федерации и Основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения (утв. Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090) (постатейный) / Д.Ю. Богатырев [и др.]. СПС КонсультантПлюс, 2015. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. О Правилах дорожного движения (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 04.12.2018). – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус

3. Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. (Специалист). — ISBN 978-5- 534-05936-6: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438778>.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре);
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины;
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ n/n	Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
	ИД-2ук-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
1.	3 (2)	Философия
2.	1 (1)	Начертательная геометрия и инженерная графика
3.	2 (1)	Начертательная геометрия
4.	2 (1)	Инженерная графика
5.	2,3 (1,2)	Материаловедение и технология конструкционных материалов
6.	2,3 (1,2)	Информатика и цифровые технологии
7.	3 (2)	Системы искусственного интеллекта
8.	2,3,4,5 (1,2,3)	Механика
9.	2,3 (1,2)	Теоретическая механика
10.	4 (3)	Теория машин и механизмов
11.	4 (3)	Сопротивление материалов
12.	6 (4)	Электротехника и электроника
13.	8 (4)	Топливо и смазочные материалы
14.	8 (5)	Цифровые технологии в АПК

№ n/n	Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
15.	7 (4)	Основы теории и тенденции развития сельскохозяйственных машин
16.	6 (5)	Зарубежная сельскохозяйственная техника
17.	7 (3)	Нанотехнологии в АПК
18.	1,2,4 (2,3)	Учебная практика
19.	2 (2)	Эксплуатационная практика. Управление сельскохозяйственной техникой
20.	4,6,8 (3,4,5)	Производственная практика
21.	4 (3)	Эксплуатационная практика. Технологическая в сельскохозяйственных пред- приятиях
22.	8 (5)	Преддипломная практика
23.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24.	6 (4)	<i>Основы управления и безопасности движения</i>
25.	7 (5)	<i>Правила дорожного движения</i>
ИД-3_{ук-1}. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки		
1.	3 (2)	Философия
2.	1 (1)	Начертательная геометрия и инженерная графика
3.	2 (1)	Начертательная геометрия
4.	2 (1)	Инженерная графика
5.	2,3 (1,2)	Материаловедение и технология конструкционных материалов
6.	7 (5)	Автоматика
7.	2,3 (1,2)	Информатика и цифровые технологии
8.	6 (2)	Психология
9.	2,3,4,5 (1,2,3)	Механика
10.	2,3 (1,2)	Теоретическая механика
11.	4 (3)	Теория машин и механизмов
12.	4 (3)	Сопротивление материалов
13.	6 (4)	Электротехника и электроника
14.	7 (4)	Основы теории и тенденции развития сельскохозяйственных машин
15.	8 (4)	Надежность технологических комплексов
16.	1,2,4 (2,3)	Учебная практика
17.	2 (2)	Эксплуатационная практика. Управление сельскохозяйственной техникой
18.	4,6,8 (3,4,5)	Производственная практика
19.	4 (3)	Эксплуатационная практика. Технологическая в сельскохозяйственных пред- приятиях
20.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	6 (4)	<i>Основы управления и безопасности движения</i>
22.	7 (5)	<i>Правила дорожного движения</i>
ИД-5_{ук-6}. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков		
1.	6 (2)	Психология
2.	4,6,8 (3,4,5)	Производственная практика
3.	8 (5)	Преддипломная практика
4.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	6 (4)	<i>Основы управления и безопасности движения</i>
6.	7 (5)	<i>Правила дорожного движения</i>
ИД-1_{пк-2}. Владеет методикой оценки качества продукции и выполняемых работ при экс- плуатации машин и оборудования		
1.	5 (3)	Мелиоративные машины
2.	7 (3)	Нанотехнологии в АПК
3.	4 (2)	Общее земледелие

№ п/п	Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
4.	5 (3)	Техническая эксплуатация
5.	4,5 (4,5)	Основы инженерно-технической службы
6.	1,2,4 (2,3)	Учебная практика
7.	2 (2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика. Технологическая в мастерских.
8.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	6 (4)	Основы управления и безопасности движения
10.	7 (5)	Правила дорожного движения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД-2ук-1				
Знания	Фрагментарные знания по информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает информацию, необходимую для решения поставленной задачи <i>с существенными ошибками</i>	Знает информацию, необходимую для решения поставленной задачи <i>с несущественными ошибками</i>	Знает информацию, необходимую для решения поставленной задачи <i>на высоком уровне</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <i>с существенными затруднениями</i> .	Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <i>с некоторыми затруднениями</i>	Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <i>на высоком уровне</i>
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет анализом информации, необходимой для решения поставленной задачи <i>на низком уровне</i> .	Владеет анализом информации, необходимой для решения поставленной задачи <i>с некоторыми затруднениями</i>	Владеет анализом информации, необходимой для решения поставленной задачи <i>в полном объеме</i>
ИД-3ук-1				
Знания	Фрагментарные знания по возможным вариантам решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>с существенными ошибками</i>	Знает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>с несущественными ошибками</i>	Знает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>на высоком уровне</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>с существенными затруднениями</i> .	Умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>с некоторыми затруднениями</i>	Умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>на высоком уровне</i>

Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет методикой решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>на низком уровне.</i>	Владеет методикой решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>с некоторыми затруднениями</i>	Владеет методикой решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>в полном объеме</i>
ИД-5_{ук-6}				
Знания	Фрагментарные знания по демонстрации интереса к учебе и использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Знает предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <i>с существенными ошибками</i>	Знает предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <i>с несущественными ошибками</i>	Знает предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <i>продукции на высоком уровне</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <i>с существенными затруднениями.</i>	Умеет демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <i>с некоторыми затруднениями</i>	Умеет демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <i>на высоком уровне</i>
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков <i>на низком уровне.</i>	Владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков <i>с некоторыми затруднениями</i>	Владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков <i>в полном объеме</i>
ИД-1_{пк-2}				
Знания	Фрагментарные знания по оценке качества продукции и выполняемых работ при эксплуатации машин и оборудования	Знает методику оценки качества продукции и выполняемых работ при эксплуатации машин и оборудования <i>с существенными ошибками</i>	Знает методику оценки качества продукции и выполняемых работ при эксплуатации машин и оборудования <i>с несущественными ошибками</i>	Знает методику оценки качества продукции и выполняемых работ при эксплуатации машин и оборудования <i>на высоком уровне</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет владеть методикой оценки качества продукции и выполняемых работ при эксплуатации машин и оборудования	Умеет владеть методикой оценки качества продукции и выполняемых работ при эксплуатации	Умеет владеть методикой оценки качества продукции и выполняемых работ при эксплуатации машин и

		ния с существенными затруднениями.	машин и оборудования с некоторыми затруднениями	оборудования на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет методикой оценки качества продукции и выполняемых работ при эксплуатации машин и оборудования на низком уровне.	Владеет методикой оценки качества продукции и выполняемых работ при эксплуатации машин и оборудования с некоторыми затруднениями	Владеет методикой оценки качества продукции и выполняемых работ при эксплуатации машин и оборудования в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания

Тестовые задания

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Что понимается под термином «Дорожное движение»?
2. Назовите виды дорог, их элементы.
3. Что называется «Полосой движения»?
4. Что такое «Проезжая часть»?
5. Какая дорога называется «Главной»?
6. Что означает термин «Недостаточная видимость»?
7. Что означает требование «Уступить дорогу»?
8. Что называется «Разрешенной максимальной массой транспортного средства»?
9. Что означает термин «Остановка»?
10. Какое действие транспортного средства называется «Обгоном»?
11. Перечислите документы водителя.
12. Назовите общие обязанности водителя транспортного средства.
13. Перечислите действия водителя при дорожно-транспортном происшествии.
14. Какие действия водителя запрещены правилами дорожного движения?
15. Какие действия должен выполнить водитель при приближении транспортного средства с включенным проблесковым маячком синего цвета и специальным звуковым сигналом?
16. Назовите основные обязанности пешеходов.
17. Назовите типы светофоров и виды световых сигналов, используемых в них.
18. Назовите сигналы регулировщика, их значение.

19. Действия водителя при запрещающем сигнале светофора или регулировщика.
20. В каких случаях применяется аварийная сигнализация?
21. В каком случае, и на каком расстоянии выставляется знак аварийной остановки?
22. В каких случаях водитель использует световые указатели поворота?
23. Каково значение сигналов, подаваемых водителем рукой?
24. В каких случаях при перестроении, водитель должен уступить дорогу транспортным средствам, движущимся в попутном направлении?
25. Какими правилами должен руководствоваться водитель при выполнении поворотов, разворотов и движении задним ходом?
26. В каких случаях запрещается «разворот»?
27. В каких случаях разрешается движение по трамвайным путям попутного направления?
28. Что означает термин «Остановочный путь»?
29. С какой скоростью разрешается движение в населенных пунктах, вне населенных пунктов и на автомагистралях?
30. Перечислите действия водителя до начала обгона.
31. В каких случаях обгон запрещен?
32. Перечислите места запрещения остановки.
33. Перечислите места запрещения стоянки.
34. Изложите порядок проезда регулируемых перекрестков.
35. Изложите порядок проезда нерегулируемых перекрестков равнозначных дорог.
36. Изложите порядок проезда нерегулируемых перекрестков неравнозначных дорог.
37. Какими требованиями обязан руководствоваться водитель при подъезде к железнодорожному переезду?
38. Перечислите случаи, когда выезжать на переезд запрещено.
39. Перечислите действия водителя при вынужденной остановке на переезде.
40. Перечислите участников движения, которым запрещено движение по автомагистрали.

41. Изложите порядок движения в жилых зонах.
42. Изложите правила пользования внешними световыми приборами.
43. В каких случаях применяют звуковой сигнал?
44. Изложите порядок буксировки на гибкой или жесткой сцепке. В каких случаях буксировка запрещена?
45. Изложите порядок перевозки людей в кузове грузового автомобиля. В каких случаях перевозка людей запрещена?
46. Изложите порядок перевозки грузов.
47. Для чего предназначены дорожные знаки? Классификация дорожных знаков.
48. Назначение и отличительные признаки предупреждающих знаков. Правила их установки.
49. Знаки приоритета, их назначение. Действия водителя в соответствии с требованиями знаков приоритета.
50. Назначение и отличительные признаки запрещающих знаков. Особенности действия запрещающих знаков.
51. Назначение и отличительные признаки предписывающих знаков.
52. Информационно-указательные знаки.
53. Знаки сервиса.
54. Знаки дополнительной информации (таблички).
55. Назначение и классификация дорожной разметки.
56. Изложите порядок регистрации механических транспортных средств.
57. Изложите условия, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена.
58. Назовите неисправности тормозной системы, при которых эксплуатация транспортного средства запрещена.
59. Назовите неисправности рулевого управления, колес и шин, при наличии которых эксплуатация транспортного средства запрещена.
60. Назовите неисправности двигателя и прочих элементов конструкции автомобиля, при наличии которых эксплуатация транспортного средства запрещена.
61. Изложите порядок действий водителя при пуске двигателя.
62. Изложите порядок действий водителя при трогании автомобиля с места.

63. Изложите порядок действий водителя при остановке автомобиля.
64. Что называется дорожно-транспортным происшествием? Виды ДТП, их основные причины.
65. Изложите порядок действий водителей, причастных к дорожно-транспортному происшествию.
66. Перечислите основные факторы, влияющие на надежность водителя.
67. Какие факторы дорожных условий могут повлиять на безопасность дорожного движения?
68. Что такое «конструктивная безопасность автомобиля»? Назовите ее составляющие.
69. Что такое «тяговая динамичность автомобиля»? Ее влияние на безопасность дорожного движения.
70. Что такое «тормозная динамичность автомобиля»? Ее влияние на безопасность дорожного движения.
71. Что такое «устойчивость» и «управляемость» автомобиля? Их влияние на безопасность дорожного движения.
72. Управление автомобилем в сложных дорожных условиях.
73. Как техническое состояние автомобиля может повлиять на безопасность дорожного движения?
74. Изложите методы экономии топлива и снижения токсичности отработавших газов.
81. Перечислите места, где запрещена остановка. Обоснуйте почему?
82. Перечислите возможные причины остановки транспортного средства сотрудником ДПС ГИБДД.
83. Основные виды ответственности.
84. Перечислите места, где запрещена стоянка. Дайте свои пояснения.
85. Перечислите возможные причины задержания и помещения на спецстоянку ТС.
86. Перечислите места, где запрещен разворот. Почему?
87. Возможные причины и правила проведения досмотра ТС.
88. Основные виды опасностей, рисков и их страхование.

89. Виды конструктивной безопасности автомобиля.
90. Перечислите места, где запрещена учебная езда.
91. Основные законодательные акты в регулировании дорожного движения
92. Основные документы сотрудника ДПС ГИБДД
93. Перечислите места, где запрещено движение задним ходом. Обоснуйте с точки зрения безопасности дорожного движения.
94. Основные ГОСТы в сфере дорожного движения и их суть? Примеры не соблюдения ГОСТов.
95. Свето-графические схемы спецтранспорта особенности их нанесения.
96. Перечислите места, где запрещен обгон. Обоснуйте с точки зрения безопасности дорожного движения.
97. Основные конституционные права и свободы гражданина РФ. Примеры ущемления конституционных прав и свобод водителей в РФ.
98. Профессиональные навыки водителей и их влияние на безопасность дорожного движения
99. Перечислите, какие действия запрещены в Жилой зоне. Обоснуйте с точки зрения безопасности дорожного движения.
100. Область применения и основные положения ФЗ «О безопасности дорожного движения». Примеры нарушения данного ФЗ в РФ.
101. Опыт водителя и его влияние на безопасность дорожного движения.
102. Перечислите требования к проезду перекрестков. Обоснуйте с точки зрения безопасности дорожного движения.
103. Область применения и основные положения ФЗ «О полиции». Примеры нарушения данного ФЗ в РФ.
104. Конструктивная безопасность автомобиля и ее влияние на безопасность дорожного движения.
105. Перечислите требования при перевозке групп детей. Обоснуйте с точки зрения безопасности дорожного движения.
107. Время реакции водителя и ее влияние на безопасность дорожного движения.
108. Перечислите требования при буксировке. Обоснуйте с точки зрения безопасности дорожного движения.

109. Порядок прохождения Государственного технического осмотра. Законность прохождения техосмотра «на дороге».

110. Основные психотипы водителей и влияние психологических качеств водителя на безопасность дорожного движения

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее коррекции, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка *«отлично»* выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка *«хорошо»* выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

«Зачтено» - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

«Незачтено» – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.]; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Омск: Изд-во ОмГТУ. (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11811-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2667-8 (Изд-во ОмГТУ). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/>

2. Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С: учебное пособие для вузов / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. (Специалист). — ISBN 978-5-534-05936-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://biblio-online.ru/bcode/438778>.

б) Дополнительная литература:

1. Комментарий к Правилам дорожного движения в Российской Федерации и Основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения (утв. Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090) (постатейный) / Д.Ю. Богатырев [и др.]. — Режим доступа: СПС 2.КонсультантПлюс, 2015. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Исаев, Н.И. Уголовная ответственность за нарушение Правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: науч.-практ. пособие / Н.И. Исаев; под ред. Н.Г. Кадникова. - М.: Юриспруденция, 2011. - 192 с.

3. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

4. О Правилах дорожного движения (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 04.12.2018). — Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcx.ru

2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.

<http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru>

5. Российская государственная библиотека - rsl.ru

6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхоз назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхоз назначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>.

9. Ростсельмаш. Ростов- на-Дону, 2015. <http://www.rostselmash.com>

10. Claas. Germany: Harsewinkel, 2015. <http://www.claas.com>.

11. Концерн «Тракторные заводы». <http://www.tplants.com>.

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 118, от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 119 от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг.
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 115 от 17.03.2020г. с 15.04.2020 г. до 14.04.2021 г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 116 от 17.03.2020г. с 15.05.2020г. до 14.05.2021 г.
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 47 от 20.01.2020 с 01.02.2020 г. до 01.02.2021 г.

	Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»			
6.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. Без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 18 от 20.01.2020 г. С 18.02.2020 по 17.02.2021 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют учебно-методические материалы, методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия, разработанные профессорско-преподавательским составом кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении работ, определенных для данной дисциплины. В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного

материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к ПЗ заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов ПЗ, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к ПЗ. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль.

Слушая реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, излучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом

времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, рас-

крывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe In Design	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для
осуществления образовательного процесса

Лекционная аудитория, учебный класс, компьютерный класс. Интерактивная доска. Проектор. Наглядно-демонстрационный материал, плакаты по разделам дисциплин, контролирующая компьютерная тестовая программа.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 202__/202__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М.Д. Мукайлов

« ____ » _____ 202__г.

В программу дисциплины

«ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»

по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

/ Шихсаидов Б.И. / *профессор* / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

/ Кузнецова И.И. / *ст. препод.* / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					