


**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джембулатова»**  
**ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
Кафедра философии и истории



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024 г.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

## **«ПСИХОЛОГИЯ»**

по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

профиль «Электрооборудование и электротехнологии»

Квалификация (степень) – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

**Махачкала, 2024 г.**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» направленность «Электрооборудование и электротехнологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 813 от 23 августа 2017 г. и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: к.ф.н., доцент.



З.Н. Лобачева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии и истории  
Протокол №7 от 14.03.2024 г.

Заведующий кафедрой: д.ф.н., проф.



Раджабов О.Р.

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета. Протокол №7 от 21.03.2024 г.

Председатель методической  
комиссии факультета



И.И. Кузнецова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
5.1 Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2 Тематический план лекций.....	9
5.3 Тематический план практических занятий.....	10
5.4 Содержание разделов дисциплины.....	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
7. Фонды оценочных средств.....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	
7.3 Типовые контрольные задания.....	28
7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	33
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	34
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	38
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....	39
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	41

## **1.Цели и задачи изучения дисциплины.**

**Целью изучения** дисциплины «Психология» является:

- освоение студентом психологических знаний, необходимых будущему специалисту
- дать научные представления о характере и особенностях общения людей в различных ситуациях взаимодействия;
- показать его роль и значение для решения профессиональных задач в сфере социального взаимодействия.

**Задачи изучения** дисциплины «Психология»

- сформировать психологические знания и умения, необходимые для профессиональной деятельности;
- научить будущих специалистов диагностировать и прогнозировать состояния людей, программировать процесс управления с учетом индивидуальных особенностей личности;
- изучить некоторые аспекты психологии управления, психологию менеджеров, взаимоотношения менеджера с клиентами, сотрудниками, партнерами по бизнесу;
- усвоение теоретических основ процесса общения, его внутренних закономерностей и внешних проявлений;
- выработка коммуникативных навыков и умений компетентного взаимодействия;
- формирование умений эффективного воздействия на людей в процессе профессионального общения.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины «Психология» направлен на формирование следующих компетенций и овладение следующими результатами обучения по данной дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы форм. компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
<b>УК-1.</b> <b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	<b>ИД-3ук.1.</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Раздел 1.</b> Психология личности  <b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека	работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	навыками общения в условиях поликультурного и поликонфессионального социума
	<b>ИД-4ук.1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<b>Раздел 1.</b> Психология личности  <b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	основные этапы развития личности в процессе профессиональной становления	определять пути и способы развития профессионально важных и значимых качеств личности, с учетом индивидуальных и психических особенностей	навыками творческой деятельности в команде
	<b>ИД-5ук.1.</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<b>Раздел 1.</b> Психология личности  <b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	применять полученные знания для решения проблем в области социокультурных отношений, в межличностных отношениях, в отношениях между людьми различных национальностей и вероисповеданий	навыками способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
<b>УК-3.</b> <b>Способен</b>	<b>ИД-1ук.3.</b> Понимает эффективность	<b>Раздел 1.</b> Психология личности	теоретические основы формирования	оценивать уровень сформированности креативных	навыками выявления и определения

<b>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	креативных способностей личности	способностей участников профессионального коллектива	способов формирования профессиональных важных и значимых качеств будущего специалиста
	<b>ИД-2</b> ук.3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	<b>Раздел 1.</b> Психология личности  <b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	о больших и малых социальных группах, особенностях психических свойств и состояний групп людей, с которыми взаимодействует	использовать знания об особенностях психических свойств и состояний в практической деятельности для разрешения возможных конфликтных ситуаций	знаниями и методами построения общения и взаимодействия с людьми в различных условиях их жизнедеятельности
	<b>ИД-3</b> ук.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательно шаги для достижения заданного результата	<b>Раздел 1.</b> Психология личности  <b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, основы общения и взаимодействия с другими членами команды и, принятия индивидуальных и совместных решений	грамотно строить профессиональное общение с другими членами команды, используя изученные приемы с целью повышения эффективности общения	навыками эффективно работать как индивидуально, так и в качестве члена команды
<b>УК-6. Способен управлять своим</b>	<b>ИД-1</b> ук.6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах	<b>Раздел 1.</b> Психология личности	методы психологии для решения задач межличностного и	работать в коллективе, решая задачи межличностного и межкультурного	методами психологии для решения задач межличностного и

<b>временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	(личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	<b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	межкультурного взаимодействия	взаимодействия	межкультурного взаимодействия
	<b>ИД-2</b> ук.6. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Раздел 1.</b> Психология личности  <b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	сущности и содержания проекта, основные концепции психологического знания; основные теории и концепции взаимодействия людей в социальных группах; закономерности психической жизни человека	использует знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте	аргументированно обосновывать собственную позицию участия в проекте, в межличностных и социальных взаимодействиях; организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач
	<b>ИД-3</b> ук.6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Раздел 1.</b> Психология личности  <b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	Содержание психического облика и индивидуально-типологические особенности человека, в том числе, мотивационно-потребности сферы личности	Ориентироваться в истории развития взглядов на предмет психологии и пути познания психической реальности, применять психологические знания в учебной и профессиональной деятельности	мотивами и потребностями осуществления профессиональной педагогической деятельности, опытом учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности
	<b>ИД-4</b> ук.6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно	<b>Раздел 1.</b> Психология личности  <b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	Ориентирован в теоретических и практических знаниях, относящихся к психологическим наукам	использовать знания теории общей психологии при интерпретации поведенческих особенностей обучающихся	навыком интерпретации поведенческих особенностей, обучающихся на основе знания теории общей психологии

полученного результата				
ИД-5ук-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<b>Раздел 1.</b> Психология личности  <b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	Знает принципы и закономерности диагностики различных сторон внутреннего мира обучающихся.	различать методы диагностики по их назначению для изучения конкретных психологических свойств обучающихся	методами диагностики различных сторон внутреннего мира обучающихся.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психология» входит в обязательную часть блока 1 дисциплины (модули) согласно ФГОС ВО и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученными обучающимися в процессе изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение», «История (история России, всеобщая история)», «Философия».

Дисциплина создаёт теоретическую и практическую основу для «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	
1.	Культура речи и деловое общение	+	+	
2.	Правоведение	+		
3.	Подготовка и сдача гос. экзамена	+	+	

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т. ч.:	48	48



Лекции	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	32	32
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т. ч.:</b>	60	60
подготовка к практическим занятиям	20	20
подготовка к текущему контролю	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

## Очно – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	108	108
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т. ч.:</b>	38	38
Лекции	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	26	26
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т. ч.:</b>	70	70
подготовка к практическим занятиям	24	24
подготовка к текущему контролю	24	24
самостоятельное изучение тем	22	22
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	108	108
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	14	14
лекции	6	6
семинарские занятия (СЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	94	94
подготовка к семинарским занятиям	25	25
самостоятельное изучение тем	44	44
подготовка к текущему контролю	25	25
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	СЗ	
1.	<b>Раздел 1.</b> Психология личности	54	8	16	30
2.	<b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	54	8	16	30
	<b>Всего</b>	108	16	32	60

## Очно – заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	СЗ	
1.	<b>Раздел 1.</b> Психология личности	54	6	12	34
2.	<b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	54	6	14	36
	<b>Всего</b>	108	12	26	70

## Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	СЗ	
1.	<b>Раздел 1.</b> Психология личности	48	2	4	42
2.	<b>Раздел 2.</b> Основные способы взаимодействия и псих. процессы	60	4	4	52
	<b>Всего</b>	108	6	8	94

## 5.2. Тематический план лекций

### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Психология личности</b>		
1.	Предмет психологии, ее задачи и роль в современном обществе.	2
2.	Личность как объект познания	2
3.	Потребностно-мотивационная сфера личности	2
4.	Общее понятие о деятельности	2
<b>Раздел 2. Основные способы воздействия и психические процессы</b>		
5.	Общие и межличностные отношения в группе	2
6.	Психологические процессы	2
7.	Психологические свойства личности	2
8.	Корпоративная культура и корпоративная этика	2
	<b>Всего</b>	16

### Очно – заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Психология личности</b>		
1.	Предмет психологии, ее задачи и роль в современном обществе.	2
2.	Личность как объект познания	
3.	Потребностно-мотивационная сфера личности	2
4.	Общее понятие о деятельности	2
<b>Раздел 2. Основные способы воздействия и психические процессы</b>		
5.	Общие и межличностные отношения в группе	2
6.	Психологические процессы	
7.	Психологические свойства личности	2
8.	Корпоративная культура и корпоративная этика	2
	<b>Всего</b>	12

## Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Психология личности</b>		
1.	Личность как объект познания	4
<b>Раздел 2. Основные способы воздействия и псих. процессы</b>		
1.	Общие и межличностные отношения в группе	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>

## 5.3. Тематический план семинарских занятий

### Очная форма обучения

п/п	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Психология личности</b>		
1.	Предмет психологии, ее задачи и роль в современном обществе.	4
2.	Личность как объект познания	4
3.	Потребностно-мотивационная сфера личности	4
4.	Общее понятие о деятельности	4
<b>Раздел 2. Основные способы воздействия и псих. процессы</b>		
5.	Общие и межличностные отношения в группе	4
6.	Психологические процессы	4
7.	Психологические свойства личности	4
8.	Корпоративная культура и корпоративная этика	4
<b>Всего</b>		<b>32</b>

### Очно – заочная форма обучения

п/п	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Психология личности</b>		
1.	Предмет психологии, ее задачи и роль в современном обществе.	2
2.	Личность как объект познания	4
3.	Потребностно-мотивационная сфера личности	4
4.	Общее понятие о деятельности	4
<b>Раздел 2. Основные способы воздействия и псих. процессы</b>		
5.	Общие и межличностные отношения в группе	4
6.	Психологические процессы	4
7.	Психологические свойства личности	2
8.	Корпоративная культура и корпоративная этика	2
<b>Всего</b>		<b>26</b>

### Заочная форма обучения

п/п	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Психология личности</b>		
1.	Личность как объект познания	4
2.	Потребностно-мотивационная сфера личности	2
<b>Раздел 2. Основные способы воздействия и псих. процессы</b>		
3.	Общие и межличностные отношения в группе	2
<b>Всего</b>		<b>8</b>

## 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
	Психология межличностной коммуникации.	<p><b>Психология как предмет научного знания.</b> Предмет психологии ия. Место и роль психологии в системе общественных и межличностных отношений. Уровни анализа социальный и психологический. Основные функции психологии: коммуникативно-информационная, коммуникативно-регуляционная, коммуникативно-аффективная – и их характеристики. Понятие деятельности и общения в психологической науке. Социальная природа деятельности. Основные подходы к пониманию проблемы общения и деятельности: общение как вид деятельности, общение как средство деятельности, общение и деятельность как самостоятельные категории. Потребность в общении. Место и роль общения в профессиональной деятельности. <b>Психология межличностного общения.</b> Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Средства коммуникации. Речь и ее характеристика. Основные элементы технологии передачи информации: коммуникатор (отправитель информации), содержание информации, способ передачи информации (непосредственный или опосредованный), реципиент (получатель информации), эффективность усвоения информации. Роль мотивации в восприятии и сохранении информации. Коммуникативные барьеры и их учет в процессе общения. <b>Невербальная коммуникация.</b> Понятие невербальной коммуникации. Место и функции невербальной коммуникации в межличностном общении. Вклад отечественных ученых в теорию невербальной коммуникации. Основные направления изучения невербальной коммуникации: кинесика, пара- и экстралингвистика, проксемика, таксемика и др. Возможности контакта глаз для установления доверительных отношений. Мимика, жесты и их характеристика. Пара- и экстралингвистика как система вокализации общения, включение в речь пауз и другие направления. Основные рекомендации проксемики о нормах пространственного расположения людей в процессе общения. Развитие и формирование способности к психологической интерпретации и пониманию вербального поведения. <b>Психология как взаимодействие.</b> Понятие взаимодействия в психологической науке. Основные теоретические взгляды зарубежных и отечественных ученых на проблему взаимодействия. Особенности анализа взаимодействия. Типы взаимодействия: сотрудничество, взаимопомощь и конкуренция, конфликт. Транзактивный анализ как одно из направлений по изучению мнжличностного взаимодействия. Основные эгосостояния в процессе взаимодействия людей: родительское, взрослое, ребенка. Виды транзакции. Дополнительные транзакции и их характеристика. Пересекающиеся транзакции и причины их возникновения</p>	<p>Ид.3ук-1 Ид.4ук-1 Ид.5ук-1 Ид.1ук-3 Ид.2ук-3 Ид.3ук-3 Ид.1ук-6 Ид.2ук-6 Ид.3ук-6 Ид.4ук-6 Ид.5ук-6</p>
		<p><b>Восприятие и понимание в структуре межличностного взаимодействия.</b> Общая характеристика социальной перцепции. Первое впечатление и точность интерпретации.</p>	<p>Ид.3ук-1 Ид.4ук-1 Ид.5ук-1</p>

	<p>Эффекты восприятия: эффект «Ореола», эффект первичности и новизны. Эффект стереотипизации, эффект установки и их характеристика. Основные способы повышения точности восприятия других людей. Основные механизмы понимания собеседника: идентификация (отождествление себя с другими), эмпатия (сопереживание), рефлексия (взгляд на самого себя глазами партнера). Каузальная атрибуция как причинное объяснение поведения другого человека. Фундаментальная ошибка атрибуции. <b>Стратегия и тактика манипулирования.</b> Основные стратегии воздействия на человека: «императивная», «манипулятивная», «развивающая». Манипуляция как один из видов психологического воздействия, используемых для достижения одностороннего выигрыша. Средства и механизмы манипулятивного воздействия: многовекторность воздействия, психологическое давление, психический автоматизм, эксплуатация личных качеств адресата. Распознавание манипуляции и защита от него. Основные формы сопротивления внешнему давлению и манипулированию.</p> <p><b>Трудности и дефекты общения.</b> Причины нарушений в общении. Субъективные и объективные трудности общения. Распространенность трудностей общения в разных возрастах. Застенчивость как специфическая трудность межличностного общения. Типы застенчивости. Дефекты общения и их характеристика. Нарушение общения и акцентуация личности. Влияние акцентуаций на характер межличностного общения. Ригидность и тревожность как факторы дефектного общения. Деструктивное общение и формы его проявления: корыстная и агрессивно конфликтная. <b>Психология межличностных конфликтов.</b> Понятие межличностного конфликта в психологической науке. Основные признаки конфликтного общения. Классификация конфликтов и их характеристика. Причины возникновения конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные. Структура конфликта: участники конфликта, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликта, результаты конфликтных действий. Динамика конфликта: латентный, открытый и после конфликтный периоды. Основные стратегии поведения в конфликте и пути его разрешения. <b>Психология деловой беседы и переговорного процесса.</b> Понятие деловой беседы. Структура деловой беседы и характеристика основных ее компонентов. Основные требования к подготовительному, основному и заключительному этапам ведения деловых бесед. Классификация деловых бесед. Содержание деловой беседы при приеме на работу. Особенности беседы при внеплановом, добровольном уходе сотрудника из организации и в условиях вынужденного увольнения. Характеристика дисциплинарных бесед. Психологические рекомендации по повышению эффективности деловых бесед. Переговоры как разновидность общения. Общая характеристика переговоров: сущность, виды, функции. Динамика переговоров Основные этапы переговорного процесса: подготовка к переговорам (организационная и содержательная), ведение переговоров, анализ результатов</p>	<p>Ид.1ук-3 Ид.2ук-3 Ид.3ук-3 Ид.1ук-6 Ид.2ук-6 Ид.3ук-6 Ид.4ук-6 Ид.5ук-6</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		переговорного процесса и выполнение достигнутых договоренностей. Тактические приемы ведения переговоров. Психологические условия успеха на переговорах. Влияние личностного фактора на переговорный процесс. Основные требования к личности участников переговоров.	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий. Самостоятельная работа по дисциплине « Психология» включает следующие виды деятельности: - работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; - поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме; - выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме; - выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений); - изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы); - подготовка к семинарским занятиям; - подготовка к зачету.

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов			Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		0	0-3	3	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Место и роль психологии в системе научного знания и деятельности	4		6	1-3	1-2	5
2	Коммуникативные барьеры и их учет в процессе общения	4		6	1-3	1-2	5
3	Развитие и формирование способности к психологической интерпретации и пониманию невербального поведения	4		6	1-3	1-2	5
4	Транзактный анализ межличностного поведения	4		6	1-3	1-2	5
5	Основные механизмы понимания собеседника	4		6	1-3	1-2	5
6	Личностное влияние в межличностном поведении	4		6	1-3	1-2	5

7	Основные факторы сопротивления внешнему давлению и манипулированию	4		6	1-3	1-2	5
8	Деструктивное общение и формы его проявления	4		6	1-3	1-2	5
9	Основные стратегии поведения в конфликте и пути его разрешения	4		6	1-3	1-2	5
10	Психологические рекомендации по повышению эффективности деловых бесед	4		6	1-3	1-2	5
11	Индивидуально-психологические характеристики личности	4		6	1-3	1-2	5
12	Влияние личностного фактора на результат переговорного процесса.	4		4	1-3	1-2	5
13	Приемы и способы эффективного воздействия на массовую аудиторию	2		4	1-3	1-2	5
14	Нейролингвистическое программирование и возможности его использования	2		4	1-3	1-2	5
15	Общее представление о социально-психологическом тренинге	2		4	1-3	1-2	5
16	Основные концепции психологии	2		4	1-3	1-2	5
17	Манипуляция как вид психологического воздействия	2		4	1-3	1-2	5
18	Основные этапы переговорного процесса	2		4	1-3	1-2	5
		60	70	94			

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе

преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

- Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

- Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

- Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

- Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста



на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

• Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ n/n	Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
	<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
	<b>ИД-3ук-1. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>	
1.	3 (2)	Философия
2.	1,2 (1,1)	Начертательная геометрия и инженерная графика
3.	1 (1)	Начертательная геометрия
4.	2 (1)	Инженерная графика
5.	2,3 (1,2)	Материаловедение и технология конструкционных материалов
6.	7 (4)	Автоматика
7.	2,3 (1,2)	Информатика и цифровые технологии
8.	6 (2)	Психология
9.	3 (2)	Системы искусственного интеллекта
10.	4 (3)	Техника и технологии в сельском хозяйстве
11.	4,5 (3,4)	Теоретические основы электротехники
12.	5 (4)	Электронная техника
13.	7 (4)	Электроснабжение
14.	4 (3)	Основы микропроцессорной техники
15.	6 (5)	Нетрадиционные источники энергии
16.	5 (5)	Энергосбытовая деятельность
17.	5 (5)	Управление деятельностью энергослужб
18.	1,2,4 (2,3)	Учебная практика
19.	4 (3)	Эксплуатационная практика. Электромонтажная.
20.	4,6,8 (3,4,5)	Производственная практика
21.	8 (5)	Преддипломная практика
22.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	6 (4)	Общая энергетика
24.	7 (5)	Теплоэнергетические установки и системы
	<b>ИД-4ук-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>	
1.	3 (2)	Философия
2.	1,2 (1,1)	Материаловедение и технология конструкционных материалов
3.	7 (4)	Автоматика
4.	6 (2)	Психология
5.	4,6,8 (3,4,5)	Производственная практика

6.	8 (5)	Преддипломная практика
7.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-5<sub>ук-1</sub>. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>		
1.	2,3 (1,2)	Информатика и цифровые технологии
2.	6 (2)	Психология
3.	4 (3)	Техника и технологии в сельском хозяйстве
4.	7 (3)	Нанотехнологии в АПК
5.	7 (3)	Основы робототехники
6.	1,2,4 (2,3)	Учебная практика
7.	4 (3)	Эксплуатационная практика. Электромонтажная.
8.	4,6,8 (3,4,5)	Производственная практика
9.	8 (5)	Преддипломная практика
10.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>		
<b>ИД-1<sub>ук-3</sub>. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>		
1.	1 (1)	История (История России, всеобщая история)
2.	6 (2)	Психология
3.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2<sub>ук-3</sub>. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)</b>		
1.	1 (1)	Культура речи и деловое общение
2.	6 (2)	Психология
3.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3<sub>ук-3</sub>. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>		
1.	1 (1)	Культура речи и деловое общение
2.	6 (2)	Психология
3.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>		
<b>ИД-1<sub>ук-6</sub>. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</b>		
1.	6 (2)	Психология
2.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2<sub>ук-6</sub>. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>		
1.	6 (2)	Психология
2.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3<sub>ук-6</sub>. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>		
1.	6 (2)	Психология
2.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-4<sub>ук-6</sub>. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</b>		
1.	6 (2)	Психология
2.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	<b>ИД-5ук-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</b>	
1.	6 (2)	Психология
2.	8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	До пороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ИД-3ук-1</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по возможным вариантам решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с <i>существенными ошибками</i>	Знает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с <i>несущественными ошибками</i>	Знает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>на низком уровне</i> .	Умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками рассматривания возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>на низком уровне</i> .	Владеет навыками рассматривания возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками рассматривания возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-4ук-1</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по формированию собственных суждений и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знает и аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности с <i>существенными ошибками</i>	Знает и аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности с <i>несущественными ошибками</i>	Знает и аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.

		Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <i>на низком уровне.</i>	Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности с <i>несущественными ошибками</i>	Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности в <i>полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет формированием собственных суждений и оценок. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <i>на низком уровне.</i>	Владеет формированием собственных суждений и оценок. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности в <i>достаточном объеме</i>	Владеет формированием собственных суждений и оценок. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности в <i>полном объеме</i>
<b>ИД-5ук-1</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по определению и оцениванию последствий возможных решений задач	Знает последствия возможных решений задач с <i>существенными ошибками</i>	Знает последствия возможных решений задач с <i>несущественными ошибками</i>	Знает последствия возможных решений задач <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет определять и оценивать последствия возможных решений задач <i>на низком уровне.</i>	Умеет определять и оценивать последствия возможных решений задач с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет определять и оценивать последствия возможных решений задач в <i>полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет методами определения и оценивания последствий возможных решений задачи <i>на низком уровне.</i>	Владеет методами определения и оценивания последствий возможных решений задачи в <i>достаточном объеме</i>	Владеет методами определения и оценивания последствий возможных решений задачи в <i>полном объеме</i>
<b>ИД-1ук-3</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде с <i>существенными ошибками</i>	Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде с <i>несущественными ошибками</i>	Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет понимать эффективность использования	Умеет понимать эффективность использования	Умеет понимать эффективность использования

		стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде <i>на низком уровне.</i>	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде с <i>несущественными ошибками</i>	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде в <i>полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде <i>на низком уровне.</i>	Владеет навыками понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде в <i>достаточном объеме</i>	Владеет навыками понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде в <i>полном объеме</i>
<b>ИД-2ук-3</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по пониманию особенностей поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывает их в своей деятельности	Знает особенности поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывает их в своей деятельности с <i>существенными ошибками</i>	Знает особенности поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывает их в своей деятельности с <i>несущественными ошибками</i>	Знает особенности поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывает их в своей деятельности <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет понимать особенности поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывает их в своей деятельности <i>на низком уровне.</i>	Умеет понимать особенности поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывает их в своей деятельности с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет понимать особенности поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывает их в своей деятельности в <i>полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками понимания особенностей поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывает их в своей деятельности <i>на низком уровне.</i>	Владеет навыками понимания особенностей поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывает их в своей деятельности в <i>достаточном объеме</i>	Владеет навыками понимания особенностей поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывает их в своей деятельности в <i>полном объеме</i>
<b>ИД-3ук-3</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по предвидению результатов (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для	Знает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного	Знает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата с	Знает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата <i>на высоком уровне</i>

	достижения заданного результата	результата с <i>существенными ошибками</i>	<i>несущественными ошибками</i>	
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата <i>на низком уровне.</i>	Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет результатами (последствиями) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата <i>на низком уровне.</i>	Владеет результатами (последствиями) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата <i>в достаточном объеме</i>	Владеет результатами (последствиями) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-1</b> ук-6				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по ресурсам и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы с <i>существенными ошибками</i>	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы с <i>несущественными ошибками</i>	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы <i>на низком уровне.</i>	Умеет применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет применением знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения	Владеет применением знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения	Владеет применением знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения

		порученной работы <i>на низком уровне.</i>	порученной работы в <i>достаточном объеме</i>	порученной работы в <i>полном объеме</i>
<b>ИД-2ук-6</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по планированию перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с <i>существенными ошибками</i>	Знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с <i>несущественными ошибками</i>	Знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>на низком уровне.</i>	Умеет понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет пониманием важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>на низком уровне.</i>	Владеет пониманием важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>в достаточном объеме</i>	Владеет пониманием важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-3ук-6</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по реализации намеченных целей	Знает намеченные цели деятельности с учетом условий,	Знает намеченные цели деятельности с учетом условий,	Знает намеченные цели деятельности с учетом условий,

	деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с <i>существенными ошибками</i>	средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с <i>несущественными ошибками</i>	средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>на низком уровне.</i>	Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>на низком уровне.</i>	Владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-4ук-6</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата с <i>существенными ошибками</i>	Знает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата с <i>несущественными ошибками</i>	Знает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других



		ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <i>на низком уровне.</i>	ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата с <i>несущественными ошибками</i>	ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет критическим оцениванием эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <i>на низком уровне.</i>	Владеет критическим оцениванием эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <i>в достаточном объеме</i>	Владеет критическим оцениванием эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-5ук-6</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по демонстрации интереса к учебе и использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Знает об учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с <i>существенными ошибками</i>	Знает об учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с <i>несущественными ошибками</i>	Знает об учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <i>на низком уровне.</i>	Умеет демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков <i>на низком уровне.</i>	Владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков <i>в полном объеме</i>

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего и промежуточного контроля

##### 1. Психология это:

- а) наука о структуре субъекта и процессах его взаимоотношений с миром;
- б) наука о здоровом образе жизни;
- в) наука о воспитании и морали;
- г) наука о сознании;
- д) наука о закономерностях проявления и механизма психики\*.

**2. Методом психологии является:**

- а) беседа;
- б) интервью;
- в) анкетирование;
- г) опрос;
- д) наблюдение.

**3. Методом психологии являются:**

- а) приемы и средства, с помощью которых ученые получают достоверные сведения (\*
- б) форма коммуникации;
- в) направленность и сосредоточенность сознания;
- г) и специфический вид человеческой активности, направленный на творческое преобразование, совершенствование действительности самого себя;
- д) переживания

**4. Определение, соответствующее понятию, психика это:**

- а) психика — это свойство мозга, заключающаяся в отражение мозга объективной реальности, существующей независимо от нас, обеспечивающее целесообразность поведения и деятельности человека;
- б) психика — это характеристика психологических свойств, процессов и состояний человека, находящихся вне сферы его сознания, но оказывающих такое же влияние на его поведение, как и сознание;
- в) психика - процесс приёма и переработки человеком различной информации, поступающий в мозг через органы чувств;
- г) психика - высший уровень психического отражения человека действительности и её представленность в виде обобщённых образов и понятий.

**5. Воля выполняет функции:**

- а) регуляторную;
- б) сигнальную.
- в) активизирующую;
- г) тормозящую;
- д) адаптационную.

**6. Конституциональная теория связывает особенности характера личности:**

- а) со строением и очертанием лица;
- б) с формой кисти рук;
- в) с цветом глаз и волос;

- г) с внешним видом;
- д) с формой черепа.

**7. Какого вида восприятие не существует?**

- а) восприятие отношений;
- б) восприятие человека;
- в) восприятие времени;
- г) восприятие избирательное;
- д) восприятие пространства.

**8. Ощущения объективны так как:**

- а) в них всегда отражен внешний раздражитель;
- б) в них всегда отражен внутренний раздражитель;
- в) они зависят от состояния нервной системы;
- г) они зависят от индивидуальных особенностей
- д) они зависят от волевых качеств.

**9. Процесс мышления, которого нет:**

- а) анализ;
- б) сравнение;
- в) систематизация;
- г) обобщение;
- д) суждение.

**10. Вид мышления в форме абстрактных понятий представляет собой:**

- а) наглядно-действенный;
- б) наглядно-образный;
- в) аналитический;
- г) словесно-логический.

**11. К механизмам творческого воображения относится:**

- а) галлюцинация;
- б) комбинирование;
- в) переосмысление;
- г) заострение;
- д) гиперболизация.

**12. Социальное существо, способное действовать целенаправленно, познавая и преобразовывая мир в соответствии с его намерениями – это:**

- а) человек;
- б) индивид;
- в) субъект;
- г) личность;
- д) объект.

**13. Личность — это:**

а) личность — это совокупность врожденных и приобретенных психологических свойств.

б) личность — это биосоциальный индивид, субъект общественных отношений, деятельности и общения;

в) личность — это лидер.

**14. Процесс освоения индивидом общечеловеческой культуры называется:**

а) социализация;

б) самоактуализация;

в) индивидуализация;

г) инкультурация.

**15. Сочетание силы и неуравновешенности лежит в основе темперамента:**

а) холерического;

б) сангвинического;

в) флегматического;

г) меланхолического.

**16. Относительно устойчивая система представлений индивида о самом себе называется:**

а) самооценка;

б) самосознание;

в) мировоззрение;

г) самостоятельность;

д) активность.

**17. Темперамент отличается от характера:**

а) это одно и то же;

б) темперамент биологическая обусловленность человека, а характер социально обусловлен;

в) темперамент - эмоциональный уровень человека, а характер - волевой.

**18. Психология общения это:**

а) межличностные отношения;

б) психология малых групп;

в) средства психологического воздействия;

г) обмен знаниями;

д) коммуникабельность.

**19. Какие отношения возникают между людьми в процессе общения и совместной деятельности.**

а) деловые;

б) межличностные;

в) эмоциональные;

г) личностные;

д) формальные.

**20. Какой вид общения предполагает обмен в процессе речи не только словами, но и действиями?**

- а) коммуникативный;
- б) интерактивный;
- в) перцептивный;
- г) побудительный;
- д) непосредственный.

**21. Какой вид общения предполагает личные контакты и непосредственное восприятие друг другом общающихся людей в самом акте общения?**

- а) личностные;
- б) социальное;
- в) деловое;
- г) косвенное;
- д) прямое.

**22. Индивидуально-психологическая совместимость это ...?**

- а) совместимость темпераментов;
- б) терпимость к другим;
- в) совместимость жизненных ценностей и идеалов;
- г) совместимость интересов, убеждений.

**23. Какие отношения основаны на эмоциях.**

- а) совместные;
- б) любовные;
- г) непримиримые;
- д) деловые.

**24. Эти отношения складываются на базе личных взаимодействий:**

- а) официальные;
- б) неофициальные
- в) личные;
- г) формальные;
- д) деловые.

**25. Назовите классические стили общения:**

- а) авторитарный,
- б) либеральный;
- в) демократический;
- г) эмоциональный;
- д) деспотический.

**26. В чем отличие либерального стиля общения от демократического стиля?**

- а) отсутствием единой линии и должной требовательности;
- б) учетом индивидуальных особенностей людей;
- в) в работе каждый предоставлен сам себе;
- г) преобладанием строгости;
- д) самодурством.

**27. Назовите невербальные средства общения:**

- а) речь;
- б) азбука Морзе;
- в) мимика;
- г) жесты;
- д) поза.

**28. Высшая форма организованной группы, объединенная общими целями и задачами, образует:**

- а) референтную группу;
- б) коллектив;
- в) корпорацию;
- г) кооперацию;
- д) сообщество.

**29. Совокупность людей, выделенная на основе какого-либо одного или нескольких общих для них признаков это определение.**

- а) коллектива;
- б) лидерства;
- в) группы;
- г) ассоциации;
- д) триады.

**30. Какому стилю руководства свойственны коллегиальность, инициативность, поощрения?**

- а) авторитарному;
- б) либеральному;
- в) демократическому;
- г) компромиссному

Утверждаю

Зав. кафедрой философии

 Раджабов О.Р.

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Психология как наука.
2. Объект и методы исследования курса «Психология»

3. Основные понятия. Категории психологии
4. Основные концепции психологии
5. Структура личности.
6. Факторы формирования личности.
7. Психические состояния личности
8. Совокупность индивидуальных психических свойств личности.
9. Темперамент. Виды темперамента.
10. Характер. Типология характеров. Акцентуация характера.
11. Направленность человека. Понятие о направленности.
12. Способности. Виды способностей
13. Психология мотивации и их характер
14. Понятие о потребности. Потребности и мотивы.
15. Психологическая характеристика деятельности
16. Производственная группа как разновидность малой группы.
17. Классификация социальных групп.
18. Психологические процессы
19. Эмоции и воля. Волевая регуляция личности.
20. Психология общения. Функции и виды общения.
21. Воздействие. Виды воздействия в группе.
22. Личность и коллектив
23. Понятие о конфликте. Виды конфликта.
24. Динамика конфликта. Конфликты и пути их разрешения
25. Цели, задачи, содержание психологии управления.
26. Психология руководителей
27. Теория организации. Основные подходы к управлению организацией.
28. Управленческий аппарат его взаимоотношения с предприятиями.
29. Функции управления Формы управления
30. Психотехнология рекламных средств.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении контроля**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

### **Критерии оценки ответов на зачете**



**Зачтено** - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

**Не зачтено** - соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### ***Основная литература:***

1.Рогов Н.Х. «Педагогика высшей школы»: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017.

2. Столяренко Л.Д. «Психология и педагогика»: учебник для академического бакалавриата, реком. УМО, допущ. Минобразования РФ по дисц. "Психология и педагогика". - 4-е изд., перераб и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2015.

3. Лурия А.Р. «Лекции по общей психологии». Учеб. пособие. СПб.: Питер. 2006.

4. Петровский А.В. «Психология». Учебник. М.: Академия. 2016

### ***Дополнительная литература:***

1. Столяренко, А. М. «Психология и педагогика»: учебное пособие для вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.

2. Психология и педагогика: контрольно-обучающие тесты для студ. 1-2 курсов / Сост. З. Н. Лобачева, А. А. Миримова, Т. Б. Гаджиева. - Махачкала: ФГОУ ВПО ДГСХА, 2012.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1.Elibrary.ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. Москва, 2000.  
<http://elibrary.ru>\*

2.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>\*

3.Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) -  
<http://elibrary.rsl.ru/>

4. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>\*

5.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>;

6.Всемирная история – энциклопедия - <http://historic.ru/history/>

7.История России с древнейших времен - <http://hiztory.ru/>

8.Большая Советская Энциклопедия - <http://bse.sci-lib.com/>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 115 от 17.03.2020 г. с 15.04.2020 г. до 14.04.2021 г.
2.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направления: Инженерно-технические науки	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022 г. с 15.04.2022 г. до 15.04.2023 г.
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 47 от 20.01.2020 с 01.02.2020 г. до 01.02.2021 г.
4.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. Без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017 г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021 г С 18.02.2022 по 17.02.2023 г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Психология» с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и

перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции

почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачёту.** К зачёту допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Успешная сдача зачёта зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к зачёту начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачёт выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачётом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

## **11. Информационных технологий, и программного обеспечения**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение**  
**(лицензионное и свободно распространяемое),**  
**используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

**12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ имени М.М. Джамбулатова»; компьютерный класс с выходом в интернет; мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций; интерактивная доска; ноутбук; учебные аудитории.

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление

услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачёте присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.



## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукайлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В программу дисциплины

## «ПСИХОЛОГИЯ»

по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

вносятся следующие изменения

.....;

.....;

.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Заведующий кафедрой**

/ \_\_\_\_\_ /    / \_\_\_\_\_ /    / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество)                      (ученое звание)                      (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

/ \_\_\_\_\_ /    / \_\_\_\_\_ /    / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание)

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РПД

№ п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					