

Махачкала, 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1172 от 20.10.2015г.

Составитель: М.А. Муртузалиева, доцент кафедры права и БЖД



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры права и БЖД «20» мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой : Т.Б. Батырбиев, доцент, к.э.н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией инженерного факультета протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Председатель методической
комиссии факультета

И.И. Кузнецова


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.	Содержание дисциплины.....	6
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	6
5.2.	Тематический план лекций.....	7
5.3.	Тематический план практических занятий.....	8
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....	8
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....	9
7.	Фонды оценочных средств	12
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций...12	
7.3.	Типовые контрольные задания	14
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков	26
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	29
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....	33
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	34
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	36

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов общие теоретические знания о государственно-правых явлениях и целостное представление о правовой системе Российской Федерации; ознакомить студентов с положениями основных отраслей российского права; развить у студентов юридическое мышление; воспитать уважительное отношение к праву и государству, укрепить в сознании идею верховенства и незыблемости закона.

Задачи являются:

- изучение основных институтов права;
- закрепление основ отдельных отраслей российского права: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного;
- изучение отраслевых нормативных актов;
- формирование навыков работы с законодательством.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Общая часть. Особенная часть	основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ	Общая часть. Особенная часть	знать источники научной технической информации, технические	представлять собранную информацию в виде отчёта, заключения,	навыками поиска, хранения, обработки научно-технической ли-

	информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий		базы данных, способы и формы хранения информации, её анализа и обработки; информационные, компьютерные и сетевые технологии	конспекта, подготавливать мультимедийные презентации	тературы, представления результатов поиска в виде отчёта на бумажном носителе
--	---	--	---	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Правоведение» входит в перечень базовых дисциплин согласно ФГОС ВО Б1. Б.12.

Преподавание дисциплины «Правоведение» базируется на знаниях, полученных при изучении истории, философия, база школьной программы.

В свою очередь, знания и умения по дисциплине будут востребованы при изучении курсов специальных дисциплин.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Информационные технологии	+	+
2.	Организация и управление в отрасли	+	+
3.	Патентование	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3

Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	50 (12)*	50 (12)*
Лекции	16 (4)*	16 (4)*
практические занятия (ПЗ)	34 (8)*	34 (8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	58	58
подготовка к практическим занятиям	24	24
самостоятельное изучение тем	34	34
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	14(4)*	14(4)*
лекции	6(2)*	6(2)*
практические занятия (ПЗ)	8(2)*	8(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	94	94
подготовка к практическим занятиям	26	26
самостоятельное изучение тем	58	58
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Общая часть	54	10(2)*	20 (4)*	24
2.	Раздел 2.Особенная часть	54	6 (2)*	14 (4)*	34
	Всего	108	16(4)*	34(8)*	58

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Общая часть	52	4	4	44
2.	Раздел 2.Особенная часть	56	2(2)*	4(2)*	50
	Всего	108	6(2)*	8(2)*	94

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
2.	Понятие и сущность права	2(2)*
3.	Основы конституционного права	2
4.	Основы гражданского права	2
5.	Основы трудового права	2
Раздел 2. Особенная часть		
6.	Основы семейного права	2(2)*
7.	Административное право Российской Федерации	2
8.	Основы уголовного права	2
Всего		16(4)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
2.	Понятие и сущность права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы трудового права	2
Раздел 2. Особенная часть		
3.	Основы семейного права. Административное право Российской Федерации Основы уголовного права	2(2)*
Всего		6(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	4
2.	Понятие и сущность права	4(2)*
3.	Основы конституционного права	4
4.	Основы гражданского права	4
5.	Основы трудового права	4

Раздел 2. Особенная часть		
6.	Основы семейного права	4(2)*
7.	Административное право Российской Федерации	6(4)*
8.	Основы уголовного права	4
Всего		34(8)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Общие вопросы государства и права		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
3.	Понятие и сущность права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы трудового права	2
Раздел 2.		
6.	Основы семейного права	2(2)*
7.	Административное право Российской Федерации Основы уголовного права	2
Всего часов		8(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Общая часть	. Роль и значение правовых знаний. Философия права. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство. Общество и государство, их соотношение с правом. Теории возникновения государства. Механизм государства, характеристика его органов. Формы государства. Правовое государство: понятие и основные признаки.	ОК-4 ОПК-1
2.		Понятие и сущность права. Сущность, назначение и признаки права. Нормы права, их структура, виды и способы изложения. Источники права. Система права. Право в системе регуляторов общественных отношений. Понятие правоотношение, его структура. Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности..	ОК-4 ОПК-1
3.		Основы конституционного права. Конституционное право и его источники. Юридические свойства Конституции. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности. Федеративное устройство России. Основы конституционного статуса Президента РФ. Федеральное Собрание Российской Федерации. Понятие и признаки судебной власти. Правоохранительные органы.	ОК-4 ОПК-1

4.		Основы гражданского права. Правовые основы гражданско-правового регулирования. Понятие и формы права собственности. Обязательства, сделки, договор в гражданском праве.	ОК-4 ОПК-1
5.		Основы трудового права. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники права. Трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор. Порядок его заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность	ОК-4 ОПК-1
6.	Особенная часть	Основы семейного права . . Правовые основы семейно-брачных отношений. Понятие брака и семейно-брачных отношений. Законный и договорный режимы имущества супругов. Алиментные обязательства. Права и обязанности родителей и детей.	ОК-4 ОПК-1
7.		Административное право Российской Федерации. Предмет административного права. Метод административного права. Нормы административного права. Понятие и содержание административно-правового отношения. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания.	ОК-4 ОПК-1
8.		Основы уголовного права. Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права. Понятие, признаки преступления и характеристика элементов его состава. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание.	ОК-4 ОПК-1

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.4 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.6 РПД)
1	Основы финансового права	10/16	1-4	6-13	1-6
2	Основы экологического права	8/13	1-4	6-13	1-6
3	Основы земельного права	8/13	1-4	6-13	1-6
4	Основы налогового права	8/13	1-4	6-13	1-6
5	Основы уголовно-процессуального права	8/13	1-4	6-13	1-6
6	Аграрное право	8/13	1-4	6-13	1-6

7	Местное самоуправление в РФ	8/13	1-4	6-13	1-6
	Всего	58/94			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1.Правоведение: учебник для вузов /Под ред. М.И. Абдулаева. – СПб.: ООО «ИД Право», 2010. – 608с.

2.Правоведение: учебник, реком. Мин. обр. РФ для студ. вузов по неюридическим спец. / Под ред. М. Б. Смоленского. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов Н/Д.: Феникс, 2014. - 413с.

3. Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов: учебник для академического бакалавриата, реком. УМО высшего образования по сельскохозяйственным направлениям и ветеринарии / Под ред. В. Н. Синельниковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2014. - 524с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-1-способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	

2(2)	Информатика
5(3)	Информационные технологии
5 (3)	Основы научных исследований
5(2)	Патентоведение
7 (5)	Энергосбытовая деятельность
7 (5)	Управление деятельностью энергослужб
	Информационно-измерительная техника
2,4 (2,3)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2(2)	Технологическая в мастерских
4(3)	Управление сельскохозяйственной техникой
4,6,8 (3-5)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4(2)	Технологическая заводская
6(4)	Научно-исследовательская работа
6 (4)	Технологическая в электропредприятиях
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	
8 (5)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ОК-4				
Знания	Несформированные знания правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности	Знает основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности с существенными ошибками	Знает основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности с несущественными ошибками	Знает основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности на высоком уровне
Умения	Несформированность умений применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе	Умеет использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности с некоторыми существенными затруднениями	Умеет использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности с некоторыми затруднениями	Умеет использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности с некоторыми затруднениями

	нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности-использовать правовые нормы			
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности на низком уровне	Владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности с некоторыми затруднениями	Владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности в полном объеме
ОПК-1				
Знания	Фрагментарные знания по основным понятиям и законам	Знать источники научно-технической информации, технические базы данных, способы и формы хранения информации, её анализа и обработки; информационные, компьютерные и сетевые технологии с существенными ошибками	Знать источники научно-технической информации, технические базы данных, способы и формы хранения информации, её анализа и обработки; информационные, компьютерные и сетевые технологии с существенными ошибками	Знать источники научно-технической информации, технические базы данных, способы и формы хранения информации, её анализа и обработки; информационные, компьютерные и сетевые технологии на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Представлять собранную информацию в виде отчёта, заключения, конспекта, подготавливать мультимедийные презентации с существенными затруднениями	Представлять собранную информацию в виде отчёта, заключения, конспекта, подготавливать мультимедийные презентации с некоторыми затруднениями	Представлять собранную информацию в виде отчёта, заключения, конспекта, подготавливать мультимедийные презентации на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеть навыками поиска, хранения, обработки научно-технической литературы, представления результатов поиска в виде отчёта на бумажном носителе на низком уровне	Владеть навыками поиска, хранения, обработки научно-технической литературы, представления результатов поиска в виде отчёта на бумажном носителе в достаточном объеме	Владеть навыками поиска, хранения, обработки научно-технической литературы, представления результатов поиска в виде отчёта на бумажном носителе в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1.Для унитарного государства характерна:

+единая система органов государственной власти и управления
две относительно самостоятельные системы органов государства: федеративная и система органов субъектов федерации
оба варианта возможны
правильный ответ отсутствует

2.Под суверенитетом государства понимают:

независимость государственной власти вовне;
верховенство государственной власти внутри страны
+верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне
правильный ответ отсутствует

3.Понятие «форма государства» включает в себя:

форму государственного устройства
форму правления
политический режим
+все ответы верны

4.По форме правления государства делятся на:

монархии и конфедерации
республики и федерации
+республики и монархии
правильный ответ отсутствует

+что в пределах государственных границ никто, кроме государства, не вправе издавать законы т.е. акты высшей юридической силы, обязательные для всего населения страны
что органы государственной власти подчиняют себе деятельность органов местного самоуправления
оба ответа верны
правильный ответ отсутствует

5.Основные функции государства изложены:

+в Конституции РФ
в Постановлении правительства
в федеральном законе
правильный ответ отсутствует

6.Государственная власть подразделяется на:

+законодательную, исполнительную и судебную
исполнительную и судебную
законодательную и исполнительную
правильный ответ отсутствует

7.Под политическим режимом понимаются:

+приемы и способы осуществления государственной власти
территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства

организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие высших органов государства, степень участия населения в их образовании
правильный ответ отсутствует

8.Соотношение между нормой права и социальной нормой:

нормы права в отличие от социальных норм создаются обществом в целом либо какой-то его частью без участия властных государственных структур

+нормы права в отличие от социальных норм принимаются либо санкционируются государством

социальная норма является частью нормы права

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

9.Федеральный закон вступает в силу:

+не ранее его официального опубликования

может вступать в силу как до, так и после официального опубликования до его официального опубликования

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

10.Основаниями юридической ответственности являются:

факт совершения правонарушения, т.е. виновного деяния, совершенного деликтоспособным субъектом

принятие властного акта компетентным правоохранительным органом {судом, милицией, государственной инспекцией и т.д.), осуждающего правонарушителя, накладывающего на него меры наказания

норма права, запрещающая определенное деяние и предусматривающая применение санкций за его совершение

правильный ответ отсутствует

+все ответы верны

11.Диспозитивные нормы – это:

повелительные, строго обязательные предписания

+правила, дающие сторонам регулируемого отношения возможность самим определять путем заключения договора права и обязанности

правильный ответ отсутствует

все ответы верны

12.Состав правонарушения состоит из:

объекта правонарушения

субъекта правонарушения

субъективной стороны правонарушения

объективной стороны правонарушения

+все ответы верны

13.По общему правилу закон в Российской Федерации:

имеет обратную силу, т.е. действует и на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу

вопрос об обратной силе закона решается Государственной думой в каждом конкретном случае

+не имеет обратной силы, т.е. не действует на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу

правильный ответ отсутствует

14.Норма права состоит из:

санкции

правильный ответ отсутствует

гипотезы

диспозиции

+все ответы верны

15.По форме правления Российская Федерация является:

конституционной монархией

президентской республикой

+смешанной республикой

правильный ответ отсутствует

16.Федеративное государственное устройство России построено:

+по территориальному признаку

все ответы правильные

по национальному признаку

правильный ответ отсутствует

17.Конституция Российской Федерации провозглашает:

приоритет интересов общества

приоритет интересов государства

+приоритет интересов личности

правильный ответ отсутствует

18.По форме государственного устройства Российская Федерация относится к:

+федеративному государству

унитарному государству

конфедерации

правильный ответ отсутствует

19.Для правового государства характерными признаками являются:

верховенство закона во всех сферах общественной и государственной жизни

реальность прав и свобод личности, обеспечение ее свободного развития

осуществление государством эффективного контроля за исполнением законодательства

строгое исполнение требований закона, господство в государстве принципа законности

взаимная ответственность государства и личности, обязательность закона не только для граждан, но и самого государства

+все ответы верны

20.Законодательная власть в Российской Федерации осуществляется:

+как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов Российской Федерации

на уровне Российской Федерации

на уровне субъектов Российской Федерации

правильный ответ отсутствует

21.Органы местного самоуправления:

+не входят в систему органов государственной власти
правильный ответ отсутствует

входят в систему исполнительных органов государственной власти

входят в систему законодательных органов государственной власти

22.К источникам правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации относятся:

судебные решения

федеральные законы

законы субъекта РФ

+все ответы верны

23.Право собственности включает в себя правомочие:

пользования

владения

распоряжения

+все ответы верны

24.Легальное определение юридического лица дано:

правильный ответ отсутствует

+в Гражданском кодексе Российской Федерации

в Конституции Российской Федерации

в Указе Президента Российской Федерации

25.Право собственности является:

как абсолютным, так и относительным правом

+абсолютным правом

относительным правом

правильный ответ отсутствует

26.Филиалы и представительства – это:

+территориально обособленные структурные подразделения юридического лица

структурные подразделения юридического лица

самостоятельные юридические лица

правильный ответ отсутствует

27.Высшим органом управления акционерного общества является:

наблюдательный совет

+общее собрание акционеров

совет директоров

правильный ответ отсутствует

28.Коммерческая организация по законодательству Российской Федерации - это:

организация, учрежденная предпринимателями

организация, наделенная правом осуществления предпринимательской деятельности

+организация, основная цель деятельности которой направлена на получение прибыли

правильный ответ отсутствует

29.Способом прекращения деятельности юридического лица, связанным с правопреемством является:

ликвидация

+реорганизация

как реорганизация, так и ликвидация

правильный ответ отсутствует

30.Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают:

+с момента регистрации юридического лица

по истечении первого года хозяйственной деятельности юридического лица

с момента составления учредительных документов

правильный ответ отсутствует

31.Под административным правонарушением понимается:

противоправное, виновное деяние физического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

+противоправное, виновное деяние физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

противоправное, виновное деяние юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

32.В сферу административно-правового регулирования входят отношения:

+которые складываются по поводу и в связи с осуществлением исполнительной власти в процессе государственного управления

которые складываются по поводу и в связи с осуществлением судебной власти в процессе государственного управления

которые складываются по поводу и в связи с осуществлением законодательной власти в процессе государственного управления

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

33.В состав административного правонарушения включаются:

субъективная сторона

субъект объект

объективная сторона

+все ответы верны

34.Максимальное наказание за совершение преступления небольшой тяжести не превышает:

+трех лет лишения свободы

пяти лет лишения свободы

десяти лет лишения свободы

двадцати лет лишения свободы

35.Признаками преступления являются:

наказуемость
виновность
противоправность
общественная опасность
+все ответы верны

36.К юридическим признакам административного правонарушения относятся:

+виновность
+наказуемость
+противоправность
общественная опасность
нет верного ответа

37.Преступлением по российскому законодательству признается:

общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания

виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания

общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания

+виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания

38.Трудовое право в Российской Федерации является:

подотраслью
+самостоятельной отраслью права
правовым институтом
правильный ответ отсутствует

39.Трудовые договоры могут заключаться на:

определенный срок более пяти лет
+определенный срок не более пяти лет
+неопределенный срок
все ответы верны

40.Трудовой договор может быть расторгнут:

по инициативе работника
по инициативе работодателя
по соглашению сторон
в других предусмотренных законом случаях
+все ответы верны

41.Метод трудового права включает в себя:

только элементы диспозитивного воздействия
правильный ответ отсутствует
только элементы императивного воздействия
+как элементы диспозитивного, так и императивного воздействия

42.Трудовой договор является:

+добровольным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда
принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда
как добровольным, так и принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

42.Семейное право регулирует следующие отношения:

только личные имущественные отношения между супругами
только личные неимущественные отношения между супругами
имущественные отношения между организациями
личные неимущественные отношения между гражданами
+личные неимущественные и имущественные отношения между супругами

43.Семейное право устанавливает:

+условия и порядок вступления в брак
получение наследства после смерти одного из родственников
передача имущества, принадлежащего одному из членов семьи, какой-либо организации по завещанию
оформление сделок по дарению одному из членов семьи
все перечисленное

44.Брачный договор регулирует:

неимущественные отношения родителей и детей
+личные имущественные отношения супругов
отношения между усыновителями и усыновленными
личные неимущественные отношения супругов
отношения между супругами и органами опеки и попечительства

45.К специфическим особенностям семейных отношений относятся:

семейные отношения возникают из односторонних волеизъявлений субъектов
семейные отношения являются общественными
семейные отношения возмездные
+семейные отношения являются строго личными
все перечисленное

46.Экологическое право в Российской Федерации является:

+самостоятельной отраслью права
подотраслью права
правовым институтом
правильный ответ отсутствует

47.За экологические правонарушения и преступления предприятия могут быть привлечены:

к административной ответственности
к гражданско-правовой ответственности
+все ответы правильные
правильный ответ отсутствует

48.Экологическое право представляет собой совокупность правовых принципов и норм, регулирующих общественные отношения:

по рациональному использованию природных ресурсов
по обеспечению экологической безопасности
по охране экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц
по охране окружающей среды от вредных воздействий в процессе хозяйственной и иной деятельности
+все ответы правильные

49.Государственный экологический контроль осуществляется:

федеральными органами исполнительной власти
органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
+все ответы верны
правильный ответ отсутствует

50.Экологический контроль в России проводится в форме:

государственного контроля
муниципального контроля
производственного контроля
+все ответы верны

51.Земельное законодательство состоит из:

+ Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актов органов исполнительной власти субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в пределах их компетенции;
- из Конституции РФ, Земельного кодекса РФ и других федеральных законов;
- из международных договоров РФ, Конституции РФ и федеральных законов.

52.Предметом земельного права являются:

+ общественные отношения, возникающие по поводу и в связи с предоставлением, использованием и охраной земельных участков;
- права и обязанности субъектов земельного права;
- те направления общественной жизни, в которых действуют нормы земельного законодательства.

53.Собственник земельного участка имеет право:

+ строить сооружения и здания согласно целевому назначению участка;
- на доходы от продажи урожая арендатора своего земельного участка;
- игнорирование противопожарных нормативов при строительстве жилого дома.

54.Земельное право относится к:

+ юридическим наукам;
- прикладным наукам;
- техническим дисциплинам.

55.Земельное право является:

+ самостоятельной отраслью права;
- подотраслью гражданского права;
- институтом конституционного права.

56.Земельный участок как объект права представляет собой:

+ участок земной поверхности, относящийся к категории недвижимости и обладающий признаками, которые позволяют определить его как индивидуально определенную вещь;

- часть почвы, который находится в всеобщем пользовании;
- движимое имущество, которое разрешено в гражданском обороте.

57.Что из указанного регламентируется Особенной частью земельного права?

- + Правовой режим земель запаса;
- Регулирование оборота земельных участков;
- Вещные права на земельные участки.

58.Разделение земель на отдельные категории согласно их целевому назначению – это принцип земельного права:

- + отраслевой;
- общий;
- межотраслевой.

59.Кто из нижеперечисленных не может быть субъектом земельных правоотношений на территории Российской Федерации?

- + Иностранное государство;
- Иностраный гражданин;
- Иностранная компания.

60.Что из нижеперечисленного не относится к категориям земель?

- + Земли особого правового режима;
- Земли иного специального назначения;
- Земли особо охраняемых объектов.

61.Какое из указанных утверждений верно?

- + Обязанность уплаты налога на землю ложится на собственника этой земли;
- Землепользователь может ухудшить плодородный слой почвы, если проводит работы на земельном участке;
- Обязанность сохранять межевые и геодезические знаки, установленные в соответствии с законом, сохраняется только за собственником земельного участка.

62.Что из перечисленного не является ограниченным вещным правом на землю?

- + Право собственности;
- Сервитут;
- Право постоянного пользования.

63.Какое условие является обязательным при заключении договора купли-продажи земельного участка?

- + Прохождение государственного кадастрового учета;
- Наличие на сельскохозяйственном участке плодородной почвы;
- Отсутствие ограничений на пользование земельным участком в соответствии с разрешением.

64.Права на земельные участки подлежат:

- + государственной регистрации;
- нотариальному удостоверению;
- оформлению в простой письменной форме.

65. Конфискация земельного участка судом является:

- + безвозмездной;
- срочной;
- возмездной.

66. Наблюдение, прогнозирование и оценка земель с целью установления их действительного состояния – это:

- + мониторинг земель;
- кадастровый учет земель;
- землеустройство.

67. Кто устанавливает публичный сервитут в случае, когда на земельном участке планируется построить дорогу регионального значения?

- + Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
- Органы местного самоуправления городского округа;
- Федеральные органы исполнительной власти.

68. Ограничение прав на землю:

- + подлежит государственной регистрации;
- всегда имеет срок;
- обжалованию не подлежит.

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Государство: понятие, признаки, функции.
2. Государственная власть. Принцип единства и разделения властей.
3. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, государственно-правовой режим.
4. Правовое государство. Проблемы построения правового государства в РФ.
5. Понятие и сущность права.
6. Право в системе социальных регуляторов.
7. Система права
8. Источники права: понятие и виды.
9. Понятие, состав и виды правоотношений.
10. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
11. Правонарушение: понятие, виды и состав. Правомерное поведение.
12. Юридическая ответственность.
13. Конституция РФ, ее юридические свойства.
14. Основы конституционного строя РФ.
15. Гражданство в РФ.
16. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
17. Правовой статус личности в РФ: личные права и свободы.
18. Правовой статус личности в РФ: политические права и свободы.

19. Правовой статус личности в РФ: социально-экономические права и свободы.
20. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
21. Юридические лица: понятие, виды.
22. Объекты гражданских правоотношений. Право собственности.
23. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Порядок заключения договора.
24. Защита прав потребителей.
25. Обязательства и обеспечение их исполнения.
26. Наследование по закону и по завещанию.
27. Понятие трудовых отношений.
28. Коллективные договоры и соглашения.
29. Понятие социального партнерства в сфере труда.
30. Понятие и виды трудового договора.
31. Оформление приема на работу и увольнения работника.
32. Рабочее время и время отдыха.
33. Дисциплинарная и материальная ответственность по трудовому законодательству.
34. Брак: порядок заключения и расторжения брака.
35. Законный и договорной режим имущества супругов.
36. Понятие преступления. Категории и виды преступлений. Состав преступления.
37. Наказание: понятие, цели и виды. Судимость.
38. Государственная служба в РФ.
39. Муниципальная служба.
40. Административный проступок. Административная ответственность.
41. Государственная тайна.
42. Природоохранное законодательство.
43. Органы государственной власти в РФ: федеральный и региональный уровень.
44. Местное самоуправление в РФ.
45. Судебная система РФ. Правоохранительные органы.
46. Законодательный процесс в РФ.
47. Правовые системы современности.
48. Права и обязанности родителей и детей.
49. Пределы действия нормативно-правовых актов.
50. Охрана труда. Несчастные случаи на производстве.

Вопросы к зачету:

1. Конституционный статус и порядок избрания Президента РФ
2. Двухпалатный парламент РФ. Порядок его формирования
3. Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти
4. Компетенция парламента РФ
5. Социальная организация первобытного общества
6. Понятие и признаки государства
7. Основные теории происхождения государства
8. Основные теории происхождения права
9. Формы государства (понятие, классификация и признаки)
10. Формы государственного устройства
11. Формы правления
12. Понятие и классификация социальных норм
13. Структура и виды норм права
14. Источники права: понятие и виды
15. Юридическая ответственность (понятие и виды)
16. Конституция как основной закон государства
17. Виды законов в РФ
18. Классификация прав и свобод человека
19. Гражданство РФ (понятие, порядок приобретения и прекращения)
20. Демократические принципы правосудия в РФ
21. Основы судебной системы РФ
22. Конституционный, Верховный и Арбитражный суды РФ (характеристика, компетенция)
23. Гражданское право (понятие, принципы, источники)
24. Физические и юридические лица
25. Сделки (понятие, виды, условия действительности сделок)
26. Право собственности(содержание правомочий) и его формы
27. Наследование (понятие, способы)
28. Понятие и виды преступлений
29. Понятие и признаки преступления
30. Состав преступления (понятие и признаки)
31. Уголовная ответственность и уголовные наказания в РФ
32. Особенности применения уголовного наказания к несовершеннолетним
33. Особенности назначения и применения в РФ смертной казни
34. Амнистия и помилование
35. Порядок и условия заключения брака
36. Представительство и доверенность

37. Трудовой договор (порядок заключения и расторжения)

38. Правоотношение (понятие, структура, основания возникновения)

39. Функции и признаки государства

40. Понятие и признаки права

41. Роль права как регулятора общественных отношений

42. Система органов государственной власти в РФ

43. Органы исполнительной власти РФ

44. Законодательный процесс в РФ

45. Договор : понятие и виды, его значение

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные

знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе учебы.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1.Правоведение: учебник для вузов /Под ред. М.И. Абдулаева. – СПб.: ООО «ИД Право», 2010. – 608с.

2.Правоведение : учебник. Рек. Мин. образования РФ обучающихся по неюридическим специальностям./ Под ред.В.А.Алексеевко - 6-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2014. - 470с.

3.Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов:
учебник для академического бакалавриата, реком. УМО высшего образования по сельскохозяйственным направлениям и ветеринарии / Под ред. В. Н. Синельниковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2014. - 524с.

4.Правоведение : учебник, реком. Мин. обр. РФ для студ. вузов по неюридическим спец. / Под ред. М. Б. Смоленского. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов Н/Д.: Феникс, 2014. - 413с.

б) Дополнительная литература:

6.Бабатов З. Б. Правоведение: учебное пособие(курс лекций) / З. Б. Бабатов. - Махачкала: 2014. - 116с.

7. Правоведение: учебник, реком. Мин. образ.и науки РФ. / В. А. Алексеенко, О. И. Булаков, И. В. Зыкова и др. - 5-е изд., испр. - Москва: КНОРУС, 2010. - 472с.

8.Правоведение : учебник, реком. Мин.образования РФ для студ. вузов по неюридическим спец. / Под ред. М. Б. Смоленского. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 413с.

9.Правоведение: учебник, реком. Мин. образ.и науки РФ. / В. А. Алексеенко, О. И. Булаков, И. В. Зыкова и др. - 5-е изд., испр. - Москва: КНОРУС, 2010. - 472с.

10.Правоведение: учебник для вузов /Под ред. М.И. Абдулаева. – СПб.: ООО «ИД Право», 2010. – 608с.

11.АбдулаевМ.И. Теория государства и права: учебник для высших учебных заведений. – СПб.: ООО «ИД Право», 2010. – 464с

12.Правоведение : учебник, реком. УМО /Отв. ред. Б. И. Пугинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2009. - 477с.

13.Правоведение: учебник. Рек. Мин. образования РФ обучающихся по неюридическим специальностям. - 6-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2014. - 470с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- | | | | | |
|----|---|-----------|------------|--|
| 1. | Министерство | сельского | хозяйства | РФ.-
mcx.ru |
| 2. | Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000 | | | |
| 3. | Мировая | цифровая | библиотека | -
https://www.wdl.org/ru/country/RU/ |

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Правоведение» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблеме. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и

написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятий, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной лите-

ратуры. Ценность выступления студента возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации студенту:

Студент, должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на практических занятиях и во внеаудиторное время. Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на занятиях в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний. Занятия по данной дисциплине предусмотрены по темам курса, указанным в тематике планов практических занятий.

Студенту важно усвоить, что практические занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формиру-

ются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины, в том числе по профилю подготовки. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

Итоги работы на лекциях и практических занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы.

Подготовка студентов к практическим занятиям, оформление и защита контрольных заданий включает проработку и анализ теоретического материала, описание выполненного контрольного задания с расчетами и итоговыми таблицами, а также самоконтроль знаний по темам практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематиче-

ская работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMaster-Suite 2015. Выдана ДагГАУ - Информатика, Махачкала.Срок действия лицензии – 3 года.
КОМПАС 3D LT V12	http://edu.ascon.ru/main/download/freeware Версия не для коммерческого пользования. Распространяется бесплатно с сайта производителя фирмы АСКОН

Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, оборудование для проведения практических занятий. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ *М. Д. Мукайлов*

« ____ » _____ 20 ____ г.

В программу дисциплины «Правоведение»
по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» вносятся следующие
изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Батырбиев Т.Б. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Кузнецова И. И. / ст.преподаватель / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					