

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра «Право и Безопасность жизнедеятельности»



«Утверждаю»

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки - 20.03.02. «Природообустройство и водопользование»

Направленность (профиль) подготовки - «Мелиорация, рекультивация и охрана земель»

Квалификация (степень) – *Бакалавр*

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала, 2025 г.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 685 от 26.05.2020 г.

Составитель: ст. преп.



М.А. Муртузалиева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Право и БЖД» «16» апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой: доцент



Д.М. Рамазанов

Рабочая программа одобрена методической комиссией инженерного факультета «23» апреля 2025 г., протокол № 8.

Председатель методической
комиссии факультета



И.И. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2. Тематический план лекций.....	8
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий....	9
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
7. Фонды оценочных средств	13
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	15
7.3.Типовые контрольные задания	19
7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков	29
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	36
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	37
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	39

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов общие теоретические знания о государственно-правых явлениях и целостное представление о правовой системе Российской Федерации; ознакомить студентов с положениями основных отраслей российского права; развить у студентов юридическое мышление; воспитать уважительное отношение к праву и государству, укрепить в сознании идею верховенства и незыблемости закона.

Задачами являются:

- изучение основных институтов права;
- закрепление основ отдельных отраслей российского права: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного;
- изучение отраслевых нормативных актов;
- формирование навыков работы с законодательством.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1_{ук.2} . Знания и владение методами управления процессами, земельного, водного и экологического права	Общая часть. Особенная часть	основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
	ИД-2_{ук.2} . Умение применять в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы	Общая часть. Особенная часть	знать источники научно-технической информации, технические базы данных, способы и формы хранения информации, ее анализа и обработки; компьютерные	представлять собранную информацию в виде отчета, заключения, конспекта, подготавливать мультимедийные презентации	навыками поиска, хранения, обработки научно-технической литературы, представления результатов поиска в виде отчета на бумажном носителе

	управления процессами, водного, земельного и экологического права		и сетевые технологии		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 ук-11. Знания и владение правовыми методами	Общая часть. Особенная часть	основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности; понятия и категория, используемые в действующем законодательстве; сферы реализации нормативно-правовых предписаний	правильно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие правовые нормы правильно применяет правовые нормы
	ИД-2 ук-11. Умение использовать в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию	Особенная часть	меры по сохранению и защите экосистемы в ходе своей общественной и профессиональной деятельности	принимать профессиональные решения при строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды	навыками основных методов самоорганизации и самообразования проведения изысканий по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водопользования

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Правоведение» входит в перечень базовых дисциплин согласно ФГОС ВО Б1.О.12.

Преподавание дисциплины «Правоведение» базируется на знаниях, полученных при изучении, история, философия, база школьной программы.

В свою очередь, знания и умения по дисциплине будут востребованы при изучении курсов специальных дисциплин.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи
с последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Информационные технологии	+	+
2.	Организация и управление в отрасли	+	+
3.	Патентование	+	+
4.	Управление качеством мелиоративных работ	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	50 (12)*	50 (12)*
Лекции	16 (4)*	16 (4)*
практические занятия (ПЗ)	34 (8)*	34 (6)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	54	54
подготовка к практическим занятиям	24	24
самостоятельное изучение тем	34	34
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	14(4)*	14(4)*
лекции	6(2)*	6(2)*
практические занятия (ПЗ)	8(2)*	8(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	94	94
подготовка к практическим занятиям	26	26
самостоятельное изучение тем	58	58
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Общая часть	54	10(2)*	20 (4)*	22
2.	Раздел 2. Особенная часть	54	6 (2)*	14 (4)*	32
	Всего	108	16(4)*	34(8)*	54

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Общая часть	52	4	4	44
2.	Раздел 2. Особенная часть	56	2(2)*	4(2)*	50
	Всего	108	6(2)*	8(2)*	94

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
2.	Понятие и сущность права	2(2)*
3.	Административного право Российской Федерации	2
4.	Основы гражданского права	2
5.	Основы трудового права	2
Раздел 2. Особенная часть		
6.	Основы земельного права	2(2)*
7.	Основы экологического права	2
8.	Основы уголовного права	2
	Всего	16(4)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
2.	Понятие и сущность права. Административного право Российской Федерации. Основы гражданского права. Основы трудового права	2
Раздел 2. Особенная часть		
3.	Основы земельного права. Основы экологического права. Основы уголовного права.	2(2)*
	Всего	6(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Кол-во часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	4
2.	Понятие и сущность права	4(2)*
3.	Административного право Российской Федерации	4
4.	Основы гражданского права	4
5.	Основы трудового права	4
Раздел 2. Особенная часть		
6.	Основы земельного права	4(2)*
7.	Основы экологического права	6(4)*
8.	Основы уголовного права	4
Всего		34(8)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Кол-во часов
Раздел 1. Общие вопросы государства и права		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
2.	Понятие и сущность права. Административного право Российской Федерации. Основы гражданского права. Основы трудового права	2
Раздел 2.		
3.	Основы земельного права. Основы экологического права.	2(2)*
4.	Основы уголовного права	2
Всего		8(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Общая часть	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство. Общество и государство, их соотношение с правом. Теории возникновения государства. Механизм государства, характеристика его органов. Формы государства. Правовое государство: понятие и основные признаки.	ИД-1ук-2 ИД-2ук-2 ИД-1ук-11 ИД-2ук-11
2.		Понятие и сущность права. Сущность, назначение и признаки права. Нормы права, их структура, виды и способы изложения. Источники права. Система права. Право в системе регуляторов общественных отношений. Понятие правоотношение, его структура. Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности	ИД-1ук-2 ИД-2ук-2 ИД-1ук-11 ИД-2ук-11

3.		Административное право Российской Федерации. Предмет административного права. Метод административного права. Нормы административного права. Понятие и содержание административно-правового отношения. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания.	ИД-1ук-2 ИД-2ук-2 ИД-1ук-11 ИД-2ук-11
4.		Основы гражданского права. Правовые основы гражданско-правового регулирования. Понятие и формы права собственности. Обязательства, сделки, договор в гражданском праве	ИД-1ук-2 ИД-2ук-2 ИД-1ук-11 ИД-2ук-11
5.		Основы трудового права. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники права. Трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор. Порядок его заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность.	ИД-1ук-2 ИД-2ук-2 ИД-1ук-11 ИД-2ук-11
6.	Особенная часть	Основы земельного права. Понятие земельного права, предмет, метод и система. Принципы земельного права. Понятие и общая характеристика источников земельного права. Виды источников земельного права. Земельное законодательство. Земельный Кодекс РФ -основной источник земельного права. Современная земельная реформа в РФ. Право собственности на землю. Ограничение прав на землю. Государственная собственность на землю и ее виды. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю.	ИД-1ук-2 ИД-2ук-2 ИД-1ук-11 ИД-2ук-11
7.		Основы экологического права. Окружающая природная среда. Понятие и сущность экологического права. Предмет, метод и принципы экологического права. Источники экологического права. Объекты экологических правоотношений. Экологическая правовая ответственность.	ИД-1ук-2 ИД-2ук-2 ИД-1ук-11 ИД-2ук-11
8.		Основы уголовного права. Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права. Понятие, признаки преступления и характеристика элементов его состава. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание	ИД-1ук-2 ИД-2ук-2 ИД-1ук-11 ИД-2ук-11

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов		Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		О	З	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Основы финансового права	8	14	1,2,5	6,8,11	1-6
2	Основы конституционного права	8	14	3,4,2	7,9,10	1-6
3	Основы семейного права	8	14	1,2,5	6,8,11	1-6
4	Основы аграрного права	8	14	1,2,5	10,13,14	1-6
5	Основы налогового права	8	14	3,4,2	7,9,10	1-6

6	Уголовное процессуальное право	8	12	1,3,4	10,13,14	1-6
7	Страховое право	6	12	1,2,5	6,8,11	1-6
	Всего	54	94	3,4,2	7,9,10	1-6

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Белов В.А., Абросимова Е.А. [и др.] «Правоведение»: учеб. для бакалавриата и специалитета/4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019 г. www.biblio-online.ru/book/.
2. Волков А.М. «Правоведение»: учеб. для бакалавриата и специалитета/М.: Юрайт, 2019 г. www.biblioonline.ru/book/.
3. Рыженкова А.Я. «Правоведение»: учеб. и практикум для бакалавриата и специалитета/4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019 г. www.biblio-online.ru/book/.
4. Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П. «Правоведение»: учеб. пособие для бакалавриата и специалитета /М.: Юрайт, 2019 г. www.biblio-online.ru/book/.

5. Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла,

прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Семестр (Курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
		УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-1_{ук-2}. Знания и владение методами управления процессами, земельного, водного и экологического права
1.	8 (3)	Правоведение
2.	7 (5)	Охрана земель
3.	4 (3)	Управление качеством мелиоративных работ
4.	8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИД-2_{ук-2}. Умение применять в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы управления процессами, водного, земельного и экологического права
1.	8 (3)	Правоведение
2.	7 (5)	Охрана земель
3.	4 (3)	Управление качеством мелиоративных работ
4.	8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		ИД-1_{ук-11}. Знания и владение правовыми методами
1.	8 (3)	Правоведение
2.	7 (5)	Охрана земель
3.	8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИД-2_{ук-11}. Умение использовать в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию
1.	8 (3)	Правоведение
2.	7 (5)	Охрана земель
3.	8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	До пороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД-1ук-2				
Знания	Фрагментарные знания по методам управления процессами, земельного, водного и экологического права	Знает методы управления процессами, земельного, водного и экологического права <i>с существенными ошибками</i>	Знает методы управления процессами, земельного, водного и экологического права <i>с несущественными ошибками</i>	Знает методы управления процессами, земельного, водного и экологического права <i>на высоком уровне</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет владеть методами управления процессами, земельного, водного и экологического права <i>на низком уровне.</i>	Умеет владеть методами управления процессами, земельного, водного и экологического права <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет владеть методами управления процессами, земельного, водного и экологического права <i>в полном объеме</i>
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет методами управления процессами, земельного, водного и экологического права <i>на низком уровне.</i>	Владеет методами управления процессами, земельного, водного и экологического права <i>в достаточном объеме</i>	Владеет методами управления процессами, земельного, водного и экологического права <i>в полном объеме</i>
ИД-2ук-2				
Знания	Фрагментарные знания по применению в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы управления процессами, водного, земельного и экологического права	Знает применение в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы управления процессами, водного, земельного и экологического права <i>с существенными ошибками</i>	Знает применение в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы управления процессами, водного, земельного и экологического права <i>с несущественными ошибками</i>	Знает применение в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы управления процессами, водного, земельного и экологического права <i>на высоком уровне</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет применять в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы управления процессами, водного, земельного и экологического	Умеет применять в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы управления процессами, водного, земельного и экологического	Умеет применять в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы управления процессами, водного, земельного и экологического

		права <i>на низком уровне.</i>	права <i>с несущественными ошибками</i>	права <i>в полном объеме</i>
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет применением в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы управления процессами, водного, земельного и экологического права <i>на низком уровне.</i>	Владеет применением в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы управления процессами, водного, земельного и экологического права <i>в достаточном объеме</i>	Владеет применением в практической деятельности для разработки и реализации проектов в области природообустройства и водопользования методы управления процессами, водного, земельного и экологического права <i>в полном объеме</i>
ИД-1ук-11				
Знания	Фрагментарные знания правовых методов	Знает правовые методы <i>с существенными ошибками</i>	Знает правовые методы <i>с несущественными ошибками</i>	Знает правовые методы <i>на высоком уровне</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет владеть правовыми методами <i>на низком уровне.</i>	Умеет владеть правовыми методами <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет владеть правовыми методами <i>в полном объеме</i>
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет правовыми методами <i>на низком уровне.</i>	Владеет правовыми методами <i>в достаточном объеме</i>	Владеет правовыми методами <i>в полном объеме</i>
ИД-2ук-11				
Знания	Фрагментарные знания использования в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию	Знает использование в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию <i>с существенными ошибками</i>	Знает использование в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию <i>с несущественными ошибками</i>	Знает использование в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию <i>на высоком уровне</i>
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию <i>на низком уровне.</i>	Умеет использовать в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет использовать в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию <i>в полном объеме</i>
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет умением использовать в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию <i>на низком уровне.</i>	Владеет умением использовать в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию <i>в достаточном объеме</i>	Владеет умением использовать в практической деятельности правовые методы, не допускать коррупцию <i>в полном объеме</i>

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Субъектами экологического права выступают:

земля, животный и растительный мир;
+общественные объединения;
+граждане;
+государственные органы исполнительной власти.

2. Комплексное природопользование является формой:

коллективного природопользования;
+специального природопользования;
общего природопользования;
особенного природопользования.

3. Нормативно-правовой акт, устанавливающий экологические права и обязанности субъектам экологического права:

Конституция РФ;
+ФЗ “Об охране окружающей среды”;
ФЗ “Об охране природной среды”;
Декларация прав и свобод человека и гражданина.

4. К объектам природопользования относятся:

+земельный участок, принадлежащий ООО «Чапрага» на праве собственности;
+земельный участок, сдающийся в аренду;
предприятие, принадлежащее ООО «Чапрага» на праве собственности;
договор аренды участка лесного фонда.

5. Существуют следующие виды права природопользования:

+право общего природопользования;
право индивидуального природопользования;
право общественного природопользования;
+право специального природопользования

6. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

+административно-правовые отношения;
административное право;
органы исполнительной власти;
органы государственной власти.

7. Как разрабатывается и распространяется государственный доклад о состоянии окружающей природной среды?

Ежеквартально;
по мере необходимости, в зависимости от изменения состояния окружающей природной среды;

ежемесячно;
+ежегодно

8. Что из перечисленного может выступать в качестве субъектов права собственности на природные ресурсы?

+ *Российская Федерация, субъекты РФ*
+ *муниципальные образования*
иностранцы граждане
совокупность должностных лиц, предусмотренных законодательством РФ
орган исполнительной власти в РФ

9. Государство – это:

+ *союз людей, проживающих на определенной территории;*
составная часть общества;
организация, осуществляющая управление обществом.

10. Суверенитет государства означает:

целостность государства;
+ *независимость от других государств;*
принадлежность государства к союзу государств.

11. Республика – это:

форма государственного устройства;
тип государства;
+ *форма правления.*

12. Федерация – это:

+ *форма государственного устройства;*
структура государства;
союз государств.

14. Признаком правового государства является:

издание законов;
+ *осуществление правосудия;*
подчиненность власти законам.

15. Контракт о прохождении военной службы представляет собой:

разновидность гражданского договора;
разновидность административного договора;
способ принудительной реализации мер по комплектованию ВС РФ;
+ *один из способов комплектования Вооруженных Сил РФ и по призыву.*

16. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:

нормативному акту;
индивидуальному акту;
общему акту;
+ *смешанному акту.*

17. Нормы военной присяги — это нормы:

обычая;
+ *права*;
морали.

18. Деликтоспособность наступает с:

16 лет;
21 года;
+ *16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет*;
18 лет.

19. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

+ *горизонтальным и вертикальным в равной степени*;
чаще к вертикальным, чем к горизонтальным;
горизонтальным;
вертикальным.

20. Установленная нормами права способность нести ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления — это:

административная дееспособность;
+ *административная деликтоспособность*;
административная правосубъектность;
административная правоспособность.

21. Признание в установленном порядке лица беженцем осуществляется в отношении:

граждан России;
+ *иностранцев*;
лиц без гражданства;
лиц с двойным гражданством.

22. Вынужденным переселенцем не может быть признано лицо:

являющееся гражданином России;
покинувшее место постоянного жительства по экономическим причинам;
совершившее тяжкое преступление;
+ *все перечисленное*.

23. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:

суды подчиняются исполнительной власти;
суды финансируются из местного бюджета;
органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов и заслушивают отчеты судей;
+ *исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение)*.

24. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

Федеральное Собрание РФ;
Президент и Правительство РФ;
+Правительство РФ;
Президент РФ.

25. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает:

Председатель Правительства РФ;
+Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
Президент РФ своим указом.

26. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной властей, является:

+исполнительно-распорядительный характер государственного управления;
исполнительный характер государственного управления;
распределительный характер государственного управления;
характер согласования.

27. Как соотносятся между собой понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»:

+тождественные понятия;
понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть»;
понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление».

28. Правовым актом управления является:

Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях;
+решение суда по гражданскому делу;
приказ о зачислении на работу гражданина;
договор об аренде помещения.

29. Основным признаком нормативного правового акта органа исполнительной власти является:

официальный характер и двустороннее волеизъявление;
наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
индивидуальный, право-на делительный характер;
+издание субъектами исполнительной власти и под законность.

30. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

+нормативные;
индивидуальные;

смешанного характера;
бессрочные;
все перечисленные.

31. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения, независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, относятся:

к специальным правовым актам;
+ *отраслевым правовым актам*;
федеральным правовым актам;
общим правовым актам.

32. По характеру юридического воздействия на общественные отношения формы государственного управления делятся на:

+ *правотворческую и правоприменительную*;
правовую и неправовую (организационные);
все перечисленные.

33. Какому из требований, предъявляемых к актам управления, отвечает наличие компетенции у автора управленческого решения:

культура оформления акта;
целесообразность;
+ законность;
полезность.

34. Качество управленческих решений определяется тем, что оно должно быть:

+ *едино-начальным*;
полезным с точки зрения публичных интересов;
отражать волеизъявление руководителя;
все перечисленное.

35. Правовой формой управления является:

обработка и анализ информации;
+ *принятие актов управления*;
материально-техническое обеспечение деятельности.

36. Отраслевое управление осуществляют:

федеральные министерства и государственные комитеты;
государственные комитеты и федеральные службы;
+ *все федеральные органы исполнительной власти*;
федеральные министерства.

37. Правительство Российской Федерации имеет право издавать:

указы и постановления;
+ *постановления и распоряжения*;
указы и распоряжения;

постановления, распоряжения и указы.

38. Распорядительные полномочия органов государственного управления реализуются путем:

издания актов управления;
обработки и передачи информационных материалов;
+ осуществления предписаний органов законодательной власти;
все перечисленное.

39. Формы и методы государственного управления реализуются путем:

+ принятия законов и подзаконных актов;
принятия подзаконных актов;
принятия правовых актов управления.

40. Какая особенность межотраслевого управления выражена в том, что его субъекты (например, Министерство финансов России) издают обязательные для всех органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций и граждан предписания:

подведомственность полномочий;
+ координация деятельности;
их общая компетенция;
широкие возможности действий.

41. Область государственного управления — это:

+ комплекс организационных отношений, связанный с осуществлением межотраслевых функций специального характера (например, управление ценообразованием);

система различных звеньев и отношений, объединенных общностью профиля объектов и их конкретного назначения (например, управление здравоохранением);

комплексы внутреннего и межотраслевого характера (например, объединения, фирмы);

сгруппированные на базе единства основного назначения (профиля) отрасли государственного управления (например, управление экономикой).

42. Во второй половине 90-х годов XX столетия в составе Правительства РФ предусматривалась должность «министр Правительства России» («министр без портфеля»). В круг его полномочий входило:

дублирование деятельности одного из федеральных министров;
выполнение особых поручений Президента РФ и Председателя Правительства РФ;

+ координация деятельности федеральных органов исполнительной власти по определенным направлениям
все перечисленное неверно.

43. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей, входят:

руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;

федеральные министры;

+руководители иных федеральных органов исполнительной власти;

главы исполнительной власти субъектов РФ.

44. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

+федеральный надзор;

Государственный комитет РФ;

федеральное министерство;

федеральная служба,

федеральное агентство.

45. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:

назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;

назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;

самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;

+назначить с согласия ГД Председателя Правительства РФ;

принимать решение об его отставке;

по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

46. Непосредственно Президенту России подчинены:

+федеральные министерства;

государственные комитеты;

федеральные агентства;

федеральные службы.

47. Едино начальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставший правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа - исполнительного комитета, — это:

орган местного самоуправления;

департамент;

администрация;

+комитет или управление.

48. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается на:

+должностных лиц, виновных в причинении вреда, или администрацию предприятия, организации или государственного органа;

государство из средств федерального бюджета;

органы местного самоуправления из средств местного бюджета;

все перечисленное.

49. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией:

Председателя Правительства РФ;
Президента РФ;
+Правительство РФ;
Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

50. Какого рода компетенцией наделены федеральные органы исполнительной власти:

некоторые - отраслевой;
некоторые - межотраслевой;
+некоторые - общей (например, Правительство РФ);
некоторые - отраслевой, некоторые - межотраслевой и некоторые - общей.

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Государство: понятие, признаки, функции.
2. Государственная власть. Принцип единства и разделения властей.
3. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, государственно-правовой режим.
4. Правовое государство. Проблемы построения правового государства в РФ.
5. Понятие и сущность права.
6. Право в системе социальных регуляторов.
7. Система права
8. Источники права: понятие и виды.
9. Понятие, состав и виды правоотношений.
10. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
11. Правонарушение: понятие, виды и состав. Правомерное поведение.
12. Юридическая ответственность.
13. Конституция РФ, ее юридические свойства.
14. Основы конституционного строя РФ.
15. Гражданство в РФ.
16. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
17. Правовой статус личности в РФ: личные права и свободы.

18. Правовой статус личности в РФ: политические права и свободы.
19. Правовой статус личности в РФ: социально-экономические права и свободы.
20. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
21. Юридические лица: понятие, виды.
22. Объекты гражданских правоотношений. Право собственности.
23. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Порядок заключения договора.
24. Защита прав потребителей.
25. Обязательства и обеспечение их исполнения.
26. Наследование по закону и по завещанию.
27. Понятие трудовых отношений.
28. Коллективные договоры и соглашения.
29. Понятие социального партнерства в сфере труда.
30. Понятие и виды трудового договора.
31. Оформление приема на работу и увольнения работника.
32. Рабочее время и время отдыха.
33. Дисциплинарная и материальная ответственность по трудовому законодательству.
34. Брак: порядок заключения и расторжения брака.
35. Законный и договорной режим имущества супругов.
36. Понятие преступления. Категории и виды преступлений. Состав преступления.
37. Наказание: понятие, цели и виды. Судимость.
38. Государственная служба в РФ.
39. Муниципальная служба.
40. Административный проступок. Административная ответственность.
41. Государственная тайна.
42. Природоохранное законодательство.
43. Органы государственной власти в РФ: федеральный и региональный уровень.
44. Местное самоуправление в РФ.

45. Судебная система РФ. Правоохранительные органы.
46. Законодательный процесс в РФ.
47. Правовые системы современности.
48. Права и обязанности родителей и детей.
49. Пределы действия нормативно-правовых актов.
50. Охрана труда. Несчастные случаи на производстве.

Утверждаю:
Зав. кафедрой

Вопросы к зачету:

1. Конституционный статус и порядок избрания Президента РФ
2. Двухпалатный парламент РФ. Порядок его формирования
3. Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти
4. Компетенция парламента РФ
5. Социальная организация первобытного общества
6. Понятие и признаки государства
7. Основные теории происхождения государства
8. Основные теории происхождения права
9. Формы государства (понятие, классификация и признаки)
10. Формы государственного устройства
11. Формы правления
12. Понятие и классификация социальных норм
13. Структура и виды норм права
14. Источники права: понятие и виды
15. Юридическая ответственность (понятие и виды)
16. Конституция как основной закон государства
17. Виды законов в РФ
18. Классификация прав и свобод человека
19. Гражданство РФ (понятие, порядок приобретения и прекращения)
20. Демократические принципы правосудия в РФ

21. Основы судебной системы РФ
22. Конституционный, Верховный и Арбитражный суды РФ (характеристика, компетенция)
23. Гражданское право (понятие, принципы, источники)
24. Физические и юридические лица
25. Сделки (понятие, виды, условия действительности сделок)
26. Право собственности (содержание правомочий) и его формы
27. Наследование (понятие, способы)
28. Понятие и виды преступлений
29. Понятие и признаки преступления
30. Состав преступления (понятие и признаки)
31. Уголовная ответственность и уголовные наказания в РФ
32. Особенности применения уголовного наказания к несовершеннолетним
33. Особенности назначения и применения в РФ смертной казни
34. Амнистия и помилование
35. Порядок и условия заключения брака
36. Представительство и доверенность
37. Трудовой договор (порядок заключения и расторжения)
38. Правоотношение (понятие, структура, основания возникновения)
39. Функции и признаки государства
40. Понятие и признаки права
41. Роль права как регулятора общественных отношений
42. Система органов государственной власти в РФ
43. Органы исполнительной власти РФ
44. Законодательный процесс в РФ
45. Договор: понятие и виды, его значение

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования

умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и, по существу, излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе учебы.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С. «Европейская система защиты прав человека»: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/437784>.
2. Белов В.А., Абросимова Е.А. [и др.] «Правоведение»: учеб. для бакалавриата и специалитета/4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019 г. www.biblio-online.ru/book/.
3. Волков А.М. «Правоведение»: учеб. для бакалавриата и специалитета/М.: Юрайт, 2019 г. www.biblioonline.ru/book/.
4. Орловский Ю.П. [и др.] «Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда»: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский; ответственный редактор. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/434526>.

5. Рыженкова А.Я. «Правоведение»: учеб. и практикум для бакалавриата и специалитета/4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019 г. www.biblio-online.ru/book/.

6. Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П. «Правоведение»: учеб. пособие для бакалавриата и специалитета /М.: Юрайт, 2019 г. www.biblio-online.ru/book/.

б) Дополнительная литература:

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А. «Экологическое право России»: учебник и практикум для прикладного бакалавриата /6-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblioonline.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431157>.

2. Антонов М.В. «Теория государства и права»: учебник и практикум для академического бакалавриата/Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://wwwbiblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/438793>.

3. Антонов М.В. «Теория государства и права»: учебник и практикум для академического бакалавриата/Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://wwwbiblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/438793>.

4. Бабатов З. Б. «Правоведение»: учебное пособие (курс лекций)/Махачкала: "ФОРМАТ", 2014 г.

5. Конюхова И.А. «Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть»: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/433110>.

6. Лазарев В.В., Липень С.В. «Теория государства и права»: учебник для академического бакалавриата/5-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431160>.

7. Некрасов С.И. [и др.] «Правоведение»: учеб. и практикум для академического бакалавриата/3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019 г. www.biblio-online.ru/book/.

8. Некрасов С.И. [и др.] «Правоведение»: учебник и практикум для академического бакалавриата /3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431844>.

9. Шумилов В.М. «Правоведение»: учеб. для бакалавров /3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 г. www.biblioonline.ru/book/.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ - mcsx.ru
2. Elibrary.ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025 г. с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20.01.2025 г. с 01.02.2025 г. до 31.01.2026 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. Без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019 г. без ограничения времени
	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт». Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» Без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 125 от 16.12.2024 г. с 18.02.2025 г. по 10.01.2026 г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 Без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 98 от 18.04.2024 г.

Общеобразовательные пред- меты. – ЭБС ЛАНЬ			С 01.09.2024 до 31.08.2025 г.
---	--	--	-------------------------------

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Правоведение» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради,

чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятий, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. Ценность выступления студента возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове,

излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации студенту:

Студент, должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на практических занятиях и во внеаудиторное время. Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на занятиях в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний. Занятия по данной дисциплине предусмотрены по темам курса, указанным в тематике планов практических занятий.

Студенту важно усвоить, что практические занятия — это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему

специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины, в том числе по профилю подготовки. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

Итоги работы на лекциях и практических занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы.

Подготовка студентов к практическим занятиям, оформление и защита контрольных заданий включает проработку и анализ теоретического материала, описание выполненного контрольного задания с расчетами и итоговыми таблицами, а также самоконтроль знаний по темам практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

**(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов

Adobe In Design	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, оборудование для проведения практических занятий. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М.Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20__ г.

В программу дисциплины

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

.....;

.....;

.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

/ _____ / / _____ / / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

/ _____ / / _____ / / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					
