


**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»**

**ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра «Право и безопасность жизнедеятельности»



Утверждаю:  
Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

"31" марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛИ»**

Направление подготовки - 20.03.02. «Природообустройство и водопользование»

Направленность (профиль) подготовки - «Мелиорация, рекультивация и охрана земель»

Квалификация (степень) – *Бакалавр*

Форма обучения – очная, заочная

**Махачкала, 2022 г.**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 160 от 06.03.2015 г.

Составитель: ст. преп.

Магомедова Н.Ф.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры права и БЖД «14» марта 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

Батырбиев Т.Б.

Рабочая программа одобрена методической комиссией инженерного факультета протокол № 9 от «21» марта 2022 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

И.И. Кузнецова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели и задачи дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...</b>	<b>4</b>
<b>3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Содержание дисциплины.....</b>	<b>9</b>
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2. Тематический план лекций.....	12
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.	15
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	17
<b>6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....</b>	<b>20</b>
<b>7. Фонды оценочных средств.....</b>	<b>23</b>
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	24
7.3.Типовые контрольные задания .....	28
7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	34
<b>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....</b>	<b>37</b>
<b>9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....</b>	<b>39</b>
<b>10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....</b>	<b>40</b>
<b>11. Информационные технологии и программное обеспечение.....</b>	<b>46</b>
<b>12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....</b>	<b>47</b>
<b>13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>47</b>
<b>14.Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....</b>	<b>49</b>

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины -дать студентам инженерного профиля необходимый объем теоретических знаний о рациональном построении и ведении производства на сельскохозяйственных предприятиях новых форм хозяйствования в условиях рыночных отношений, новой технике и прогрессивной технологии возделывания сельскохозяйственных культур, технико–экономических показателях механических средств труда, экономном и экологически безопасном использовании земельных и материально- технических ресурсов, об эффективной системе планирования деятельности сельскохозяйственного предприятия, использования трудовых ресурсов и стимулирования труда работников.

Современный инженер–механик должен владеть знаниями в области рыночных отношений, должен получить навыки предпринимательства, быть обученным хорошо ориентироваться в производственно-хозяйственных ситуациях и научиться принимать грамотные организационные решения, эффективно использовать кадровый потенциал для рациональной организации производственного процесса и обеспечения прибыльной деятельности сельскохозяйственного предприятия.

**Задача** дисциплины- дать студентам научные положения и практические рекомендации по рациональному построению сельскохозяйственного предприятия и эффективной организации производства на основе разнообразных форм собственности применительно к условиям рыночной экономики; методов планирования; способов выбора эффективных средств механизации производственных процессов; методов экономического анализа производственно-финансовой деятельности с.-х. предприятий.

Организация управления сельскохозяйственным производством предприятия с учетом спроса потребителей на основе имеющихся материальных и людских ресурсов; обеспечение рентабельности предприятия и его стабильного положения на рынке при помощи рычагов управления производством.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Научные основы организации сельскохозяйственного производства	теоретическими и методическими основами полного и частичного воспроизводства с.-х. техники; организационно-правовых форм предприятий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы технического сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса
ПК-5	способностью организовывать работу малых групп исполнителей с обеспечением требований безопасности жизнедеятельности на производстве	Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях; управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях	основ организации и управления производством на предприятиях ТС и объектах ремонтно-обслуживающей базы сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; принципы взаимоотношений предприятий в АПК, а также на предприятиях энергетического сервиса	анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на работу предприятия;	способами прогнозирования производства, исходя из развития техники и технологии производства продукции растениеводства, животноводства, кормопроизводства;
ПК-8	способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и	Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных	рациональную систему ведения хозяйства в зависимости от организационно-правовой формы	анализировать организационную структуру, прогнозировать и	методиками безопасной работы и приемами охраны труда.

	экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.	предприятия. Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях.	предприятия, его размера, преобладания выращиваемых культур или видов животных; системы стимулирования труда, обеспеченность рабочей силой и благоприятным и социальными условиями;	определять потребность предприятия в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;	
ПК-15	способностью использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях	оперативное управление производством инновационный менеджмент управление персоналом сельскохозяйственного предприятия; основные методы изучения рыночной конъюнктуры.	выявить условия, при которых согласованное развитие ресурсов, кадрового потенциала и производства сельскохозяйственной продукции, достигает основной цели – получение прибыли; создать управленческий механизм, обеспечивающий согласование этих элементов; сущность и алгоритм принятия управленческих решений;	способами прогнозирования производства, исходя из развития техники и технологии производства продукции растениеводства, животноводства, кормопроизводства

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление в отрасли» Б1.В.05 относится к обязательным дисциплинам базовой части согласно ФГОС ВО и базируется на знаниях ранее изучаемых студентами дисциплин: экономическая теория; математика; безопасность жизнедеятельности.

## Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

### с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	3
1.	Технология и организация строительства и реконструкции мелиоративных систем	+	+	+
2.	Эксплуатация и мониторинг систем и сооружений	+	+	+
3.	Охрана земель	+	+	+
4.	Организация и технология работ по природообустройству и водопользованию	+	+	+
5.	Метрология, сертификация и стандартизация	+	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>36 (8)*</b>	<b>36 (8)*</b>
Лекции	18 (4)*	18 (4)*
практические занятия (ПЗ)	18 (4)*	18 (4)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю	12	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>14(4)*</b>	<b>14(4)*</b>
лекции	6 (2)*	6 (2)*
практические занятия (ПЗ)	8(2)*	8(2)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	40	40
подготовка к текущему контролю	14	14
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

*( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах*

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

#### Очная форма обучения

п/п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия		СРС
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства.	34(2)*	6	4(2)*	24
2	Раздел 2. Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	38(4)*	6(4)*	8	24
3	Раздел 3. Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях	36(2)*	6	6(2)*	24
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108(8)*</b>	<b>18(4)*</b>	<b>18(4)*</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

п/п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия		СРС
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства.	34(2)*	2(2)*	2	30
2	Раздел 2. Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	40	2	4	34
3	Раздел 3. Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях	34(2)*	2	2(2)*	30
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108(4)*</b>	<b>6(2)*</b>	<b>8(2)*</b>	<b>94</b>

(\*)\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.2. Тематический план лекций

#### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях. Земельный фонд Дагестана. Формирование и организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия. Производственный потенциал. Организация работы внутрихозяйственного транспорта, организация нефтехозяйства в сельскохозяйственных предприятиях. Организация использования, технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка (МТП). Формирование и организация использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях	6
2	Раздел 2. Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях.	6(4)*



	Основы планирования и прогнозирования сельскохозяйственного производства. Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий. Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий. Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий. Организация производства продукции растениеводства, животноводства. Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственного предприятия.	
3	Раздел 3. Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. Учет и финансы – информационное обеспечение бухгалтерского учета, система отчетности, методика бухгалтерского учета. Система платежей и налогов, система финансовой отчетности. Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях. Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях. Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности. Власть и лидерство в управлении производством. Стили управления бизнесом. Управление конфликтами и стрессами	6
<b>Итого3 семестр</b>		<b>18(4)*</b>

### Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях. Земельный фонд Дагестана. Формирование и организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия. Производственный потенциал. Организация работы внутрихозяйственного транспорта, организация нефтехозяйства в сельскохозяйственных предприятиях. Организация использования, технического обслуживания и ремонта машинно- тракторного парка (МТП). Формирование и организация использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях	2(2)*
2	Раздел 2..Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях. Основы планирования и прогнозирования сельскохозяйственного производства. Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий. Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий. Организация производства продукции растениеводства, животноводства. Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственного предприятия.	2
3	Раздел 3. Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. Финансирование и кредитование сельскохозяйственных предприятий и их взаимоотношения с банками, финансовое состояние предприятий. Система платежей и налогов, система финансовой отчетности. Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях. Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях. Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности. Власть и лидерство в управлении производством. Стили управления бизнесом. Управление конфликтами и стрессами	2
<b>Итого 3 курс</b>		<b>6(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства.</b>		
1	Предмет, задачи, методы науки «Организация и управление сельскохозяйственным производством. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях. Земельный фонд Дагестана	2
2	Организация работы внутрихозяйственного транспорта, организация нефтехозяйства в сельскохозяйственных предприятиях. Организация использования, технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка (МТП)	2(2)*
<b>Раздел 2. Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях</b>		
3	Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий Организация нормирования труда в сельскохозяйственных предприятиях	2
4	Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий. Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий	2
5	Организация отраслей растениеводства, животноводства. Организация производства продукции растениеводства, животноводства. Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий	2
6	Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственного предприятия. Управление сельскохозяйственным производством – функции, организационная структура и методы управления, информация и делопроизводство, управление трудовыми коллективами	2
<b>Раздел 3. Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях</b>		
7	Финансирование и кредитование сельскохозяйственных предприятий и их взаимоотношения с банками, финансовое состояние предприятий. Система платежей и налогов, система финансовой отчетности	2(2)*
8	Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях. Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях. Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности	2
9	Власть и лидерство в управлении производством. Стили управления бизнесом. Управление конфликтами и стрессами	2
<b>Итого 3 семестр</b>		<b>18(4)*</b>

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства.</b>		
1	Предмет, задачи, методы науки «Организация и управление сельскохозяйственным производством. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях. Земельный фонд Дагестана. Организация использования, технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка (МТП)	2

<b>Раздел 2. Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях.</b>		
2	Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий. Организация нормирования труда в сельскохозяйственных предприятиях. Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий.	2
3	Организация производства продукции растениеводства, животноводства. Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Управление сельскохозяйственным производством – функции, организационная структура и методы управления, информация и делопроизводство, управление трудовыми коллективами.	2
<b>Раздел 3. Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях.</b>		
4	. Финансирование и кредитование сельскохозяйственных предприятий и их взаимоотношения с банками, финансовое состояние предприятий. Система платежей и налогов, система финансовой отчетности. Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях. Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях. Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности.	2(2)*
<b>Итого 3 курс</b>		<b>8(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Научные основы организации сельского хозяйства	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Формирование земельной территории и организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях. Земельный фонд Дагестана. Формирование и организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия. Организация работы внутрихозяйственного транспорта, организация нефтехозяйства в сельскохозяйственных предприятиях. Организация использования, технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка (МТП). Формирование и организация использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях	ОК-3
2.	Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий. Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий. Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий. Организация производства продукции растениеводства, животноводства. Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственного предприятия	ПК-5 ПК-8
3.	Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях	Управление персоналом на сельскохозяйственных предприятиях. Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях. Коллектив сельскохозяйственного предприятия и его особенности. Власть и лидерство в управлении производством. Стили управления бизнесом. Управление конфликтами и стрессами	ПК-5 ПК-8 ПК-15

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

#### Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов		Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		О	З	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п. 8 РПД)	(Интернет-ресурсы) (из п. 9 РПД)
1	Формы хозяйствования в рыночной экономике	4	2	1,2,3	4	1-7
2	Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Специфические организационные структуры	4	2	1,2,3	4	1-7
3	Землеустроительная служба в сельском хозяйстве; экономическая оценка земель	2	2	1,2,3	4	1-7
4	Основной капитал сельскохозяйственных предприятий	2	2	1,2,3	4	1-7
5	Оборотный капитал предприятия. Эффективное использование оборотных средств производства сельскохозяйственного предприятия	2	4	1,2,3	4	1-7
6	Комплексная механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства Дагестана	2	2	1,2,3	4	1-7
7	Особенности транспортировки сельскохозяйственных грузов. Организация погрузочно-разгрузочных работ в сельском хозяйстве	2	4	1,2,3	4	1-7
8	Организация нефтехозяйства и электрохозяйства	2	4	1,2,3	4	1-7
9	Материальная база технического обслуживания, ремонта и хранения машин	2	4	1,2,3	4	1-7
10	Планирование бизнеса в предпринимательской деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя	2	4	1,2,3	4	1-7
11	Обоснование рационального сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	2	4	1,2,3	4	1-7
12	Внедрение и выполнение норм труда в сельском хозяйстве	2	4	1,2,3	4	1-7
13	Материальное стимулирование на предприятиях разных форм собственности	2	4	1,2,3	4	1-7
14	Организация овощеводства. Организация садоводства и виноградарства	2	4	1,2,3	4	1-7
15	Технология производства плодов в Дагестане. Технология производства винограда в Дагестане	2	4	1,2,3	4	1-7
16	Организация свиноводства Организация овцеводства	2	4	1,2,3	4	1-7
17	Организация воспроизводства стада овец в Дагестане Организация птицеводства	2	4	1,2,3	4	1-7
18	Материально – техническое обеспечение деятельности предпринимателей	4	4	1,2,3	4	1-7

19	Служба маркетинга сельскохозяйственных предприятий	2	4	1,2,3	4	1-7
20	Организация доставки товаров и управление доставкой товаров во внешнеэкономических связях (логистика)	4	4	1,2,3	4	1-7
21	Сущность и виды управленческого контроля	4	4	1,2,3	4	1-7
22	Предпринимательские решения в условиях риска	4	4	1,2,3	4	1-7
23	Основы кадрового управления на сельскохозяйственных предприятиях	4	4	1,2,3	4	1-7
24	Формирование коллектива	4	4	1,2,3	4	1-7
25	Руководитель и лидер	4	4	1,2,3	4	1-7
26	Управление конфликтами и стрессами.	4	4	1,2,3	4	1-7
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>94</b>			

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Водяников, В.Т. Экономика сельского хозяйства: учебник / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк ; под ред. Водяникова В.Т. Санкт-Петербург: Лань, 2015 г. <https://e.lanbook.com/book/64326>.

2. Организация и управление производством на с/х предприятиях учебник, реком. МСХ РФ / В. Т. Водяников, А. И. Лысюк, Н. Е. Зимин и др.; под ред. В. Т. Водяникова. - Москва: СтГАУ АРГУС, 2006: "КолосС".

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) -учебник и практикум для прикладного бакалавриата, реком. УМО высшего образования по эконому. направлениям. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2015 г.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- комплект плакатов по разделам дисциплин.
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины.
- контролирующая компьютерная тестовая программа.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## **7. Фонды оценочных средств**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Семестр (курс)</b>	<b>Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции</b>
<b>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>3 (4)</b>	Экономическая теория
<b>4(5)</b>	Организация и управление в отрасли
<b>8 (5)</b>	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<b>ПК-8- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать</b>	

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
социально-значимые проблемы и процессы, умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	
3(2)	Правоведение
7 (5)	Охрана земель
4(5)	Организация и управление в отрасли
8 (5)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<b>ПК-5-</b> способностью организовывать работу малых групп исполнителей с обеспечением требований безопасности жизнедеятельности на производстве	
8(5)	Эксплуатация и мониторинг систем и сооружений
4(5)	Организация и управление в отрасли
7(4)	Организация и технология работ по природообустройству и водопользованию
8 (5)	Технология и организация строительства и реконструкции мелиоративных систем
6(3)	Гидрометрия
2,4(2,3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6 (2)	Технологическая практика
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<b>ПК-15</b> – способностью использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	
5(3)	Экология
5(4)	Природопользование
4 (3)	Природно-техногенные комплексы
4(5)	Организация и управление в отрасли
6,7(4,5)	Мелиорация земель
8(5)	Эксплуатация и мониторинг систем и сооружений
2,4(2,3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8(5)	Преддипломная практика
6 (2)	Технологическая практика
8 (5)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ОК-3</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по теоретическим и методическим основам полного и частичного воспроизводства с.-х. техники	Знает основы организации и управления производством на предприятиях ТС и объектах ремонтно-обслуживающей базы сельскохозяйственных и	Знает основы организации и управления производством на предприятиях ТС и объектах ремонтно-обслуживающей базы	Знает основы организации и управления производством на предприятиях ТС и объектах



		перерабатывающих предприятий; принципы взаимоотношений предприятий в АПК, а также на предприятиях энергетического сервиса <i>с существенными ошибками</i>	сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; принципы взаимоотношений предприятий в АПК, а также на предприятиях энергетического сервиса; <i>с несущественными ошибками</i>	ремонтно-обслуживающей базы сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; принципы взаимоотношений предприятий в АПК, а также на предприятиях энергетического сервиса <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на работу предприятия; <i>с существенными ошибками</i>	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на работу предприятия <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на работу предприятия <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет основными методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы технического сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса	Владеет основными методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы технического сервиса, методами организации и	Владеет основными методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы

		характера <i>на низком уровне</i>	управления производством технического сервиса. <i>с некоторыми затруднениями</i>	технического сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса <i>в полном объеме</i>
<b>ПК-5</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания рациональной системы ведения хозяйства в зависимости от организационно - правовой формы предприятия, его размера, преобладания выращиваемых культур или видов животных;	Знает рациональную систему ведения хозяйства в зависимости от организационно - правовой формы предприятия, его размера, преобладания выращиваемых культур или видов животных <i>с существенными ошибками</i>	Знает рациональную систему ведения хозяйства в зависимости от организационно - правовой формы предприятия, его размера, преобладания выращиваемых культур или видов животных <i>с несущественными ошибками</i>	Знает рациональную систему ведения хозяйства в зависимости от организационно - правовой формы предприятия, его размера, преобладания выращиваемых культур или видов животных <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет организовывать работу малых групп исполнителей с обеспечением требований безопасности жизнедеятельности на производстве <i>с существенными затруднениями</i> .	Умеет организовывать работу малых групп исполнителей с обеспечением требований безопасности жизнедеятельности на производстве <i>с некоторыми затруднениями</i> .	Умеет организовывать работу малых групп исполнителей с обеспечением требований безопасности жизнедеятельности на производстве <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет основными способами прогнозирования производства, исходя из развития техники и технологии производства продукции растениеводства, животноводства, кормопроизводства <i>на низком уровне</i> .	Владеет основными способами прогнозирования производства, исходя из развития техники и технологии производства продукции растениеводства, животноводства, кормопроизводства	Владеет основными способами прогнозирования производства, исходя из развития техники и технологии производства продукции растениеводства

			а с некоторыми затруднениями	тва, животноводства, кормопроизводства в полном объеме
<b>ПК-8</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания системы стимулирования труда, обеспеченность рабочей силой и благоприятными социальными условиями	Знает системы стимулирования труда, обеспеченность рабочей силой и благоприятными условиями с существенными ошибками	Знает системы стимулирования труда, обеспеченность рабочей силой и благоприятными условиями с несущественными ошибками	Знает системы стимулирования труда, обеспеченность рабочей силой и благоприятными социальными условиями на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет выявить условия, при которых согласованное развитие ресурсов, кадрового потенциала и производства сельскохозяйственной продукции, достигает основной цели – получение прибыли с существенными затруднениями.	Умеет выявить условия, при которых согласованное развитие ресурсов, кадрового потенциала и производства сельскохозяйственной продукции, достигает основной цели – получение прибыли с некоторыми затруднениями	Умеет выявить условия, при которых согласованное развитие ресурсов, кадрового потенциала и производства сельскохозяйственной продукции, достигает основной цели – получение прибыли на высоком уровне
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет методиками безопасной работы и приемами охраны труда на низком уровне	Владеет методиками безопасной работы и приемами охраны труда в достаточном объеме	Владеет методиками безопасной работы и приемами охраны труда в полном объеме
<b>ПК -15</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания основных методов изучения рыночной конъюнктуры.	Знает основные методы изучения рыночной конъюнктуры с существенными ошибками	Знает основные методы изучения рыночной конъюнктуры с несущественными ошибками	Знает основные методы изучения рыночной конъюнктуры на высоком уровне

<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования <i>с существенными затруднениями</i> .	Умеет использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования <i>с некоторыми затруднениями</i>	Умеет использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет основными методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы технического сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса характера <i>на низком уровне</i> .	Владеет основными методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы технического сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса <i>с некоторыми затруднениями</i>	Владеет основными методами определения экономически целесообразных сроков службы машин и формирования материально-технической базы технического сервиса, методами организации и управления производством технического сервиса <i>в полном объеме</i>

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ для зачета с оценкой

1. Понятие организации производства.
2. Предмет организации производства.
3. Функции организации производства.
4. Понятие предприятия как системы деятельности.
5. Хозяйственные общества и товарищества.
6. Производственные и потребительские кооперативы.
7. Дочерние и зависимые предприятия.
8. Общественные организации.
9. Понятие общей структуры предприятия.

10. Производственные, обслуживающие и побочные цеха.
11. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы.
12. Простые, синтетические и аналитические производственные процессы.
13. Заготовительные, обрабатывающие и сборочные производственные процессы.
14. Прерывные и непрерывные производственные процессы.
15. Ручные, частично-механизированные, комплексно механизированные и автоматизированные производственные процессы.
16. Принципы дифференциации и комбинирования в организации производственных процессов.
17. Принципы специализации и концентрации в организации производственных процессов.
18. Принцип пропорциональности и параллельности в организации производственных процессов.
19. Принцип прямоточности и ритмичности в организации производственных процессов.
20. Принцип непрерывности в организации производственных процессов.
21. Производственный цикл и его длительность.
22. Структура производственного цикла.
23. Длительность производственного цикла при последовательном движении партии деталей.
24. Длительность производственного цикла при параллельном движении партии деталей.
25. Длительность производственного цикла при параллельно-последовательном движении партии деталей.
26. Характеристика единичного типа производства.
27. Серийное производство.
28. Массовое производство.
29. Пространственная структура организации производства.
30. Предметная и технологическая формы организации производственного процесса.
31. Прямоточная и точечная формы организации производства.
32. Интегрированная форма организации производственного процесса.
33. Метод организации индивидуального производства.
34. Метод организации поточного производства.
35. Метод групповой организации производства.
36. Метод синхронизированной организации производства.
37. Организация материально-технического обеспечения производства.
38. Организация энергетического хозяйства.
39. Организация инструментального хозяйства.
40. Организация ремонтного хозяйства.
41. Организация транспортного и складского хозяйства.
42. Технический контроль качества продукции: понятие и принципы организации.
43. Виды технического контроля качества продукции.

44. Организация рабочего места.
45. Оснащение рабочих мест.
46. Планировка рабочего места.
47. Система обслуживания рабочих мест.
48. Сущность и принципы планирования производства.
49. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование.
50. Оперативное, тактическое и стратегическое планирование.
51. Балансовый и нормативный методы планирования.
52. Методы экономического анализа и технико-экономического обоснования в планировании.
53. Понятие годового плана предприятия.
54. Понятие производственной программы предприятия.
55. Основные показатели производственной структуры предприятия.
56. Нормы и нормативы по труду как основа планирования деятельности предприятия.
57. Функции норм труда.
58. Нормы затрат труда.
59. Нормы результатов труда.
60. Виды нормативов труда.

## Тесты

Укажите номер правильного ответа.

**1. За единицу учета объема механизированных работ принимается:**

- 1) тонно-километр
- 2) машино-смена
- 3) условный эталонный гектар

**2. Разработка плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия начинается с раздела:**

- 1) ценообразование
- 2) инвестиционная деятельность
- 3) производственная программа
- 4) финансовая деятельность

**3. Рыночная экономика представляет собой экономику:**

- 1) которая связана со свободным обменом между производителями и потребителями
- 2) где структура распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов регулируется государством
- 3) которая включает рыночную и государственную сферы

**4. Норма амортизации основных фондов определяется с учетом:**

- 1) срока полезного использования основных средств+
- 2) стоимости основных средств
- 3) вещественно-натурального состава

**5. Для определения рентабельности производства отдельного вида продукции (например, зерна) необходимо знать:**

- 1) себестоимость производства зерна и отчисления на социальные нужды
- 2) стоимость реализованной продукции и накладные расходы+
- 3) эксплуатационные затраты на выполнение механизированных работ и налоги в местный и федеральный бюджеты
- 4) стоимость реализованной продукции и полную себестоимость производства зерна

**6. Большой объем внутренних поставок, децентрализация управления, не централизованные капитальные вложения, характерны для следующей формы объединения предприятий промышленности, транспорта, торговли, банков, научных учреждений, учебных центров:**

- |               |               |
|---------------|---------------|
| 1) концерн    | 4) трест      |
| 2) холдинг +  | 5) кооператив |
| 3) консорциум |               |

**8. Объединение лиц с целью совместного производства и сбыта продукции, закупки и потребления товаров или услуг и т.п. называется:**

- |              |                  |
|--------------|------------------|
| 1) концерном | 3) консорциумом  |
| 2) холдингом | 4) кооперативом+ |

**9. «Старайся производить то, что сможешь продать, вместо того чтобы пытаться продавать то, что производишь» - это краткое выражение концепции:**

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1) совершенствования товара | 3) маркетинга            |
| 2) развития производства+   | 4) стимулирования продаж |

**10. Юридическое или физическое лицо, заключающее сделки купли-продажи товаров от имени и по поручению фирмы за комиссионное вознаграждение, — это:**

- |           |                 |
|-----------|-----------------|
| 1) дилер  | 3) агент+       |
| 2) брокер | 4) дистрибьютор |

**12. Амортизация фондов - это:**

- 1) износ основных фондов+
- 2) денежная форма переноса части стоимости основных фондов на вновь созданный продукт
- 3) стоимость основных фондов
- 4) активная часть фондов

**14. Акциз - это:**

- 1) прямой безденежный обмен товарами или услугами
- 2) вид косвенного налога+
- 3) вид ценной бумаги
- 4) санкция за несвоевременное выполнение финансовых обязательств

**15. Прием техники в ремонт осуществляется на основании:**

- 1) накладной
- 2) приемосдаточного акта
- 3) счета-фактуры+
- 4) предписания инспектора Гостехнадзора

**16. Трудовая книжка оформляется на каждого работника (кроме совместителей), проработавшего в организации более:**

- |            |             |
|------------|-------------|
| 1) 2 дней+ | 3) 10 дней  |
| 2) 5 дней  | 4) 1 месяца |

**17. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае:**

- 1) неоднократного неисполнения работником трудовых обязанностей без уважительных причин+
- 2) первого неисполнения работником трудовых обязанностей без уважительных причин
- 3) неоднократного неисполнения работником трудовых обязанностей без уважительных причин, если он имеет дисциплинарное взыскание
- 4) систематического неисполнения работником трудовых обязанностей

**18. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее:**

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1) 1 ч+   | 3) 30 мин |
| 2) 45 мин | 4) 15 мин |

**19. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:**

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| 1) 24 рабочих дня+     | 3) 28 рабочих дней |
| 2) 28 календарных дней | 4) 18 рабочих дней |

**20. Ночное время, в которое каждый час работы оплачивается в повышенных размерах, - это период:**

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| 1) с 24 до 6 ч+ | 3) с 22 до 6 ч |
| 2) с 23 до 7 ч  | 4) с 23 до 6 ч |

**21. Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам:**

- 1) все производственные запасы
- 2) все оборотные производственные фонды
- 3) все оборотные средства предприятия+
- 4) средства на расчетах, денежные средства, товары отгруженные, но не оплаченные покупателем

**22. Показателями размера сельскохозяйственного производства являются:**

- 1) стоимость валовой и товарной продукции+
- 2) размер валовой прибыли
- 3) площадь сельскохозяйственных угодий
- 4) производительность труда
- 5) численность работников

**23. Существуют следующие формы платы за землю:**

- 1) земельный налог
- 2) арендная плата+
- 3) нормативная цена земли
- 4) экономическая оценка земли

**24. Земельный кадастр включает:**

- 1) государственную регистрацию землепользования
- 2) мероприятия по улучшению земель
- 3) количественный и качественный учет земель+
- 4) бонитировку почв
- 5) экономическую оценку земель

**25. Использование машинно-тракторного парка характеризуют показатели:**

- 1) годовая и сменная выработка+
- 2) фондоотдача
- 3) коэффициент сменности
- 4) количество машинодней, отработанных в году физическим трактором
- 5) себестоимость условного эталонного гектара
- 6) уровень рентабельности

**26. Обеспеченность сельскохозяйственного предприятия трудовыми ресурсами характеризуют показатели:**

- 1) помесечное распределение затрат труда
- 2) трудообеспеченность
- 3) коэффициент сезонности труда
- 4) коэффициент обеспеченности+

**27. Основными формами организации труда на сельскохозяйственных предприятиях являются:**

- 1) арендный подряд
- 2) производственная бригада+
- 3) механизированное звено
- 4) уборочно-транспортный и посевной комплексы
- 5) рабочая группа
- 6) внутрихозяйственный расчет

**28. Перечислите функции цен:**

- 1) измерительная
- 2) регулирующая+
- 3) санирующая
- 4) распределительная+
- 5) стимулирующая+



6) посредническая

**29. Укажите методы ценообразования на сельскохозяйственную продукцию:**

- 1) затратный (производственный)+
- 2) рыночный
- 3) административный
- 4) экономический

**30. Экономическую эффективность производства продукции сельского хозяйства характеризуют показатели:**

- 1) урожайность сельскохозяйственных культур
- 2) продуктивность животных
- 3) объем производства продукции
- 4) себестоимость единицы продукции
- 5) затраты труда на единицу продукции
- 6) цена реализации единицы продукции
- 7) прибыль
- 8) уровень рентабельности+

**31. К факторам интенсификации сельского хозяйства относятся:**

- 1) химизация+
- 2) механизация+
- 3) увеличение площади обрабатываемых земель
- 4) мелиорация+
- 5) совершенствование технологии производства продукции

**32. Стоимость валовой продукции сельского хозяйства рассчитывается в ценах:**

- 1) сопоставимых+
- 2) целевых
- 3) текущих
- 4) гарантированных

**33. Под ценой понимают:**

- 1) денежное выражение стоимости товара
- 2) денежное выражение затрат предприятия на производство и реализацию продукции+
- 3) форму выражения ценности благ, проявляющуюся в процессе их обмена

**34. Различают методы управления:**

- 1) экономические+
- 2) организационные
- 3) административные+
- 4) социально-психологические
- 5) технические

**37. Отрасль представляет собой:**

- 1) область производственно-экономической деятельности, отличающуюся видом и назначением выпускаемой продукции, применяемыми орудиями и предметами труда, технологией и организацией производства, профессиональными навыками людей+
- 2) группу предприятий (товаропроизводителей), которые производят либо один и тот же товар, либо родственные, однотипные товары
- 3) общественное разделение труда

**38. В сельскохозяйственные угодья включаются:**

- 1) пашня +
- 2) залежи
- 3) многолетние насаждения
- 4) сенокосы+
- 5) пастбища+

**39. К видам оценки основных средств относятся:**

- 1) первоначальная стоимость+
- 2) восстановительная стоимость+
- 3) рыночная стоимость
- 4) остаточная стоимость+

**40. Различают следующие виды износа основных средств:**

- 1) физический+
- 2) амортизационный
- 3) моральный+
- 4) нормативный

**41. Балансовая стоимость машины включает:**

- 1) цену завода-изготовителя

- 2) снабженческо-сбытовую наценку торговых посредников
- 3) затраты на доставку машины от посредника
- 4) затраты на страхование машины

5) затраты на досборку, регулировку, монтажные и пусконаладочные работы+

**42. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, в том числе:**

- 1) прогула
- 2) появления на работе в состоянии алкогольного опьянения+
- 3) совершения по месту работы хищения имущества+
- 4) неисполнения трудовых обязанностей без уважительных причин
- 5) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия+

**43. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:**

- 1) «уставный фонд», обеспечивающий начало деятельности предприятия+
- 2) задолженность работникам по зарплате и начисления на эту сумму
- 3) амортизационные отчисления
- 4) кредиторская задолженность

**44. К принципам коммерческого расчета относятся следующие принципы:**

- 1) финансовой самостоятельности
- 2) рентабельности
- 3) финансового контроля за результатами деятельности
- 4) самоокупаемости+

**45. Из перечисленных выделите фонды, средства которых не являются финансовыми ресурсами предприятия:**

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1) уставный фонд     | 7) амортизационный фонд+ |
| 2) валютный фонд     | 8) оборотные фонды       |
| 3) резервный фонд    | 9) фонды накопления      |
| 4) основные фонды    | 10) ремонтный фонд       |
| 5) фонд потребления+ | 11) инвестиционный фонд  |
| 6) фонды обращения+  |                          |

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки ответов на зачете с оценкой**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах управления в отрасли;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования в управлении в отрасли, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования в плодоводстве, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Водяников, В.Т. Экономика сельского хозяйства: учебник / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк ; под ред. Водяникова В.Т... — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 544 с. <https://e.lanbook.com/book/64326>.

2. Организация и управление производством на с/х предприятиях учебник, реком. МСХ РФ / В. Т. Водяников, А. И. Лысюк, Н. Е. Зимин и др.; под ред. В. Т. Водяникова. - Москва: СтГАУ АРГУС, 2006: "КолосС". - 506с.:

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) -учебник и практикум для прикладного бакалавриата, реком. УМО высшего образования по эконом. направлениям. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2015. - 511с.

### **б) дополнительная литература**

4. Водяников, В.Т. Экономика реализации биоэнергетического потенциала отходов аграрного производства: учебное пособие / В.Т. Водяников. Санкт-Петербург: Лань, 2018 г. <https://e.lanbook.com/book/109608>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. — Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

- 3.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/ru/>
- 4.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru>
- 5.Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
- 6.Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 115 от 17.03.2020 г. с 15.04.2020 г. до 14.04.2021 г.
2.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022 г. с 15.04.2022 г. до 15.04.2023 г.
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 47 от 20.01.2020 с 01.02.2020 г. до 01.02.2021 г.
4.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. Без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017 г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021 г. С 18.02.2022 по 17.02.2023 г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения организации производства в отрасли. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . .

., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к ПЗ заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов ПЗ, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитав конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет

хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать



завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в

течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение**

**(лицензионное и свободно распространяемое),**

### используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe In Design	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Компьютерный класс, комплект плакатов по разделам дисциплин, контролирующая компьютерная тестовая программа.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета с оценкой зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет с оценкой проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет с оценкой может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет с оценкой проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукайлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

В программу дисциплины

### **«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛИ»**

по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Заведующий кафедрой**

/ Батырбиев Т.Б. / / доцент / / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

/ Кузнецова И.И. / / доцент / / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РПД

[illegible]