

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины (РП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №516 от 8 июня 2017 г. к содержанию и уровню подготовки для направления 43.03.02 «Туризм».

Составитель: А.А. Аббасова, к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «14» марта 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой проф. Раджабов А.Н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии
экономического факультета



З.М. Азракулиев

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем	6
5.Содержание дисциплины	6
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	6
5.2.Тематический план лекций	7
5.3.Тематический план практических занятий	9
5.4.Содержание разделов дисциплины	
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	10
7. Фонды оценочных средств	18
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	19
7.3. Типовые контрольные задания	20
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
11. Информационные технологии и программное обеспечение	40
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	42
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	44

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией процесса туристической направленности. Дисциплина рассматривает основные модели и концепций, которые задавали вектор развития организации туристической деятельности на разных исторических этапах. Изучение национальных моделей развития туризма и географии специальных видов туризма.

Цель дисциплины: углубление теоретических знаний развития туристической деятельности. Основной целью курса является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, необходимых для организации туристических маршрутов по миру, а также других форм работы в сфере туризма.

Задачи изучения дисциплины: настоящая дисциплина посвящена изучению теоретических основ организации туристической деятельности, формированию у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным вопросам организации работы турфирмы. В ней рассматриваются основополагающие вопросы туристической деятельности: области ее исследования и связь с другими дисциплинами, пространственная организация туризма и пространственная организация отдельных видов туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Теоретические основы организации туризма	основные способы разработки и применения технологии обслуживания туристов	использовать способы разработки и применения технологии обслуживания туристов	всем спектром способов разработки и применения технологии обслуживания туристов
ИД-1ПК-3. Использует технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий			основные способы использования технологии обслуживания туристов	Использовать технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Владеть основными способами использования технологии обслуживания туристов
ИД-2ПК-3. Применяет информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиенто-ориентированной работы в процессе обслуживания потре-			основные способы применения информационно-коммуника-	применять информационно-коммуникативные технологии, новые приемы обслуживания и клиенто-	владеть основными способами применения информационно-коммуникативных технологий,

бителей			тивных технологий, новых приемов обслуживания потребителей	ориентированной работы в процессе обслуживания потребителей	новых приемов обслуживания потребителей
ИД-ЗПК-3. Владеет особенностями обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий			основные способы	Применять особенности обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Владеть особенностями обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Технология и организация работы турфирм	основные способы продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	использовать способы продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	всем спектром коммуникативных способов по продвижению туристского продукта с использованием современных технологий
ИД-1. Методика проведения мероприятий по продвижению туристского продукта			знать основы проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	использовать методику проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	владеть методиками проведения мероприятий по продвижению туристского продукта
ИД-2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний			знать как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов рекламных кампаний	использовать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	владеть методами оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов рекламных кампаний
ИД-3. Осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет			знать как осуществлять продвижение туристских услуг по основным направлениям	использовать способы продвижения туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	владеть методами продвижения туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Технология и организация туристской деятельности» реализуется на 2 курсе и входит в базовую часть.

Содержательная часть логически связана с дисциплинами «Основы туризма», «Экономика туризма», «Организация работы турфирмы», «Международный туризм».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

Указанные связи и содержание дисциплины «Организация туристской деятельности» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии по учебному плану, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: проектная, научно-исследовательская, организационно-управленческая.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Основы туризма	+	+
2	Инфраструктура туризма	+	+
3	Геоурбанистика	+	+
4	Технология и организация туристской деятельности	+	+
5	Делопроизводство в туризме	+	+
6	Правовое регулирование в туризме	+	+
7	Технология и организация туроперейтинга	+	+
8	Деловое общение и этика в туризме	+	+
9	Управление качеством туристского бизнеса	+	+
10	Презентация туристской продукции	+	+
11	Экологический туризм	+	+
12	Агротуризм	+	+
13	Лечебно-оздоровительный туризм	+	+
14	Образовательный туризм	+	+
15	Информатика	+	+
16	Международный туризм	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	
Общая трудоемкость: часы	216	216	
зачетные единицы	6	6	
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	64(8)*	64(8)*	
Лекции	32	32	
Практические занятия (ПЗ)	32	32	
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**	116	116	
подготовка к практическим занятиям	40	40	
самостоятельное изучение тем	40	40	
подготовка к текущему контролю знаний	36	36	
Промежуточная аттестация (контроль)	36 экзамен	36 экзамен	

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	216 6
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	30(2)*
лекции	12
практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	150
подготовка к практическим занятиям	60
самостоятельное изучение тем	40
подготовка к текущему контролю	50
Промежуточная аттестация (контроль) Экзамен	36

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя- тельная рабо- та
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1.Основные составляющие туристской деятельности	76(4)*	18	18	58
3.	Раздел 2. Технология процессов туристской деятельности	76(4)*	18	18	58
	Контроль	36			
	Всего	216	32	32	116

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные за- нятия (час)		Само- стоя- тельная работа
			Лекции	ПЗ	

1.	Раздел 1. Основные составляющие туристской деятельности	86	6	10	70
3.	Раздел 2. Технология процессов туристской деятельности	94	6	8	80
	Контроль	36			
	Всего	216(2)*	12	18	150

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очно-заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1 Основные составляющие туристской деятельности</i>		
1.	Понятие туризма и туристской деятельности	2
2.	Классификация и виды туризма. Составляющие видов туризма	2
3.	Виды туризма. Составляющие отдельных видов туризма	2
4.	Организационно правовое формы туристического бизнеса	2
5.	Организационно – правовые основы работы туристского предприятия	2
6.	Государственные органы по регулированию туристской деятельности	2
7.	Организационно-функциональная структура турагентства	2
8.	Организация работы туроператора, турагента. Основные функции российского туроператора по направлениям, по приему.	2
<i>Раздел 2. Технология процессов туристской деятельности</i>		
9.	Турагентская деятельность и ее основные направления Документация туристской фирмы	2
10.	Ценообразование в туризме	2
11.	Фирменный стиль	2
12.	Права и обязанности турфирм и туристов	2
13.	Профессионально – квалификационная характеристика работников туристского бизнеса. Формы и стили обслуживания клиентов	2
14.	Паспортные формальности в туризме. Организация визовой поддержки турагентствами	2
15.	Страховое и медицинское обеспечение туристов	2
16.	Таможенные формальности	2
Всего часов		32

Заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
1.	Понятие туризма и туристской деятельности	2
2.	Классификация и виды туризма. Составляющие видов туризма	2
3.	Виды туризма. Составляющие отдельных видов туризма	2
4.	Права и обязанности турфирм и туристов	2
5.	Профессионально – квалификационная характеристика работников туристского бизнеса. Формы и стили обслуживания клиентов	4
Всего часов		12

5.3. Тематический план практических занятий

Очно-заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Основные составляющие туристской деятельности</i>		

1.	Понятие туризма и туристской деятельности	2
2.	Классификация и виды туризма. Составляющие видов туризма	2
3.	Виды туризма. Составляющие отдельных видов туризма	2
4.	Организационно правовое формы туристического бизнеса	2
5.	Организационно – правовые основы работы туристского предприятия	2
6.	Государственные органы по регулированию туристской деятельности	2
7.	Организационно-функциональная структура турагентства	2
8.	Организация работы туроператора, турагента. Основные функции российского туроператора по направлениям, по приему.	2
Раздел 2.Технология процессов туристской деятельности		
7.	Турагентская деятельность и ее основные направления Документация туристской фирмы	2
8.	Ценообразование в туризме	2
9.	Фирменный стиль	2
10.	Права и обязанности турфирм и туристов	2
11.	Профессионально – квалификационная характеристика работников туристского бизнеса. Формы и стили обслуживания клиентов	2
12.	Паспортные формальности в туризме. Организация визовой поддержки турагентствами	2
13.	Страховое и медицинское обеспечение туристов	2
14.	Таможенные формальности	2
15.	Турагентская деятельность и ее основные направления Документация туристской фирмы	2
16.	Ценообразование в туризме	2
Всего часов		32

Заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1 Основные составляющие туристской деятельности</i>		
1.	Понятие туризма и туристской деятельности	2
2.	Классификация и виды туризма. Составляющие видов туризма	2
3.	Виды туризма. Составляющие отдельных видов туризма	2
4.	Организационно правовое формы туристического бизнеса	2
<i>Раздел 2.Технология процессов туристской деятельности</i>		
5.	Турагентская деятельность и ее основные направления Документация туристской фирмы	2
6.	Ценообразование в туризме	2
7.	Фирменный стиль	
8.	Права и обязанности турфирм и туристов	
9.	Профессионально – квалификационная характеристика работников туристского бизнеса. Формы и стили обслуживания клиентов	
Всего часов		18

5.4. Содержание разделов дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела (те-)</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Комп-не-тен-</i>
--------------	-----------------------------------	---------------------------	---------------------

	<i>мы)</i>		<i>ции</i>
1.	Раздел 1. <i>Основные составляющие туристской деятельности</i>	<p>Введение в организацию туристской деятельности. Понятие туризм и туристической деятельности. Предмет организации туристической деятельности. Роль туризма в мировой экономике. Факторы развития туризма. Цели, функции и задачи туризма. Определение понятий «туризм», «турист», «туристская поездка», «экскурсант», «туристская отрасль». Условия развития туризма. Основные виды туризма. Основные понятия в сфере туризма нормативное регулирование туризма в РФ. Многоуровневая система регулирования. Государственное регулирования развития туризма.</p> <p>Основные этапы развития туризма. Туристская индустрия. Компоненты туриндустрии. Туроператорская и турагентская деятельность. Туроператор. Турагент. Ресурсы как основа туристической деятельности. Туристское районирование. Туристический продукт. Предприятия питания: типы и особенности организации деятельности. Организация деятельности туристских фирм Туроператоры и турагенты: основные отличия. Туроператоры и их виды. Монопрофильные и многопрофильные туроператоры. Турагенты и их функции. Создание агентских сетей. Договор агентирования</p> <p>Основные составляющие туристской деятельности. Технология формирования туров. Подготовка индивидуальных туров. Подготовка пэкидж-туров. Пэкидж-тур. Государственное регулирование в сфере туризма. Воздействие на расширение туристского рынка. Продвижение туристского продукта. Определяющее в становлении организационно-экономического механизма. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности РФ» Приоритетные направления государственного регулирования туристической деятельности. Организационно-правовые аспекты открытия турфирмы. Выбор организационно-правовой формы турфирмы. Определение организационно-правовой формы будущего предприятия.</p>	ПК-3, ПК-8
2	Раздел 2. <i>Технология процессов туристской деятельности</i>	<p>Технология обслуживания клиентов. Классы обслуживания клиентов турфирмы. Процесс обслуживания туристского продукта. Обслуживания клиента. Организационные формы предприятий питания. Системы общественного питания. Классификация предприятий питания. Рестораны и их классификация. Рестораны быстрого обслуживания. Функции и услуги предприятий питания. Формы и виды питания туристов. Обязательное и интересное питание. Рестораны при гостиницах и особенности их функционирования. Основные тенденции развития предприятий питания в России. Ресторанный бизнес в России. Взаимосвязь туристского и ресторанного бизнеса. Специфика ресторанов быстрого питания в России. Ресторанный рынок в России на современном этапе. Концептуальные рестораны. Особенности ресторанов с национальной кухней. Средства размещения: понятие, особенности, классификация. Средства размещения и их классификация. Коллективные и индивидуальные средства размещения. Традиционные средства размещения. Гостиница. Мотель. Хостел. Малые формы гостиниц. Таймшер: его</p>	ПК-3, ПК-8

	<p>преимущества и недостатки. Номерной фонд отеля. Классификация номеров.</p> <p>Факторы риска в туризме. Форс-Мажор. Безопасность в туризме. Безопасность туристской поездки.</p> <p>Особенности и проблемы развития туризма в республике Дагестан. Продолжительность времени пребывания гостей в отелях республики. Анализ состава гостей средств размещения. Россия в качестве страны, развивающей туризм. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения в сфере туризма. Организация управления туристской отраслью. Понятие туристской отрасли. Нормативная база туристической деятельности. Цели, функции и структура управления туристской отраслью. Роль государства в развитии туризма. Модели управления индустрией туризма. Роль международных и региональных организации в развитии туризма. Состояние и перспективы развития туризма в России. Современное состояние туризма в РФ. Ресурсы и материально-техническая база туризма. Особенности внутреннего, въездного и выездного туризма. Общественные организации на российском туррынке. Программы развития туризма. Рынок туристских услуг в России: перспективы развития. Интеграционные процессы в сфере гостеприимства. Гостиничные цепи: понятие и характеристика. Формы присоединения отелей к гостиничным цепям. Франчайзинг, его преимущества и недостатки. Контракты на управление в гостиничном бизнесе. Независимые гостиницы и особенности их управления. Гостиничные консорциумы и их виды. Международные гостиничные цепи в России. Попытки создания национальных гостиничных цепей в России. Роль воздушного транспорта в развитии туристической индустрии. Использование воздушного транспорта в туризме, его преимущества. Авиакомпании и их классификация. Деятельность IATA.</p>	
--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

n/n	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная	дополнительная	(интернет-ресурсы)
1.	Предмет организации туристской деятельности.	10/14	1-4	5-11	1-7
2.	Управление туристской отраслью.	10/14	1-4	5-11	1-7
3.	Особенности развития туризма в России	12/12	1-4	5-11	1-7
4.	Средства размещения: понятие, особенности, классификация.	8/14	1-4	5-11	1-7
5.	Средства размещения и интеграционные процессы в сфере гостеприимства	10/12	1-4	5-11	1-7
6.	Предприятия питания: типы и характер-	8/12	1-4	5-11	1-7

	ные черты				
7.	Ресторанный бизнес в России	8/12	1-4	5-11	1-7
8.	Роль транспорта в развитии индустрии гостеприимства.	10/12	1-4	5-11	1-7
9.	Водный транспорт.	8/12	1-4	5-11	1-7
10.	Организация железнодорожных перевозок.	8/12	1-4	5-11	1-7
11.	Организация перевозок воздушным транспортом.	8/12	1-4	5-11	1-7
12.	Автомобильный транспорт и специфика автомобильных перевозок	8/12	1-4	5-11	1-7
	Всего	116/150			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

- 1.Игнатъева, И.Ф. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие.- СПб.: Питер, 2018.- 448с.-(Серия «Учебное пособие») .- ISBN 978-5-496-01029-0
- 2.Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие для бакалавров .- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019.-256 с. ISBN 978-5-394-02391-0
- 3.Быстров, С.А. Организация туристической деятельности. Управление турфирмой [Текст]: учебное пособие.- Москва: ФОРУМ; : ИНФРА-М, 2021.- 400с.- (Высшее образование. Бакалавриат).- ISBN 978-5-91134-609-6 (ФОРУМ).- ISBN 978-5-16-006079-8(ИНФРА-М).
- 4.Баранова, А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма [Текст]: учебное пособие.- Москва: ИНФРА-М, 2021.- 180 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). .- ISBN 978-5-16-004452 (print).- ISBN 978-5-16-100787 -7 (online)
- 5.Организация туристской деятельности[Текст]: методическое пособие по выполнению курсовых работ для студентов экономического факультета по направлению «Туризм»/.- Махачкала: ДагГАУ, 2022 г.-53 с.- (Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК)

Вопросы для самоконтроля

- 1.Понятие туризм и путешествие .
- 2.Условия необходимые для успешного развития туризма.
- 3.Классификация туризма.
- 4.Дать основное понятие в сфере туризма.
- 5.Нормативные акты в области туризма.
- 6.Развитие туризма в Дагестане.
- 7.Этапы развития туризма в России.
- 8.Основные нормативные акты в сфере туризма и туристической деятельности.
- 9.Классификация видов туризма.
- 10.Классификация ресурсов.
- 11.Понятие природные туристические ресурсы.
- 12.Типы и содержание туризма.
13. Проблемы и цели туриндустрии.
- 14.Жизненный цикл развития дестинации.
15. Туристские услуги.
- 16.Мероприятия по продвижению тура.
- 17.Договор о продвижении и реализации туристического продукта. 18.Потребительские свойства тур.продукта.
19. Понятие аграрного туризма.
- 20.Методика организации маршрута. Формирование тура.

- 21.Безопасность фирмы.
- 22.Рекламная информация.
23. Оформление фирмы.
- 24.Агенство по туризму в РД.
- 25.Особенности развития и роль аграрного туризма.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (прилагаются отдельным файлом):

- наглядные пособия (плакаты и карты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10

страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ИД-1 ПК-3 Использует технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
2(1)	Информатика
2(1)	Основы туризма
2(1)	Учебная практика
3(2)	Геоурбанистика
6(3)	Международный туризм
8(4)	Технология и организация турдеятельности
8(4)	Технология и организация туроперейтинга
4,6,8 (2,3,4)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика.
8 (4)	Подготовка и защита ВКР
ИД-2 ПК-3 Применяет информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиенто ориентированной работы в процессе обслуживания потребителей	
2(1)	Информатика
2(1)	Основы туризма
2(1)	Учебная практика
3(2)	Геоурбанистика
4(2)	Делопроизводство в туризме
5(3)	Правовое регулирование в туризме
6(3)	Международный туризм
8(4)	Инфраструктура туризма
8(4)	Технология и организация турдеятельности
8(4)	Технология и организация туроперейтинга
4,6,8 (2,3,4)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика.
8 (4)	Подготовка и защита ВКР
ИД-3 ПК-3 Владеет особенностями обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	

2(1)	Информатика
2(1)	Основы туризма
2(1)	Учебная практика
3(2)	Геоурбанистика
6(3)	Международный туризм
8(4)	Технология и организация турдеятельности
8(4)	Технология и организация туроперейтинга
4,6,8 (2,3,4)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика.
8 (4)	Подготовка и защита ВКР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно - коммуникативных технологий				
ИД-1ПК-3 Использует технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
Знания	Наличие незначительных, фрагментарных знаний предусмотренных данной компетенцией	Знает основы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знает и хорошо владеет основами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знает и прекрасно владеет основами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать основы применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Умеет и хорошо использует основы применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Умеет и отлично использует основы применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Владеет хорошо способами применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Владеет отлично способами применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

		технологий		
ИД-2ПК-3Применяет информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиенто ориентированной работы в процессе обслуживания потребителей				
Знания	Наличие незначительных, фрагментарных знаний предусмотренных данной компетенцией	Знает основы применения информационно-коммуникативных технологий, новых приемов обслуживания потребителей	Знает и хорошо владеет основами применения информационно-коммуникативных технологий, новых приемов обслуживания потребителей	Знает и прекрасно владеет основами информационно-коммуникативных технологий, новых приемов обслуживания потребителей
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии, новые приемы обслуживания потребителей	Умеет и хорошо использует основы применения информационно-коммуникативных технологий, новых приемов обслуживания потребителей	Умеет и отлично использует основы применения информационно-коммуникативных технологий, новых приемов обслуживания потребителей
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами применения информационно-коммуникативных технологий, новых приемов обслуживания потребителей	Владеет хорошо способами применения информационно-коммуникативных технологий, новых приемов обслуживания потребителей	Владеет отлично способами применения информационно-коммуникативных технологий, новых приемов обслуживания потребителей
ИД-3ПК-3Владеет особенностями обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
Знания	Наличие незначительных, фрагментарных знаний предусмотренных данной компетенцией	Знает особенности обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знает и хорошо владеет особенностями обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знает и прекрасно владеет особенностями обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать особенности обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Умеет и хорошо использует особенности обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Умеет и отлично использует особенности обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми особенностями обслуживания туристов с использованием технологических	Владеет хорошо особенностями обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-	Владеет отлично особенностями обслуживания туристов с использованием технологических и ин-

		и информационно-коммуникативных технологий	коммуникативных технологий	формационно-коммуникативных технологий
ПК -8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий				
ИД-1. Методика проведения мероприятий по продвижению туристского продукта				
Знания	Фрагментарные знания, предусмотренные данной компетенцией	Знает посредственно основы проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Знает хорошо основы проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Отлично знает основы проведения мероприятий по продвижению туристского продукта
Умения	Отсутствуют умения, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать некоторые мероприятия по основам продвижения туристского продукта	Умеет использовать знания по основам продвижения туристского продукта	Показывает основательные умения по основам продвижения туристского продукта
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами и достижениями по основам продвижения туристского продукта	Владеет способами и достижениями по основам продвижения туристского продукта	Отлично владеет способами создания и использования по основам продвижения туристского продукта технологий
ИД-2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний				
Знания	Фрагментарные знания, предусмотренные данной компетенцией	Знает посредственно как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения и отбора мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Знает хорошо как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения и отбора мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Знает отлично как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения и отбора мероприятия по корректировке рекламных кампаний
Умения	Отсутствуют умения, предусмотренных данной компетенцией	Умеет с трудом осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения и отбора ме-	Умеет хорошо осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения и отбора мероприятия по	Умеет отлично как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения и от-

		роприятия по корректировке рекламных кам- паний	корректировке ре- кламных кампаний	бора мероприя- тия по корректи- ровке реклам- ных кампаний
Навыки	Отсутствие или наличие фраг- ментарных навыков преду- смотренных данной компе- тенцией	Слабо обладает навыками осу- ществлять оцен- ку эффективно- сти проводимых мероприятий продвижения и отбора меропри- ятия по коррек- тировке реклам- ных кампаний	Обладает навыка- ми осуществлять оценку эффектив- ности проводимых мероприятий про- движения и отбора мероприятия по корректировке ре- кламных кампаний	Обладает отлич- ными навыками осуществлять оценку эффектив- ности прово- димых меропри- ятий продвиже- ния и отбора ме- роприятия по корректировке рекламных кам- паний
ИД-3. Осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет				
Знания	Фрагментарные знания, преду- смотренные данной компе- тенцией	Знает слабо как осуществлять продвижение туристских услуг по основ- ным направле- ниям	Знает хорошо как осуществлять про- движение турист- ских услуг по ос- новным направле- ниям	Отлично знает как осуществ- лять продвиже- ние туристских услуг по основ- ным направле- ниям
Умения	Отсутствуют умений, преду- смотренных данной компе- тенцией	Слабо умеет ис- пользовать спо- собы осуществ- лять продвиже- ние туристских услуг по основ- ным направле- ниям	Умеет использо- вать способы осу- ществлять продви- жение туристских услуг по основным направлениям	Отлично умеет использовать способы осу- ществлять про- движение ту- ристских услуг по основным направлениям
Навыки	Отсутствие или наличие фраг- ментарных навыков преду- смотренных данной компе- тенцией	Слабо владеет способами осу- ществления про- движения ту- ристских услуг по основным направлениям	Хорошо владеет способами осу- ществления про- движения турист- ских услуг по ос- новным направле- ниям	Отлично владеет способами осу- ществления про- движения ту- ристских услуг по основным направлениям

7.3. Типовые контрольные задания (тесты)

Тесты

1. Какие виды поездок не относятся к деловому туризму:
 - а) Участие в выставках;
 - б) Участие в конференциях;
 - в) Посещение монастырей.
2. К учебному туризму не относятся:
 - а) Хобби-туризм ;
 - б) Языковые туры;
 - в) Курсы повышения квалификации.

3. Какие преимущества дает стране развитие туризма?
 - а) Увеличение налоговых сборов ;
 - б) Распределение средств бюджета на туристские объекты;
 - в) Рост цен на местные товары.
4. Какие недостатки связаны с развитием туризма?
 - а) Рост цен на недвижимость ;
 - б) Привлечение капитала;
 - в) Рост ВВП.
5. Международный туризм:
 - а) Выезд граждан конкретной страны с постоянного места жительства в пределах национальных границ той же страны для отдыха, удовлетворение познавательных интересов, занятий спортом ;
 - б) Систематизированная и направленная деятельность предприятий сферы туризма, связанная с предоставлением туристских услуг иностранным туристам на территории какой-либо страны ;
 - в) Туризм, где туристы участвуют в исследовании природы, полевые наблюдения.
6. Отметьте три вида экотуризма:
 - а) Научный туризм, туры истории природы, приключенческий туризм ;
 - б) Конгрессно-выставочный туризм и бизнес-поездки ;
 - в) Маршрутно-познавательный туризм, познавательные поездки, научные поездки религиозных деятелей.
7. Какие из перечисленных факторов относятся к внутренним факторам, влияющим на развитие туризма:
 - а) Спрос и предложение на рынке туристских услуг, сегментация рынка туристских услуг, процессы монополизации туризма, кадры в туризме ;
 - б) Увеличение продолжительности жизни, увеличение доходов в семье, доступность информации о развитии туризма ;
 - в) Увеличение или снижение пособий в семьях, увеличение или снижение выделяемых средств государством на развитие туризма.
8. Экстенсивные факторы:
 - а) Кризисы, политическая, финансовая нестабильность, рост цен, криминальная ситуация, ужесточение туристских формальностей;
 - б) Повышение квалификации персонала, техническое совершенствование материальной базы, улучшение качества услуг;
 - в) Увеличение числа работников, новых объектов туризма, увеличение числа материальных услуг.
9. Какие переменные не используются в современной мировой практике в качестве показателей экономического эффекта туристской индустрии для народного хозяйства?
 - а) Вклад туризма в создание национального дохода, влияние туристской индустрии на развитие региона ;
 - б) Количество рабочих мест в туризме;
 - в) Доступность информации о развитии туризма, увеличение доходов в семье.
10. Какие функции нельзя отнести к основным экономическим функциям международного туризма:
 - а) Сертификация, аттестация, политическая функция ;
 - б) Диверсификация экономики путем создания отраслей, обслуживающих отрасли туризма ;
 - в) Доходную, внешнеэкономическую, экологическую.
11. Что такое временные выезды граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия

- оплачиваемой в стране временного пребывания деятельностью:
- а) Туризм ;
 - б) Тур ;
 - в) Экскурсия.
12. Что такое временные выезды граждан конкретной страны с постоянного места жительства в пределах национальных границ той же страны для отдыха, удовлетворения познавательных интересов, занятий спортом и других целях:
- а) Внутренний туризм;
 - б) Международный туризм ;
 - в) Экскурсия.
13. В каком году было подписано Шенгенское соглашение между Нидерландами, Бельгией, ФРГ, Францией и Люксембургом?
- а) 1895;
 - б) 1985 ;
 - в) 1958
14. К какому виду туризма относятся поездки со служебными целями:
- а) Экологический ;
 - б) Деловой ;
 - в) Учебный.
15. Как называются поездки, которыми фирма награждает своих работников за высокие показатели в работе:
- а) Бизнес-туризм;
 - б) Инсентив-туризм ;
 - в) Конгрессно-выставочный туризм.
16. К какому виду относятся следующие факторы: природно-климатические, географические, культурно-исторические?
- а) Демографические ;
 - б) Динамические;
 - в) Статичные.
17. Организаторы и продавцы туров, исполнители услуг, потребители туров относятся к:
- а) Объектам туррынка;
 - б) Субъектам туррынка;
 - в) Не имеют отношения к туррынку.
18. Кто занимается разработкой туристского маршрута, обеспечением туристов услугами, организацией рекламы, рассчитывает и устанавливает цены:
- а) Экскурсовод;
 - б) Турагент ;
 - в) Туроператор.
19. Какой регион располагает наибольшим номерным фондом:
- а) Европейский ;
 - б) Американский ;
 - в) Юго-Восточная Азия и Тихоокеанский регион.
20. На какой транспорт приходится около 44% перевозок:
- а) Воздушный ;
 - б) Железнодорожный ;
 - в) Водный.
21. Как называются предприятия, существующие только за счет туризма:
- а) Сферы первичных услуг
 - б) Сферы вторичных услуг
 - в) У них нет названия

22. Что называется комплексом услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионному обслуживанию, а также услуг гидов-переводчиков и других объединенных на базе главной цели путешествий и предоставляемых по определенному маршруту и в определенный срок:
- а) Турпутевка ;
 - б) Тур ;
 - в) Тур. Ресурсы.
23. Как называется документ, подтверждающий оплату предусмотренной программой обслуживания туристско-экскурсионных услуг и являющийся основанием на получение этих услуг туристом?
- а) Турпутевка ;
 - б) Тур ;
 - в) Тур. Ресурсы.
24. Как называется совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, спортивного, оздоровительного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги гидов-переводчиков:
- а) Туриндустрия ;
 - б) Туристский рынок;
 - в) Туристские ресурсы.
- Как называется организация, приобретающая туры, разработанные туроператором и реализующая туры потребителям:
- а) Турагент ;
 - б) Туроператор.
26. На какой регион приходится 65% всех международных туристских поездок:
- а) Европу;
 - б) Америку;
 - в) Азию.
27. Кто совершает больше деловых поездок:
- а) Итальянцы ;
 - б) Испанцы ;
 - в) Американцы.
28. Когда день рождения космического туризма:
- а) 18 января 2004 г. ;
 - б) 28 апреля 2002 г.;
 - в) 14 марта 2003 г.
29. Какая доля туризма в ВВП России:
- а) 1,5% ;
 - б) 3% ;
 - в) 5%.
30. Какие страны являются ведущими по расходам на туризм
- а) Германия, США, Великобритания ;
 - б) Италия, Франция, Греция;
 - в) Германия, Россия, Бразилия.
31. Какой процент населения в России может пользоваться туристскими услугами за счет семейного бюджета:
- а) 10% ;
 - б) 30% ;
 - в) 50%.

32. Какие функции выполняет туроператор:
- а) Это организация, занимающаяся комплектацией туров по договорам с поставщиками услуг и в соответствии с потребностями туристов ;
 - б) Это организация, занимающаяся продажей готовых туров .
33. Является ли туристская услуга первичной?
- а) Нет, туристский продукт не является товаром первой необходимости и не будет им в ближайшее время ;
 - б) Да, туристский продукт является одним из товаров первой необходимости и это прослеживается в бурном развитии туризма.
34. Каким образом формируются дополнительные услуги:
- а) Планируются при покупке туристской услуги ;
 - б) Планируются и оплачиваются в момент покупки туристской услуги ;
 - в) Оплачиваются в момент потребления во время путешествия;
35. Выравнивающая функция – это когда:
- а) Туризм все активнее стимулирует развитие удаленных мало населенных и индустриально слабо развитых регионов ;
 - б) Туризм позволяет совместить отдых с познанием жизни, быта, истории, культуры, традиций других народов ;
 - в) Туризм как вид отдыха помогает восстановить силы и трудоспособность человека, он способствует рациональному использованию свободного времени человека, способствует сотрудничеству стран и народов.
36. Кто считается туристом?
- а) Человек, который осуществляет в посещаемой стране хотя бы одну ночевку ;
 - б) Человек, который осуществляет в посещаемой стране более 10 ночевок ;
 - в) Человек, который не осуществляет в посещаемой стране ни одной ночевки.

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Причины и преимущества автоматизации.
2. Особенности и проблемы расселения на российском Севере.
3. Программное обеспечение в туризме.
4. Таможенные формальности.
5. Туры и работа с ними.
6. Выбор тура.
7. Масштабы, темпы и особенности туристической деятельности.
8. Технология обслуживания клиента в турфирме.
9. Особенности процессов организации туристской деятельности .
11. Услуги питания как элемент турпродукта.
12. Виды питания.
13. Программа турочета.
14. Визы в туристическом деле.
15. Страны входящие в шенгенскую зону.
16. Программа обслуживания туристов.
17. Типы ресторанов.
18. Транспортное обеспечение .
19. Договор с автотранспортными предприятиями.
20. Управление региональным туризмом.
21. Экскурсионное обслуживание.
22. Страхование туристов.
23. Договоры страхования и экскурсионного обслуживания.
24. Безопасность туризма.
25. Туристический бизнес в Дагестане .
26. Популярные тур.направления в России.

27. Факторы, влияющие на перспективу роста въездного туризма в РФ.
28. Развитие международного туризма.
29. Перспективы развития международного туризма .
30. Самые привлекательные страны для туризма.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на экзамене

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине «Технология и организация туристской деятельности» в 4 семестре является экзамен. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;
- степень активности студента на семинарских и практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Оценивание проводится по системе: «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/неудовлетворительно».

· **Оценка «отлично»:** ответ высокого качества, уровень ответа отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходи-

мые навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **Оценка «хорошо»:** уровень ответа соответствует всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- **Оценка «удовлетворительно»:** уровень ответа соответствует большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- **Оценка «неудовлетворительно»:** теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Критерии оценки курсовой работы

По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- при написании и защите работы студентом дневного отделения продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых проектов;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собрана, обобщена и проанализирована необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;
- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в проекте недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;
- при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите студент дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Технология и организация туристской деятельности»

По дисциплине «Организация туристской деятельности» учебным планом предусмотрен экзамен как форма итогового контроля знаний студентов.

В течение семестра реализуется рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов согласно университетскому «Положению о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов».

Экзамен проводится в письменной форме.

ФГБОУ ВО

«Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М.Джамбулатова»

Направление подготовки 43.03.02. «Туризм»

Кафедра анализа, статистики и организации

предпринимательства в АПК

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«16» марта 2022 г. протокол № 7

Зав. кафедрой, проф. Раджабов А.Н.

Вопросы на экзамен по дисциплине

«Технология и организация туристской деятельности»

1. Менеджмент организации туристской деятельности.
2. Функции менеджмента организации туристской деятельности.
3. Теоретические основы менеджмента туризма.
4. Принципы менеджмента организации туристской деятельности: общие, частные.
5. Функции менеджмента организации туристской деятельности : планирование, организация, мотивация , контроль.
6. Методы менеджмента организации туристской деятельности.
7. Кадровый менеджмент организации туристской деятельности.

8. Стил ь руководства творческой деятельности.
9. Элементы управления творческим процессом.
10. Авторитет руководителя.
11. Личное влияние руководителя на творческую деятельность экскурсовода.
12. Формирование творческого персонала по туристическому обслуживанию.
13. Методы оценки творческого потенциала специалиста.
14. Экспертная оценка персонала по туристическому обслуживанию.
15. Профессиональное развитие руководителя и персонала турфирмы.
16. Культура организации туристской деятельности.
17. Менеджмент сферы туристских услуг.
18. Теоретические основы рынка туристских услуг.
19. Теоретические основы сферы туристских услуг.
20. Основные услуги.
21. Дополнительные услуги.
22. Стандарты качества туристских услуг.
23. Принципы управления процессом формирования рынка туристских услуг.
24. Стратегическое планирование туристской деятельности.
25. Программно-целевой метод в планировании туристской деятельности
26. История развития предприятий питания.
27. Предприятия питания и их типы.
28. Услуги предприятий питания.
29. Организация питания туристов. Формы питания.
30. Виды обслуживания туристов на предприятиях питания. Организация питания в гостиницах.
31. Рестораны и их классификации.
32. Особенности функционирования предприятий быстрого питания.
33. Управление ресторанными цепями.
34. Ресторанный бизнес в России: основные тенденции развития.
35. Роль транспорта в развитии туризма. Классификация транспортных средств.
36. Воздушные перевозки в туризме, их преимущества и недостатки.
37. Регулярные и чартерные авиарейсы.
38. Тарифная и ценовая политика авиакомпаний.
39. Воздушные перевозки за рубежом. Создание стратегических альянсов авиакомпаний.
40. Воздушный транспорт в России: основные тенденции развития.
41. Специфика обслуживания пассажиров на борту самолета и в аэропортах.
42. Организация железнодорожных перевозок в туризме. Типы поездов и вагонов.
43. Туристско-экскурсионные поезда: российский и зарубежный опыт.
44. Железнодорожные перевозки за рубежом.
45. Железнодорожные перевозки в России.
46. Круизный бизнес. Круиз как специфический турпродукт.
47. Формы и виды морских круизов.
48. Специфика организации речных круизов.
49. Круизный бизнес в России и за рубежом: сравнительный анализ.
50. Автобусный туризм и его виды. Типы и назначение автобусов.
51. Организация автобусных туров на внутренних и международных маршрутах.
52. Проблемы развития автобусного туризма.
53. Автомобильный туризм и его формы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Быстров С. А. Организация туристической деятельности. Управление турфирмой [Текст] учебное пособие. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 400с. - (Высшее образование. Бакалавриат.). - ISBN 978-5-91134-609-6(ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-006079-8(ИНФРА-М)
2. Игнатьева И. Ф. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие. - СПб. : Питер, 2018. - 448с. - (Серия "Учебное пособие"). - ISBN 978-5-496-01029-0.
3. Веселова, Н. Ю. .Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие для бакалавров. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 256с. - ISBN 978-5-394-02391-0
4. Экономика туризма [Текст]: учебник, реком. УМО учеб. завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / М. А. Морозов, Н. С. Морозова, Г. А. Карпова и др. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2021. - 320с. - ISBN 978-5-4365-0137-6

б) дополнительная литература

5. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие для бакалавров.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019.-256 с. ISBN 978-5-394-02391-0
6. Организация туристской деятельности[Текст]: методическое пособие по выполнению курсовых работ для студентов экономического факультета по направлению «Туризм»/ Махачкала: ДагГАУ, 2021 г.-53 с.- (Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК)
7. Валигурский Д.И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс]: учебник / Д.И. Валигурский. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103789>.
8. Ольшанская О.Г. Мировой рынок гостиничных услуг: место России [Электронный ресурс] : монография / О.Г. Ольшанская. — Электрон. дан. — Москва : Научная книга, 2020. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58198>.
9. Игнатьев И.Ф. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие. -СПб.: Питер, 2019.- 448с.- (Серия «Учебное пособие») .- ISBN 978-5-496-01029-0
10. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Текст]: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2021.- 400с.- (Высшее образование. Бакалавриат.).- ISBN 978-5-91134-609-6 (ФОРУМ).- ISBN 978-5-16-006079-8(ИНФРА-М).
11. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. — Электрон. дан. — Ставрополь :СтГАУ, 2019. — 396 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61125>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные системы

1. Министерство по туризму РФ. <https://www.russiatourism.ru/>
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2020. <http://elibrary.ru>
3. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
4. Административно-территориальное устройство Российской Федерации Типы стран современного мира [Карты]: стационарное учебное наглядное пособие / авт.-сост. В. И. Сиротин; худ. С. И. Кравцова, А. В. Пряхин; - Москва: Дрофа, 2017.
5. Атлас «География России». Население и хозяйство. – М.: Астрель, 2016
6. Атлас «Экономическая и социальная география мира. – М.: Астрель, 2014
7. <https://rucont.ru/efd/506098>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	http://ebs.rgazu.ru	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
				ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия», «Инженерно-технические науки»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
9	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерные науки» «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
10	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25

11	Polpred.com	сторон- няя	http://polpred.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
12	ЭБС «Юрайт»	сторон- няя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
13	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторон- няя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
14	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторон- няя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени
15	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторон- няя	http://e.lanbook.com	Дополнительное соглашение от 01.12.2022 к договору № 521 от 07.06.2022 г.
16	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторон- няя	http://e.lanbook.com	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2022 г. к разделу «Легендарные книги»
17	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторон- няя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной

странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не прора-

ботанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

Рекомендации выполнения курсовой работы

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсового проекта должна составлять не менее 50% (система «Антиплагиат», программное обеспечение EtxtАнтиплагиат, онлайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;
- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;
- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Объем курсовой работы должна составлять 35-50 страниц машинописного текста. Структура курсовой работы должна быть следующей: - титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- использованная литература и источники фактического материала (список);
- приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов, подпунктов курсового проекта с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала – раздела (главы), подраздела, пункта или подпункта.

Приложения также включаются в содержание, но не нумеруются.

Введение (1-2 стр.) должно содержать цели и задачи исследования, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для написания курсового проекта, обоснование необходимости разработки темы. Во введении отражается актуальность и новизна темы, ее научно-практическая значимость, реальность и связь с научно-исследовательскими работами кафедры.

Основная часть (35-40 стр.) должна включать: - выбор направления исследований; - анализ изученности проблемы по литературным источникам; - теоретические или экспериментальные исследования; - обобщения и оценку результатов исследований.

В заключении (1-2 стр.) даются общие выводы, предложения по использованию результатов курсового проекта, включая возможности внедрения разработанных предложений в реальных условиях международной торговли.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Организация туристской деятельности» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.

коммуникационной сети Интернет	
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.-(CD-ROM)
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)	http://sdmz.gvc.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)	http://atlas.msx.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ

Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе проведения лекционных и практических занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>. Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к практикумам.

Аудитории для проведения занятий оборудованы доской и инструментом (мел) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Студентам рекомендуется на практических занятиях приносить с собой мобильные (съёмные) носители данных (USB-флэш-карты, внешние HDD, CD-или DVD-диски) для копирования практических заданий, тестов, материалов лекций и дополнительных (электронных) источников информации по изучаемой дисциплине.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций - 442 и 446 учебная аудитория. Для проведения практических 444 и 448 аудитории. Плакаты и стенды. Географические карты

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете, экзамене и на защите курсовой работы присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

М.Д.Мукашилов

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины
«Организация туристской деятельности»
по направлению подготовки бакалавров 43.03.023 Туризм
направленность «Технология и организация экскурсионных услуг»

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №__ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов А.Н. / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

Приложение №1

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА ПО ГОСТУ — 2022

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Например, я помню, как мне нравилось писать рефераты по экологии, экономике и географии. Причем, поколение 90-х действительно их писали, от руки. Современные школьники и студенты таким способом, конечно, не пользуются и весь текст набирается на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2022—2023 годах

Реферат должен быть оформлен по ГОСТу. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы. Ключевые требования к научным работам в части оформления указаны в ГОСТ 7.32-2001.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
 - Название кафедры изучаемой дисциплины
 - В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
 - На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
 - Тема реферата
 - По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
 - Следом указывают кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
 - Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования
- Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра Анализа, статистики и организации
предпринимательства в АПК

РЕФЕРАТ
по дисциплине
по направлению подготовки 43.03.02 -Туризм
студента 3 курса очного отделения

на тему: «Кадровый менеджмент организации туристской деятельности»

Работу выполнил
студент, курс, группа
Работу проверил:
Аббасова А.А., к.э.н., доцент

Махачкала 2022

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть по сути является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент или школьник может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

В конце хочу сбросить вам пару примеров в качестве наглядного образца оформления рефератов. Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По анатомии
- По психологии
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы. Важно учитывать не только требования по ГОСТу, но и методические рекомендации учебного учреждения.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы по дисциплине следует начинать с **выбора темы** курсового проекта.

Студент выбирает тему, предложенную руководителем, или определяет тему самостоятельно.

При выборе темы курсовой работы и оценке ее значимости очень важно понимание студентом и научным руководителем возможностей внедрения каких-либо элементов работы или ее результатов в практику проекта.

Тема курсовой работы не может носить описательного характера, в формулировке темы должна быть заложена исследовательская проблема.

Студент также может предложить свою тему курсовой работы, но обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Рационально темы курсовых работ, выполняемых студентами за весь период обучения, подбирать таким образом, чтобы они вместе с выпускной квалификационной работой составляли единую систему последовательно усложняемых и взаимосвязанных работ. Желательно публичное проведение процедуры защиты курсовой работы. При защите работы студент учится не только правильно излагать свои мысли, но и аргументировано отстаивать, защищать выдвигаемые выводы и решения.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работы предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В таком обзоре нецелесообразно излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все скольконибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научного проекта, должны быть названы и критически оценены.

Правила работы с литературой:

- не отвергать работы только потому, что их названия не полностью соответствуют изучаемой теме;
- внимательно просматривать все подбираемые источники;
- раскрывать для себя все незнакомые термины;
- записывать возникающие вопросы.

Изучение литературы не может быть сведено к механическому восприятию информации, а представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения. Стоит помнить, что изучение нескольких источников, демонстрирующих возможность разноречивой и разноаспектной трактовки темы, столкновение с исключаящими друг друга суждениями, будет стимулировать выработку собственной точки зрения. При чтении нескольких публикаций разных авторов стоит вычленивать и сопоставлять точки зрения, найти сходное и различное как в трактовке отдельных положений, так и в доказательстве их.

Если студент работает над научной публикацией экспериментального характера, то следует обратить внимание на формулирование задач и использованную исследователем методику. В ходе чтения у студента должно сложиться представление о курсовой работе в целом, кроме того, он должен подойти к постановке конкретных задач.

Структура курсовой работы

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Структура **курсовой работы** состоит из следующих частей: титульный лист, содержание, введение, теоретическая глава, практическая глава, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание

Рекомендуется давать расширенное содержание, помогающее получить полное представление о содержании работы и ее структуре. В содержании приводятся пункты плана и номера страниц.

Введение - очень ответственная часть научной работы, поскольку она не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы. Поэтому основные части введения к научной работе рассмотрим подробно.

Во введении описываются:

актуальность - обязательное требование к любой научной работе. То, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости;

цель курсовой работы - это предполагаемый основной результат исследования, конкретное объяснение причин и условий возникновения рассматриваемой проблемы. Цель должна быть четко сформулирована и ясна студенту. Она может быть детализирована путем выделения частных задач;

задачи курсовой работы обычно касаются четырех аспектов курсовой работы. Анализа теоретических положений, лежащих в основе *проекта*.

1. Определения методик и процедуры исследования.
2. Анализа полученных результатов.
3. Формулирования выводов и (или) рекомендаций;

объект исследования - это название предприятия, на базе которого студент выполняет курсовую работу;

предмет исследования - это то, что находится в границах объекта;

обязательным элементом введения научной работы является также указание на *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из 2 глав (теоретической и практической), которые, в свою очередь, делятся на параграфы. Типовой план основной части курсовой работы по дисциплине «Организация туристской деятельности»:

1 Теоретические основы

1.1

1.2

В теоретической части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения.

В технике оформления текста теоретической части особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (на каждой странице или по нумерации в конце работы);
- цитирование;
- использование сокращений и словесных обозначений;

- построение таблиц, графиков и т. д.
- 2. Современное состояние раскрываемой проблемы.....
- 2.1 Краткая характеристика *объекта изучения* (кратко излагается название *объекта*, на базе которого выполняется курсовая работа).
- 2.2 Общие тенденции развития
- 2.3 Обобщение выводов.....

В курсовой работе по этой дисциплине практическая часть **является обязательной**, и должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, эмпирические методы.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части проекта. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Список использованных источников содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой.

В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, обязательно с последними изменениями и дополнениями, учебно-методическую литературу и периодические издания.

Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15-20.

Приложения. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые сопровождают текст основной части работы, помещают в приложения.

Правила оформления курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт. (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом - 1,5. Требования к полям: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ составляет - 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав имеют отступ 1,25 см, печатаются жирным (16 пт.) шрифтом (TimesNewRoman). Заголовки параграфов имеют отступ 1,25 см и печатаются жирным (14 пт.) шрифтом (TimesNewRoman).

Между пунктом и текстом одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом - 1,5.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся.

Заголовки разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не нумеруются. Названные заголовки не имеют отступа, печатаются жирным (14 пт.) шрифтом (TimesNewRoman) прописными буквами и выравниваются по центру.

Страницы текста курсовой работы нумеруются, номер страницы ставится внизу в центре. При подшивании листы складываются в следующем порядке: «Титульный лист», «Содержание», «Введение». Нумерация проставляется со второй страницы введения (обычно 4 лист). Затем располагаются: «Главы», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения».

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию.

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении

курсовой работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Необходимо указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число - номер страницы.

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце работы после заключения.

В качестве использованных источников должны преобладать законодательные и правовые документы, научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизированные источники из интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью. При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с научным руководителем работы.

Законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов - по хронологии.

Нормативно-методические документы - стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т. д. располагаются в пределах каждой группы документов - по хронологии.

Оформление списка использованных источников выглядит следующим образом: нормативная литература по степени значимости и все остальные источники в алфавитном порядке. Количество их должно быть не менее 15-20.

После списка использованных источников размещаются «Приложения». Каждое приложение следует начинать с новой страницы, по центру без отступа слово «Приложение», которое оформляется прописными буквами жирным шрифтом (14 пт.) (TimesNewRoman). Работа вкладывается в соответствующую папку. Электронная версия курсовой работы также сдается на кафедру для электронного архива.

Перед выполнением курсовой работы руководитель выдает студенту задание на специальном бланке. После защиты (оценки) студентом курсовой работы руководитель оформляет «Отзыв на курсовую работу»

Листы «Задания» и «Отзыва» подшиваются в курсовую работу сразу после титульного листа.

Более подробно о написании курсовой работы по данной дисциплине изложено в методической работе.

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Экономический факультет
Кафедра Анализа, статистики и организации
предпринимательства в АПК**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Технология и организация туристской деятельности»

Тема _____

Студент _____
Группа _____
Оценка _____
Преподаватель _____

Махачкала 2022