



## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №516 от 8 июня 2017 г. к содержанию и уровню подготовки для направления 43.03.02 «Туризм».

Составитель: А.А. Аббасова, к.э.н., доцент



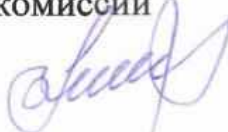
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «14» марта 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой проф. Раджабов А.Н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии  
экономической факультета



З.М. Азракулиев

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем	6
5.Содержание дисциплины	6
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	6
5.2.Тематический план лекций	7
5.3.Тематический план практических занятий	9
5.4.Содержание разделов дисциплины	
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	10
7. Фонды оценочных средств	18
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	19
7.3. Типовые контрольные задания	20
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
11. Информационные технологии и программное обеспечение	40
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	42
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	44

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** являются подготовка специалистов, владеющих системой знаний о сфере услуг гостеприимства; формирование теоретических знаний и практических навыков в области организации туристской деятельности.

### Задачи дисциплины:

- - изучение теоретических основ организации туристской деятельности;
- рассмотрение специфики взаимоотношений между основными субъектами туристского рынка;
- изучение особенностей функционирования важнейших секторов индустрии гостеприимства: средств размещения, предприятий питания, транспортных компаний;
- формирование навыков оценки эффективности функционирования предприятий индустрии туризма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
<b>ПК-1</b>	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Основные составляющие туристской деятельности	знать базовые понятия по дисциплине	использовать способности к самообразованию и самоорганизации	методикой и методологией мышления в целях самообразования
ИД-1. Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания			знать специальные требования туриста и осуществлять поиск туристских продуктов, отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	разрабатывать предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	владеть методикой разработки предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
ИД-2. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов			знать как вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских	вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	владеть способами ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских

			продуктов		ских продуктов
ИД-3. Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта			знать условия заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта	разрабатывать предложения по условиям заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта	владеть методами заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиента ориентированных технологий	Технология процессов туристской деятельности	основы организации процесса обслуживания потребителей (или) туристов	использовать способности организовать процесс обслуживания потребителей	владеть всеми способами организовывать процесс обслуживания потребителей
ИД-1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других информационно-коммуникативных технологий			основы организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса	использовать основы организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса	владеть основами анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других информационно - коммуникативных технологий
ИД-2. Координирует выполнение обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком)			основы по выполнению обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов	использовать методы как выполнять обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию	владеть основами как координировать выполнение обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов
ИД-3. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг			основы организации процесса обслуживания потребителей	использовать методы организации процесса обслуживания потребителей	владеть основами организации процесса обслуживания потребителей
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Технология процессов туристской деятельности	знать базовые понятия по коммуникации	использовать способности к коммуникации	владеть всеми способами организовывать процесс

ИД-1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	сти	знать как вести переговоры с туристами, согласовывать условия договора по реализации туристского продукта	использовать различные способы ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	владеть основами ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
ИД-2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия		знать как обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	уметь консультировать и сопровождать клиентов туристского предприятия	владеть основами консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия
ИД-3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями		знать как обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов	уметь обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	владеть основами взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.11 «Организация туристской деятельности» реализуется на 2 курсе и входит в базовую часть.

Содержательная часть логически связана с дисциплинами «Основы туризма», «Экономика туризма», «Человек и его потребности», «Организация работы турфирмы».

Данная дисциплина предшествует изучению курсов «Экономика туризма», «Экология», «Международный туризм»,.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

Указанные связи и содержание дисциплины «Организация туристской деятельности» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии по учебному плану, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: проектная, научно-исследовательская, организационно-управленческая.

#### *Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами*

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих)
-------	---	--

		щих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Русский язык и культура речи	+	+
2.	Экономика туризма	+	+
3.	Экология	-	+
4.	Международный туризм	+	+
5.	<b>Организация туристской деятельности</b>	-	+
6.	Лечебно-оздоровительный туризм		
7.	Образовательный туризм		
8.	Экологический туризм	+	+
9.	Агротуризм	+	+
10.	Сервисная деятельность в туризме	+	+
11.	Информационная культура и связи с общественностью в туризме	-	+
12.	Презентация туристской продукции	+	+
13.	Государственная итоговая аттестация	-	+

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц 288 академических часов(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	
Общая трудоемкость: часы	<b>180</b>	<b>180</b>	
зачетные единицы	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
Лекции	12	12	
Практические занятия (ПЗ)	24	24	
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
подготовка к практическим занятиям	40	40	
самостоятельное изучение тем	40	40	
подготовка к текущему контролю знаний	28	28	
Промежуточная аттестация (контроль)	<b>36</b>	<b>36</b>	
	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно - зачетная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость: часы	<b>180</b>	<b>180</b>
зачетные единицы	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
Лекции	38	38
Практические занятия (ПЗ)	40	40
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю знаний	26	26
Промежуточная аттестация (контроль)	<b>36 экзамен</b>	<b>36 экзамен</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя- тельная рабо- та
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1.Основные составляющие туристской деятельности	72	6	12	54
3.	Раздел 2. Технология процессов туристской деятельности	72	6	12	54
	Контроль	36			
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>108</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно - зачетная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя- тельная рабо- та
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1.Основные составляющие туристской деятельности	74	20	20	34
3.	Раздел 2. Технология процессов туристской деятельности	70	18	20	32
	Контроль	36			
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>66</b>



## 5.2. Тематический план лекций

Очно-заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1 Основные составляющие туристской деятельности</i>		
1.	Понятие туризма и туристской деятельности	2
2.	Рекреация как социально-экономическое явление в туризме	2
3.	Предприятия питания: типы и особенности организации деятельности.	2
<i>Раздел 2.Технология процессов туристской деятельности</i>		
4.	Технология обслуживания клиентов.	2
5.	Классы обслуживания клиентов турфирмы	2
6.	Услуги размещения в туризме	2
Всего часов		<b>24</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1 Основные составляющие туристской деятельности</i>		
1.	Понятие туризма и туристской деятельности	6
2.	Рекреация как социально-экономическое явление в туризме	6
3.	Предприятия питания: типы и особенности организации деятельности.	6
<i>Раздел 2.Технология процессов туристской деятельности</i>		
4.	Технология обслуживания клиентов.	6
5.	Классы обслуживания клиентов турфирмы	6
6.	Услуги размещения в туризме	8
Всего часов		<b>38</b>

## 5.3. Тематический план практических занятий

Очно-заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Основные составляющие туристской деятельности</i>		
1.	Понятие туризма и туристской деятельности	2
2.	Основные понятия (категории) в сфере туризма нормативное регулирование туризма в РФ	2
3.	Основные этапы развития туризма	2
4.	Туроператорская и турагентская деятельность	2
5.	Рекреация как социально-экономическое явление в туризме	2
6.	Предприятия питания: типы и особенности организации деятельности.	2
<i>Раздел 2.Технология процессов туристской деятельности</i>		
7.	Технология обслуживания клиентов.	2
8.	Классы обслуживания клиентов турфирмы	2

9.	Услуги размещения в туризме	2
10.	Организация питания в туризме	2
11.	Предприятия питания: типы и особенности организации деятельности.	2
12.	Основные тенденции развития предприятий питания в России	2
Всего часов		<b>24</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

*заочная форма обучения*

<i>n/n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Основные составляющие туристской деятельности</i>		
1.	Понятие туризма и туристской деятельности	4
2.	Основные понятия (категории) в сфере туризма нормативное регулирование туризма в РФ	4
3.	Основные этапы развития туризма	4
4.	Туроператорская и турагентская деятельность	2
5.	Рекреация как социально-экономическое явление в туризме	4
6.	Предприятия питания: типы и особенности организации деятельности.	2
<i>Раздел 2. Технология процессов туристской деятельности</i>		
7.	Технология обслуживания клиентов.	2
8.	Классы обслуживания клиентов турфирмы	4
9.	Услуги размещения в туризме	4
10.	Организация питания в туризме	4
11.	Предприятия питания: типы и особенности организации деятельности.	4
12.	Основные тенденции развития предприятий питания в России	2
Всего часов		<b>40</b>

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела (темы)</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Компетенции</i>
------------------	------------------------------------	---------------------------	--------------------

1.	<p>Раздел 1. <i>Основные составляющие туристской деятельности</i></p>	<p>Введение в организацию туристской деятельности. Понятие туризм и туристической деятельности. Предмет организации туристической деятельности. Роль туризма в мировой экономике. Факторы развития туризма. Цели, функции и задачи туризма. Определение понятий «туризм», «турист», «туристская поездка», «экскурсант», «туристская отрасль». Условия развития туризма. Основные виды туризма. Основные понятия в сфере туризма нормативное регулирование туризма в РФ. Многоуровневая система регулирования. Государственное регулирования развития туризма.</p> <p>Основные этапы развития туризма. Туристская индустрия. Компоненты туриндустрии. Туроператорская и турагентская деятельность. Туроператор. Турагент. Ресурсы как основа туристической деятельности. Туристское районирование. Туристический продукт. Предприятия питания: типы и особенности организации деятельности. Организация деятельности туристских фирм Туроператоры и турагенты: основные отличия. Туроператоры и их виды. Монопрофильные и многопрофильные туроператоры. Турагенты и их функции. Создание агентских сетей. Договор агентирования</p> <p>Основные составляющие туристской деятельности. Технология формирования туров. Подготовка индивидуальных туров. Подготовка пэкидж-туров. Пэкидж-тур. Аграрный туризм. Аграрный туризм- агротуризм. Агротуризм одна из разновидностей экологического туризма.</p> <p>Государственное регулирование в сфере туризма. Воздействие на расширение туристского рынка. Продвижение туристского продукта. Определяющее в становлении организационно-экономического механизма. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности РФ» Приоритетные направления государственного регулирования туристической деятельности. Организационно-правовые аспекты открытия турфирмы. Выбор организационно-правовой формы турфирмы. Определение организационно-правовой формы будущего предприятия.</p> <p>Информационные технологии в туристической деятельности. Автоматизация работы турфирмы. Автоматизированная информационная система для турфирм.</p> <p>Туристические формальности. Международный туризм. Въездной и выездной туризм. Государственное регулирование туристических формальностей.</p>	<p>ПК-1, ПК-4, ПК-9</p>
----	---	--	---------------------------------

2	Раздел 2. Технология процессов туристской деятельности	<p>Технология обслуживания клиентов. Классы обслуживания клиентов турфирмы. Процесс обслуживания туристского продукта. Обслуживания клиента. Организационные формы предприятий питания. Системы общественного питания. Классификация предприятий питания. Рестораны и их классификация. Рестораны быстрого обслуживания. Функции и услуги предприятий питания. Формы и виды питания туристов. Обязательное и занимательное питание. Рестораны при гостиницах и особенности их функционирования. Основные тенденции развития предприятий питания в России. Ресторанный бизнес в России. Взаимосвязь туристского и ресторанного бизнеса. Специфика ресторанов быстрого питания в России. Ресторанный рынок в России на современном этапе. Концептуальные рестораны. Особенности ресторанов с национальной кухней. Средства размещения: понятие, особенности, классификация. Средства размещения и их классификация. Коллективные и индивидуальные средства размещения. Традиционные средства размещения. Гостиница. Мотель. Хостел. Малые формы гостиниц. Таймшер: его преимущества и недостатки. Номерной фонд отеля. Классификация номеров.</p> <p>Факторы риска в туризме. Форс-Мажор. Безопасность в туризме. Безопасность туристской поездки.</p> <p>Особенности и проблемы развития туризма в республике Дагестан. Продолжительность времени пребывания гостей в отелях республики. Анализ состава гостей средств размещения. Россия в качестве страны, развивающей туризм. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения в сфере туризма. Организация управления туристской отраслью. Понятие туристской отрасли. Нормативная база туристической деятельности. Цели, функции и структура управления туристской отраслью. Роль государства в развитии туризма. Модели управления индустрией туризма. Роль международных и региональных организации в развитии туризма. Состояние и перспективы развития туризма в России. Современное состояние туризма в РФ. Ресурсы и материально-техническая база туризма. Особенности внутреннего, въездного и выездного туризма. Общественные организации на российском туррынке. Программы развития туризма. Рынок туристских услуг в России: перспективы развития. Интеграционные процессы в сфере гостеприимства. Гостиничные цепи: понятие и характеристика. Формы присоединения отелей к гостиничным цепям. Франчайзинг, его преимущества и недостатки. Контракты на управление в гостиничном бизнесе. Независимые гостиницы и особенности их управления. Гостиничные консорциумы и их виды. Международные гостиничные цепи в России. Попытки создания национальных гостиничных цепей в России. Роль воздушного транспорта в развитии туристской индустрии. Использование воздушного транспорта в туризме, его преимущества. Авиакомпании и их классификация. Деятельность IATA.</p>	ПК-1, ПК-4, ПК-9
---	---	---	------------------------

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

n/n	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная	дополнительная	(интернет-ресурсы)
1.	Предмет организации туристской деятельности.	8/18	1-4	5-11	1-7
2.	Управление туристской отраслью.	8/18	1-4	5-11	1-7
3.	Особенности развития туризма в России	8/18	1-4	5-11	1-7
4.	Средства размещения: понятие, особенности, классификация.	8/18	1-4	5-11	1-7
5.	Средства размещения и интеграционные процессы в сфере гостеприимства	8/18	1-4	5-11	1-7
6.	Предприятия питания: типы и характерные черты	8/18	1-4	5-11	1-7
7.	Ресторанный бизнес в России	8/18	1-4	5-11	1-7
8.	Роль транспорта в развитии индустрии гостеприимства.	8/18	1-4	5-11	1-7
9.	Водный транспорт.	8/18	1-4	5-11	1-7
10.	Организация железнодорожных перевозок.	8/18	1-4	5-11	1-7
11.	Организация перевозок воздушным транспортом.	6/18	1-4	5-11	1-7
12.	Автомобильный транспорт и специфика автомобильных перевозок	4/18	1-4	5-11	1-7
<b>Всего</b>		<b>108/130</b>			

#### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

- 1.Игнатъева, И.Ф. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие.- СПб.: Питер, 2015.- 448с.-(Серия «Учебное пособие») .- ISBN 978-5-496-01029-0
- 2.Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие для бакалавров .- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.-256 с. ISBN 978-5-394-02391-0
- 3.Быстров, С.А. Организация туристической деятельности. Управление турфирмой [Текст]: учебное пособие.- Москва: ФОРУМ; : ИНФРА-М, 2014.- 400с.- (Высшее образование. Бакалавриат).- ISBN 978-5-91134-609-6 (ФОРУМ).- ISBN 978-5-16-006079-8(ИНФРА-М).
- 4.Баранова, А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма [Текст]: учебное пособие.- Москва: ИНФРА-М, 2014.- 180 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). .- ISBN 978-5- 16-004452 (print).- ISBN 978-5- 16-100787 -7 (online)
- 5.Организация туристской деятельности[Текст]: методическое пособие по выполнению курсовых работ для студентов экономического факультета по направлению «Туризм»./- Махачкала: ДагГАУ, 2015г.-53 с.- (Кафедра организации и предпринимательства)

#### Вопросы для самоконтроля

1. Понятие туризм и путешествие .
2. Условия необходимые для успешного развития туризма.
3. Классификация туризма.
4. Дать основное понятие в сфере туризма.
5. Нормативные акты в области туризма.
6. Развитие туризма в Дагестане.
7. Этапы развития туризма в России.
8. Основные нормативные акты в сфере туризма и туристической деятельности.
9. Классификация видов туризма.
10. Классификация ресурсов.
11. Понятие природные туристические ресурсы.
12. Типы и содержание туризма.
13. Проблемы и цели туристической индустрии.
14. Жизненный цикл развития дестинации.
15. Туристские услуги.
16. Мероприятия по продвижению тура.
17. Договор о продвижении и реализации туристического продукта.
18. Потребительские свойства тур. продукта.
19. Понятие аграрного туризма.
20. Методика организации маршрута. Формирование тура.
21. Безопасность фирмы.
22. Рекламная информация.
23. Оформление фирмы.
24. Агенство по туризму в РД.
25. Особенности развития и роль аграрного туризма.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (прилагаются отдельным файлом):

- наглядные пособия (плакаты и карты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант

книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## **7. Фонды оценочных средств**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</b>	
<b>ИД-1. Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</b>	
5(3)	Организация туристской деятельности
4(2)	Проектно-технологическая практика
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Государственная итоговая аттестация
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>ИД-2. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских про-дуктов</b>	
5(3)	Организация туристской деятельности
4(2)	Проектно-технологическая практика
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Государственная итоговая аттестация
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3. Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта</b>	
5(3)	Организация туристской деятельности
4(2)	Проектно-технологическая практика
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Государственная итоговая аттестация
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-4Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</b>	
<b>ИД-1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других информационно-коммуникативных технологий</b>	
5(3)	Организация туристской деятельности
5(3)	Экономика туризма
6(3)	Анализ деятельности туристических организаций
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Государственная итоговая аттестация
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2. Координирует выполнение обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком)</b>	
5(3)	Организация туристской деятельности
5(3)	Экономика туризма
6(3)	Анализ деятельности туристических организаций
2(1)	Экология
4(2)	Проектно-технологическая практика
7(4)	Сервисная деятельность в туризме
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Государственная итоговая аттестация
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг</b>	
5(3)	Организация туристской деятельности
5(3)	Экономика туризма
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Государственная итоговая аттестация
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК- 9Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</b>	
<b>ИД-1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг</b>	



5(3)	Организация туристской деятельности
1(1)	Русский язык и культура речи
7(4)	Сервисная деятельность в туризме
5(3)	Информационная культура и связи с общественностью в туризме
4(2)	Проектно-технологическая практика
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Государственная итоговая аттестация
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия</b>	
5(3)	Организация туристской деятельности
1(1)	Русский язык и культура речи
7(4)	Сервисная деятельность в туризме
5(3)	Информационная культура и связи с общественностью в туризме
4(2)	Проектно-технологическая практика
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Государственная итоговая аттестация
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями</b>	
5(3)	Организация туристской деятельности
1(1)	Русский язык и культура речи
7(4)	Экологический туризм
7(4)	Агротуризм
7(4)	Лечебно-оздоровительный туризм
7(4)	Образовательный туризм
5(3)	Информационная культура и связи с общественностью в туризме
4(2)	Проектно-технологическая практика
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Государственная итоговая аттестация
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</b>				
<b>ИД-1. Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</b>				
<b>Знания</b>	Наличие незначительных, фрагментарных знаний, предусмотренных	Знает некоторые способы разработки предложений по изменению состава туристского про-	Знает и хорошо владеет способами разработки предложений по изменению состава турист-	Знает и отлично владеет способами разработки предложений по изменению состава турист-

	данной компетенцией.	дукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	ского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	ского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
<b>Умения</b>	Отсутствуют умения, предусмотренные данной компетенцией.	Умеет использовать основы разработки предложений по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	Показывает умения в использовании основы разработки предложений по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	Показывает основные умения в разработке предложений по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами разработки предложений по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	Владеет способами разработки предложений по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	Отлично владеет способами разработки предложений по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.

**ИД-2. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов**

<b>Знания</b>	Наличие значительных, фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией.	Знает некоторые особенности ведения переговоров с партнерами и согласования условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Знает особенности ведения переговоров с партнерами и согласования условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Отлично знает особенности ведения переговоров с партнерами и согласования условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
<b>Умения</b>	Отсутствуют умения, предусмотренные данной компетенцией.	Умеет использовать особенности ведения переговоров с партнерами и согласования условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Хорошо умеет использовать особенности ведения переговоров с партнерами и согласования условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Отлично умеет использовать особенности ведения переговоров с партнерами и согласования условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами использования особенностями	Хорошо владеет способами использования особенностями веде-	Отлично владеет способами использования особенностями веде-

	смотренных данной компетенцией.	ведения переговоров с партнерами и согласования условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	ния переговоров с партнерами и согласования условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	ния переговоров с партнерами и согласования условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
<b>ИД-3. Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта</b>				
<b>Знания</b>	Наличие незначительных, фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией.	Знает как определять условия заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта.	Хорошо знает как определять условия заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта.	Отлично знает как определять условия заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта.
<b>Умения</b>	Отсутствуют умения, предусмотренные данной компетенцией.	Умеет определять условия заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта.	Хорошо умеет определять условия заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта.	Отлично умеет определять условия заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией.	Владеет основами определения условий заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта.	Хорошо владеет основами определения условий заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта.	Отлично владеет основами определения условий заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта.
<b>ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.</b>				
<b>ИД-1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других информационно-коммуникативных технологий.</b>				
<b>Знания</b>	Наличие незначительных, фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией.	Знает основы организации процессов обслуживания туристов.	Знает и хорошо владеет основами организации процессов обслуживания туристов.	Знает и прекрасно владеет основами организации процессов обслуживания туристов.
<b>Умения</b>	Отсутствуют умения, предусмотренные данной компетенцией.	Умеет использовать основы организации процессов обслуживания туристов.	Умеет и хорошо использует основы организации процессов обслуживания туристов.	Умеет и отлично использует основы организации процессов обслуживания туристов.

			стов.	стов.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией.	Владеет некоторыми способами организации процессов обслуживания туристов.	Владеет хорошо способами организации процессов обслуживания туристов.	Владеет отлично всеми способами организации процессов обслуживания туристов.
<b>ИД-2. Координирует выполнение обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг.</b>				
<b>Знания</b>	Наличие незначительных, фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией.	Знает основы координации выполнения обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов.	Хорошо знает основы координации выполнения обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов.	Отлично знает основы координации выполнения обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов.
<b>Умения</b>	Отсутствуют умения, предусмотренные данной компетенцией.	Умеет координировать выполнение обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов.	Хорошо умеет координировать выполнение обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов.	Отлично умеет координировать выполнение обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией.	Владеет навыками координации выполнения обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов.	Хорошо владеет основами координации выполнения обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов.	Отлично владеет основами координации выполнения обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов.
<b>ИД-3. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</b>				
<b>Знания</b>	Наличие незначительных, фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией.	Знает основы организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа спроса и потребностей туристов.	Хорошо знает основы организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа спроса и потребностей туристов.	Отлично знает основы организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа спроса и потребностей туристов.
<b>Умения</b>	Отсутствуют умения, предусмотренные данной компетенцией.	Умеет организовать процесс обслуживания потребителей на основе анализа спроса и потреб-	Хорошо умеет организовать процесс обслуживания потребителей на основе анализа спроса и потреб-	Отлично умеет организовать процесс обслуживания потребителей на основе анализа спроса и потреб-

		ностей туристов.	ностей туристов.	ностей туристов.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией.	Владеет навыками организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа спроса и потребностей туристов.	Хорошо владеет навыками организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа спроса и потребностей туристов.	Отлично владеет навыками организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа спроса и потребностей туристов.
<b>ПК- 9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.</b>				
<b>ИД-1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.</b>				
<b>Знания</b>	Наличие значительных, фрагментарных знаний способов организовать процесс обслуживания туристов.	Знает основы способов организации процессов ведения переговоров с туристами и оказания туристских услуг.	Хорошо знает основы способов организации процессов ведения переговоров с туристами и оказания туристских услуг.	Отлично знает основы способов организации процессов ведения переговоров с туристами и оказания туристских услуг.
<b>Умения</b>	Отсутствуют умения, предусмотренные данной компетенцией.	Умеет использовать основы организации процессов ведения переговоров с туристами и оказания туристских услуг.	Умеет и хорошо использует основы организации процессов ведения переговоров с туристами и оказания туристских услуг.	Умеет и отлично использует способности организации процессов ведения переговоров с туристами и оказания туристских услуг.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией.	Владеет некоторыми способами организации процессов ведения переговоров с туристами и оказания туристских услуг.	Владеет хорошо способами организации процессов ведения переговоров с туристами и оказания туристских услуг.	Владеет отлично всеми способами организации процессов ведения переговоров с туристами и оказания туристских услуг.
<b>ИД-2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.</b>				
<b>Знания</b>	Наличие значительных, фрагментарных знаний.	Знает основы обеспечения информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия.	Хорошо знает основы обеспечения информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия.	Отлично знает основы обеспечения информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия.
<b>Умения</b>	Отсутствуют умения, предусмотренные данной компетенцией.	Умеет использовать основы обеспечения информационного консультирования и сопровождения кли-	Умеет и хорошо использует основы обеспечения информационного консультирования и	Умеет и отлично использует способности обеспечения информационного консультирования и

		ентов туристского предприятия.	сопровождения клиентов туристского предприятия.	сопровождения клиентов туристского предприятия.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами обеспечения информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия.	Владеет хорошо способами обеспечения информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия.	Владеет отлично всеми способами обеспечения информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия.
<b>ИД-3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.</b>				
<b>Знания</b>	Наличие незначительных, фрагментарных знаний	Знает основы обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Хорошо знает основы обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Отлично знает основы обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
<b>Умения</b>	Отсутствуют умения, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать основы обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Умеет и хорошо использует основы обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Умеет и отлично использует способности обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Владеет хорошо способами обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Владеет отлично всеми способами обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

### 7.3. Типовые контрольные задания (тесты)

#### Тесты

1. Какие виды поездок не относятся к деловому туризму:
  - а) Участие в выставках;
  - б) Участие в конференциях;
  - в) Посещение монастырей.
2. К учебному туризму не относятся:
  - а) Хобби-туризм ;
  - б) Языковые туры;
  - в) Курсы повышения квалификации.
3. Какие преимущества дает стране развитие туризма?
  - а) Увеличение налоговых сборов ;
  - б) Распределение средств бюджета на туристские объекты;
  - в) Рост цен на местные товары.
4. Какие недостатки связаны с развитием туризма?
  - а) Рост цен на недвижимость ;
  - б) Привлечение капитала;
  - в) Рост ВВП.
5. Международный туризм:
  - а) Выезд граждан конкретной страны с постоянного места жительства в пределах национальных границ той же страны для отдыха, удовлетворение познавательных интересов, занятий спортом ;
  - б) Систематизированная и направленная деятельность предприятий сферы туризма, связанная с предоставлением туристских услуг иностранным туристам на территории какой-либо страны ;
  - в) Туризм, где туристы участвуют в исследовании природы, полевые наблюдения.
6. Отметьте три вида экотуризма:
  - а) Научный туризм, туры истории природы, приключенческий туризм ;
  - б) Конгрессно-выставочный туризм и бизнес-поездки ;
  - в) Маршрутно-познавательный туризм, познавательные поездки, научные поездки религиозных деятелей.
7. Какие из перечисленных факторов относятся к внутренним факторам, влияющим на развитие туризма:
  - а) Спрос и предложение на рынке туристских услуг, сегментация рынка туристских услуг, процессы монополизации туризма, кадры в туризме ;
  - б) Увеличение продолжительности жизни, увеличение доходов в семье, доступность информации о развитии туризма ;
  - в) Увеличение или снижение пособий в семьях, увеличение или снижение выделяемых средств государством на развитие туризма.
8. Экстенсивные факторы:
  - а) Кризисы, политическая, финансовая нестабильность, рост цен, криминальная ситуация, ужесточение туристских формальностей;
  - б) Повышение квалификации персонала, техническое совершенствование материальной базы, улучшение качества услуг;
  - в) Увеличение числа работников, новых объектов туризма, увеличение числа материальных услуг.
9. Какие переменные не используются в современной мировой практике в качестве показателей экономического эффекта туристской индустрии для народного хозяйства?
  - а) Вклад туризма в создание национального дохода, влияние туристской индустрии на развитие региона ;
  - б) Количество рабочих мест в туризме;
  - в) Доступность информации о развитии туризма, увеличение доходов в семье.

10. Какие функции нельзя отнести к основным экономическим функциям международного туризма:
- а)Сертификация, аттестация, политическая функция ;
  - б)Диверсификация экономики путем создания отраслей, обслуживающих отрасли туризма ;
- в)Доходную, внешнеэкономическую, экологическую.
11. Что такое временные выезды граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой в стране временного пребывания деятельностью:
- а)Туризм ;
  - б)Тур ;
  - в)Экскурсия.
12. Что такое временные выезды граждан конкретной страны с постоянного места жительства в пределах национальных границ той же страны для отдыха, удовлетворения познавательных интересов, занятий спортом и других целях:
- а)Внутренний туризм;
  - б)Международный туризм ;
  - в)Экскурсия.
13. В каком году было подписано Шенгенское соглашение между Нидерландами, Бельгией, ФРГ, Францией и Люксембургом?
- а)1895;
  - б)1985 ;
  - в)1958
14. К какому виду туризма относятся поездки со служебными целями:
- а)Экологический ;
  - б)Деловой ;
  - в)Учебный.
15. Как называются поездки, которыми фирма награждает своих работников за высокие показатели в работе:
- а)Бизнес-туризм;
  - б)Инсентив-туризм ;
  - в)Конгрессно-выставочный туризм.
16. К какому виду относятся следующие факторы: природно-климатические, географические, культурно-исторические?
- а)Демографические ;
  - б)Динамические;
  - в)Статичные.
17. Организаторы и продавцы туров, исполнители услуг, потребители туруслуг относятся к:
- а)Объектам туррынка;
  - б)Субъектам туррынка;
  - в)Не имеют отношения к туррынку.
18. Кто занимается разработкой туристского маршрута, обеспечением туристов услугами, организацией рекламы, рассчитывает и устанавливает цены:
- а)Экскурсовод;
  - б)Турагент ;
  - в)Туроператор.
19. Какой регион располагает наибольшим номерным фондом:
- а)Европейский ;
  - б)Американский ;
  - в)Юго-Восточная Азия и Тихоокеанский регион.



20. На какой транспорт приходится около 44% перевозок:
- а) Воздушный ;
  - б) Железнодорожный ;
  - в) Водный.
21. Как называются предприятия, существующие только за счет туризма:
- а) Сферы первичных услуг
  - б) Сферы вторичных услуг
  - в) У них нет названия
22. Что называется комплексом услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионному обслуживанию, а также услуг гидов-переводчиков и других объединенных на базе главной цели путешествий и предоставляемых по определенному маршруту и в определенный срок:
- а) Турпутевка ;
  - б) Тур ;
  - в) Тур. Ресурсы.
23. Как называется документ, подтверждающий оплату предусмотренной программой обслуживания туристско-экскурсионных услуг и являющийся основанием на получение этих услуг туристом?
- а) Турпутевка ;
  - б) Тур ;
  - в) Тур. Ресурсы.
24. Как называется совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, спортивного, оздоровительного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги гидов-переводчиков:
- а) Туриндустрия ;
  - б) Туристский рынок;
  - в) Туристские ресурсы.
- Как называется организация, приобретающая туры, разработанные туроператором и реализующая туры потребителям:
- а) Турагент ;
  - б) Туроператор.
26. На какой регион приходится 65% всех международных туристских поездок:
- а) Европу;
  - б) Америку;
  - в) Азию.
27. Кто совершает больше деловых поездок:
- а) Итальянцы ;
  - б) Испанцы ;
  - в) Американцы.
28. Когда день рождения космического туризма:
- а) 18 января 2004 г. ;
  - б) 28 апреля 2002 г.;
  - в) 14 марта 2003 г.
29. Какая доля туризма в ВВП России:
- а) 1,5% ;
  - б) 3% ;
  - в) 5%.
30. Какие страны являются ведущими по расходам на туризм
- а) Германия, США, Великобритания ;

- б)Италия, Франция, Греция;
- в)Германия, Россия, Бразилия.

#### **Контрольные вопросы для индивидуального задания:**

1. Причины и преимущества автоматизации.
2. Особенности и проблемы расселения на российском Севере.
3. Программное обеспечение в туризме.
4. Таможенные формальности.
5. Туры и работа с ними.
- 6.Выбор тура.
7. Масштабы, темпы и особенности туристической деятельности.
8. Технология обслуживания клиента в турфирме.
9. Особенности процессов организации туристской деятельности .
11. Услуги питания как элемент турпродукта.
- 12.Виды питания.
- 13.Программа туручет.
14. Визы в туристическом деле.
- 15.Страны входящие в шенгенскую зону.
16. Программа обслуживания туристов.
17. Типы ресторанов .
- 18.Транспортное обеспечение .
- 19.Договор с автотранспортными предприятиями.
- 20.Управление региональным туризмом.
- 21.Экскурсионное обслуживание.
22. Страхование туристов.
- 23.Договоры страхования и экскурсионного обслуживания.
- 24.Безопасность туризма.
25. Туристический бизнес в Дагестане.
26. Популярные тур.направления в России.
- 27.Факторы, влияющие на перспективу роста въездного туризма в РФ.
- 28.Развитие международного туризма.
29. Перспективы развития международного туризма .
30. Самые привлекательные страны для туризма.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

**Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

**Критерии оценки ответов на экзамене**

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине «Организация туристской деятельности» в 4 семестре является экзамен. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;
- степень активности студента на семинарских и практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Оценивание проводится по системе: «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/неудовлетворительно».

• **Оценка «отлично»:** ответ высокого качества, уровень ответа отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **Оценка «хорошо»:** уровень ответа соответствует всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- **Оценка «удовлетворительно»:** уровень ответа соответствует большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- **Оценка «неудовлетворительно»:** теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство

предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

**Вопросы к экзамену по дисциплине  
«Организация туристской деятельности»**

По дисциплине «Организация туристской деятельности» учебным планом предусмотрен экзамен как форма итогового контроля знаний студентов.

В течение семестра реализуется рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов согласно университетскому «Положению о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов».

ФГБОУ ВО

«Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М.Джамбулатова»

Направление подготовки 43.03.02. «Туризм»

Кафедра Анализа, статистики и организации  
предпринимательства в АПК

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«16» марта 2022 г. протокол № 7

Зав. кафедрой, проф. Раджабов А.Н

**Вопросы на экзамен по дисциплине  
«Организация туристской деятельности»**

1. Менеджмент организации туристской деятельности.
2. Функции менеджмента организации туристской деятельности.
3. Теоретические основы менеджмента туризма.
4. Принципы менеджмента организации туристской деятельности: общие, частные.
5. Функции менеджмента организации туристской деятельности : планирование, организация, мотивация , контроль.
6. Методы менеджмента организации туристской деятельности.
7. Кадровый менеджмент организации туристской деятельности.
8. Стиль руководства творческой деятельности.
9. Элементы управления творческим процессом.
10. Авторитет руководителя.
11. Личное влияние руководителя на творческую деятельность экскурсовода.
12. Формирование творческого персонала по туристическому обслуживанию.
13. Методы оценки творческого потенциала специалиста.
14. Экспертная оценка персонала по туристическому обслуживанию.
15. Профессиональное развитие руководителя и персонала турфирмы.
16. Культура организации туристской деятельности.
17. Менеджмент сферы туристских услуг.
18. Теоретические основы рынка туристских услуг.
19. Теоретические основы сферы туристских услуг.
20. Основные услуги.
21. Дополнительные услуги.
22. Стандарты качества туристских услуг.
23. Принципы управления процессом формирования рынка туристских услуг.
24. Стратегическое планирование туристской деятельности.
25. Программно-целевой метод в планировании туристской деятельности
26. История развития предприятий питания.
27. Предприятия питания и их типы.
28. Услуги предприятий питания.

29. Организация питания туристов. Формы питания.
30. Виды обслуживания туристов на предприятиях питания. Организация питания в гостиницах.
31. Рестораны и их классификации.
32. Особенности функционирования предприятий быстрого питания.
33. Управление ресторанными цепями.
34. Ресторанный бизнес в России: основные тенденции развития.
35. Роль транспорта в развитии туризма. Классификация транспортных средств.
36. Воздушные перевозки в туризме, их преимущества и недостатки.
37. Регулярные и чартерные авиарейсы.
38. Тарифная и ценовая политика авиакомпаний.
39. Воздушные перевозки за рубежом. Создание стратегических альянсов авиакомпаний.
40. Воздушный транспорт в России: основные тенденции развития.
41. Специфика обслуживания пассажиров на борту самолета и в аэропортах.
42. Организация железнодорожных перевозок в туризме. Типы поездов и вагонов.
43. Туристско-экскурсионные поезда: российский и зарубежный опыт.
44. Железнодорожные перевозки за рубежом.
45. Железнодорожные перевозки в России.
46. Круизный бизнес. Круиз как специфический турпродукт.
47. Формы и виды морских круизов.
48. Специфика организации речных круизов.
49. Круизный бизнес в России и за рубежом: сравнительный анализ.
50. Автобусный туризм и его виды. Типы и назначение автобусов.
51. Организация автобусных туров на внутренних и международных маршрутах.
52. Проблемы развития автобусного туризма.
53. Автомобильный туризм и его формы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Быстров С. А. Организация туристической деятельности. Управление турфирмой [Текст] : учебное пособие. - Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2014. - 400с. - (Высшее образование. Бакалавриат.). - ISBN 978-5-91134-609-6(ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-006079-8(ИНФРА-М)
2. Игнатьева И. Ф. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие. - СПб. : Питер, 2015. - 448с. - (Серия "Учебное пособие"). - ISBN 978-5-496-01029-0.
3. Веселова, Н. Ю. .Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие для бакалавров. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 256с. - ISBN 978-5-394-02391-0
4. Экономика туризма [Текст] : учебник, реком. УМО учеб. завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / М. А. Морозов, Н. С. Морозова, Г. А. Карпова и др. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 320с. - ISBN 978-5-4365-0137-6

### **б) дополнительная литература**

5. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие для бакалавров.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.-256 с. ISBN 978-5-394-02391-0
6. Организация туристской деятельности[Текст]: методическое пособие по выполнению курсовых работ для студентов экономического факультате по направлению «Туризм»/ Махачкала: ДагГАУ, 2015г.-53 с.- (Кафедра организации и предпринимательства)
7. Валигурский Д.И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс] : учебник / Д.И. Валигурский. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103789>.

8. Ольшанская О.Г. Мировой рынок гостиничных услуг: место России [Электронный ресурс] : монография / О.Г. Ольшанская. — Электрон. дан. — Москва : Научная книга, 2010. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58198>.
- 9.Игнатъев И.Ф. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие. -СПб.: Питер,2015.- 448с.-(Серия «Учебное пособие») .- ISBN 978-5-496-01029-0
- 10.Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Текст]: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014.- 400с.- (Высшее образование. Бакалавриат).- ISBN 978-5-91134-609-6 (ФОРУМ).- ISBN 978-5-16-006079-8(ИНФРА-М).
- 11.Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. — Электрон. дан. — Ставрополь :СтГАУ, 2013. — 396 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61125>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Базы данных, информационно-справочные системы**

- 1.Министерство по туризму РФ. <https://www.russiatourism.ru/>
- 2.Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
- 3.Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
4. Административно-территориальное устройство Российской Федерации Типы стран современного мира [Карты]: стационарное учебное наглядное пособие / авт.-сост. В. И. Сиротин; худ. С. И. Кравцова, А. В. Прякин; - Москва: Дрофа, 2017.
5. Атлас «География России». Население и хозяйство. – М.: Астрель, 2016
6. Атлас «Экономическая и социальная география мира. – М.: Астрель, 2014
7. <https://rucont.ru/efd/506098>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	<a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
				ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
5	Электронно-библиотечная система «Издательство	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт №

	Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство			934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия», «Инженерно-технические науки»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
9	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерные науки» «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
10	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
11	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
12	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
13	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
14	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени
15	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Дополнительное соглашение от 01.12.2022 к договору № 521 от 07.06.2022 г.
16	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2022 г. к разделу «Легендарные книги»
17	Электронно-библиотечная система «Издательство	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт №

	Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»			934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
--	--	--	--	--

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

### Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям



Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену.**

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект вы-

ступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

## 11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Организация туристской деятельности» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».

Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a>
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе <a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/">:http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/</a>
PascalABC.NET	В свободном доступе : <a href="http://mmcs.sfedu.ru/">http://mmcs.sfedu.ru/</a>
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.-(CD-ROM)
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)	<a href="http://sdmz.gvc.ru">http://sdmz.gvc.ru</a> – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)	<a href="http://atlas.msx.ru">http://atlas.msx.ru</a> – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	<a href="http://www.wil.ru">http://www.wil.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	<a href="http://umcvpo.ru">http://umcvpo.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе проведения лекционных и практических занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Windows 7 ProfessionalMicrosoftOpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная.

ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com/ru>. Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к практикумам.

Аудитории для проведения занятий оборудованы доской и инструментом (мел) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Студентам рекомендуется на практических занятиях приносить с собой мобильные (съёмные) носители данных (USB-флэш-карты, внешние HDD, CD-или DVD-диски) для копирования практических заданий, тестов, материалов лекций и дополнительных (электронных) источников информации по изучаемой дисциплине.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций - 442 и 446 учебная аудитория. Для проведения практических 444 и 448 аудитории. Плакаты и стенды. Географические карты

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете, экзамене и на защите курсовой работы присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*Первый проректор*

*М.Д.Мукашилов*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины  
«Организация туристской деятельности»  
по направлению подготовки бакалавров 43.03.023 Туризм  
направленность «Технология и организация экскурсионных услуг»

вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

### Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов А.Н. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

### Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

