

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джембулатова»**


Факультет Экономический

Кафедра « Анализа, статистики и организация предпринимательства в АПК»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Образовательный туризм»

Направление подготовки

43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) подготовки

«Технология и организация экскурсионных услуг»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная и заочная

Махачкала 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины (РП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №516 от 8 июня 2017 г. к содержанию и уровню подготовки для направления 43.03.02 «Туризм».

Составитель: Мустафаева Х.Д. к.э.н., доцент



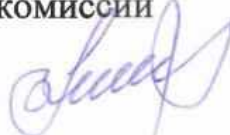
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «14» марта 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой проф. Раджабов А.Н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии
экономической факультета



З.М. Азракулиев

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи дисциплины
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5.Содержание дисциплины
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах
5.2.Тематический план лекций
5.3.Тематический план практических занятий
5.4.Содержание разделов дисциплины
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
7. Фонды оценочных средств
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
7.3. Типовые контрольные задания
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Информационные технологии и программное обеспечение
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Образовательный туризм» – освоение базовых знаний в области образовательного туризма, в т.ч. понимание роли образования в современной экономике; историю и роль путешествий в процессе познания.

Задачи дисциплины:

- раскрытие понятия образовательного туризма, связи с другими видами туризма;
- охарактеризовать виды образовательного туризма;
- определение места образовательного туризма в современной системе образования и в индустрии туризма;
- изучение истории образовательного туризма (отечественный и международный опыт образовательного туризма), перспективы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-8 ИД-1ПК-8 ИД-	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Введение в предмет образовательный туризм.	Способы к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Уметь продвигать туристского продукта с использованием современных технологий	Способностями продвижению туристского продукта с использованием современных технологий
	Методика проведения мероприятий по продвижению туристского продукта		Методику проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Проводить мероприятий по продвижению туристского продукта	Методами проведения мероприятий по продвижению туристского продукта
	Осуществляет оценку эффективности про-		Осуществ-	Осуществ-	Осуществле-

2ПК-8	<p>водимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</p>		<p>ление оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</p>	<p>лять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</p>	<p>нием оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</p>
ИД-3ПК-8	<p>Осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>		<p>Как осуществлять продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>	<p>осуществлять продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>	<p>осуществлением продвижения туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>
ПК-9	<p>Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p>	Туристская индустрия	<p>Способы осуществления внутренних и внешних профессиональные коммуникации</p>	<p>осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p>	<p>Навыками осуществления внутренних и внешних профессиональные коммуникации</p>
ИД-1ПК-9	<p>Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского про-</p>		<p>Знает как</p> <p>Организовывать ведение пере-</p>	<p>Организовывать ведение переговоров с туристами, согласо-</p>	<p>навыками организации ведения переговоров с туристами, согласование усло-</p>

ИД-2ПК-9	дукта, оказанию туристских		говоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристски	ние условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских	вий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских
	Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия		Как обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	навыками обеспечения информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
ИД-3ПК-9	Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями		Знает как обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Образовательный туризм» реализуется на 3 курсе и относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части программы бакалавриата

Содержательная часть логически связана с дисциплинами «Международный туризм», «Информатика», «Экономика туризма», «География туризма», «Основы туризма», производственной практикой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин учебного плана, а также прохождения производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы

Указанные связи и содержание дисциплины « Образовательный туризм» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по профессиональной деятельности

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Международный туризм	+	+
2	Информатика	+	+
3	География туризма	-	+
4	Экономика туризма	+	+
5	Основы туризма	-	+
6	Образовательный туризм	-	+
7	ГИА		

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/144акад. часов(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	50(12)	50(12)
Лекции	18(4)	18 (4)
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**	58	58
подготовка к практическим занятиям	22	22
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю знаний	16	16
Промежуточная аттестация (контроль)	36	36

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	14(4)	14(4)
лекции	6(2)	6(2)
практические занятия (ПЗ)	8(2)	8(2)
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	94	94
подготовка к практическим занятиям	44	44
самостоятельное изучение тем	50	50
подготовка к текущему контролю		
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен

**5..Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических часов
и видов учебных занятий**

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя- тельная ра- бота
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Введение в предмет образовательный туризм	64(8)	10(2)	22(6)	32
2.	Раздел 2. Туристская индустрия	44(4)	8(2)	14(2)	22
	Промежуточный контроль Эк- замен	36			
	<i>Всего</i>	144(12)	18(4)	36(8)	54

Заочная форма обучения

№ n/n	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные за- нятия (час)		Само- стоя- тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Введение в предмет образо- вательный туризм	50(2)	4	2(2)	44
2.	Раздел 2. Туристская индустрия	58(2)	2(2)	6	50
	Промежуточный контроль, экзамен	36			
	<i>Всего</i>	<i>144(4)</i>	<i>6(2)</i>	<i>8(4)</i>	<i>94</i>

5.2. Тематический план лекций

Очно-заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Введение в предмет образовательный туризм</i>		
1.	Тема 1. Сущность образовательного туризма – основные термины и понятия	2
2.	Тема 2. Главные понятия, особенности и перспективы развития образовательного туризма	2
3.	Тема 3. Социально-исторические предпосылки становления и развития образовательного туризма	2(2)
4.	Тема 4. Виды образовательного туризма	2
5.	Тема 5. Понятие и характер профессионально – делового туризма	2
<i>Раздел 2. Туристская индустрия</i>		
6.	Тема 6. Туристская индустрия (основные понятия, структура, функции)	2
7.	Тема 7. Организация деятельности туроператора по планированию и разработке образовательного тура	2(2)
8.	Тема 8. Менеджмент образовательного туризма.	2
9.	Основные тенденции и перспективы развития образовательного туризма в XXI веке	2
<i>Всего часов</i>		18(4)

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Введение в предмет образовательный туризм</i>		
1.	Сущность образовательного туризма – основные термины и понятия	2
2.	Виды образовательного туризма	2
<i>Раздел 2. Туристская индустрия</i>		
3.	Основные тенденции и перспективы развития образовательного туризма в XXI веке	2(2)
<i>Всего часов</i>		<i>6(2)</i>

5.3. Тематический план практических занятий

Очно-заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
Раздел 1 Введение в предмет образовательный туризм		
1.	Тема 1 Образовательный туризм как экономическая категория	2
2.	Тема 2. Образовательный туризм –важнейший ресурс социокультурного развития России	4(2)
3.	Тема 3. Социально-исторические предпосылки становления и развития образовательного туризма	2
4.	Тема 4. История развития образовательного туризма (отечественный и международный опыт)	2(2)
5.	Тема 5.Современное законодательство РФ о туристской деятельности	2
6.	Тема 6. Виды образовательного туризма	4
7.	Тема 7.Методологические и организационные особенности обучающих туров	2
Раздел 2. Туристская индустрия		
8.	Тема 8. Понятие и характер профессионально-делового туризма	4
9.	Тема 9. Конференции, выставки, семинары, конгрессы в образовательном туризме	2(2)
10.	Тема 10. Технологии культурно-образовательного туризма в современной России	2
11.	Тема 11.Образовательно-развлекательные туры	2
12.	Тема 12.Тур как основной продукт деятельности туристского предприятия	2
13.	Тема 13.Менеджмент образовательного туризма	2
Всего часов		32(8)

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
Раздел 1. Введение в предмет образовательный туризм		
1.	Тема 1 Образовательный туризм как экономическая категория	2
2.	Тема 2. Виды образовательного туризма	2(2)
Раздел 2. Туристская индустрия		
3.	Тема 3.Понятие и характер профессионально-делового туризма	2
4.	Тема 4.Менеджмент образовательного туризма	2
Всего часов		8(2)

5.4. Содержание разделов дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела (темы)</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Компетенции</i>
1.	Раздел 1. Введение в предмет	Введение в предмет. История возникновения образовательного туризма. Определение образовательного туризма. Международный образовательный туризм как направление социокультурной	ПК-8

	образова- тельный туризм	деятельности. История научно-познавательных и образовательных путешествий. Развитие образовательных путешествий в России в эпохи Петра 1 и Екатерины П. Частные образовательные путеше- ствия в XIX и XX вв. Виды образовательного туризма. Языко- обучающие туры. Спортивно-обучающие туры. Туры профессио- нального обучения. Место делового туризма на международном рынке. Виды делового туризма, требования к гостиницам делового назначения. Деловой туризм в России, перспективы развития.	
2.	Раздел 2. Турист- ская ин- дустрия	Туристская индустрия Особенности туризма как сферы обслужива- ния потребителя в современной информационном обществе. Новые формы организации туристской деятельности. Индивидуализация и массовость в стандартах поведения современного человека, зави- симость от уровня экономического развития, менталитета, тради- ций и жизненного уклада. Организация деятельности туроператора по планированию и разработке образовательного тура. Тур как ос- новной продукт, деятельности туристического предприятия. Со- держание образовательного тура и особенности его разработки. Менеджмент образовательного туризма. Объекты управления в об- разовательном туризме и их особенности. Стратегия развития об- разовательного туризма. Образовательный процесс. Информацион- ные технологии в сфере образовательного туризма. Основные тен- денции и перспективы развития образовательного туризма в XXI веке. Проблемы образовательного туризма. Стратегии достижения конкурентных преимуществ	ПК-9

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

n/n	Тематика самостоятельной работы	Количе- ство часов	Рекомендуемые источники ин- формации (№ источника)		
			основ- ная	дополни- тельная	(интер- нет- ресурсы)
1	Основные регионы и центры образова- тельного международного туризма	8	1-5	1-6	1-9
2	Культурное наследие стран мира как элемент брендинга образовательного туризма	10	1-5	1-6	1-9
3	Заграничное образование в России XVIII-XIX вв.: место заграничного об- разования в политике модернизации Российской империи	10	1-5	1-6	1-9
4	Образовательный туризм как феномен интеграции образования и туризма че- рез организацию туристско- образовательной деятельности	10	1-5	1-6	1-9
5	Международные связи в сфере образо- вания. Современные процессы интер- национализации в формировании еди- ного образовательного поля	10	1-5	1-6	1-9
6	Развитие российского туризма как эле- мент долгосрочной стратегии социаль-	10	1-5	1-6	1-9

	но-экономического развития страны.				
	Всего	58			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Организация международного туризма, Сенин, Виль Савельевич, 2019г.
2. География туризма: Учебное пособие / П.В. Большаник. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021
3. История туризма : учебник для вузов по направлению "Туризм" / В. Э. Багдасарян [и др.] ; отв. ред. и сост. Ю. С. Путрик М.: Федеральное агентство по туризму, 2019 .—
4. Владимирова О.Г Экономика туризма : учебное пособие для высшего профессионального образования. Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс. 2019, Орел.- 275 с.
5. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника, Морозов, Михаил Анатольевич; Морозова, Наталья Степановна, 2019г

Темы рефератов по дисциплине

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Конференции, выставки, конгрессы в образовательном туризме
2. Специфика и структура рынка образовательного туризма
3. История развития образовательного туризма
4. Виды образовательного туризма
5. Образовательный туризм как форма современной межкультурной коммуникации
6. Менеджмент образовательного туризма
7. Языко-обучающие туры: градация туров; интенсивные и общие; бизнес-курсы, подготовка к международным экзаменам; курсы на каникулах
8. Спортивно-обучающие туры
9. Экскурсионно-познавательные туры
10. Формы и методы изучения культуры и достопримечательностей страны посещения, ее истории и литературы
11. Академические программы профессионального обучения

Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

Вопросы для самоконтроля

1. История возникновения образовательного туризма
2. Определение образовательного туризма

- 3.Международный образовательный туризм как направление социо-культурной деятельности
- 4.История научно-познавательных и образовательных путешествий
- 5.Развитие образовательных путешествий в России в эпохи Петра 1 и Екатерины 11
- 6.Частные образовательные путешествия в XIX и XX вв.
- 7.Языко-обучающие туры
- 8.Спортивно-обучающие туры
- 9.Туры профессионального обучения
- 10.Место делового туризма на международном рынке.
- 11.Виды делового туризма, требования к гостиницам делового назначения
- 12.Деловой туризм в России, перспективы развития
- 13.Особенности туризма как сферы обслуживания потребителя в современном информационном обществе
- 14.Новые формы организации туристской деятельности
15. Индивидуализация и массовость в стандартах поведения современного человека, зависимость от уровня экономического развития, менталитета, традиций и жизненного уклада
16. Тур как основной продукт, деятельности туристического предприятия
17. Содержание образовательного тура и особенности его разработки
- 18.Объекты управления в образовательном туризме и их особенности
- 19.Стратегии развития образовательного туризма
- 20.Образовательный процесс
- 21.Информационные технологии в сфере образовательного туризма
- 22.Проблемы образовательного туризма
- 23.Стратегии достижения конкурентных преимуществ.
- 24.Менеджмент образовательного туризма
- 25.Проблемы менеджмента образовательного туризма
26. Проблемы развития образовательного туризма в Дагестане, ЮФО, РФ
- 27.Виды образовательного туризма
- 28.Объекты управления в образовательном туризме, его социальные функции.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента. При этом проводятся: тестирование,

экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (прилагаются отдельным файлом):

- наглядные пособия (плакаты и карты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

•Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.

•Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

•Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	
3(2)	Организация туристской деятельности
6(3)	Маркетинг
6(3)	Транспортное обеспечение в туризме
6 (3)	Образовательный туризм
ИД-1ПК-8 методика проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	
3(2)	Организация туристской деятельности
6(3)	Маркетинг
6(3)	Транспортное обеспечение в туризме
	Производственная практика
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	ВКР
ИД-2ПК-8 осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	
6(3)	Маркетинг
3(2)	Организация туристской деятельности
6(3)	Образовательный туризм
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	ВКР
ИД-3ПК-8 осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	
3(2)	Организация туристской деятельности
6(3)	Маркетинг
6(3)	Транспортное обеспечение в туризме
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	ВКР
ПК-9– Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
3(2)	Правовое регулирование туризма за рубежом

5(3)	Краеведение
5(3)	Туристские карты
5(3)	Организация и ведение бухгалтерского учета в туристской деятельности
6(3)	Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии
6(3)	Статистические методы обработки информации
6(3)	Экскурсоведение
6(3)	Образовательный туризм
7(4)	Механизмы и технологии взаимодействия туркомпаний с мировым рынком услуг
7(4)	Реклама в туризме
8(4)	Инфраструктура туризма
8(4)	Туристские ресурсы СКФО
	ГИА
ИД-1ПК-9 организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	
3(2)	Правовое регулирование туризма за рубежом
7(4)	Механизмы и технологии взаимодействия туркомпаний с мировым рынком услуг
7(4)	Реклама в туризме
6(3)	Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии
8(4)	ВКР
ИД-2ПК-9 обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	
8(4)	Инфраструктура туризма
8(4)	Туристские ресурсы СКФО
5(3)	Туристские карты
7(4)	Реклама в туризме
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	ВКР
ИД-3ПК-9 обеспечивает взаимодействие с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	
3(2)	Правовое регулирование туризма за рубежом
7(4)	Механизмы и технологии взаимодействия туркомпаний с мировым рынком услуг
6(3)	Экскурсоведение
7(4)	Реклама в туризме
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	ВКР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-8 способен продвижению туристского продукта с использованием современных технологий				

Знания	Фрагментарные знания по основным направлениям продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Знает основные направления продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Показывает твердые знания по основным направлениям продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Показывает отличные знания по основным направлениям продвижению туристского продукта с использованием современных технологий
Умения	Отсутствуют умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать некоторые способы продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Умеет использовать способы продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Показывает основные умения предусмотренных данной компетенцией
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий	Владеет способами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий продвижения туристского продукта с использованием современных технологий	Отлично владеет способами создания и использования коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ИД-1ПК-8 методика проведения мероприятий по продвижению туристского продукта

знания	Наличие незначительных фрагментов проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Знает некоторые методы проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Хорошо знает методы проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Отлично знает методы проведения мероприятий по продвижению туристского продукта
умения	Отсутствуют умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать некоторые методы по продвижению туристского продукта	Умеет использовать методы по продвижению туристского продукта	Показывает основные умения использовать методы по продвижению туристского продукта
навыки	Отсутствуют навыки предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми навыками по использованию методик проведения мероприятий по продвижению туристского про-	Хорошо владеет навыками по использованию методик проведения мероприятий по продвижению туристского про-	Отличные навыки по использованию методик проведения мероприятий по продвижению туристского продукта

		дукта	дукта	
ИД-2ПК-8 осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний				
знания	Отсутствуют знания по осуществлению оценки некоторыми эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Владеет некоторыми знаниями по осуществлению оценки некоторыми эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Знает как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	отлично знает как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний
умения	Отсутствуют умения по осуществлению оценки некоторыми эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Умеет дать оценку по осуществлению эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Хорошо знает как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	отлично знает как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний
навыки	Отсутствуют навыки по осуществлению оценки некоторыми эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Частично имеет навыки по осуществлению оценки некоторыми эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Хорошо владеет навыками по осуществлению оценки некоторыми эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	отлично владеет навыками по осуществлению оценки некоторыми эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний
ИД-3ПК-8 осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет				
знания	Отсутствуют зна-	Имеет некоторые	Знает как осу-	отлично знает как

	ния по осуществ- ляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	знания по осу- ществляет про- движение ту- ристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	ществлять про- движение ту- ристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	осуществлять про- движение турист- ских услуг по ос- новным направлени- ям, в том числе в се- ти Интернет
умения	Отсутствуют уме- ния по осуществ- лению продвиже- ние туристских услуг по основ- ным направлени- ям, в том числе в сети Интернет	Умеет осуществ- лять продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	хорошо умеет осуществлять продвижение ту- ристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Отлично умеет осу- ществлять продви- жение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интер- нет
навыки	Отсутствуют навыки по осу- ществлению про- движение ту- ристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Владеет некото- рыми навыками по осуществле- нию продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Хорошо владеет навыками по осуществлению продвижение ту- ристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Отлично владеет навыками по осу- ществлению про- движение турист- ских услуг по ос- новным направлени- ям, в том числе в се- ти Интернет

ПК-9 способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Знания	Наличие незначи- тельных, фраг- ментарных зна- ний, предусмотр- енных данной компетенцией	способен осу- ществлять внут- ренние и внешние профессиональ- ные коммуника- ции	хорошо владеет способностями осуществлять внутренние и внешние профес- сиональные ком- муникации	прекрасно владеет способностями осуществлять внут- ренние и внешние профессиональные коммуникации
Умения	Отсутствие уме- ний, предусмотр- енных данной компетенцией	Умеет осуществ- лять внутренние и внешние профес- сиональные ком- муникации	Умеет и хорошо использует спо- собности осу- ществлять внут- ренние и внешние профессиональ- ные коммуника- ции	отлично использует способности осу- ществлять внутрен- ние и внешние про- фессиональные коммуникации
Навыки	Отсутствие или наличие фрагмен- тарных навыков предусмотренных данной компетен- цией	Владеет некото- рыми способами осуществления внутренних и внешних профес- сиональных ком- муникации	Владеет хорошо способами осу- ществления внутренних и внешних профес- сиональных ком- муникации	Владеет отлично способами осу- ществления внут- ренних и внешних профессиональных коммуникации

ИД-1ПК-9 организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг

знания	Наличие незначительных знаний по организации ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	Знает основы организации ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	Хорошо знает организацию ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	Отлично знает организацию ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
умения	Отсутствие умений предусмотренных данной компетенцией	Умеет организовывать ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	Хорошо организовывает переговоры с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	отлично организовывает переговоры с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
навыки	Отсутствие навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми навыками организации ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	Имеет хорошие навыки предусмотренных данной компетенцией	Имеет отличные навыки по предусмотренных данной компетенцией

ИД-2ПК-9 обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия

знания	Отсутствие знаний предусмотренных данной компетенцией	Знает основы обеспечения информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Хорошо знает как обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	отлично знает как обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
умения	Отсутствие умений предусмотренных данной компетенцией	Умеет обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Хорошо умеет обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	отлично умеет обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
навыки	Отсутствие навыков	Имеет навыки	Имеет хорошие	Имеет отличные

	ков предусмотренных данной компетенцией	обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	навыки предусмотренных данной компетенцией	навыки по обеспечению информационной консультированием и сопровождением клиентов туристского предприятия
ИД-ЗПК-9 обеспечивает взаимодействие с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями				
знания	Отсутствие знаний предусмотренных данной компетенцией	Знает основы по обеспечению взаимодействия с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Хорошо знает как обеспечивать взаимодействие с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Отличные знания по обеспечению взаимодействия с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями
умения	Отсутствие умений предусмотренных данной компетенцией	Умеет обеспечивать взаимодействие с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Хорошо умеет обеспечивать взаимодействие с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Отличные умения по обеспечению взаимодействия с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями
навыки	Отсутствие навыков предусмотренных данной компетенцией	Имеет небольшие навыки по обеспечению взаимодействия с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Хорошие навыки по обеспечению взаимодействия с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Отличные навыки по обеспечению взаимодействия с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты

1. Самый распространенный вид образовательного туризма – это:

- а) обучение национальным танцам;
- б) обучение искусству приготовления национальных блюд;
- в) языковые программы; г) обучении живописи.

2. В каких странах широко предлагаются языковые программы?

- а) Греция;
- б) Германия;
- в) Франция;
- г) Турция.

3. В каких странах широко предлагаются долгосрочные учебные программы и полноценное университетское образование?

- а) Германия;
- б) США;
- в) Канада;
- г) Австралия;
- д) Швейцария.

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Введение в предмет образовательный туризм.
2. История возникновения образовательного туризма.
3. Главные понятия, особенности и перспективы развития образовательного туризма.
4. Определение образовательного туризма.
5. Международный образовательный туризм как направление социокультурной деятельности.
6. Социально-исторические предпосылки становления и развития образовательного туризма.
7. История научно-познавательных и образовательных путешествий.
8. Развитие образовательных путешествий в России в эпохи Петра I и Екатерины II.
9. Частные образовательные путешествия в XIX и XX вв.
10. Виды образовательного туризма.
11. Языково-обучающие туры.
12. Спортивно-обучающие туры.
13. Туры профессионального обучения.
14. Понятие и характер профессионально-делового туризма.
15. Место делового туризма на международном рынке.
16. Виды делового туризма.
17. Деловой туризм в России, перспективы развития.
18. Туристская индустрия.
19. Особенности туризма как сферы обслуживания потребителя в современном информационном обществе.
20. Новые формы организации туристской деятельности.
21. Индивидуализация и массовость в стандартах поведения современного человека, зависимость от уровня экономического развития, менталитета, традиций и жизненного уклада.
22. Организация деятельности туроператора по планированию и разработке образовательного тура.

23. Тур как основной продукт, деятельности туристского предприятия.
24. Содержание образовательного тура и особенности его разработки.
25. Менеджмент образовательного туризма.
26. Объекты управления в образовательном туризме и их особенности.
27. Стратегии развития образовательного туризма.
28. Образовательный процесс.
29. Информационные технологии в сфере образовательного туризма.
30. Основные тенденции и перспективы развития образовательного туризма в XXI веке.
31. Проблемы образовательного туризма.
32. Стратегии достижения конкурентных преимуществ

**Вопросы к экзамену по дисциплине
ФГБОУ ВО**

«Дагестанский государственный аграрный университет им.
М.М.Джамбулатова»

Направление подготовки 43.03.02. «Туризм»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
16.03.2022 г. протокол №7
Зав. кафедрой, проф. Раджабов А.Н

- 1.Образовательный туризм - сущность
2. Характеристики образовательного туризма
3. Общие и специфические факторы образовательного туризма
4. Базовые и развитые факторы образовательного туризма
5. "Мягкие" и "жесткие" факторы образовательного туризма
- 6.Туризм - сущность и определение
7. Динамика турпотоков
8. Индустрия образовательного туризма
9. Агломерационный туризм
10. Города- лидеры в туризме
11. Образовательный туризм, его центры в РФ
- 12.Образовательный туризм в системе городского и агломерационного туризма
13. Транспортная инфраструктура и ее влияние на туризм
14. Роль образования в "экономике знаний"
15. Государственные, муниципальные и частные образовательные учреждения в современной экономике
16. Частно-государственное партнерство в образовании
17. Школы и школьный образовательный туризм
18. ВУЗы и образовательный туризм в системе высшего образования
19. ДПО и образовательный туризм
20. Самодеятельный образовательный туризм
21. Городская инфраструктура и образовательный туризм
22. Образовательный туризм в Европейских странах
23. Образовательный туризм в США и Канаде
24. Образовательный туризм в странах Азии
25. История образовательного туризма
26. Перспективы образовательного туризма
- 27.Проблемы развития образовательного туризма в Дагестане, ЮФО, РФ
- 28.Формы и методы изучения культуры и достопримечательностей страны посещения, ее истории и литературы
- 29.Объекты управления в образовательном туризме и их особенности
- 30.Понятие и характер образовательного туризма

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль прово-

дится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Требования к оценке качества освоения дисциплины

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине является зачет. Выставление зачета осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;

- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;

- степень активности студента на практических занятиях;

- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Отметка «зачет» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, если студент твердо знает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «незачет» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «незачет» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1.Быстров, С. А. Организация туристической деятельности. Управление турфирмой [Текст] : учебное пособие. - Москва : ФОРУМ ; : ИНФРА-М, 2021. - 400с. - (Высшее образование.Бакалавриат.). - ISBN 978-5-91134-609-6(ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-006079-8(ИНФРА-М).

2.Основы туризма [Текст] : учебник, рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / кол. авторов; под ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральное агенство по туризму, 2019. - 384с. - ISBN 978-5-4365-0134-5.

3.Рындач, М. А. Основы туризма [Текст] : учебное пособие / Под ред. С. Н. Смоленского. - Москва : Издат.-торгов. корпор. "Дашков и К" ; Ростов н/Д : Спектр, 2020. - 204с. - ISBN 978-5-394-01606-6

4.Экономика туризма [Текст] : учебник, реком. УМО учеб. завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / М. А. Морозов, Н. С. Морозова, Г. А. Карпова и др. - Москва : Федеральное агенство по туризму, 2019. - 320с. - ISBN 978-5-4365-0137-6.

5.Боголюбов, В. С. Экономика туризма [Текст] : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издат. центр "Академия", 2019. - 192с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-8542-5 .

б) Дополнительная литература:

1. Л.И. Егоренков Введение в технологию туризма [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие/ М. : Финансы и статистика, 2020

2.Филиппова, И. Г. География туризма. : учебник для вузов / И. Г. Филиппова, В. Л. Погодин, Е. А. Лукьянов; под ред. Е. И. Богданова. - СПб. : Бизнес-

- пресса, 2019. - 256 с. 3..Экономика и организация туризма. Международный туризм. Учеб.пособие. Под ред. Рябовой И.А., Забаева Ю.В., Драчёвой Е.Л. М. 2005
4. Дурович А.П.Организация туризма (Текст): учебное пособие.- СПб.6Питер,2019.-320с. : ил (Учебное пособие).- »).- ISBN 978-5-459-01051-0
5. Алексеева Н.П. Tourismus. Туризм [Электронный ресурс] : учеб. Пособие. - М.: ФЛИНТА, 2019. - [http://www.studentlibrary.ru / book / ISBN9785976513143.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html)
- 6..https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/405125/#journal_article_name

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные системы

- 1.Министерство по туризму РФ. <https://www.russiatourism.ru/>
- 2.Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>*
- 3.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*
- 4.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*
- 5.Российская государственная библиотека - rsl.ru*
- 6.Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>*
- 7.<http://www.iqlib.ru> - Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.
- 8..<https://rucont.ru/efd/506098>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	http://ebs.rgaz.ru	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору № 521 от 07.06.2013г.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 220/14 от 17/02/2014 с 15/04/14 до 15/04/2015
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 333/14 от 07/04/2014 с 15/05/14 до 15/05/15
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2014 с 20/12/14 до 20/12/15
6	Электронно-библиотечная си-	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-

	стема «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия», «Инженерно-технические науки»		k.com	Петербург Госконтракт № 40/2015 от 15/04/2015 с 15/05/15 до 15/05/16
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 225/2015, от 15/12/2015 21/12/15 до 20/12/16
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 168/2016, от 14/11/2016 21/12/1 до 20/12/16
9	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерные науки» «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 118/16 от 14/04/2016 с 15/04/16 до 14/04/17 с 15/05/16 до 14/05/17
10	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
11	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
12	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblioonline.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»
13	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг
14	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 238/17 от 31.03.2017г. с 15/04/17 до 15/04/2018
15	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 272/17 от 06/04/2017 с 15/05/17 до 14/05/18
16	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
17	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах На

лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия

самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на занятии возрастает, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка выступающего в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная

для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачет выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на консультации

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе
Программное обеспечение

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Образовательный туризм» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользовате-

	лей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.-(CD-ROM)
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе проведения лекционных и практических занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>. Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта

mozilla.org.), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к практикумам.

Аудитории для проведения занятий оборудованы доской и инструментом (мел) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Студентам рекомендуется на практических занятиях приносить с собой мобильные (съёмные) носители данных (USB-флэш-карты, внешние HDD, CD-или DVD-диски) для копирования практических заданий, тестов, материалов лекций и дополнительных (электронных) источников информации по изучаемой дисциплине.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций - 442 и 446 учебная аудитория.

Для проведения практических 444 и 448 аудитории. Плакаты и стенды. Географические карты

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Мукайлов М.Д..

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины
«Образовательный туризм»
по направлению подготовки бакалавров 43.03.023 Туризм
направленность «Технология и организация экскурсионных услуг»

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов А.Н. / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

Приложение №1.

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Например, я помню, как мне нравилось писать рефераты по экологии, экономике и географии. Причем, поколение 90-х действительно их писали, от руки. Современные школьники и студенты таким способом, конечно, не пользуются и весь текст набирается на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»

- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указывают кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»
Экономический факультет
Кафедра «Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК»
РЕФЕРАТ
по дисциплине «Образовательный туризм»
по направлению подготовки 43.03.02 -Туризм
студента 3 курса очного отделения
на тему: «История развития образовательного туризма
Работу выполнил
студент, курс, группа
Работу проверил:
Мустафеева Х.Д., к.э.н., доцент

Махачкала 20

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть по сути является содержанием и структурой реферата. Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецен-

зента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент или школьник может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

В конце хочу сбросить вам пару примеров в качестве наглядного образца оформления рефератов. Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По анатомии
- По психологии
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы. Важно учитывать не только требования по ГОСТу, но и методические рекомендации учебного учреждения.