

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет экономический

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



Утверждаю:
Первый проректор

М.Д. Мукайлов М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Правовое регулирование туризма»

Направление подготовки

43.03.02 «Туризм»

Направленность

«Технология и организация экскурсионных услуг»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очно-заочная и заочная

Махачкала 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 516 от 08.06.2017 г.

Составитель: М.А. Муртузалиева, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «14» марта 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой проф. Раджабов А.Н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии
экономической факультета



З.М. Азракулиев

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.Содержание дисциплины	7
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	7
5.2.Тематический план лекций	8
5.3.Тематический план практических занятий	8
5.4.Содержание разделов дисциплины	9
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
7. Фонды оценочных средств	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	18
7.3. Типовые контрольные задания	19
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11. Информационные технологии и программное обеспечение	32
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	33
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	35

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - усвоение основных теоретических знаний по проблемам правового регулирования в туризме, умение хорошо ориентироваться в законодательстве о туристской деятельности, умение применять правовые нормы в области туристской деятельности, изучение правовых основ единого туристского рынка, изучение прав иностранных граждан и лиц без гражданства на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий. Знание студентами норм, регулирующих туристскую деятельность, умение их применять на практике, соотносить предписания этих актов с нормами других отраслей права обеспечат правильный подход в определении правовых связей в предпринимательской деятельности, в решении множества иных вопросов работы туристской организации.

Задачами являются:

- изучение основных нормативных актов в сфере туризма, формирование представления о принципах государственного регулирования сферы туризма;
- изучение правового статуса потребителя в сфере туризма, знание студентами норм, регулирующих туристскую деятельность, умение их применять на практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	Нормативно-правовое регулирование туристской индустрии способы правового регулирования туристской индустрии	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	Применять законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	Навыками формулировки законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере туризма
		ИД-2 Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий				
		ИД-3 Основы трудового и миграционного законодательства				
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационных технологий	ИД-1 Использует технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Нормативно-правовое регулирование туристской индустрии Способы правового регулирования туристской индустрии	Как использовать технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Использовать технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Навыками применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

		ИД-2 Применяет информацио нно- коммуникат ивные технологии, новых приемов обслуживан ия и клиентоори ентированной работы в процессе обслуживан ия потребителе й		Информаци онно- коммуникат ивные технологии, новых приемов обслуживан ия и клиентоори ентированной работы в процессе обслуживан ия потребител ей	Применять информацио нно- коммуникат ивные технологии, новых приемов обслуживан ия и клиентоори ентированной работы в процессе обслуживан ия потребителе й	Навыками информацио нно- коммуникат ивные технологии, новых приемов обслуживан ия и клиентоори ентированной работы в процессе обслуживан ия потребителе й
		ИД-3 Владеет особенности ми обслуживан ия туристов с последующи м использован ием технологиче ских и информацио нно- коммуникат ивных технологий		Особенност и обслуживан ия туристов с последующ им использова нием технологич еских и информаци онно- коммуникат ивных технологий	Применять особенности обслуживан ия туристов с последующи м использован ием технологиче ских и информацио нно- коммуникат ивных технологий	Особенности ми обслуживан ия туристов с последующи м использован ием технологиче ских и информацио нно- коммуникат ивных технологий
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использование м современных технологий	ИД-1 Методика проведения мероприяти й по продвижени ю туристского продукта		Методику проведения мероприяти й по продвижени ю туристского продукта	Применять методику проведения мероприяти й по продвижени ю туристского продукта	Методикой проведения мероприяти й по продвижени ю туристского продукта
		ИД-2 Осуществля ет оценку эффективнос ти		Осуществле ние оценки эффективно сти проводимы	Осуществля ть оценку эффективнос ти проводимых	Навыками осуществлен ия оценки эффективнос ти

		проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний		х мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разработку мероприятий по корректировке рекламных кампаний	мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки мероприятий по корректировке рекламных кампаний
		ИД-3 Осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет		Как осуществляется продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Осуществлять продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Навыками продвижения туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Правое регулирование туризма» входит в перечень базовых дисциплин согласно

ФГОС ВО Б1.В.ДВ.01.1. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: история, правоведение.

В свою очередь, знания и умения по дисциплине будут востребованы при изучении курсов специальных дисциплин.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: организационно – управленческой и проектной.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих)
-------	---	--

		обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Правоведение	+	+
2.	Экскурсоведение	+	+
3.	Туристские карты	+	-
4.	Правовое регулирование туризма в России	-	+
5.	Информационные технологии в управлении гостиничным и туристическим бизнесом	+	+
6.	Обеспечение безопасности туризма	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 17 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц/ 108 акад. часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	54 (12)*	54 (12)*
Лекции	18 (6)*	18 (6)*
практические занятия (ПЗ)	36 (6)*	36 (6)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	54	54
подготовка к практическим занятиям	27	27
самостоятельное изучение тем	27	27
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	14(4)*	14(4)*
лекции	6(2)*	6(2)*
практические занятия (ПЗ)	8(2)*	8(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	94	94
подготовка к практическим занятиям	26	26

самостоятельное изучение тем	58	58
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование туристской индустрии	54	10(4)*	18 (2)*	27
2.	Раздел 2. Способы правового регулирования туристской индустрии	54	8 (2)*	18 (4)*	27
	Всего	108	18(6)*	36(6)*	54

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование туристской индустрии	52	4	4	44
2.	Раздел 2. Способы правового регулирования туристской индустрии	56	2(2)*	4(2)*	50
	Всего	108	6(2)*	8(2)*	94

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование туристской индустрии		
1.	Общие нормативно-правовые акты по туризму	2
2.	Правовой режим международного туризма: правовой статус субъектов туристской индустрии	4(2)*
3.	Методы государственного регулирования туристской	2(2)*

	индустрии	
4.	Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий	2
5.	Документы по сертификации и стандартизации туристских услуг	2
Раздел 2. Способы правового регулирования туристской индустрии		
6.	Финансовые гарантии в туризме	2(2)*
7.	Безопасность туризма	2
8.	Оказание правовых и консалтинговых услуг в туристской деятельности	2
Всего		18(6)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование туристской индустрии		
1.	Общие нормативно-правовые акты по туризму. Правовой режим международного туризма: правовой статус субъектов туристской индустрии. Методы государственного регулирования туристской индустрии	2
2.	Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий. Документы по сертификации и стандартизации туристских услуг	2
Раздел 2. Способы правового регулирования туристской индустрии		
3.	Финансовые гарантии в туризме. Безопасность туризма. Оказание правовых и консалтинговых услуг в туристской деятельности	2(2)*
Всего		6(2)*

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование туристской индустрии		
1.	Общие нормативно-правовые акты по туризму	4
2.	Правовой режим международного туризма: правовой статус субъектов туристской индустрии	4(2)*
3.	Методы государственного регулирования туристской индустрии	4
4.	Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий	4(2)*

5.	Документы по сертификации и стандартизации туристских услуг	4
Раздел 2. Способы правового регулирования туристской индустрии		
6.	Финансовые гарантии в туризме	4(2)*
7.	Безопасность туризма	8
8.	Оказание правовых и консалтинговых услуг в туристской деятельности	4
Всего		36(6)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование туристской индустрии		
1.	Общие нормативно-правовые акты по туризму. Правовой режим международного туризма: правовой статус субъектов туристской индустрии. Методы государственного регулирования туристской индустрии	2
2.	Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий. Документы по сертификации и стандартизации туристских услуг	2
Раздел 2. Способы правового регулирования туристской индустрии		
3.	Финансовые гарантии в туризме. Безопасность туризма. Оказание правовых и консалтинговых услуг в туристской деятельности	4(2)*
Всего часов		8(2)*

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Нормативно-правовое регулирование туристской индустрии	Общие нормативно-правовые акты по туризму. Правовой режим международного туризма: правовой статус субъектов туристской индустрии. Методы государственного регулирования туристской индустрии. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий. Документы по сертификации и стандартизации туристских услуг	ОК-6 ПК-6

2.	Способы правового регулирования туристской индустрии	Финансовые гарантии в туризме. Безопасность туризма. Оказание правовых и консалтинговых услуг в туристской деятельности	ОК-6 ПК-6

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов о/з	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.2 РПД)	дополнительная (из п.6 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.6 РПД)
1	Органы и методы публичной организации туристской деятельности	6/16	1,2	3-6	1-6
2	Международно-правовое регулирование в сфере туризма	8/13	1,2	3-6	1-6
3	Налогообложение в сфере социально-культурного сервиса и туризма	8/13	1,2	3-6	1-6
4	Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов	8/13	1,2	3-6	1-6
5	Договор о реализации туристского продукта потребителю	8/13	1,2	3-6	1-6
6	Обеспечение безопасности и медико-санитарные формальности в сфере туризма	8/13	1,2	3-6	1-6
7	Субъекты предпринимательской деятельности в области туризма и социально-культурного сервиса	8/13	1,2	3-6	1-6
	Всего	54/94			

Темы рефератов

1.Международные конвенции по туризму, регулирующие вопросы гостиничного сервиса, перевозки пассажиров воздушным, автомобильным и морским транспортом.

2. Правовое регулирование создания туристских фирм.
3. Продвижение туристского продукта как комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках).
4. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма.
5. Посольские визы различных стран, их назначение и виды. Шенгенские соглашения Европейского союза о едином визовом и туристском пространстве, их роль в развитии мирового туризма.
6. Страхование багажа.
7. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе и туризме
8. Региональные объединения в области туризма и путешествий: Азиатско-тихоокеанский регион. Американский регион. Африканский регион. Европейский регион.
9. Европейская сеть путешествий (ETN). Транснациональные ассоциации и союзы.
10. Оказание правовых и консалтинговых услуг в туристской деятельности.
11. Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов
12. Порядок создания или ликвидации туристских фирм
13. Характеристика источников международного туристского права
14. Правовой статус туриста и путешественника.
15. Формирование тура и турпакета. Порядок оформления туристских путевок.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стригунова, Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса [Текст] : учебное пособие, допущ. Советом УМО по образованию в области менеджмента / Д. П. Стригунова. - 2 изд., перераб. и допол. - Москва : КНОРУС, 2015. - 228с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406 -03871-0.
2. Правовое обеспечение туризма [Текст]: учебник, рекомендован УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / кол. авторов; под ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 336с. - ISBN 978-5-4365-0135-2.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся:

тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей, раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-1 Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	
3(2)	Психология в туристской деятельности
5 (3)	Правовое регулирование в туризме
2 (1)	Практика (дискретно по периодам проведения практик)
6(3)	Сервисная практика
9(5)	Преддипломная практика
9(5)	Государственная итоговая аттестация
8 (4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2 Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий	
5 (3)	Правовое регулирование в туризме
2 (1)	Практика (дискретно по периодам проведения практик)
6(3)	Сервисная практика
9(5)	Преддипломная практика
9(5)	Государственная итоговая аттестация
9(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3 Основы трудового и миграционного законодательства	
5 (3)	Правовое регулирование в туризме

2 (1)	Практика (дискретно по периодам проведения практик)
6(3)	Сервисная практика
9(5)	Преддипломная практика
9(5)	Государственная итоговая аттестация
9(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 - Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	
ИД-1 Использует технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
1 (1)	Информатика
8(4)	Международный туризм
2(1)	Основы туризма
8(4)	Инфраструктура туризма
3(2)	Геоурбанистика
4(2)	Технология и организация туристской деятельности
8(4)	Делопроизводство в туризме
5(3)	Правовое регулирование в туризме
9(5)	Технология и организация туроперейтинга
2 (1)	Практика (дискретно по периодам проведения практик)
6(3)	Сервисная практика
9(5)	Преддипломная практика
9(5)	Государственная итоговая аттестация
9(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2 Применяет информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей	
1 (1)	Информатика
8(4)	Международный туризм
2(1)	Основы туризма
8(4)	Инфраструктура туризма
3(2)	Геоурбанистика
4(2)	Технология и организация туристской деятельности
8(4)	Делопроизводство в туризме
5(3)	Правовое регулирование в туризме
9(5)	Технология и организация туроперейтинга
2 (1)	Практика (дискретно по периодам проведения практик)

	практик)
6(3)	Сервисная практика
9(5)	Преддипломная практика
9(5)	Государственная итоговая аттестация
9(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ИД - 3 Владеет особенностями обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
1 (1)	Информатика
8(4)	Международный туризм
2(1)	Основы туризма
8(4)	Инфраструктура туризма
3(2)	Геоурбанистика
4(2)	Технология и организация туристской деятельности
8(4)	Делопроизводство в туризме
5(3)	Правовое регулирование в туризме
9(5)	Технология и организация туроперейтинга
2 (1)	Практика (дискретно по периодам проведения практик)
6(3)	Сервисная практика
9(5)	Преддипломная практика
9(5)	Государственная итоговая аттестация
9(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК - 8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	
ИД-1 Методика проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	
8(4)	Деловое общение и этика в туризме
4(2)	Управление качеством туристского бизнеса
4(2)	Технология и организация туристской деятельности
8(4)	Делопроизводство в туризме
5(3)	Правовое регулирование в туризме
5(3)	Информационная культура и связи с общественностью в туризме
6(3)	Презентация туристской продукции
9(5)	Технология и организация туроперейтинга
7(4)	Экологический туризм
7(4)	Агротуризм
6(3)	Лечебно-оздоровительный туризм

6(3)	Образовательный туризм
2 (1)	Практика (дискретно по периодам проведения практик)
6(3)	Сервисная практика
9(5)	Преддипломная практика
9(5)	Государственная итоговая аттестация
9(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	
8(4)	Деловое общение и этика в туризме
4(2)	Управление качеством туристского бизнеса
4(2)	Технология и организация туристской деятельности
8(4)	Делопроизводство в туризме
5(3)	Правовое регулирование в туризме
5(3)	Информационная культура и связи с общественностью в туризме
6(3)	Презентация туристской продукции
9(5)	Технология и организация туроперейтинга
7(4)	Экологический туризм
7(4)	Агротуризм
6(3)	Лечебно-оздоровительный туризм
6(3)	Образовательный туризм
2 (1)	Практика (дискретно по периодам проведения практик)
6(3)	Сервисная практика
9(5)	Преддипломная практика
9(5)	Государственная итоговая аттестация
9(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3 Осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	
8(4)	Деловое общение и этика в туризме
4(2)	Управление качеством туристского бизнеса
4(2)	Технология и организация туристской деятельности
8(4)	Делопроизводство в туризме
5(3)	Правовое регулирование в туризме
5(3)	Информационная культура и связи с общественностью в туризме
6(3)	Презентация туристской продукции

9(5)	Технология и организация туроперейтинга
7(4)	Экологический туризм
7(4)	Агротуризм
6(3)	Лечебно-оздоровительный туризм
6(3)	Образовательный туризм
2 (1)	Практика (дискретно по периодам проведения практик)
6(3)	Сервисная практика
9(5)	Преддипломная практика
9(5)	Государственная итоговая аттестация
9(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («незачет»)	Пороговый («зачет»)	Продвинутый («зачет»)	Высокий («зачет»)
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
ИД-1 Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма				
Знания	Несформированные знания законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации в сфере туризма	Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма с существенными ошибками	Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма с несущественными ошибками	Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма на высоком уровне
Умения	Несформированность способностей применять законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	Умеет применять законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма с существенными затруднениями	Умеет применять законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма с некоторыми затруднениями	Умеет применять законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма с некоторыми затруднениями
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков	Владеть навыками формулировки законов и иных	Владеть навыками формулировки законов и иных нормативно	Владеть навыками формулировки законов и иных нормативно правовых

	предусмотренны х данной компетенцией	нормативно правовых актов Российской Федерации в сфере туризма на низком уровне	правовых актов Российской Федерации в сфере туризма с некоторыми затруднениями	актов Российской Федерации в сфере туризма в полном объеме
ИД-2 Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий				
Знания	Фрагментарны е знания нормативных документов организаций сферы туризма, устанавливающ ие правила проведения экскурсий	Знает нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающ ие правила проведения экскурсий с существенными ошибками	Знает нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий с несущественными ошибками	Знает нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренн ых данной компетенцией	Применять нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающ ие правила проведения экскурсий с существенными затруднениями	Применять нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий с некоторыми затруднениями	Применять нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие навыков, предусмотренн ых данной компетенцией	Владеет навыками формулировки нормативных документов организаций сферы туризма, устанавливающ ие правила проведения экскурсий на низком уровне	Владеет навыками формулировки нормативных документов организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий в достаточном объеме	Владеть навыками формулировки нормативных документов организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий в полном объеме
ИД-3 Основы трудового и миграционного законодательства				
Знания	Несформирова нные знания основ трудового и миграционного законодательст ва	Знает основы трудового и миграционного законодательств а с существенными ошибками	Знает основы трудового и миграционного законодательства с несущественными ошибками	Знает основы трудового и миграционного законодательства на высоком уровне

Умения	Несформированность способностей применять основы трудового и миграционного законодательства	Умеет применять основы трудового и миграционного законодательства с существенными затруднениями	Умеет применять основы трудового и миграционного законодательства с некоторыми затруднениями	Умеет применять основы трудового и миграционного законодательства с некоторыми затруднениями
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками формулировки трудового и миграционного законодательства на низком уровне	Владеет навыками формулировки законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации в сфере туризма с некоторыми затруднениями	Владеет Навыками формулировки трудового и миграционного законодательства в полном объеме
ПК-3 - Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий				
ИД-1 Использует технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
Знания	Несформированные знания как использовать технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знает как использовать технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий с существенными ошибками	Знает как использовать технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий с несущественными ошибками	Знает как использовать технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий на высоком уровне
Умения	Несформированность способностей использовать технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-	Умеет применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Умеет применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий с некоторыми затруднениями	Умеет применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий с некоторыми затруднениями

	о-коммуникативных технологий	с существенными затруднениями		
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеть навыками применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационных и коммуникативных технологий на низком уровне	Владеть навыками применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий с некоторыми затруднениями	Владеть навыками применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий в полном объеме

ИД-2 Применяет информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей

Знания	Несформированные знания информационно-коммуникативных технологий, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей	Знает информационно-коммуникативные технологии, новые приемы обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей существенными ошибками	Знает информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей с несущественными ошибками	Знает информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей на высоком уровне
Умения	Несформированность способности применять информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей	Умеет применять информационно-коммуникативные технологии, новые приемы обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания	Умеет применять информационно-коммуникативные технологии, новые приемы обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей с некоторыми затруднениями	Умеет применять информационно-коммуникативные технологии, новые приемы обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей с некоторыми затруднениями

		потребителей с существенными затруднениями		
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками формулировки нормативных документов организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий на низком уровне	Владеет навыками формулировки нормативных документов организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий с некоторыми затруднениями	Владеет навыками формулировки нормативных документов организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий в полном объеме
ИД - 3 Владеет особенностями обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
Знания	Несформированные знания особенностей обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знает особенности обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий с существенными ошибками	Знает особенности обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий с несущественными ошибками	Знает особенности обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий на высоком уровне
Умения	Несформированность способностей применять особенности обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Умеет применять особенности обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий с существенными затруднениями	Умеет применять особенности обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий некоторыми затруднениями	Умеет применять особенности обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие	Владеет навыками	Владеет навыками обслуживания	Владеет навыками обслуживания

	фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий на низком уровне	туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий с некоторыми затруднениями	туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий в полном объеме
--	---	--	---	--

ПК - 8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

ИД-1 Методика проведения мероприятий по продвижению туристского продукта

Знания	Несформированные знания методики проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Знает методику проведения мероприятий по продвижению туристского продукта с существенными ошибками	Знает методику проведения мероприятий по продвижению туристского продукта с несущественными ошибками	Знает методику проведения мероприятий по продвижению туристского продукта на высоком уровне
Умения	Несформированность способностей применять методику проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Умеет применять методику проведения мероприятий по продвижению туристского продукта с существенными затруднениями	Умеет применять методику проведения мероприятий по продвижению туристского продукта с некоторыми затруднениями	Умеет применять методику проведения мероприятий по продвижению туристского продукта на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет методикой проведения мероприятий по продвижению туристского продукта на низком уровне	Владеет методикой проведения мероприятий по продвижению туристского продукта с некоторыми затруднениями	Владеет методикой проведения мероприятий по продвижению туристского продукта в полном объеме

ИД-2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний

Знания	Несформированные знания осуществления оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения,	Знает как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее	Знает как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных	Знает как осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов,
---------------	--	--	--	---

	отбор наиболее эффективных каналов, разработку мероприятий по корректировке рекламных кампаний	эффективных каналов, разработку мероприятий по корректировке рекламных кампаний с существенными ошибками	каналов, разработку мероприятий по корректировке рекламных кампаний с несущественными ошибками	разработку мероприятий по корректировке рекламных кампаний на высоком уровне
Умения	Несформированность способностей осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Умеет осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний с существенными затруднениями	Умеет осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний с некоторыми затруднениями	Умеет осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками осуществления оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки мероприятий по корректировке рекламных кампаний на низком уровне	Владеет навыками осуществления оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки мероприятий по корректировке рекламных кампаний с некоторыми затруднениями	Владеет навыками осуществления оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки мероприятий по корректировке рекламных кампаний в полном объеме
ИД-3 Осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет				
Знания	Несформированные знания как осуществляется продвижение туристских услуг по основным направлениям, в	Знает как осуществляется продвижение туристских услуг по основным направлениям, в	Знает как осуществляется продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети	Знает как осуществляется продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет

	том числе в сети Интернет	том числе в сети Интернет с существенными ошибками	Интернет с несущественными ошибками	на высоком уровне
Умения	Несформированность способностей как осуществляется продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Умеет осуществлять продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет с существенными затруднениями	Умеет осуществлять продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет с некоторыми затруднениями	Умеет осуществлять продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками продвижения туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет на низком уровне	Владеет навыками продвижения туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет с некоторыми затруднениями	Владеет навыками продвижения туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Кто создал теорию абсолютного преимущества?

1. Ф. Кене;
2. Д. Рикардо;
3. А. Смит;
4. Ф. Лист;
5. Р. Оуэн .

2. Что играет решающую роль в международном туризме?

1. абсолютное преимущество;
2. индустрия туризма;
3. природные условия;
4. капиталовложения;
5. традиции.

3. Какой политикой страна может усилить свое абсолютное преимущество?

1. инвестиционной;
2. социальной;
3. экономической;
4. инновационной;

5. международной.

4. Какая политика позволяет создавать специфические продукты туризма и тем самым обеспечивать себе хорошую специализацию в международном туризме?

1. инвестиционная;
2. социальная;
3. инновационная;
4. экономическая;
5. международная.

5. Какую сферу главным образом охватывают в туристическом секторе инновации?

1. индустрию гостеприимства;
2. информационную;
3. сервисную;
4. новые технологии;
5. маркетинг.

6. Назовите автора, развившего идеи А.Смита в пользу свободной торговли:

1. Ф. Кене;
2. Ф. Лист;
3. Р. Оуэн;
4. Д. Рикардо;
5. В. Леонтьев.

7. Кто является автором теории сравнительного преимущества?

1. В. Леонтьев;
2. Ф. Кене;
3. Ф. Лист;
4. А. Смит;
5. Д. Рикардо.

8. Какая теория может объяснить характер двусторонних обменов продуктами международного туризма как результат разницы цен между странами?

1. абсолютного преимущества;
2. сравнительного преимущества;
3. соотношения факторов;
4. жизненного цикла продуктов;
5. подобия стран.

9. Какие затраты влияют на цену туристического продукта?

1. инвестиционные;
2. технологические;

3. транспорт, проживание и сопутствующие услуги;
4. страховые;
5. амортизационные.

10. Назовите авторов теории соотношения факторов:

1. Хекшер и Олин;
2. Леонтьев В.;
3. Линдер С.;
4. Буртон Р.;
5. Булл А.

11. Что определяет теория соотношения факторов?

1. пропорции производства;
2. соотношение капиталов;
3. соотношение инвестиций;
4. потоки международного туризма между странами;
5. разницу пропорций.

12. Сколько групп факторов международного туризма тесно взаимодействуют с главными факторами функционирования всей экономики?

1. одна;
2. две;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

13. Назовите основные группы факторов международного туризма, тесно взаимодействующих с главными факторами функционирования всей экономики:

1. демографические;
2. экологические, транспортные;
3. сырьевые, инвестиционные;
4. ресурсные, кадровые;
5. природные ресурсы, историко-культурное наследие, капитал, трудовые ресурсы.

14. Назовите важный фактор производства туристского продукта для международного туризма:

1. природные ресурсы;
2. экологические условия;
3. демографические ресурсы;
4. наличие инфраструктуры;
5. сфера обслуживания.

15. Что включают в себя природные ресурсы?

1. сырье, минеральные источники, экологию;
2. разведанные запасы сырья, атмосферу;
3. землю, море, озера, реки, ландшафт, климат, флору, фауну;
4. сельскохозяйственное производство, чистоту воздуха;
5. богатства недр, экологию.

16. Какие факторы являются определяющими для потоков иностранных туристов?

1. уровень сервиса;
2. экономическая стабильность;
3. уровень жизни населения;
4. состояние инфраструктуры;
5. природные ресурсы.

17. Что является важным мотивом прибытия иностранных туристов?

1. неповторимость ландшафта;
2. уровень жизни населения;
3. политическая стабильность;
4. историко-культурное наследие страны;
5. природные ресурсы.

18. От чего зависит стоимость природных ресурсов и историко-культурных памятников?

1. от их доступности и качественных характеристик;
2. от географического положения;
3. от природно-климатических факторов;
4. от отношения к культурному наследию;
5. от социально-экономического положения.

19. Чем объясняется преимущественное развитие туризма в индустриально-развитых странах?

1. состоянием экономики;
2. уровнем жизни населения;
3. развитой инфраструктурой;
4. большими инвестициями;
5. природными ресурсами.

20. Чем обусловлено сравнительное преимущество стран в международном туризме?

1. демографическими факторами;
2. наличием трудовых ресурсов и уровнем их мастерства;
3. природными ресурсами;

4. климатическими факторами;
5. трудоспособностью населения.

21. Что является ключевым элементом туристского продукта в международном туризме?

1. туристский центр;
2. цикл производства;
3. эволюция продукта;
4. внедрение;
5. потребление.

22. Как соотносится число туристов со стадией развития туристского продукта?

1. уменьшается;
2. стабилизируется;
3. растет;
4. умножается;
5. сокращается.

23. Назовите негативную сторону бурного развития туризма:

1. оскудение природы;
2. чрезмерное увеличение населения и нагрузки на места жизнеобеспечения;
3. рост преступности;
4. ухудшение экологических характеристик;
5. демографические проблемы.

24. Что происходит на стадии зрелости эволюции туристского продукта?

1. рост прибылей;
2. стабилизация инвестиций;
3. оптимальная загрузка центра туризма;
4. замедление роста прибытия иностранных гостей;
5. пик развития.

25. Что происходит на заключительной стадии упадка туристского центра?

1. закрытие;
2. приватизация;
3. продажа центра;
4. рост инвестиций;
5. перепрофилирование.

26. Назовите автора теории подобия стран (теории спроса):

1. Булл А.;
2. Буртон Р.;
3. Линдер С.;
4. Леонтьев В.;
5. Хекшер О.

27. Назовите дату создания теории подобия стран (теории спроса) Стефаном Линдером:

1. 1960 г.;
2. 1961 г.;
3. 1962 г.;
4. 1963 г.;
5. 1964 г.

28. Назовите страны с высоким внутренним спросом туристского продукта:

1. Великобритания, Германия, Италия, Франция;
2. США, Чехия;
3. Россия, Словакия;
4. Португалия, Венгрия;
5. Испания, Польша.

29. Назовите страны мира с очень низким уровнем спроса на туристский продукт:

1. страны с рыночной экономикой;
2. латиноамериканские;
3. африканские;
4. европейские;
5. развивающиеся страны.

30. Назовите страны, преуспевшие в развитии международного туризма независимо от внутреннего спроса:

1. Россия, Югославия;
2. США, Германия;
3. Англия, Венгрия;
4. Испания, Португалия, Марокко, Тунис, Сенегал;
5. Франция, Нидерланды.

31. От каких факторов зависят международные туристские обмены?

1. инвестиционных;
2. демографических;
3. политических;
4. от объема спроса и дифференциации туристского продукта;
5. экономических.

3 2. На каких различиях базируется спрос к разнообразию?

1. географических, культурных и других специфических;
2. экономических;
3. социальных;
4. политических;
5. интеллектуальных.

3 3. От чего зависят сравнительные цены на товары в разных странах?

1. от таможенных пошлин;
2. от налоговых ставок;
3. от уровня жизни;
4. от ценовой политики;
5. от курсов валют этих стран.

3 4. Что оказывает сильное влияние на туристские потоки и их

международное распределение?

1. протекционизм;
2. курсы валют;
3. уровень жизни населения;
4. цены на товары;
5. цены на услуги.

35. Где отражаются все международные операции страны?

1. в текущих операциях;
2. в движении капиталов;
3. в платежном балансе;
4. в валовом внутреннем продукте;
5. в банковской сфере.

36.. В каком году поступления от международного туризма устранили дефицит торгового баланса Испании?

1. 1994 г.;
2. 1995 г.;
3. 1996 г.;
4. 1997 г.;
5. 1998 г.

37. Какое место в мире среди индустриальных стран заняла Испания, благодаря доходам от туризма?

1. 6;
2. 7;
3. 8;
4. 9;
5. 10.

38. На сколько этапов разделила период развития международного туризма за 1963-1994 гг. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)?

1. один;
2. два;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

39. С чем связано выделение трех периодов в развитии международного туризма?

1. с развитием инфраструктуры;
2. с колебаниями обменного курса доллара;
3. с уровнем экономического роста;
4. с покупательной способностью туристов;
5. с этапами развития туризма.

40. В какой период международная денежная система отошла от фиксированных обменных курсов и приняла плавающие?

1. с 1966 по 1977 гг.;

2. с 1967 по 1978 гг.;
3. с 1968 по 1979 гг.;
4. с 1969 по 1980 гг.;
5. с 1970 по 1981 гг.

41. В каком году были сформулированы основные определения туризма Конференцией ООН по туризму и международным путешествиям?

1. 1960 г.;
2. 1961 г.;
3. 1962 г.;
4. 1963 г.;
5. 1964 г.

42. В каком году приняла определения туризма Комиссия по статистике ООН?

1. 1968 г.;
2. 1969 г.;
3. 1970 г.;
4. 1971 г.;
5. 1972 г.

43. Назовите дату пересмотра и принятия определений туризма конференцией Всемирной туристской организацией в Оттаве:

1. 1990 г.;
2. 1991 г.;
3. 1992 г.;
4. 1993 г.;
5. 1994 г.

44. Сколько групп международных путешественников можно выделить согласно рекомендациям Всемирной туристской организации?

1. одну;
2. две;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

45. Назовите группы международных путешественников:

1. путешественник, гость;
2. мореплаватель, альпинист;
3. землепроходец, первооткрыватель;
4. турист, отдыхающий;
5. иностранный гость, иностранный турист, экскурсант.

46. Как именуется иностранный гость, который не ночует в стране пребывания, а возвращается, например, на судно или поезд, на котором он прибыл в страну?

1. гость;
2. экскурсант;

3. турист;
4. путешественник;
5. отдыхающий.

47. Сколько процентов от всех туристских потоков составляет внутренний туризм?

1. 50%;
2. 60%;
3. 70%;
4. 80%;
5. 90%.

48. Во сколько раз во всем мире расходы на внутренний туризм превышают расходы на международный туризм?

1. в 10 раз;
2. в 2 раза;
3. в 3 раза;
4. в 4 раза;
5. в 5 раз.

49. Как развивается международный туризм во всем мире в послевоенный период?

1. быстро;
2. стремительно;
3. бурно;
4. медленно;
5. недостаточно.

50. Назовите причину сокращения международных путешествий с начала 80-х до 1984 года:

1. политическая нестабильность;
2. усиление терроризма;
3. ослабление американского доллара;
4. экономическая нестабильность;
5. спад в мировой экономике.

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Специфика туризма: современное состояние и тенденции развития.
2. Определение основных видов туризма.
3. Виды спортивного туризма.
4. География спортивного туризма в РФ.
5. География спортивного туризма за рубежом.
6. Виды экстремального туризма.
7. География экстремального туризма в РФ. 8. География экстремального туризма за рубежом.
9. Виды бизнес-туризма.
10. География бизнес-туризма в РФ.
11. География бизнес-туризма за рубежом.
12. Виды детского и молодежного туризма.

13. География детского и молодежного туризма в РФ.
14. География детского и молодежного туризма за рубежом.
15. Виды круизного туризма.
16. География круизного туризма в РФ.
17. География круизного туризма за рубежом.
18. Виды культурно-познавательного туризма.
19. География культурно-познавательного туризма в РФ.
20. География культурно-познавательного туризма за рубежом.
21. Виды религиозного туризма.
22. География религиозного туризма в РФ.
23. География религиозного туризма за рубежом.
24. Виды рекреационного туризма.
25. География рекреационного туризма в РФ.
26. География рекреационного туризма за рубежом.
27. Виды экологического туризма.
28. География экологического туризма в РФ.
29. География экологического туризма за рубежом.
30. Специфика сельского туризма.
31. География сельского туризма в РФ.
32. География сельского туризма за рубежом.
33. Виды событийного туризма.
34. География событийного туризма в РФ.
35. География событийного туризма за рубежом.
36. Специфика космического туризма.
37. География космического туризма.
38. Специфика гастрономического туризма.
39. География гастрономического туризма.
40. Образовательный туризм.
41. Шоп-туризм.

Вопросы к зачету:

1. Перечислите и охарактеризуйте правовые акты регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте правовые акты, регулирующие деятельность в сфере международного туризма.
3. Какие известны региональные нормативные акты по вопросам туризма и дайте им характеристику.
4. Разъясните порядок создания и регистрации туристских фирм.
5. Перечислите лицензионные виды деятельности в сфере туризма.
6. Дайте понятие туристского продукта и охарактеризуйте состав туристских услуг.
7. Каков порядок разрешения таможенных и визовых формальностей.

8. Каким нормативным актом осуществляется сертификация и стандартизация туристских услуг в Российской Федерации (изложить кратко содержание акта).
9. Как осуществляется законодательное регулирование деятельности туроператоров и турагентов.
10. Порядок оформления и заполнения туристских путевок.
11. Заключение договоров о возмездном предоставлении услуг.
12. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма.
13. Порядок предъявления претензий и объяснений действий лиц, ответственных за перевозку и обслуживание туристов.
14. Правовое регулирование перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и физических лиц.
15. Порядок оформления въездных и выездных виз.
16. Оформление и порядок выдачи загранпаспортов.
17. Ответственность за нарушение таможенных правил и сроки обжалования, действительно нарушающие права туристов.
18. Ответственность туристов за нарушение правил безопасности и условий контракта.
19. Виды страхования туриста. Права и обязанности сторон по договору страхования.
20. Порядок исчисления и сроки уплаты налогов с различных видов туристского бизнеса.
21. Порядок денежных переводов за границу и способы получения валюты за рубежом во время международных туров.
22. Перечислите формы оказания правовых и консультационных услуг населению в области туризма.
23. Порядок подачи туристами исковых заявлений о возмещении причиненного имущественного вреда, а также вреда, причиненного здоровью.
24. Назовите и охарактеризуйте международные конвенции, регулирующие перемещение туристов по всему миру.
25. Охарактеризуйте правовые формы сотрудничества и партнерства по вопросам туризма между странами СНГ и странами Европейского Союза.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе учебы.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может

далее продолжать обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1.Стригунова, Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса [Текст] : учебное пособие, допущ. Советом УМО по образованию в области менеджмента / Д. П. Стригунова. - 2 изд., перераб. и допол. - Москва : КНОРУС, 2015. - 228с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406 -03871-0.

2. Правовое обеспечение туризма [Текст]: учебник, реком. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / кол. авторов; под ред Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 336с. - ISBN 978-5-4365-0135-2.

б) Дополнительная литература:

3.Государственное и муниципальное управление в сфере туризма [Текст] : учебник, реком. УМО по образованию в области сервиса и туризма / коллектив авторов; под общ.ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 192с. - ISBN 978-5-4365-0127-7.

4.Гусятникова, Д. Е. Защита прав туриста [Текст] / Д. Е. Гусятникова, С. А. Зиновьева. - 2-е изд.: Изд.- корп. "Дашков и К", 2013. - 180с. - ISBN 978-5-394-01525-0.

5.Правоведение [Текст]: учебник, реком. Мин. образ.и науки РФ. / В. А. Алексеенко, О. И. Булаков, И. В. Зыкова и др. - 5-е изд., испр. - Москва: КНОРУС, 2010. - 472с. - ISBN 978-5-406-00502-6.

6.Правоведение: учебник для вузов /Под ред. М.И. Абдулаева. – СПб.: ООО «ИД Право», 2010. – 608с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
--	----------------	-------------	---

1	2	3	4	5
1	Polpred.com	сторон няя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
2	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторон няя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
3	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторон няя	http://ebs.rgazu.ru	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору № 521 от 07.06.2013г.
4	ЭБС «Юрайт»	сторон няя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Правовое регулирование туризма за рубежом» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами»,

вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации студенту:

Студент, должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на практических занятиях и во внеаудиторное время. Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на занятиях в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний. Занятия по данной дисциплине предусмотрены по темам курса, указанным в тематике планов практических занятий.

Студенту важно усвоить, что практические занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины, в том числе по профилю подготовки. Эффективная организация самоподготовки,

перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

Итоги работы на лекциях и практических занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы.

Подготовка студентов к практическим занятиям, оформление и защита контрольных заданий включает проработку и анализ теоретического материала, описание выполненного контрольного задания с расчетами и итоговыми таблицами, а также самоконтроль знаний по темам практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Краеведение» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель –

	«TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные-М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.-(CD-ROM)
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)	http://sdmz.gvc.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)	http://atlas.msx.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

профессионального образования	
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

В процессе проведения лекционных и практических занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>. Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к практикумам. Аудитории для проведения занятий оборудованы доской и инструментом (мел) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Студентам рекомендуется на семинарские занятия приносить с собой мобильные (съёмные) носители данных (USB-флэш-карты, внешние HDD, CD-или DVD-диски) для копирования практических заданий, тестов, материалов лекций и дополнительных (электронных) источников информации по изучаемой дисциплине. Стандартно-оборудованная лекционные аудитории, для проведения лекций - 312 учебная аудитория. Для проведения практических 304 и 306 аудитории. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает

занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ /20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

1-й проректор

М.Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 ____ г.

В программу дисциплины «Правовое регулирование туризма за рубежом»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» вносятся следующие
изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Батырбиев Т.Б. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З. М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]