

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Автомобильный факультет  
Кафедра иностранных языков



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Иностранный язык»**

Направление подготовки  
43.03.02«Туризм»

Направленность (профиль) подготовки  
«Технология и организация экскурсионных услуг»

Квалификация - *бакалавр*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Махачкала, 2024

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.06 «Туризм», направленности (профиля) подготовки «Технология и организация экскурсионных услуг», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Караева А.К. ст. преподаватель  
кафедры иностранных языков



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков  
протокол №7 от 14 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент М.А. Айбатырова



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол №7 от 20 марта 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета,  
Азракулиев З.М.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не существует.
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины .....	7
5.1 Разделы дисциплин и виды занятий.....	7
5.2 Тематический план лекций .....	7
5.3 Тематический план практических занятий.....	7
5.4 Содержание разделов дисциплины .....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	12
7. Фонды оценочных средств .....	17
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	18
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	18
7.3 Типовые контрольные задания .....	21
7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	55
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	57
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	59
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	62
11. Информационные технологии и программное обеспечение .....	68
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	68
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	68
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины .....	71

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины - формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а так же развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучающегося.

**Задачами** являются:

- формирование коммуникативной компетенции говорения, письма, чтения, аудирования;
- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах). ) коммуника-	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и ино-	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия	нормами профессиональной культуры речи.

	на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	тивно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером		странном языке;существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	вербальные и невербальные средства коммуникации.	
	<b>ИД-2</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Вводно-коррективный курс.Country Study; Modern Topics for Discussion.		лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера;	общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке;	навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий
	<b>ИД-3</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Вводно-коррективный курс.Country Study; Modern Topics for Discussion.		грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном языке	переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем и осуществлять перевод профессиональных текстов	навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной дисциплине блока Б1."Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины: русский язык, история.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи  
с последующими дисциплинами**

п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Философия	+	+

**4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>66(8*)</b>	<b>32(4*)</b>	<b>20(4*)</b>
Практические занятия (ПЗ)	66(8*)	32(4*)	34(4*)
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>114</b>	<b>76</b>	<b>52</b>
подготовка к практическим занятиям	38	20	18
самостоятельное изучение тем	38	20	18
подготовка к текущему контролю знаний	38	20	18
<b>Промежуточная аттестация (зачёт, зачёт с оценкой)</b>		<b>зачёт</b>	<b>зачёт с оценкой</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	семестр	
		1	2
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>

зачетные единицы	5	2	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>30(10*)</b>	<b>32(4*)</b>	<b>20(6*)</b>
Практические занятия (ПЗ)	30(10*)	14(4*)	16(6*)
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>120</b>	<b>76</b>	<b>52</b>
подготовка к практическим занятиям	30	10	20
самостоятельное изучение тем	30	10	20
подготовка к текущему контролю знаний	30	10	20
<b>Промежуточная аттестация (зачёт, зачёт с оценкой)</b>		<b>зачёт</b>	<b>зачёт с оценкой</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
	<b>1 семестр</b>				
1.	Раздел 1. Country Study.	54(4)*	-	16 (4)*	18
2	Раздел 2. Modern Topics for Discussion.	22	-	14	20
	<b>Всего за 1 семестр</b>	108		(4)*	38
	<b>2 семестр</b>				
2	Раздел 2.Modern Topics for Discussion.	6(4)*	-	34(4)*	38
	<b>Всего за 2 семестр</b>			34	38
	<b>Зачет с оценкой</b>				
	<b>Всего</b>	<b>180(8)*</b>	<b>-</b>	<b>108(8) *</b>	<b>76</b>

#### Очно заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	СРС
			ПЗ	
1.	<b>Вводно-коррективный курс. CountryStudy.</b>	<b>108(4*)</b>	<b>14(4*)</b>	<b>94</b>
2.	<b>Modern Topics for Discussion.</b>	<b>144(6*)</b>	<b>16(6*)</b>	<b>128</b>
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	<b>30(10*)</b>	<b>222</b>

### 5.2 Тематический план лекций

Лекции не предусмотрены.

### 5.3 Тематический план практических занятий

## Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study. (1 семестр)</b>		
1.	Introduction. The Russian Federation. Тексты и терминология по специальности. Phonetics.	2
2.	My University	2
3.	The English Language	2
4.	My Working Day	2
5.	The Russian Federation	2(2*)
6.	Political System of Russia	2
7.	Text. At the Lecture on Geometry (Тексты и терминология по специальности)	2
8.	Educational System of Russia	2
9.	Moscow	2
10.	Dagestan	2
11.	English speaking Countries. Тексты и терминология по специальности. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	2(2*)
12.	Text. Measurements (Тексты и терминология по специальности)	2
13.	Text A. Electric Motors (Тексты и терминология по специальности)	2
14.	Text. Albert Einstein	2
15.	Text. Mstislav Keldysh	2
16.	The Educational System of Great Britain	2
17.	University Education in Britain	2
18.	London	2
19.	The United States of America	2(2*)
20.	Higher Education in the USA	2
21.	Washington	2
22.	New York	2
23.	Canada	2(2*)
24.	Australia	2(2*)
25.	New Zealand	2
26.	Grammar (Review): Progressive (Continuous) Tenses. Active/Passive	1
<b>Раздел 2. Modern Topics for Discussion. (2 семестр)</b>		
27.	My future career. Тексты и терминология по специальности.	2
28.	Text. What is Engineering (Текст и терминология по специальности)	2
29.	Text. Electrical and Electronic Engineering (Текст и терминология по специальности)	2
30.	Sports in our life.	2(2*)
31.	Text. Communications and control (Текст и терминология по специальности)	2
32.	The Olympic Games	2
33.	The Internet.	2
34.	Text. What is a Computer	2
35.	Text. Operating System	2
36.	Mobile phones. (Текст и терминология по специальности) Text. Farm machines	2
37.	Text. Driving Cars (Текст и терминология по специальности)	2
38.	Shopping. Buying a new mobile phone. (Текст и терминология по специальности) Text. Driving Cars	2
39.	Travelling. (Текст и терминология по специальности) Text. Engineering	2(2*)

	<b>Principles of Agricultural Machines</b>	
40.	<b>Text. Modern Engineering Trends</b> (Текст терминология по специальности)	2
41.	Ways of travelling (Text. Transport in the US, Текст терминология по специальности)	2
42.	Tourism. Ecotourism. Text. Transport in the US (Roads and Railways) (Текст терминология по специальности)	2
43.	Health. At the doctor. Doctors and Hospitals (Texts: A.B.)(Текст и терминология по специальности) <b>Text. Components of Tractors</b>	2(2*)
44.	Health is wealth. Doctors and Hospitals ( <b>Texts: C</b> ) (Текст терминология по специальности) <b>Text. Harvesting Machinery</b>	2
45.	Dialogue 1. At the Doctor's. (Текст терминология по специальности) <b>Text «The Fastest City Transport»</b>	2(2*)
46.	Dialogue 2. At the Doctor's.(Текст терминология по специальности) <b>Text «Inside the Car»</b>	1
47.	Ecology. Protection of nature. (Текст и терминология по специальности) <b>Text .Clutch</b>	1
48.	The Nature Of Great Britain. (Текст и терминология по специальности) <b>Text: Gearbox</b>	1
49.	Text. The World Around Us. Global Environment Facility (GEF)	1
<b>Всего</b>		<b>93(18*)</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study. (1 семестр)</b>		
1.	Introduction. The Russian Federation. Тексты и терминология по специальности. Phonetics.	0,5
2.	My University	0,5
3.	The English Language	0,5(0,5*)
4.	My Working Day	0,5
5.	The Russian Federation	0,5
6.	Political System of Russia	0,5(0,5*)
7.	Text. At the Lecture on Geometry (Тексты и терминология по специальности)	0,5
8.	Educational System of Russia	0,5
9.	Moscow	0,5(0,5*)
10.	Dagestan	0,5
11.	English speaking Countries. Тексты и терминология по специальности. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	0,5
12.	Text. Measurements (Тексты и терминология по специальности)	0,5(0,5*)
13.	Text A. Electric Motors (Тексты и терминология по специальности)	0,5
14.	Text. Albert Einstein	0,5
15.	Text. Mstislav Keldysh	0,5(0,5*)
16.	The Educational System of Great Britain	0,5
17.	University Education in Britain	0,5
18.	London	0,5(0,5*)
19.	The United States of America	0,5
20.	Higher Education in the USA	0,5(0,5*)
21.	Washington	0,5

22.	NewYork	0,5
23.	Canada	0,5(0,5*)
24.	Australia	0,5
25.	NewZealand	1
26.	Grammar (Review): Progressive (Continuous) Tenses. Active/Passive	1
<b>Раздел 2. Modern Topics for Discussion. (2 семестр)</b>		
27.	Myfuturecareer. Тексты и терминология по специальности.	0,5(0,5*)
28.	Text. What is Engineering (Текст и терминология по специальности)	0,5
29.	Text. Electrical and Electronic Engineering(Текститерминологияпоспециальности)	0,5(0,5*)
30.	Sports in our life.	0,5
31.	Text. Communications and control (Текст и терминология по специальности)	0,5(0,5*)
32.	The Olympic Games	0,5(0,5*)
33.	TheInternet.	0,5(0,5*)
34.	Text.What is a Computer	0,5(0,5*)
35.	Text. Operating System	0,5(0,5*)
36.	Mobilephones. (Текст и терминология по специальности) <b>Text.Farmmachines</b>	0,5(0,5*)
37.	Text. DrivingCars (Текст и терминология по специальности)	0,5(0,5*)
38.	Shopping. Buying a new mobile phone. (Текст и терминология по специальности) <b>Text. DrivingCars</b>	0,5(0,5*)
39.	Travelling. (Текст и терминология по специальности) <b>Text. Engineering Principles of Agricultural Machines</b>	0,5(0,5*)
40.	<b>Text. Modern Engineering Trends</b> (Текститерминология по специальности)	0,5(0,5*)
41.	Ways of travelling (Text. Transport in the US, Текститерминологияпоспециальности)	1
42.	Tourism. Ecotourism. Text. Transport in the US (Roads and Railways) (Текститерминологияпоспециальности)	1
43.	Health. At the doctor. Doctors and Hospitals (Texts: A.B.)(Текст и терминология по специальности) <b>Text. Components of Tractors</b>	1
44.	Health is wealth. Doctors and Hospitals ( <b>Texts: C</b> ) (Текститерминологияпоспециальности) <b>Text. Harvesting Machinery</b>	1
45.	Dialogue1. At the Doctor's. (Текститерминологияпоспециальности) <b>Text «The Fastest City Transport»</b>	1
46.	Dialogue2. At the Doctor's.(Текститерминологияпоспециальности) <b>Text «Inside the Car»</b>	1
47.	Ecology. Protectionofnature. (Текст и терминология по специальности) <b>Text .Clutch</b>	1
48.	The Nature Of Great Britain. (Текст и терминология по специальности) <b>Text: Gearbox</b>	1
49.	Text. The World Around Us. Global Environment Facility (GEF)	1
<b>Всего</b>		<b>30(10*)</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетен-
-------	----------------------	--------------------	-----------

			цпн
1.	<b>Вводно-коррективный курс. Country Study.</b>	<p><b>Introduction.</b> <i>My presentation.</i> Character and appearance.  <i>Grammar:</i> “To be” в Present Simple Tense. Construction, “have got / has got”, there is / there are.  <i>Written work:</i> Filling in a questionnaire.  <i>Speech patterns:</i> Meeting people.  <i>My University.</i> Student’s life.  <i>Grammar:</i> Parts of speech. Nouns. Article.  <i>Written work:</i> Paragraph “From University life.”  <i>Speech patterns:</i> Learning English.  <i>Presentation:</i> “My University.”</p> <p><b>The Russian Federation.</b> Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “Kremlin – the heart of Moscow”.  Dagestan-my small motherland.  <i>Presentation:</i> “Welcome to Dagestan”  <i>Grammar:</i> Simple Tenses. Adverbs of frequency. Active/Passive.  <i>Written work:</i> “My native town.”  <i>Speech patterns:</i> I’m a guide.</p> <p><b>English speaking countries.</b> The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain.  <i>Grammar:</i> Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.  <i>Written work:</i> British traditions and holidays.”  <i>Speech patterns:</i> Describing English character.  London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights.  <i>Written work:</i> Essay “If I were in London...”  <i>Speech patterns:</i> How to get directions  The United States of America. Geography and political system. Economy of the USA.  New York-melting pot. What are Americans like?  Canada. Geography and political system.  Australia. Geography and political system.  New Zealand. Geography and political system.  <i>Grammar:</i> Progressive Tenses. Active/Passive.  <i>Speech patterns:</i> At the travel agency.  <i>Written work:</i> Feature article “My travel to America.”</p>	УК-4
2.	<b>Modern</b>	<b>My future career.</b> What skills do you need to get a good	УК-4

	<p><b>Topics for Discussion.</b></p> <p>job? Ways of being successful. My everyday activities.  <i>Grammar:</i> Perfect Tenses. Active/Passive.  <i>Speech patterns:</i> Job Interview.  <i>Written work:</i> Writing resume.</p> <p><b>Sports in our life.</b> Sports in Britain. Extreme sports. Olympic Games.  <i>Grammar:</i> Sequence of tenses.  <i>Speech patterns:</i> Job Interview.  <i>Written work:</i> Writing CV.</p> <p><b>The Internet.</b> Video and computer Games. Artificial Intelligence.  <i>Grammar:</i> Modal verbs. Passive Voice.  <i>Speech patterns:</i> Booking a service.  <i>Written work:</i> Power point presentation.</p> <p><b>Mobile phones.</b> Mobile phones: a vital part of daily life.  <i>Grammar:</i> Infinitive and its functions.  <i>Speech patterns:</i> Shopping. Buying a new mobile.  <i>Written work:</i> Personal letter.</p> <p><b>Travelling.</b> Ways of travelling. Tourism. Ecotourism.  <i>Grammar:</i> Gerund.  <i>Speech patterns:</i> At the hotel.  <i>Written work:</i> Feature article "My travel to New York."</p> <p><b>Health. At the doctor.</b> Health is wealth. Stress and how to cope with it.  <i>Grammar:</i> Complex object.  <i>Speech patterns:</i> At the doctor.</p> <p><b>Ecology. Protection of nature.</b> The world around us. The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF).  <i>Grammar:</i> Complex subject.  <i>Speech patterns:</i> Discussing ecological problems.  <i>Written work:</i> Ecology of the Caspian Sea.</p>	
--	---	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Introduction	2/4*	1-14	15-36	1-26
2.	The Russian Federation.	12/36	1-14	15-36	1-26

3.	English speaking Countries.	16/48	1-14	15-36	1-26
4.	The Internet.	5/18	1-14	15-36	1-26
5.	Mobile phones.	4/12	1-14	15-36	1-26
6.	Travelling.	4/12	1-14	15-36	1-26
7.	Health. At the doctor.	4/12	1-14	15-36	1-26
8.	Ecology. Protection of nature.	4/12	1-14	15-36	1-26
9.	Подготовка к практическим занятиям	51/40	1-14	15-36	1-26
10.	Подготовка к текущему контролю знаний	57/28	1-14	15-36	1-26
	<b>Всего</b>	<b>159/222</b>			

2/4\* - в числителе количество часов самостоятельной работы по очной форме, а в знаменателе - по заочной форме обучения.

#### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.

2. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).

3. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).

4. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).

5. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.

6. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева, В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с

7. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).

8. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДаГГАУ, 2018. – 96с.

9. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и

аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДаГГАУ, 2018. – 70с.

**10.** Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.

**11.** Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.

**12.** Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.

**13.** Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.

**14.** Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.

**15.** Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.

**16.** Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.

**17.** Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.— 216с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.

**18.** Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.

**19.** Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

**20.** Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДаГГАУ, 2016. – 101с.

**21.** Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С.

Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.

**22.** Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

**23.** Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. - 368с.

**24.** Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

**25.** Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

**26.** Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

**27.** Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

**28.** Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

**29.** Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

**30.** Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

**31.** Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

**32.** Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

**33.** Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.С., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А.,. Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

**34.** Шевелева, С.А. English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

**35.** Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>

**36.** Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических традиционных и инновационных форм учебных занятий: аудиторной работы, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Наиболее целесообразная стратегия **самостоятельной подготовки** студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на проблемы, выделенные преподавателем в ходе аудиторной работы либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект, учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме-159часов (очная форма обучения) и 222 часа (заочная форма обучения) от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, зачет с оценкой). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методических изданий, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

#### **Виды и состав видов самостоятельной работы**

1. Чтение: изучающее, поисковое, ознакомительное, контрольное. Составление плана пересказа текста. Составление вопросов к тексту. Ответы на вопросы по тексту.

2. Письмо: Эссе / сочинение. Аннотация. Реферат. П/перевод

3. Говорение: Диалогическая речь. Монологическая речь. Комментирование фактологического материала. Учебный проект по теме.

4. Аудирование: Просмотр К.Ф на иностранном языке. Прослушивание аудиозаписей.

5. Лексика (учебная, терминологическая): Работа с двуязычными словарями. Образование слов методом аффиксации (продуктивные префиксы, суф-

фиксы) Составление предложений, ситуаций с новой лексикой. Словарный диктант

6. Грамматика: написание конспекта по теме. Тест.

### **Самостоятельная работа с книгой**

В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга.

Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

По функции чтения выделяют следующие виды:

Изучающее чтение представляет собой внимательное вчитывание в текст, для полного точного понимания содержания и запоминания содержащейся информации для ее дальнейшего использования. При чтении с полным пониманием содержание аутентичного текста необходимо понимать как главную, так и второстепенную информацию, используя все возможные средства раскрытия значения незнакомых языковых явлений.

Ознакомительное чтение предполагает извлечение основной информации, при этом делается ставка на воссоздающее воображение читателя, благодаря которому частично восполняется смысл текста. При чтении с пониманием основного содержания школьник должен уметь определять тему и выделять основную мысль письменного сообщения, отделять главные факты от второстепенных, опуская детали.

Просмотровое чтение рассматривается как вид чтения, целью которого является получение общего представления о содержащейся в тексте информации.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной учебной задачи.

## **7. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных материалов (средств) для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает всебя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания зна-

ний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
ИД-1 <sub>УК-4</sub> - Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах). ) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	
1	Культура речи и деловое общение
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2 <sub>УК-4</sub> - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
1	Культура речи и деловое общение
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности СТИЛИСТИКИ официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	
1	Культура речи и деловое общение
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>				
ИД-1 <sub>УК-4</sub> - Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах). ) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального вза-	Знает правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные	Знает правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие про-

		и взаимодействия с существенными ошибками.	сообщества для профессионального взаимодействия с несущественными ошибками.	профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия на высоком уровне.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации с существенными затруднениями.	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации с некоторыми затруднениями	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации на высоком уровне.
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет нормами профессиональной культуры речи на низком уровне.	Владеет нормами профессиональной культуры речи с некоторыми затруднениями.	Владеет нормами профессиональной культуры речи в полном объеме.
ИД-2 УК-4- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном языке с существенными ошибками	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на ино-	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы ан-

			странном языке с несущественными ошибками	нотирования, реферирования на иностранном языке на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов с существенными затруднениями.	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов с некоторыми затруднениями	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК на низком уровне.	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК с некоторыми за-	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и

			труднениями.	ведения переписки, оформления деловых документов ПК в полном объеме.
ИД-3 ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности СТИЛИСТИКИ официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.				
Знания	Фрагментарные знания, предусмотренные данной компетенцией	Знает посредственно основные способы ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки	Знает хорошо основные способы ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки	Отлично владеет основными способами ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки
Умения	Отсутствуют умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет посредственно использовать основные способы ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки	Умеет хорошо использовать основные способы ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки	Отлично умеет использовать основные способы ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет удовлетворительно навыками по использовать основные способы ведения деловой переписки	Владеет хорошо основными способами ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки	Отлично владеет навыками ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки

### 7.3 Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего и промежуточного контроля

**Текущий контроль** оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, письменные контрольные работы, тестирование, дискуссии и др. При применении в качестве текущего контроля письменных контрольных работ, вопросы к контрольным работам должны быть представлены по разделам. Число контрольных работ в семестре не должно быть более трех и могут выполняться в форме тестирования.

**Промежуточный контроль** – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета.

#### Образец комплексного задания для проведения текущего контроля

##### 1. Коммуникативные ситуации

## **1.1 Коммуникативная ситуация «Дагестанский государственный аграрный университет»**

### **1. Ответьте на следующие вопросы:**

- 1) When did our university get the status of the university?
- 2) What is the mission of the university now?
- 3) How many students are there at the Dagestan State Agrarian University?
- 4) What faculties do they study in?
- 5) How long is the term?
- 6) Where are snacks, meals and drinks available from?
- 7) When was the internet centre opened and what is it used for?

### **2. Расскажите об университете, в котором вы учитесь.**

### **3. Обсудите с партнером:**

- а) почему вы выбрали данный университет для получения образования;
- б) какие условия для обучения предоставляет университет;
- в) какие спортивные секции и клубы по интересам предлагает университет.

## **1.2. Коммуникативная ситуация «Рабочий день студента»**

### **1. Ответьте на следующие вопросы:**

- 1) When do you get up?
- 2) What do you like to do while having breakfast?
- 3) When do you leave home for the university?
- 4) Do you live far from the university?
- 5) How long does it take you to get to the university?
- 6) Where do you usually have your lunch?
- 7) How many classes a day do you have?
- 8) When are your classes over?
- 9) Do you stay at the university's library? What do you do there?
- 10) How long does it take you to do your homework?

### **2. Расскажите, как вы проводите свой рабочий день.**

### **3. Расспросите своего одногруппника:**

а) чем он занимается после того, как заканчиваются занятия в университете;

- б) как он проводит свободное время;
- в) как он планирует свой рабочий день.

## **1.3 Коммуникативная ситуация «Dagestan»**

### **1. Ответьте на следующие вопросы:**

- 1) Where is Dagestan situated?
- 2) What kind of climate does our region have?
- 3) What distinguishes landscapes of the region?
- 4) What can you say about the Samur forest?
- 5) What mineral resources does Dagestan dispose of?
- 6) Are there any building materials in the region?
- 7) What enterprises are the most important in our republic?
- 8) What food-stuffs are produced in Dagestan?
- 9) What can you say about the administrative division and the population of

Dagestan?

**2. Дайте краткую характеристику географического и экономического положения нашей республики.**

**3. Обсудите с партнером:**

А) почему бы он хотел посетить Дагестан. Особенности географического положения Дагестана;

Б) Являются ли природные условия Дагестана благоприятными для её экономического и сельскохозяйственного развития.

В) Подумайте, что бы вы рассказали своему другу из Великобритании о:

А) местах, которые вы бы порекомендовали посетить;

Б) том, что отличает Дагестан от других республик Северного Кавказа.

## **2. Тест 1. Раздел 1. Country Study**

**Задание 1. Найдите русские эквиваленты к английским словам и словосочетаниям**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1 academic year           | 1 общественная деятельность             |
| 2 social activity         | 2 сфера                                 |
| 3 attend classes          | 3 курс                                  |
| 4 higher education        | 4 образовательный                       |
| 5 area                    | 5 учебный год                           |
|                           | 6 высшее образование                    |
|                           | 7 посещать занятия                      |
| 1 campus                  | 1 в процессе строительства              |
| 2 change                  | 2 вступительный экзамен                 |
| 3 under construction      | 3 провалить экзамен                     |
| 4 competitive exam        | 4 курс обучения                         |
| 5 fail in an exam         | 5 выпускной экзамен                     |
|                           | 6 перемена, менять                      |
|                           | 7 территория университета               |
| 1. faculty                | 1 вовремя                               |
| 2. extra-mural department | 2 возможность, условие                  |
| 3. during                 | 3 стипендия                             |
| 4. facility               | 4 заочное отделение                     |
| 5. grants                 | 5 профессорско-преподавательский состав |
|                           | 6 со временем                           |
|                           | 7 вечернее отделение                    |
| 1. found                  | 1 находить                              |
| 2. reflect                | 2 комплектовать                         |
| 3. take part (in)         | 3 проводить научные исследования        |
| 4. carry out research     | 4 предлагать                            |
| 5. offer                  | 5 основывать                            |
|                           | 6 принимать участие (в)                 |
|                           | 7 отражать                              |
| 1 train                   | 1 штат служащих                         |

- 2 staff
- 3 term
- 4 rent a room
- 5 point of view

- 2 точка зрения
- 3 семестр
- 4 обустраивать комнату
- 5 снимать комнату
- 6 учиться
- 7 обучать

**Задание 2. Подберите английские эквиваленты к русским словам и словосочетаниям**

- 1 делать зарядку
- 2 играть шахматы
- 3 просматривать газеты
- 4 отдыхать
- 5 слушать новости

1. обедать
2. завтракать
3. ужинать
4. оставаться
5. закончиться

- 1 звонить кому-либо
- 2 ложиться спать
- 3 заправлять постель
- 4 вовремя
5. зайти к кому-либо

- 1 просыпаться
- 2 уходить
- 3 проветривать
- 4 включать
- 5 быть готовым

- 1 без четверти
- 2 ходить пешком
- 3 как правило
- 4 идти домой
- 5 приводить в порядок (убираться)

- 1 have a rest
- 2 have tea
- 3 play chess
- 4 listen to the news
- 5 do morning exercises
- 6 play violin
- 7 look through newspapers

- 1 be over
- 2 leave
- 3 stay
- 4 stand
- 5 have lunch
- 6 have breakfast
- 7 have supper
- 1 call somebody
- 2 call on somebody
- 3 in some time
- 4 on time
- 5 by the time
- 6 make the bed
- 7 to go to bed

- 1 leave
- 2 live
- 3 air
- 4 be ready
- 5 wake up
- 6 switch off
- 7 switch on

- 1 tidy up
- 2 go home
- 3 at a quarter to
- 4 at a quarter past
- 5 as a rule
- 6 go to home
- 7 walk

**Задание 3. Не переводя предложений, определите, какой частью речи**

**является выделенное слово:**

**1 существительное (n);**

**2 глагол (v).**

- 1 They have no work they can rest.
- 2 You must restafter this work.
- 3 He worksas a teacher.
- 4 His reportwas very interesting.
- 5 They reportedthe results of the experiment.
- 6 The experiment results in some discoveries.
- 7 The house has no lift.
- 8 I can't lift the box without your help.
- 9 Helpme to do this exercise.
- 10 The teaching block housesmany labs.

**Задание 4. Выделите в предложениях группы слов, обозначив их:**

- группа подлежащего -1;
- группа сказуемого – 2;
- группа дополнения – 3;
- группа обстоятельства – 4.

- 1 The Dagestan State Agrarian University | is the one of the largest higher institutions in Dagestan.
- 2 At present | the university campus | consists of | a number of buildings.
- 3 At present | there are 7faculties | at the university.
- 4 Some laboratories | at our university | are short of | computers.
- 5 Every student | may carry out | research work| at the university.

**Задание 5. Выпишите номера вопросительных предложений (в них вместо точки на конце следует поставить вопросительный знак)**

- 1 Are you a first-year student.
- 2 He doesn't get a state grant.
- 3 Do you live in the hostel
- 4 I'll have a rest after classes.
- 5 Will you take a bus going home.
- 6 Were you a school student last year.
- 7 My friend didn't learn English at school.
- 8 Last year I wasn't a student.
- 9 Did your brother work at the plant a year ago.
- 10 The students haven't taken their exams yet.

**Задание 6. Определите, в каком времени следует употребить сказуемое, обратив внимание на обстоятельство времени**

1. Every day except Sunday the students .....classes.
  - 1) are attending.
  - 2) have attended.
  - 3) attend.
  - 4) have been attending.
2. Don't enter the room. The students .....exams right now.
  - 1) take
  - 2) are taking
  - 3) have taking
  - 4) is taking
- 3 . We already .... the words and can translate the text.
  - 1) learn
  - 2) learnt
  - 3) have been learning
  - 4) have learnt
- 4 . Kate's boy-friend ..... economy at the DSAU since 2009.
  - 1) takes
  - 2) is taking
  - 3) has taken
  - 4) has been taking
5. As a rule the University newspaper..... the student's life.
  - 1) is reflecting
  - 2) reflects
  - 3) has reflected
  - 4) has been reflecting

**Задание 7. Выберите из правой колонки слова для правильного перевода английских видовременных форм глагола**

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| 1 write           | 1 пишу (уже час)       |
| 2 amwriting       | 2 написал (только что) |
| 3 havebeenwriting | 3 пишу (сейчас)        |
| 4 havewritten     | 4 писал (вчера)        |
| 5 wrote           | 5 пишу (обычно)        |

**Задание 8. Соотнесите русские и английские предложения**

- |  |  |
|--|--|
| 1 Студенты сдали экзамены в этом году.     | 1 The students take exams, twice a year.           |
| 2 Студенты сдают экзамен сейчас.           | 2 The students took exams in July.                 |
| 3 Студенты сдают экзамены 2 раза в год.    | 3 The students have taken exams this year.         |
| 4 Студенты сдают экзамены с 2-х часов дня. | 4 The students have been taking exams since 2 p.m. |
|  | 5 The students are taking exams right              |

5 Студенты сдавали экзамены в июле. now.

**Задание 9. Выберите в каждом ряду слово, противоположное по значению первому слову ряда**

- 1 always a) because, b) never, c) almost, d) again.
- 2 early a) complete, b) finally, c) late, d) quite.
- 3 free a) young, b) fail, c) rich, d) busy.
- 4 hard a) light, b) warm, c) easy, d) soft.
- 5 to fail a) to require, b) to pass, c) to thank, d) to study.
- 6 possible a) special, b) necessary, c) free, d) impossible.
- 7 to send a) to try, b) to get, c) to receive, d) to use.
- 8 to return a) to stand, b) to live, c) to repeat, d) to leave.
- 9 to graduate a) to enter, b) to take, c) to last, d) to return.
- 10 after a) between, b) before, c) next, d) almost.

**Задание 10. Прочтите текст, стараясь понять основное содержание за 6 минут (70 слов в минуту). Выберите утверждение, соответствующее содержанию текста.**

### **HistoryRepeatsItself**

If you go on an excursion to the Pavlov biological station at Pavlovo near Leningrad, you will see a very interesting monument there. It is a monument to the dog. The dog, as you know, played a very important part (роль) in all Pavlov's experiments. Pavlov wanted to thank the dog, so this monument was set up (установлен).

Then, if you go to see Pavlov's room in which the great scientist worked for so many years, you will see another dog, a toy one, standing on the bookcase. This toy dog has a very interesting history. It comes from Cambridge, one of the oldest universities in the world.

Once a group of students stopped before the window of a toyshop (магазин игрушек) in Cambridge and looked at the toy dogs there. "There's the thing we want," said one of them, and he pointed to a white dog in the shop window. They entered the shop and soon came out with the big white dog they had seen in the window. Then laughing (смеясь) and talking they went to their professor and showed the dog to him.

The professor did not understand what it was all about until one of the students told him about their plan to give Pavlov the present of the toy dog.

"Where did you get the idea from?" asked the professor, "i think it's an excellent one."

"We got it from the grandson of Charles Darwin, who is now a student here," they answered, "when Darwin got his doctor's degree (степень) at Cambridge, the students gave him a toy monkey (обезьянка). That was how they showed that they supported (поддерживать) his theory of the origin of man."

The next day was a great holiday at Cambridge. Thousands of students came to

the university to see the foreign scientists receive their diplomas. The students watched the ceremony from the gallery.

It was Pavlov's turn (очередь) to receive his diploma. As he was going forward under the gallery, the students let the dog right down into his arms. He looked up, saw all the young smiling faces above him and understood that they wanted to show him that they supported his theory.

As this was taking place, an old professor on the other side of the hall said to his friend: "look, the students are giving Pavlov a toy dog. Did you see Darwin get his diploma? So you remember him standing there with a toy monkey in his hands nearly forty years ago? History repeats itself, doesn't it?"

**1 There is a monument to the dog:**

1) in Leningrad; 2) in Pavlovo; 3) in Cambridge.

**2 The toy dog comes from:**

1) Leningrad; 2) Cambridge; 3) London.

**3 Charles Darwin was given:**

1) a toy dog; 2) a toy monkey; 3) nothing.

**4 The students gave Pavlov a toy dog:**

1) in the shop; 2) at the ceremony; 3) at the lecture.

**5 The students gave Pavlov a toy dog:**

1) because they liked him; 2) as a birthday present; 3) because they supported his theory.

**3. Тест 2РАЗДЕЛ 2Modern Topics for Discussion**

**Задание 1. Найдите русские эквиваленты к английским словам и словосочетаниям**

- 1 dispose of
- 2 resource
- 3 abundance
- 4 distinguish
- 5 contain

- 1 deposits
- 2 extraction
- 3 purity
- 4 jasper
- 5 marble

- 1 industrial waste
- 2 food stuffs

- 1 состоять из
- 2 содержать
- 3 располагать чем-либо
- 4 различать, выделять
- 5 запасы, ископаемые
- 6 достигать
- 7 изобилие, богатство
- 1 чистота
- 2 бедность, недостаток
- 3 яшма
- 4 месторождение, залежи
- 5 мрамор
- 6 добывание, разработка
- 7 дополнение

- 1 промышленные товары
- 2 черные металлы

- 3 mining industry
- 4 ferrous metals
- 5 non-ferrous metals

- 1 sun-flour seeds
- 2 wheat
- 3 heads of cattle
- 4 gourds
- 5 boar

- 1 oil
- 2 cast iron
- 3 rolled goods
- 4 black grouse
- 5 oil shale

- 3 цветные металлы
- 4 легкая промышленность
- 5 промышленные отходы
- 6 продовольственные товары
- 7 горная промышленность
- 1 поголовье овец
- 2 бахчи
- 3 пшеница
- 4 кабан
- 5 товары
- 6 подсолнечник
- 7 поголовье скота
- 1 чугун
- 2 железная руда
- 3 тетерев
- 4 качественные товары
- 5 прокат
- 6 сланец
- 7 нефть

**Задание 2. Подберите английские эквиваленты русским словам и словосочетаниям**

- 1 основание
- 2 государственный деятель
- 3 место, площадка
- 4 в соответствии
- 5 выдающийся

- 1 крепость
- 2 торговля
- 3 развитие
- 4 суровый (климат)
- 5 медленный

- 1 нехватка, недостаток
- 2 крестьянское восстание
- 3 место ссылки
- 4 шаг за шагом
- 5 вообще

- 1 многонациональный

- 1 found
- 2 site
- 3 sight
- 4 prominent
- 5 foundation
- 6 statesman
- 7 according to
- 1 severe
- 2 common
- 3 commerce
- 4 fortress
- 5 forest
- 6 slow
- 7 development
- 1 lack
- 2 luck
- 3 seat of exile
- 4 in general
- 5 place of exile
- 6 peasants' uprising
- 7 place of execution
- 1 to take place

- 2 иметь усадьбу
- 3 происходить, иметь место
- 4 делать все возможное
- 5 быть осажденным

- 1 губерния
- 2 проведение работ по озеленению
- 3 техникум
- 4 высшее учебное заведение
- 5 краеведческий музей

- 2 to be besieged
- 3 multinational
- 4 many nations
- 5 to be backed
- 6 to do one's best
- 7 to have a country-seat
- 1 institution of higher learning
- 2 province
- 3 military institution
- 4 development of greenery
- 5 museum of regional studies
- 6 training college
- 7 fineartsmuseum

**Задание 3. Найдите в каждом ряду слово, близкое по значению первому слову ряда**

- |                |  |
|----------------|--|
| 1 much         | a) little b) few c) plenty of d) enough                |
| 2 to occur     | a) to occupy b) to offer c) to develop d) to happen    |
| 3 to make      | a) to choose b) to do c) to work d) may                |
| 4 deposits     | a) goods b) gourds c) stocks d) coal                   |
| 5 to like      | a) to care b) to love c) to look d) to leave           |
| 6 to come back | a) to return b) to leave c) to go out d) to come again |
| 7 too          | a) while b) almost c) again d) also                    |
| 8 to provide   | a) to prove b) to put c) to supply d) to support       |
| 9 sight        | a) site b) view c) seeds d) place                      |
| 10 prominent   | a) important b) clever c) interesting d) famous        |

**Задание 4. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами:**

- |   |   |
|---|---|
| 1) To the.....of the European part of Russia there is Dagestan. | South-west<br>South-east<br>South             |
| 2) It occupies a very....geographical position.                 | Interesting<br>Impossible<br>Favourable       |
| 3) Dagestan disposes of great amounts of....                    | Mineral resources<br>Forests<br>Crushed stone |
| 4) A lot of oil deposits ... in Dagestan.                       | Are examined                                  |

	Are explored Are founded
5) Agricultural enterprises produce ...	1. Food-stuffs 2. Follod goods 3. Wheat
6) Russia was....in 1147.	Found Founded Fond
7) Moscow fine arts museum contain the finest examples of.....	Monument Pictorial art Musical life
8) The monument to Minin and Pozharsky by Martos is a real....	1 Church 2 Cathedral 3 Masterpiece
9) The Moscow Kremlin has 20.....	Towers Fortresses Churches

**Задание 5. Заполните пропуски следующими вспомогательными глаголами, если это необходимо:**

1) was 2) were 3) had 4) will 5) – 6) did 7) does 8) do 9) are 10) is.

Russia was founded in 1147, ... It?

What area ....Russia occupy?

What ....the capital of Dagestan before?

What famous people ....visited Dagestan?

... You leave Russia next year?

The American tourists.....going sightseeing yesterday the whole day through?

He finished his report, when you came to see him?

How many higher educational establishments...there in Dagestan at present?

Where .... Your friend going for his vacation next year?

**Задание 6. Выберите из правой колонки слова для правильного перевода английских видовременных форм глагола:**

Headed	A) возглавлял (уже, когда что-то произошло)
Was heading	B) возглавил (вчера к 7 часам)
Had headed	C) возглавил (вчера)
Had been heading	D) возглавлял (вчера в 7 часов)

Will develop	A) разовьется (к следующему году)
Will have developed	B) будет развиваться (в следующем году)
Will be developing	C) будет развиваться уже (когда он придет)
Will have been developing	D) будет развиваться (в следующем году в это время)
have produced	A) произвели (вчера к 7 часам)
produced	B) произвели (в этом году)
have been producing	C) производят (уже давно)
had produced	D) произвел (вчера)

**Фонд тестовых заданий, предназначенный для промежуточного контроля**

### **Тест №1 по дисциплине «Иностранный язык»**

#### **Раздел 1. Country Study**

#### **I вариант**

1. \_\_\_\_ Titanic, a British steamer, sank in the North Atlantic in 1912.  
A. —                      **B. The**  
C. A                      D. Titanic
2. There are environmental problems in \_\_\_\_\_.  
A. United States of America  
B. US  
C. the America  
**D. the United States**
3. I haven't the least idea how many rooms there are in \_\_\_\_ Ritz and how expensive they are.  
A. a                      **B. the**  
C. —                      D. theirs
4. The Titanic, a British steamer, sank in \_\_\_\_\_ North Atlantic last night.  
A. —                      B. a  
C. some                      **D. the**
5. The smell of \_\_\_\_ fresh bread is so tempting.  
A. a                      B. yours  
C. these                      **D. —**
6. The situation is critical. \_\_\_\_\_ president needs to do something.  
A. A  
**B. The**  
C. Yours  
D. An
7. I don't usually have lunch but I always eat \_\_\_\_\_ good breakfast.  
A. the                      B. an  
**C. a**                      D. such
8. \_\_\_\_ thing that is happening on Green is the extinction of species.  
**A. The saddest**  
B. A saddest  
C. Those saddest

D. What saddest

9. Environmentalists are making efforts to save \_\_\_\_.

**A. the whale and the panda**

B. whale and panda

C. the whale and a panda

D. a whale and a panda

10. \_\_\_\_ always has its requirements.

A. The love

B. A love

**C. Love**

D. Love of theirs

11. "Perhaps it doesn't understand \_\_\_\_," thought Alice.

A. English language

B. the English

**C. English**

D. an English

12. Neil has committed a terrible crime. He is to be sent to \_\_\_\_ prison.

A. a

**B. —**

C. an

D. the

13.- Where's Mom?

- It's Sunday. She should be at \_\_\_\_ church.

A. the

**B. —**

C. a

D. an

14. \_\_\_\_ Roosevelts have provided America with two presidents.

A. —

**B. The**

C. Any

D. Those

15. She's \_\_\_\_ university teacher.

**A. a**

B. an

C. the

D. one

16. \_\_\_\_ unemployed are people who have no job.

**A. The**

B. —

C. These

D. Those

17. Yes, it's \_\_\_\_ wonderful news. Congratulations!

A. a

B. an

- C. the  
**D. —**
18. Oh! It was such \_\_ terrible weather.  
 A. a  
 B. an  
**C. —**  
 D. the
19. Thank you for such \_\_\_\_\_ precious advice.  
 A. a  
 B. an  
 C. the  
**D. —**
20. Is \_\_\_\_\_ Times a daily newspaper?  
 A. —  
 B. that  
**C. the**  
 D. a
21. Oh, I've had such \_\_\_\_\_ curious dream!  
 A. —    B. the    C. an    **D. a**
22. What \_\_\_\_\_ lovely dress!  
**A. a**    B. —    C. an    D. the
23. \_\_\_\_\_ doctor must make sure that the patient understands what is wrong.  
 A. The    **B. A**    C. What    D. —
24. \_\_\_\_\_ Charing Cross Road runs north from Trafalgar Square.  
**A. —**    B. the    C. a    D. an
25. I have never climbed in \_\_\_\_\_ Alps in winter.  
 A. —    B. that    **C. the**    D. this
26. Are there any volunteers? \_\_\_\_\_ who's tall will do.  
 A. One    B. Anything  
 C. Something    **D. Anyone**
27. \_\_\_\_\_ you say, I won't believe you.  
 A. Whoever    B. Whichever  
**C. Whatever**    D. No matter
28. Did you enjoy \_\_\_\_\_ at the beach, Joy?  
 A. you    **B. yourself**  
 C. your self    D. yours
29. One prefers to shop at Harrods, \_\_\_\_\_?  
**A. doesn't one**    B. doesn't it  
 C. don't you    D. does one
30. I like this painting but I don't think much of those \_\_\_\_\_.  
 A. rest    B. other  
**C. ones**    D. besides
31. \_\_\_\_\_ believes in ghosts is a bit crazy!  
 A. Whatever    B. Everybody  
 C. Everyone    **D. Anyone who**



7. Take your feet off the table \_\_\_ legs aren't very strong.  
A. Your B. His C. It's **D. Its**
8. Paranooids talk to \_\_\_ a lot. Talking to oneself is the first sign of madness.  
A. each other B. themselves **C. themselves** D. himself
9. I don't want to go \_\_\_ too expensive.  
A. nowhere B. somewhere C. no way **D. anywhere**
10. \_\_\_\_\_ I'll go and see the President \_\_\_ if I have to.  
A. on myself B. oneself **C. himself** D. by himself
11. \_\_\_\_\_ A dog's intelligence is much greater than \_\_\_ of a cat.  
**A. that** B. its C. it D. what
12. \_\_\_\_\_ The manageress spoke to me \_\_\_\_\_.  
A. by herself B. oneself C. on her own **D. herself**
13. \_\_\_\_\_ Rachel has hardly \_\_\_ sympathy for her brother's drinking problem.  
A. some **B. any** C. no D. many
14. \_\_\_\_\_ We never touched \_\_\_ of the money.  
A. no B. none **C. any** D. some
15. \_\_\_\_\_ Let's go nice for a drink.  
A. anywhere B. where C. there **D. somewhere**
16. \_\_\_\_\_ I really think that apologising is \_\_\_ you can do.  
A. not as enough as B. a little  
**C. the least** D. as far as
17. 'How do you like your coffee?' – « \_\_\_\_\_.»  
A. More stronger the better  
B. The strong the good  
C. More strong more good  
**D. The stronger the better**
18. \_\_\_\_\_ I've never owned \_\_\_ independent cat as this one!  
A. a more than **B. such an**  
C. a so D. as much an
19. \_\_\_\_\_ I can't stand this weather. It's getting \_\_\_\_\_.  
A. more and more  
**B. worse and worse**  
C. coldest and coldest  
D. further and further
20. \_\_\_\_\_ Paula has been working \_\_\_ than before. Her speed is amazing!  
A. quicklier B. slower  
C. more slowly **D. more quickly**
21. \_\_\_\_\_ Brian has been working \_\_\_ since he was promoted.  
**A. much harder** B. as harder  
C. just as hardly D. more hardly
22. \_\_\_\_\_ In some ways walking is \_\_\_ than travelling by bus or car.  
A. more less harmful

B. much more healthier

C. less harmfully

**D. much healthier**

23. \_\_\_\_\_ He's a far \_\_\_\_\_ intelligent person than my brother.

A. lesser

**B. more**

C. fewer

D. much

24. \_\_\_\_\_ You are working too slowly. You'd better work \_\_\_\_\_!

**A. a bit faster**

B. a piece faster

C. a bit more fast

D. an item more fast

25. \_\_\_\_\_ Oh, I beg your pardon!" cried Alice \_\_\_\_\_ than it was necessary.

A. hasty

B. hastilier

C. most hastily

**D. more hastily**

26. \_\_\_\_\_ Because of the excellent faculty, King High students go far, \_\_\_\_\_ than students in other high schools.

A. much far

B. more far

C. less further

**D. much further**

27. \_\_\_\_\_ Alice wasn't of the Liddle girls. There were three of them if I'm not mistaken.

A. youngest

B. younger

**C. the eldest**

D. the elder

28. \_\_\_\_\_ Andy's the cleverest of them all, but Sue is \_\_\_\_\_.

**A. less lazy**

B. more lazy

C. laziest

D. most hardworking

29. \_\_\_\_\_ German is \_\_\_\_\_ than English.

A. not as difficult

B. not as easy

C. more easier

**D. more difficult**

30. \_\_\_\_\_ She's much taller \_\_\_\_\_ me.

**A. than**

B. as

C. then

D. That

31. \_\_\_\_\_ A Ford is \_\_\_\_\_ than a Volvo.

**A. much expensive**

B. too much expensive

C. much more expensive

D. not so expensive

32. \_\_\_\_\_ Living in the country is not \_\_\_\_\_ as living in the city.

A. more expensive

**B. so expensive**

C. less expensive

D. such expensive

33. \_\_\_\_\_ I would sleep \_\_\_\_\_ if I weren't worried about Tom.

A. peaceful

B. more peaceful

**C. more peacefully**

D. less peacefully

34. \_\_\_\_\_ Can you eat a bit faster \_\_\_\_\_ that?

A. then    B. as    C. so    **D. than**

35. \_\_\_\_\_ The train isn't \_\_\_\_\_ than the bus.

A.no quick

B.no quicker

C.twice as quick

**D.any quicker**

36. All the wars in history \_\_\_\_\_ us nothing yet.

A. had taught

**B. have taught**

C. taught

D. teaching

37. When \_\_\_\_\_ that goldfish?

A.have you last fed

B.were you last feeding

**C.did you last feed**

D.do you last feed

38. In recent years, many movies - such as The Terminator and Blade Runner- \_\_\_\_\_ robots as slaves that eventually rise up against their human masters.

A. were portraying

B. had portrayed

**C. have portrayed**

D. portray

39. I \_\_\_\_\_ with children before, so I know what to expect in my new job.

**A. have worked**

B. worked

C. was worked

D. work

40. Because the river \_\_\_\_\_ steadily since Sunday, the residents of the area have been advised to prepare for flood conditions.

A. rose

B. had risen

C. is rising

**D. has been rising**

### III вариант

1. You look \_\_\_\_\_ than usual.

**A.even more beautiful**

B.twice as beautiful

C.not as beautiful

D.not so beautiful

2. I have only a few debts, but my sister has even \_\_\_\_\_ debts than I do.

A. lesser

B. less

C. more

**D. fewer**

3. She's twice as \_\_\_\_\_ as her sister

A. livelier

**B. lively**

C. liveliest

D. more lively

4. Nurses handle babies gently, but new mothers handle them the \_\_\_\_\_ of all.

A. gentliest

B. gentlier

**C. most gently**

D. more gently

5. We've all got terrible voices, but I sing \_\_\_\_\_ of all.

A. worse

B. bad

**C. worst**

D. more bad

6. How much money \_\_\_\_\_ him this time?

A.are you owing

B.are you owning

C. do you own

**D. do you owe**

7. Look at her! She \_\_\_\_\_ the soup to see if it needs more salt.

A. tastes

B. taste

C. has now been tasting

**D. is tasting**

8. The milk \_\_\_\_\_ sour. Have you been keeping it for a long time?

E. is smelling

F. isn't smelling

**G. smells**

H. is being smelt

9. I tried a bit of the cake to see how it \_\_\_\_\_.

**A. tasted**

B. tastes

C. was tasting

D. is tasting

10. \_\_\_\_\_ This soup \_\_\_\_\_ of disinfectant.

A. taste

**B. tastes**

C. is tasting

D. have got a taste

11. \_\_\_\_\_ That bottle \_\_\_\_\_ petrol and we used it as an explosive.

A. contains

B. is containing

**C. contained**

D. was containing

12. - What are you doing? - I \_\_\_\_\_ to get this car started.

A. am wanting

B. will want

C. will be wanting

**D. want**

13. \_\_\_\_\_ 'I love this hair-do - my hair \_\_\_\_\_ so modern now.'

**A. looks**

B. are looking

C. are being looked

D. look

14 Say it again, I \_\_\_\_\_ you.

A. don't listen to

B. am not listening

C. am not hearing

**D. don't hear**

15. - Would you like a cup of coffee, Dr. Ho? - Oh no, thanks. It \_\_\_\_\_.

A. is smelling delicious, but I am not drinking coffee.

**B. smells delicious, but I don't drink coffee.**

C. is smelling delicious, but I don't drink coffee.

D. smells delicious, but I am not drinking coffee at all.

16. This estate has no permanent owner! Who \_\_\_\_\_ this time?

A. belonged it

B. belongs it

**C. does it belong to**

D. is belonging it to

17. Come and sit by Leo and me. We \_\_\_\_\_ a boring gossip all about Clinton's affair. Join us if you are interested.

A. have been having

B. have had

C. have

**D. are having**

18. I think it is a pity you don't take more exercise. You \_\_\_\_\_ fat.

**A. are getting**

B. have to get

C. get

D. had got

19. \_\_\_\_\_ Look at this sign. It \_\_\_\_\_ here 'Leave your car here.' Why not park our

car here?

**A. reads**

B. is reading

C. is writing

D. is advising

20. \_\_\_\_\_ Tom and Mr. Pitt \_\_\_\_\_ a stormy conversation. I wonder what they are talking about.

A. has been having

B. have had

**C. are having**

D. have

21. \_\_\_\_\_ - Who \_\_\_\_\_ champagne? -Me, when I can afford it.

A. has drunk

B. drank

**C. drinks**

D. is drinking

22. \_\_\_\_\_ - What \_\_\_\_\_ at? -A strange bird is flying over there.

A. do you look

B. did you look

**C. are you looking**

D. were you looking

23. \_\_\_\_\_ Hi, Mike. I'm in France now. Can you imagine what a great time I \_\_\_\_\_?!

A. have

B. enjoy

**C. am having**

D. have had

24. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ the violin now? -Actually, that's the radio you hear now.

A. Does your son play

B. Who plays

C. How long has your son been playing

**D. Is your son playing**

25. \_\_\_\_\_ Scientists believe the weather \_\_\_\_\_ now.

**A. is changing**

B. changes

C. was changed

D. changed

26. \_\_\_\_\_ You know the current situation: cinema audiences \_\_\_\_\_ in the United States now.

A. decline

**B. are declining**

C. decrease

D. is decreasing

27. \_\_\_\_\_ I can't interrupt him just now. He \_\_\_\_\_ a phone call to Australia at the moment.

A. is being made

B. makes

**C. is making**

D. has made

28. \_\_\_\_\_ - The telephone is ringing, Ann. Can you get it? -No, I \_\_\_\_\_ dinner. Maybe a little bit later...

A. have

**B. am having**

C. am being had

D. I had

29. Paris is wonderful! I like the food here, and so I \_\_\_\_\_ like mad.

**A. am eating**

B. have eaten

C. had eaten

D. am not eating

30. Whitman is a historian. He \_\_\_\_\_ on a history of cross-cultural dating customs.

A. currently works

B. works now

**C.is currently working**

D.currently write

31. I'll never believe another thing that Craig tells me! Last week he told me that he would cut the grass, but he \_\_\_\_\_ it yet! It's still there!

A. didn't do                      **B. hasn't done**

C. hadn't done                  D. hardly did

32. And here are the main points of the news again. The pound \_\_\_\_\_ against the dollar.

A. have fallen                  B. is fallen

C. falls                          **D. has fallen**

33. So far, we \_\_\_\_\_ no response to our inquiry.

A. received                      B. have not received

**C. have received**              D. were sent

34. \_\_\_\_\_ much of Bob lately?

A. Did you see                  B. Were you seeing

**C. Have you seen**              D. Had you seen

35. He has been quite different since he \_\_\_\_\_ married.

A. has been getting              B. gets

**C. got**                              D. has

36. \_\_\_\_\_ Oh, I beg your pardon!" cried Alice \_\_\_\_\_ than it was necessary.

A. hasty                          B. hastilier

C. most hastily                  **D. more hastily**

37. \_\_\_\_\_ Because of the excellent faculty, King High students go far, \_\_\_\_\_ than

students in other high schools.

A. much far                      B. more far

C. less further                  **D. much further**

38. Alice wasn't \_\_\_\_\_ of the Liddle girls. There were three of them if I'm not mistaken.

A. youngest      B. younger      **C. the eldest**      D. the elder

39. \_\_\_\_\_ Andy's the cleverest of them all, but Sue is \_\_\_\_\_.

**A. less lazy**                      B. more lazy

C. laziest                          D. most hardworking

40. \_\_\_\_\_ German is \_\_\_\_\_ than English.

A. not as difficult              B. not as easy

C. more easier                  **D. more difficult**

**IV вариант**

1. I don't usually have lunch but I always eat \_\_\_\_\_ good breakfast.

A. the                              B. an

**C. a**                                D. such

2. \_\_\_\_\_ always has its requirements.

- A. The love                      B. A love  
**C. Love**                         D. Love of theirs

3. "Perhaps it doesn't understand \_\_\_\_\_," thought Alice.

- A. English language B. the English **C. English**     D. an English

4. Neil has committed a terrible crime. He is to be sent to \_\_\_\_ prison.

- A. a     **B. —**     C. an     D. the

5.- Where's Mom?

- It's Sunday. She should be at \_ church.

- A. the   **B. —**     C. a     D. an

6. \_\_\_\_ Roosevelts have provided America with two presidents.

- A. —   **B. The**     C. Any     D. Those

7. Do you know the news? You \_\_\_\_\_ the exam!

- A. passed                              B. had passed  
**C. have passed**                        D. pass

8.- When \_\_\_\_\_ married?

- In 1974.

- A. did they get**                        B. do they get  
C. have they got                       D. had they got

9. "Wake up, Alice dear!" said her sister. "Why, what a long sleep \_\_\_\_!"

- A. you had                              **B. you've had**  
C. you have                              D. you got

10. \_\_\_\_\_ Gloria last week?

- A. Have you seen  
**B. Did you see**  
C. How many times have you seen  
D. Were you seeing  
E.

11. How often \_\_\_\_\_ in love in your life?

- A. have you been**                       B. were you  
C. are you                                D. were you being

12. All the wars in history \_\_\_\_\_ us nothing yet.

- A. had taught                           **B. have taught**  
C. taught                                 D. teaching

13. When \_\_\_\_\_ that goldfish?

- A. have you last fed  
 B. were you last feeding  
**C. did you last feed**  
 D. do you last feed  
 E.
14. In recent years, many movies - such as The Terminator and Blade Runner- \_\_\_\_\_ robots as slaves that eventually rise up against their human masters.  
 A. were portraying                      B. had portrayed  
**C. have portrayed**                      D. portray
15. I \_\_\_\_\_ with children before, so I know what to expect in my new job.  
**A. have worked**                      B. worked  
 C. was worked                      D. work
16. Because the river \_\_\_\_\_ steadily since Sunday, the residents of the area have been advised to prepare for flood conditions.  
 A. rose                      B. had risen  
 C. is rising                      **D. has been rising**
17. Do you want me to give you a helping hand? -Thank you I can do it \_\_\_\_\_.  
 A. on myself                      B. by myself  
**C. myself**                      D. without your hand
18. Could I have \_\_\_\_\_ drink?  
 A. other                      B. an other  
 C. the another                      **D. another**
- 19- Will you lend me some money? -No, I can't. I don't have \_\_\_\_\_.  
 A. some                      **B. any**                      C. none                      D. One
20. Take your feet off the table \_\_\_\_\_ legs aren't very strong.  
 A. Your    B. His    C. It's    **D. Its**
21. Paranoids talk to \_\_\_\_\_ a lot. Talking to oneself is the first sign of madness.  
 A. each other    B. themselves    **C. themselves**    D. himself
22. I don't want to go \_\_\_\_\_ too expensive.  
 A. nowhere    B. somewhere    C. no way    **D. anywhere**
23. I'll go and see the President \_\_\_\_\_ if I have to.  
 A. on myself    B. oneself    **C. himself**    D. by himself
24. A dog's intelligence is much greater than \_\_\_\_\_ of a cat.  
**A. that**                      B. its                      C. it                      D. what

25. The manageress spoke to me \_\_\_\_.  
A. by herself B. oneself C. on her own **D. herself**
26. Rachel has hardly \_\_\_\_\_ sympathy for her brother's drinking problem.  
A. some **B. any** C. no D. many
27. We never touched \_\_\_\_\_ of the money.  
A. no B. none **C. any** D. some
28. Let's go \_ nice for a drink.  
A. anywhere B. where C. there **D. somewhere**
29. I really think that apologising is \_\_\_\_\_ you can do.  
A. not as enough as B. a little  
**C. the least** D. as far as
30. - 'How do you like your coffee?' – «\_\_\_\_\_».  
A. More stronger the better  
B. The strong the good  
C. More strong more good  
**D. The stronger the better**
31. I've never owned \_\_\_\_\_ independent cat as this one!  
A. a more than **B. such an**  
C. a so D. as much an
32. I can't stand this weather. It's getting \_\_\_\_\_.  
A. more and more  
**B. worse and worse**  
C. coldest and coldest  
D. further and further
33. Paula has been working \_\_\_\_\_ than before. Her speed is amazing!  
A. quicklier B. slower  
C. more slowly **D. more quickly**
34. 'I love this hair-do - my hair \_\_\_\_\_ so modern now.'  
**A. looks** B. are looking  
C. are being looked D. look
35. Say it again, I \_\_\_\_\_ you.  
A. don't listen to B. am not listening  
C. am not hearing **D. don't hear**
36. - Would you like a cup of coffee, Dr. Ho? -Oh no, thanks. It \_\_\_\_\_.

- A. is smelling delicious, but I am not drinking coffee.  
**B. smells delicious, but I don't drink coffee.**  
 C. is smelling delicious, but I don't drink coffee.  
 D. smells delicious, but I am not drinking coffee at all.

37. Thank you for such \_\_\_\_\_ precious advice.

- A. a    B. an    C. the    **D. —**

38. Is \_\_\_\_\_ Times a daily newspaper?

- A. —    B. that    **C. the**    D. a

39. Oh, I've had such \_\_\_\_\_ curious dream!

- A. —    B. the    C. an    **D. a**

40. What \_\_\_\_\_ lovely dress!

- A. a**    B. —    C. an    D. the

### Тест №2 PA3 ДЕЛ 2 Modern Topics for Discussion

1. He ... to the University by tram. a. is going b. can c. goes d. go e. are going	2. Nick ... a book now. a. is reading b. are reading c. read will read d. had read
3. I like potatoes, but I ... them every-day. a. haven't eat b. not eat c. doesn't eat d. don't eat e. isn't eating	4. I ... to see my friend tomorrow. a. are going b. have going c. is going d. were going e. am going
5. She didn't ... breakfast yesterday. a. had b. has c. have d. having e. haved	6. I can swim, but my friend ... a. is not b. can't c. don't d. needn't e. aren't
7. ... I take your pen? a. may b. will be able c. does d. has e. had	8. Must I wear these shoes? – No, you... a. mustn't b. can't c. weren't d. isn't e. aren't

<p>9. My grandfather ... to leave school when he was 15.</p> <p>a. must b. can c. is d. are e. had to</p>	<p>10. I ... speak French last year.</p> <p>a. can't b. may not c. must not d. couldn't e. hasn't</p>
<p>11. You will ... speak English in 3 years.</p> <p>a. can b. has c. had d. be able to e. were able to</p>	<p>12. When I called him, he ... supper.</p> <p>a. has having b. was have c. was having d. is having e. were having</p>
<p>13. They ... up late yesterday.</p> <p>a. get b. got c. has got d. gets e. getting</p>	<p>14. It is the ... book I have ever read.</p> <p>a. best b. better c. well d. good e. worse</p>
<p>15. Where ... go? Let's go to the cinema.</p> <p>a. won't we b. is we c. have we d. shall we e. are we</p>	<p>16. What has she ... ?</p> <p>a. doing b. do c. did d. done e. does</p>
<p>17. There ... many students in the room now.</p> <p>a. were b. was c. is d. are e. will</p>	<p>18. There ... a university in the centre of the city.</p> <p>a. is b. are c. be d. shall e. were</p>
<p>19. I can't see ... on my table.</p> <p>a. nothing b. nobody c. anything d. anywhere e. somewhere</p>	<p>20. What ... you going to do tonight?</p> <p>a. was b. will c. were d. is e. are</p>
<p>21. There ... any sugar in the tea.</p> <p>a. weren't b. wasn't</p>	<p>22. We ... in Moscow last year.</p> <p>a. lives b. is living</p>

c. haven't d. hadn't e. won't	c. has living d. live e. lived
23. Where ... she work? a. do b. done c. doing d. does e. is	24. ... speaks English well? a. which b. why c. who d. when e. what
25. How many theatres ... there in your city now? a. were b. are c. have d. is e. was	26. What ... you do tomorrow? a. will b. shall c. will be d. shall be e. are
27. He said that he ... at the plant last year. a. are having b. living c. lives d. had lived e. lived	28. Let ... tell his friends about his city. a. his b. him c. he d. her e. she
29. My friend ... breakfast when I called him. a. were having b. will having c. are having d. was having e. is having	30. What ... do you want to read? a. another b. yet c. other d. still e. else
31. Which is the ... river in our country? a. long b. longer c. longest d. large e. larger	32. There was ... in the room. a. somebody b. somewhere c. anybody d. anything e. some
33. Who ... you this story yesterday? a. speak b. tell c. told d. spoke e. said	34. When we came in, the film ... already begun. a. are b. is c. were d. was e. had

<p>35. The work ... done well two days ago.</p> <p>a. has done b. was done c. has been done d. was do e. did</p>	<p>36. Books by Dickens ... many times.</p> <p>a. is publishing b. have published c. are published d. were published e. is published</p>
<p>37. What ... you do every day?</p> <p>a. does b. do c. did d. doing e. done</p>	<p>38. This problem ... tomorrow.</p> <p>a. will be discussed b. have been discussed c. is discussing d. will discuss e. had discussed</p>
<p>39. I wonder, why there are so ... people.</p> <p>a. no b. such c. some d. much e. many</p>	<p>40. I am sorry... I come in?</p> <p>a. could b. might c. may d. must e. need</p>
<p>41. I ... do this work yesterday. I was busy.</p> <p>a. mustn't b. can't c. couldn't d. aren't e. weren't</p>	<p>42. What ... you doing here?</p> <p>a. are b. is c. will d. be e. can</p>
<p>43. He ... going to translate this article.</p> <p>a. do b. have c. may d. is e. are</p>	<p>44. These pictures ... by a young painter last year.</p> <p>a. are painted b. were painted c. is painted d. will be painted e. have been painted</p>
<p>45. I ... know him.</p> <p>a. doesn't b. haven't c. hasn't d. isn't e. don't</p>	<p>46. ... go to the library.</p> <p>a. won't b. doesn't c. don't d. haven't e. isn't</p>
<p>47. Do you often ... English to your teacher?</p> <p>a. spoken b. spoke c. speak</p>	<p>48. ... of you likes to speak French?</p> <p>a. which b. who c. why d. what</p>

d. speaking e. speaked	e. whom
49. ... of you lives in the centre of Moscow? a. whom b. whose c. who d. which e. when	50. How long does your working day ...? a. has lasted b. is lasting c. lasted d. last e. lasting
51. My sister works ... a. many b. much c. some d. not many e. none	52. What ... they discussing now? a. are b. were c. will d. is e. was
53. Will you ... at home tomorrow? a. is b. were c. are d. be e. have	54. They ... here an hour ago. a. have b. have been c. was d. were e. are
55. I wrote him a letter ... a. since b. today c. last month d. this month e. tomorrow	56. ... children don't like to play football. a. some b. no c. any d. anybody e. somebody
57. There ... many children in the park yesterday. a. hadn't b. aren't c. haven't d. wasn't e. weren't	58. Where ... we get these journals? a. do b. can c. must d. were e. will
59. ... I ask you a question? – Certainly. a. am b. must c. may d. was e. will	60. He ... come yet. a. haven't b. didn't c. hasn't d. doesn't e. can't
61. I was waiting ... you at 5 o'clock yesterday.	62. Have you ... the translation yet? a. does

a. with b. at c. for d. in e. —	b. doing c. do d. did e. done
63. Is ... a library at your office? a. where b. there c. anywhere d. somewhere e. nowhere	64. These books are too difficult .. me. a. about b. at c. of d. for e. with
65. ...you know about it yesterday? a. hasn't b. haven't c. don't d. didn't e. doesn't	66. You can help me, ... you? a. can't b. can c. couldn't d. won't e. don't
67. You didn't see him last week, ... you? a. didn't b. did c. does d. doesn't e. won't	68. ... usually takes me half an hour to get to my office. a. he b. I c. what d. it e. she
69. I'm hurrying ... the University. a. to b. of c. at d. in e. —	70. What is he afraid ... ? a. to b. in c. with d. of e. off
71. There ... a lot of students at the lecture tomorrow. a. will b. will be c. will have d. will can e. were	72. He won't go to the cinema tomorrow, ... he? a. will b. won't c. won't be d. didn't e. did
73. Here is the man ... wanted to speak to you. a. which of b. which c. who d. whom e. whose	74. He will come back ... Simferopol in June. a. — b. of c. at d. in e. to

<p>75. I didn't do my work .... I was busy.</p> <p>a. that's why</p> <p>b. because</p> <p>c. in order to</p> <p>d. after</p> <p>e. before</p>	<p>76. ... you swim last year?</p> <p>a. could</p> <p>b. can</p> <p>c. was able</p> <p>d. will be able</p> <p>e. could able</p>
<p>77. I ... seen him this week.</p> <p>a. hasn't</p> <p>b. haven't</p> <p>c. didn't</p> <p>d. don't</p> <p>e. doesn't</p>	<p>78. You were waiting for me at 2 o'clock yesterday, ... you?</p> <p>a. aren't</p> <p>b. didn't</p> <p>c. wasn't</p> <p>d. weren't</p> <p>e. haven't</p>
<p>79. Mr. Green won't be able to come, .. he?</p> <p>a. shall</p> <p>b. will</p> <p>c. can</p> <p>d. has</p> <p>e. does</p>	<p>80. He ... a cup of coffee when the telephone rang.</p> <p>a. drink</p> <p>b. are drinking</p> <p>c. is drinking</p> <p>d. drank</p> <p>e. was drinking</p>
<p>81. The company has so ... money.</p> <p>a. little</p> <p>b. less</p> <p>c. more</p> <p>d. many</p> <p>e. the least</p>	<p>82. I ... going to invite you to my birthday party.</p> <p>a. has</p> <p>b. have</p> <p>c. are</p> <p>d. is</p> <p>e. am</p>
<p>83. You ... English before entering the University</p> <p>a. has study</p> <p>b. has studied</p> <p>c. had studied</p> <p>d. had study</p> <p>e. studied</p>	<p>84. New York is the ... city in the USA.</p> <p>a. most large</p> <p>b. larger</p> <p>c. large</p> <p>d. largest</p> <p>e. much largest</p>
<p>85. Who is your ... friend?</p> <p>a. goodest</p> <p>b. best</p> <p>c. better</p> <p>d. more better</p> <p>e. most</p>	<p>86. He ... always waited for.</p> <p>a. being</p> <p>b. been</p> <p>c. has</p> <p>d. are</p> <p>e. is</p>

<p>87. Who ... asked when you came in?</p> <p>a. was b. been c. was being d. were e. were being</p>	<p>88. Many new houses ... built in our city lately.</p> <p>a. has been b. had been c. have been d. have being e. being</p>
<p>89. I ... wait for him now. I am very busy.</p> <p>a. can't b. couldn't c. wasn't d. hadn't e. hasn't</p>	<p>90. He ... many friends here.</p> <p>a. have b. haves c. has d. having e. had had</p>
<p>91. Will you ... to come tomorrow?</p> <p>a. will able b. had able c. was able d. able e. be able</p>	<p>92. You must ... to answer all my questions.</p> <p>a. was ready b. be ready c. is ready d. are ready e. ready</p>
<p>93. ... you learn English?</p> <p>a. haven't b. aren't c. isn't d. don't e. doesn't</p>	<p>94. How many lessons ... you have every day?</p> <p>a. do b. does c. have d. has e. are</p>
<p>95. You like to watch TV- programmes, ... you?</p> <p>a. do b. don't c. doesn't d. does e. did</p>	<p>96. What ... your favourite subject at school?</p> <p>a. did b. has c. are d. were e. was</p>
<p>97. We ... everything for the organization of a good veterinary work on poultry farms.</p> <p>a) are doing; b) have been doing; c) have done.</p>	<p>98. When I came home they ... a text about infectious diseases.</p> <p>a) was reading; b) were reading; c) has read.</p>
<p>99. The students ... the dairymaids to milk the cows every summer.</p> <p>a) help;</p>	<p>100. The diagnosis of medical conditions on this farm ... for five years.</p> <p>a) were conducted;</p>

b) helped; c) are helping.	b) have been conducted; c) has been studied.
101. The experiments ... in the lab yesterday. a) were done; b) will have been done; c) is being done.	102. Yesterday an ill cat ... by a veterinarian. a) is examined; b) is being examined; c) was examined.
103. The pet's condition ... with its owner at this moment. a) was discussed; b) is being discussed; c) is discussed.	104. Я <b>могу</b> помочь тебе в проведении этого теста. a) could; b) will be able to; c) am able to.
105. Мне <b>разрешили</b> проверить результаты эксперимента. a) am allowed to; b) was allowed to; c) be allowed to.	106. Ему <b>следует</b> ухаживать за животными более внимательно. a) must; b) can; c) should.

### Ключик тексту №2.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
c	a	d	e	c	b	a	a	e	a	d	c	b	a	e	d	d	a

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
c	e	b	e	d	c	b	a	e	b	d	e	c	a	c	e	b	d

37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
b	a	e	c	c	a	d	b	e	c	c	b	c	d	b	a	d	d

55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
c	a	e	b	c	c	c	e	b	d	d	a	b	d	a	d	b	a

73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
c	e	b	a	b	d	b	e	a	e	c	d	b	e	c	b	a	c

91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106
e	b	d	a	b	e	c	b	a	b	a	c	b	c	b	c

### Контрольные вопросы для индивидуального задания:

- 1) Спряжение глаголов to be, to have.
- 2) Перевод предложений с оборотом there is (are).
- 3) Образование и использование Present Tenses в действительном залоге.
- 4) Образование и использование Past Tenses в действительном залоге.

- 5) Образование и использование FutureTenses в действительном залоге.
- 6) Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 7) Беседа по коммуникативным ситуациям: ДагГАУ, Рабочий день студента, Дагестан.
- 8) Модальные глаголы и их эквиваленты.
- 9) Образование и использование PresentTenses в страдательном залоге.
- 10) Образование и использование PastTenses в страдательном залоге.
- 11) Образование и использование FutureTenses в страдательном залоге.
- 12) Типы вопросов.
- 13) Беседа по коммуникативным ситуациям:
- 14) Россия. Москва.
- 15) Великобритания. Лондон.
- 16) США. Нью-Йорк.

**Утверждаю:**

**Зав. кафедрой**



**М.А. Айбатырова**

### **Вопросы к зачету:**

- 1) Глагол To be” в Present Simple Tense. Construction, “have got / has got”, there is / there are.
- 2) Speech patterns: Meeting people.
- 3) My University. Student’s life.
- 4) Parts of speech. Nouns. Article.
- 5) Speech patterns: Learning English.
- 6) The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Dagestan-my small motherland.
- 7) Simple Tenses. Adverbs of frequency. Active/Passive.
- 8) My native town.
- 9) Speech patterns: I’m a guide.
- 10) The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain.
- 11) Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.
- 12) Speech patterns: Describing English character.
- 13) London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights.
- 14) Speech patterns: How to get directions
- 15) The United States of America. Geography and political system. Economy of the USA. New York-melting pot. What are Americans like?
- 16) Canada. Geography and political system.
- 17) Australia. Geography and political system.

- 18) New Zealand. Geography and political system.
- 19) Progressive Tenses. Active/Passive.
- 20) Speech patterns: At the travel agency.

Утверждаю:  
Зав. кафедрой

 М.А. Айбатырова

### **Вопросы к зачёту с оценкой:**

- 1) My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. Text on specialty.
- 2) My everyday activities.
- 3) Speech patterns: Job Interview.
- 4) Sports in our life. Text on specialty.
- 5) Sports in Britain. Text on specialty.
- 6) Extreme sports.
- 7) Olympic Games. Text on specialty.
- 8) Speech patterns: Job Interview.
- 9) The Internet. Text on specialty.
- 10) Video and computer Games.
- 11) Artificial Intelligence.
- 12) Speech patterns: Booking a service.
- 13) Mobile phones. Mobile phones: a vital part of daily life. Text on specialty.
- 14) Speech patterns: Shopping. Buying a new mobile.
- 15) Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Text on specialty.
- 16) Speech patterns: At the hotel.
- 17) Health. At the doctor. Health is wealth. Stress and how to cope with it. Text on specialty.
- 18) Speech patterns: At the doctor.
- 19) Ecology. Protection of nature. The world around us. The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF). Text on specialty.
- 20) Speech patterns: Discussing ecological problems.

### **7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обуча-

ющимися.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачтено** - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

**Не зачтено** – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

### **Критерии оценки ответов на зачёте с оценкой**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по иностранному языку в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного

материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.

2. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).

3. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.

4. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева. В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с

5. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.

6. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.

7. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.

8. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.

9. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДаГГАУ, 2017. – 81с.

**10.** Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

**11.** Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>

#### **б) дополнительная литература**

**12.** Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. — Махачкала: ДаГГАУ, 2018. — 96с.

**13.** Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

**14.** Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

**15.** Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).

**16.** Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).

**17.** Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).

**18.** Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. — Махачкала: ДаГГАУ, 2018. — 70с.

**19.** Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.

**20.** Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.

**21.** Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.

**22.** Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.

**23.** Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.

**24.** Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. —

256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

**25. Гасанова, Э.С.** Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101с.

**26. Любимцева, С.Н.** Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. - 368с.

**27. Митюшев, И.М.** Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

**28. Мюллер, В. К.** Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

**29. Мюллер, В. К.** Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

**30. Полякова, Т.Ю.** Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

**31. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика** [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

**32. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров** [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

**33. Титаренко, Н. А.** Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

**34. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения.** Составители ст. преподаватель Порсукова З.З., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А.,. Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

**35. Шевелева, С.А.** English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

**36. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы).** ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

## Интернет ресурсы

1. <http://www.wordsmyth.net/>
2. <http://www.merriam-webster.com/>
3. <http://russian.babylon.com/index.html>
4. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
5. Roget's Thesaurus - Brewer's Phrase and Fable - Hobson Jobson
6. Soule's Synonymes - Webster's Dictionary
7. <http://www.native-english.ru/programs>
8. [http://www.bbc.co.uk/russian/learning\\_english/](http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/)
9. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>
10. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
11. <http://www.usingenglish.com/>
12. [http://www.english-globe.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=95&Itemid=44](http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95&Itemid=44)
13. <https://dic.academic.ru>
14. Encyclopedia Britannica Online - Wikipedia, the free encyclopedia
15. Macmillan Education <http://www.macmillandictionary.com/>
- <http://www.macmillandictionaryblog.com/> <http://www.youtube.com/macmillanelt>
16. Oxford University Press <http://www.oup.co.uk/>
17. OUP online practice <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>
18. Cambridge University Press - World-wide <http://www.cambridge.org/uk/international/>
19. CUP ELT resources <http://www.cambridge.org/elt/resources/>
20. Express Publishing <http://www.expresspublishing.co.uk/>
21. [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)
22. [www.britanica.org](http://www.britanica.org)
23. [www.englishclub.net](http://www.englishclub.net)
24. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com)
25. [www.globalenvision.org](http://www.globalenvision.org)
26. [www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/](http://www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/)

## ЭБС

1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
2. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>.
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>.
4. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru).
5. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5

1	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 118, от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 119 от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг.
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 45 от 01.02.2019г. с 15.04.2019г. до 15.04.2020г.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 115 от 17.03.2020г. с 15.04.2020г. до 14.04.2021г.
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 01.02.2019г. с 15.05.19г. до 14.05.20г.
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 116 от 17.03.2020г. с 15.05.2020г. до 14.05.2021г.
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 47 от 01.02.2019 с 01.02.19 г. до 01.02.2020г.
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 47 от 20.01.2020 с 01.02.2020 г. до 01.02.2021г
9	Электронно-библиотечная система	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург

	«Издательство Лань». «Физкультура и спорт» (разделы базы данных и произведений, лицензия на использование которых предоставляется по договору).			Договор № 85 от 18.02.2019г. с 18.02.19г. до 18.02.2020г.
10	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
11	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. Без ограничения времени
12	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»
13	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 3879 от 08.02.2019 г. С 18.02.2019 по 17.02.2020г.
14	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 18 от 20.01.2020 г. С 18.02.2020 по 17.02.2021г.

Доступ без ограничения числа пользователей.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному практическому занятию (ПЗ). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе занятия либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект занятия и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения.

**Цель** практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необ-

ходимо заниматься языком систематически.

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает корректировку, развитие и закрепление коммуникативных компетенций и навыков говорения, аудирования, чтения и письма в общении на бытовые и общегуманитарные темы, закрепление и развитие соответствующего словарного запаса, совершенствование грамматической правильности речи.

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой; глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках);
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги,

союзы и частицы);

- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;

- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;

- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.

- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относятся, прежде всего, твёрдый фиксированный порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

**Учебные умения**, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно **и с помощью преподавателя**.

*Условно учебные умения делятся на три группы:*

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

*К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:*

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

*К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:*

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимо-

действуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

*Компенсационные или адаптивные умения позволяют:*

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за ра-

боту в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экза-

менационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачёту соценкой**

К зачёту с оценкой допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачёт с оценкой, приведены в рабочей программе курса.

Билеты для зачета с оценкой содержит три вопроса. Зачёт с оценкой проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача зачёта с оценкой зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к зачёту с оценкой начинается с первого дня лекции и практических занятий (ПЗ). Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачёта с оценкой является конспектирование и усвоение материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, работа в студенческом научном кружке. На зачёт с оценкой выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачётом с оценкой на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой.

Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на зачетной неделе.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08

Справочная правовая система Консультант  
Плюс.<http://www.consultant.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерный класс; плакаты, таблицы, стенды и географические карты; ноутбук, магнитофон.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Для слабовидящих и слепых обучающихся:**

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом TimesNewRoman 26;

- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;

- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;

- все письменные задания для данной категории обучающихся озвучиваются.

**Для глухих и слабослышащих обучающихся:**

- разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);

- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;

- все устные задания предоставляются в письменном виде.

- **Обучающимся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:**

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

- разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на **зачете и зачёте с оценкой** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения **зачета и зачёта с оценкой** зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на **зачете и зачёте с оценкой** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- **зачет и зачёт с оценкой** проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента **зачет и зачёт с оценкой** может проводиться в письменной форме.

- **в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.
- по желанию студента **зачет и зачёт с оценкой** проводится в устной форме

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20 /20 учебный год

### УТВЕРЖДАЮ

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукайлов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

по направлению подготовки  
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) подготовки  
«Технология и организация экскурсионных услуг»

.....;  
.....;  
.....;

### Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А. / доцент / /

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

### Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент /

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]