

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет Экономический

Кафедра анализа, статистики и организации
предпринимательства в АПК



Утверждаю:
Первый проректор

М.Д. Мукайлов
«31» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАЙТИНГА»

направление подготовки
43.03.02 «Туризм»

направленность (профиль) подготовки
«Технология и организация экскурсионных услуг»

Квалификация – бакалавр
Форма обучения – *очная и заочная*

Махачкала 2022

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №516 от 8 июня 2017 г. к содержанию и уровню подготовки для направления 43.03.02 «Туризм».

Составитель: А.А.Аббасова, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «15» марта 2022 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой проф. Раджабов А.Н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «16» марта 2022 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии
экономического факультета



З.М. Азракулиев

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.Содержание дисциплины	7
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	7
5.2.Тематический план лекций	8
5.3.Тематический план практических занятий	8
5.4.Содержание разделов дисциплины	9
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
7. Фонды оценочных средств	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	18
7.3. Типовые контрольные задания	19
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11. Информационные технологии и программное обеспечение	32
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	33
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	35

1. Цели и задачи дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.03 Туризм. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь** практический опыт:

проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

предоставления сопутствующих услуг;

расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

обрабатывать информацию и анализировать результаты;

налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

работать с информационными и справочными материалами;

оформлять страховые полисы;

рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

работать с заявками на бронирование туруслуг;

знать:

виды рекламного продукта;

правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

способы обработки статистических данных;

методы работы с базами данных;

методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

планирование программ турпоездок;

методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

технику проведения рекламной кампании;

методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

техники эффективного делового общения, протокол и этикет;

специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине.

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Теоретические основы туроператива	основные способы разработки и применения технологии обслуживания туристов	использовать способы разработки и применения технологии обслуживания туристов	всем спектром способов разработки и применения технологии обслуживания туристов
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Технология туроператорской и турагентской работы	основные способы продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	использовать способы продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	всем спектром коммуникативных способов по продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Технология и организация туроперейтинга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Предметом изучения дисциплины «Технология и организация туроперейтинга» является процесс управления деятельностью туроператоров в турбизнесе, отношения туроператоров с производителями туруслуг: средствами размещения, транспортными компаниями турпродукта – туристами.

Освоение курса «Технология и организация туроперейтинга» деятельности», «География туризма», «Проектная деятельность», «Сервисная деятельность», «Человек и его потребности» и др. Настоящий курс позволяет студентам овладеть знаниями и практическими навыками, которые развивают в процессе изучения

других дисциплин программы и реализуют в активных компетентностно-ориентированных формах учебной деятельности.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи
с предыдущими последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Основы туризма	+	+
2	Инфраструктура туризма	+	+
3	Геоурбанистика	+	+
4	Технология и организация туристской деятельности	+	+
5	Делопроизводство в туризме	+	+
6	Правовое регулирование в туризме	+	+
7	Технология и организация туроперейтинга	+	+
8	Деловое общение и этика в туризме	+	+
9	Управление качеством туристского бизнеса	+	+
10	Презентация туристской продукции	+	+
11	Экологический туризм	+	+
12	Агротуризм	+	+
13	Лечебно-оздоровительный туризм	+	+
14	Образовательный туризм	+	+
15	Информатика	+	+
16	Международный туризм	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 17 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц/ 180 акад. часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость: часы	180	180
зачетные единицы	5	5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	72(16)*	72(16)*
Лекции	36(8)*	36(8)*
Практические (ПЗ)	36(8)*	36(8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**	72	72
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	32	32

подготовка к текущему контролю знаний	10	10
Промежуточная аттестация (контроль)	Экзамен 36	Экзамен 36

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость: часы	180
зачетные единицы	5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	20(4)*
лекции	8(2)*
Практические (ПЗ)	12(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	124
подготовка к практическим занятиям	30
самостоятельное изучение тем	68
подготовка к текущему контролю	26
Промежуточная аттестация (контроль)	Экзамен 36

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы туроперейтинга	72(8)*	18(4)*	18(4)*	36
2.	Раздел 2. Технология разработки турпродукта	72(8)*	18(4)*	18(4)*	36
	Контроль	36			
	Всего	180(16)*	32(8)*	32(8)*	72

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы туроперейтинга	72(2)	4	6(2)*	62
2.	Раздел 2. Технология разработки турпродукта	72(4)	4(2)*	6(2)*	62
3.	Контроль	36			
	Всего	180(6)*	8(2)*	12(4)*	124

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
Раздел 1. Теоретические основы туроперейтинга		
1.	Введение. Теоретические основы туроперейтинга	2
2.	Международное регулирование туристской деятельности	2
3.	Развитие и регулирование туристской деятельности в России	2
4.	Технологии взаимоотношений туроператора и турагента	2(2)*
5.	Технология обслуживания клиента в турфирме	2
6.	Понятие туристского продукта и схема его разработки	2
7.	Технология проектирования тура и программа обслуживания	4(2)*
Раздел 2. Технология туроператорской и турагентской работы		
8.	Продвижение позиционирование турпродукта	2
9.	Схемы взаимодействия между туроператором и поставщиками туристских услуг	4(2)*
10.	Содержание документации туристов	2
11.	Сущность и значение туристских формальностей. Виды туристских формальностей	2(2)*
12.	Системы распространения турпродукта.	2
13.	Правовое регулирование отношений в сфере туризма	4
Всего часов		36(8)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
Раздел 1. Теоретические основы туроперейтинга		
1.	Введение. Теоретические основы туроперейтинга	2
2.	Технология обслуживания клиента в турфирме	2
Раздел 2. Технология туроператорской и турагентской работы		
3.	Продвижение позиционирование турпродукта	2
4.	Сущность и значение туристских формальностей. Виды туристских формальностей	2(2)
Всего часов		8(2)*

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы туроперейтинга		
1.	Введение. Теоретические основы туроперейтинга	2
2.	Международное регулирование туристской деятельности	2
3.	Развитие и регулирование туристской деятельности в России	2
4.	Технологии взаимоотношений туроператора и турагента	2(2)*
5.	Технология обслуживания клиента в турфирме	2
6.	Понятие туристского продукта и схема его разработки	2
7.	Технология проектирования тура и программа обслуживания	4(2)*
Раздел 2. Технология туроператорской и турагентской работы		
8.	Продвижение позиционирование турпродукта	2
9.	Схемы взаимодействия между туроператором и поставщиками туристских услуг	4(2)*
10.	Содержание документации туристов	2
11.	Сущность и значение туристских формальностей. Виды туристских формальностей	2(2)*
12.	Системы распространения турпродукта.	2
13.	Правовое регулирование отношений в сфере туризма	4
Всего часов		36(8)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы туроперейтинга		
1.	Введение. Теоретические основы туроперейтинга	2
2.	Международное регулирование туристской деятельности	2
3.	Развитие и регулирование туристской деятельности в России	2(2)
Раздел 2. Технология туроператорской и турагентской работы		
4.	Продвижение позиционирование турпродукта	2(2)
5.	Схемы взаимодействия между туроператором и поставщиками туристских услуг	2
6.	Содержание документации туристов	2
Всего часов		12(4)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/ п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Раздел 1. Теоретические основы туроператинга	<p>Тур как основной вид туристического продукта. Комплекс основных и дополнительных услуг.</p> <p>Планирование туров. Подходы к формированию замысла тура. Формирование основного комплекса услуг. Подбор партнеров и поставщиков. Заключение договоров.</p> <p>Организация сотрудничества с поставщиками услуг. Специфика взаимодействия между принимающим и отправляющим туроператорами при организации группового тура. Специфика оказания индивидуальных услуг.</p> <p>Проектирование туров. Формирование программы тура. Программное обслуживание. Документы, являющиеся результатом проектирования тура. Технологическая документация по туру.</p> <p>Подготовка персонала к реализации турпродукта. Экспериментальная проверка нового турпродукта. Продвижение к продаже туристического продукта. Обслуживание потребителей тура. Обеспечение безопасности и качества туристического продукта.</p> <p>При формировании тура и его составляющих возможны два варианта работы: а) подготовка индивидуальных туров; б) подготовка пэкидж - туров.</p> <p>В первом случае формирование программы и комплектование состава услуг производятся по желанию и при непосредственном участии туриста. Ему предлагают на выбор разные варианты обслуживания по каждому из видов услуг в предполагаемом месте отдыха.</p> <p>Пэкидж – тур предполагает жесткий, заранее спланированный (до контакта с клиентом) набор услуг, ориентированный на определенный вид туризма, а также на социальный класс туристов и их возраст. Особенности подготовки и проведения такого тура (единая для всех программа, строго увязанная со сроками и маршрутом путешествия) не позволяют сделать его заказным. Комплекс услуг пэкидж - тура при реализации не меняется. Турист имеет право купить его целиком или вообще отказаться от него. Пэкидж - туры организуются и предлагаются на популярных маршрутах, в известные места туризма и отдыха, пользующиеся устойчивым спросом.</p> <p>Несмотря на колебания спроса на такие туры, они имеют определенные преимущества для дальнейшего их развития: в целом комплексная поездка стоит дешевле, чем набор услуг, покупаемых отдельно; турагентству легче советовать клиенту, какой выбрать маршрут, поскольку программа и цены услуг известны заранее; больше возможности показать привлекательность своего продукта.</p> <p>К недостаткам пэкидж-туров относятся: наличие в таком туре услуг, не интересующих клиента; чрезмерная насыщенность программы; реклама такого тура привлекает не всех потребителей, а только определенную их часть.</p> <p>Тур предполагает наличие в его пакете <i>основных и</i></p>	ПК-3 ПК-8

		<p><i>дополнительных услуг.</i></p> <p>В основной комплекс услуг входят услуги транспортировки (перевозки), услуги проживания, услуги питания, программные услуги. Основной комплекс услуг является обязательным элементом каждого тура, вне зависимости от того на кого он ориентирован. Набор услуг включается в стоимость тура и не подлежит замене или отказу потребителя от их включения в тур. Следует также отметить, что основной комплекс услуг формирует основу стоимости тура.</p> <p>Дополнительные услуги - важный компонент тура, который включает в себя любые услуги, которые могут быть оказаны потребителю по его желанию и в соответствии с его интересами за дополнительную плату. Дополнительные услуги могут быть предложены потребителю в момент приобретения тура и будут включены в стоимость тура, а могут предлагаться в ходе тура и оплачиваться туристом самостоятельно.</p> <p>Деятельность туроператора предполагает работу по формированию, продвижению и реализации туров.</p> <p>В процессе разработки тура туроператор осуществляет взаимодействие с четырьмя основными элементами: потребителями (рынки потребления), конкурентами (рынок предложения), партнерами и поставщиками, а также с внешней средой. Следует отметить, что это взаимодействие имеет двусторонний характер, т.е. перечисленные элементы оказывают влияние на деятельность туристической компании, которая в свою очередь осуществляет воздействие на эти элементы.</p> <p>Последовательность формирования туров регламентирует ГОСТ Р 50681-94 «Туристско – экскурсионное обслуживание. Проектирование туристской услуги». Основой для разработки тура является его краткое описание. Это набор требований, выявленных в результате исследования рынка, согласованных с заказчиком и учитывающих возможности исполнителя.</p>	
2.	Раздел 2. Технологии туроператорской и турагентской работы	<p><i>Продвижение туристического продукта</i> – комплекс мер, направленных на реализацию туристического продукта. Продвижение туристического продукта на рынок должно быть постоянным, целенаправленным и комплексным. Комплекс мероприятий по продвижению турпродукта включает следующие основные средства воздействия: пропаганда; реклама; стимулирование сбыта.</p> <p><i>Пропаганда</i> рассматривается как важнейший компонент деятельности турпредприятия по связям с общественностью («паблик рилейшнз»). Работа по связям с общественностью направлена на изучение складывающегося общественного мнения и формирование доброжелательного отношения к турпредприятию и его деятельности со стороны потребителей. Ее цели - популяризация туризма и туристического продукта, а также формирование имиджа предприятия. <i>Имидж</i> - это совокупное общественное восприятие фирмы и ее продукта.</p> <p>Пропаганда может осуществляться по нескольким направлениям: <i>организация связей со средствами массовой информации</i> (организация пресс- конференций, информационные поездки журналистов, интервью, сообщения для прессы); <i>связи с</i></p>	ПК-3 ПК-8

	<p><i>потребителями</i> (спонсорство и благотворительность- вложения в некоммерческую деятельность с надеждой на улучшение имиджа; дни фирмы, дни открытых дверей; мероприятия связанные с юбилеем фирмы, внедрением на рынок нового турпродукта); <i>отношения с органами государственной власти и управления</i> (выдвижение «своих» людей в органы государственной власти и управления, приглашение руководителей различного уровня к участию в торжествах).</p> <p><i>Реклама</i> - это любая платная форма неличного представления туристических услуг от имени фирм. Она создает образ фирмы, знакомит с туристической услугой и стимулирует спрос на нее. Реклама туризма чаще всего использует следующие <i>средства</i>: прессу, телевидение, радио, почтовые отправления, наружную рекламу, сувенирную рекламу и т. д. При организации рекламной кампании туристическое предприятие в соответствии с законодательством несет ответственность за достоверность информации.</p> <p><i>Стимулирование сбыта</i> – представляет собой систему побудительных мер и приемов, призванных ускорить и усилить ответную реакцию со стороны потребителей. Меры по стимулированию сбыта со стороны туристического предприятия направлены на: <i>потенциальных потребителей туристских услуг</i> (система скидок, организация викторин, лотерей и т.д.); <i>розничных продавцов турпродукта</i> (прогрессивная комиссия, предоставление бесплатных мест в группе, организация бесплатных туров); <i>собственный персонал туристической фирмы</i> (денежное вознаграждение, премирование в виде турпоездок).</p> <p>Важную роль в туристической деятельности играют выставки и ярмарки, участие в которых предоставляет широкие возможности для пропаганды, рекламы и стимулирования сбыта собственного турпродукта, а также для изучения рынков сбыта и установления деловых контактов.</p> <p>Говоря о <i>стадии реализации туров</i>, необходимо отметить ее двойственный характер. С одной стороны эта стадия включает в себя важный этап массовых продаж, с другой - предоставление обслуживания туристам. Несмотря на различия между этими двумя процессами следует объединить их в одно единое целое, так как одной из особенностей туризма, является тот факт, что сама по себе организация тура не завершается его продажей, а лишь начинается с нее. С другой стороны, обслуживание потребителя не начинается с момента посадки туриста в автобус или самолет, а с той самой минуты, когда он, будучи еще потенциальным покупателем, обращается в туристическую фирму.</p> <p>В практике деятельности туристических предприятий выделяются два направления формирования каналов сбыта: внешние каналы и внутренние.</p> <p>В практике работы туроператоров используются различные каналы реализации туристического продукта. Среди них можно выделить следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание собственных бюро продаж (торговые точки); • создание посреднической турагентской сети; • наличие связи с крупными организациями и предприя- 	
--	---	--

	<p>тиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использование специализированных магазинов; • продажа туров по почте. <p>Если говорить обобщенно, то существуют две формы организации сбыта туристского продукта: при помощи собственных бюро продаж и при помощи использования контрагентской сети.</p> <p>В туристской деятельности распространены следующие методы продаж: продажа через Интернет, оптовая продажа, личная продажа, предполагающая личное общение сотрудников туристского предприятия с потенциальными клиентами. В личной продаже присутствует 2 стороны: тот, кто предлагает услугу и тот, кто предположительно испытывает в ней потребность.</p> <p>Основным методом массовых продаж является личная продажа.</p> <p>Процесс личной продажи достаточно сложен, так как в ходе ее необходимо решить следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести переговоры, т. е. требуется умение убеждать, аргументированно отвечать на выдвигаемые возражения и искусное использование выразительных средств в устной речи; • установить отношения, а для этого необходимо знать, как • принять клиента, завязать контакт, внимательно следить за развитием отношений и завершить продажу именно в тот момент, когда это потребуется; • удовлетворить потребность, что означает понять или найти побудительные мотивы клиента к покупке туристского продукта, найти ключевые аспекты интереса клиента, разделить его озабоченность, внимательно выслушать жалобы или критику. <p><i>Процесс продажи тура включает:</i> прием клиента и установление контакта, выявление потребностей клиента, представление продукта, преодоление возможных возражений, осуществление продажи, документальное оформление тура, последующий контакт с клиентом.</p> <p>Важной особенностью организации обслуживания туров является оказание услуг сопровождения. Наиболее распространенными являются услуги руководителя группы в групповых турах. Как правило, в качестве руководителя группы направляются либо штатные работники туристического предприятия, либо наиболее опытные туристы. С руководителем группы заключается отдельный договор, согласно которому на него возлагаются определенные обязанности в ходе туристской поездки. Основная задача руководителя группы - выполнение программы тура, а также представление интересов туристской компании перед лицом поставщиков услуг. В ряде случаев, например авиачартеры, эти функции выполняют представители туристической фирмы, находящиеся в стране назначения на время массового туристического сезона.</p> <p>Важным элементом туристического обслуживания, влияющим на восприятие качества тура в целом, является предоставление услуг "встречи – проводов". Обязательное присутствие штатного сотрудника туристической компании при рассадке туристов в автобусе, в аэропорту или на</p>	
--	---	--

		железнодорожном вокзале, как в момент отъезда группы, так и в момент ее возвращения, позволяет зачастую устранить или, по крайней мере, смягчить возможность возникновения конфликтной ситуации, повышает доверие туристов к туристической компании, а также выполняет важную организационную роль перед началом или по завершению туристской поездки.	
--	--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

n/n	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная	дополнительная	(интернет-ресурсы)
1	Тенденции развития туризма.	8/12	1,3,4	6,11	1-7
2	Планирование в туристической фирме	8/12	1,2	7,8,10,11	1-7
3	Роль сферы обслуживания в общественно-экономической жизни страны	6/12	1,2	6,7	1-7
4	Факторы, влияющие на развитие сферы обслуживания	8/14	1,3	6,9,11	1-7
5	Тенденции развития сферы обслуживания	6/12	2,4	6,8, 9,11	1-7
6	Признаки классификации услуг	6/12	1,3	5,6	1-7
7	Значение и сущность Общероссийского классификатора услуг населению	6/12	1,2	7,8	1-7
8	Особенности аутгоинг- туроперейтинга в условиях РФ.	6/12	1,2	6,7	1-7
9	Формы сотрудничества туроператоров с зарубежными отелями	8/12	1,3	6, 9,11	1-7
10	Формы и виды туристических услуг	8/14	2,4	6,8	1-7
	Всего	72/124			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Бирицкая, Н.М. Моделирование и продвижение туров: учеб.-практ. пособие/ Н.М. Бирицкая, Т.М. Сергеева - М: 2021. -233 с.
2. Дурович, А.П. Организация туризма /А.П. Дурович. - М: Современная школа, 2020 .-3 8 4 с.
3. Игнатьева, И.Ф. Организация туристической деятельности. Учеб. пособие. / И.Ф. Игнатьева - СПб.: Питер, 2019. - 448 с.
4. Горбылева, З.М. Экономика предприятий туризма / З.М. Горбылева: учебник. - М., 2018. - 527 с.
5. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: Учебник / А. Б. Косолапов. - Москва : «КноРус», 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-406-05351-5. - EDN ZERNOL.
6. Культурно-историческое и природное наследие Беларуси: теория и практика использования в туризме / Л.М.Гайдукевич [и др.]. - М: издательство «Четыре четверти», 2019. - 348 с.
7. Ю.Малашенко, В.И. Менеджмент туристского предприятия: учеб.- практ. пособие / В.И.Малашенко. - М: 2017. - 165 с.

8. Малашенко, В.И. Организация туризма и туроперейтинг: учебнометодический комплекс [Электронный ресурс] / В. И. Малашенко, Т. М. Сергеева. - М: 2017 г. - Режим доступа: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/15319>.
9. Мумладзе, Р.Г. Инновационный менеджмент: теория и практика: учеб. пособие / Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева. - М.: РУСАЙНС, 2018. - 119 с.
10. Организация туризма: учеб. пособие /А.П. Дурович, Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.]; под общ. ред. А.П. Дуровича. 2-е изд., испр. М: Новое знание, 2018. - 640 с.
11. Решетников, Д.Г. География туризма Республики Беларусь: учеб,- метод. пособие / Д.Г. Решетников. - Минск: изд.-во «Четыре четверти», 2011. - 220 с.

Темы рефератов по дисциплине

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Тенденции развития туризма.
2. Планирование в туристической фирме.
3. Роль сферы обслуживания в общественно-экономической жизни страны.
4. Факторы, влияющие на развитие сферы обслуживания.
5. Тенденции развития сферы обслуживания.
6. Признаки классификации услуг.
7. Значение и сущность Общероссийского классификатора услуг населению.
8. Определение понятий «обслуживание туристов» и «туристские услуги».
9. Основные и дополнительные туристские услуги. Их особенности и значение.
10. Формы и виды обслуживания на предприятиях индустрии туризма.
11. Государственная концепция регулирования выездного туризма РФ.
12. Идеальная модель выездного туризма.
13. Особенности аутгоинг- туроперейтинга в условиях РФ.
14. Чартерные программы российских туроператоров. Договор чартера.
15. Формы сотрудничества туроператоров с зарубежными отелями.
16. Обзор программ «Мастер-тур» и «Мастер-агент».
17. Интернет бронирование авиабилетов.
18. Формы и виды туристических услуг.
19. Классификация туристических услуг.
20. Особенности оформления виз, для туристов, путешествующих на ж/д и автотранспорте.
21. Применение закона о сохранности персональных данных в туризме.
22. Основные направления выездного туризма и перспективы их развития в XXI веке.
23. Организация туристских перевозок.
24. Поддержка российских туристов за рубежом.
25. Организация питания в гостинице, отеле.
26. Виды размещения в гостинице, отеле.
27. Российские организации, занимающиеся круизными маршрутами. Их характеристики, профиль работы.
28. Особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма.
29. Международный туристский рынок. Страны-доноры, страныреципиенты.
30. Экономическая эффективность рынка выездного туризма.
31. Неизвестные туристские маршруты. Виды экстремального туризма.
32. Популярные туристские маршруты и программы.

33. Организация туристических выставок. Специфика работы во время выставочных мероприятий.

34. Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоемкий вид туроперейтинга.

35. «Эгоистическая» модель выездного туризма.

Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

Примерная тематика эссе

Контроль освоения дисциплины проводится и через написание обучающимися эссе. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения студента по конкретной проблеме и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объема эссе соразмерно с научной статьей. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко и разговорная интонация.

1. Перспективные программы развития туризма в регионах РФ
2. Факторы, влияющие на структуру и формирование турпродукта
3. Организация размещения в туризме
4. Организация питания в туризме
5. Организация развлечений в туризме
6. Организация авиаперевозок в туризме
7. Организация автоперевозок в туризме
8. Организация железнодорожных перевозок в туризме
9. Организация водных перевозок в туризме
10. Организация приключенческого туризма
11. Организация экологического туризма
12. Организация делового туризма
13. Организация спортивного туризма
14. Организация религиозного туризма
15. Организация лечебно-оздоровительного туризма

В рамках курса студент может подготовить эссе по иным вопросам. Конкретная тема подлежит в этом случае согласованию с преподавателем.

Вопросы для самоконтроля:

1. Государственная концепция регулирования выездного туризма РФ.
2. Идеальная модель выездного туризма.
3. Особенности аутгоинг- туроперейтинга в условиях РФ.
4. Чартерные программы российских туроператоров. Договор чартера.
5. Формы сотрудничества туроператоров с зарубежными отелями.
6. Обзор программ «Мастер-тур» и «Мастер-агент».
7. Интернет бронирование авиабилетов.
8. Формы и виды туристических услуг.
9. Классификация туристических услуг.
10. Особенности оформления виз, для туристов, путешествующих на ж/д и автотранспорте.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (прилагаются отдельным файлом):

- наглядные пособия (плакаты и карты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационнокоммуникативных технологий	
2(1)	Основы туризма
8(4)	Инфраструктура туризма
1(1)	Информатика
6(3)	Международный туризм
3(2)	Геоурбанистика
4(2)	Технология и организация туристской деятельности
8(4)	Делопроизводство в туризме
5(3)	Правовое регулирование в туризме
4(2)	Технология и организация туроперейтинга
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Государственная итоговая аттестация
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК -8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	
7(4)	Деловое общение и этика в туризме
8(4)	Технология и организация туристской деятельности
5(3)	Правовое регулирование в туризме
6(3)	Презентация туристской продукции
4(2)	Технология и организация туроперейтинга
7(4)	Экологический туризм
4(2)	Управление качеством туристического бизнеса
7(4)	Агротуризм
6(3)	Лечебно-оздоровительный туризм
6(3)	Образовательный туризм
5(3)	Информационная культура и связи с общественностью в туризме
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Государственная итоговая аттестация
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационнокоммуникативных технологий				
Знания	Фрагментарные знания по способностям решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Знает некоторые способы решения разработки и применения технологии обслуживания туристов	Показывает твердые знания и способности решения разработки и применения технологии обслуживания туристов	Знает спектр знаний и способности решения разработки и применения технологии обслуживания туристов
Умения	Отсутствуют умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности.	Умеет использовать некоторые способы решения разработки и применения технологии обслуживания туристов	Умеет использовать твердые способности решения разработки и применения технологии обслуживания туристов	Показывает основательные способности решения разработки и применения технологии обслуживания туристов
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами и достижениями решения разработки и применения технологии обслуживания туристов	Владеет способами и достижениями решения разработки и применения технологии обслуживания туристов	Отлично владеет способностями решения разработки и применения технологии обслуживания туристов
ПК -8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий				
Знания	Фрагментарные знания по основам продвижения туристского продукта с использованием современных технологий	Знает основные направления и достижения продвижения туристского продукта с использованием современных технологий	Показывает твердые знания по основам продвижения туристского продукта с использованием современных технологий	Знает спектр по основам продвижения туристского продукта с использованием современных технологий
Умения	Отсутствуют умения, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать некоторые способы по	Умеет использовать знания по основам продвижения	Показывает основательные умения по основам

	компетенцией	основам продвижения туристского продукта с использованием современных технологий	туристского продукта с использованием современных технологий	продвижения туристского продукта с использованием современных технологий
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами и достижениями по основам продвижения туристского продукта с использованием современных технологий	Владеет способами и достижениями по основам продвижения туристского продукта с использованием современных технологий	Отлично владеет способами создания и использования по основам продвижения туристского продукта с использованием современных технологий

7.3. Типовые контрольные задания (тесты)

ТЕСТЫ

1. ГОСТ это:

- 1) государственный стандарт;
- 2) государственная отраслевая служба туризма;
- 3) городское объединение сертификации турфирм.

2 Фундаментальная классификация тура:

- 1) направление путешествия;
- 2) цель путешествия;
- 3) длительность путешествия.

3 Инициативные туроператоры - это

- 1) разрабатывающие туры в операторы: инициативном порядке;
- 2) отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы;
- 3) на приеме.

4 Роль маркетинговых исследований при

- 1) вспомогательная, - исследования разработке тура: позволяют частично скорректировать процесс разработки тура;
- 2) дополняющая, - так как с помощью маркетинговых исследований проще построить сбытовую сеть;
- 3) основная, так как маркетинговые исследования позволяют выявить потенциальные возможности.

5 Какой вид анализа не используется при

- 1) СИНХРО - анализ; разработке тура:
- 2) ПЭСТ - анализ;
- 3) ПНВУ - анализ.

6 Что относится к ресурсно-техническому

- 1) тип маршрута - линейный, обеспечению тура: радиальный, кольцевой;
- 2) объекты показа, транспорт, питание, возможности туриста, его способность использовать наиболее технически совершенные средства перевозки и коммуникации.

7 Какой класс обслуживания в мире является

- 1) туристский класс;
- 2) экономический класс;

3) потребительский класс.

8 Наиболее распространенными инклюзив-

1) образовательные туры; турами можно назвать:

2) туры, включающие в свой состав посещение большого количества и различного рода развлекательных мероприятий;

3) маршрутные туры.

9 В проект необходимо и обязательно включать

1) набора требований, выявленных в конкретные условия по обеспечению: результате исследования рынка услуг, согласованного с заказчиком, и учитывающих возможности исполнителя услуг;

2) безопасности услуги, минимизации рисков для потребителей услуги и их имущества, обслуживающего персонала и для окружающей среды;

3) реализации вербальной модели тура в соответствии с его кратким описанием, подготовленным для туриста.

10. Какие функции нельзя отнести к основным экономическим функциям международного туризма:

а)Сертификация, аттестация, политическая функция ;

б)Диверсификация экономики путем создания отраслей, обслуживающих отрасли туризма;

в)Доходную, внешнеэкономическую, экологическую.

11. Что такое временные выезды граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой в стране временного пребывания деятельностью:

а)Туризм ;

б)Тур ;

в)Экскурсия.

12. Что такое временные выезды граждан конкретной страны с постоянного места жительства в пределах национальных границ той же страны для отдыха, удовлетворения познавательных интересов, занятий спортом и других целях:

а)Внутренний туризм;

б)Международный туризм ;

в)Экскурсия.

13. В каком году было подписано Шенгенское соглашение между Нидерландами, Бельгией, ФРГ, Францией и Люксембургом?

а)1895;

б)1985 ;

в)1958

14. К какому виду туризма относятся поездки со служебными целями:

а)Экологический ;

б)Деловой ;

в)Учебный.

15. Как называются поездки, которыми фирма награждает своих работников за высокие показатели в работе:

а)Бизнес-туризм;

б)Инсентив-туризм ;

в)Конгрессно-выставочный туризм.

16. К какому виду относятся следующие факторы: природно-климатические, географические, культурно-исторические?

а) Демографические ;

б) Динамические;

в) Статичные.

17. Организаторы и продавцы туров, исполнители услуг, потребители туруслуг относятся к:

- а) Объектам туррынка;
- б) Субъектам туррынка;
- в) Не имеют отношения к туррынку.

18. Кто занимается разработкой туристского маршрута, обеспечением туристов услугами, организацией рекламы, рассчитывает и устанавливает цены:

- а) Экскурсовод;
- б) Турагент ;
- в) Туроператор.

19. Какой регион располагает наибольшим номерным фондом:

- а) Европейский ;
- б) Американский ;
- в) Юго-Восточная Азия и Тихоокеанский регион.

20. На какой транспорт приходится около 44% перевозок:

- а) Воздушный ;
- б) Железнодорожный ;
- в) Водный.

21. Как называются предприятия, существующие только за счет туризма:

- а) Сферы первичных услуг
- б) Сферы вторичных услуг
- в) У них нет названия

22. Что называется комплексом услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионному обслуживанию, а также услуг гидов-переводчиков и других объединенных на базе главной цели путешествий и предоставляемых по определенному маршруту и в определенный срок:

- а) Турпутевка ;
- б) Тур ;
- в) Тур. Ресурсы.

23. Как называется документ, подтверждающий оплату предусмотренной программой обслуживания туристско-экскурсионных услуг и являющийся основанием на получение этих услуг туристом?

- а) Турпутевка ;
- б) Тур ;
- в) Тур. Ресурсы.

24. Как называется совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, спортивного, оздоровительного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги гидов-переводчиков:

- а) Туриндустрия ;
- б) Туристский рынок;
- в) Туристские ресурсы.

25. Как называется организация, приобретающая туры, разработанные туроператором и реализующая туры потребителям:

- а) Турагент ;
- б) Туроператор.

26. На какой регион приходится 65% всех международных туристских поездок:

- а) Европу;
- б) Америку;
- в) Азию.

27. **Кто совершает больше деловых поездок:**

- а)Итальянцы ;
- б)Испанцы ;
- в)Американцы.

28. **Когда день рождения космического туризма:**

- а)18 января 2004 г. ;
- б)28 апреля 2002 г.;
- в)14 марта 2003 г.

29. **Какая доля туризма в ВВП России:**

- а)1,5% ;
- б)3% ;
- в)5%.

30. **Какие страны являются ведущими по расходам на туризм**

- а)Германия, США, Великобритания ;
- б)Италия, Франция, Греция;
- в)Германия, Россия, Бразилия.

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Туроператор как составитель турпакета.
- 2 Система управления туризмом на современном этапе.
- 3 Турагент как розничный продавец туров.
- 4 Типы туроператоров.
- 5 Туристская индустрия, ее составляющие.
- 6 Система обеспечения кадрами в туристском бизнесе.
- 7 Турпакет и факторы, влияющие на его создание.
- 8 Понятие туристского продукта, его потребительские качества.
- 9 Классификация видов туризма.
- 10 Основные характеристики въездного и выездного туризма.
- 14 Понятие и особенности туристского рынка.
- 16 Классификация средств размещения туристов.
- 17 Жизненный цикл туристского продукта.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Технология и организация туроперейтинга»

По дисциплине «Технология и организация туроперейтинга» учебным планом предусмотрен экзамен как форма итогового контроля знаний студентов.

В течение семестра реализуется рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов согласно университетскому «Положению о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов». Экзамен проводится в письменной форме.

ФГБОУ ВО

«Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М.Джамбулатова»

Направление подготовки 43.03.02. «Туризм»

Кафедра анализа, статистики и организации
предпринимательства в АПК

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«17» апреля 2022 г. протокол № 8

Зав. кафедрой, проф. Раджабов А.Н

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

«Технология и организация туроперейтинга»

1. Основные документы туристской фирмы.

2. Нормативно–правовая база деятельности туристской фирмы.
3. Основные положения ФЗ «Об основах туристской деятельности».
4. ФЗ «О защите прав потребителя».
5. ФЗ «О стандартизации».
6. Этапы создания туристской фирмы.
7. Материально–техническая база турфирмы.
8. Договор об аренде помещения.
9. Безопасность фирмы.
10. Организационно–правовые формы создания туристского предприятия.
11. Единый фирменный стиль, внутреннее и внешнее оформление офиса туристской
12. Профессиональные стандарты для специалистов турбизнеса России.
13. Формирование штата сотрудников фирмы.
14. Порядок ликвидации туристской фирмы.
15. Выбор вида деятельности предприятия.
16. Обоснование выбора места для размещения офиса фирмы.
17. Исследование рынка туристских услуг.
18. Анализ конкуренции на туристском рынке.
19. Охарактеризуйте следующие понятия: покупательский спрос, рынок туристских услуг, конъюнктура туристского рынка.
20. Этапы жизненного цикла туристского продукта.
21. Принцип сегментирования туристского рынка.
22. Прогнозирование спроса в туризме.
23. Процесс составления бизнес–плана туристского предприятия.
24. Структура и оформление бизнес–плана.
25. Мебель и оборудование турфирмы.
26. Туроператор как составитель турпакета.
27. Система управления туризмом на современном этапе.
28. Турагент как розничный продавец туров.
29. Типы туроператоров.
30. Туристская индустрия, ее составляющие.
31. Система обеспечения кадрами в туристском бизнесе.
32. Турпакет и факторы, влияющие на его создание.
33. Понятие туристского продукта, его потребительские качества.
34. Классификация видов туризма.
35. Основные характеристики въездного и выездного туризма.
36. Понятие и особенности туристского рынка.
37. Классификация средств размещения туристов.
38. Жизненный цикл туристского продукта.
39. Основные виды туристских фирм в туристском бизнесе и их характеристики
40. Процесс принятия решений о покупке туруслуг.
41. Технологические требования к разработке анкет.
42. Характеристика регионального рынка туристских услуг.
43. Классификация и типология туристских услуг.
44. Элементы туристского рынка

**Темы курсовых работ по дисциплине
«Технология и организация туроперейтинга»
ФГБОУ ВО**

«Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М.Джамбулатова»
Направление подготовки 43.03.02. «Туризм»
Кафедра Анализа, статистики и организации
предпринимательства в АПК

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
«17» апреля 2022 г. протокол № 8
Зав. кафедрой, проф. Раджабов А.Н

- 1.Адаптация турфирмы к рынку.
 - 2.Виды, формы и классификация спортивно-оздоровительного туризма.
 - 3.Внешняя и внутренняя среда турфирмы, ее основные факторы и структура.
 - 4.Гостиничное и транспортное обслуживание туристов.
 - 5.Гостиничный комплекс как элемент инфраструктуры туризма.
 - 6.Конъюнктурные приоритеты маркетинга турфирмы.
 - 7.Маркетинговые коммуникации турфирмы, их возможности и порядок выбора.
 - 8.Нормативное регулирование туристской деятельности.
 - 9.Общие тенденции развития туристской деятельности на современном этапе.
 - 10.Организационное и материальное обеспечение спортивно-туристических походов.
 - 11.Организационные основы агротуризма.
 - 12.Организация и планирование и контроль деятельности турфирмы.
 - 13.Организация рекламной деятельности турфирмы.
 - 14.Особенности и перспективы развития агротуризма.
 - 15.Система информационного обеспечения деятельности турфирмы.
 - 16.Современное состояние международного туризма в России.
 - 17.Теоретические и методологические основы туристской деятельности.
 - 18.Теоретические основы и практическая значимость организации туристской деятельности.
 - 19.Туризм как сфера предпринимательской деятельности.
 - 20.Туризм как фактор отдыха граждан и получения прибыли туристскими предприятиями.
 - 21.Туризм. Его место в экономике и общественной жизни страны.
 - 22.Туристский бизнес в секторе гостиничных услуг.
 - 23.Функции и функциональная структура управления турфирмой.
- Оформление курсовой работы и его структура приведены в приложении № 2.

Вопросы для самоконтроля

- 1.Понятие туризм и путешествие .
- 2.Условия необходимые для успешного развития туризма.
- 3.Классификация туризма.
- 4.Дать
основное понятие в сфере туризма.
- 5.Нормативные акты
в области туризма.
- 6.Развитие туризма в Дагестане.
- 7.Этапы развития туризма в России.
- 8.Основные нормативные акты в сфере туризма и туристической деятельности.
- 9.Классификация видов туризма.
- 10.Классификация ресурсов.
- 11.Понятие природные туристические ресурсы.
- 12.Типы и содержание туризма.
13. Проблемы и цели туриндустрии.
- 14.Жизненный цикл развития дестинации.
15. Туристские услуги.
- 16.Мероприятия по продвижению тура.
- 17.Договор о продвижении и реализации туристического продукта.
- 18.Потребительские
свойства тур.продукта.
19. Понятие аграрного туризма.
- 20.Методика организации маршрута. Формирование тура.

- 21.Безопасность фирмы.
- 22.Рекламная информация.
23. Оформление фирмы.
- 24.Агенство по туризму в РД.
- 25.Особенности развития и роль аграрного туризма.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на экзамене

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине «Технология и организация туроперейтинга» является **экзамен**. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;

- степень активности студента на семинарских и практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Оценивание проводится по системе: «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/неудовлетворительно».

· **Оценка «отлично»:** ответ высокого качества, уровень ответа отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **Оценка «хорошо»:** уровень ответа соответствует всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- **Оценка «удовлетворительно»:** уровень ответа соответствует большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- **Оценка «неудовлетворительно»:** теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Критерии оценки курсовой работы

По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- при написании и защите работы студентом дневного отделения продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых проектов;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собрана, обобщена и проанализирована необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в проекте недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите студент дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Бирицкая, Н.М. Моделирование и продвижение туров: учеб.-практ. пособие/ Н.М. Бирицкая, Т.М. Сергеева - М: 2021. -233 с.

2. Дурович, А.П. Организация туризма /А.П. Дурович. - М: Современная школа, 2020 .-3 8 4 с.

3. Игнатьева, И.Ф. Организация туристической деятельности. Учеб. пособие. / И.Ф. Игнатьева - СПб.: Питер, 2019. - 448 с.

4. Горбылева, З.М. Экономика предприятий туризма / З.М. Горбылева: учебник. - М., 2018. - 527 с.

5. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: Учебник / А. Б. Косолапов. - Москва: «КноРус», 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-406-05351-5. - EDN ZERNOL.

6. Культурно-историческое и природное наследие Беларуси: теория и практика использования в туризме / Л.М.Гайдукевич [и др.]. - М: издательство «Четыре четверти», 2019. - 348 с.

7. Ю.Малашенко, В.И. Менеджмент туристского предприятия: учеб.- практ. пособие / В.И.Малашенко. - М: 2017. - 165 с.

8. Малащенко, В.И. Организация туризма и туроперейтинг: учебнометодический комплекс [Электронный ресурс] / В. И. Малащенко, Т. М. Сергеева. - М: 2017 г. - Режим доступа: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/15319>.
9. Мумладзе, Р.Г. Инновационный менеджмент: теория и практика: учеб. пособие / Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева. - М.: РУСАЙНС, 2018. - 119 с.
10. Организация туризма: учеб. пособие /А.П. Дурович, Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.]; под общ. ред. А.П. Дуровича. 2-е изд., испр. М: Новое знание, 2018. - 640 с.

Б) дополнительная литература

1. Быстров С. А. Организация туристической деятельности. Управление турфирмой [Текст]: учебное пособие. - Москва : ФОРУМ ; : ИНФРА-М, 2014. - 400с. - (Высшее образование. Бакалавриат.). - ISBN 978-5-91134-609-6(ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-006079-8
2. Игнатьева И. Ф. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие. - СПб: Питер, 2015. - 448с. - (Серия "Учебное пособие"). - ISBN 978-5-496-01029-0.
3. Веселова, Н. Ю. .Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие для бакалавров. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 256с. - ISBN 978-5-394-02391-0
4. Экономика туризма [Текст]: учебник, реком. УМО учеб. завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / М. А. Морозов, Н. С. Морозова, Г. А. Карпова и др. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 320с. - ISBN 978-5-4365-0137-6
5. https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/405125/#journal_article_name

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины **Базы данных, информационно-справочные системы**

1. Министерство по туризму РФ. <https://www.russiatourism.ru/>
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
4. Административно-территориальное устройство Российской Федерации Типы стран современного мира [Карты]: стационарное учебное наглядное пособие / авт.-сост. В. И. Сиротин; худ. С. И. Кравцова, А. В. Пряхин; - Москва: Дрофа, 2017.
5. Атлас «География России». Население и хозяйство. – М.: Астрель, 2016
6. Атлас «Экономическая и социальная география мира. – М.: Астрель, 2014
7. <https://rucont.ru/efd/506098>
8. <https://rucont.ru/efd/514036>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25

4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонн яя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонн яя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонн яя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонн яя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия», «Инженерно-технические науки»		http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
9	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерные науки» «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонн яя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
10	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонн яя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
11	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонн яя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
12	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонн яя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
13	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонн яя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
14	Polpred.com	сторонн яя	http://polpred.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2022 с 20/12/22 до 20/12/25
15	Электронно-библиотечная	сторонн	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань»

	система «Издательство Лань» (Журналы)	яя	ook.com	Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени
16	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонн яя	http://ebs.rgazu.ru	Дополнительное соглашение от 01.12.2022 к договору № 521 от 07.06.2022 г.
17	ЭБС «Юрайт»	сторонн яя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2022 г. к разделу «Легендарные книги»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату.

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

Рекомендации выполнения курсовой работы

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсового проекта должна составлять не менее 50% (система «Антиплагиат», программное обеспечение EtxtАнтиплагиат, онлайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;

- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;

- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Объем курсовой работы должна составлять 35-50 страниц машинописного текста.

Структура курсовой работы должна быть следующей: - титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть (разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты);

- заключение;

- использованная литература и источники фактического материала (список);

- приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов, подпунктов курсового проекта с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала – раздела (главы), подраздела, пункта или подпункта.

Приложения также включаются в содержание, но не нумеруются.

Введение (1-2 стр.) должно содержать цели и задачи исследования, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для написания курсового проекта, обоснование необходимости разработки темы. Во введении отражается актуальность и новизна темы, ее научно-практическая значимость, реальность и связь с научно-исследовательскими работами кафедры.

Основная часть (35-40 стр.) должна включать: - выбор направления исследований; - анализ изученности проблемы по литературным источникам; - теоретические или экспериментальные исследования; - обобщения и оценку результатов исследований.

В заключении (1-2 стр.) даются общие выводы, предложения по использованию результатов курсового проекта, включая возможности внедрения разработанных предложений в реальных условиях международной торговли.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Краеведение» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный
-------------------------------------	--

коммуникационной сети Интернет	Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2021 г. № 68/2022 от 01.05.2022 г. – ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/21 от 03.02.2021 г.- ежегодное пролонгирование.
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2022-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2022-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2022-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Microsoft Open License: 61137897 от 2022-11-08 - бессрочная
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
MozillaFirefox	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
Turbo Pascal School Pak	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников. -2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1 электрон. опт. диск; зв., цв.-(CD-ROM)
Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости

(СДМЗ АПК)	
Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)	http://sdmz.gvc.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://atlas.msx.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе проведения лекционных и практических занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>. Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к практикумам.

Аудитории для проведения занятий оборудованы доской и инструментом (мел) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Студентам рекомендуется на семинарские занятия приносить с собой мобильные (съёмные) носители данных (USB-флэш-карты, внешние HDD, CD-или DVD-диски) для копирования практических заданий, тестов, материалов лекций и дополнительных (электронных) источников информации по изучаемой дисциплине.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций - 442 учебная аудитория. Для проведения практических 444 и 446 аудитории. Плакаты и стенды. Географические карты.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

На экзамене присутствует ассистент.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20 /20 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

М.Д.Мукаилов

« _____ » 20 г.

В программу дисциплины
«Технология и организация туроперейтинга»
направление подготовки
43.03.02 «Туризм»
направленность (профиль) подготовки
«Технология и организация экскурсионных услуг»
(Квалификация – бакалавр.
Форма обучения – *очная и заочная*)
вносятся следующие изменения:

.....*

.....*

.....*

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

А. Н.Раджабов/_____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

3. М. Азракулиев./ _____/_____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« » 20 Г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА ПО ГОСТУ — 2018

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Например, я помню, как мне нравилось писать рефераты по экологии, экономике и географии. Причем, поколение 90-х действительно их писали, от руки. Современные школьники и студенты таким способом, конечно, не пользуются и весь текст набирается на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2018—2019 годах

Реферат должен быть оформлен по ГОСТу. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы. Ключевые требования к научным работам в части оформления указаны в ГОСТ 7.32-2001.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
 - Название кафедры изучаемой дисциплины
 - В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
 - На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
 - Тема реферата
 - По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
 - Следом указывают кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
 - Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования
- Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра Анализа, статистики и организации
предпринимательства в АПК

РЕФЕРАТ
по дисциплине
по направлению подготовки 43.03.02 -Туризм
студента 3 курса очного отделения

на тему:

Работу выполнил
студент, курс, группа
Работу проверил:
Аббасова А.А., к.э.н., доцент

Махачкала 2022

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть по сути является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент или школьник может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

В конце хочу сбросить вам пару примеров в качестве наглядного образца оформления рефератов. Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По анатомии
- По психологии
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы. Важно учитывать не только требования по ГОСТу, но и методические рекомендации учебного учреждения.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы по дисциплине следует начинать с **выбора темы** курсового проекта.

Студент выбирает тему, предложенную руководителем, или определяет тему самостоятельно.

При выборе темы курсовой работы и оценке ее значимости очень важно понимание студентом и научным руководителем возможностей внедрения каких-либо элементов работы или ее результатов в практику проекта.

Тема курсовой работы не может носить описательного характера, в формулировке темы должна быть заложена исследовательская проблема.

Студент также может предложить свою тему курсовой работы, но обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Рационально темы курсовых работ, выполняемых студентами за весь период обучения, подбирать таким образом, чтобы они вместе с выпускной квалификационной работой составляли единую систему последовательно усложняемых и взаимосвязанных работ. Желательно публичное проведение процедуры защиты курсовой работы. При защите работы студент учится не только правильно излагать свои мысли, но и аргументировано отстаивать, защищать выдвигаемые выводы и решения.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работы предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научного проекта, должны быть названы и критически оценены.

Правила работы с литературой:

- не отвергать работы только потому, что их названия не полностью соответствуют изучаемой теме;
- внимательно просматривать все подбираемые источники;
- раскрывать для себя все незнакомые термины;
- записывать возникающие вопросы.

Изучение литературы не может быть сведено к механическому восприятию информации, а представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения. Стоит помнить, что изучение нескольких источников, демонстрирующих возможность разноречивой и разноаспектной трактовки темы, столкновение с исключительными друг друга суждениями, будет стимулировать выработку собственной точки зрения. При чтении нескольких публикаций разных авторов стоит вычленивать и сопоставлять точки зрения, найти сходное и различное как в трактовке отдельных положений, так и в доказательстве их.

Если студент работает над научной публикацией экспериментального характера, то следует обратить внимание на формулирование задач и использованную исследователем методику. В ходе чтения у студента должно сложиться представление о курсовой работе в целом, кроме того, он должен подойти к постановке конкретных задач.

Структура курсовой работы

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает

разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Структура **курсовой работы** состоит из следующих частей: титульный лист, содержание, введение, теоретическая глава, практическая глава, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание

Рекомендуется давать расширенное содержание, помогающее получить полное представление о содержании работы и ее структуре. В содержании приводятся пункты плана и номера страниц.

Введение - очень ответственная часть научной работы, поскольку она не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы. Поэтому основные части введения к научной работе рассмотрим подробно.

Во введении описываются:

актуальность - обязательное требование к любой научной работе. То, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости;

цель курсовой работы- это предполагаемый основной результат исследования, конкретное объяснение причин и условий возникновения рассматриваемой проблемы. Цель должна быть четко сформулирована и ясна студенту. Она может быть детализирована путем выделения частных задач;

задачи курсовой работы обычно касаются четырех аспектов курсовой работы. Анализа теоретических положений, лежащих в основе *проекта*.

1. Определения методик и процедуры исследования.
2. Анализа полученных результатов.
3. Формулирования выводов и (или) рекомендаций;

объект исследования - это название предприятия, на базе которого студент выполняет курсовой работы;

предмет исследования - это то, что находится в границах объекта;

обязательным элементом введения научной работы является также указание на *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из 2 глав (теоретической и практической), которые, в свою очередь, делятся на параграфы. Типовой план основной части курсовой работы по дисциплине «Организация туристской деятельности»:

1 Теоретические основы

1.1

1.2

В теоретической части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения.

В технике оформления текста теоретической части особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (на каждой странице или по нумерации в конце работы);
- цитирование;
- использование сокращений и словесных обозначений;
- построение таблиц, графиков и т. д.

2. Современное состояние раскрываемой проблемы.....

2.1 Краткая характеристика *объекта изучения* (кратко излагается название *объекта*, на базе которого выполняется курсовая работа).

2.2 Общие тенденции развития

2.3 Обобщение выводов.....

В курсовой работе по этой дисциплине практическая часть **является обязательной**, и должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, эмпирические методы.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части проекта. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Список использованных источников содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой.

В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, обязательно с последними изменениями и дополнениями, учебно-методическую литературу и периодические издания.

Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15-20.

Приложения. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромаждают текст основной части работы, помещают в приложения.

Правила оформления курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт. (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом - 1,5. Требования к полям: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ составляет - 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав имеют отступ 1,25 см, печатаются жирным (16 пт.) шрифтом (Times New Roman). Заголовки параграфов имеют отступ 1,25 см и печатаются жирным (14 пт.) шрифтом (Times New Roman).

Между пунктом и текстом одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом - 1,5.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся.

Заголовки разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не нумеруются. Названные заголовки не имеют отступа, печатаются жирным (14 пт.) шрифтом (Times New Roman) прописными буквами и выравниваются по центру.

Страницы текста курсовой работы нумеруются, номер страницы ставится внизу в центре. При подшивании листы складываются в следующем порядке: «Титульный лист», «Содержание», «Введение». Нумерация проставляется со второй страницы введения (обычно 4 лист). Затем располагаются: «Главы», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения».

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию.

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении курсовой работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Необходимо указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое

число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число - номер страницы.

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце работы после заключения.

В качестве использованных источников должны преобладать законодательные и правовые документы, научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизованные источники из интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью. При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с научным руководителем работы.

Законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов - по хронологии.

Нормативно-методические документы - стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т. д. располагаются в пределах каждой группы документов - по хронологии.

Оформление списка использованных источников выглядит следующим образом: нормативная литература по степени значимости и все остальные источники в алфавитном порядке. Количество их должно быть не менее 15-20.

После списка использованных источников размещаются «Приложения». Каждое приложение следует начинать с новой страницы, по центру без отступа слово «Приложение», которое оформляется прописными буквами жирным шрифтом (14 пт.) (Times New Roman). Работа вкладывается в соответствующую папку. Электронная версия курсовой работы также сдается на кафедру для электронного архива.

Перед выполнением курсовой работы руководитель выдает студенту задание на специальном бланке. После защиты (оценки) студентом курсовой работы руководитель оформляет «Отзыв на курсовую работу»

Листы «Задания» и «Отзыва» подшиваются в курсовую работу сразу после титульного листа.

Более подробно о написании курсовой работы по данной дисциплине изложено в методической работе.

Приложение № 3
Титульный лист курсового проекта

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Экономический факультет
Кафедра Анализа, статистики и организации
предпринимательства в АПК**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Технология и организация туроперейтинга»

Тема _____

Студент _____
Группа _____
Оценка _____
Преподаватель _____

Махачкала 2022