ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Факультет Экономический

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО ДАГЕСТАНСКИЙ ГАУ
Дата: 2021.04.19 16:34:20 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
первый проректор
М.Д.Мукаилов
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТУРИЗМА»

Направление подготовки
43.03.02 «Туризм»
Направленность
«Технология и организация экскурсионных услуг»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Махачкала 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1463 от 14 декабря 2015г., к результатам освоения программы бакалавриата по направлению 43.03.02 «Туризм»

.

Составитель: Раджабов А.Н., к.с-х.н., профессор _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК» «20» 04 2020 г., протокол № 8 .

Заведующий кафедрой Раджабов А.Н. _____

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 9 от 10.05.2020г.

Председатель методической комиссии факультета: Азракулиев З.М. _____

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины……...4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……...4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы…….5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…….....6
5. Содержание дисциплины……...6
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах……..….6
5.2. Тематический план лекций…….…….7
5.3.Тематический план практических занятий…….8
5.4. Содержание разделов дисциплины……..……..……9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….16
7. Фонды оценочных средств ……..…….....20
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….……..20
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций…….20
7.3. Типовые контрольные задания …….…….....22
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков ……..27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..……29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..…30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..…31
11. Информационные технологии и программное обеспечение….…....34
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса ……35
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….….35
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины…….37

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний и умений планирования деятельности турфирмы, освоение методологии бизнес-планирования туризма и выработка практических навыков по применению научных методов бизнес-планирования на предприятиях туриндустрии в новых условиях хозяйствования.

Задачами изучения дисциплины являются:

- освоение методов бизнес-планирования туризма в турпредприятиях;
- выработка практических навыков по применению научных методов бизнес-планирования туризма в туриндустрии;
- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для планирования туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;
- проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально- экономических и других требований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурно	1. Основы бизнес-планирование туризма	Основные способы устной и письменной коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия	использовать устную и письменную коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия	всем спектром коммуникативных способностей в ходе межличностных и межкультурных взаимодействий

	го взаимодействия				
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта	1. Основы бизнес-планирование туризма	основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; - перспективные направления и тенденции развития туристского рынка; - основы инновационной деятельности в туризме.	применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. - анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности; - организовывать деятельность по проектированию туристского продукта.	основными приемами и методами туристского проектирования; - навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	2.Технология бизнес-планирования туризма	способы проектирования и применять проектирования в туристской организации.	организовать проектирование и применять её в туристской организации.	навыками проектирования турпродукта в туристской организации.
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	1. Основы бизнес-планирование туризма	основные методы организации работы исполнителей, принятия решений в организации туристской деятельности	использовать географо-краеведческие источники информации организации туристской деятельности	всем спектром знаний по организации туристской деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Бизнес-планирование туризма» входит в перечень дисциплин по выбору согласно ФГОС ВО Б1. В.ДВ.14.Данная дисциплина базируется на знаниях полученных при изучении дисциплин: экономика туризма; организация работы турфирмы; информационные технологии туристской индустрии; организация туристической деятельности; география туризма; правовое регулирование туризма за рубежом; правовое регулирование туризма в России.

Дисциплина «Бизнес – планирование туризма» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Туристские ресурсы СКФО, Логистика.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; организационно-управленческая.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих)обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Производственная (преддипломная) практика	+	+
2.	Выпускная квалификационная работа	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу собучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**108** **3**	**108** **3**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**44 (10)***	**44 (10)***
Лекции	14 (3)*	14 (3)*
практические занятия (ПЗ)	30 (6)*	30 (6)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**64**	**64**
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	44	44
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**108** **3**	**108** **3**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**10(2)***	**10(2)***

лекции	**4(1)***	**4(1)***
практические занятия (ПЗ)	**6(2)***	**6(2)***
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**98**	**98**
подготовка к практическим занятиям	24	24
самостоятельное изучение тем	64	64
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основы бизнес-планирование туризма	38	6(1)*	10(2)*	22
2.	Раздел 2. Технология бизнес-планирования туризма	70	8(2)*	20(3)*	42
	Всего	**108**	**14(3)***	**30(5)***	**64**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	**ПЗ**	
1.	Раздел 1. Основы бизнес-планирование туризма	28	2(1)*	2	24
2.	Раздел 2. Технология бизнес-планирования туризма	80	2	4(1)*	74
	Всего	**108**	**4(1)***	**6(1)***	**98**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Основы бизнес-планирование туризма	
1.	Бизнес-планирование – элемент экономической политики организации (предприятия)	2
2.	Выбор стратегии развития фирмы (предприятия, компании)	2(1)*
3.	Структура и содержания бизнес-плана	2
	Раздел 2.Технология бизнес-планирования туризма	
4	Эффективность инвестиционных бизнес-планов	2
5.	Продвижение бизнес-плана на рынок	2
6.	Организация процесса реализации бизнес-плана	2
7.	Факторы, способствующие повышению эффективности реализации бизнес-плана	2(2)*
Всего		**14**(3)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов

Раздел 1. Основы бизнес-планирование туризма		
1.	Структура и содержания бизнес-плана	2
Раздел 2.Технология бизнес-планирования туризма		
3.	Факторы, способствующие повышению эффективности реализации бизнес-плана	2 (1)*
Всего		**4**(1)*

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Основы бизнес-планирование туризма		
1.	Бизнес-планирование – элемент экономической политики турпредприятия	2(2)*
2.	Структура и содержания бизнес-плана	4
3.	Выбор стратегии развития турфирмы	2
4.	Содержание разделов бизнес-плана	2
Раздел 2.Технология бизнес-планирования туризма		
5.	Эффективность инвестиционных бизнес-планов	4
6.	Продвижение бизнес-плана на рынок туризма	4
7.	Организация процесса реализации бизнес-плана	4(2)*
8.	Факторы, способствующие повышению эффективности реализации бизнес-плана	4 (1)*
9.	Роль конфликтов в реализации бизнес-плана	2
10.	Содержание правовой поддержки бизнеса в туризме	2
Всего		**30**(5)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Основы бизнес-планирование туризма		
1.	Структура и содержания бизнес-плана	2
Раздел 2.Технология бизнес-планирования туризма		
2.	Содержание разделов бизнес-плана	2
3.	Организация процесса реализации бизнес-плана	2(1)*
Всего часов		**6** (1)*

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основы бизнес-	**1. Бизнес-планирование – элемент экономической политики туристского предприятия.** Планирование, являясь нормой любой предпринимательской деятельности, необходимо для эффективного достижения цели. Процесс планирования бизнеса	ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-4

	планирование туризма	связан с анализом и принятием управленческих решений и требует времени и умственных усилий. Предприниматель должен знать потребность в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах и источники их получения, четко рассчитать эффективность использования этих ресурсов в процессе производственно-хозяйственной деятельности турфирмы. Бизнес-план представляет собой результат комплексного исследования различных сторон деятельности турфирмы. Это документ с описанием функционирования создаваемого или реконструируемой фирмы (предприятий). Побудительными причинами планирования предпринимателем своей деятельности могут быть следующие три причины: 1. Критически, объективно и беспристрастно взглянуть на свой бизнес со всех сторон. План – это хорошо проложенный маршрут, отражающий очередность действий и приоритеты в условиях ограниченных ресурсов и способствующий предотвращению ошибок при его реализации. 2. Бизнес-план – рабочий инструмент, который помогает оперативно контролировать и управлять турфирмой. 3. Законченный бизнес план является средством доведения идей своего бизнеса до всех заинтересованных лиц, (банки, инвесторы, потребители, посредники и др.), включая своих работников. **2. Структура и содержания бизнес-плана.** Структура бизнес-плана и его детализация определяются направленностью и масштабом задуманного дела, спецификой объекта, сферой деятельности, организационным состоянием, размерами предполагаемого рынка, наличием конкурентов и перспективами роста. При составлении бизнес-плана в туризме необходимо учитывать следующие требования: 1. Степень детализации должна соответствовать целям плана. 2. Для удержания постоянного внимания эксперта план нужно сделать интересным и легко воспринимаемым. Использовать разговорный язык и избегать специфических технологий, терминологии и т.д. **3.Выбор стратегии развития турфирмы.** В плане любого туристского предприятия определяются величина и структура потребностей рынка в услугах, дается прогноз дохода на основе анализа внутренней и внешней деловой среды. Внутреннюю среду характеризуют: - производство турпродукта и оказание туристских услуг; - маркетинг в туризме; - финансы (активы, доходность, источники денежных поступлений, показатели баланса); - управление персоналом (подбор кадров, анализ трудовых операций, содержательность работы, система вознаграждений); - организационная структура (организационная структура, полномочия и ответственность работников, отношение между менеджерами и сотрудниками турфирмы, характер власти). Внешняя среда – анализ рынка туризма, законодательные и нормативные документы, финансовая, налоговая, таможенная политика, конкуренты, инфляция, демография и т.д. Формирование стратегии следует за этапом анализа и нацелено на	

2.	Технология бизнес-планирования туризма	выбор одного из возможных вариантов – того, который в наибольшей степени соответствует условиям внешней и внутренней среды, а также выбранными целями деятельности. Процесс формирования стратегии включает 3 этапа: - формирование общей стратегии турфирмы; - формирование конкурентной стратегии; - определение функциональных стратегий. **4. Содержание разделов бизнес-плана.** Оформление бизнес-плана начинается с титульного листа, на нем указывается название предприятия, месторасположение, название бизнес-плана, и дата составления, адрес. Во введении указывается задача, необходимость в создании инвестиционного замысла.Раздел возможности (резюме). Бизнес-план начинается с нее, но пишется в последнюю очередь. Резюме (концепция бизнес-плана) - сжатый быстро читаемый обзор информации о бизнесе (она как реклама). В характеристики предприятия указывается основное направление деятельности предприятия, ее специализацию, структуру реализаций продукции, а также цели и задачи. В разделе виды товаров (услуг) описываются все предлагаемые турпродукты (или услуги). В разделе рынки сбыта изучается рынок туризма и дается представление – кто потребляет его турпродукт и где его «ниша» на рынке.В этом разделе можно найти ответы: - на каких рынках действовать; -каковы основные сегменты рынка; -что влияет на спрос в каждом из этих сегментов; -каковы перспективы изменения потребностей в сегментах и как на них реагировать. **6.Продвижение бизнес-плана на рынке туризма** Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров это ознакомление с предприятием его историей, продукцией, перспективами. В процессе ведения переговоров поведение участников может быть различным. Успех переговоров зависит от квалификации ведущего, его опыта и знаний предмета. Иногда реализация продукции идет через торгово-посредническое звено, отношение с ними целесообразно оформлять договорами (поручения) которые отражают экономическую суть отношений. В переговорах зарубежными партнерами следует учитывать национальные особенности собеседника и выезжающих туристов. Переговоры могут быть завершены подписанием документов: - договор; - меморандум (излагаются достигнутые договоренности, условия планируемой сделки); - протокол о намерениях (не имеет юридической силы). По завершению переговоров целесообразно провести анализ: - что способствует успеху (неуспеху); - какие были трудности, неожиданности; - что не было учтено; - поведение партнеров; - какие аргументы оказались действенными; - какие принципы ведения переговоров можно использовать на	ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-4

		других переговорах. **7.Организация процесса реализации бизнес-плана** Реализовать бизнес-план – значит выполнить все рабочие задачи на предприятии и вне ее, необходимые для того, чтобы перевести бизнес проект из стадии бизнес-плана в реальную производственную стадию. Реализация бизнес-плана предполагает наличие плана реализации с графиком работ, объединяющий различные стадии реализации в последовательную схему действий. Этап реализации бизнес-плана охватывает период от принятия решения от инвестиции до коммерческого производства. Управление реализацией бизнес-плана целесообразно осуществлять по следующим направлениям: 1. В области планирования. 2. В области осуществления планов. 3. В области контроля. В управлении реализацией бизнес-плана используются различные методы: - принудительный; - адаптивный; - кризисный. Система контроля должна быть простой и понятной всем с своевременной информацией чтобы вовремя принять (при необходимости) корректирующие меры. Маркетинг услуг – - принудительный; - адаптивный; - кризисный. Система контроля должна быть простой и понятной всем с своевременной информацией чтобы вовремя принять (при необходимости) корректирующие меры. Маркетинг услуг – это процесс разработки, продвижения и реализация услуг, ориентированный на выявление специфических особенностей продукции и потребностей потребителей. **8. Факторы, способствующие повышению эффективности реализации бизнес-плана** Кроме правовых норм на поведение бизнеса в туризме влияют другие факторы: –экономические принципы; - этические нормы; -общественная ответственность. Право взаимодействует с экономической, этической и общественной ответственностью при воздействии на решения, принимаемые в бизнесе. Этические нормы очень важны для предприятия, они определяют имидж и культуру бизнеса. Этические нормы по своей сущность выходят за пределы содержания права. Мораль ведет закон за собой и опережает ее. Цель закона – обеспечение справедливости, включая социальную справедливость, мораль общества играет основную роль в поиске этой цели. На моральные ценности оказывают влияние экономические условия. Моральные кодексы являются кодексами совести, которые	

		опираются на справедливость, честность, вежливость и уважение к конкурентам в бизнесе. **9.Роль конфликтов в реализации бизнес-плана** При реализации бизнес-плана могут возникнуть различные непредвиденные ситуации. Поэтому следует учитывать факторы неопределенности, риска, конфликтов. Неопределенность это неполнота или неточность информации об условиях реализации проекта, о затратах и результатах. Виды неопределенности инвестиционных рисков: - нестабильность экономического законодательства и текущей экономической ситуации; - неопределенность и неблагоприятные социально-политические изменения; - неполнота и неточность информации о динамике технико-экономических показателей - колебание рыночной коньюктуры цен, валютных курсов; -природно-климатические и производственно-технологический риски (аварии, стихийные бедствия, производственный брак); - внешнеэкономический риск (ограничение на выезд, заболевание туристов, закрытия границ и др.). Бизнес осуществляется в условиях неопределенности и изменчивости внешней и внутренней среды, возникает опасность непредвиденных потерь или неудач. Если риск нельзя избежать, то его надо предвидеть и понимать свои уязвимые стороны стремясь максимально снизить риск. Конфликты в туризме можно сгруппировать (классифицировать), по различным признакам: 1.Экономические конфликты – столкновение экономических интересов. 2. Социальные конфликты (распределение должностей, нарушение морали, этики). 3. Социально-экономические конфликты проявляются между группами, отдельными людьми из-за нарушений взаимоотношений, нарушений по возмещению материальных компенсаций и т.д. 2. Конфликт- это сложная система с самостоятельной организацией и непредсказуемым развитием. Системный подход к исследованию конфликтов осуществляется путем выделения главных факторов, механизмов и результатов конфликтов. Вопросы регулирования конфликтов в отдельных подразделениях предприятия могут быть возложены на соответствующие специализированные службы. Примерный комплекс принципов для улучшения общения трудового коллектива: - откровенность и доверие между работниками и администрацией; - о проблемах говорить сразу и адресно; - проявлять внимание и выслушивать критику; **- организационная структура предприятия должна быть минимальной, чтобы оставаться гибкой.** **10.Содержание правовой поддержки бизнеса** Отношения в сфере туристского бизнеса регулируются правовыми нормами, включающими 3 источника: конституция, закон и законодательство, судебные решения.	

		Положения и решения административных органов, должны согласовываться с законодательными и нормативными актами. Конституция является основным источником права, а все остальные законы не должны противоречить ей. Конституции имеют преимущество над законодательными актами, а законодательные акты –над принципами общего права, которые устанавливаются в решениях суда. Соблюдение законов – это главное требование к хозяйствующим субъектам туризма. Конституции имеют преимущество над законодательными актами, а законодательные акты –над принципами общего права, которые устанавливаются в решениях суда. Соблюдение законов – это главное требование к хозяйствующим субъектам туризма. Законы могут работать только через людей, поэтому роль юристов в бизнесе возрастает. Они берут на себя обязательство и ответственность, распространяющиеся на суды, общество и клиента.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	**Тематика самостоятельной работы**	**Количество часов**	**Рекомендуемые источники информации (№ источника)**		
			основная	**дополнительная**	**интернет-ресурсы**
1	Бизнес-планирование – элемент экономической политики турпредприятия	4	1,2	3,4	1-8
2	Выбор стратегии развития турфирмы	4	2	3,4	1-8
3	Бизнес-проект как инвестиционный замысел	4	1,2	4	1-8
4	Структура и содержания бизнес-плана	4	1,2	3,4	1-8
5	Содержание разделов бизнес-плана	4	1,2	3,4	1-8
6	Эффективность инвестиционных бизнес-планов	4	2	3	1-8
7	Продвижение бизнес-плана на рынок туризма	4	1,2	3,4	1-8
8	Организация процесса реализации бизнес-плана	4	1,2	3,4	1-8
9	Факторы, способствующие повышению эффективности реализации бизнес-плана	4	1,2	3,4	1-8
10	Роль конфликтов в реализации бизнес-плана	4	1,2	4	1-8
11	Содержание правовой поддержки бизнеса в туризме	4	12	4	1-8
12	Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации турфирмы	4	1,2	3	1-8
13	Непредвиденные обстоятельства в	4	1,2	3	1-8

	туризме				
14	Управление кризисными ситуациями в туризме	4	1,2	3,4	1-8
15	Особенности работы с иностранными турфирмами	4	1,2	4	1-8
16	Анализ рынка туризма	4	1,2	3,4	1-8
	Всего	**64**			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Скоморощенко [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107297.

2.Стрекалова Н.Д. Бизнес- планирование [Текст] : учебное пособие. - СПб. : Питер, 2013. - 352с: ил.+CD с учебными материалами.

3. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72590 .

4. Министерство по туризму РФ. https://www.russiatourism.ru/Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru

5. ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург. http://e.lanbook.com

6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/

7.Административно-территориальное устройство Российской Федерации Типы стран современного мира [Карты]: стационарное учебное наглядное пособие / авт.-сост. В. И. Сиротин; худ. С. И. Кравцова, А. В. Пряхин; - Москва: Дрофа, 2017.

8. Атлас «География России». Население и хозяйство. – М.: Астрель, 2016.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- наглядные пособия (таблицы, географические карты РД, СКФО и мира, видеоролики туризма)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент

имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОК-3–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
1(1)	Иностранный язык
1(1)	Психология делового общения
2(1)	Иностранный язык (второй)
2(1)	Культурология
2(1)	Русский язык и культура речи
2(1)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Психология делового общения
4,6(2,3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектированию и организации туристского продукта)
7(4)	Механизмы и технологии взаимодействия туркомпаний с мировым рынком услуг турбизнеса
7(4)	Лечебно-оздоровительный туризм
7(4)	Агротуризм
7(4)	Экологический туризм
8(4)	Конфликтология
8(4)	Бизнес планирование туризма
8(4)	Преддипломная практика
ОПК-2 - способностью к разработке туристского продукта	
2,4,6(1,2,3)	Научно- исследовательская работа
4,6(2,3)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5(3)	Туристско-рекреационное проектирование
5(3)	Познавательный туризм
5(3)	Туристские карты
5(3)	Спортивный туризм
6(3)	Экскурсоведение
6(3)	Преддипломная практика
7(4)	Лечебно-оздоровительный туризм
7(4)	Агротуризм
7(4	Экологический туризм

8(4)	Бизнес планирование туризма
8(4)	Управление качеством туристического бизнеса
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 - владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	
2(1)	Основы туризма
2(1)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2,4,6(1,2,3)	Научно- исследовательская работа
4,6(2,3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектированию и организации туристского продукта)
5(3)	Спортивный туризм
5(3)	Познавательный туризм
5(3)	Туристские карты
5(3)	Туристско-рекреационное проектирование
6(3)	Преддипломная практика
8(4)	Бизнес-планирование туризма
8(4)	Геоурбанистика
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	
4,6(2,3)	Технологическая (по организации и управлению на предприятиях туристской индустрии)
5(3)	Краеведение
5(3)	Туры для старшего поколения
6(3)	Организация работы турфирмы
7(4)	Лечебно-оздоровительный туризм
8(4)	Конфликтология
8(4)	Бизнес планирование туризма
8(4)	Управление качеством туристического бизнеса
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	**Критерии оценивания**	
	Оценка «незачет» или отсутствие форсированности компетенции	**Оценка «зачет» или удовлетворительный Уровень освоения компетенции**
ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знания	Фрагментарные знания по основным направлениям и достижениям коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и	Показывает твердые знания коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

	межкультурного взаимодействия	
Умения	Отсутствуют умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать знания коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет способами и достижениями коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-2		
Знания	Фрагментарные знания по основам современного процесса проектирования в туризме	Знает основные направления и достижения современного процесса проектирования в туризме
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения	Умеет использовать достижения предусмотренных данной компетенцией применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет способами создания и использования навыков предусмотренных данной компетенцией по основным приемам и методам туристского проектирования
ПК-1		
Знания	Фрагментарные знания по теоретическим основам проектирования и готовность к применению их в туризме	Знает основные направления и достижения по теоретическим основам проектирования и готовность к применению их в туризме
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией по теоретическим основам проектирования	Умеет использовать достижения предусмотренных данной компетенцией по теоретическим основам проектирования в туризме
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией по теоретическим основам проектирования в туризме	Владеет способами создания и использования навыков предусмотренных данной компетенцией по теоретическим основам проектирования в туризме
ПК-4		
Знания	Фрагментарные знания по готовности организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знает основные направления и достижения по реализации проектов в туристской индустрии организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной	Умеет использовать достижения предусмотренных данной компетенцией

	компетенцией по готовности организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	по готовности организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией по организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Владеет способами создания и использования навыков предусмотренных данной компетенцией по готовности организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Основными причинами разработки бизнес-плана являются:
• это дань моде;
• это интересно;
• убедить инвестора в целесообразности предоставления денег для реализации проекта;
• верность выбранному курсу фирмы;
• независимость от случайных обстоятельств;
• все ответы верны.
2. Основной целью бизнес - плана является:
• достижение процветания фирмы;
• защита от банкротства;
• достижение баланса желаний и возможностей фирмы;
• обогащение топ-менеджеров фирмы;
• правильного ответа нет.
3. Выберите, на какие вопросы должен ответить бизнес - план:
• где сейчас находимся?
• зачем мы здесь?
• зачем мы это делаем?
• как мы придем туда?
4. Определите этапы бизнес-планирования:
• подготовительный;
• бизнес - анализ;
• оценка целей, ресурсов;
• завершающий;

• подготовка резюме.
5. Проведите классификацию составляющих внешнюю и внутреннюю среду фирмы:
• состояние конкуренции;
• потребители продукции;
• персонал;
• тенденции развития фирмы;
• производство.
6. В каких случаях необходим бизнес-план:
• требуются инвестиции;
• требуется реконструкция мощностей;
• необходимо оценить влияние меняющейся среды;
• требуется оценить уровень риска;
• все ответы верны.
7. В чем смысл перечисления списка учредителей на титульном листе бизнес-плана:
• это интересно;
• это обязательное условие предоставления кредита;
• возможная отрицательная репутация этих людей;
• правильного ответа нет.
8. На какие вопросы должен дать ответы титульный лист бизнес-плана:
• название и адрес фирмы;
• имена учредителей турфирмы;
• возраст учредителей турфирмы;
• доля учредителей в уставном капитале;
• юридический адрес турфирмы.
9. Заявление о коммерческой тайне «работает»:
• на составителя бизнес-плана;
• против составителя бизнес-плана;
• постановка вопроса не правомерна.
10. Рекомендованное количество строк на титульном листе бизнес-плана:
• 50
• 25
• 45
• 30
• таких рекомендаций нет.
11. Резюме бизнес-плана пишется:
• в начале работы над бизнес-планом;
• в середине над бизнес-планом;
• в конце работы над бизнес-планом.
12. Рекомендуемый объем текста резюме:
• одна страница;
• две страницы;
• пять страниц;
• десять страниц.
13. Писать резюме лучше всего:

• на английском языке;
• с использованием старославянских оборотов;
• консервативным деловым языком;
• на русском языке;
• с использованием сленговых выражений.
14. Важную роль при разработке стратегических целей турфирмы играют:
• текущие экономические показатели турфирмы;
• посещаемость потребителей;
• комплекс финансовых показателей;
• все показатели равны в одинаковой степени.
15. Надо ли «говорить» в резюме о сегодняшнем состоянии турфирмы?
• да;
• нет.
16. Анализ сегодняшнего состояния турфирмы проводится в:
• в двух аспектах;
• в трех аспектах;
• его не надо проводить его вообще.
17. С какими аналогичными показателями целесообразно сравнивать показатели работы Вашей турфирмы:
• с мировыми стандартами;
• с европейскими стандартами;
• с показателями основных конкурентов;
• они не подлежат сравнению.
18. По какой формуле можно вычислить отдачу на капитал:
1. $О = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Капитал}}$ 2. $О = \frac{\text{Капитал}}{\text{Прибыль}}$
19. Ликвидность турфирмы:
• это способность «платить» по местным налогам;
• это способность «платить» по налогам в федеральный бюджет;
• это способность «платить» по всем видам платежей;
• правильного ответа нет.
20. Можно ли включать в текст бизнес-плана график динамики объемов продаж турпродуктов:
• да;
• нет.
21. Следует ли в бизнес-плане проводить описание прогноза возможного изменения туристского рынка, при внедрении на нем Вашего нового турпродукта (услуги)?
• это сделать необходимо;
• это делать не обязательно;
• это делать нельзя.
22. Что должно раскрывать оглавление бизнес-плана:
• его назначение;
• его цель;
• его содержание;
• его оформление.

23. Надо ли приводить в бизнес-плане перечисления достижений турфирмы:
• да;
• нет;
• это не скромно.

Ключи к тестам

	1	2	3	4	5
1			+		
2	+				
3				+	
4	+		+		
5	+	+	+		+
6	+				
7		+			
8	+				
9			+		
10					+
11			+		
12		+			
13				+	
14	+		+		
15	+				
16	+				
17			+		
18	+				
19			+		
20	+				
21			+		
22			+		
23		+			

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Опишите основные направления вашего туристического бизнеса (потребности, которые будете удовлетворять; услуги, которые будете предлагать и др.).
2. Ваши конкурентные преимущества.
3. Характеристика региональной туриндустрии.
4. Ваши краткосрочные и долгосрочные цели.
5. Какую турпродукцию, услуги вы предлагаете.
6. Что специфического в Вашей турпродукции? Отличительные качества.
7. На каких рынках (внешних, внутренних) вы планируете работать?
8. Укажите основные сегменты Ваших потенциальных клиентов.
9. Приведите список ваших главных конкурентов, их доли рынка.
10. Опишите, какие преимущества Ваше предприятие имеет перед конкурентами.
11. Какой стратегии маркетинга придерживается Вашатурфирма?
12. Какова ценовая политика турфирма?
13. Как Вы планируете сотрудничать с партнерами идругими (зарубежными) фирмами?

14. Какие помещения и оборудование Вы планируете арендовать? На каких условиях?
15. Какова кадровая политика вашейтурфирмы?
16. Укажите Ваших консультантов и аудиторов, если они есть.
17. Организационно-правовая форма Вашего предприятия.
18. Какими основными законодательными и нормативными актами регулируется деятельность туризма?
19. Приведите перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба от этого.
20. Где можно получить необходимые средства для реализации проекта?
21. Когда можно ожидать возврата вложенных средств?

Вопросы к зачету:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М.Джамбулатова»
Направление подготовки 43.03.02. «Туризм»
Кафедра Организации предпринимательства в АПК

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
«17» апреля 2018 г. протокол № 8
Зав. кафедрой, проф. Раджабов А.Н.

1. Бизнес-планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике.
2. Туризм как объект планирования.
3. Планирование туристского бизнеса.
4. Определение целей и задач турфирмы, отражаемых в бизнес-плане.
5. Внешняя и внутренняя среда туристского бизнеса.
6. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
7. Сущность, основные черты планируемого турпродукта (услуг) и конкурентоспособность.
8. Объем предлагаемых услуг.
9. Расчет потребности в финансовых и других ресурсах.
10. Показатели эффективности работы турфирмы.
11. Обоснование и балансовая увязка разделов бизнес-плана между собой.
12. Ценовая политика турфирмы.
13. Состав затрат, включаемых в себестоимость тур услуг.
14. Рынок регионального туризма. Сегментация и емкость рынка.
15. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
16. Стратегия и план маркетинга. Их применение в туристском бизнесе.

17. Организационная структура управления турфирмы.
18. Риски в туризме и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
19. Финансовый анализ деятельности турфирмы: расчет основных показателей.
20. Реализация услуг и турпродукта.
21. Ожидаемые поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
22. Определение величины чистой прибыли и ее учет в бизнесплане.
23. Определение времени возврата турфирмой заемных средств.
24. Система экономических взаимоотношений с отечественными и зарубежными турфирмами.

7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий по дисциплине, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачет выставляется студенту, который в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах туризма. Кроме того, грамотно изложил материал и владеет современными методами исследования в туризме, раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой.

Незачет выставляется студенту, который обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала и допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Скоморощенко [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107297

2.Стрекалова,Н.Д.Бизнес- планирование [Текст] : учебное пособие. - СПб.: Питер, 2013. - 352с.: ил.+CD с учебными материалами.

б) дополнительная литература

3. Логинова, Е. Ю. Искусство управления в малом бизнесе [Текст] : учебно-практическое пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 296с. - ISBN 978-5-394-01773-5.

4. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72590 .

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство по туризму РФ. https://www.russiatourism.ru/Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru
2. ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург. http://e.lanbook.com
3. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/
4. Административно-территориальное устройство Российской Федерации Типы стран современного мира [Карты]: стационарное учебное наглядное пособие / авт.-сост. В. И. Сиротин; худ. С. И. Кравцова, А. В. Пряхин; - Москва: Дрофа, 2017.
5. Атлас «География России». Население и хозяйство. – М.: Астрель, 2016.
6. Атлас «Экономическая и социальная география мира. – М.: Астрель, 2014.

•	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени
3	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование туризма» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества туристских услуг. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как

правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

Студентам необходимо:

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в

свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 10-15 минут (выступления, как правило, ограничены 8-10 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается зачетом.На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету– процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете.Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года и посещения всех занятий.

Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Обучающиеся, имеющие задолженность (пропуск занятий) или неисправленные неудовлетворительные оценки по тестам и семинарским занятиям к зачету не допускаются.

Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в деканат факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов, учебные фильмы и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение, используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08

Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, *Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED,* *Education Master Suite*	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс.http://www.consultant.ru/

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение учебного процесса достаточно и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, проектора для проведения практических занятий. Плакаты, стенды и географические карты.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий.

Материально-техническая база соответствует профилю кафедры и включает информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Туризм».

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в устной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной или письменнойформе.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____ С. А. Курбанов
«___ » _____ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование туризма»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
направленность «Технология и организация экскурсионных услуг»
вносятся следующие изменения:
……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.
Заведующий кафедрой
Раджабов А. Н. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета
Азракулиев З.М./ *доцент* / _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					