

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК



Составляю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Современные проблемы менеджмента»**

Направление подготовки  
38.04.02- "Менеджмент"

направленность «Производственный менеджмент»

Квалификация - *магистр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Махачкала, 2024

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 - "Менеджмент" утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12 августа 2020 г.

Составитель: Ф.М.Алиев, канд. эк-х наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «06» марта 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой: Алклычев А.М., доктор эк. наук, проф.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от 20 марта 2024г.

Председатель методической

комиссии факультета: З.М. Азракулиев, к.э.н., доц.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающих-ся.....	7
5.	Содержание дисциплины.....	8
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2.	Тематический план лекций.....	8
5.3.	Тематический план практических занятий.....	9
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....	10
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
7.	Фонды оценочных средств .....	17
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	19
7.3.	Типовые контрольные задания .....	23
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	35
7.5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	38
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39
10.	Информационные технологии и программное обеспечение.....	42
11.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	43
12.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	44
13.	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	45

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Современные проблемы менеджмента» является овладение современной теорией и практикой управленческой деятельностью в организации, получение студентами информационных, правовых и методических знаний для разработки планов и реализации систем принятия управленческих решений, рационального использования ресурсов, обеспечения безопасности выпускаемых товаров и предоставляемых услуг.

***Задачи*** дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации программ управленческой деятельности организации;
- приобретение навыков для оценки экономической эффективности производственной деятельности организации;
- освоение принципов и методов государственного регулирования производственной деятельности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Ком- петен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы ком- петенций	Раздел дисципли- ны, обеспечиваю- щий этапы форми- рования компетен- ции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
<b>ОПК- 1</b>	Способен ре- шать професси- ональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) эконо- мической, орга- низационной и управленческой теории, иннова- ционных подхо- дов, обобщения теоретического анализа практик управления	<b>ИД-1ОПК-1</b> Осуществляет по- становку профес- сиональных задач, используя поня- тийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. <b>ИД-2ОПК-1</b> Решает професси- ональные задачи на основе обобще- ния и критическо- го анализ практик управления	Раздел 1,2	Принципы и методы получения и анализа информации в обла- сти современного менеджмента, ауди- та, маркетинга.	Составлять докумен- тацию в области со- временного менедж- мента и аудита в конкретных ситуа- циях	Навыками представ- ления результатов современного ме- неджмента и аудита
				Основы теории управления процес- сами организацион- ной и технологиче- ской модернизации производства	управлять процесса- ми организационной и технологической модернизации про- изводства	Навыками организа- ции стратегического управления процес- сами организацион- ной и технологиче- ской модернизации производства
				Основы планирова- ния и организации производства на уровне промышлен- ной организации	руководить страте- гическим управле- нием процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки произ- водства	Навыками руковод- ства стратегическим управлением про- цессами конструк- торской, технологи- ческой и организа- ционной подготовки производства

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 «Современные проблемы менеджмента» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры и является обязательной для изучения.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре в соответствии с учебным планом.

Параллельно изучаются дисциплины: Экологический менеджмент, Правовое регулирование управленческой деятельности, Современные экономические концепции.

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Экологический менеджмент, Государственный и корпоративный налоговый менеджмент, логистика

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская и аналитическая.

#### Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Современные проблемы менеджмента		+
2.	Антикризисный менеджмент	+	+
3.	Стратегический менеджмент	+	
4.	Государственный и корпоративный налоговый менеджмент		+
5.	Логистика	+	

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ\*), 144 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1

<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
лекции	<b>8</b>	<b>8</b>
практические занятия (ПЗ)	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	30	30
подготовка к текущему контролю	24	24
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
лекции	<b>4</b>	<b>4</b>
практические занятия (ПЗ)	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
подготовка к практическим занятиям	28	28
самостоятельное изучение тем	56	56
подготовка к текущему контролю	14	14
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основные понятия современного менеджмента.	72	4	8	38
2.	Раздел 2. Система современного менеджмента в организации.	72	4	8	38
	Всего	144	8	16	84

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	Самостоя-
-------	-----------------------	---------------	--------------------------	-----------

			Лекции	ПЗ	тельная работа
1.	Раздел 1. Основные понятия современного менеджмента.	72	2	2	50
2.	Раздел 2. Система современного менеджмента в организации.	72	2	4	48
	Всего	144	4	6	98

## 5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Основные понятия современного менеджмента</b>		
1.	Концепции направления современного менеджмента.	2
2.	Глобализация и менеджмент	2
<b>Раздел 2. Система современного менеджмента</b>		
3.	Основные характеристики современного менеджмента	2
4.	Гуманитарные аспекты современного менеджмента	2
<b>Всего</b>		<b>8</b>

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Основные понятия современного менеджмента</b>		
1.	Концепции направления современного менеджмента.	1
2.	Глобализация и менеджмент	1
<b>Раздел 2. Система современного менеджмента</b>		
3.	Основные характеристики современного менеджмента	1
4.	Глобализация и менеджмент	1
<b>Всего</b>		<b>4</b>

## 5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество
-----	-------------	------------



		часов
<b>Раздел 1. Основные современного экологического менеджмента</b>		
1.	Концепции направления современного менеджмента.	4
2.	Глобализация и менеджмент	4
<b>Раздел 2. Система современного менеджмента в организации</b>		
3	Основные характеристики современного менеджмента	4
4	Глобализация и менеджмент	4
<b>Всего</b>		<b>16</b>

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Основные понятия экологического менеджмента</b>		
1.	Концепции направления современного менеджмента.	2
2.	Глобализация и менеджмент	1
<b>Раздел 2. Система современного менеджмента в организации</b>		
3	Основные характеристики современного менеджмента	2
4	Глобализация и менеджмент	1
<b>Всего</b>		<b>6</b>

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	<b>Основные понятия современного менеджмента</b>	<p><b>Основные понятия современного менеджмента.</b> Категории менеджмента. Принципы менеджмента. Виды и методы менеджмента. Экологический менеджмент. Характеристика, виды и признаки организации. Организации формальные и неформальные. Внешняя и внутренняя среда организации. Экологические структуры в организации. Роль и функции менеджера. Стиль руководства. Типы организации менеджмента. Эффективность менеджмента и пути ее повышения. Менеджер-эколог.</p> <p><b>Введение в общую экологию: понятия и определения.</b> Основные законы экологии. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Менеджмент экологический и экологизированный. История развития и становления экологического менеджмента. Сущность экологического маркетинга. Маркетинговый механизм охраны окружающей среды. Концепции экологического маркетинга. Ры-</p>	ПК-2

		<p>нок и устойчивое развитие. Экологический товар и его продвижение на рынке. Система нормативов. Система сертификатов качества. Сертификация обязательная и добровольная. Экологическая сертификация. Экологическая маркировка. Мониторинг, контроль, экспертиза, Государственный экологический контроль. Производственный экологический контроль. Общественный экологический контроль. Экологическая экспертиза и ее превентивная функция. Оценка воздействия на окружающую среду как процесс принятия экологически ориентированного управленческого решения.</p> <p><b>Международные инструменты современного производства.</b> «Описание системы стандартов ISO 1400: система экологического управления; экологический аудит; экологическое маркирование; оценка характеристик экологичности; оценка жизненного цикла. Общая схема внедрения системы экологического менеджмента в организации. Структура системы экологического менеджмента организации. Экологическая политика организации как элемент системы экологического менеджмента. Экономические аспекты мотивации экологической деятельности. Административноправовые аспекты мотивации экологической деятельности. Финансовые аспекты мотивации экологической деятельности. <b>Внедрение системы экологического менеджмента на предприятии</b> Корпоративный экологический менеджмент. Понятие корпоративного экологического менеджмента. Теория фирмы, научный менеджмент и охрана окружающей среды. Стратегический экологический менеджмент и его инструменты. Обзор международных и российских систем экологического менеджмента. Формирование и развитие рынка экологических работ, товаров, услуг, природных и производственных объектов – деловая игра.</p>	
2.	Система современного менеджмента	<p><b>Формирование и развитие рынка экологических работ, товаров, услуг, природных и производственных объектов.</b> Содержание темы: Оценка экологических эффектов инвестиционных проектов. Цели, стратегии и инструменты экологического маркетинга. Экологическая маркировка. Инструменты и формы эко-маркетинга и продуктовой политики. Инвестиционный менеджмент с учетом экологических аспектов. <b>Система документации по вопросам природопользования и охраны окружающей среды на предприятии</b> Состав документации по охране окружающей среды на предприятии. Статистическая отчетность предприятия по природным ресурсам и охране окружающей среды. № 18-КС «Сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов». № 2-ОС «Сведения о выполнении водоохраных работ на водных объектах». № 4-ОС «Сведения о текущих затратах на охрану природы, экологических и природоресурсных платежах». № 2- ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха». № 2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды». № 2-ТП (токсичные отходы) «Об образовании, поступлении, использовании и размещении токсичных отходов производства и потребления». Управление отходами на предприятии. <b>Понятие экологического аудита.</b> Виды экологи-</p>	ПК-2

		ческого аудита. Методологическое содержание экологического аудита. Задачи аудита экологической деятельности организации. Аудит системы природопользования в системе менеджмента. Квалификационные требования для аудиторов в области экологии. <b>Процедура экологического аудита.</b> Регламент проведения экологического аудита. Выбор эоаудиторской организации. Составление плана проверки. Проверка документации. Эоаудиторский отчет и заключение. Эоаудиторское заключение. Выводы и рекомендации.	
--	--	---	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

#### Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Концепции направления современного менеджмента	24	1,2,3	1,4,5	1-8
2	Глобализация менеджмента	20	1,2,3	1,4,5	1-8
3	Основные характеристики современного менеджмента	20	1,2,3	3,4,5	1-8
4	Гуманитарные аспекты современного менеджмента	20	1,2,3	3,4,5	1-8
	<b>Всего</b>	<b>84</b>			

#### Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)

1	Эволюция подходов к управлению качеством	6	1,2,3	1,4,5	1-8
2	Введение в общую экологию: понятия и определения	8	1,2,3	1,4,5	1-8
3	Международные инструменты экологизации производства	6	1,2,3	3,4,5	1-8
4	Внедрение системы экологического менеджмента на предприятии	6	1,2,3	3,4,5	1-8
5	Формирование и развитие рынка экологических работ, товаров, услуг, природных и производственных объектов.	8	1,2,3	1,4,5	1-8
6	Система документации по вопросам природопользования и охраны окружающей среды на предприятии	8	1,2,3	3,4,5	1-8
7	Понятие экологического аудита	6	1,2,3	1,4,5	1-8
8	Процедура экологического аудита	8	1,2,3	1,2,3,4	1-8
	подготовка к практическим занятиям	28	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1-8
	подготовка к текущему контролю	14	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1-8
	<b>Всего</b>	<b>98</b>			

### Примерная тематика рефератов по дисциплине «Современные проблемы менеджмента»

1. Особенности и перспективы применения международных стандартов современного менеджмента серии ISO – 14000.
2. Задачи и содержание деятельности экологического менеджмента, связанного с управлением отходами.
3. Рискменеджмент.
4. Менеджмент и аудит организации (общие положения).
5. Менеджмент и аудит промышленных предприятий.
6. Экологический менеджмент: цели, принципы, задачи.
7. Маркетинг организации.
8. Менеджмент и предпринимательство.
9. Менеджмент и аудит на предприятиях республики.
10. Экологический менеджмент на предприятиях республики.
11. Лицензирование экологических видов деятельности.
12. Экологические службы на промышленных предприятиях. Цели, задачи, перспективы.
13. Британские стандарты BS 7750.
14. Система экологического менеджмента и аудирования EMAS.
15. Стандарты серии ISO-14000. Область применения.
16. Предпосылки и цели принятия международных стандартов.
17. Рынок экологических товаров и услуг.

18. Основное содержание Российского стандарта ГОСТ Р ИСО 14000-98.
19. Международная экологическая маркировка («Голубой Ангел» ФРГ, «Земной крест» США и др.).
20. Меры экономического и экологического стимулирования.
21. Международный опыт стандартизации в области экологического менеджмента и экологического аудирования.
22. Экологическое страхование.
23. Экологическая сертификация.
24. Экологические маркетинговые стратегии.
25. Экологическое планирование. Экологическая доктрина РФ.
26. Экологическая паспортизация организаций.
27. Личностный подход в мотивации общественной экологической деятельности.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. В чем заключаются критерии устойчивого развития общества?
2. Что представляет собой экологический менеджмент?
3. На каких уровнях экономической иерархии применяется экологический менеджмент?
4. Какие преимущества предоставляет реализация экологического менеджмента?
5. Назовите методы экологического менеджмента.
6. Опишите связь рыночных механизмов и реализации экологического менеджмента.
7. В чем заключается критерий Парето-оптимальности?
8. В чем заключаются «внешние эффекты» в экономике?
9. В чем заключается отличие между экологическим управлением и менеджментами?
10. Опишите динамику изменений воздействия на окружающую среду в процессе эксплуатации промышленного предприятия.
11. В чем состоит проблема согласования интересов различных поколений людей?
12. Охарактеризуйте концепцию устойчивого развития.
13. Перечислите основные международные договоры по защите окружающей среды.
14. Что понимается под правом экологической ответственности?
15. Что представляет собой экологический риск?
16. В чем основная цель страхования экологических рисков?
17. Что понимается под склонностью к риску?
18. Что такое страховая премия?
19. Перечислите основные разновидности природоохранных проектов и инвестиций.
20. Опишите трудности учета экологических факторов в проектно-инвестиционном анализе.
21. Что понимается под качеством окружающей природной среды?

22. Опишите структуру экономического ущерба от загрязнения окружающей природной среды.
23. Что представляет собой предотвращенный ущерб?
24. Опишите взаимодействие между затратами и результатами инвестиционных экологических проектов.
25. Опишите основные инструменты экологической политики.
26. Назовите основные элементы эволюции инструментов экологической политики.
27. Опишите административно-контрольные инструменты экологической политики.
28. Что представляет собой экологический мониторинг?
29. Перечислите рыночно ориентированные инструменты природопользования.
30. Охарактеризуйте критерии отбора и оценки инструментов экологической политики.
31. Какие существуют инструменты морально-этического воздействия в рамках экологического регулирования?
32. Что представляют собой добровольные экологические соглашения?
33. Что представляют собой экологические налоги?
34. Что представляет собой корпоративный экологический менеджмент?
35. Перечислите основные теоретические парадигмы корпоративного экологического менеджмента.
36. Перечислите основные принципы корпоративного экологического менеджмента.
37. Что представляет собой стратегический экологический менеджмент?
38. Что представляет собой экологическая цепочка ценности?
39. В чем заключается пассивный подход к экологической политике компании?
40. В чем заключается активный подход к экологической политике компании?
41. Назовите базисные стратегии, вытекающие из принципа устойчивого развития
42. Что представляет собой экологический маркетинг?
43. Перечислите цели экологического маркетинга.
44. Перечислите стратегии экологического маркетинга.
45. Что представляет собой экологическая маркировка?
46. Назовите цели экологической маркировки.
47. Что представляет собой система экологического менеджмента?
48. Опишите этапы внедрения и функционирования экологического менеджмента.
49. В чем заключается последовательное улучшение системы экологического менеджмента?
50. Что такое экологическая политика?
51. Что понимается под экологическими аспектами?
52. Что понимается под заинтересованной стороной?
53. Что понимается под экологической целью?

54. Опишите типы количественных показателей достижения экологических целей.
55. Что понимается под программами экологического менеджмента?
56. Что является индикатором функционирования системы менеджмента?
57. Назовите примеры российских предприятий и организаций, реализующих систему экологического менеджмента.
58. Что такое экологический аудит?
59. Какие вы знаете сопутствующие экоаудиторские услуги?
60. Чем экологический аудит отличается от экологической экспертизы?
61. Какие виды экологического аудита существуют?
62. Какими мотивами руководствуются предприятия при проведении экологического аудита?
63. Какие предприятия России вынуждены проводить процедуру экологического аудита?
64. Какими факторами обусловлена потребность в экологическом аудите в Российской Федерации?
65. Какова структура проведения экологического аудита?

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

Методические указания обучающимся по учебной дисциплине «Современные проблемы менеджмента» составлены в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме 84 часов от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на экзамене. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются:

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые

библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного, информацию очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

**Реферат:** Поиск литературы и составление библиографии, использование от 5 до 10 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. (объем 12-15 стр.)



- Структура реферата:
- титульный лист- 1стр.
  - план-введение – 1-2 стр.
  - Основная часть (графы с параграфами)- 6-8стр.
  - заключение- 1-2 стр.
  - библиографический список -1стр.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<p><b>ОПК-1-Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения теоретического анализа практик управления</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ИД-1ОПК-1</b></p> <p><b>Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ИД-2ОПК-1</b></p> <p><b>Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализ практик управления</b></p>	
1(1)	<b>Современные проблемы менеджмента</b>
3(2)	Антикризисный менеджмент
2(1)	Стратегический менеджмент
3(2)	Государственный и корпоративный налоговый менеджмент
3(2)	Логистика

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания		
	Шкала по традиционной пятибалльной системе		
	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<p><b>ОПК-1-Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения теоретического анализа практик управления</b></p> <p><b>ИД-1ОПК-1</b></p> <p>Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p>			
<b>Знания</b>	Знает принципы и методы получения и анализа информации в области современного менеджмента, аудита, маркетинга	Знает принципы и методы получения и анализа информации в области современного менеджмента, аудита,	Знает принципы и методы получения и анализа информации в области современного менеджмента, аудита, маркетинга на вы-

	га с существенными ошибками	маркетинга с несущественными ошибками	соком уровне
<b>Умения</b>	Умеет составлять документацию в области современного менеджмента аудита в конкретных ситуациях с существенными затруднениями	Умеет составлять документацию в области экологического современного менеджмента и аудита в конкретных ситуациях с некоторыми затруднениями	Умеет составлять документацию в области современного менеджмента и аудита в конкретных ситуациях на высоком уровне
<b>Навыки</b>	Владеет навыками представления результатов менеджмента современного и аудита на низком уровне	Владеет навыками представления результатов современного менеджмента и аудита в достаточном объеме	Владеет навыками представления результатов современного менеджмента и аудита в полном объеме
<p style="text-align: center;"><b>ИД-20ПК-1</b></p> <p style="text-align: center;">Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализ практик управления</p>			
<b>Знания</b>	Знает принципы и методы обобщения и критического анализа информации в области современного менеджмента, аудита, маркетинга с существенными ошибками	Знает принципы и методы обобщения и критического анализа информации в области современного менеджмента, аудита, маркетинга с несущественными ошибками	Знает принципы и методы обобщения и критического анализа информации в области современного менеджмента, аудита, маркетинга на высоком уровне
<b>Умения</b>	Умеет обобщать и составлять документацию в области современного менеджмента аудита в конкретных ситуациях с существенными затруднениями	Умеет обобщать и составлять документацию в области экологического современного менеджмента и аудита в конкретных ситуациях с некоторыми затруднениями	Умеет обобщать и составлять документацию в области современного менеджмента и аудита в конкретных ситуациях на высоком уровне
<b>Навыки</b>	Владеет навыками обобщения и критического анализа представления результатов менеджмента современного и аудита на низком уровне	Владеет навыками обобщения и критического анализа представления результатов современного менеджмента и аудита в достаточном объеме	Владеет навыками обобщения и критического анализа представления результатов современного менеджмента и аудита в полном объеме

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего контроля

1. Организация торговли правами на загрязнение среды не требует четко определенных имущественных прав на:
  - а) экологические ресурсы
  - б) экологическую ситуацию
  - в) экологические данные

2. Экологическое страхование в России на случай экологических рисков может производиться только в добровольной форме:
- а) да
  - б) нет
  - в) в редких случаях
3. Для реализации права экологической ответственности необходимо, во-первых, доказать вину загрязнителя и во-вторых, установить связь между фактом экологического воздействия и:
- а) человеческим фактором
  - б) природными стихиями
  - в) ущербом
4. К деяниям, квалифицируемым как экологические преступления и которые имеют значительную общественную и экологическую опасность, в России применяются нормы административного права:
- а) нет
  - б) да
  - в) иногда
5. Право экологической ответственности – самостоятельная область права, не связанная с гражданским, административным и уголовным правом:
- а) да
  - б) в исключительных случаях
  - в) нет
6. В области охраны природы принято различать два вида неопределенности: это неопределенность до осуществления события и неопределенность:
- а) во время осуществления
  - б) после осуществления
  - в) нет верного ответа
7. К достоинствам торговли эмиссионными правами следует отнести низкие информационные барьеры при их внедрении и:
- а) планировании
  - б) разработке
  - в) применении
8. Торговля квотами при выборе парниковых газов не регламентируется Киотским протоколом, а относится к компетенции национальных правительств:
- а) нет
  - б) да
  - в) зависит от страны
9. Обязанность возврата и приема использованной продукции служит минимизации отходов и повышению уровня:
- а) циклирования
  - б) рециклирования
  - в) рециклирования
10. Анализ затрат-результатов базируется на общих критериях рыночной эффективности, диктующих представление и затрат, и результатов в натуральных либо в денежных измерителях:

- а) да
  - б) нет
  - в) в определенных случаях
11. Устойчивое развитие означает такое развитие, при котором удовлетворяются жизненные потребности нынешнего поколения, но не ставятся под угрозу возможности:
- а) будущих поколений
  - б) подрастающего поколения
  - в) прошлого поколения
12. Презумпция невиновности в праве экологической ответственности имеет свои особенности применительно к различным:
- а) условиям
  - б) типам предприятий
  - в) природным факторам
13. Проектно-инвестиционные решения могут приниматься только на уровне отдельного предприятия или организации:
- а) нет
  - б) да
  - в) в редких случаях
14. Проекты чистого развития регламентируют накопление сторонами Киотского протокола квот на выбросы:
- а) да
  - б) зависит от страны
  - в) нет
15. ВТО не призвана решать международные споры:
- а) нет
  - б) да
  - в) в исключительных случаях
16. Денежная оценка всех натуральных ущербов называется экономическим ущербом от загрязнения:
- а) атмосферы
  - б) окружающей природной среды
  - в) гидросферы
17. Анализ затрат-результатов является одним из методов поиска и отбора эффективных природоохранных:
- а) условий
  - б) знаний
  - в) решений
18. Для оценки эффективности природоохранных мероприятий и отбора наиболее рациональных из них учитываются как полные (совокупные), так и такие затраты:
- а) дополнительные
  - б) предельные
  - в) условные

19. К достоинствам торговли эмиссионными правами следует отнести избежание значительных финансовых:
- а) трансферов
  - б) затрат
  - в) трансфертов
20. В России закончена работа по созданию нормативно-методической документации по определению страхового случая в области экологического страхования:
- а) да
  - б) нет
  - в) в исключительных случаях
21. Процедура учета экологических требований при подготовке и принятии решений с целью предупреждения возможных негативных последствий реализации хозяйственной и иной деятельности – это:
- а) ОВОС
  - б) ОПОС
  - в) ОРОС
22. Главной целью экологического нормирования является обеспечение взаимоприемлемого сочетания экономических и таких интересов:
- а) целевых
  - б) экологических
  - в) уставных
23. Природные ресурсы, не восстанавливающиеся самостоятельно и не восстанавливаемые искусственно:
- а) невозстановительные
  - б) невозставшие
  - в) невозобновляемые
24. Является ли экологический аудит одним из разделов стандарта серии ИСО 14000:
- а) нет
  - б) да
  - в) в редких случаях
25. Временно согласованные выбросы (ВСВ) являются:
- а) ответвлением от экологического нормирования
  - б) отступлением от экологического вопроса
  - в) отступлением от экологического нормирования
26. Способность окружающей природной среды воспринимать различные антропогенные воздействия в определенных масштабах без изменения своих основных свойств в неопределенно длительной перспективе:
- а) ассимиляционная возможность
  - б) ассимиляционный потенциал
  - в) ассимиляционный вариант
27. Экологический менеджмент охватывает планирование, управление и контроль всей деятельности предприятия в отношении:
- а) охраны окружающей среды

б) руководства

в) работников

28. Является ли затратный метод методом экономической оценки природных ресурсов:

а) в исключительных случаях

б) не является

в) является

29. В каком году был разработан и принят стандарт Международной Организации Стандартизации ISO 14000:

а) 1996

б) 1986

в) 1976

30. В каком году в России был принят стандарт серии ИСО 14000:

а) 1994

б) 1998

в) 1996

**Ключи к текстам**

	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1.</i>	+			
<i>2.</i>		+	+	
<i>3.</i>				
<i>4.</i>	+			
<i>5.</i>			+	
<i>6.</i>		+		
<i>7.</i>			+	
<i>8.</i>	+			
<i>9.</i>			+	
<i>10.</i>			+	
<i>11.</i>	+			
<i>12.</i>		+		
<i>13.</i>	+			
<i>14.</i>			+	
<i>15.</i>	+			
<i>16.</i>		+		
<i>17.</i>			+	
<i>18.</i>		+		
<i>19.</i>			+	
<i>20.</i>		+		
<i>21.</i>	+			
<i>22.</i>		+		
<i>23.</i>			+	
<i>24.</i>		+		
<i>25.</i>			+	
<i>26.</i>		+		

27.	+			
28.			+	
29.	+			
30.		+		

### **Контрольные вопросы для индивидуального задания:**

1. Современный менеджмент. Цели. Основные принципы.
2. Стандарты ISO 14000. Общие сведения.
3. Группы документов и документы, входящие в систему ISO 14000
4. ISO 14001. Базовый принцип стандарта. Основные требования к предприятию.
5. Российская система стандартов в области систем экологического менеджмента.
6. Современный менеджмент и экологическое управление.
7. ГОСТ Р ИСО 14001. Общий вид модели системы управления окружающей средой.
8. Основные понятия, используемые в стандарте ГОСТ Р ИСО 14001: постоянное улучшение, экологический аспект, воздействие на окружающую среду, целевой и плановый экологический показатель, экологическая эффективность, заинтересованная сторона.
9. Этапы создания и внедрения системы экологического менеджмента на предприятии по ГОСТ Р ИСО 14001
10. Выработка экологической политики, планирование (ГОСТ Р ИСО 14001)
11. Этапы создания и внедрения системы экологического менеджмента на предприятии по ГОСТ ИСО 14001: внедрение и функционирование системы экологического менеджмента.
12. Оценка экологической эффективности по ГОСТ Р ИСО 14031. Определение понятия. Возможности (результаты). Отличие от экологического аудита.
13. Оценка экологической эффективности по ГОСТ Р ИСО 14031. Основные термины: критерий экологической эффективности, показатель экологической эффективности, показатель эффективности управления, показатель эффективности функционирования.
14. Количественная и качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента.
15. Экологические этикетки и декларации, жизненный цикл - определения. Цели использования экологических этикеток и деклараций.
16. Основные принципы экологических этикеток и деклараций.
17. Общие требования, предъявляемые к самодекларируемым экологическим заявлениям.
18. Требования к знакам, используемым в экологических заявлениях. Лента Мебиуса.
19. Требования к терминам "продукция с увеличенным сроком службы", "восстановленная энергия".

20. Требования к терминам «материал до и после потребления», «восстановленный материал».
21. Требования к терминам «сниженное потребление ресурсов» и «сниженное водопотребление».
22. Требования к терминам "продукция многократного использования" и "снижение количества отходов"
23. Экологическая маркировка I типа. Программа и цель экологической маркировки. Принципы экологической маркировки I типа.
24. Типы структур систем экологического менеджмента и экологического управления. Преимущества и недостатки.
25. Классификация экологических служб предприятий по характеру организации деятельности.
26. Типы коммуникаций в системах экологического менеджмента.
27. Статус и задачи руководителя экологической службы предприятия.
28. Менеджер-эколог на предприятии. Основные цели и задачи. Способы воздействия на деятельность предприятий и предпринимателей.
29. Экологический аудит. Определение, цели и задачи.
30. Принципы экологического аудита.
31. Виды экологического аудита.
32. Этапы и методика экологического аудита.
33. Экологическая сертификация. Основные положения. Преимущества для предприятий от сертификации.
34. Экологический маркетинг. Цели, принципы, методы.
35. Экологический маркетинг на рынке товаров и услуг.

Утверждаю:  
Зав. кафедрой



С.В. Дохолян  
Протокол №7  
«10» марта 2022 г.

### **Вопросы к экзамену**

1. Основные тенденции характерные для управления в XX веке
2. Тенденции развития науки и практики управления.
3. Несоответствие между наукой управления и практикой хозяйствования
4. Новое понимание и новые подходы к конкуренции и монополизации, новая тенденция усиление государственного регулирования.
5. Парадокс и антиномия управленческого образа мышления
6. Парадокс централизации – децентрализации управления



6. Компетентность специалиста или управленческая компетентность руководителя,
7. Научные теории менеджмента или жизненный опыт
8. Парадоксы организационного проектирования
9. Парадокс ума и воли руководителя
10. Парадокс стиля руководства
11. Антиномия Дугласа Мак Грегора
12. Парадокс организационного поведения
13. Парадокс уровня притязаний
14. Парадоксы российского менталитета
15. новые подходы и концепции развития управления, эпоха массового производства
16. Период с 30-х до середины 50-х годов назван эпохой массового сбыта
17. Парадигма управления, ориентированная на рынок Конец 60-х - начало 70-х годов
18. В 70-е годы современная теория маркетинга
19. Современный подход - две методологии стратегического анализа,
20. Современные концепции менеджмента: 1. Концепция адаптации, или стратегия приспособления, 2. Концепция глобальной стратегии, 3. Концепция целевой ориентации
21. Концепции управления в условиях рынка, Изменение взглядов на управление персоналом.
22. Предпосылки развития глобализационных процессов: Производственные, научно-технические и технологические
23. Предпосылки развития глобализационных процессов: Организационные, Экономические
24. Предпосылки развития глобализационных процессов: Информационные, Политические, Социальные и культурные.
25. Этапы интернационализации хозяйственной деятельности, Международная экономическая интеграция, Экономическая интеграция
26. Современное содержание менеджмента, отличие от классического Представления о менеджменте,
27. Специфика труда менеджера, Предмет труда менеджера, Средства труда менеджера.

28. Факторы влияющие, на важнейшие изменения в труде менеджеров: Стремительное развитие технологий, Гибкость процесса труда, Виртуализация Процесса труда,
29. Формирование новых компетенций менеджеров, распространение лидерства по всем уровням управления организацией.
30. Навыки мастера менеджера: познавательные, работы с людьми и умение Взаимодействовать в качестве члена команды, технические.
31. Типы менеджмента: высшие менеджеры, Менеджеры среднего звена, Менеджеры первой линии, Функциональные менеджеры, Линейные менеджеры, Менеджеры проектов, Методы и инструменты современного менеджера
32. Корпоративная культура, Внутреннее содержание корпоративной культуры: субъективные элементы, объективные элементы.
33. Основные ценности, воодушевляющие ценности, воспроизводимые ценности, второстепенные ценности.
34. Типы корпоративной культуры: иерархическая культура, клановая культура, адхократическая культура, рыночная культура, корпоративная культура.
35. Формирование корпоративной культуры, адекватной современным условиям, внешняя адаптация, внутренняя интеграция.
36. Этика менеджмента, подходы к формированию критериев принятия этически сложных решений: утилитаристский подход, индивидуалистический подход, правовой подход, концепция справедливости.
37. Оценка социальной ответственности менеджмента.
38. История оценки деятельности в менеджменте, три этапа процедуры оценки, критерии и показатели, эталоны.
39. Цели классических подходов к оценке деятельности персонала, Современные методы оценки эффективности менеджмента и персонала.
40. Первая группа оценки результатов включает в себя следующие методы, с помощью которых оцениваются непосредственно результаты работы, Вторая группа оценки эффективности работы представляет собой анализ процесса достижения результата, Третья группа измерения эффективности менеджмента.
41. Система оценки персонала. Современные методики и использование различных методов оценки. Анализ документов. Биографическое интервью.

Оценивание персонала с помощью тестов способностей. Интервью по компетенциям.

42. Профильные бизнес-кейсы, Ассесмент-центр, Аттестация как официальный метод оценки. Аттестация Оценка персонала. Цели аттестации. Оценка личности, Аттестация – стресс.

43. Трансформация менеджмента и изменения менеджера. Конец менеджмента: утопия или реальность?

44. Роль менеджера в современном обществе. Качества, необходимые менеджеру 21 века: самосознание, навыки индивидуального обучения, навыки коммуникаций, навык командообразования, управление конфликтами, непрерывное самосовершенствование как условие профессионализма менеджера.

45. Трансформация менеджмента и изменения менеджера. Содержание работы менеджера. Структура работы менеджера.

46. Качества успешного руководителя XXI века. Одиннадцать потенциальных ограничений для менеджера.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

## **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

## **Критерии оценки реферата**

-Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы;

-Наличие актуальности и резюме;

-Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата;

-Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература);

-Ответы на контрольные вопросы;

### **Оценка «отлично»**

Реферат составлен правильно по схеме;

Отражена актуальность, имеется резюме;

Проблема полностью логическим изложением раскрыта,

Полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет);

Всесторонние и глубокие знания материала.

### **Оценка «хорошо»**

Имеются отдельные неточности в составлении реферата;  
Имеют место отдельные неточности в отражении актуальности и в резюме;  
Проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения;  
Неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса;  
Знание материала темы, но мелкие неточности в ответах.

### **Оценка «удовлетворительно»**

Реферат составлен с серьезными недостатками;  
Актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями;  
При раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки;  
Список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса;  
Ответил на 1 из 3 вопросов.

### **Оценка «неудовлетворительно»**

Реферат составлен неправильно;  
Актуальность и резюме отражены неправильно;  
Проблема в основной части полностью не раскрыта;  
Нет списка литературы;  
Не ответил на вопросы.

## **Критерии оценки ответов на зачете**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументированно изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 5-238-01061-3. IPR books режим доступа

<http://www.iprbookshop.ru/>

2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. 978-5-7779-1892-5. IPR books режим доступа

<http://www.iprbookshop.ru/> 3. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 978-985-503-494-1. IPR booksрежим доступа

<http://www.iprbookshop.ru/>

4. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — 5-93972-104-4. IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

**б) Дополнительная литература:**

5. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 978-5-394-02404-7. IPRbooksрежимдоступа <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 244 с. — 2227- 8397. IPRbooksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru>
1. Сытник Н. А. Экологический менеджмент и аудит: учебное пособие / Н. А. Сытник. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 89 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157004>
2. Щепеткина И. В. Экологический менеджмент: Система экологического менеджмента. Экологический аудит: учебное пособие / И. В. Щепеткина. — Екатеринбург: УГЛТУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-94984-736-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171782>
3. Экологический менеджмент и экологический аудит: теория и практика: учебное пособие / Л. М. Булгакова, М. В. Енютина, Л. Н. Костылева, Г. В. Кудрина. — Воронеж: ВГУИТ, 2013. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-003-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72924>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1.eLIBRARY.RU[Электронныйресурс]:электроннаябиблиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва,1999—  
.Режимдоступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>(датаобращения:01.04.2020). — Яз.рус.,англ.
2.  
Moodle[Электронныйресурс]:системавиртуальногообучения:[базаданных]/Даг.гос.ун-т.— Махачкала,г.—  
ДоступизсетиДГУи-  
ли,послерегистрацииизсетиунта,излюбойточки,имеющейдоступвинтернет.— URL:<http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения:22.03.2018).
- 3.ЭлектронныйкаталогНБДГУ[Электронныйресурс]:базаданныхсодержитсведенияовсехвидахлит,поступающихвфонд-

- НБДГУ/Дагестанский гос. ун-т.–Махачкала, 2010– Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
  5. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
  6. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
  7. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
  8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
  9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
  10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
  11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
  12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
  13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
  14. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
  15. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

### Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
	2	3	4	5
	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 203 от 14.12.2021 с 01.02.2022 г. до 01.02.2023г
	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени



	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени
--	-------------	-----------	---	---

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Современные проблемы менеджмента» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

1. Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.
2. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
3. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.
4. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на кото-

рые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

5. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
6. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоин-

ством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. К зачету допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет с оценкой, приведены в рабочей программе курса.

Зачет проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача зачета зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По

существо, подготовка к зачету начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачет выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

## 11. Информационные технологии и программное обеспечение

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Пакет прикладных программ MSOffice.
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».
- Справочно-правовая система «Гарант».

### Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMaster-Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
TurboPascalSchool Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, оборудование для проведения практических занятий. Плакаты и стенды.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

### **в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме

**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукаилов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Современные проблемы менеджмента»  
по направлению подготовки 38.04.02 - "Менеджмент"  
вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

### **Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
Дохолян С.В. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

### **Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета  
Азракулиев З.М. / доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]