

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Экономический факультет  
Кафедра экономики и управления в АПК**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины Б1.О.05 «ЛОГИСТИКА»**  
Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»  
магистерской программы: «Производственный менеджмент»  
Квалификация выпускника - магистр  
Форма обучения – очная, заочная

**МАХАЧКАЛА - 2024**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки: 38.04.02 – «Менеджмент» магистерской программы «Производственный менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г. № 939 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Разработала: доцент кафедры экономики и управления в АПК



Эминова Э.М.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и управления в АПК» 06.03. 2024 г. Протокол № 7

Заведующий кафедрой



д.э.н., проф. Алклычев А.М.

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 г. Протокол № 7

Председатель методической комиссии экономического факультета



к.э.н., доцент

З.М. Азракулиев

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
  2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
  4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
  5. Содержание дисциплины
    - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах
    - 5.2. Тематический план лекций
    - 5.3. Тематический план практических занятий
    - 5.4. Содержание разделов дисциплины
  6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  7. Фонды оценочных средств
    - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
    - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
    - 7.3. Типовые контрольные задания
    - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
  8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
  10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.38
  11. Информационные технологии и программное обеспечение
  12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса
  13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели освоения дисциплины:** завоевание конкурентных преимуществ предприятия на рынке на основе решения локальных и общих логистических задач, возникающих в профессиональной деятельности менеджера.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение сущности логистики как науки, определение объекта и субъекта исследования;
- ознакомление с функциями логистики;
- изучение специфики логистического подхода к управлению материальными потоками;
- рассмотрение задач логистики в области закупок, транспортировки, производства и реализации;
- определение задач организации логистического сервиса;
- изучение методов оценки логистических затрат;
- изучение особенностей применения логистики в различных отраслях.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Дисциплина направлена на формирование компетенций УК-1, ОПК-1 и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>ИД-1УК-1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке</p> <p><b>ИД-2УК-1</b> Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p> <p><b>ИД-3УК-1</b> Разрабатывает</p>	Концептуальные и методологические основы логистики. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении	на продвинутом уровне специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними потоками; функциональные области логистики	находить оптимальные варианты управления материальными, информационными и финансовыми потоками предприятия (на продвинутом уровне), ставить и решать задачи повышения конкурентоспособности предприятия на базе логистической оптимизации управления материальными потоками	навыками применения знаний (на продвинутом уровне) по оптимизации потоков на действующем предприятии

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности				
<b>ОПК - 1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационно	<b>ИД-1 ОПК-1</b> Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной	Концептуальные и методологические основы логистики. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении	на продвинутом уровне современные концепции и технологии построения логистических цепей поставок	пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений (на продвинутом уровне), встречающихся на практике логистики	методикой количественной оценки эффективности функционирования материальных потоков на предприятии

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
	й и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	и управленческой теории <b>ИД-2 ОПК-1</b> Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления				

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.05 «Логистика» входит в обязательную часть образовательной программы магистратуры 38.04.02 – «Менеджмент» магистерской программы «Производственный менеджмент» и изучается на 3 курсе. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Б1.О.01 «Современные проблемы менеджмента», Б1.О.04 «Управленческая экономика».

Дисциплина «Логистика» логически и содержательно связан с такими курсами, как «Экономика», «Экономика предприятия», «Экономическая теория», программ подготовки бакалавриата и опирается на их содержание.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по организационно-управленческому виду профессиональной деятельности.

#### **Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Стратегический менеджмент	+	+
2	Методы оценки конкурентоспособности бизнеса	+	+
3	Антикризисный менеджмент	+	+
4	Теория и практика производственного менеджмента	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**



### Очная форма обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
лекции	8	8
практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение тем	10	10
написание рефератов	10	10
подготовка к текущему контролю	10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>

### Заочная форма обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
лекции	8	8
практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение тем	10	10
написание рефератов	10	10
подготовка к текущему контролю	10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.**

**очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел 1. Концептуальные и методологические основы логистики.	36	8	8	20
2	Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении.	36	8	8	20
	Всего	72	16	16	40

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел 1. Основы макроэкономической политики.	36	2	4	30
2	Раздел 2. Макроэкономическая динамика и нестабильность.	36	2	4	30
	Всего	72	4	8	60

**5.2. Тематический план лекций**

**очная форма обучения**

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Концептуальные и методологические основы логистики.		
1	Концепция логистики.	2
2.	Потоки как объект управления.	2
3	Методы логистики.	2
4	Функции логистики.	2
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении.		
6	Логистика закупок.	2
7	Производственная логистика.	2
8	Распределительная логистика.	2

п/п	Темы лекций	Количество часов
9	Транспортная логистика.	2
Всего часов		16

### **Заочная форма обучения**

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Концептуальные и методологические основы логистики.		
1	Концепция логистики.	1
2.	Потоки как объект управления.	1
3	Методы логистики.	1
4	Функции логистики.	1
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении.		
6	Логистика закупок.	0,5
7	Производственная логистика.	0,5
8	Распределительная логистика.	0,5
9	Транспортная логистика.	0,5
Всего часов		6

### **5.3. Тематический план практических занятий очная форма обучения**

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Концептуальные и методологические основы логистики.		
1	Концепция логистики.	2
2.	Потоки как объект управления.	2
3	Методы логистики.	2
4	Функции логистики.	2
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении.		
6	Логистика закупок.	2
7	Производственная логистика.	2
8	Распределительная логистика.	2
9	Транспортная логистика.	2
Всего часов		16

### Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Концептуальные и методологические основы логистики.		
1	Концепция логистики.	1
2.	Потоки как объект управления.	1
3	Методы логистики.	1
4	Функции логистики.	1
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении.		
6	Логистика закупок.	1
7	Производственная логистика.	1
8	Распределительная логистика.	1
9	Транспортная логистика.	1
Всего часов		8

### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1	Концептуальные и методологические основы логистики	<p><b>Концепция логистики.</b> Происхождение, цели, задачи, объект и предмет логистики. Связь логистики с маркетингом. Этапы развития логистики. Концепция логистики. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике организации. Перспективы развития логистики в России. Логистика как фактор повышения конкурентного преимущества организации.</p> <p><b>Потоки как объект управления.</b> Понятие потока, его параметры. Виды материальных, финансовых, информационных потоков. Сравнительная характеристика классического и системного подхода к организации материального потока. Функции управления потоками. Понятие логистической системы, виды логистических систем. Логистические операции и функции логистических систем. Логистические звенья и логистические цепи.</p> <p><b>Методы логистики</b> Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Классификация издержек в логистике</p>	УК - 1, ОПК-1,

№ п/ п	Наимено вание раздела (темы)	Содержание раздела	Комп етен- ции
		Моделирование процессов в логистических системах. Дифференциация объектов управления в логистике: ABC, XYZ анализы в логистике. Задача «сделать или купить».	
2	Логисти ческий подход к управлен ию материал ьными потокам и в товародв ижении.	<p><b>Логистика закупок.</b> Функциональные области логистики, их характеристика и взаимосвязь. Цели и задачи закупочной логистики, принципиальное отличие от традиционного снабжения. Организация управления службами в логистике. Организация закупок. Традиционное снабжение и система «точно в срок». Задача выбора поставщика в закупочной логистике. Контроль поставок. Расчет рейтинга поставщика.</p> <p><b>Производственная логистика.</b> Понятие производственной логистики. Функции снабжения на предприятии. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в логистике. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.</p> <p><b>Распределительная логистика.</b> Понятие распределительной логистики, цели и задачи, принципиальное отличие от традиционного сбыта. Выбор канала распределения. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в коммерческой логистике.</p> <p><b>Транспортная логистика.</b> Транспортная логистика, понятие и задачи, элементы, участники. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Выбор вида транспорта на базе анализа полной стоимости. Способы перевозки. Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика. Разработка маршрутов доставки товаров автомобильным транспортом.</p> <p><b>Управление запасами.</b> Материальные запасы, понятие, роль в логистике. Виды материальных запасов. Модели управления запасами. Определение оптимального размера заказываемой партии. Контроль за состоянием материальных запасов. Проведение ABC и XYZ -анализа в системе управления запасами.</p> <p><b>Логистика складирования.</b> Склады, их определение и классификация. Роль складов в логистике. Функции складов. Организация складских процессов. Системы складирования. Современные складские технологии работы с материальными потоками. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории.</p> <p><b>Сервис в логистике.</b> Логистический сервис, понятие. Роль логистического сервиса в конкурентоспособности предприятия. Уровень логистического обслуживания. Показатели логистического сервиса. Методы расчета уровня логистического сервиса.</p>	УК-1, ОПК- 1

**6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы**  
**Тематический план самостоятельной работы обучающихся**  
**очной/заочной формы обучения**

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Транспортная логистика	4/6	1-7	8-11	1-13
2	Управление запасами	4/6	1-7	8-11	1-13
3	Логистика складирования	4/6	1-7	8-11	1-13
4	Сервис в логистике	4/6	1-7	8-11	1-13
5	Анализ полной стоимости в логистике. Рационализация товародвижения	4/6	1-7	8-11	1-13
6	Дифференциация объектов управления в логистике: ABC-анализ (метод Парето, метод 20/80)	4/6	1-7	8-11	1-13
7	Рационализация товародвижения. Расчет экономической эффективности предлагаемой схемы товародвижения	4/6	1-7	8-11	1-13
8	Оценка рейтинга поставщиков	12/18	1-7	8-11	1-13
Всего		40/60	1-3	4-7	1-13

96/76 – в числителе часы для заочного обучения, в знаменателе – для очного обучения

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы**

1. Григорьев, М. Н. Логистика : продвинутый курс : учебник для магистров : учебник для экон. специальностей вузов : доп. М-вом образования и науки РФ / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - Москва : Юрайт, 2011. - 734 с. - (Магистр). - Библиогр.: с. 730-734.
2. Левкин, Г. Г. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Левкин, А. М. Попович. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 240 с. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/html>.
3. Кузьбожев, Э. Н. Логистика [Электронный ресурс] : электронный учебник для вузов : презентации (анимация, звук) : подробные

тренировочные тесты : контрольные тесты : словарь терминов : персоналии : доп. УМО вузов РФ / Э. Н. Кузьбожев, С. А. Тиньков. - CD с автозапуском: электрон. текстовые, граф., зв. данные, видеоданные. - Москва : КНОРУС, 2010. - 1 CDR - (Электронный учебник). - Мин. систем. требования: Процессор 500 МГц и выше ; 64 Mb RAM и более ; жест. диск с объемом свобод. места не менее 40 Mb ; в/карта 8 Mb и лучше ; SVGA с разреш. 1024X768 ; CD-ROM 4-х или лучше (16-х) ; зв. карта ; Microsoft Windows 2000, XP. - Пакет Программных Продуктов. - На контейнере диска указ. доп. загл.: электронный учебник, презентации (анимация, звук), подробные тренировочные тесты. - ISBN 978-5-406-00524-

4. Накарякова, В. И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Накарякова В. И.. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 267 с. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624>.

### **Методические рекомендации обучающемуся по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом в объеме 40 часов общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые обучающимся во время занятий (приложения):

- \* глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- \* тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые

библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, обучающиеся сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- \* Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- \* Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- \* Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- \* Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью.



## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Курс (семестр)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий <b>ИД-1УК-1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке <b>ИД-2УК-1</b> Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации <b>ИД-3УК-1</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
1(1)	Философия познания
1(1)	Ознакомительная практика
2(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК -1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; <b>ИД-1 ОПК-1</b> Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории <b>ИД-2 ОПК-1</b> Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	
1(1)	Научно-исследовательская практика
1(2)	Научно-исследовательская практика
1(2)	Методика экономических исследований
2(4)	Научно-исследовательская практика
2(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)

<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b> <b>ИД-1УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке</b>				
Знания	Фрагментарные знания	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Хорошо знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Отлично знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Хорошо умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Отлично умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке
Навыки	отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	слабо владеет навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Хорошо владеет навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Отлично владеет навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке

<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b> <b>ИД-2УК-1 Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</b>				
Знания	Фрагмент арные знания	Знает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	Хорошо знает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	Отлично знает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет предложить способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	Хорошо умеет предложить способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	Отлично умеет предложить способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации
Навыки	отсутствие или наличие фрагментов навыков, предусмотренных данной компетенцией	слабо владеет навыками решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на	Хорошо владеет навыками решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	Отлично владеет навыками решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации

		основе доступных источников информаци и		
<b>ИД-ЗУК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</b>				
Знания	Фрагмент арные знания	Знает как разработат ь стратегию достижени я поставленн ой цели как последоват ельность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируем ой деятельнос ти и на взаимоотно шения участников этой деятельнос ти	Хорошо знает как разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Отлично знает как разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Умения	Отсутств ие умений, предусмо тренных данной компетен цией	Умеет разработат ь стратегию достижени я поставленн ой цели как последоват ельность шагов,	Хорошо умеет разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой	Отлично умеет разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой

		предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Навыки	отсутствии или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	слабо владеет навыками достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Хорошо владеет навыками достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Отлично владеет достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; <b>ИД-1 ОПК-1</b> Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный				

аппарат экономической, организационной и управленческой теории				
<b>Знать:</b>	Фрагментарные знания	Знает способы постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Хорошо знает способы постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Отлично знает способы постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
<b>Уметь:</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет определять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Хорошо умеет определять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Отлично умеет реализовывать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
<b>Владеть:</b>	отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Хорошо владеет постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Отлично владеет постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
<b>ИД-2 ОПК-1</b> Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления				
<b>Знать:</b>	Фрагментарные знания	Знает способы решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления	Хорошо знает способы решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления	Отлично знает способы решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления
<b>Уметь:</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа	Хорошо умеет решать профессиональные задачи на основе обобщения и	Отлично умеет решать профессиональные задачи на основе

		практик управления	критического анализа практик управления	обобщения и критического анализа практик управления
<b>Владеть:</b>	отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления	Хорошо владеет навыками решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления	Отлично владеет навыками решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего контроля

1. Что такое логистика?

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) +наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции.

2. Что является объектом исследования в логистике?

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) +материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

3. Определите задачу микрологистики :

- а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
- б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
- в) +организация грузопереработки в крупном морском порту.

4. Что из представленного оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?

- а) +компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;

- в) совершенствование налоговой системы;
- г) увеличение численности населения в регионе.

5. Что такое логистическая функция?

- а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
- в) +укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
- г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

6. Единица измерения материального потока:

- а) рубль;
- б) кубический метр;
- в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м<sup>2</sup>);
- г) тонна;
- д) штука;
- е) +количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).

7. Что такое материальный поток?

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
- в) +имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

8. Что такое логистическая операция?

- а) +самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.



9. На основе какого признака происходит классификация материальных потоков на внешние, внутренние, входные и выходные?

- а) + отношение к логистической системе;
- б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
- в) количество груза;
- г) степень совместимости грузов;
- д) консистенция груза.

10. Определите критерий выбора варианта организации товародвижения:

- а) +оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- б) минимум издержек на закупки;
- в) минимум издержек на содержание запасов;
- г) минимум издержек на транспортирование.

11. Отметьте шестое правило логистики:

- а) цвет нужного цвета
- б) +затраты с минимальными затратами
- в) транспорт правильным видом транспорта
- г) тара в нужной таре
- д) вес нужного веса

12. Отметьте высказывание, относящееся к логистике:

- а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
- б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
- в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
- г) +компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

13. Существенная предпосылка применения логистики в хозяйственной практике:

- а) + усиление конкуренции на товарном рынке;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) рост численности населения.

14. Название тянущей системы в логистике:

- а) система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;

- б) +система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- в) система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;
- г) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.

15. Название толкающей системы в логистике:

- а) система управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов;
- б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- в) +стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов в оптовых и розничных торговых предприятиях;

16. Какой принцип логистики предполагает непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения?

- а) системности;
- б) научности;
- в) + конструктивности;
- г) конкретности.

17. Кем образуется система?

- а) +три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
- б) три друга, проживающих в разных городах;
- в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
- г) подразделения производственного предприятия.

18. Что относится к прямым функциям службы логистики на предприятии?

- а) выбор транспорта;
- б) рыночные исследования;
- в) +организацию складирования и хранения;
- г) рекламу
- д) определение оптимального размера поставляемой партии товаров
- е) +управление запасами

19. С целью снижения чего предприятие создает запасы?

- а) + потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- в) риска порчи товаров;
- г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

20. Какие товары принято относить к категории “производственный запас”?

- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) + на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

21. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

- а) воздушный
- б) железнодорожный
- в) водный
- г) автомобильный

Ответ: а3, б2, в3, г1

22. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности надежно соблюдать график доставки:

- а) воздушный
- б) автомобильный
- в) водный
- г) железнодорожный

Ответ: а4, б1, в3, г2

23. Восстановите последовательность этапов выбора перевозчика:

- а) А: Ранжирование критериев выбора перевозчика
- б) Б: Принятие решения о выборе перевозчика
- в) В: Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию
- г) Г: Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев
- д) Д: Определение критериев выбора перевозчика
- е) Е: Оценка суммарного рейтинга

Ответ: а2, б6, в4, г3, д1, е5

24. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности перевозить разные грузы:

- а) воздушный
- б) водный

- в) автомобильный
  - г) железнодорожный
- Ответ: а4,б1,в3,г2

25. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности быстро доставлять грузы:

- а) железнодорожный
- б) воздушный
- в) водный
- г) автомобильный

Ответ: а3,б1,в4,г2

26. Расставьте по убыванию виды транспорта по стоимости перевозки:

- а) воздушный
- б) водный
- в) железнодорожный
- г) автомобильный

Ответ: а1,б4,в3,г2

27. Что является недостатками железнодорожного транспорта?

- а) низкая производительность;
- б)+ ограниченное количество перевозчиков;
- в) относительно высокая себестоимость перевозок на большие расстояния;
- г) недостаточная экологическая чистота.

28. Что является недостатками автомобильного транспорта?

- а) +малая грузоподъемность;
- б) ограниченное количество перевозчиков;
- в) большие капитальные вложения в производственно-техническую базу;
- г) низкая скорость доставки.

29. Что является недостатками воздушного транспорта?

- а) низкая производительность;
- б) недостаточно высокая сохранность грузов;
- в)+ высокая себестоимость перевозок;
- г) недостаточная экологическая чистота.

30. Что является недостатками морского транспорта?

- а) низкая производительность;
- б)+ низкая скорость доставки;
- в) относительно высокая стоимость перевозок на большие расстояния;
- г) ограниченность видов транспортируемых грузов.

## II вариант.

1. Что означает принцип пропорциональности складского процесса?
  - а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
  - б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
  - в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
  - г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
  - д) + соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости
  
2. Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?
  - а) + Сокращаются
  - б) Увеличиваются
  - в) Не изменяются
  
3. Отметьте аббревиатуру международной транспортной накладной:
  - а) CRN
  - б) +CRM
  - в) CRL
  
4. От чего зависит себестоимость перевозок?
  - а) + Объемы выполненной работы и затраченных на нее средств
  - б) Коэффициента грузоподъемности и пробега
  - в) Производительности транспортных средств
  
5. Что принято называть “прямой” жд-перевозкой?
  - а) Перевозку в пределах одной дороги
  - б) +Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
  - в) Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам
  
6. В каком случае договор морской перевозки называют “чартером”?
  - а) Судно совершает попутный рейс на условиях фрахта
  - б) +Судно совершает нерегулярный рейс на условиях фрахта
  - в) Судно совершает регулярный рейс на условиях фрахта

7. Что будет основным документом для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком?

- а) Договор на транспортное обслуживание
- б) Накладная “торг12”
- в) + ТТН

8. Отметьте вид несуществующего маятникового маршрута:

- а) С обратным холостым пробегом
- б) С обратным полностью груженым пробегом
- в) + Без обратного пробега

9. Что такое кольцевой маршрут?

- а) Последовательный развоз продукции без возврата на склад
- б) + Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
- в) Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами

10. Сколько тонн содержит “малая отправка” в железнодорожной перевозке?

- а) от 20т
- б) 10-20т
- в) + до 10т

11. Вид транспорта, которого не существует?

- а) + Аэробного
- б) Трубопроводного
- в) Водного

12. Направление, не входящее в классическую компетенцию логистики:

- а) Закупки
- б) Производство
- в) + Продажи

13. Функция, не присущая логистике:

- а) Оптимизация
- б) + Реализация
- в) Планирование

14. Военный теоретик XIX в., который определяет логистику, как практическое искусство управления войсками:

- а) + Барон Жomini
- б) Герцог Логистинский
- в) Петр I

15. Чуждая закупочной логистике задача:

- а) Определение объема закупок
- б) + Координация процессов выполнения технологических операций
- в) Выбор поставщика

16. Отметьте то, что не относится к транспортной логистике:

- а) Хранение грузов
- б) +Транспортировка грузов
- в) Автолизация грузов

17. Лишняя задача распределительной логистики:

- а) Максимализация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей
- б) +Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной
- в) Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры

18. Основной задачей складской логистики является

- а) +Складирование и подготовка грузов к поставкам
- б) Закуп наиболее прибыльных грузов
- в) Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение

19. Какие выгоды создает складирование?

- а) +Экономические
- б) Закупочные
- в) Обогащения

20. Отметьте термин чуждый логистике?:

- а) “Точно-в-срок”
- б) + “Любой ценой”
- в) “Цена-Качество”

21. Что входит в логистическую концепцию организации производства?

- а) +Отказ от избыточных запасов
- б) Устранение простоев оборудования
- в) Определение стратегии работы с потребителями

22. Микрологистика ....

- а) +нет правильного ответа.
- б) микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей;

- в) микрологистика решает локальные вопросы отдельных фирм и предприятий;
- г) микрологистика решает оперативные вопросы движения информационного потока в пространстве;
- д) микрологистика решает вопросы, связанные с выработкой общей концепции закупок и распределения;

23. Основными преимуществами единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками является:

- а) снижение риска и неопределенности;
- б) снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
- в) +более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
- г) большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;

24. Готовый продукт для промышленного предприятия:

- а) комплектующее;
- б) комплект;
- в) +изделие;
- г) сборочная единица.
- д) деталь;

25. Логистика снабжения – это ...

- а) комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
- б) управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами;
- в) одна из функциональных подсистем логистики организации;
- г) + прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства;
- д) это управление материально-техническим обеспечением предприятия;

26. Методы, применяемые в информационных системах класса MRPII — ERP:

- а) календарный;
- б) + объемный;
- в) объемно-календарный;
- г) параллельный.
- д) объемно-динамический;

27. Основными критериями выбора лучшего поставщика является:

- а) имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;



- б) +низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки
- в) +удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции, наличие товаров-субститутов;
- г) стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания;

28. Метод планирования, позволяющий выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:

- а) календарный;
- б) параллельный.
- в) объемно-календарный;
- г) объемный;
- д) + объемно-динамический;

29. Первостепенной задачей при организации непоточного производства является:

- а) упорядочение технологических маршрутов в пространстве;
- б) +расчет производственных нормативов.
- в) ритмичная организация снабжения производства во времени;
- г) специализация рабочих мест и участков;
- д) расстановка производственных рабочих в соответствии с их квалификацией по ходу движения производственного процесса;

30. Не является логистическим звеном:

- а) транспортное предприятие;
- б) склад;
- в) цех промышленного предприятия;
- г) нет правильного ответа.
- д) +коммерческий банк;

#### Ключи к тестам

	а	б	в	г
1			+	
2	+	+		+
3			+	
4	+			
5				+
6			+	
7	+			

8	+			
9				+
10	+		+	
11		+		
12			+	
13			+	
14		+		
15	+		+	
16		+		
17			+	
18	+			
19	+			
20	+			
21				+
22	+	+	+	
23				+
24		+		
25				+
26			+	
27	+			
28	+			
29				+
30	+	+	+	+

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зав. кафедрой**



**Протокол №7 от 10.03.2022г.**

### **Вопросы для зачёта**

1. Понятие логистики. В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного?
2. Исторические предпосылки возникновения логистики. Этапы развития логистики.
3. Концептуальные положения логистики (цели, задачи, принципы, уровни).
4. Потоки в логистике: материальные; информационные; финансовые. Классификация и характеристика.
5. Понятие логистической системы. Виды логистических систем (характеристика).

6. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса на макроуровне.
7. Логистические операции: понятие, классификация.
8. Функциональные области логистики, их взаимосвязь.
9. Методы логистики: классификация, характеристика.
10. Логистика производственных процессов. Понятие, задачи, организация потоков в производстве.
11. Характеристика толкающих систем управления материальными потоками на производстве.
12. Характеристика тянущих систем управления материальными потоками на производстве.
13. Сущность и задачи закупочной логистики.
14. Службы закупок. Механизм (модели) закупок.
15. Задача выбора поставщика в закупочной логистике. Расчет рейтинга поставщика.
16. Распределительная логистика: понятие, задачи на микро- и на макроуровне.
17. Логистические каналы и цепи сбыта
18. Характеристика логистических посредников (с примерами современных организаций).
19. Понятие, задачи, элементы транспортной логистики.
20. Характеристика видов транспорта и транспортных средств.
21. Алгоритм организации транспортировки на фирме.
22. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов.
23. Системы контроля состояния запасов.
24. Организация складских процессов. Системы складирования.
25. Характеристика современных складов и современные технологии работы с материальными потоками.
26. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории
27. Логистические издержки: понятие; классификация; методы анализа.
28. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса.
29. Логистика как фактор повышения конкурентного преимущества организации.
30. Логистический менеджмент. Организационная структура логистики

на  
предприятии.

### **Тематика рефератов**

Реферат – это письменное выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Объем реферата обычно составляет 15-20 страниц в компьютерном исполнении (формат А 4, шрифт – Times New Roman, размер –14, интервал – 1,5) по избранной теме в соответствии со специальностью.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения (Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»), тема реферата, фамилия автора, фамилия проверяющего преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта - 14 пт. При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала).

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Тема 1 Концепция логистики

1. Современный рынок и логистика.
2. Логистика и маркетинг.

### 3. Предпосылки становления и развития логистики в России.

#### Тема 2 Потоки как объект управления

1. Логистическая система: виды, примеры практического функционирования.

2. Логистическая концепция фирмы.

3. Логистическая инфраструктура.

#### Тема 3 Логистика закупок

1. Логистика закупок: планирование закупок, правовые основы.

2. Значение и методы выбора поставщика на предприятии.

3. Задача «Сделать или купить» (на конкретных примерах)

#### Тема 2.4 Производственная логистика

1. Современное производство и логистика Значение и сущность производственной логистики для предприятия.

2. Логистические информационно-компьютерные технологии. VMS.

#### Примеры

функционирования на предприятии.

3. Правовое обеспечение логистики.

#### Тема 5 Распределительная логистика

1. Сущность распределительной логистики. Логистические каналы и цепи (примеры практического функционирования).

2. Оптимизация логистических каналов.

3. Логистика торгового предприятия (опт/розница).

4. Логистика на уровне международных экономических отношений.

#### Тема 6 Транспортная логистика

1. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта.

Логистика транспортного предприятия

2. Характеристика региональных транспортно-логистических систем (Сибирский федеральный округ, НСО).

3. Экологическое обеспечение логистики.

#### Тема 7 Управление запасами

1. Запасы в логистике: понятие, виды, роль.

2. Определение размеров запасов. Контроль за состоянием запасов.

3. Контроллинг в логистике.

#### Тема 8 Логистика складирования

1. Склад как самостоятельная логистическая система.

2. Организация складских процессов (складские операции, погрузочно-разгрузочные работы).

3. Тара и упаковка в складской логистике

#### Тема 9 Сервис в логистике

1. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия

2. Логистика как фактор развития и повышения конкурентоспособности предприятий в условиях рыночной экономики.
3. Аутсорсинг в логистике.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачтено** - соответствует ответу обучающегося на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

**Незачтено** – соответствует ответу обучающегося на неудовлетворительную оценку.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**а) основная:**

1. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2012. - 312 с.
2. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" : рек. М-вом образования РФ / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2012. - 484 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 480-481.
3. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров : учебник по направлению "Менеджмент" : доп. УМО вузов РФ / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 836 с. : табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 830-836. - Список сокращений: с. 7. - Учебник соответствует Федер. гос. образоват. стандарту высш. проф. образования третьего поколения.

**б) дополнительная:**

4. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2008. - 304 с. : табл. - Библиогр.: с. 301-302.
5. Глухов, В. В. Менеджмент : учебник для экон. специальностей вузов : доп. УМО вузов РФ / В. В. Глухов. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 608 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-91180-854-9.
6. Григорьев, М. Н. Логистика : продвинутый курс : учебник для магистров : учебник для экон. специальностей вузов : доп. М-вом образования и науки РФ / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - Москва : Юрайт, 2011. - 734 с. - (Магистр). - Библиогр.: с. 730-734.
7. Левкин, Г. Г. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Левкин, А. М. Попович. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 240 с. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/html> . -
9. Накарякова, В. И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Накарякова В. И.. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 267 с. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624>.
10. Сергеев, В. И. Логистика в бизнесе : учебное пособие для экон. и инж.-техн. вузов : рек. УМО вузов РФ рек. М-вом образования РФ / В. И. Сергеев. - Москва : ИНФРА-М, 2001. - 608 с. : табл., схемы - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 576-594. - Предм. указ.: с. 597-602. - Серия основана в 1996 году. -

11. Современная логистика / Джонсон, Д., Вуд Дональд Ф., Вордлоу Дэниэл Л., Мэрфи-мл. Поль Р.; [пер. с англ. А. И. Мороза, С. Г. Тригуб]. - Москва ; Санкт-Петербург ; Киев : Вильямс, 2002. - 624 с. : ил. - ISBN 5-8459-0295-9 (рус.). - ISBN 0-1379-5-8548-7 (англ.).
12. Лайсонс, К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок : [для студентов вузов и специалистов-практиков] : пер. с 6-го англ. изд. / Кеннет Лайсонс, Майкл Джиллингем. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 798 с. : табл. - ISBN 5-16-002255-4 (русс.). - ISBN 0-273-65746-X (англ.).
13. Слюсарева, Е. В. Логистический подход к управлению производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Слюсарева. - Омск : Омский гос. техн. ун-т, 2014. - 88 с. -Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/.html> . - ISBN 978-5-8149-1740-9
14. Уотерс, Д. Логистика : управление цепью поставок : рек. УМЦ / Д. Уотерс ; [пер. с англ. В. Н. Егорова]. - Москва : ЮНИТИ, 2003. - 432 с. : ил. - (Зарубежный учебник). - ISBN 0- 333-96369-5 (англ.). - ISBN 5-238-00569-5 (русс.).
15. Фёдоров, Л. С. Общий курс логистики : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" : доп. УМО вузов РФ / Л. С. Фёдоров, М. В. Кравченко. - Москва : КНОРУС, 2013. - 220 с. - Библиогр.: с. 219. - ISBN 978-5-406-02888-9.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Министерство экономического развития России – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
2. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
3. Министерство финансов Российской Федерации – [minfin.ru](http://minfin.ru)
4. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) – [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
6. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) – [www.fedcom.ru](http://www.fedcom.ru)
- 7.Международный банк реконструкции и развития (МБРР) – [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
8. Министерство сельского хозяйства РФ.-[mcx.ru](http://mcx.ru)
9. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>\*



10. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>\*
11. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>\*
12. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
13. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

**Электронно-библиотечные системы,  
используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ**  
(доступ без ограничения числа пользователей)

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
4	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени

**10. Методические указания для обучающихся  
по изучению дисциплины.**

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).**

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины. Максимальный эффект лекция дает тогда, когда обучающийся заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции обучающемуся целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, обучающийся находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Обучающимся следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки обучающегося к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник,

либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу обучающийся станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления обучающегося на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от обучающегося требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому

за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

### **Самостоятельная работа с книгой**

В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, обучающиеся сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Справочная правовая система Консультант

Плюс. <http://www.consultant.ru/>

### **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office	Пакет офисных программ

(включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука для проведения практических занятий. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 180.

Номер аудитории	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
<b>Кафедра Экономики и управления в АПК</b>				
306, 305, 304	Логистика	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, проектор, колонки, экран, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), доска.</p> <p>Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), доска.</p> <p>Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия, доска.</p>	<p>1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.</p> <p>2. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.</p> <p>3. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная</p> <p>4. Windows 8 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная</p> <p>5. Apache Open Office. The Free and Open Productivity Suite. Apache Open Office 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>6. Libre Office is FreeSoftware. Свободное программное обеспечение Libre Office, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>7. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества</p>

				<p>пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p> <p>9. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>10. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель – Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a></p> <p>11. Kaspersky Anti-Virusfor Windows Workstations и другие антивирусные программы</p> <p>По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости</p> <p>12. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования. <a href="http://www.wil.ru">http://www.wil.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ</p> <p>13. Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ <a href="http://umcvpo.ru">http://umcvpo.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ</p>
--	--	--	--	---

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

#### **а) для слабовидящих:**

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;



-письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

-зачет проводится в устной форме;

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

-по желанию обучающегося зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

### УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ Мукайлов М.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины Б1.О.05 «Логистика» по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент», направленность - «Производственный менеджмент» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

### Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Дохолян С. В. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

### Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З. М. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1					
2					
...					