

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Экономический факультет  
Кафедра Экономики и управления в АПК**

Утверждаю:  
Первый проректор  
 М.Д. Мукайлов  
«26» марта 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины Б1.О.02 «Государственный корпоративный и**  
**налоговый менеджмент»**  
Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»  
магистерской программы: «Производственный менеджмент»  
Квалификация выпускника - магистр  
Форма обучения – заочная

**МАХАЧКАЛА- 2024**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению подготовки: 38.04.02 – «Менеджмент» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12 августа 2020 г.

Составитель: Д.Г.Имашова, канд. эк-х наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики и управления в АПК «06» марта 2024 г., протокол №7

Заведующий кафедрой: А.М. Алклычев, доктор эк-х наук,  
проф.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от 20 марта 2024г.

Председатель методической

комиссии факультета З.М.Азракулиев, к.э.н., доцент



## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины.....	
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	
5. Содержание дисциплины.....	
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	
5.2. Тематический план лекций.....	
5.3. Тематический план практических занятий.....	
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
7. Фонды оценочных средств.....	
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	
7.3. Типовые контрольные задания.....	
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.....	
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** изучения дисциплины «Государственный корпоративный и налоговый менеджмент» является формирование профессиональной компетенции у будущих управленцев, менеджеров предприятий и финансовых учреждений путем освоения и применения методов государственного корпоративного и налогового менеджмента в сфере экономической деятельности.

Целью государственного и корпоративного налогового менеджмента является обеспечение устойчивого налогового равновесия, долгосрочной сбалансированной реализации налогами всех своих функций (денежного эквивалента ценности общественных благ, фискальной, регулирующей и контрольной) на основе рационализации процедур и элементов налогового процесса, оптимизации входящих и исходящих налоговых потоков.

Корпоративный налоговый менеджмент – система управления налоговыми потоками коммерческой организации путем использования научно обоснованных рыночных форм и методов и принятия управленческих решений в области налоговых доходов и налоговых расходов на микроуровне.

### **Задачи дисциплины:**

- получить дополнительный инструментарий для использования текущих и будущих благоприятных налоговых, финансовых и иных условий;
- более полно учесть изменения внешней среды;
- стимулировать участников налогового менеджмента с учетом результатов принятых управленческих решений, создать предпосылки для повышения классности и квалификации менеджеров;
- обеспечить более рациональное распределение и использование различных видов ресурсов хозяйствующего субъекта;
- повысить при минимальных затратах финансовую устойчивость и стоимость предприятия.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<b>ИД-1ОПК-1</b> Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Основы Государственного и корпоративного налогового менеджмента	на продвинутом уровне достижения фундаментальной экономической науки инновационные подходы общения и критического анализа	применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических задач управления	навыками применения знаний (на продвинутом уровне) по организационной и управленческой теории, для решения профессиональных задач
		<b>ИД-2ОПК-1</b> Решает профессиональные				

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		е задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления				

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.0.03 «Государственный и корпоративный налоговый менеджмент» входит в обязательную часть образовательной программы магистратуры 38.04.02 – «Менеджмент» магистерской программы «Производственный менеджмент» и изучается на 2 курсе в соответствии с учебным планом. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Б1.О.01 «Микроэкономика», Б1.О.05 «Эконометрика».

Дисциплина «Государственный и корпоративный налоговый менеджмент» логически и содержательно связан с такими курсами, как Теория и практика производственного менеджмента, Антикризисный менеджмент, Стратегический менеджмент программ подготовки магистратуры и опирается на их содержание.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по организационно-управленческому виду профессиональной деятельности.

#### **Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Теория и практика производственного менеджмента	+	+
2	Антикризисный менеджмент	+	+
3	Стратегический менеджмент	+	+
4	Теоретические основы реструктуризации предприятия	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

## Очная форма обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Самостоятельная работа (СР), в т.ч.:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение тем	10	10
написание рефератов	10	10
подготовка к текущему контролю	10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел 1. Государственный налоговый менеджмент	54	8	8	20
2	Раздел 2. Корпоративный налоговый менеджмент	54	8	8	20
	Всего	108	16	16	40

### 5.2. Тематический план лекций

#### очная форма обучения



п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Государственный налоговый менеджмент</b>		
1	Основы организации государственного налогового менеджмента.	2
2.	Государственное налоговое планирование и прогнозирование.	2
3	Государственное налоговое регулирование	2
4	Государственный налоговый контроль.	2
<b>Раздел 2. Корпоративный налоговый менеджмент</b>		
5	Основы корпоративного налогового менеджмента	2
6	Возможности оптимизации налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента	2
7	Корпоративное налоговое планирование	2
8	Оптимизация налогов в практике современной России	2
Всего часов		16

### 5.3. Тематический план практических занятий очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Государственный налоговый менеджмент</b>		
1	Основы организации государственного налогового менеджмента.	2
2.	Государственное налоговое планирование и прогнозирование.	2
3	Государственное налоговое регулирование	2
4	Государственный налоговый контроль.	2
<b>Раздел 2. Корпоративный налоговый менеджмент</b>		
5	Основы корпоративного налогового менеджмента	2
6	Возможности оптимизации налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента	2
7	Корпоративное налоговое планирование	2
8	Оптимизация налогов в практике современной России	2
Всего часов		16

### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1	Государственный налоговый менеджмент	<b>Основы организации государственного налогового менеджмента</b> Содержание и элементы государственного налогового менеджмента анализ и оценка с налоговых позиций показателей экономического роста, финансового состояния налогоплательщиков, государственных доходов и расходов; обеспечение оптимального ценового равновесия совокупного налогового бремени с объемом и качеством предоставляемых общественных благ (выгод, услуг), рационализация структуры налогового бремени и государственных расходов; разработка налоговой концепции и приоритетов налоговой политики в	ОПК-1

№ п/ п	Наимено вание раздела (темы)	Содержание раздела	Комп етен- ции
		<p>фискальном, регулирующем и контрольно-фискальном направлениях, обеспечение функционального налогового равновесия;· принятие долгосрочных, стратегических налоговых решений в области определения оптимальных параметров и структуры системы налогов, принятие решений о замене или изменении отдельных их видов и (или) элементов налогообложения отдельных налогов; принятие долгосрочных, стратегических решений по выбору наиболее эффективных форм и методов налогообложения и налогового регулирования, обеспечивающих необходимый фискальный и регулирующий эффект; разработка по доходной и расходной части среднесрочного и текущего налогового бюджета, управление его исполнением и мониторинг; прочие функции, связанные с защитой от рисков налоговых поступлений, снижением налоговых недоимок, созданием системы внутреннего контроля и информационного обеспечения и т. д.</p> <p><b>Государственное налоговое планирование и прогнозирование.</b> Государственное налоговое планирование призвано обеспечить выполнение установленных законом количественных и качественных показателей в процессе текущего исполнения по налогам бюджетов и внебюджетных фондов всех уровней власти (налоговую тактику), а также реализацию долговременных направлений экономической и налоговой политики государства в соответствии с принятой налоговой концепцией (налоговой стратегии). В конечном счете, основной целью государственного налогового планирования является обеспечение реализации налогами всех своих функций, включая максимальную собираемость запланированных объемов налоговых поступлений по всем их видам. Государственное налоговое планирование представляет собой совокупность форм и методов определения экономически обоснованных (оптимальных) налоговых параметров и решений соответствующих государственных органов управления, направленных на реализацию функций налогов и обеспечение максимально возможного объема налоговых поступлений в бюджетную систему в рамках заданных параметров налогового потенциала.</p> <p><b>Государственное налоговое регулирование.</b> Особенностями государственного налогового регулирования является наличие четкой макроэкономической стратегии и осознанное воздействие на экономику, непрерывное в своем развитии и относительно постоянное во времени. Оно охватывает не отдельные предприятия, а всю экономику в целом и ее сегменты. <i>Налоговое регулирование призвано активно влиять на структуру общественного воспроизводства. С помощью налогового механизма государство создает необходимые условия</i></p>	

№ п/ п	Наимено вание раздела (темы)	Содержание раздела	Комп етен- ции
		<p>для ускоренного накопления капитала в наиболее приоритетных отраслях, определяющих научно-технический прогресс, а также в малорентабельных, но жизненно необходимых сферах производства и услуг. В сфере государственного налогового регулирования экономики особое значение имеет оптимизация состава и структуры системы налогов, уровня и структуры налогового бремени и налоговых ставок. Суть данного процесса заключается в достижении налогового равновесия между ценовой, фискальной и регулирующей функциями. Построение рациональной налоговой системы зависит от экономической обоснованной ее внутренней структуры и, прежде всего, от параметров налоговых баз и налоговых ставок. В зависимости от способов воздействия государственное налоговое регулирование подразделяется на две сферы: <i>налоговое стимулирование и налоговое сдерживание</i>. Налоговое стимулирование основано на политике низких налогов, оптимизации состава и структуры системы налогов, уровня налогового бремени и ставок отдельных налогов, а также на использовании системы налогового льготирования (налоговых льгот и преференций). Налоговое стимулирование призвано целенаправленно воздействовать на экономику в целом, отдельные ее сферы, отрасли и социальные процессы, а также на экономическое поведение налогоплательщиков. Основной формой налогового стимулирования является налоговое льготирование.</p> <p><b>Государственный налоговый контроль.</b> Государственный налоговый контроль обеспечивает обратную связь общества, экономики и налогоплательщиков с органами государственной власти. По своей сути, налоговый контроль – это заключительная фаза управления налогообложением и один из элементов налогового механизма, тесно связанных с налоговым планированием и налоговым регулированием. Обычно контроль ведется в трех направлениях: за ходом осуществления намеченной цели; за выполнением отдельных мер, являющихся звеньями работы по достижению цели; за реализацией намеченной ранее эффективности решений. Вместе с тем, нельзя упускать и еще одно направление – изучение обоснованности и целесообразности самих управленческих решений. Субъектами государственного налогового контроля являются высшие органы государственной власти, которые осуществляют проверку и мониторинг движения налоговых потоков в стране, а также те организационные структуры, которые непосредственно осуществляют налоговый контроль налогоплательщиков. Существует несколько критериев классификации видов налогового контроля по различным критериям, главным среди них является время проведения, в</p>	

№ п/ п	Наимено вание раздела (темы)	Содержание раздела	Комп етен- ции
		зависимости от которого <i>налоговый контроль подразделяют на предварительный, текущий и последующий</i> . Предварительный налоговый контроль осуществляется на стадии рассмотрения и принятия решений по налоговым вопросам (т. е. в основном в процессе планирования и регулирования). С его помощью могут быть выявлены дополнительные ресурсы, эта форма позволяет предупредить нарушения законов и выбрать наиболее целесообразные и экономичные решения.	
2	Корпоративный налоговый менеджмент	<p><b>Корпоративный налоговый менеджмент</b> – это система управления налоговыми потоками коммерческой организации путем использования научно обоснованных рыночных форм и методов и принятия управленческих решений в области налоговых доходов и налоговых расходов на микроуровне. Корпоративный налоговый менеджмент как звено целостной системы налогового менеджмента имеет те же функциональные элементы, но со своими особенностями: организация процесса управления налоговыми потоками на предприятии; корпоративное налоговое планирование; корпоративное налоговое регулирование; корпоративный налоговый контроль (самоконтроль). Организация корпоративного налогового менеджмента в широком смысле – это совокупность организационных форм и методов налогового планирования, налоговой оптимизации и налогового самоконтроля; в узком – это подготовка и создание условий для оптимизации налоговых потоков. Для организации управления налоговыми потоками на предприятиях используется организационная структура финансового менеджмента.</p> <p><b>Понятие налоговых платежей, оптимизации налогов и налогового планирования</b> В учебной и другой специальной литературе зачастую ставят знак равенства между такими понятиями корпоративного налогового менеджмента как минимизация налоговых платежей, налоговая оптимизация, налоговое планирование. На самом деле их необходимо четко разграничить, поскольку данные понятия характеризуют близкие, но не равнозначные явления и процессы управления налоговыми потоками предприятия.</p> <p>Довольно часто также можно встретить мнение, что целью управления налогами на предприятии является их минимизация. Это приводит к тому, что налоговое управление сводится лишь к деятельности организаций, направленной на простое сокращение своих налоговых обязательств, к сожалению, не только в теории, но и на практике. Вместе с тем, корпоративный налоговый менеджмент, как вид управленческой деятельности, шире, многообразнее обычного стремления налогоплательщика</p>	ОПК-1

№ п/ п	Наимено вание раздела (темы)	Содержание раздела	Комп етен- ции
		<p>минимизировать налоговые платежи. Налоговой менеджмента связан, прежде всего, с оптимизацией налоговых потоков и налоговым планированием.</p> <p>Обобщая различные точки зрения, можно дать следующую классификацию видов налогового планирования:</p> <p>1) по объектам управления: <i>внешнее</i> (учредителями, сторонними консультантами, представителями государственных органов и т. п.); <i>внутреннее</i> (исполнительными органами организации, его структурные подразделения);</p> <p>2) по юрисдикции (территории действия): <i>внутри страны</i> (национальное); <i>международное</i>;</p> <p>3) по длительности периода и характера решаемых задач: <i>оперативное</i>; <i>тактическое</i>; <i>стратегическое</i>;</p> <p>4) по законности действий налогоплательщика: <i>законное</i> (манипулирование положениями существующего законодательства, используя его несовершенство, сложность и противоречивость); <i>противозаконное</i> налоговое планирование, при котором применяются противозаконные методы в целях уменьшения налоговых платежей;</p> <p>5) по стадиям финансово-производственного цикла: налоговое планирование <i>на стадии создания предприятия</i>; <i>в период его существования</i>; <i>на стадии ликвидации</i>;</p> <p>6) по ожиданиям, возлагаемым на налоговое планирование: <i>оптимистическое</i>; <i>пессимистическое</i>; <i>реалистическое</i>;</p> <p>7) по воздействию на налоговую нагрузку: <i>оптимизационное</i> (направленное на оптимизацию и минимизацию налоговых потоков предприятия); <i>классическое</i> (направленное на расчет будущих налоговых платежей).</p> <p><b>Корпоративное налоговое планирование</b></p> <p>Приведенное разграничение налогового планирования и мероприятий процесса налогового планирования на виды призвано не только понять сущность данной экономической конструкции, но и способствовать реализации налогового</p>	

№ п/ п	Наимено вание раздела (темы)	Содержание раздела	Комп етен- ции
		<p>планирования на предприятии с научно-обоснованных позиций.</p> <p><b>Корпоративное налоговое планирование</b> представляет собой интеграционный процесс, заключающийся в упорядочивании хозяйственно-финансовой деятельности в соответствии с действующим налоговым законодательством и стратегией развития предприятия. Этот процесс можно также определить как предварительное рассмотрение, оценка решений в области финансово-хозяйственной деятельности организации с учетом величины возможных налоговых платежей и выбор из них наилучших решений с позиций целевых установок организации. Такая трактовка корпоративного налогового планирования предполагает, что любое решение, например инвестирование средств, реорганизация предприятия, создание филиала, выход на новый рынок, увеличение объема производства, выбор делового партнера и т. п., должно быть оценено с учетом налоговых последствий. Следует отметить, что на уровне предприятия такие функциональные элементы корпоративного налогового менеджмента как налоговое планирование, налоговое регулирование и налоговый контроль неразрывно связаны и происходят как единый процесс, вследствие чего складывается впечатление, что на предприятии имеет место только налоговое планирование, хотя налоговое регулирование и контроль сохраняют свою относительную самостоятельность в составе корпоративного налогового менеджмента.</p> <p>Для успешного налогового планирования важнейшее значение имеет стабильность налогового законодательства. в странах с развитой рыночной экономикой существенные изменения в налоговую систему вносятся не чаще, чем раз в десять лет, а многие налоговые законы действуют без значимых изменений в течение десятилетий. В России существенные поправки к налоговым законам принимаются ежегодно. Очевидно, в таких условиях строить какие-либо перспективные схемы довольно рискованно, хотя и необходимо.</p> <p>Налоговое планирование, как и любую управленческую деятельность, можно представить в виде системы, включающей оперативный, тактический и стратегический элементы, в зависимости от которых видоизменяются мероприятия по планированию налогов.</p> <p>Фундаментальным звеном в процессе налогового планирования выступает <i>оперативный уровень</i>, также часто именуемый в литературе текущим внутренним налоговым контролем.</p>	

№ п/ п	Наимено вание раздела (темы)	Содержание раздела	Комп етен- ции
		<p><b>Оптимизация налогов в практике современной России</b></p> <p>При рассмотрении возможностей оптимизации налога на прибыль организации необходимо помнить все аспекты исчисления и уплаты данного налога. Занимаясь оптимизацией налога на прибыль следует исходить из общей стратегии организации, ориентированной на удовлетворение интересов собственников как путем максимизации чистой прибыли, так и другими путями, всесторонне оценивая влияние суммы налога и соответственно суммы чистой прибыли на величину показателей эффективности финансовой деятельности организации.</p> <p>Основными направлениями оптимизации налога на прибыль являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование и документальное подтверждение расходов, направленных на получение дохода от реализации продукции, работ, услуг и внереализационного дохода;</li> <li>– обоснование критериев отнесения расходов к текущим, а не к расходам будущих периодов;</li> <li>– осуществление контроля за размером расходов, регулируемых для целей налогообложения прибыли в соответствии с положениями гл.25 НК РФ: представительские, командировочные, страхование работников, имущества и др.;</li> <li>– подписание договоров с покупателями, предусматривая во всех возможных случаях переход права собственного по мере оплаты;</li> <li>– обоснование в договорах наличия штрафных санкций исходя из положений ст.317 НК РФ;</li> <li>– обоснование сомнительности долгов в целях обеспечения возможности формирования резервов по сомнительным долгам;</li> <li>– обоснование способа начисления амортизации по амортизируемому имуществу; рассмотрение возможностей применения ускоренной амортизации, в т. ч. путем приобретения имущества путем финансового и оперативного лизинга;</li> <li>– рассмотрение возможности оформления безвозмездного получения имущества от акционеров, чья доля в капитале</li> </ul>	

№ п/ п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
		<p>общества превышает 50 %; и другие направления.</p> <p>Традиционно для снижения нагрузки по налогу на прибыль используются следующие способы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· формирование резервов (данный механизм рассмотрен в § 4.3) позволяет более равномерно распределять налоговую нагрузку по налоговым периодам, т. е. получать отсрочку по налогу на прибыль</li> </ul>	

**6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы**  
**Тематический план самостоятельной работы обучающихся**  
**заочной формы обучения**

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Налоговый менеджмент как функция управления финансами	12/5	1-7	8-11	1-13
2	Организационный механизм функционирования корпоративного налогового менеджмента	12/5	1-7	8-11	1-13
3	Информационное обеспечение налогового менеджмента	12/5	1-7	8-11	1-13
4	Документационное обеспечение налогового менеджмента	12/5	1-7	8-11	1-13
5	Корпоративное налоговое планирование и регулирование	12/5	1-7	8-11	1-13
6	Оценка эффективности налогового менеджмента	12/5	1-7	8-11	1-13
7	Организация налогового менеджмента на предприятии	12/5	1-7	8-11	1-13
8	роль налогового менеджмента в формировании финансовых результатов	12/5	1-7	8-11	1-13
Всего		96/40	1-3	4-7	1-13

96/76 – в числителе часы для заочного обучения, в знаменателе – для очного обучения



## **Примерная тематика рефератов по дисциплине «Государственный и корпоративный налоговый менеджмент»**

1. Налоговая система России в условиях финансового кризиса
2. Региональное налогообложение в России в условиях современных экономических процессов
3. Налоговый контроль в системе налоговых отношений
4. Налоговая политика и приоритеты ее формирования в России
5. Налоговые проверки как элемент налогового контроля
6. Налоговая система России и перспективы ее развития
7. Проблемы и приоритеты формирования налогообложения в России
8. НДС в системе косвенного налогообложения в России
9. Проблемы косвенного налогообложения в России
10. Совершенствование акцизного налогообложения в России
11. Страховые взносы во внебюджетные фонды, в обеспечении социальной политики государства
12. Налог на прибыль и перспективы его развития в России
13. Налог на доходы физических лиц и его влияние на развитие предпринимательского сектора в России
14. Ресурсное налогообложение в реализации экономических интересов хозяйствующих субъектов
15. Имущественное налогообложение в России: достоинства и недостатки
16. Налог на землю: сравнительный анализ применения в России и за рубежом
17. Мировой опыт налогообложения предприятий малого бизнеса и пути его применения в России
18. Налогообложение малого бизнеса в России: проблемы, специфика, приоритеты развития
19. Упрощенная система налогообложения как условие снижения убыточности малого бизнеса в России
20. Налоговое бремя на предпринимательский сектор: сравнение положения в России и за рубежом
21. Современные налоговые реформы: «за» и «против» развития базовых отраслей экономики России
22. Льготное налогообложение сельскохозяйственных предприятий: до и после введения НК РФ
23. Вмененное налогообложение в России: особенности формирования и перспективы развития в России
24. Сравнительная оценка упрощенного и вмененного налогообложения
25. Оценка экономической эффективности специальных режимов налогообложения
26. Оптимизация налогообложения на предприятиях в современных условиях

27. Выбор системы налогообложения в условиях современной экономики
28. Современные тенденции развития налоговой системы России и их влияние на финансы предприятий
29. Реформирование косвенного налогообложения как условие повышения платежеспособности предприятий в России
30. Местное налогообложение в современных экономических условиях
31. Особенности формирования облагаемого оборота по НДС
32. Транспортный налог, практика применения в России и за рубежом и оптимизация налоговой базы
33. НДФЛ
34. Налог на имущество организаций
35. Акцизы на нефтепродукты
36. Роль местных налогов в формировании местного бюджета
37. Акцизы на алкогольную продукцию. Обратить внимание на фискальное и экономическое значение акцизов, порядок исчисления и уплаты акцизов.
38. Налог на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты НДС. Пути совершенствования.
39. Особенности исчисления и уплаты налога индивидуальными предпринимателями
40. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Значение, порядок формирования. Порядок исчисления и уплаты для лиц производящих выплаты физическим лицам
41. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Пути совершенствования.
42. НДС при перемещении товаров через границу РФ. Пути улучшения налогообложения добавленной стоимости по реализуемым товарам, работам, услугам
43. Налог на добавленную стоимость. Порядок применения налоговых вычетов
44. Налог на материальную выгоду граждан
45. Налог на добычу полезных ископаемых
46. Государственная пошлина, улучшение порядка исчисления
47. Упрощенная система налогообложения

### **Контрольные вопросы для индивидуального задания**

1. Налоговый менеджмент: понятия, звенья (уровни), объект, субъекты, задачи.
2. Элементы налогового менеджмента: краткая характеристика.
3. Налоговый контроль.
4. Государственный налоговый менеджмент: понятие, объекты, субъекты, функции.

5. Государственная налоговая политика: виды и принципы.
6. Налоговая политика: понятие, инструменты, методы, формы (типы).
7. Система налогового законодательства.
8. Действие налоговых актов в пространстве и во времени.
9. Защита прав налогоплательщиков.
10. Налоговый контроль.
11. Налоговая ответственность за нарушение налогового законодательства.
12. Административная ответственность.
13. Уголовная ответственность.
14. Ответственность за нарушение налогового законодательства: смягчающие и отягчающие обстоятельства, формы, виды.
15. Классификация налоговых рисков.
16. Причины возникновения налоговых рисков, управление рисками.
17. Государственное налоговое планирование и прогнозирование.
18. Государственное налоговое : понятие, цели, методы.
19. Налоговые льготы: освобождения, скидки, кредиты.
20. Действие специальных налоговых режимов в РФ.
21. Особые экономические зоны на территории РФ.
22. Оффшорные зоны: факторы влияющие на их выбор.
23. Порядок создания оффшорных компаний.
24. Схемы минимизации налогообложения с использованием оффшоров.
25. Расчет налоговой нагрузки.
26. Корпоративный налоговый менеджмент: содержание и элементы.
27. Разграничение понятия минимизация налогов, оптимизация налогов и налоговое планирование.

### **Методические рекомендации обучающемуся по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом в объеме 40 часов общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые обучающимся во время занятий (приложения):

- \* глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- \* тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня вобществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, обучающиеся сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- \* Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- \* Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.

\* Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

\* Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью.

**Реферат:** Поиск литературы и составление библиографии, использование от 5 до 10 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. (объем 12-15 стр.)

Структура реферата:

- титульный лист- 1стр.
- план-введение – 1-2 стр.
- Основная часть (графы с параграфами)- 6-8стр.
- заключение- 1-2 стр.
- библиографический список -1стр.

## **7. Фонд оценочных средств**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Курс (семестр)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-1:Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
1(1)	Философия познания
1(1)	Ознакомительная практика
2(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Показатели	Критерии оценивания		
	Шкала по традиционной пятибальной системе		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий

	(«удовлетворительно»)	(«хорошо»)	(«отлично»)
ОПК-1: способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач			
Знания	основы фундаментальной экономической науки	современные достижения фундаментальной экономической науки	современные достижения фундаментальной экономической науки и практики
Умения	применять знания фундаментальной экономической науки	применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки	применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
Навыки	навыками решения исследовательских задач	практическими навыками решения исследовательских задач	практическими навыками решения практических и (или) исследовательских задач

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего контроля

2. Что не относится к принципам налогового планирования:

- а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
- б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
- в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией +

3. Чем является налоговое планирование:

- а) является составной частью внутрифирменного планирования +
- б) не является составной частью внутрифирменного планирования
- в) является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой

4. Какой налог поступает в федеральный бюджет:

- а) Акцизы
- б) налог на имущество организаций
- в) НДС +

5. Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов:

- а) невозможно +
- б) возможно
- в) возможно в отношении задолженности прошлых лет

6. В чем заключается налоговое планирование:

- а) в планировании общей суммы налоговых платежей +
- б) планировании оптимальной суммы налоговых платежей
- в) планировании налоговых отсрочек и рассрочек

7. С чего начинается налоговое планирование:

- а) выручки
- б) прибыли
- в) деятельности +

8. Что не является элементом налогового планирования:

- а) планирование налоговых льгот
- б) планирование налогового кредита
- в) применение нулевых ставок налога +

9. Важное значение для целей налогового планирования имеет способ формирования:

- а) незавершенного производства
- б) процентов по кредитам
- в) уставного капитала +

1. Налоги, в зависимости от органа, который устанавливает и имеет право изменять и конкретизировать, делятся на...

А: федеральные, региональные, местные,

Б: закрепленные и регулирующие,

В: общие и специальные.

2. В зависимости от масштаба и сферы влияния налоговая политика государства делится на:

А: внутреннюю и внешнюю

Б: тактическую и стратегическую

3. Создание оффшорных компаний считается:

А: налоговой оптимизацией

Б: уклонением от уплаты налогов

В: налоговой минимизацией

4. Возможность применения налогоплательщиком пробелов в законодательстве для сокращения своих обязательств перед бюджетом – это сущность:

А: налоговой оптимизации

Б: уклонения от уплаты налогов

5. Нельзя отнести к принципам корпоративного налогового планирования:

А: полноценное использование налоговых льгот

Б: уплату минимальной суммы положенных налогов

В: несвоевременную уплату налогов

Г: уплату налогов в последний день установленного срока

6. Нельзя отнести к законодательным ограничениям корпоративного налогового планирования:

А: обязанность субъекта зарегистрироваться в налоговом органе

Б: обязанность применения всех налоговых льгот, применимых к предприятию

В: необходимость предоставления документов по исчислению и уплате налога



7. К судебным доктринам противодействия уклонению от уплаты налогов относятся:

А: форма над содержанием

Б: содержание над формой

В: налоговая цель

Г: целостность сделки

8. Налоговый менеджмент включает звенья (уровни):

9. Налоговая оптимизация и налоговая минимизация – это понятия:

10. Корпоративный налоговый менеджмент охватывает:

А: уровень хозяйствующих субъектов

Б: уровень государства

В: международный уровень

Г: конкретное физическое лицо

11. Конечная цель корпоративного налогового менеджмента:

А: минимум уплаченных налогов

Б: максимум уплаченных налогов

В: максимум полученной прибыли

12. Государственный налоговый менеджмент охватывает:

А: уровень хозяйствующих субъектов

Б: уровень государства

В: международный уровень

Г: конкретное физическое лицо

13. Цель государственного налогового менеджмента:

А: минимум полученных налогов

Б: рост налоговых доходов на базе роста производства

В: максимум расходов на налоговое администрирование

14. Элементами налогового менеджмента являются:

А: налоговое планирование

Б: налоговое регулирование

В: налоговое функционирование

Г: налоговый контроль

Д: налоговая политика

15. При расчете налогового бремени в качестве знаменателя используют:

Б: добавленную стоимость

Г: величину расходов

Д: сэкономленную сумму налогов

16. Некриминальное уклонение от налогов предполагает ответственность:

А: согласно УК РФ

Б: согласно НК РФ

Г: согласно БК РФ

17. По воздействию на налоговую нагрузку корпоративное налоговое планирование подразделяется на:

А: классическое и оптимизационное

Б: оптимистическое и пессимистическое

В: законное и противозаконное

Г: стратегическое и тактическое

18. Налоговый бюджет необходим организации для:

А: оптимизации налогов

Б: формирования платежного календаря

В: уклонения от налогов

Г: минимизации налоговых потоков

19. Об эффективности мер налоговой оптимизации в рамках корпоративного налогового менеджмента можно судить по:

А: чистому финансовому результату

Б: сэкономленной сумме налогов

В: величине недоимки

Г: сумме начисленных налогов

20. Замена договора купли-продажи основного средства на договор лизинга является примером:

А: метода замены отношений

Б: метода разделения отношений

В: метода сокращения объекта обложения

21. При приобретении имущества сумма платежа разбивается на две части: часть стоимости оплачивается по договору купли-продажи, другая часть – по договору на оказание информационно-консультационных услуг. Это пример:

А: метода замены отношений

Б: метода разделения отношений

В: метода сокращения объекта обложения

22. Использование переоценки основных средств предприятия – это:

А: метод замены отношений

Б: метод разделения отношений

В: метод сокращения объекта обложения

23. Процесс определения наиболее эффективных направлений движения и объема, состава и структуры входящих и исходящих налоговых потоков оптимизации сумм налогов и сборов на предстоящий год и (или) перспективу государством и хозяйствующим субъектом это:

А: налоговый процесс

Б: налоговое регулирование

В: налоговое планирование

24. Налоговое планирование как элемент налогового менеджмента состоит из:

А: налогового прогнозирования

Б: налогового бюджетирования, ориентированного на результат

В: рационального использования полученных дополнительных доходов на финансирование эффективных расходов

Г: налогового контроля

25. Уравновешивание общественных, корпоративных и личных экономических интересов – это цель:

А: налогового контроля

Б: налогового менеджмента

В: налогового регулирования

26. Процесс, обеспечивающий достижение поставленных целей, задач и плановых параметров, в том числе путем применения налоговых санкций – это:

А: налоговый контроль

Б: налоговое прогнозирование

В: налоговое регулирование

27. Виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, которое НК РФ установлена ответственность – это:

А: налоговое правонарушение

Б: налоговое преступление

В: налоговая ответственность

28. Некриминальные уклонения от уплаты и обход налогов...

А: относятся к корпоративному налоговому менеджменту

Б: не относятся к корпоративному налоговому менеджменту

**Ответы к тестам**

1 – А; 2 – Б; 3 – Б; 4 – А,Б,В, Д; 5 – А; 6 – А; 7 – В; 8 – А; 9 – В; 10 – Б; 11 – Б; 12 – Ф, Б; 13 – В; 14 – А; 15 – В; 16 – Б; 17 – Б; 18 – А,Б,Д; 19 – А, Б, В; 20 – Б; 21 – А; 22 – А,Б; 23 – А; 24 – А; 25 – Б; 26 – В; 27 – В; 28 – А,Б,В.

## **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы**

### **Список рекомендуемой литературы**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: ГроссМедиа, 2006.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Части 1, 2 (с последними изменениями и дополнениями) [www.garant.ru/main/10800200-000.htm](http://www.garant.ru/main/10800200-000.htm)
3. Акулинин Д.Ю. Правовые аспекты налогового планирования //Налоговый вестник. 2004. № 10.
4. Акчурина Е.В. Оптимизация налогообложения: Учебно-практическое пособие. М.: ОСБ-89, 2003.
5. Брызгалин А.В., Берник В.Р., Головкин А.Н. Налоговая оптимизация: принципы, методы, рекомендации, арбитражная практика /Под ред. к.ю.н. А.В. Брызгалина. Изд 2-е, перераб. и доп. – Екб.: Издательство «Налоги и финансовое право», 2005.
6. Васильева А.А., Гурвич Е.Т. Отраслевая структура российской налоговой системы //Проблемы прогнозирования. 2005. № 3.
7. Джаарбеков С.М. Методы и схемы оптимизации налогообложения. М.: ИЦФЭР, 2004.
8. Дуканич Л.В. Налоги и налогообложение. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: Феникс, 2000.
9. Евстигнеев Е.Н. Основы налогового планирования. СПб.: Питер, 2004.
10. Злобина Л.А., Стажкова М.М. Оптимизация налогообложения экономического субъекта: Учебное пособие. М.: Академический проект, 2003.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой



**Протокол №7 от 10.03.2022г.**

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Внереализационные расходы. Порядок определения размера процентов, которые можно признать для целей налогообложения
2. Сущность налогов и сборов как финансово-экономической категории
3. Элементы налога и способы взимания налогов
4. Принципы налогообложения и их современные интерпретации
5. Функции налогов и их взаимосвязь
6. Налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя
7. Налоговая политика: цели, задачи, виды налоговой политики
8. Состав, структура, функции налоговых органов
9. Права и обязанности налоговых органов
10. Права и обязанности налогоплательщиков
11. Налоговое обязательство и его исполнение
12. Изменение сроков уплаты налогов
13. Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов: случаи и порядок применения
14. Зачет и возврат излишне уплаченных сумм налога
15. Зачет и возврат излишне взысканных сумм налога
16. Налоговый контроль: формы и методы проведения
17. Камеральная налоговая проверка: цели, сроки и методы проведения
18. Выездная налоговая проверка: цели, методы проведения, обжалование результатов
19. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, методы определения доходов и расходов
20. Налог на добавленную стоимость (НДС): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки
21. Налог на добавленную стоимость (НДС): порядок получения и утраты освобождения по НДС, налоговый период, сроки и порядок уплаты налога
22. Акцизы: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты
23. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база

24. Прочие нормируемые расходы, связанные с производством и реализацией: представительские расходы на рекламу и командировочные расходы, расходы НИОКР
25. Налог на доходы физических лиц: имущественные вычеты— размер и порядок их получения
26. Государственная пошлина: налогоплательщики, юридически значимые действия, облагаемые государственной пошлиной, налоговые ставки, отсрочка и случаи возврата пошлины
27. Транспортный налог: налогоплательщики, объекты налога обложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок расчета и уплаты
28. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая ставка, налоговые льготы порядок расчета и уплаты
29. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок расчета и уплаты
30. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые ль ты, порядок расчета и уплаты
31. Упрощенная система налогообложения (УСН): условия получения (утраты) права применения, объекты налогообложения налоговые ставки, минимальный налог, отменяемые налог порядок расчета и уплаты
32. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД): виды деятельности, переведенные уплату единого налога, методика расчета единого налога, налоговая ставка, сроки и порядок уплаты
33. Страховые взносы в пенсионный фонд, ФСС, ФОМС
34. Порядок исчисления налога на прибыль для обособленных подразделений;
35. Ответственность за налоговые нарушения. Обстоятельства, исключающие; привлечения к ответственности. Обстоятельства, смягчающие привлечения к ответственности. Обстоятельства смягчающие и оттягивающие ответственность;
36. Виды налоговых правонарушений и размеры штрафных санкций;
37. Методы начисления амортизации для целей налогообложения прибыли;
38. Ставки налога на прибыль и порядок его зачисления в бюджет, порядок расчета и уплаты
39. Порядок отнесения затрат на себестоимость продукции для целей налогообложения
40. Момент определения налоговой базы по НДС. Вычеты и порядок их применения. Счет-фактура, порядок выставления



41. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме, в виде материальной выгоды и по договорам страхования и договорам негосударственного пенсионного обеспечения, от долевого участия в деятельности организаций
42. Стандартные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц
43. Социальные и профессиональные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц
44. Ставки налога на доходы физических лиц, порядок и сроки уплаты
45. Порядок исчисления и уплата налога на доходы физических лиц, индивидуальными предпринимателями
46. Льготы по НДС
47. Виды региональных и местных налогов и сборов
48. Налоговое законодательство. Действие актов законодательства во времени. Общие условия установления налогов и сборов.

### **Тематика рефератов**

Реферат – это письменное выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Объем реферата обычно составляет 15-20 страниц в компьютерном исполнении (формат А 4, шрифт – TimesNewRoman, размер –14, интервал – 1,5) по избранной теме в соответствии со специальностью.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения (Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»), тема реферата, фамилия автора, фамилия проверяющего преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, рекомендуется использовать шрифты: TimesNewRomanCyr или ArialCyr, размер шрифта - 14 пт. При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала).

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и

следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачтено** - соответствует ответу обучающегося на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

**Незачтено** – соответствует ответу обучающегося на неудовлетворительную оценку.

### **Критерии оценки знаний обучающегося при решении задач и выполнении кейс-заданий**

**Оценка «отлично»** - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **а) основная:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: ГроссМедиа, 2006.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Части 1, 2 (с последними изменениями и дополнениями) [www.garant.ru/main/10800200-000.htm](http://www.garant.ru/main/10800200-000.htm)
3. Акулинин Д.Ю. Правовые аспекты налогового планирования //Налоговый вестник. 2004. № 10.
4. Акчурина Е.В. Оптимизация налогообложения: Учебно-практическое пособие. М.: ОСЬ-89, 2003.

5. Брызгалин А.В., Берник В.Р., Головкин А.Н. Налоговая оптимизация: принципы, методы, рекомендации, арбитражная практика /Под ред. к.ю.н. А.В. Брызгалина. Изд 2-е, перераб. и доп. – Екб.: Издательство «Налоги и финансовое право», 2005.
6. Васильева А.А., Гурвич Е.Т. Отраслевая структура российской налоговой системы //Проблемы прогнозирования. 2005. № 3.
7. Джаарбеков С.М. Методы и схемы оптимизации налогообложения. М.: ИЦФЭР, 2004.
8. Дуканич Л.В. Налоги и налогообложение. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: Феникс, 2000.
9. Евстигнеев Е.Н. Основы налогового планирования. СПб.: Питер, 2004.

**б) дополнительная:**

15. Муравьев В.В. Организация налогового планирования на предприятии //Аудит и финансовый анализ. 2001. № 2.
16. Налоговое планирование /Е. Вылкова, М. Романовский. – СПб.: Питер, 2004.
17. Налоговый менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» /Под ред. проф., чл. – корр. РАН Поршнева А.Г. – М.: ИНФРА-М, 2003
18. Румянцев А.В. Налоговое регулирование в зарубежных странах //Менеджмент в России и за рубежом. 1998. № 6.
19. Эрзин Д.Г. Основные элементы налоговой учетной политики на 2005 год //Российский налоговый курьер. 2005. № 5.
20. Юткина Т.Ф. Налоговый менеджмент. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2001.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Министерство экономического развития России – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
2. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
3. Министерство финансов Российской Федерации – [minfin.ru](http://minfin.ru)
4. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) – [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
6. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) – [www.fedcom.ru](http://www.fedcom.ru)

- 7.Международный банк реконструкции и развития (МБРР) – [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
8. Министерство сельского хозяйства РФ.-[mcx.ru](http://mcx.ru)
9. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>\*
10. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>\*
11. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>\*
12. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
13. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

**Электронно-библиотечные системы,  
используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ**  
(доступ без ограничения числа пользователей)

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
4	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени

**10. Методические указания для обучающихся  
по изучению дисциплины.**

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).**

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее

сложные, узловые вопросы учебной дисциплины. Максимальный эффект лекция дает тогда, когда обучающийся заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции обучающемуся целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, обучающийся находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Обучающимся следует приносить с собой рекомендованную

преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки обучающегося к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу обучающийся станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления обучающегося на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от обучающегося требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

### **Самостоятельная работа с книгой**

В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, обучающиеся сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.



Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Справочная правовая система Консультант

Плюс. <http://www.consultant.ru/>

**Программное обеспечение  
(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

**12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука для проведения практических занятий. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 180.

Номер аудитории	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
<b>Кафедра Экономики и управления в АПК</b>				
306, 305, 304	Макроэкономика	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, проектор, колонки, экран, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), доска.</p> <p>Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), доска.</p> <p>Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия, доска.</p>	<p>1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.</p> <p>2. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г. – ежегодное пролонгирование.</p> <p>3. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная</p> <p>4. Windows 8 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная</p> <p>5. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 releasedСвободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>6. LibreOfficeisFreeSoftware. Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».</p> <p>7. Условия предоставления услуг GoogleChrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>8. MozillaFirefox– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для</p>

				<p>неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p> <p>9. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.</p> <p>10. AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель – AdobeSystemsIncorporated<a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a></p> <p>11. KasperskyAnti-VirusforWindowsWorkstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости</p> <p>12. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования. <a href="http://www.wil.ru">http://www.wil.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ</p> <p>13. Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ<a href="http://umcvpo.ru">http://umcvpo.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ</p>
--	--	--	--	---

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

#### **а) для слабовидящих:**

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

-зачет проводится в устной форме;

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

-по желанию обучающегося зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

### УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ Мукайлов М.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины Б1.О.02 «Макроэкономика» по направлению подготовки: 38.04.01 «Экономика», направленность - «Бухгалтерский учёт и аудит» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

### Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Дохолян С. В. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

### Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З. М. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1					
2					
...					

## Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

### Список рекомендуемой литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: ГроссМедиа, 2006.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Части 1, 2 (с последними изменениями и дополнениями) [www.garant.ru/main/10800200-000.htm](http://www.garant.ru/main/10800200-000.htm)
3. Акулинин Д.Ю. Правовые аспекты налогового планирования //Налоговый вестник. 2004. № 10.
4. Акчурина Е.В. Оптимизация налогообложения: Учебно-практическое пособие. М.: ОСЬ-89, 2003.
5. Брызгалин А.В., Берник В.Р., Головкин А.Н. Налоговая оптимизация: принципы, методы, рекомендации, арбитражная практика /Под ред. к.ю.н. А.В. Брызгалина. Изд 2-е, перераб. и доп. – Екб.: Издательство «Налоги и финансовое право», 2005.
6. Васильева А.А., Гурвич Е.Т. Отраслевая структура российской налоговой системы //Проблемы прогнозирования. 2005. № 3.
7. Джаарбеков С.М. Методы и схемы оптимизации налогообложения. М.: ИЦФЭР, 2004.

8. Дуканич Л.В. Налоги и налогообложение. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: Феникс, 2000.
9. Евстигнеев Е.Н. Основы налогового планирования. СПб.: Питер, 2004.
10. Злобина Л.А., Стажкова М.М. Оптимизация налогообложения экономического субъекта: Учебное пособие. М.: Академический проект, 2003.