

Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

Утверждаю:
Первый проректор
 М.Д. Мукайлов
«26» марта 2024 г.

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»
магистерской программы: «Производственный менеджмент»
Квалификация выпускника - магистр
Форма обучения – очная, заочная

1

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки: 38.04.02 – «Менеджмент» магистерской программы «Производственный менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г. № 939 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Разработала: доцент кафедры экономики и управления в АПК

Эминова Э.М.



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и управления в АПК» 06.03. 2024 г. Протокол № 7

Заведующий кафедрой



д.э.н., проф. Алклычев А.М.

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 г. Протокол № 7

Председатель методической комиссии экономического факультета



к.э.н., доцент

З.М. Азракулиев

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах
 - 5.2. Тематический план лекций
 - 5.3. Тематический план практических занятий
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины
 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 7. Фонды оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
 - 7.3. Типовые контрольные задания
 - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.38
 11. Информационные технологии и программное обеспечение
 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса
 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

сформировать компетенции обучающегося в области теории конкуренции, механизме регулирования рыночной экономики, методах конкурентного анализа, стратегиях конкурентной борьбы, ознакомление с общими принципами формирования систем оценки конкурентоспособности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические и методологические основы конкурентного анализа;
- познакомить с основными принципами управления конкурентными преимуществами фирмы;
- подготовить к практической деятельности в области управления конкурентоспособностью предприятия

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	<p>ИД-1ПК-2 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> <p>ИД-2 ПК-2 Организует стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p> <p>ИД-3 ПК-2 Обеспечивает руководство стратегическим управлением процессами</p>	<p>Основы теории конкуренции.</p> <p>Методы оценки конкурентоспособности.</p>	на продвинутом уровне достижения фундаментальной экономической науки	применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	навыками применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		конструкторской, технологической и организационной подготовки производства				

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Методы оценки конкурентоспособности бизнеса» входит в перечень дисциплин Блока 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается на 2 курсе во 1 семестре.

Дисциплина «Методы оценки конкурентоспособности бизнеса» логически и содержательно связан с такими курсами, как «Экологический менеджмент», «Менеджмент качества», «Стратегический менеджмент», программ подготовки магистратуры и опирается на их содержание.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по организационно-управленческому виду профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Методика экономических исследований	+	+
2	Экономическая безопасность предприятия	+	+
3	Финансы организаций	+	+
4	Стратегическое планирование на предприятии	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	32	32
лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	76	76
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
написание рефератов	20	20
подготовка к текущему контролю	26	26
Промежуточная аттестация	зачёт	зачёт

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	12	12
лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	96	96
подготовка к практическим занятиям	26	26
самостоятельное изучение тем	20	20
написание рефератов	20	20
подготовка к текущему контролю	30	30
Промежуточная аттестация	зачёт	зачёт

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел 1. Основы теории конкуренции.	54	8	8	16
2	Раздел 2. Методы оценки и прогнозирования конкурентоспособности.	54	8	8	16
	Всего	108	16	16	32

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел 1. Основы теории конкуренции.	54	2	4	6
2	Раздел 2. Методы оценки и прогнозирования конкурентоспособности.	54	2	4	6
	Всего	108	4	8	12

5.2. Тематический план лекций

очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы теории конкуренции.		
1	Тема 1. Сущность понятий «конкуренция», «конкурентоспособность», «конкурентное преимущество» Определение и сущность понятий, их взаимосвязь	2
2.	Тема 2. Виды и формы конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Особенности управления предприятиями в условиях конкуренции	2
3	Тема 3. Роль государства в обеспечении конкурентоспособности на всех уровнях. Классическая и неоклассическая экономическая теория. Законодательство в области конкуренции	2
4	Тема 4. Методы конкуренции	2

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Ценовые методы конкуренции для различных рыночных структур	
Раздел 2. Методы оценки и прогнозирования конкурентоспособности.		
6	Тема 6. Методика оценки уровня конкурентоспособности продуктов Товары и товары-заменители, взаимодополняющие товары. Эластичность спроса и предложения. Методы оценки конкурентоспособности товара	4
7	Тема 7. Методика оценки и прогнозирования конкурентоспособности предприятия Модели конкурентоспособности М. Портера. Управление конкурентоспособностью фирмы	4
Всего часов		16

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы теории конкуренции.		
1	Тема 1. Сущность понятий «конкуренция», «конкурентоспособность», «конкурентное преимущество» Определение и сущность понятий, их взаимосвязь	1
2.	Тема 2. Виды и формы конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Особенности управления предприятиями в условиях конкуренции	1
Раздел 2. Методы оценки и прогнозирования конкурентоспособности.		
3	Тема 3. Методика оценки уровня конкурентоспособности продуктов Товары и товары-заменители, взаимодополняющие товары. Эластичность спроса и предложения. Методы оценки конкурентоспособности товара	1
4	Тема 3. Методика оценки и прогнозирования конкурентоспособности предприятия Модели конкурентоспособности М. Портера. Управление конкурентоспособностью фирмы	1
Всего часов		4

5.3. Тематический план практических занятий очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы теории конкуренции.		
1	Тема 1. Сущность понятий «конкуренция», «конкурентоспособность», «конкурентное преимущество» Определение и сущность понятий, их взаимосвязь	2
2.	Тема 2. Виды и формы конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Особенности управления предприятиями в условиях конкуренции	2
3	Тема 3. Роль государства в обеспечении конкурентоспособности на всех уровнях. Классическая и неоклассическая экономическая теория. Законодательство в области конкуренции	2
4	Тема 4. Методы конкуренции Ценовые методы конкуренции для различных рыночных структур	2
Раздел 2. Методы оценки и прогнозирования конкурентоспособности.		
6	Тема 6. Методика оценки уровня конкурентоспособности продуктов Товары и товары-заменители, взаимодополняющие товары. Эластичность спроса и предложения. Методы оценки конкурентоспособности товара	4
7	Тема 7. Методика оценки и прогнозирования конкурентоспособности предприятия Модели конкурентоспособности М. Портера. Управление конкурентоспособностью фирмы	4
Всего часов		16

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы теории конкуренции.		
1	Тема 1. Сущность понятий «конкуренция», «конкурентоспособность», «конкурентное преимущество» Определение и сущность понятий, их взаимосвязь	1
2.	Тема 2. Виды и формы конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Особенности управления предприятиями в условиях конкуренции	1
3	Тема 3. Роль государства в обеспечении конкурентоспособности на всех уровнях. Классическая и неоклассическая экономическая теория. Законодательство в области конкуренции	1
4	Тема 4. Методы конкуренции Ценовые методы конкуренции для различных рыночных структур	1

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 2. Методы оценки и прогнозирования конкурентоспособности.		
5	Тема 5. Методика оценки уровня конкурентоспособности продуктов Товары и товары-заменители, взаимодополняющие товары. Эластичность спроса и предложения. Методы оценки конкурентоспособности товара	2
6	Тема 6. Методика оценки и прогнозирования конкурентоспособности предприятия Модели конкурентоспособности М. Портера. Управление конкурентоспособностью фирмы	2
Всего часов		8

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1	Основы теории конкуренции	<p>Сущность понятий «конкуренция», «конкурентоспособность», «конкурентное преимущество» Определение и сущность понятий, их взаимосвязь</p> <p>Виды и формы конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Особенности управления предприятиями в условиях конкуренции</p> <p>Роль государства в обеспечении конкурентоспособности на всех уровнях. Классическая и неоклассическая экономическая теория. Законодательство в области конкуренции</p> <p>Методы конкуренции</p> <p>Ценовые методы конкуренции для различных рыночных структур</p>	ПК-2
2	Методы оценки и прогнозирования конкурентоспособности	<p>Методика оценки уровня конкурентоспособности продуктов Товары и товары-заменители, взаимодополняющие товары. Эластичность спроса и предложения. Методы оценки конкурентоспособности товара</p> <p>Методика оценки и прогнозирования конкурентоспособности предприятия Модели конкурентоспособности М. Портера. Управление конкурентоспособностью фирмы</p>	ПК-2

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы обучающихся очной/заочной формы обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество	Рекомендуемые источники информации (№ источника)
-----	---------------------------------	------------	--

		часов	основная (из п.8 РПД)	дополните льная (из п.8 РПД)	(интернет -ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Оценка конкурентоспособности предприятия с использованием моделей бизнес-стратегии	12/10	1-7	8-11	1-13
2	Теория и практика оценки конкурентоспособности	12/10	1-7	8-11	1-13
3	Введение в теорию конкурентоспособности	12/10	1-7	8-11	1-13
4	Эволюция взглядов о конкурентоспособности товаров	12/10	1-7	8-11	1-13
5	Взгляды А.Смита, Д.Рикардо и Хекшера-Олина как этапы становления теории конкурентных преимуществ	12/10	1-7	8-11	1-13
6	Диагностика конкурентоспособности субъектов хозяйствования	12/10	1-7	8-11	1-13
7	Факторы и критерии классификации конкурентных преимуществ	12/8	1-7	8-11	1-13
8	Конкурентоспособность предприятий и ее факторы	12/8	1-7	8-11	1-13
Всего		96/76	1-3	4-7	1-13

96/76 – в числителе часы для заочного обучения, в знаменателе – для очного обучения

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

1. Криворотов В.В. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Криворотов В.В., Калина А.В., Ерыпалов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34467>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Философова Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент», «Экономика»/ Философова Т.Г., Быков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИДАНА, 2015.— 295 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40462>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Царев В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Царев

В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 799 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52629>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 388 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16743>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Теория и практика оценки конкурентоспособности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Чмышенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30131>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30131>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Методические рекомендации обучающемуся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом в объеме 76 часов общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые обучающимся во время занятий (приложения):

- * глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- * тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный

текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, обучающиеся сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- * Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- * Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.

- * Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- * Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Курс (семестр)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК - 2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	
1(1)	Экологический менеджмент
1(1)	Методы оценки конкурентоспособности бизнеса
1(1)	Налоговая политика государства
1(1)	Инвестиционная политика государства
1(1)	Риск-менеджмент
2(4)	Практика по профилю профессиональной деятельности
2(4)	Преддипломная
2(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели	Критерии оценивания		
	Шкала по традиционной пятибальной системе		
	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК - 2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации			
Знания	основы фундаментальной экономической науки	современные достижения фундаментальной экономической науки	современные достижения фундаментальной экономической науки и практики
Умения	применять знания фундаментальной экономической науки	применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки	применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
Навыки	навыками решения исследовательских задач	практическими навыками решения исследовательских задач	практическими навыками решения практических и (или) исследовательских задач

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой



Протокол №7 от 10.03.2022г.

Вопросы для зачёта

1. Конкуренция в рыночной экономике как фактор экономического роста
2. Внутренние факторы конкурентоспособности
3. Иерархия уровней конкурентоспособности
4. Внешние факторы конкурентоспособности предприятия
5. Долгосрочная конкурентоспособность предприятия
6. Взаимосвязь понятий конкуренция, конкурентоспособность и конкурентное преимущество
7. Конкурентоспособность продукции
8. Конкурентоспособность менеджмента
9. Конкурентоспособность предпринимательской идеи
10. Особенности управления предприятиями в условиях совершенной конкуренции
11. Особенности управления предприятиями в условиях монополистической конкуренции
12. Особенности управления предприятиями в условиях олигополии
13. Совершенная и несовершенная конкуренция
14. Виды конкуренции
15. Законодательство в области конкуренции
16. Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику
17. Сущность рыночной экономики
18. Неоклассическая теория конкуренции
19. Классическая теория конкуренции
20. Цели и задачи Федеральной антимонопольной службы
21. Антимонопольная политика государства
22. Концентрация производства на рынке
23. Определение доминирующей фирмы
24. Выявление монопольной власти фирмы
25. Российский опыт регулирования конкуренции
26. Ценовые методы конкуренции
27. Эффективность ценовых методов конкуренции для различных рыночных структур
28. Эффективность неценовых методов конкуренции в условиях

- олигополии
- 29.Эффективность неценовых методов конкуренции в монополистической конкуренции
 - 30.Неценовые методы конкуренции
 - 31.Сущность понятия “конкурентное преимущество”
 - 32.Макроэкономические условия для достижения конкурентных преимуществ
 - 33.Классификация конкурентных преимуществ
 - 34.Конкурентные преимущества в условиях несовершенной конкуренции
 - 35.Матричные методы выявления конкурентных преимуществ фирмы
 - 36.Матричные методы выявления конкурентных преимуществ портфеля продуктов

Тематика рефератов

Реферат – это письменное выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Объем реферата обычно составляет 15-20 страниц в компьютерном исполнении (формат А 4, шрифт – Times New Roman, размер –14, интервал – 1,5) по избранной теме в соответствии со специальностью.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения (Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»), тема реферата, фамилия автора, фамилия проверяющего преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта - 14 пт. При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала).

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

1. Матричные методы оценки конкурентоспособности товара
2. Выявление взаимозависимости конкурентов
3. Оценка рыночного потенциала хозяйствующих субъектов
4. Стратегические факторы успеха фирмы
5. Многоугольник конкурентоспособности
6. Этапы исследования конкуренции на рынке
7. Стратегический анализ фирм отрасли
8. Методы анализа конкурентов
9. Конкурентная карта рынка
10. Модель пяти сил конкуренции Портера
11. Современные методы управления конкурентоспособностью фирмы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу обучающегося на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу обучающегося на неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки знаний обучающегося при решении задач и выполнении кейс-заданий

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно»- выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная учебная литература

1. Криворотов В.В. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/

Криворотов В.В., Калина А.В., Ерыпалов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34467>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Философова Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент», «Экономика»/ Философова Т.Г., Быков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИДАНА, 2015.— 295 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40462>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная учебная литература

3. Царев В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 799 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52629>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 388 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16743>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Теория и практика оценки конкурентоспособности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Чмышенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30131>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30131>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство экономического развития России – www.economy.gov.ru
2. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации – www.nalog.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации – minfin.ru
4. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) – www.cbr.ru
5. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) – www.fas.gov.ru
6. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) – www.fedcom.ru

- 7.Международный банк реконструкции и развития (МБРР) – www.worldbank.org
8. Министерство сельского хозяйства РФ.-mcx.ru
9. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>*
10. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*
11. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*
12. Российская государственная библиотека - rsl.ru
13. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

**Электронно-библиотечные системы,
используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ**
(доступ без ограничения числа пользователей)

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
4	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени

**10. Методические указания для обучающихся
по изучению дисциплины.**

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее

сложные, узловые вопросы учебной дисциплины. Максимальный эффект лекция дает тогда, когда обучающийся заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции обучающемуся целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, обучающийся находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Обучающимся следует приносить с собой рекомендованную преподавателем

литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки обучающегося к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу обучающийся станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления обучающегося на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от обучающегося требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Самостоятельная работа с книгой

В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, обучающиеся сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Справочная правовая система Консультант

Плюс. <http://www.consultant.ru/>

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука для проведения практических занятий. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 180.

Номер аудитории	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
Кафедра Экономики и управления в АПК				
306, 305, 304	Методы оценки конкурентоспособности и бизнеса	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, проектор, колонки, экран, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), доска.</p> <p>Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), доска.</p> <p>Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия, доска.</p>	<p>1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.</p> <p>2. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г. – ежегодное пролонгирование.</p> <p>3. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная</p> <p>4. Windows 8 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная</p> <p>5. Apache Open Office. The Free and Open Productivity Suite. Apache Open Office 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>6. Libre Office is Free Software. Свободное программное обеспечение Libre Office, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>7. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества</p>

				<p>пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p> <p>9. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>10. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель – Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru</p> <p>11. Kaspersky Anti-Virusfor Windows Workstations и другие антивирусные программы</p> <p>По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости</p> <p>12. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования. http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ</p> <p>13. Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ</p>
--	--	--	--	---

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

-зачет проводится в устной форме;

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

-по желанию обучающегося зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Мукайлов М.Д.

« ____ » _____ 20__ г.

В программу дисциплины Б1.В.06 «Методы оценки конкурентоспособности бизнеса» по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент», направленность - «Производственный менеджмент» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Дохолян С. В. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З. М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1					
2					
...					