

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джембулатова»**

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК



Утверждаю:
Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.ДВ.02.01

«Управление инновационными проектами»

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

профиль: магистерская программа «Экономика предприятий
(организаций) АПК»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная


МАХАЧКАЛА - 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 - "Экономика" утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020 г. и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Разработала: доцент, к.э.н. Эминова Э.М.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление в АПК» 14.03.2024 г. Протокол № 7

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор  А.М.
Алклычев

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» 03 2024 г. Протокол № 7

Председатель методической комиссии экономического факультета



к.э.н., доцент З.М. Азракулиев

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5.	Содержание дисциплины.....	9
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2.	Тематический план лекций.....	10
5.3.	Тематический план практических занятий.....	11
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....	12
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
7.	Фонды оценочных средств	17
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	17
7.3.	Типовые контрольные задания	20
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков	31
7.5.	Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	33
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	34
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	35
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	36
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....	40
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	41
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	4
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	43

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины "Управление инновационными проектами" – дать комплексное представление студентам об особом направлении в менеджменте – управление инновационным проектом, а также в приобретении ими навыков эффективного применения полученных знаний на практике.

Задачи изучения дисциплины: изучить сущность управления инновационным проектом, виды инновационных проектов, методологию управления инновационными проектами, стандарты управления проектами, внешнюю и внутреннюю среду инновационного проекта, цели инновационного проекта, требования к инновационному проекту, жизненный цикл проекта, структуру проекта, экономическую модель проекта;

- освоить методы инвестиционных расчетов, подходы к оценке риска инновационного проекта, методы управления рисками, сетевой анализ и календарное планирование инновационного проекта;

- овладеть навыками планирования инновационного проекта, управления коммуникациями инновационного проекта, оценки эффективности реализации инновационного проекта, оценки работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине: «Управление инновационными проектами».

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами</p> <p>ИД-2УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели</p> <p>ИД-3УК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами</p>	1,2	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

		управления командной работой в решении поставленных задач				
ПК-7	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>ИД-1ПК-7 Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти</p> <p>ИД-2ПК-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности</p>	1,2	особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти	оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства	навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации

		<p>подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства</p> <p>ИД-ЗПК-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации</p>				
--	--	--	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Управление инновационными проектами» входит в перечень дисциплин по выбору *обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули)* согласно ФГОС ВО Б1.В.ДВ.02.01 **Управление инновационными проектами.** Для изучения дисциплины студент должен обладать базовыми знаниями основ налоговой политики государства, управленческая экономика, обеспечивающей эффективное финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления Российской Федерации, а также к участию в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Антикризисный менеджмент	+	+
2.	Стратегический менеджмент	+	+
3.	Теория и практика производственного менеджмента	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ*), 108 академических часов, 28 аудит. часов из них лекции 10 часа, практ. 18 часов и СР-80 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	28	28
лекции	10	10
практические занятия (ПЗ)	18	18

Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	80	80
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	38	38
подготовка к текущему контролю	12	12
Промежуточная аттестация	зачет	Зачет

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы(ЗЕТ*), 108 академических часов, 10 аудит. часов из них лекции 4 часа, практ. 6 часов и СР-98 часов.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	10	10
лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	98	98
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	48	48
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Основы управления инновационными проектами	20	2	4	14
2.	Классификация и особенности инновационных проектов	16	2	2	12
3.	Выбор проектных решений	16	2	2	12
4.	Технико-экономическое обоснование инновационного проекта	20	2	4	14
5.	Управление командой инновационного проекта	18	2	4	12

6.	Управление рисками и оценка эффективности инновационного проекта	18	1	2	16
	Всего	108	10	18	80

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Основы управления инновационными проектами	20	1	1	18
2.	Классификация и особенности инновационных проектов	22	1	1	20
3.	Выбор проектных решений	22	1	1	20
4.	Технико-экономическое обоснование инновационного проекта	22	1	1	20
5.	Управление командой инновационного проекта	11	-	1	10
6.	Управление рисками и оценка эффективности инновационного проекта	11	-	1	10
	Всего	108	4	6	98

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Основы управления инновационными проектами	2
2.	Классификация и особенности инновационных проектов	2
3.	Выбор проектных решений	2
4.	Технико-экономическое обоснование инновационного проекта	2
5.	Управление командой инновационного проекта	1
6.	Управление рисками и оценка эффективности инновационного проекта	1
Итого		10

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Основы управления инновационными проектами	1
2.	Классификация и особенности инновационных проектов	1
3.	Выбор проектных решений	1
4.	Технико- экономическое обоснование инновационного проекта	1
Итого		4

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Основы управления инновационными проектами	2
2.	Классификация и особенности инновационных проектов	4
3.	Выбор проектных решений	2
4.	Технико- экономическое обоснование инновационного проекта	4
5.	Управление командой инновационного проекта	2
6.	Управление рисками и оценка эффективности инновационного проекта	4
Итого		18

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Основы управления инновационными проектами	1
2.	Классификация и особенности инновационных проектов	1
3.	Выбор проектных решений	1
4.	Технико- экономическое обоснование инновационного проекта	1
5.	Управление командой инновационного проекта	1
6.	Управление рисками и оценка эффективности инновационного проекта	1
Итого		6

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основы управления инновационным и проектами	Сущность и принципы управления инновационными проектами. Системный подход к управлению инновационными проектами. Цель управления проектами в современной России.	УК-3: ИД-1УК-3
2.	Классификация и особенности инновационных проектов	Типы инновационных проектов. Особенности инновационных проектов. Жизненный цикл проекта.	ИД-2УК-3
3.	Выбор проектных решений	Разработка концепции инновационного проекта. Проектный анализ. Структуризация проекта.	ИД-3УК-3
4.	Технико-экономическое обоснование инновационного проекта	Планирование инновационного проекта. Структура бизнес- плана для эффективного проекта. Отрасль и предприятие. Анализ рынка. Ценовая политика. Стимулирование сбыта	ИД-3УК-3
5.	Управление командой инновационного проекта	Развитие проектной команды. Управление проектной командой. Система стимулов и мотиваций команды. Штатно- должностное расписание проекта. Матрица ответственности. План управления персоналом. Укрепление сплоченности и доверия членов команды.	ПК-7 ИД-1ПК-7
6.	Управление рисками и оценка эффективности инновационного проекта	Система управления проектными рисками. Определение качественных и количественных рисков проектов различных видов и подбор оптимальных методов управления рисками. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Определение эффективности реализации инновационного проекта.	ИД-2ПК-7

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Управление инновационными проектами»

1. Разработка проекта продвижения инновационного продукта на рынок
2. Разработка инновационного проекта по повышению уровня мотивации персонала организации
3. Разработка проекта проведения маркетинговых исследований в организации
4. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации
5. Разработка проекта по выведению на рынок нового продукта
6. Разработка проекта по созданию инновационного бренда
7. Разработка инновационного проекта по изменению системы управления компании.
8. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта организации
9. Разработка проекта бенчмаркинга
10. Разработка проекта по совершенствованию организационной структуры управления проектами в организации
11. Разработка проекта по совершенствованию системы документационного обеспечения управления проектами в организации
12. Разработка проекта по совершенствованию информационной системы управления проектами в организации
13. Разработка проекта по совершенствованию механизма управления проектами в условиях антикризисного управления организации
14. Разработка проекта реинжиниринга бизнеса
15. Разработка проекта по совершенствованию системы оценки эффективности управления проектами в организации
16. Разработка проекта по совершенствованию системы управления рисками проекта в организации
17. Разработка проекта по совершенствованию организационной культуры команды проекта.
18. Разработка проекта по совершенствованию системы управления качеством проектом.
19. Разработка проекта по совершенствованию процесса контроля в проектном управлении организации
20. Разработка проекта по совершенствованию процесса планирования в проектном управлении организации
21. Разработка проекта по совершенствованию системы управления проектом
22. Разработка проекта по управлению разработкой новых промышленных продуктов организации
23. Разработка проекта по управлению операциями в сфере услуг

24. Разработка проекта по построению корпоративной системы управления рисками на промышленном предприятии

**Контрольные вопросы для индивидуального задания:
(самоконтроля)**

1. Сущность и принципы управления инновационными проектами.
2. Системный подход к управлению инновационными проектами.
3. Базовые принципы постановки задач.
4. Типы инновационных проектов.
5. Базовые принципы выработки решений
6. Жизненный цикл инновационного проекта
7. Разработка концепции инновационного проекта.
8. Проектный анализ.
9. Структуризация проекта
10. Разработка альтернативных вариантов проекта.
11. Формирование оценочной системы.
12. Обоснование выбора оптимального варианта
13. Планирование проекта.
14. Анализ бизнес-процессов при разработке инновационного проекта.
15. Отрасль и предприятие.
16. Анализ рынка.
17. Ценовая политика.
18. Стимулирование сбыта
19. Участники инновационного проекта.
20. Формирование команды инновационного проекта.
21. Организация работ по инновационному проекту.
22. Расчет времени реализации инновационного проекта.
23. Сетевое планирование.
24. Графики Г.Ганта.
25. Учет отклонений во времени реализации проекта
26. Выявление рисков инновационного проекта.
27. Идентификация рисков инновационного проекта.
28. Качественная и количественная оценка рисков.
29. Методы снижения рисков инновационного проекта.
30. Оценка ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Методические указания обучающимся по учебной дисциплине «Управление инновационными проектами» составлены в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией,

предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	
ИД-2УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	
ИД-3УК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и	

способами управления командной работой в решении поставленных задач

ПК-7 Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ИД-1ПК-7 Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти

ИД-2ПК-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства

ИД-3ПК-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации

2(1)	Антикризисный менеджмент
3(2)	Стратегический менеджмент
1(1)	Теория и практика производственного менеджмента
1(1)	Введение в специальность
2(1)	Практика по профилю профессиональной деятельности
4(2)	Преддипломная
4(2)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания		
	Шкала по традиционной пятибалльной системе		
	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
Знания	Знает на продвинутом уровне современные методики формирования команд	Знает на продвинутом уровне современные методики формирования команд, в том числе методы эффективного руководства коллективами	Знает на продвинутом уровне современные методики формирования команд, в том числе методы эффективного руководства коллективами на высоком уровне
Умения	Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели на существенно	Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной	Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели в полном объеме

	низком уровне	цели с некоторыми затруднениями	
Навыки	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач на низком уровне	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач в достаточном объеме	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач на достаточно высоком уровне
ПК - 7 Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти			
Знания	Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти с существенными ошибками	Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти с не существенными ошибками	Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти на достаточно высоком уровне
Умения	Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства с существенными ошибками	Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства с несущественными ошибками	Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства на достаточно высоком уровне
Навыки	Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы	Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы	Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы

	или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации с существенными ошибками	или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации с несущественными ошибками	или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации на достаточно высоком уровне
--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты

1. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов

между проектами без реорганизации существующей структуры:

1. Матричная
2. Функциональная
3. Линейно-функциональная
4. Дивизиональная

2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг:

1. инвестор
2. спонсор
3. контрактор (подрядчик)
4. лицензиар
5. конечный потребитель результатов проекта

3. Участники проекта – это ...:

1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или
2. чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
3. конечные потребители результатов проекта
4. команда, управляющая проектом
5. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

4. Особенность социальных проектов:

1. Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно
2. затруднена

3. Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
4. Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
5. Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

5. Инновационные проекты отличаются:

1. высокой степенью неопределенности и рисков
2. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
3. необходимостью использовать функциональные организационные структуры
4. большим объемом проектной документации

6. Организационная структура – это:

1. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и
2. связей между ними
3. команда проекта под руководством менеджера проекта
4. организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
5. документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации:

7. Ключевое преимущество управления проектами:

1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения
2. эффективных методов, технологий и инструментов управления
3. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать
4. реализацию проекта
5. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного

8. Веха – это:

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается
2. один из основных результатов проекта
3. полный набор последовательных работ проекта
4. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом
5. его реализации

9. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда
4. имеет дату начала и окончания
5. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформ

10. Окружение проекта – это ...:

1. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые
2. способствуют или мешают достижению цели проекта
3. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
4. группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким
5. образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных

11. На стадии разработки проекта:

1. расходуется 9-15% ресурсов проекта
2. расходуется 65-80% ресурсов проекта
3. ресурсы проекта не расходуются

12. Проект – это ...:

1. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
 2. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с
 3. установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования
 4. средств и со специфической организацией
 5. группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким
- образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

13. Наибольшее влияние на проект оказывают ...:

1. экономические и правовые факторы
2. экологические факторы и инфраструктура
3. культурно-социальные факторы
4. политические и экономические факторы

14. Предметная область проекта:

1. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно
2. быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

3. результаты проекта
4. местоположение проектного офиса
5. группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

15. Фаза проекта – это:

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых
2. достигается один из основных результатов проекта
3. полный набор последовательных работ проекта
4. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

16. Функциональная структура – это:

1. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение
2. выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности
3. предприятия
4. временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации
5. структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениям и горизонтальное (управление проектам

17. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз):

1. Миссия
2. Стратегическая цель
3. Тактические цели
4. Оперативные задачи

18. Цель проекта – это:

1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления
2. проекта в заданных условиях его выполнения
3. направления и основные принципы осуществления проекта
4. получение прибыли
5. причина существования проекта

19. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:

1. санкционирование начала проекта

2. утверждение сводного плана
3. окончание проектных работ
4. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

20. Задачи, которые включает формирование концепции проекта:

1. Анализ проблемы и потребности в проекте
2. Сбор исходных данных
3. Определение целей и задач проекта
4. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
5. Организация и контроль выполнения работ

21. Последовательность процессов определения целей и задач:

1. Формулирование
2. Структурирование
3. Согласование
4. Фиксация

22. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель:

1. Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и
2. их значения, по которым определяется степень достижения цели
3. Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
4. Должна быть определена дата достижения цели
5. Цель должна быть сформулирована в одном предложении

23. Концепция проекта:

1. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором,
2. спонсором и др.
3. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
4. утверждается в завершении фазы инициации проекта
5. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ

24. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками:

1. Рискковое событие
2. Вероятность наступления рисккового события
3. Размер потерь в результате наступления рисккового события
4. Степень агрессивности внешней среды
5. Уровень инфляции

25. Основной результат стадии разработки проекта:

1. сводный план осуществления проекта
2. концепция проекта
3. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
4. инженерная проектная документация

26. Последовательность действий по планированию стоимости проекта:

1. Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
 2. Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
 3. Определение стоимости всего проекта
 4. Составление, согласование и утверждение сметы проекта
- 27. Предметная область проекта – это :*
1. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг,
 2. производство которых должно быть обеспечено в результате завершения
 3. осуществляемого проекта
 4. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 5. направления и основные принципы осуществления проекта
- 28. Календарный план – это:*
1. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь,
 2. последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и
 3. ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
 4. сетевая диаграмма
 5. план по созданию календаря
- 29. Диаграмма Ганта – это:*
1. горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются
 2. протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими
 3. параметрами
 4. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
 5. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- 30. Планирование проекта – это :*
1. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения
 2. поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
 3. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
 4. это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта
- 31. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это:*
1. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
 2. направления и основные принципы осуществления проекта

3. дерево ресурсов проекта
4. организационная структура команды проекта

32. Метод критического пути используется для ...:

1. оптимизации (сокращение сроков реализации проекта)
2. планирования рисков проекта
3. планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
4. определения продолжительности выполнения отдельных работ

33. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

1. понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
2. могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение
3. каждой работы
4. команда проекта устала составлять СДР

34. Завершающая стадия планирования предметной области проекта:

1. анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
2. уточнение основных характеристик проекта
3. анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
4. выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
5. построение структурной декомпозиции предметной области проекта

35. Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта:

1. Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
2. Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
3. Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
4. Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов

36. Составляющие стадии реализации проекта:

1. Организация и контроль выполнения проекта
2. Анализ и регулирование выполнения проекта
3. Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
4. Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
5. Формирование концепции проекта

37. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...:

1. контроль качества в проекте
2. формирование отчетов для оценки выполнения качества
3. процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля

качества

4. существующим требованиям

5. формирование списка отклонений

38. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает:

1. контроль качества в проекте

2. формирование отчетов для оценки выполнения качества

3. процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим

требованиям

4. формирование списка отклонений

5. определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

39. Контроль и регулирование контрактов включает:

1. закрытие контрактов

2. проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков

3. заключение контрактов

4. учет выполнения работ по контракту

5. представление отчетности о выполнении контрактов

40. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы:

1. формирования концепции проекта

2. формирования сводного плана проекта

3. осуществления всех запланированных проектных работ

4. ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа

5. опыта реализации проекта

41. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает:

1. формирование отчетов об исполнении работ проекта

2. регулирование оплаты, льгот и поощрений

3. реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта

4. разработку концепции управления персоналом

5. создание финального отчета

42. Метод освоенного объема позволяет:

1. определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и

2. перерасход/экономия бюджета проекта

3. оптимизировать сроки выполнения проекта

4. определить продолжительность отдельных работ проекта

5. освоить максимальный объем бюджетных средств

43. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:

1. санкционирование начала проекта

2. утверждение сводного плана

3. осуществление проектных работ и достижение проектных целей

4. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

44. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...:

1. распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с

2. планом управления контрактами

3. проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков

4. заключение контрактов

5. закрытие контрактов

45. Организация и контроль выполнения проекта включает ...:

1. организацию управления предметной областью проекта

2. контроль выполнения проекта по временным параметрам

3. совершенствование команды проекта

4. формирование концепции управления качеством в проекте

5. заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)

46. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ...:

1. планов работ

2. системы отчетности

3. внешнего независимого аудита

4. электронного документооборота

5. программного обеспечения для контроля над выполнением работ

47. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...:

1. распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с

2. планом управления стоимостью и финансированием в проекте

3. учет фактических затрат в проекте

4. формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования

5. проекта

48. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...:

1. обзор и анализ динамики изменений в проекте

2. текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов

3. корректирующие действия

4. заключительный отчет о фактических изменениях в проекте

5. формирование архива изменений в проекте

49. Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта:

1. Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией

2. Анализ запросов на внесение изменений

3. Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения

необходимых изменений

4. Информирование участников о внесенных изменениях

50. Соответствие фаз проекта и целей оценки инвестиционного проекта:

1. Принятия решения об инвестировании — инициация проекта
2. Разработки оптимальной схемы инвестирования — разработка проекта
3. Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании — реализация проекта
4. Финальная оценка результатов проекта – завершение проекта

Ключи к тестам

	1	2	3	4	5
1.	+				
2.			+		
3.	+	+			
4.	+	+			
5.	+				
6.	+	+			
7.	+	+			
8.				+	+
9.			+	+	
10.	+	+			
11.	+	+			
12.	+		+	+	
13.	+				
14.	+	+			
15.	+	+			
16.	+	+	+		
17.	+	+	+	+	
18.	+	+			
19.	+				
20.	+	+	+	+	
21.	+	+	+	+	
22.	+	+	+	+	
23.	+	+	+	+	
24.	+	+	+	+	
25.	+		+		
26.	+	+	+	+	
27.	+	+	+	+	
28.	+	+	+		
29.	+	+	+		
30.	+	+			
31.	+				

32.	+				
33.		+	+		
34.				+	
35.	+	+	+	+	
36.	+	+			
37.			+	+	+
38.	+	+			
39.				+	+
40.				+	+
41.	+	+	+		
42.	+	+			
43.			+		
44.	+	+	+	+	
45.	+	+	+		
46.	+	+			
47.	+	+	+	+	
48.	+	+	+		
49.	+	+	+	+	
50.	+	+	+	+	

**Контрольные вопросы для индивидуального задания:
(самоконтроля)**

1. Сущность и принципы управления инновационными проектами.
2. Системный подход к управлению инновационными проектами.
3. Базовые принципы постановки задач.
4. Типы инновационных проектов.
5. Базовые принципы выработки решений
6. Жизненный цикл инновационного проекта
7. Разработка концепции инновационного проекта.
8. Проектный анализ.
9. Структуризация проекта
10. Разработка альтернативных вариантов проекта.
11. Формирование оценочной системы.
12. Обоснование выбора оптимального варианта
13. Планирование проекта.
14. Анализ бизнес-процессов при разработке инновационного проекта.
15. Отрасль и предприятие.
16. Анализ рынка.
17. Ценовая политика.
18. Стимулирование сбыта
19. Участники инновационного проекта.

- 20.Формирование команды инновационного проекта.
- 21.Организация работ по инновационному проекту .
- 22.Расчет времени реализации инновационного проекта.
- 23.Сетевое планирование.
- 24.Графики Г.Ганта.
- 25.Учет отклонений во времени реализации проекта
- 26.Выявление рисков инновационного проекта.
- 27.Идентификация рисков инновационного проекта.
- 28.Качественная и количественная оценка рисков.
- 29.Методы снижения рисков инновационного проекта.
- 30.Оценка ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды

7.4 Типовые контрольные задания:

Вопросы к (экзамену) зачету

по дисциплине «Управление инновационными проектами»

1. Схема действий и возникновение коммуникаций участников проекта.
2. Сфера компетенций инновационного менеджера при подготовке и принятии решения по инновационному проекту.
3. Квалификационные стандарты по управлению проектами. Национальные требования и компетенции (НТК) к специалистам по управлению проектами.
4. Информационные системы в управлении инновационными проектами.
5. Модели зрелости организации по управлению проектами
6. Методы и процедуры закрытия проекта.
7. Команда управления проектом. Принципы формирования и задачи команды.
8. Содержание и методы управление расписанием проекта.
9. Основные принципы и содержание управления проектными рисками.
10. Офис управления проектом, его задачи и функции.
11. Ресурсное планирование при управлении проектом.
12. Рентабельность инновационного проекта, методы определения.
13. Корпоративные стандарты управления проектами в России.
14. Управление содержанием инновационного проекта и его компоненты.
15. Документирование распределения ролей и ответственности членов команды проекта.
16. Ресурсное обеспечение инновационного проекта.
17. Управление персоналом проекта.
18. Приоритизация в управлении инновационными проектами.
19. Процесс контроля качества выполнения проекта
20. Технологии планирования выполнения инновационного проекта.
21. Критерии качества процесса управления проектом.

22. Финансовый профиль инновационного проекта.
23. Система управления закупками и контрактами: этапы и процессная структура.
24. Стоимостная оценка проекта. Методы и показатели оценки.
25. Понятие ?проект?, его признаки и структура.
26. Управление взаимодействием в проектной деятельности.
27. Жизненный цикл инновационного проекта, его структура и значение для управления инновационным проектом.
28. Методы и содержание контроля за процессами инновационного проектирования.
29. Инструменты управления проектными рисками и формы их использования.
30. Развитие команды проекта. Стадии развития команды.
31. Особенности инноваций как объекта планирования и управления.
32. Виды рисков при выработке проектных решений по нововведению.
33. Принципы разработки и методы управления бюджетом проекта.
34. Экономические, социальные и специальные показатели эффективности инновационного проекта.
35. Количественный анализ рисков проекта.
36. Планирование ресурсов инновационного проекта.
37. Качественный анализ рисков проекта.
38. Основные формы финансирования инновационного проекта.
39. Методы и формы контроля при управлении инновационными проектами.
40. Оценки последствий рисков для управления проектами.
41. Методы структуризации работ в управлении проектами: графические схемы, сетевые графики, матрицы связей.
42. Методы и инструменты идентификации рисков.
43. Основные фазы проектного цикла и их содержание.
44. Информационное обеспечение инновационного проекта.
45. Содержание социальной оценки инновационного проекта.
46. Учет приоритетов в проектном финансировании (схема проектного финансирования).
47. Планирование качества в управлении проектом.
48. Управление исполнением проекта
49. Объекты (отрасли деятельности и задачи) для управления инновационным проектом.
50. Информационная система управления инновационным проектом.
51. Участники инновационных проектов, их интересы и отношения в процессе управления проектами.
52. Видов рисков по этапам разработки и реализации проекта.
53. Методы формирования расписания (графика) проекта.
54. Модель принятия решений при управлении проектом.

- 55. Структура плана управления проектом.
- 56. Матричная структура управления инновационным проектом.
- 57. Управление стоимостью проекта.
- 58. Функциональная структура управления инновационным проектом.
- 59. Методы принятия решений в управлении проектами.
- 60. Проектная структура управления инновационным проектом

7.5. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения магистрами знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными

понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу магистра на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу магистра на неудовлетворительную оценку.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гришин В. В. Управление инновационной деятельностью в условиях модернизации национальной экономики : учебное пособие / В. В. Гришин. - Москва: Дашков и К', 2010. - 368 с. - ISBN 978-5-394-00328
2. Бабич В. Н. Инновационная модель бизнес-процесса: учебное пособие / В.Н. Бабич, А.Г. Кремлёв. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-3545-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965940> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.
3. Проскурин В. К. Анализ и финансирование инновационных проектов: учебное пособие / В.К. Проскурин; под ред. И.Я. Лукасевича; Финансовый универ. при Правительстве РФ - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-9558-0212-1. - URL: Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Попов В. Л. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - URL: - Текст : электронный.
2. Проскурин В. К. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды: монография / В.К. Проскурин. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - Текст : электронный.
3. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 218 с. - ISBN 978-5-394-03555-5. - URL: - Текст : электронный.
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный //

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
-------	--	----------------	-------------	---

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

4. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://yurait.ru>.

5. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — Текст : электронный //

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ. <http://mcx.ru>
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - <https://www.rsl.ru>
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
7. Журнал «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция» - аналитический журнал - <http://www.risk-online.ru>
8. “Экономика и жизнь”. Еженедельная газета - <https://www.eg-online.ru>
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>
11. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования - <http://www.forecast.ru>

1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний

по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

1. Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.
2. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
3. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.
4. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
5. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
6. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как

правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим

объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является

систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Пакет прикладных программ MSOffice.
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».
- Справочно-правовая система «Гарант».

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
TurboPascalSchool Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление инновационными проектами»

На кафедре экономики и управления в АПК Дагестанского государственного аграрного университета имеются аудитории (435 ауд., 442 ауд. и 304 ауд.), оборудованные интерактивными мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет. Основная рекомендуемая литература имеется в наличии в библиотеке ДагГАУ.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

1-й проректор

_____ *М.Д.Мукайлов*

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины (модуля) «Управление инновационными проектами»

по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика»

вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Алклычев А.М. / профессор / _____ /

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М./ доцент / _____

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					