

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 - "Экономика" утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020 г.

Составитель: Д.Г.Валиева, канд. эк-х наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК (14.03.2024 г. Протокол № 7)

Заведующий кафедрой,

д.э.н., профессор
Алклычев

А.М.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено методической комиссией экономического факультета, «20» марта 2024 г. Протокол № 7

Председатель метод комиссии

факультета

(подпись)

З.М. Азракулиев
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2. Тематический план лекций.....	8
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	9
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
7. Фонды оценочных средств	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	17
7.3. Типовые контрольные задания	20
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	35
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	39
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	40
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	42
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	44

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Теоретические основы реструктуризации предприятий» является обучение студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса и навыков основ реструктуризации предприятий.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение практических навыков в обработке технологии инновационного проектирования с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- систематизация базы данных и научных трудов в области управления инновационными проектами;
- выполнение практических работ по разработке инновационных проектов с использованием современных инструментальных средств;
- автоматизация разработки проектных решений в сфере инновационной деятельности на основе Microsoft Project и Project Expert.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	ИД-1УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Теоретические основы реструктуризации предприятий.	методы разработки и управления проектами; этапы жизненного	разрабатывать план реализации проекта с использованием	методами управления проектом на всех этапах его жизненного

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели ИД-3УК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач	Направления реструктуризации предприятий	цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта;	инструментов планирования	о цикла
ПК – 7	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципалитетской	ИД-1ПК-7 Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии	Теоретические основы реструктуризации предприятий. Направления реструктуризации предприятий	законодательные требования к проведению реструктуризации; основные этапы реструктуризации предприятий системы методов, применяемых в процессе реструктуризации	обосновывать стратегию и тактические меры по реструктуризации; разрабатывать программу реструктуризации для конкретного предприятия	современными методами сбора, обработки и анализа экономических социальных данных; навыкам и обоснования выбора направлений реструктуризации и их

	<p>льной власти</p> <p>эффективности работы подразделения предприятия или органа власти ИД-2ПК-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства ИД-3ПК-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации</p>					<p>эффекти вности</p>
--	--	--	--	--	--	---------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теоретические вопросы реструктуризации предприятий» входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части согласно ФГОС Б1.В.ДВ.02.02 цикла дисциплин по направлению 38.04.01

«Экономика» (направление подготовки магистров), направленность «Экономика предприятия (организаций) АПК».

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации», «Теория фирмы», «Бизнес-планирование», «Стратегическое планирование на предприятии», «Антикризисное управление предприятием».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими вопросами концепции инновационного предпринимательства, видами инновационной деятельности, макроэкономические условия функционирования инновационного предпринимательства, вопросы управления инновационным предпринимательством.

**Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи
с последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
	Логистика	+	+
	Управление рисками в системе экономической безопасности	+	+
	Безопасность предпринимательской деятельности	+	+
	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества
академических часов, выделенных на контактную работу
с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на
самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	28	28
лекции	10	10
практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	80	80
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20

Написание рефератов	20	20
Подготовка к текущему контролю	20	20
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	10	10
лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	98	98
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	30	30
Написание рефератов	10	10
Подготовка к текущему контролю	28	28
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост оательн ая работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы реструктуризации предприятий	56	6	10	40
2.	Раздел 2. Направления реструктуризации предприятий	52	4	8	40
	Всего	108	10	18	80

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост оательн ая работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы реструктуризации предприятий	54	2	2	50
2.	Раздел 2. Направления реструктуризации предприятий	54	2	4	48
	Всего	108	4	6	98

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы реструктуризации предприятий		
1.	Введение. Сущность, виды и принципы реструктуризации.	2
2.	Методологическая база реструктуризации	2
3.	Экономико-правовые основы реструктуризации	2
Раздел 2. Направления реструктуризации предприятий		
4.	Стратегическая и оперативная реструктуризация	2
5.	Основы реструктуризации предприятия в процессе финансового оздоровления.	2
Всего		10

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы реструктуризации предприятий		
1.	Введение. Сущность, виды и принципы реструктуризации.	1
2.	Методологическая база реструктуризации.	1
Раздел 2. Направления реструктуризации предприятий		
3.	Стратегическая и оперативная реструктуризация	1
4.	Основы реструктуризации предприятия в процессе финансового оздоровления.	1
Всего		4

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы реструктуризации предприятий		
1.	Введение. Сущность, виды и принципы реструктуризации.	4
2.	Методологическая база реструктуризации.	2
3.	Экономико-правовые основы реструктуризации.	2
4.	Диагностика экономического положения реструктурируемого предприятия.	2
Раздел 2. Направления реструктуризации предприятий		
5.	Стратегическая реструктуризация	2
6.	Оперативная реструктуризация	2

7.	Особенности реструктуризации в процедурах несостоятельности	1
8.	Реструктуризация предприятия в целях антикризисного управления.	2
9.	Основы реструктуризации предприятия в процессе финансового оздоровления.	1
Всего		18

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы реструктуризации предприятий		
1.	Введение. Сущность, виды и принципы реструктуризации.	1
2.	Методологическая база реструктуризации.	0,5
3.	Диагностика экономического положения реструктурируемого предприятия.	0,5
Раздел 2. Направления реструктуризации предприятий		
4.	Стратегическая и оперативная реструктуризация	2
5.	Реструктуризация предприятия в целях антикризисного управления.	1
6.	Основы реструктуризации предприятия в процессе финансового оздоровления.	1
Всего		6

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Раздел 1. Теоретические основы реструктуризации предприятий	Теория реструктуризации предприятий. Общие понятия и сущность реструктуризации. Основные цели и задачи реструктуризации предприятия. Соотношение понятий: реорганизация, реформирование и реструктуризация. Внешние и внутренние предпосылки реструктуризации. Потребности и возможности процедуры реструктуризации. Классификация видов реструктуризации. Общие принципы организации проведения реструктуризации. Особенности проведения реструктуризации на различных этапах жизненного цикла предприятия.	УК-3 ПК-7

		<p>Отечественный и зарубежный опыт реструктуризации предприятий.</p> <p>Экономико-правовые основы реструктуризации.</p> <p>Законодательная и методологическая база реструктуризации. Основные положения концепции реструктуризации. Законодательные процедуры реорганизации предприятия: слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование. Государственное регулирование процессов реструктуризации хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм. Участники реструктуризации, ответственность и полномочия. Методологическая база реструктуризации предприятий. Концепции и модели реструктуризации предприятий. Методы и инструменты реструктуризации. Организация проведения реструктуризации предприятия. Проект реструктуризации. Этапы осуществления проекта реструктуризации. Разработка программы и бизнес-плана реструктуризации. Современные подходы к выбору направлений реструктуризации предприятий и обоснованию их эффективности. Критерии эффективности реструктуризации. Реализация программы реструктуризации.</p> <p>Методологическая база реструктуризации.</p> <p>Подготовка проекта реструктуризации. Основные методы в процедурах реструктуризации. Содержание процедуры реорганизации. Способы формирования уставного капитала при создании ООО и АО. Особенности размещения ценных бумаг при реорганизации. Особенности реструктуризации системы управления.</p>	
2.		<p>Направления реструктуризации предприятий.</p> <p>Стратегическая и оперативная реструктуризация. Реструктуризация бизнеса. Цели и задачи реструктуризации бизнеса предприятия. Способы формирования эффективной бизнес структуры предприятия. Реструктуризация имущественного комплекса предприятия. Формы реструктуризации акционерного капитала. Реструктуризация организационной структуры управления предприятием. Организационные структуры современных предприятий. Проектирование организационной структуры нового типа. Принципы формирования корпоративного центра и бизнес-единиц. Управление бизнес-процессами на</p>	УК-3 ПК-7

	<p>реструктурируемом предприятии. Понятие бизнес-процесса. Категории бизнес-процессов. Показатели оценки эффективности бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов. Методологии и стандарты для моделирования бизнес-процессов. Оптимизация бизнес-процесса. Совершенствование бизнес-процесса на реструктурируемом предприятии. Замещение активов должника. Современные методы реструктуризации кредиторской задолженности. Особенности реструктуризации предприятия в процедурах несостоятельности.</p> <p>Реструктуризация предприятия в целях антикризисного управления.</p> <p>форм, методов и процедур, направленных на социально-экономическое оздоровление финансово-хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя, предприятия, отрасли, создание и развитие условий для выхода из кризисного состояния</p> <p>Основными кризисами, которым подвержена финансово-хозяйственная деятельность субъектов экономики, считаются стратегический кризис, тактический кризис и кризис платежеспособности.</p> <p>К возникновению кризиса на уровне хозяйствующих субъектов приводят следующие факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внешние факторы — несбалансированная денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика, неудовлетворительная структура доходов и расходов населения, нестабильность функционирования базовых политико-правовых институтов, отставание в научно-техническом развитии, конкуренция; • внутренние факторы — ошибки в производственной, финансовой, маркетинговой стратегии, нерациональное использование ресурсов, непрофессиональный менеджмент, низкий уровень организационной и корпоративной культуры; <p>Основы реструктуризации предприятия в процессе финансового оздоровления.</p> <p>Сущность процедуры финансового оздоровления</p> <p>Финансовое оздоровление как совокупность экономических методов и процедур применяемых для ликвидации финансовых затруднений, неплатежеспособности и предотвращения банкротства.</p> <p>Схема процесса финансового оздоровления:</p>	
--	--	--

		анализ слабых и сильных сторон предприятия; общая диагностика состояния и тенденций; анализ финансового состояния; анализ и выделение ключевых причин несостоятельности; формирование стратегии развития предприятия; разработка плана финансового оздоровления предприятия; разработка программы реализации мер финансового оздоровления; формирование команд; внедрение мероприятий программы; контроль процесса реализации программы; оценка результатов выполнения плана финансового оздоровления.	
--	--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1.	Принципы и критерии эффективности реструктуризации	8/9	1-8	1-13	1-7
2.	Реструктуризация имущественного комплекса	8/9	1-8	1-13	1-7
3.	Реструктуризация бизнеса	8/9	1-8	1-13	1-7
4.	Реструктуризация кредиторской задолженности	8/9	1-8	1-13	1-7
5.	Реструктуризация дебиторской задолженности	8/9	1-8	1-13	1-7
6.	Реструктуризация акционерного капитала	8/9	1-8	1-13	1-7
7.	Реструктуризация организационной структуры управления	8/9	1-8	1-13	1-7
8.	Содержание процедур реформирования, реорганизации и реинжиниринга	8/9	1-8	1-13	1-7
9.	Реструктуризация предприятия в целях антикризисного управления.	8/9	1-8	1-13	1-7

10.	Реструктуризации предприятия в процессе финансового оздоровления	8/9	1-8	1-13	1-7
	Всего	80/98			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Антикризисное управление: учебник / Под ред. Э. М. Короткова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: ИНФРА-М., 2012. - 620с.
2. Балдин К. В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень: учебное пособие. - 3-е изд., испр. - Москва: "Дашков и К", 2008. – 280 с.
3. Згоник Л. В. Антикризисное управление: учебник, реком. ГОУ ВПО по направ. "Менеджмент", "Антикризисное управление". - Москва: "Дашков и К", 2013. - 208с.
4. Круглова Н. Ю. Антикризисное управление: учебное пособие реком. УМО по образ. в обл. антикризисного управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2013. - 400с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Методические указания обучающимся по учебной дисциплине **«Теоретические вопросы реструктуризации предприятий»** составлены в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.04.01 - "Экономика", направленность «Экономика предприятия (организаций) АПК», квалификация – магистр.

Самостоятельная работа, являясь основным видом обучения, предполагает изучение рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы) в интересах доработки лекций и подготовке к семинарским и практическим занятиям.

Доработку лекции целесообразно осуществлять в течение 2-3-х дней после её проведения. Для этого необходимо прочитать сделанные записи, подчеркнуть (выделить) вопросы, заголовки и основные положения лекции, тщательно изучить ключевые слова и понятия данной темы занятия. В случае необходимости следует более подробно самостоятельно рассмотреть вопросы лекции, дополнив материалом из других источников. При этом следует учесть, что конспект лекции должен максимально полно раскрывать содержание изучаемой темы.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студент должен повторить лекционный материал по данной теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. В целях более полного усвоения учебного

материала следует также изучить основные термины и вопросы для самоконтроля по данной теме. Кроме выступления на семинаре, студент должен быть готов к рецензированию докладов, сделанных товарищами, и внесению дополнений к имеющимся выступлениям. Подготовка к семинару должна обеспечивать активное участие каждого студента в обсуждении всех вопросов, вынесенных для рассмотрения на каждом занятии.

При подготовке к практическим занятиям студент должен проработать теоретический материал по запланированным заданиям и выполнить необходимые упражнения.

С целью более эффективного усвоения учебного материала студенты в процессе самостоятельной работы должны использовать словарь основных терминов курса и вопросы, предназначенные для самоконтроля.

Ниже приводится рекомендуемое распределение времени на самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа с книгой. В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла,

прочитанного информацию очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК -3– Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-1УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами ИД-2УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели ИД-3УК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач	
2(1)	Теоретические основы реструктуризации предприятий
3(2)	Организация и оценка бизнеса
3(2)	Антикризисное управление предприятием (Теория антикризисного управления)
3(2)	Стратегическое планирование на предприятии
3(2)	Организация и развитие бизнеса в современной экономике
1(1)	Ознакомительная практика
4(2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной

	работы
<p>ПК -7– Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>ИД-1 ПК-7 Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти</p> <p>ИД-2ПК-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства</p> <p>ИД-3ПК-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации</p>	
2(1)	Теоретические основы реструктуризации предприятий
1(1)	Методы системного исследования экономических процессов
2(1)	Управление рисками в системе экономической безопасности
3(2)	Теория управленческого учета
3(2)	Оптимизация финансовой деятельности предприятия
4(2)	Преддипломная практика
4(2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
3(2)	Основы бухгалтерского учета
2(1)	Основы аудита

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая				

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
командную стратегию для достижения поставленной цели				
ИД-1УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами с существенными ошибками	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами с существенными ошибками и несущественным	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами с существенными ошибками на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами с существенными затруднениями	Умеет использовать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами с некоторыми затруднениями	Умеет использовать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами в недостаточном объеме	Владеет навыками методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами в достаточном объеме	Владеет навыками методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами в полном объеме
ИД-2УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает как координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной	Знает как координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной	Знает как координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
		цели с существенными ошибками	цели с несущественным и ошибками	цели на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели с существенными затруднениями	Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели с некоторыми затруднениями	Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками координирования и направления деятельности участников команды на достижение поставленной цели в недостаточном объеме	Владеет навыками координирования и направления деятельности участников команды на достижение поставленной цели в достаточном объеме	Владеет навыками координирования и направления деятельности участников команды на достижение поставленной цели в полном объеме
ИД-ЗУК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает методы постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач с существенными ошибками	Знает методы постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач с несущественным и ошибками	Знает методы постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных	Умеет разрабатывать методы	Умеет разрабатывать методы	Умеет разрабатывать методы

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
	ых данной компетенцией	постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач с существенными затруднениями	постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач с некоторыми затруднениями	постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач в недостаточном объеме	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач в достаточном объеме	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач в полном объеме
ПК -7– Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти				
ИД-1 ПК-7 Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов	Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности,	Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности,

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
		государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти с существенными ошибками	органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти с несущественным и ошибками	органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет проводить анализ организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или	Умеет проводить анализ организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы	Умеет проводить анализ организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
		органа власти с существенными затруднениями	подразделения предприятия или органа власти с некоторыми затруднениями	подразделения предприятия или органа власти на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти в недостаточном объеме	Владеет навыками организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти в достаточном объеме	Владеет навыками организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти в полном объеме
ИД-2ПК-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает как оценивать состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать	Знает как оценивать состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать	Знает как оценивать состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти,

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
		оптимальные методы руководства с существенными ошибками	оптимальные методы руководства с несущественным и ошибками	подобрать оптимальные методы руководства на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства с существенными затруднениями	Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства с некоторыми затруднениями	Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками оценивания состояния и эффективности деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства в недостаточном объеме	Владеет навыками оценивания состояния и эффективности деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства в достаточном объеме	Владеет навыками оценивания состояния и эффективности деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства в полном объеме
ИД-3ПК-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает методы подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого	Знает методы подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого	подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
		подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации с существенными ошибками	подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации с несущественным и ошибками	предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет разрабатывать методы подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации с существенными затруднениями	Умеет разрабатывать методы подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации с некоторыми затруднениями	Умеет разрабатывать методы подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или	Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической	Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
		другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации в недостаточном объеме	службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации в достаточном объеме	службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля по дисциплине

Тесты

1. Что такое реструктуризация предприятия?

1. Это увеличение производства дорогостоящей продукции.
2. Это изменение структуры предприятия.+
3. Это модернизация предприятия.
4. Это переоснащение предприятия современным оборудованием.
5. Это изменение системы управления предприятием.

2. Что такое предприятие:

1. самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности+
2. Одна из форм организации людей.
3. Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.
4. Это организация, занимающаяся реализацией товаров
5. Это организация основана на государственной собственности.

3. Наиболее распространенными типами организационных структур управления предприятием являются:

1. Дивизиональная.
2. Линейная.

3. +Линейно-штабная.
4. Функциональная.
5. Матричная.

4. Типы организационных структур управления -это

Линейная организационная структура.+

2. Размер фирмы.
3. Характер выпускаемой продукции.
4. Четкие взаимоотношения между работниками.
5. . Надежный контроль за качеством выпускаемой продукции.

5. Основное содержание реорганизации состоит в...

- 1) полном или частичном изменении владельцев уставного капитала юридического лица;+
- 2) перерегистрации предприятия;
- 3) ликвидации убыточного предприятия;
- 4) изменении размера уставного капитала;
- 5) изменении состава учредителей.

6. Фактор, который необходимо рассматривать в качестве приоритетного у предприятия, находящегося в кризисной ситуации

восстановление доверия со стороны клиентов+

увеличение объема производства

получение денежных дотаций

7. Процесс оценки предприятия при его реструктуризации позволяет ...

определить соответствующую стоимость

стать предпосылкой трансформации предприятия, подготовки его к

борьбе за инвестиции и выживание на конкурентном рынке+

улучшить его управление, так как процесс оценки предприятия

(бизнеса) является основание для выработки его стратегии+

увеличить заработную плату

8. При реорганизации предприятия в случае несостоятельности

(банкротства) в соответствии с российским законодательством к

должнику процесс оценки его стоимости предполагает следующие

процедуры:

внешнее управление+

финансовое оздоровление+

конкурсное производство+

мировое соглашение

досудебные санации

9. Реструктуризация — это...

повышение стоимости акционерного капитала за счет изменения структуры активов; аккумуляция средств на главных направлениях развития бизнеса и сохранении корпоративного контроля

эффективное использование производственных ресурсов, приводящее к увеличению стоимости предприятия

поиск внутренних и внешних источников развития предприятия

все ответы верны+

10. Выделяют следующие виды реструктуризации

Организационно-правовая

Управленческая

Технический

Экономическая

Финансовая

Все ответы верны+

11. Схемы реструктуризации бывают ...

судебные+

внесудебные+

государственные+

межгосударственные

межрегиональные

межбюджетные

12. Стоимостной разрыв — это разница между ...

текущей стоимостью предприятия при существующих условиях и

текущей стоимостью предприятия после реструктуризации

разница между балансовой стоимостью предприятия и его оценочной стоимостью

13. Экономическая реструктуризация предусматривает:

изменения в организационной структуре субъекта хозяйствования

подготовку и переподготовку персонала

обеспечение уровня рентабельности производства, соответствующего современным условиям хозяйствования +

формирование структуры баланса, при которой показатели ликвидности и платежеспособности удовлетворяют требованиям рынка

14. Финансовая реструктуризация означает:

изменения в организационной структуре субъекта хозяйствования

подготовку и переподготовку персонала

обеспечение уровня рентабельности производства, соответствующего современным условиям хозяйствования
формирование структуры баланса, при которой показатели ликвидности и платежеспособности удовлетворяют требованиям рынка+

15. Управленческая реструктуризация связана с:

изменениями в организационной структуре субъекта хозяйствования
подготовкой и переподготовкой персонала+
обеспечением уровня рентабельности производства, соответствующего современным условиям хозяйствования
формированием структуры баланса, при которой показатели ликвидности и платежеспособности удовлетворяют требованиям рынка.

16. Метод, применяемый в целях реструктуризации в качестве базовой модели расчета стоимости предприятия – метод ...

дисконтирования денежных потоков+
рынка капитала
сделок (или метод сравнительного анализа продаж)
отраслевых коэффициентов (или метод отраслевых соотношений)

17. Стратегия сделок по слиянию и поглощению, направленная на диверсификацию бизнеса – это

перераспределение свободных денежных средств в ликвидные и перспективные активы

покупка компании, имеющий листинг на фондовом рынке

формирование вертикальной и горизонтальной структур бизнеса

18. Что из нижеперечисленного не относится к важным направлениям реструктуризации?

- А) реструктуризация сбытовой структуры+
- Б) реструктуризация организационной структуры
- В) реструктуризация финансовой структуры
- Г) реструктуризация портфеля заказов
- Д) реструктуризация производственной структуры

19. Что именно изучает «SWOT -АНАЛИЗ»? (найти лишнее)

- А) прибыльность мероприятий+
- Б) сильные стороны организации
- В) слабые стороны организации
- Г) возможности организации
- Д) угроза со стороны окружения

20. Что не относится из нижеперечисленного к основным причинам принятия решения о реформировании организационной структуры?

- А) улучшение стабильности предприятия+
- Б) перегрузка высшего руководства
- В) изменение внешней экономической обстановки
- Г) неудовлетворенное функционирование предприятия
- Д) процессы поглощения и объединение хозяйствующих субъектов

21. Как называется одна из форм прекращения деятельности предприятия в случае, если оно признано не состоятельным?

- А) реорганизация+
- Б) реставрация
- В) реструктуризация
- Г) отчуждение
- Д) ликвидация

22. Каков экономический смысл реорганизации предприятия?

- А) реструктуризация собственного капитала+
- Б) реструктуризация руководство
- В) реструктуризация производства
- Г) реструктуризация заемного капитала
- Д) ликвидация предприятия

23. Возникновение нового общества путем передачи ему своих прав и обязанностей двух или более обществ с прекращением последних – это:

- А) слияние+
- Б) присоединение
- В) преобразование
- Г) разделение
- Д) выделение

24. Прекращение одного или нескольких обществ с передачей всех их прав и обязанностей другому обществу – это:

- А) присоединение+
- Б) разделение
- В) преобразование
- Г) слияние
- Д) выделение

25. Прекращение общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым по условиям реорганизации обществам – это:

- А) разделение+
- Б) присоединение
- В) преобразование
- Г) слияние
- Д) выделени

26. Под бизнес-диагностикой внутренней среды предприятия понимается:

- а) анализ системы управления и действующей оргструктуры

б) диагностика предприятия по всем его ресурсным составляющим и основным бизнес-процессам+

в) финансовое состояние предприятия и ликвидность его активов

27. К реорганизационным процедурам банкротства относятся.

1. принудительная ликвидация

2. добровольная ликвидация

3. досудебная санация +

28. Реформа предприятий была инициирована в (году):

Выберите один ответ: 1999.

1997.

+1992.

1994.

29. Система мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия, реализуемых с помощью сторонних юридических или физических лиц:

а) репарация

б) стагнация

в) санация +

а) процесс создания прообраза будущей организации;

б) подбор персонала для создаваемой организации;

в) проектирование служебных помещений организации;

г) схематичное изображение организационной структуры управления.

30. Проектирование организаций подразумевает:

а) процесс создания прообраза будущей организации;+

б) подбор персонала для создаваемой организации;

в) проектирование служебных помещений организации;

г) схематичное изображение организационной структуры управления.

31. Целью реструктуризации является:

А) исчерпывающее использование всех ресурсных возможностей

Б) гибкое изменение внутреннего рынка сбыта

В) гибкое изменение внешнего рынка сбыта

Г) все перечисленное выше+

Д) правильного ответа нет

32. Реструктуризация предприятия, прежде всего, будет содействовать:

А) увеличению объемов выпуска продукции

Б) финансовому оздоровлению предприятия

В) конкурентоспособности продукции

Г) удовлетворению требований кредиторов

Д) все выше перечисленное+

33. В процессе реструктуризации может происходить:

совершенствование системы управления предприятием,

изменение финансово-экономической политики,

изменение операционной деятельности,

изменение систем маркетинга, сбыта и управления персоналом¹
все ответы верны+

34. Оперативная реструктуризация означает

существенное изменение структуры компании
возможность финансового оздоровления
улучшения платежеспособности компании
все ответы верны+

35. Стратегическая реструктуризация приводит к:

изменениям в структуре компании
направлена на улучшение привлекательности компании для инвесторов
расширению её внешнего финансирования
повышению стоимости самой компании.
Все ответы верны+

36. Задачами реструктуризации предприятий являются:

Защита имущественных интересов владельцев бизнеса и построение
эффективной системы правового контроля;
Обеспечение безопасности бизнеса (защита от недружественного
поглощения);
Построение эффективной структуры компании / группы компаний в
соответствии со стратегией развития;
Эффективное использование ресурсов
Все ответы верны+

37. Реструктуризация предприятия осуществляется:

Регулярно.
Только в процессе финансового оздоровления.
По мере необходимости.
Только в процессе реорганизации.+

38. Выделяют следующие виды реструктуризации в зависимости от применяемой стратегии создания стоимости:

+Текущая, инвестиционная, финансовая, перспективная, управленческая.
Текущая, инвестиционная, финансовая.
Инвестиционная, финансовая.
Текущая, перспективная, управленческая.

39. По направленности преобразований различают реструктуризацию:

Внутреннюю и внешнюю.
Оперативную и стратегическую.
Макро- и микроуровня. +

Отрасли и предприятия.

40. Как правило, на несостоятельном предприятии применяется реструктуризация:

Стратегическая.
Оперативная.+

41. Реформирование обеспечивает переход предприятия на принципы функционирования:

Общепринятые в рыночной экономике+

Не обеспечивает изменение принципов функционирования

Законодательно установленные

Общепринятые в командно-административной экономике

42. Инициатива проведения реструктуризации принадлежит временному управляющему, если предприятие находится в процедуре (банкротства):

Наблюдения.

+Финансового оздоровления.

Внешнего управления.

43. Восстановление платёжеспособности - цель реструктуризации:

Оперативной.

Финансовой.

Инвестиционной.

Стратегической.+

44. К субъектам реструктуризации следует отнести:

Законодательство по реструктуризации.

+ Имущественный комплекс.+

Отрасль. Собственников предприятия

45. Запрещено осуществлять реорганизацию в процедуре:

Финансового оздоровления.

Внешнего управления.

Конкурсного производства.+

Наблюдения.

46. Инициатива проведения реструктуризации принадлежит временному управляющему, если предприятие находится в процедуре (банкротства):

Наблюдения.

+Финансового оздоровления.+

Внешнего управления.

47. Позиционный анализ проводится в отношении реструктурируемого предприятия на этапе:

Подготовки бизнес-плана реструктуризации. +

Комплексной диагностики предприятия.

Формирования проектов решения проблем.

Оценки источников ресурсов.

48. Какая процедура банкротства применяется к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с утвержденным графиком:

а) наблюдение;

б) финансовое оздоровление;+

в) внешнее управление;

г) конкурсное производство;

д) мировое соглашение.

49. На какой срок вводится процедура финансового оздоровления?

- а) не более чем на 1 год;
- б) не более чем на 2 года;+
- в) может вводиться на весь срок рассмотрения дела о банкротстве в Арбитражном суде.

50. Возможно ли выплата дивидендов и иных платежей по ценным бумагам во время финансового оздоровления?

- а) да;
- б) нет;+
- в) с разрешения административного управляющего;
- г) с разрешения собрания кредиторов (комитета кредиторов).

51. Позиционный анализ проводится в отношении реструктурируемого предприятия на этапе:

Подготовки бизнес-плана реструктуризации. +

Комплексной диагностики предприятия.

Формирования проектов решения проблем.

Оценки источников ресурсов.

52. Перевод долга на третьих лиц относится к способу реструктуризации задолженности:

Зачёт встречных требований.

Списание.

Переоформление. +

Конверсия.

53. Определение реструктуризации предприятия даёт:

Концепция реформирования предприятий и иных коммерческих организаций.

Федеральный закон «О реструктуризации коммерческих организаций».

Федеральный закон «О реформировании предприятий и иных коммерческих организаций» +

54. Дополнительный упущенный эффект от реструктуризации - это:

- а. Фактическая рыночная стоимость компании после реструктуризации, уменьшенная на величину прогнозируемой рыночной стоимости компании после реструктуризации. +
- б. Прогнозируемая рыночная стоимость компании после реструктуризации, уменьшенная на величину фактической рыночной стоимости компании после реструктуризации.
- с. Фактическая рыночная стоимость компании после реструктуризации, уменьшенная на величину фактической рыночной стоимости компании до реструктуризации.
- д. Прогнозируемая рыночная стоимость компании после реструктуризации, уменьшенная на величину фактической стоимости компании до реструктуризации.

55. Что не относится к методам реструктуризации кредиторской задолженности путем оформления отступного?

- + Погашение задолженности лишь перед бюджетом
- Передача имущества должника в счет погашения задолженности
- Передача ценных бумаг в счет погашения задолженности

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой



Протокол №7 от 14.03.2023г.

Вопросы к зачету:

1. Содержание терминов "реструктуризация" и "реорганизация".
2. Основные цели реструктуризации.
3. Общие принципы реструктуризации предприятий.
4. Основные критерии выбора стратегических решений при реструктуризации.
5. Факторы успешной реализации программы реструктуризации предприятия.
6. Государственное регулирование процессов реструктуризации хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.
7. Процедуры реорганизации предприятия: слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование.
8. Причины и направления реструктуризации на разных стадиях жизненного цикла предприятия.
9. Критерии оценки эффективности проектов реструктуризации предприятия.
10. Применение метода дисконтированных денежных потоков для оценки эффективности проектов реструктуризации.
11. Особенности расчета показателей денежного потока и обоснования ставки дисконтирования для проектов реструктуризации предприятия.
12. Требования к формированию команды проекта реструктуризации.
13. Особенности финансирования проекта реструктуризации.

14. Цели и задачи реструктуризации бизнеса.
15. Реструктуризация имущественного комплекса предприятия.
16. Реструктуризация кредиторской задолженности и реструктуризация задолженности в бюджет.
17. Методы реструктуризации кредиторской задолженности.
18. Принципы формирования корпоративного бизнес-центра.
19. Критерии, параметры выделения бизнес-единиц в условиях кризиса.
20. Особенности реструктуризации акционерного капитала предприятия-должника.
21. Подходы к идентификации бизнес-процессов.
22. Содержание функционально-структурного подхода (ФСП) к моделированию реструктурируемой бизнес-системы.
23. Стандарты методологии семейства IDEF0.
24. Методология Йордана-Кода и Гейна-Сарсона.
25. Характеристика основных видов бизнес-процессов.
26. Методы и подходы к улучшению бизнес-процессов

7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература:

1. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А.В. Борщева, Д.А. Ермилина, М.С. Санталова, И.В. Соклакова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-394-03407-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119274>.
2. Горматин, В.И. Анализ банкротств : 2019-08-27 / В.И. Горматин. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123390>.
3. Рычихина, Н.С. ИННОВАЦИОННАЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ / Н.С. Рычихина // Известия высших учебных заведений. Серия: Экономика, финансы и управление производством. — 2016. — № 4. — С. 55-60. — ISSN 2218-1784. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/299622>.
4. Рычихина, Н.С. КРИЗИСНАЯ ИННОВАЦИОННО-АКТИВНАЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ / Н.С. Рычихина // Проблемы экономики, финансов и управления производством. — 2017. — № 41. — С. 111-115. — ISSN 9999-4124. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/307126>.
5. Чепурко, В.В. Методические аспекты антикризисного управления предприятием / В.В. Чепурко, И.Н. Банева // Научный вестник: финансы, банки, инвестиции. — 2015. — № 4. — С. 28-33. — ISSN 2312-5330. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300762>.
6. Позубенкова, Э.И. Антикризисное управление : учебное пособие / Э.И. Позубенкова. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Лань:электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131149>.
7. Катаева, Т.М. Основы антикризисного менеджмента : учебное пособие / Т.М. Катаева, М.Ю. Ланкина. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-9275-2209-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114521>.
8. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Москаленко [и др.]. - Электрон. дан. -Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 376 с. <https://e.lanbook.com/book/106728>.
9. Файншмидт, Е.А. Практика антикризисного менеджмента : учебное пособие / Е.А. Файншмидт, Т.В. Юрьева. — Москва : ЕАОИ, 2010. — 164

с. — ISBN 978-5-374-00344-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126471>.

б) дополнительная литература:

5. Антикризисное управление: учебник / Под ред. Э. М. Короткова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: ИНФРА-М., 2012. - 620с.
6. Балдин К. В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень: учебное пособие. - 3-е изд., испр. - Москва: "Дашков и К", 2008. — 280 с.
7. Згоник Л. В. Антикризисное управление: учебник, реком. ГОУ ВПО по направ. "Менеджмент", "Антикризисное управление". - Москва: "Дашков и К", 2013. - 208с.
8. Круглова Н. Ю. Антикризисное управление: учебное пособие реком. УМО по образ. в обл. антикризисного управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2013. - 400с.
9. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата, реком. УМО высшего образования по эконом. направлениям. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. - 511с.
10. Шаляпина И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90149>.
11. Антикризисное управление: Учебник / Под ред. И. К. Ларионова. - Москва: "Дашков и К", 2015. - 380с.
12. Антикризисное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата, реком. /Под ред. Н. Д. Корягина. - Москва: Юрайт, 2015.— 367с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство экономического развития России — www.economy.gov.ru
2. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации — minfin.ru
4. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
5. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
6. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
7. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
8. Министерство сельского хозяйства РФ. — mcx.ru

9. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.
<http://elibrary.ru>*
10. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*
11. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*
12. Российская государственная библиотека - rsl.ru
13. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

**Электронно-библиотечные системы,
используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ
(доступ без ограничения числа пользователей)**

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
4	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины **«Теоретические вопросы реструктуризации предприятий»** осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных

основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации целенаправленном изменении структуры предприятий компаний и входящих в них элементов, которые формируют её бизнес, в связи с воздействиями, оказываемыми факторами внешней или внутренней среды.. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в..... Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как

правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Практические занятия являются одним из видов занятий и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практических занятий является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Согласно тематическому плану практические занятия ориентированы на освещение важных по значению тем курса. На занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимание на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем.

Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности:

1. самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
2. конспектирование обязательной литературы;
3. выступления с докладами (работа над рефератами и их защита);
4. подготовка к текущему и итоговому контролю.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение темы завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета/теста.

Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

Порядок и критерии оценки знаний обучающихся при проведении зачета

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачтено» или «незачтено».

Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Справочная правовая система Консультант Плюс.

<http://www.consultant.ru/>

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука для проведения практических занятий. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 180.

ТЭ 306	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол	-
ТЭ 305	учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол Проектор 1шт., экран – 1шт. Проектор 1шт., экран –	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Свободное программное обеспечение, бессрочное, с

		1 шт., ноутбук	неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель – AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
ТЭ 304	учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол	-
ТЭ 202	учебная аудитория для проведения занятий семинарского и практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол	-
ТЭ 204	учебная аудитория для проведения занятий семинарского и практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол	-

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ М.Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины
«Теоретические вопросы реструктуризации предприятий»

Направление подготовки
38.04.01 - "Экономика"

Направленность «Экономика предприятия (организаций) АПК»

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Алклычев А.М. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]