



## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению подготовки 38.03.01- "Экономика" утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12 августа 2020 г.

Составитель: Д.Г.Имашова, канд. эк-х наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «14» марта 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от 20 марта 2024 г.

Председатель методической

комиссии факультета: З.М. Азракулиев, к.э.н., доц.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5.	Содержание дисциплины.....	9
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2.	Тематический план лекций.....	10
5.3.	Тематический план практических занятий.....	11
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....	12
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
7.	Фонды оценочных средств .....	18
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	19
7.3.	Типовые контрольные задания .....	21
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	25
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	29
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....	34
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	32
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	35

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины.** «Управление проектами» - дает комплексное представление студентам об особом направлении в менеджменте – управлении проектами, а также в приобретении ими навыков эффективного применения полученных знаний на практике обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере управления проектами.

### ***Задачи изучения дисциплины:***

- изучить сущность управления проектом, виды проектов, методологию управления проектами, стандарты управления проектами, внешнюю и внутреннюю среду проекта, цели проекта, требования к проекту, жизненный цикл проекта, структуру проекта, экономическую модель проекта;
- освоить методы инвестиционных расчетов, подходы к оценке риска, методы управления рисками, сетевой анализ и календарное планирование проекта;
- овладеть навыками планирования проекта, управления коммуникациями проекта, оценки эффективности реализации проекта, оценки работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине: «Управление проектами».

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
<b>ПК-7</b>	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков	<b>ИД-1ПК-7</b> Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности	Государственное и муниципальное управление	на продвинутом уровне специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности	Анализировать и разбираться в структуре органов управления на всех уровнях власти	Навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления
		<b>ИД-2ПК-7</b> Обосновывает принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков		содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование	эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
<b>ПК-13</b>	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми организациями стандартами	<b>ИД-1ПК-13</b> Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми организациями стандартами		знаний в своей деятельности  составление экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми организациями стандартами	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	навыками составления экономических разделов планов, анализа, интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми организациями стандартами и совершенствования этого понимания через использование знаний в своей деятельности

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		<b>ИД-2ПК-13</b> Проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами		- основные методы проведения расчетов и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	– осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты управления изменениями в проекте, обеспечить проекты ресурсами и информацией, подготовить отчеты и проводить мониторинг качества и управление проектами	– принципами разработки и управления проектами на всех этапах жизненного цикла, содержание мероприятий по обеспечению ресурсами и распределению информации, инструменты контроля и мониторинга управления качеством проекта

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Управления проектами» входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части Блока I Дисциплины (модули) согласно ФГОС ВО Б1.В.18 профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров. Для изучения дисциплины студент должен обладать базовыми знаниями основ налоговой политики государства, управленческая экономика, обеспечивающей эффективное финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления Российской Федерации, а также к участию в организации и осуществлении финансового контроля в секторе Управление проектами.

#### Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Этика государственной и муниципальной службы	+	+
2.	Управленческая экономика	+	+
3.	Введение в специальность	+	+

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ\*), 144 академических часов, 48 аудит. часы из них лекции 16 часов, практ. 32 часов и СР-96 часов.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4(7семестр)
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	48	48
лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	96	96
подготовка к практическим занятиям	40	40



самостоятельное изучение тем	46	46
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	зачет	Зачет

#### Очно- заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	44	44
лекции	14	14
практические занятия (ПЗ)	30	30
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	100	100
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	50	50
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	зачет	Зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Проектно-ориентированный подход к управлению	72	8	16	48
2.	Методики планирования проектной деятельности	72	8	16	48
	Всего	144	16	32	96

#### Очно- заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Проектно-ориентированный подход к управлению	74	8	16	50

2.	Методики планирования проектной деятельности	70	6	14	50
	Всего	144	14	30	100

## 5.2. Тематический план лекций

### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1.</b>		
1.	Основы планирования и управления проектами	2
2.	Развитие проектной команды	2
3.	Показатели экономической эффективности проекта	2
4.	Основы планирования и управления проектами. Планирование показателей экономической эффективности проекта	2
<b>Раздел 2.</b>		
1.	Планирование проектов	2
2.	Группы процессов, позволяющие управлять проектами	2
3.	Метод сетевого планирования и управления проектом	2
4.	Организационные структуры управления проектами.	2
Итого		16

### Очно- заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1.</b>		
1.	Основы планирования и управления проектами	2
2.	Развитие проектной команды	2
3.	Показатели экономической эффективности проекта	2
4.	Основы планирования и управления проектами. Планирование показателей экономической эффективности проекта	2
<b>Раздел 2.</b>		
1.	Планирование проектов	1
2.	Группы процессов, позволяющие управлять проектами	1
3.	Метод сетевого планирования и управления проектом	2
4.	Организационные структуры управления проектами.	2

Итого	14
-------	----

### 5.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1.</b>		
1.	Основы планирования и управления проектами	4
2.	Развитие проектной команды	4
3.	Показатели экономической эффективности проекта	4
4.	Основы планирования и управления проектами. Планирование показателей экономической эффективности проекта	4
<b>Раздел 2.</b>		
1.	Планирование проектов	4
2.	Группы процессов, позволяющие управлять проектами Группы процессов, позволяющие управлять проектами	4
3.	Метод сетевого планирования и управления проектом	4
4.	Организационные структуры управления проектами.	4
Итого		32

#### Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1.</b>		
1.	Основы планирования и управления проектами	4
2.	Развитие проектной команды	4
3.	Показатели экономической эффективности проекта	4
4.	Основы планирования и управления проектами. Планирование показателей экономической эффективности проекта	4
<b>Раздел 2.</b>		
1.	Планирование проектов	2
2.	Группы процессов, позволяющие управлять проектами	4

3.	Метод сетевого планирования и управления проектом	4
4.	Организационные структуры управления проектами	4
Итого		30

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Проектно-ориентированный подход к управлению	<p><b>1. Основы планирования и управления проектами</b>  Сущность и принципы управления инновационными проектами. Системный подход к управлению инновационными проектами. Цель управления проектами в современной России.</p> <p><b>2. Развитие проектной команды</b>  Развитие проектной команды. Управление проектной командой. Система стимулов и мотиваций команды. Штатно- должностное расписание проекта. Матрица ответственности. План управления персоналом. Укрепление сплоченности и доверия членов команды.</p> <p><b>3. Показатели экономической эффективности проекта</b>  Разработка концепции проекта. Проектный анализ. Структуризация проекта. Планирование проекта. Структура бизнес- плана для эффективного проекта. Отрасль и предприятие. Анализ рынка. Ценовая политика. Стимулирование сбыта</p> <p><b>4. Основы планирования и управления проектами. Планирование показателей экономической эффективности проекта</b>  Планирование и разработка проектов; реализация проектов; альтернативные проекты; управление проектами; определять и обосновать экономические и социально-экономические показатели эффективности проекта; определить главную идею проекта.</p>	<p>ПК-7:</p> <p>ИД-1ПК-7</p> <p>ИД-2ПК-13</p>

2.	Методики планирования проектной деятельности	<p><b>1. Планирование проектов</b>          Особенности планирования проектной деятельности предприятия          Проект представляет собой сложную систему взаимообусловленных и взаимоувязанных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, направленных на достижение конкретных целей</p> <p><b>2. Группы процессов, позволяющие управлять проектами</b>          Проект тесно связан с научно-техническим обеспечением, а именно достижения в предметной области проекта и привнесение ноу-хау. Проект объединяет знания и опыт по реализации определенных идей, при этом формируется зона реализации проекта, в которой принимаются решения по управлению проектом, и способствует реализации персонала проекта, который является частью трудовых ресурсов вообще.</p> <p><b>3. Метод сетевого планирования и управления проектом</b>          Методы сетевого планирования и управления:          В усовершенствованном виде с разнообразным современным программным обеспечением эти методы являются центральным звеном в цепи методов управления проектами, где с их помощью выполняются следующие функции:          а) моделирование проекта;          б) Временной анализ проекта;          в) Ресурсный анализ проекта;          г) Распределение ресурсов.</p> <p>Мониторинг проекта — совокупность методов и процедур контроля за ходом выполнения работ проекта.</p> <p><b>4. Организационные структуры управления проектами</b>          Структуризация проекта представляет собой</p>	<p>ИД-1ПК-13</p> <p>ИД-2ПК-7</p>
----	--	---	----------------------------------

		<p>дерево ориентированных на продукт компонентов, а также это организация связей и отношений между элементами. Ведь проект возникает, существует и развивается в определенном окружении, которое называется внешней средой. Состав проекта не остается неизменным в процессе его реализации и развития, в нем могут появляться новые элементы или объекты и из его состава могут удаляться. Проект как всякая система может быть разделен на элементы.</p>	
--	--	--	--

## **6.Примерная тематика рефератов по дисциплине «Управление проектами»**

1. Особенности разработки проекта продвижения продукта на рынок
2. Разработка проекта по повышению уровня мотивации персонала организации
3. Проведения маркетинговых исследований в организации для разработки проекта
4. Основы проектирования повышения конкурентоспособности организации
5. Составление проекта по выведению на рынок нового продукта
- 6.Особенности разработки проекта по созданию бренда
7. Проектирование по изменению организационной структуры предприятия.
8. Разработка проекта бенчмаркинга
9. Совершенствование организационной структуры управления проектами в организации
10. Проектирование по совершенствованию системы документационного обеспечения управления проектами в организации
11. Совершенствование информационной системы управления проектами в организации
12. Разработка проекта по совершенствованию механизма управления проектами в условиях антикризисного управления организации
13. Разработка проекта реинжиниринга бизнеса
- 14.Система оценки эффективности управления проектами в организации
15. Системы управления рисками проекта в организации
16. Особенности организационной культура команды проекта.
- 17.Разработка проекта по совершенствованию процесса контроля в проектном управлении организации
19. Процесс планирования в проектном управлении организации

20. Система управления проектом и пути совершенствования
21. Разработка проекта по управлению разработкой новых промышленных продуктов организации
22. Проект по управлению операциями в сфере услуг
23. Проектирование по построению корпоративной системы управления рисками на предприятиях.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Дайте характеристику современной концепции управления проектами.
2. Сущность понятий «проект», «программа», «портфель проектов».
3. основополагающие принципы и ключевые функции управления проектами.
4. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Достоинства и недостатки основных подходов к управлению проектом: системного, процессного, программно – целевого.
7. Характеристика процесса инициации проекта от зарождения идеи до воплощения замысла.
8. Организационные структуры управления проектами.
9. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
10. Характеристика маркетинга проекта как ключевой составляющей системы управления жизнеспособностью проекта.
11. Процесс администрирования проектов.
12. Процедуры экспертизы проекта.
13. Характеристики уровней планирования проектов.
14. Специфика календарного и сетевого планирования работ по проекту.
15. Инструменты управления проектами.
16. Сущность и содержание паспорта проекта, план-графика проекта.
17. Обязательные и рекомендуемые формы отчетности по проекту.
18. Процесс управления стоимостью проекта.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Организация проектного финансирования.
21. Бюджетирования проекта.
22. Характеристики подсистем управления проектами.
23. Требования к составу команды проекта и процесс ее формирования.
24. Информационные технологии управления проектами.
25. Оценка эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности.
26. Международные и российские стандарты в области управления проектами.

27. Особенности реализации проектного подхода в кризисных условиях.
28. Перспективы развития проектного управления в условиях инновационной экономики.
29. Управление кадровыми ресурсами проекта.
30. Управление коммуникациями проекта
31. Управление контактами и поставками
32. Применение логистики в реализации проектов
33. Сетевые графики и графики Ганта.
34. Управление рисками проекта

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

Методические указания обучающимся по учебной дисциплине «Государственное и муниципальное управление» составлены в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно



быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависит от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

**Реферат:** Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<p><b>ПК-7</b> Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков</p> <p><b>ИД-1ПК-7</b>Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности</p> <p><b>ИД-2ПК-7</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-13</b> Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>ИД-1ПК-13</b> Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>ИД-2ПК-13</b> Проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	
2(1)	Государственное и муниципальное управление
3(2)	Этика государственной и муниципальной службы
1(1)	Управленческая экономика
1(1)	Введение в специальность
2(1)	Практика по профилю профессиональной деятельности
4(2)	Преддипломная
4(2)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания		
	Шкала по традиционной пятибалльной системе		
	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<p><b>ПК-7</b> Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков</p>			

<b>Знания</b>	Знает на продвинутом уровне специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности политики с существенными ошибками	Знает на продвинутом уровне специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности с не существенными ошибками	Знает на продвинутом уровне специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности на высоком уровне
<b>Умения</b>	Умеет анализировать и разбираться в структуре органов управления на всех уровнях власти на существенно низком уровне	Умеет анализировать и разбираться в структуре органов управления на всех уровнях власти с некоторыми затруднениями	Умеет анализировать и разбираться в структуре органов управления на всех уровнях власти в полном объеме
<b>Навык и</b>	Владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления на низком уровне	Владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления в достаточном объеме	Владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления на достаточно высоком уровне
<b>ПК – 13</b> Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
<b>Знания</b>	Знает на продвинутом уровне смысл основных целей, социальной значимости профессии - основные методы проведение расчетов и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с существенными ошибками	Знает на продвинутом уровне смысл основных целей, осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты управления изменениями в проекте, обеспечить проекты ресурсами и информацией, подготовить отчеты и проводить мониторинг качества и управление проектами управленческих задач с не существенными ошибками	Знает на продвинутом уровне смысл основных целей, осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты управления изменениями в проекте, обеспечить проекты ресурсами и информацией, подготовить отчеты и проводить мониторинг качества и управление проектами управленческих задач на достаточно высоком уровне

<b>Умения</b>	умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры с существенными ошибками	умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты управления изменениями в проекте, обеспечить проекты ресурсами и информацией, подготовить отчеты и проводить мониторинг качества и управление проектами с не существенными ошибками	умеет определять параметры качества управленческих решений , применять инструменты управления изменениями в проекте, обеспечить проекты ресурсами и информацией, подготовить отчеты и проводить мониторинг качества и управление проектами достаточно высоком уровне
<b>Навыки</b>	Владеет навыками понимания содержания, смысла, основных целей, навыками составление экономических разделов планов, анализа, интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами и совершенствования этого понимания через использование знаний в своей деятельности с существенными ошибками	Владеет навыками понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии навыками составление экономических разделов планов, анализа, интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами и совершенствования этого понимания через использование знаний в своей деятельности с не существенными ошибками	Владеет навыками понимания содержания, смысла, основных целей, социальной на всех этапах жизненного цикла, на всех этапах жизненного цикла, содержание мероприятий по обеспечению ресурсами и распределению информации, инструменты контроля и мониторинга управления качеством проекта информацией, инструменты контроля и мониторинга управления качеством проекта на достаточно высоком уровне

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты

##### 1. Цель проекта – это:

- а)- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б)- Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в)- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

**2. Реализация проекта – это:**

- а)- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- б)- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- в)- Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

**3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:**

- а)- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б)- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- в)- Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

**4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?**

- а)- Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- б)- Командная работа и чувство сопричастности
- в)- Сокращение линий коммуникации

**5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?**

- а)- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- б)- Составление перечня недоработок и отклонений
- в)- Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

**6. Метод освоенного объема дает возможность:**

- а)- Освоить минимальный бюджет проекта
- б)- Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- в)- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

**7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?**

- а)- 9-15 %
- б)- 15-30 %
- в)- до 45 %

**8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?**

- а)- Экономические и социальные

б)- Экономические и организационные

в)- Экономические и правовые

**9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:**

а)- Большой бюджет

б)- Высокая степень неопределенности и рисков

в)- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

**10. Что такое веха?**

а)- Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

б)- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

в)- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

**11. Участники проекта – это:**

а)- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

б)- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

в)- Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

**12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:**

а)- Объявляется окончание выполнения проекта

б)- Санкционируется начало проекта

в)- Утверждается укрупненный проектный план

**13. Что такое предметная область проекта?**

а)- Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

б)- Направления и принципы реализации проекта

в)- Причины, по которым был создан проект

**14. Для чего предназначен метод критического пути?**

а)- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

б)- Для определения возможных рисков

в)- Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

**15. Структурная декомпозиция проекта – это:**

а)- Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

б)- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

в)- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

**16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?**

- а)- Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- б)- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- в)- Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

**17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?**

- а)- Стадия проекта
- б)- Жизненный цикл проекта
- в)- Результат проекта

**18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:**

- а)- Материальные, трудовые, затратные
- б)- Материальные, трудовые, временные
- в)- Трудовые, финансовые, временные

**19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.**

- а)- Единичной
- б)- Ординарной
- в)- Слабой

**20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?**

- а)- Стимулирующая
- б)- Проектная
- в)- Маркетинговая

**21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....**

- а)- Укрупненный график
- б)- Матрица ответственности
- в)- Должностная инструкция

**22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.**

- а)- 10 на 90
- б)- 50 на 50
- в)- 0 к 100

**23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.**

- а)- Привлекаемых
- б)- Государственных
- в)- Спонсорских

**24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.**

- а)- Этапы
- б)- Стадии
- в)-Фазы

**25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?**

- а)- Консолидация
- б)-Консорциум
- в)- Интеграция

**26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...**

- а)- Контрольных исправлений
- б)- Опытной эксплуатации
- в)- Модернизации

**27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?**

- а)-Притоки
- б)- Активы
- в)- Вклады

**Тест - 28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?**

- а)- Материнская
- б)- Адхократическая
- в)-Всеобщее управление проектами

**29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:**

- а)- Простым
- б)- Краткосрочным
- в)- Долгосрочным

**30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.**

- а)- Территориальной
- б)- Финансовой
- в)- Административной

*Ключи к тестам*

	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>
1.		+	
2.			+
3.			+



4.	+		
5.			+
6.		+	
7.	+		
8.			+
9.		+	
10.	+		
11.			+
12.		+	
13.	+		
14.			+
15.	+		
16.			+
17.		+	
18.	+		
19.			+
20.			+
21.		+	
22.		+	
23.	+		
24.			+
25.		+	
26.		+	
27.	+		
28.			+
29.		+	
30.	+		

#### **Контрольные вопросы для индивидуального задания:**

#### **7.4 Типовые контрольные задания:**

##### **Вопросы к зачету**

##### **по дисциплине «Управления проектами»:**

1. Понятие управления проектом, его необходимость.
2. Современная концепция управления проектом.
3. Отличительные признаки и характеристики проекта.
4. Классификация проектов.
5. Цели, результаты, сроки и стоимость проекта. Критерии степени достижения целей проекта.
6. Структура проекта. Требования к структуре проекта.
7. Жизненный цикл проекта и его фазы.
8. Участники проекта и их цели.
9. Окружающая среда проекта. Факторы непосредственного и дальнего окружения.
10. Организационная система управления проектом. Условия эффективного управления проектом.
11. Принципы проектирования организационно-динамических структур управления проектом.

12. Линейные, функциональные и линейно-функциональные структуры управления проектом.
13. Программно-целевой принцип построения динамических структур управления проектом. Централизованные, координационные и матричные структуры.
14. Бизнес-план проекта. Оценка эффективности будущих инвестиций.
15. Основные задачи и принципы планирования проекта. 16. Разработка предметной области проекта. Структурная декомпозиция результатов проекта.
17. Планирование проекта по временным параметрам.
18. Планирование стоимости в проекте.
19. Понятие качества проекта.
20. Требования к информации, используемой в проекте. База данных проекта.
21. Информационные технологии и информационно-технические средства, используемые в проекте.
22. Понятие проектного риска. Классификация проектных рисков.
23. Прогнозирование и оценка риска в проекте. Качественный и количественный анализ проектных рисков.
24. Методы и способы снижения рисков в проекте.
25. Понятие эффективности проекта, виды эффективности проекта.
26. Концептуальная схема проведения анализа эффективности проекта.
27. Коэффициенты финансовой оценки эффективности проекта: коэффициенты рентабельности.
28. Коэффициенты финансовой оценки эффективности проекта: коэффициенты оборачиваемости.
29. Коэффициенты финансовой состоятельности проекта.
30. Анализ денежных потоков проекта: денежный поток от инвестиционной деятельности.
31. Анализ денежных потоков проекта: денежный поток от финансовой деятельности.
32. Анализ денежных потоков проекта: денежный поток от операционной деятельности.
33. Простые методы оценки эффективности проекта.
34. Дисконтированные методы оценки эффективности проекта.
35. Необходимость проведения дисконтирования денежных потоков проекта. Концепция временной стоимости денег.
36. Выбор ставки дисконтирования проекта.
37. Методы расчета ставки дисконтирования: укрупненный метод расчета.
38. Методы расчета ставки дисконтирования: кумулятивный метод расчета.
39. Основные показатели эффективности проекта
40. Проведение анализа чувствительности проекта.

## **7.5.Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения магистрами знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачтено** - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

**Незачтено** – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 22.06.2023).
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 22.06.2023).
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 22.06.2023).
4. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516193> (дата обращения: 22.06.2023).
5. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 22.06.2023).
6. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516169> (дата обращения: 22.06.2023).
7. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520410> (дата обращения: 22.06.2023).
8. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289> (дата обращения: 22.06.2023).
9. Управление проектами [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических материалов по дисциплине для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост. Г.А. Заломская. — Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. — [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/9084](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9084).

#### Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
5	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 203 от 14.12.2021

	ЭБС Лань			с 01.02.2022 г. до 01.02.2023г
6	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г.  Без ограничения времени
8	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах,

состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

1. Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

2. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

3. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

4. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

5. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

6. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12



минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и

в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## 11. Информационные технологии и программное обеспечение

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Пакет прикладных программ MSOffice.
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».
- Справочно-правовая система «Гарант».

### Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
TurboPascalSchool Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>

Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление проектами»**

На кафедре экономики и управления Дагестанского государственного аграрного университета имеются аудитории (435 ауд., 442 ауд. и 304 ауд.), оборудованные интерактивными мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет. Основная рекомендуемая литература имеется в наличии в библиотеке ДагГАУ.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ *М.Д.Мукайлов*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Управления проектами»

по направлению подготовки 38.03.01 - "Менеджмент»

вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Дохолян С.В. / профессор / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М./ доцент / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



# Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]