

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**


Факультет    Экономический

Кафедра        «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

«Теория управленческого учета»

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»  
МП «Экономика предприятий (организаций) АПК»

Квалификация - *магистр*  
Форма обучения – *очная, заочная*

Махачкала, 2024

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по магистратуры - по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939 (с изменениями и дополнениями)

Составитель: Алиева Н. М., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ *подпись*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, аудит и финансы» от «14» 03 2024г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой



к.э.н., доцент, Азракулиев З.М.

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 г. Протокол № 7

Председатель методической комиссии экономического факультета



к.э.н., доцент

З.М. Азракулиев

## Оглавление

<u>1. Цели и задачи дисциплины</u> .....	4
<u>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u> .....	4
<u>3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	5
<u>4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u> .....	6
<u>5. Содержание дисциплины</u> .....	6
<u>5.1. Разделы дисциплины по видам занятий</u> .....	6
<u>5.2. Тематический план лекций</u> .....	7
<u>5.3. Тематический план практических занятий</u> .....	8
<u>5.4. Содержание разделов дисциплины</u> .....	9
<u>6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</u> .....	11
<u>7. Фонды оценочных средств</u> .....	14
<u>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u> .....	14
<u>7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций</u> .....	14
<u>7.3. Типовые контрольные задания (тесты, коллоквиумы и т.д.)</u> .....	15
<u>7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков</u> .....	29
<u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u> .....	32
<u>9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u> .....	33
<u>10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u> .....	34
<u>11. Информационные технологии и программное обеспечение</u> .....	39
<u>12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса</u> .....	40
<u>13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	42

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью освоения дисциплины** «Теория управленческого учета» дать студентам необходимые и достаточные знания о правилах составления достоверной, полной, и своевременной информации, а также методах и алгоритмах принятия управленческих решений, направленных на достижение целей коммерческой организации

- **Задачами данной дисциплины** является формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах и принципах организации управленческого учета ;получение представления об основных приёмах и методах управленческого учета; -выработка навыков формирования экономической информации в системе управленческого учета.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции*	Содержание компетенции (или ее части)**	Раздел (модули) дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать ***	уметь***	владеть***
<b>ПК-6</b> <b>Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</b>	ИД-1 Знает методические подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета	способы методические подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности	разрабатывать способы и методические подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности	основными принципами составления методических подходов в разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности
	ИД-2 Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности		варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	составлять варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Навыками составления технической документации по управленческим решениям и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

	ИД-3 Владеет навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности		навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	разрабатывает варианты управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\* - код компетенции указывается строго в соответствии с ФГОС ВО

\*\* - формулировка компетенции приводится строго в соответствии ФГОС ВО

\*\*\* - характеристика компетенции (знать, уметь, владеть).

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управленческого учета» входит в базовую часть профессионального цикла Б1.В.12 «Теория управленческого учета», направление подготовки 38.04.01 «Экономика», МП «Экономика предприятий (организаций) АПК», реализуется на 2 курсе 3 семестр (в соответствии с учебным планом) кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит и финансы». Промежуточная аттестация проводится в 3 семестре в форме зачета.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научна- исследовательская; учетная; организационно– управленческая; расчетно-экономическая.

#### Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

Дисциплина «Теория управленческого учета» базируется на знаниях основ дисциплины Введение в профессию.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Теория фирмы	+	+
2.	Финансы организаций	+	+
3.	Экономика организации	+	+

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанной выше дисциплине.

Дисциплина, для которой освоение данной дисциплины, необходимо как предшествующее: Бухгалтерский управленческий учет.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.  
Вид промежуточной аттестации-зачет.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	108	108
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	28	28
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	80	80
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	40	40
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	-	-

**заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	курс
		2
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	108	108
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	98	98
подготовка к практическим занятиям	48	48
самостоятельное изучение тем	50	50
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	-	-

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Разделы дисциплины по видам занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета	52	4	8	40
2.	Раздел 2 Организация бухгалтерского управленческого учета	56	6	10	40
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>80</b>

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета	52	2	2	48
2.	Раздел 2 Организация бухгалтерского управленческого учета	56	2	4	50
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>98</b>

## 5.2. Тематический план лекций

### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета</b>		
1.	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета. Классификация затрат и результатов деятельности	2
2.	Тема 3. Система счетов управленческого учета затрат и результатов	2
3.	Тема 4. Основные системы учета затрат, используемые в управленческой деятельности	2
<b>Раздел 2 Организация бухгалтерского управленческого учета</b>		
4.	Тема 5. Управленческий учет затрат по сферам деятельности и объектам калькулирования	2
5.	Тема 6. Исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Калькулирование себестоимости продукции. Бюджетирование	2
<b>Всего</b>		<b>10</b>

### Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета</b>		
1.	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета. Классификация затрат и результатов деятельности	1
2.	Тема 2. Система счетов управленческого учета затрат и результатов. Основные системы учета затрат, используемые в управленческой деятельности	1
<b>Раздел 2 Организация бухгалтерского управленческого учета</b>		
3.	Тема 5. Управленческий учет затрат по сферам деятельности и объектам калькулирования. Исчисление затрат по местам возникновения и центрам	1

	ответственности	
4.	Тема 6. Калькулирование себестоимости продукции. Бюджетирование	1
<b>Всего</b>		<b>4</b>

### 5.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета</b>		
1.	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	4
2.	Тема 2. Классификация затрат и результатов деятельности	4
3.	Тема 3. Система счетов управленческого учета затрат и результатов	4
4.	Тема 4. Основные системы учета затрат, используемые в управленческой деятельности	4
<b>Раздел 2 Организация бухгалтерского управленческого учета</b>		
5.	Тема 5. Управленческий учет затрат по сферам деятельности и объектам калькулирования	4
6.	Тема 6. Исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности	4
7.	Тема 7. Калькулирование себестоимости продукции	4
8.	Тема 8. Бюджетирование	6
<b>Всего</b>		<b>18</b>

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета</b>		
1.	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	1
2.	Тема 2. Классификация затрат и результатов деятельности	1
3.	Тема 3. Система счетов управленческого учета затрат и результатов. Основные системы учета затрат, используемые в управленческой деятельности	1
<b>Раздел 2 Организация бухгалтерского управленческого учета</b>		
4.	Тема 5. Управленческий учет затрат по сферам деятельности и объектам калькулирования	1
5.	Тема 6. Исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности	1
6.	Тема 7. Калькулирование себестоимости продукции.	1



	Бюджетирование	
Всего		6

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета</b>	<p>Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета</p> <p>Управленческий учет является самостоятельным направлением бухгалтерского учета организации. Он обеспечивает управленческий персонал сведениями, используемыми для планирования, управления, контроля и анализа хозяйственной деятельности в целом, а также его структурных подразделений. Предметом бухгалтерского управленческого учета является информация, подготавливаемая по определенной методике для изучения текущих вложений в основную деятельность организации и ее отдельных структурных подразделений, направленная на достижение требуемого качества в выполнении работ с целью увеличения производства и продажи продукции, снижения ее себестоимости. Основным и ведущим центром бухгалтерской службы является центр учета затрат. Центры учета затрат на различных участках становятся основой для организации управленческого учета, и это потому, что в центрах ответственности предусмотрено более подробное отражение переменных затрат и выхода продукции, а целью является выявление величины затрат, осуществление контроля, управление и анализ возможностей их рационального использования.</p> <p>Тема 2. Классификация затрат и результатов деятельности. Большое значение для точного измерения величины затрат имеет их научно обоснованная классификация. Управленческий учет непосредственно связан с этим методом, ибо затратам следует давать оценку, их надо анализировать и уточнить по ним складывающееся соотношение. Управленческие решения принимаются только после выяснения указанных обстоятельств. Для исчисления себестоимости продукции и исчисления размера прибыли важно определить классификацию затрат по следующим признакам:</p> <p>входящие и истекшие; прямые и косвенные; основные и накладные; включаемые в себестоимость продукции и не включаемые; одноэлементные и комплексные; текущие и единовременные.</p> <p>Измерение и планирование затрат требует использования других признаков их классификации: постоянные, переменные, условно-постоянные, условно-переменные; принимаемые и непринимаемые в расчет при оценке; безвозвратные; релевантные и нерелевантные; предельные и приростные затраты; планируемые и непланируемые. Для осуществления функций контроля и анализа различают затраты: регулируемые; нерегулируемые.</p> <p>Тема 3. Система счетов управленческого учета затрат и результатов</p> <p>Тема 4. Основные системы учета затрат, используемые в управленческой деятельности. При расчете себестоимости продукции возникает потребность в применении различных способов обеспечения информацией. Среди них можно выделить как наиболее практичные следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учет фактической себестоимости на базе реальных затрат;</li> <li>• учет себестоимости в связи с применением средних затрат;</li> <li>• учет себестоимости на основе использования нормативных затрат.</li> </ul> <p>Определение полной производственной себестоимости обеспечивает во многих случаях достаточную четкость в измерении затрат. Оно призвано формировать информацию, необходимую для измерения и оценки эффективности производства в целом и в разрезе направлений деятельности, выявлять степень прибыльности по отдельным видам продукции, оптимально использовать земельные, материальные, трудовые и финансовые ресурсы.</p> <p>Однако прямые производственные затраты лучше представляют природу их осуществления, можно использовать для расчета маржинальной прибыли и, следовательно, в целях выявления взаимосвязи между затратами и выходом продукции.</p>	ПК -6 ИД-1; ИД-2; ИД-3;
2.	<b>Раздел 2</b>	Тема 5. Управленческий учет затрат по сферам деятельности и объектам	ПК -6

	<p><b>Организация бухгалтерского управленческого учета</b></p>	<p>калькулирования. В управленческом учете затраты на производство подлежат группировке по осуществляемым сферам деятельности. Их величина и способы учета зависят от объема и ассортимента производимой продукции, а также от объектов-носителей затрат. По данному признаку (сферам деятельности) затраты подразделяются на затраты основного производства, вспомогательных производств, обслуживающих производств и хозяйств.</p> <p>Затраты основного производства — это затраты, осуществляемые на производство продукции, ради выпуска которой создана организация. Продукция основного производства предназначена для продажи и является главным источником получения дохода.</p> <p>Группировка затрат по экономическим элементам позволяет исчислять экономические показатели валовой и чистой добавленной стоимости, валовых затрат, а также затрат, добавляемых организацией, для производства продукции. Управленческий аспект учета расходов обычных видов деятельности приобретает все более ощутимую значимость в виду того, что организация получает возможность определить общую потребность в затратах для ее выпуска по небольшому перечню элементов, ресурсам, приобретаемым и имеющим прошлую стоимость (материальные и прочие затраты), а также по вложенным и рассчитанным самим хозяйствующим субъектом (заработная плата, отчисления на социальные нужды и амортизация).</p> <p>Классификация затрат по экономическим элементам является единой для всех отраслей экономики страны.</p> <p>Тема 6. Исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Обобщение информации по конкретным местам возникновения и осуществления затрат необходимо в целях определения их общего объема за отчетный период или год и распределения затрат по получаемым видам продукции. Формирование затрат по культурам и видам животных можно считать, следовательно, самостоятельным уровнем группировки затрат.</p> <p>Однако затраты по местам возникновения не дают представления о вложениях отрасли в целом, тем более что хозяйствующий субъект выращивает не одну, а несколько культур или видов животных. Ему необходимо их группировать по отраслям деятельности, и таким образом расширяется сфера не только формирования информации о затратах, но и их учета. Эта область характеризует величину затрат по основным видам производства, которые относятся к следующему уровню обобщения информации. Они могут иметь свои центры ответственности. И наконец, самая высокая ступень учета затрат относится к обобщению их в целом по организации.</p> <p>Тема 7. Калькулирование себестоимости продукции. Калькулирование относится к одним из основных элементов управленческого учета. Оно используется для определения затрат на весь объем и единицу продукции. По результатам его применения появляются возможности установления уровня затрат, безубыточной цены, определения прибыльности, доходности продукции, эффективности производства и осуществления контроля за производимыми издержками.</p> <p>Учет затрат и калькулирование себестоимости важно осуществлять как чисто по переменным прямым затратам, так и с участием накладных расходов. Затраты по итогам проведения процессов будут рассматриваться в двух вариантах – с включением постоянных накладных расходов и без них.</p> <p>Тема 8. Бюджетирование. Бюджетирование осуществляется в целях планирования и разработки последовательности осуществления предстоящих расходов, их принятия и утверждения, а, следовательно, предназначено для оптимального распределения ресурсов хозяйствующего субъекта на планируемый год. Действуя на основании информации об экономической деятельности хозяйства, система бюджетирования помогает хозяйству анализировать отклонения от плана в показателях бюджетов. Оно становится широко используемым инструментом управленческого учета, потому что помогает руководителю увидеть перспективу деятельности. Внимательно изучая планируемые расходы, создается возможность по предусмотрению допускаемых проблем в расходах до того, как они возникнут.</p>	<p>ИД-1; ИД-2; ИД-3;</p>
--	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

		Бюджетирование практически связано со всеми вопросами осуществляемой деятельности. Понимание поведения затрат позволяет специалистам и руководителям лучше прогнозировать влияние изменения объемов производства и продаж на величину совокупных затрат или наоборот. Также постижение содержания прямого отнесения затрат на объекты учета и косвенного их распределения дает возможность управленческому персоналу изучить бюджет прибыли и бюджетный баланс.	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

П/ П	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Сущность, назначение, объекты управленческого учета. Методы, способы, принципы и подходы управленческого учета	9/10	1,2,3	2,3	1-6
2	Цели, задачи, функции, система, структура и составные части управленческого учета.	9/10	3	2,3	1-6
3	Управленческий учет в информационной системе. Учетная информация	9/10	1,2,3	2,3	1-6
4	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, услуг. Классификации затрат. Центры ответственности как объект управленческого учета затрат.	9/10	1,2	1,2,3	1-6
5	Классификация затрат и доходов. Анализ поведения доходов и затрат. Калькуляция и калькулирование. Распределение затрат. Система попроцессного калькулирования	9/10	1,2,3	1,2,3	1-6
6	Внутрихозяйственное управление и его роль в организации управленческого учета. Внутри хозяйственный расчет по центрам ответственности	9/10	1,2,3,	1,2,3	1-6
7	Бюджетирование. Бюджетное управление. Виды бюджетирования. Подходы к бюджетированию. Организация бюджетирования. Процедуры формирования бюджетов. Анализ бюджетирования	9/10	1,2	1,2,3	1-6
8	СVP-анализ как основа принятия управленческих решений. Маржинальный подход к принятию решений	9/10	1,2	2,3	1-6
9	Организация управленческого учета по системам стандарт-кост, директ-костинг, по системе ЛТ, АВС. Функционально-стоимостной анализ.	8/18	1,2	1,2,3	1-6
	Всего	80/98			

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**  
**Основная литература**

1. Управленческий учет: учебник Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под.ред.Т.Ю. Серебряковой. - М.: ИНФРА-И, 2018. -553 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-013463-5 ISBN 978-5-16-106808-3 <https://znanium.com/read?id=327753>
2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров/ В.Э. Керимов.-11-е изд., стер.- М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2020.-384 с. ISBN 978-5-394-03690-3 <https://znanium.com/read?id=358237>
3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров/ В.Э. Керимов.-10-е изд., стер.- М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2019.-400 с. ISBN 978-5-394-02539-6 <https://znanium.com/read?id=358382>

#### **Дополнительная литература**

4. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие/В.Б. Ивашкевич-Москва: Магистр: Инфра-М, 2020. -160с . ISBN978-5-9776-0365-2, ISBN 978-5-16-010899-5,ISBN 978-5-16-102916-9 <https://znanium.com/read?id=356192>
5. Управленческий анализ: вопросы теории, практика проведения: монография/М.А. Вахрушина, Л.Б. Самарина.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.-144 с.(Научная книга), ISBN 978-5-9558-0175-9, ISBN 978-5-16-004461-3. (дата обращения: 15.05.2020) <https://znanium.com/read?id=354562> <https://znanium.com/catalog/document?id=354562>

#### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)

гlossарий - словарь терминов по тематике дисциплины  
тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.

Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-6- Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности ИД-1 ПК-6 - Знает методические подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности ИД-2 ПК-6 - Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности ИД-3 ПК-6 - Владеет навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	
<b>1(1)</b>	Экономика организаций
<b>2 (1)</b>	Теория фирмы
<b>2 (1)</b>	Финансы организаций
<b>8 (4)</b>	ГИА

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		не зачтено	зачтено	зачтено	Зачтено
<b>ПК-6 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</b>	ИД-1 Знает методические подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности	Не знает методические подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности	способы составления технической документации и подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности	разрабатывать варианты и подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности	Знает методические подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности
	ИД-2 Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Не умеет создавать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	составлять варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	составляет варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
	ИД-3 Владеет навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Не владеет навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Слабо владеет навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Хорошо владеет навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Эффективно владеет навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности

### **7.3. Типовые контрольные задания (тесты, коллоквиумы и т.д.)**

**Задание 1.** После окончания вуза вы пришли на работу в фирму и намереваетесь предложить ее руководству создать отдел управленческого учета.

Какие аргументы в обоснование своего предложения вы приведете?

Каких возражений и сомнений можно ожидать?

Согласитесь ли вы на предложение руководства возглавить работу по разработке и внедрению управленческого учета на предприятии? Почему «да» или почему «нет»?

**Задание 2.** Какой вид учета, по вашему мнению, важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Аргументируйте свою точку зрения.

#### ***Лабораторная работа №2***

**Задание 1.** Какие из перечисленных категорий являются объектом отдела управленческого учета:

налоговая база по налогу на прибыль;

счета бухгалтерского учета по учету финансовых результатов;

изменение показателей по труду: производительности труда, средней численности работников, дохода (выручки) на 1 р. затрат на оплату труда;

ставка налога на имущество;

дата погашения заемных обязательств;

стоимость материалов, отпущенных на производство продукции;

канцелярские расходы;

доходы от продажи финансовых векселей;

нормативно-справочная информация;

первичный учет

**Задание 2.** Пройти компьютерный тест

Пример компьютерного теста. Выбрать правильный вариант ответа.

1. Управленческий учет - это...

а) калькулирование себестоимости;

б) информационно-вычислительная система, направленная на

формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;

в) классификация затрат;

г) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

2. Пользователями экономической информации управленческого учета являются.

а) налоговые органы;

б) кредиторы;

в) руководители и специалисты предприятия;

г) органы власти.

3. Управленческий учет - это.

а) подсистема бухгалтерского учета;

б) система контроля;

в) составная часть планирования;

г) функция управления.

4. Объектами управленческого учета являются.

а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;

б) издержки, затраты, расходы;

в) хозяйственные операции

г) носители затрат.

5. Цель управленческого учета - ...

а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;

б) исчисление фактической себестоимости продукции;

в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;

г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.



6. Организация управленческого учета - ...

- а) это внутреннее дело каждого предприятия;
- б) регламентируется государством;
- в) это требование налоговых органов;
- г) это решение акционеров предприятия.

7. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:

- а) внутренних пользователей информации в рамках предприятия;
- б) кредиторов;
- в) налоговых органов;
- г) банков.

8. Основные принципы, применяемые в системе управленческого учета,.

- а) закреплены в законе о бухгалтерском учете;
- б) содержатся в ПБУ;
- в) те, которые дают полезную информацию при принятии решений;
- г) это группировка и обобщение, использование контрольных счетов.

### ***Лабораторная работа №3***

**Задание 1.** Укажите, к постоянным, переменным или условно-постоянным относятся следующие затраты предприятия:

- 1. сырье и материалы;
- 2. амортизация машин и оборудования;
- 3. заработная плата производственного персонала;
- 4. плата за аренду складских помещений;
- 5. плата за отопление и освещение цехов и заводоуправления;
- 6. затраты на гарантийное обслуживание и ремонт;
- 7. амортизация зданий цехов и заводоуправления;
- 8. затраты на топливо и энергию на технологические цели;
- 9. расходы на рекламу;
- 10. затраты на упаковку продукции.

**Задание 2.** Укажите, какие из перечисленных далее затрат должны

подлежать регулированию со стороны начальника производственного отдела?

1. стоимость материалов;
2. плата за аренду определенной площади торгового предприятия;
3. расходы на использованное сырье;
4. плата за электроэнергию, потребляемую машинами (станками);
5. амортизация машин (станков);
6. труд производственных рабочих;
7. плата за страхование машин (станков);
8. доля расходов на содержание отдела, регулирующего отношения между администрацией и рабочими предприятия (или отдела по связям между предприятием и государственными или общественными учреждениями - профком).

Задание 3. Пройти компьютерный тест

**Пример компьютерного теста Выбрать правильный вариант ответа.**

1. Выбрать правильный вариант ответа.

Эффективность организации учета произведенных затрат во многом зависит от...

- а) Документирования;
- б) их группировки или классификации;
- в) точности их исчисления;
- г) своевременности отражения в учете.

2. Накладные расходы - это...

- а) прямые расходы;
- б) общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
- в) основная зарплата рабочих;
- г) расходы по исправлению брака.

3. Общепроизводственные расходы - это...

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- б) общецеховые расходы на управление;

- в) общехозяйственные расходы;
- г) расходы по оргнабору рабочей силы.

4. По признаку целесообразности расходования выделяют группы затрат

...

- а) основные и накладные;
- б) текущие, единовременные;
- в) производительные и непроизводительные;
- г) одноэлементные и комплексные.

5. Издержки производства представляют собой...

- а) себестоимость продукции, выраженную в денежных единицах;
- б) израсходованную на что-либо сумма, затраты;
- в) затраты живого и овеществленного труда на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- г) сумму израсходованных денежных средств.

6. Средства, израсходованные на приобретение ресурсов, называют...

- а) издержками;
- б) расходами;
- в) ценой покупки;
- г) затратами.

7. К переменным затратам следует отнести расходы на...

- а) материалы;
- б) оплату аренды;
- в) коммунальные платежи;
- г) плату за освещение и отопление.

8. К постоянным затратам следует отнести расходы на...

- а) оплату комиссионных;
- б) зарплату специалистов и служащих;
- в) амортизацию;
- г) страхование.

9. На основе классификации затрат по элементам и статьям калькуляции

определяют...

- а) структуру себестоимости;
- б) форму себестоимости;
- в) виды себестоимости;

#### **Лабораторная работа №4**

**Задание 1.** На производственном участке за прошедшие десять отчетных периодов при различной степени загрузки рабочих мест были произведены следующие фактические затраты (табл. 1)

Разделите затраты в зависимости от степени их переменности по методу: высшей и низшей точек; наименьших квадратов.

Найдите прогнозируемую величину затрат при объеме продукции 2000 ед.

Таблица 1 - Исходные данные для задания 3

Отчетный	Объем продукции,	Фактические затраты, тыс.
1	980	4 150
2	920	3 810
3	1 060	4 020
4	1 290	5 070
5	1 570	5 430
6	1 780	5 960
7	1 820	6 890
8	1 040	4 050
9	1 120	4 420
10	1 080	4 350

**Задание 2.** Организация несколько лет назад закупила сырье на сумму 100,0 тыс. р., но оказалось, что невозможно сбыть это сырье или использовать его в будущем. На это сырье поступил только один запрос покупателя. Он готов приобрести продукт из этого

#### **Лабораторная работа №5**

**Задание.** Показатели затрат и результатов ремонтного цеха и гаража характеризуют следующие данные:

Показатель	Значение показателя	
	Ремонтный цех	Гараж
Первичные валовые затраты, р.	40 000	50 000
Объем деятельности, ч.	4 000	100 000
в том числе:		
- услуги ремонта для гаража, ч.	200	

- услуги гаража ремонтному цеху, тонно-километры	5 000
--------------------------------------------------	-------

Рассчитайте внутренние трансфертные цены (себестоимость взаимных услуг) часа ремонта и тонно-километра транспортировки.

### **Лабораторная работа №6**

**Задание 1.** Предприятие имеет три производственных (А, Б, В) и два обслуживающих (1, 2) подразделения. Сумма накладных расходов (в рублях) по подразделениям составляет: • по производственным:

А - 420 000;

Б - 360 000;

В - 300 000;

• по обслуживающим:

№ 1 - 90 000;

№ 2 - 20 000.

Расходы обслуживающих подразделений отнесены на основные производства в процентном соотношении (табл. 3).

Таблица 3 - Затраты обслуживающих подразделений, %

Обслуживающее подразделение

Производственные подразделения

Обслуживающие подразделения

	А	Б	В	№ 1	№ 2
№ 1	20	40	30	-	10
№ 2	40	20	20	20	-

Распределите накладные расходы обслуживающих подразделений и отнесите их на производственные подразделения. Подсчитайте общую сумму затрат.

**Задание 2.** Заполните пропуски для каждой независимой ситуации (табл. 4).

Таблица 4 - Данные для выполнения задания

Ситуация	Продажная цена, р.	Переменные	Постоянные	Совокупные	Операционная	Уровень маржиналь
А		500		800	1 200	
Б	2 000		300		200	
В	1 000	700		1 000		
Г	1 500		300			40

**Задание 3.** Составьте суммарную дополнительную калькуляцию себестоимости продукции «А» и «В» (табл. 5) на основании следующих

показателей:

оплата труда на изготовление продукта «А» - 10 000 р.;

оплата труда на изготовление продукта «В» - 6 000 р.;

материальные издержки производства продукта «А» - 17 400 р.;

материальные издержки производства продукта «В» - 10 600 р.;

общепроизводственные издержки производства - 25 000 р.

Показатель	Вид продукции		Итого
	А	В	
Оплата труда, р.			
Материальные издержки производства, р.			
Итого прямых издержек производства, р.			
Калькуляционная база, %			
Косвенно-распределяемые издержки производства, р.			

### **Лабораторная работа №7**

**Задание 1.** На нефтеперерабатывающем комбинате из нефти получают 4 разных продукта в такой пропорции к весу использования сырья: продукт «А» - 0,62; продукт «Б» - 0,19; продукт «В» - 0,1, а продукт «Г» - 0,05. Издержки производства в отчетном периоде составили 5 820 000 р.

Распределите издержки производства между видами продукции. Расчет произвести в таблице 6.

Продукт	Доля выхода из	Коэффициент	Издержки производства,
А	0,62		
Б	0,19		
В	0,10		
Г	0,05		
Итого	0,96		

**Задание 3.** Составьте отчет о прибылях и убытках по системе стандарт-кост, если имеются следующие данные (табл. 7):

Таблица 7 - Данные для составления отчета о прибылях и убытках

Показатель	Сумма, тыс. р.
Выручка	100 000
Себестоимость по нормам	75 000
Отклонение от норм	+2 000

### **Лабораторная работа №8**

**Задание 1.** Из бюджета производства компании взята следующая информация для трех моделей копировальных аппаратов, изготовленных в

октябре 2008 г.

Необходимо заполнить пропуски в таблице 5.

### Таблица 8 - Бюджет производства компании

В штуках

Показатель	Значение показателя		
	Модель 101	Модель 201	Модель 301
1. Запасы готовой продукции на начало	11	8	?
2. Запасы готовой продукции на конец	?	6	33
3. Запланированный объем производства	?	?	855
4. Запланированный уровень продаж	180	?	867
5. Всего единиц продукции (п. 2 + п. 4)	194	199	?

**Задание 2.** Общество с ограниченной ответственностью «Импульс» имеет множество мелких дебиторов. Нормирование труда показывает, что один менеджер может обрабатывать 2000 счетов покупателей в месяц. Компания приняла на работу 30 бухгалтеров с годовым окладом 9 600 р. каждому. Прогноз по следующему году предсказывает сокращение количества покупателей с 59 900 до 56 300 в месяц.

Составьте бюджет заработной платы с позицией технологических и регулируемых затрат. Попробуйте составить два соответствующих годовых отчета исполнителя при условии, что менеджер решил оставить 30 бухгалтеров, несмотря на ожидаемое уменьшение счетов- фактур.

### Лабораторная работа №9

Организацией планируется к продаже изделие «А», сумма переменных затрат на производство которого составляет 800 р., продажная цена одной единицы изделия «А» запланирована в 1 000 р. Постоянные затраты предприятия за период - 200 000 р. Рассчитайте точку безубыточности и объем продаж для получения 30 000 р. прибыли от продажи.

Задание 2. Пройти компьютерный тест

**Пример компьютерного теста** Выбрать правильный вариант ответа.

1. Период планирования - это...
  - а) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
  - б) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия

составляют и согласовывают план;

в) временной промежуток, для подготовки прогнозного баланса.

2. Для контроля за производственной деятельностью организации применяют бюджеты...

а) текущие;

б) месячные;

в) скользящие.

3. При разработке финансовых бюджетов ставят цель...

а) получить бухгалтерские точные финансовые документы;

б) определить потребность в финансировании и дать оценку общего состояния предприятия на бюджетный период;

в) сравнить фактические результаты с запланированными.

4. Основой для разработки финансовых бюджетов выступают ... бюджеты.

а) скользящие;

б) оперативные;

в) текущие;

г) операционные.

5. Структура бюджета...

а) строго регламентирована законодательством;

б) предполагает сбалансированность доходов и расходов;

в) зависит от объекта планирования, размера организации и степени квалификации разработчиков;

г) устанавливается на предприятии.

6. В основе разработки бюджета продаж лежат следующие способы определения оценок:

а) экспертной оценки и факторного анализа;

б) корректировок и статистического прогноза;

в) экспертной оценки и статистический прогноза.

7. В основе составления гибкого бюджета лежит деление затрат на...



- а) прямые и косвенные;
  - б) переменные и постоянные;
  - в) затраты на продукт и расходы периода;
  - г) единовременные и периодические.
8. Планирование на период до одного года можно охарактеризовать как...
- а) текущее;
  - б) тактическое;
  - в) стратегическое;
  - г) перспективное.
9. Генеральный бюджет - это...
- а) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
  - б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия;
  - в) операционный финансовый план.
10. К финансовым бюджетам относят...
- а) план общехозяйственных расходов;
  - б) бюджет производственной себестоимости;

### **Практические задания:**

#### **Задача 1**

1. Произведите классификацию затрат на основе исходных данных.

Сгруппируйте приведенные в таблице затраты:

- а) на прямые или косвенные по отношению к моделям автомобилей;
- б) на переменные или постоянные в зависимости от того, насколько изменяется совокупная величина затрат при изменении количества собранных автомобилей.

Исходные данные для выполнения задачи. На заводе осуществляется сборка двух моделей автомобилей. Для сборки каждой модели используется отдельная сборочная линия.

- 1 Стоимость шин, используемых при сборке модели
- 2 Заработная плата специалиста по маркетингу
- 3 Представительские затраты, связанные с банкетом, ежегодно

устраиваемым для поставщиков комплектующих изделий для автомобиля модели

4. Заработная плата специалистов по дизайну модели 950
- . Затраты, связанные с транспортировкой двигателей для автомобилей
6. Затраты на электроэнергию
7. Затраты, связанные с ремонтом оборудования

**Задача 2.** Организация на начало месяца имела остаток сырья в количестве 100 кг., общей стоимостью 400 р. В течение месяца поступило 200 кг. сырья по 42 р., 300 кг. сырья по 45 р. Списано на производство 570 кг. Определить стоимость остатка сырья на конец месяца методом средней.

**Задача 3.** На 1 августа остаток материального ресурса составил 400 кг. на сумму 800 тыс. р., за август учтено еще 300 кг. на сумму 750 тыс. р. Списано в производство в августе - 1 020 кг. Определите фактическую себестоимость материального ресурса, списанного в производство и остаток в августе.

**Задача 4.** Предприятие производит продукцию А и Б. Прямые затраты на производство продукции А составили 500 р., в том числе прямая заработная плата - 300 р.; прямые затраты на производство продукции Б - 1 000 р., в том числе прямая заработная плата - 700 р. Дебетовый оборот по счету 25 (только переменная часть) составил 250 р., по счету 26 - 200 р. 75% затрат материализовалось в виде готовой продукции (продукция А - 6 шт., продукция Б - 10 шт.). Выручка от продаж составила 2000 р. Определить себестоимость выпущенной продукции.

**Задача 5.** На основании исходных данных рассчитать себестоимость выпущенной продукции. Исходные данные для выполнения задачи В ООО «Вымпел» применяется маржинальный метод учета затрат.

За отчетный период были произведены следующие расходы:

- прямые материальные затраты - 833 074 р.;
- заработная плата основного производственного персонала,

начисляемая по сдельным расценкам - 59 700 р.;

- заработная плата сотрудников администрации - 37 000 р.;
- арендная плата за производственные помещения - 56 000 р.;
- страховые взносы - 23 743 р.;
- переменные цеховые расходы - 9 878 р.;
- постоянные общепроизводственные расходы - 12 000 р.;
- расходы на рекламу - 60 000 р.;
- прочие переменные расходы - 3 000 р.;
- прочие постоянные затраты - 9 570 р.

Задача 6. На основании исходных данных рассчитать себестоимость реализованной продукции при использовании метода учета полных затрат и маржинального метода, определить себестоимость единицы продукции, величину остатков готовой продукции на конец отчетного периода. Сравнить результаты, полученные при использовании названных методов, и сделать соответствующие выводы.

Исходные данные для выполнения задачи ООО «Быттехника» выпускает кухонные комбайны. В отчетном году в производство запущена новая линия по производству моделей кухонных комбайнов с усовершенствованным дизайном и функциональными характеристиками. Имеется следующая информация о понесенных затратах: прямые материальные затраты - 65 700 р.; прямые трудовые затраты - 89 000 р.; общепроизводственные расходы - 93 567 р., в том числе переменная часть - 59%. Годовой объем выпуска составил - 30 000 комбайнов, объем реализации определяется в размере 25 000 комбайнов.

Задача 7. На основе исходных данных обоснуйте, стоит ли применять данные мероприятия к рассмотрению. Исходные данные для выполнения задачи ОАО «Спектр» решило провести мероприятия по увеличению прибыли:

1) заменить существующие составные части изделия А более прочными и термостойкими. В результате этого мероприятия переменные затраты

увеличатся на 10 тыс. р. в расчете на единицу продукции, а объем производства за счет повышения спроса на изделие увеличится на 300 ед.;

2) снизить цену на изделие на 40 тыс. р. в расчете на одно изделие и увеличить затраты на рекламу на 12 тыс. р. По прогнозам данное мероприятие приведет к росту объема продаж на 50%. Первоначальная маржинальная прибыль (разница между выручкой от реализации продукции и неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным затратам) на единицу продукции составила 100 тыс. р., объем продукции 250 ед.

Задача 8. Производственное объединение изготавливает два вида продукции - А и Б. В отчетном периоде было выпущено 75 ед. продукции А и 100 ед. продукции Б. Прямые издержки по производству продукции А составили 1 000 р. (в том числе трудозатраты 750 р.), по производству продукции Б - 2 000 р. (в том числе трудозатраты 900 р.). Величина переменных накладных издержек за отчетный период составила 1 750 р., постоянных накладных издержек - 150 р., общехозяйственных издержек - 230 р. В качестве базы распределения косвенных издержек в организации служит величина прямой оплаты труда производственных рабочих. В отчетном периоде производственное объединение реализовало 25 ед. продукции А и 55 ед. продукции Б. Выручка от реализации обоих видов продукции составила 3 000 р. Рассчитайте себестоимость единицы готовой продукции каждого вида, определите остаток готовой продукции на складе и составьте отчет о финансовых результатах по системе «директ-костинг».

Задача 9. Предприятие занимается продажей изделия А и за месяц имеет следующие показатели: объем продаж - 760 шт.; выручка от продаж - 380 000 р.; переменные затраты - 266 000 р., постоянные затраты - 90 000 р. Определите точку безубыточности в стоимостном и натуральном выражениях.

Задача 10. Предприятием за отчетный период реализованы 1 000 шт. изделий А на сумму 30 000 р. При этом переменные расходы составили 20 000 р., а постоянные расходы - 6 000 р. В каком объеме (шт.) снизится запас

прочности, если постоянные расходы увеличатся на 10%?

### **Вопросы для зачета**

1. Концепция, сущность, принципы и задачи управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Предмет, объекты и метод управленческого учета.
4. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические нормы поведения бухгалтера.
5. Понятия «затраты», «расходы», «издержки».
6. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
7. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений и планирования.
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
9. Производственные мощности.
10. Центры ответственности как инструмент управления затратами.
11. Классификация центров ответственности.
12. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности.
13. Трансфертное ценообразование.
14. Сущность, цели и задачи производственного учета.
15. Накладные расходы и порядок их распределения.
16. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
17. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
18. Нормативный метод учета затрат
19. Система управления затратами «стандарт-кост»
20. Система «директ-костинг»

### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту. Показавшему

фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

### **Критерии оценки знаний студента при написании реферата**

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

### ***Критерии оценки результатов обучения по дисциплине, включая зачет :***

0 - 50 % от максимально возможной суммы баллов - «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для зачета);

51 - 65 % от максимально возможной суммы баллов - «удовлетворительно» (зачет);

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 448 с. // ZNANIUM.COM : электронно- библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>,

Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - М. : Дашков и К, 2017 - 484 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. <http://www.znanium.com/catalog.php>,

Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 352 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. <http://www.znanium.com/catalog.php>,

б)Дополнительная литература

Кондрашова, О. Р. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - М. : ИНФРА-М, 2017 - 300 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. <http://www.znanium.com/catalog.php>

Камышанов, А. П. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. - М. : ИН- ФРА-М, 2017 - 592 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. -

Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. - 2-е изд. - М. : Магистр,



НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 144 с. // ZNANIUM.COM : электронно- библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>.

### **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://buh.ru/>

<http://www.ipbr.org/>

[www.gks.ru](http://www.gks.ru);

[www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)

[www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)

[www.debetcredit.ru](http://www.debetcredit.ru)

Министерство финансов Российской Федерации: интернет-сайт. -

[URL:www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (режим доступа: свободный).

Федеральное казначейство: интернет-сайт. - [URL:www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) (режим доступа: свободный).

<http://e.lanbook.com>.

<http://www.consultant.ru> справочно-правовая система Консультант Плюс.

<http://www.byhychet.ru>

<http://www.byhgalter.ru>

<http://www.scheta.ru>

<http://www.aup.ru/library/>

<http://www.economics.ru>

<http://www.consultant.ru>

Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Microsoft Word 2010;

Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010.

### **Электронно-библиотечные системы**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Теория управленческого учета» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader.

(\*Обязательные для всех)

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 321, от 16/11/2018 21.12.2018 по 20.12.2019гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 322 от 21.12.2018 г. 21.12.2018 по 20.12.2019гг.
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19
5	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019
6	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени
8	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Теория управленческого учета» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о

дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая

запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в

свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Рекомендации по подготовке к реферату.** Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц,

произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для

подготовки к зачета с оценкой.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные необходимые знания. Залогом успешной сдачи является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачете с оценкой.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение**  
(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

**12. Описание материально-технической базы необходимой для  
осуществления образовательного процесса**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечениями телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г.Махачкала, ул.Магомед- Гаджиева, 180.

Номер аудитории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические,	Лицензионное и иное программное обеспечение
-----------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------



и	лекционного типа)	преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки,	

		микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618) ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

### 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

### УТВЕРЖДАЮ

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукайлов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Теория управленческого учета»  
направление подготовки 38.04.01 «Экономика»  
МП «Экономика предприятий (организаций) АПК»  
вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

### Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М./ доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

### Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М./ доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Лист регистрации изменений в РПД**

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

- 1.
- 2.